



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 2346 от 03.08.2011

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

В.ЯЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены»

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 03.08.2011 № 2346

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены» (далее – Административный регламент) разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по продаже муниципального имущества (далее – муниципальная услуга),
- для создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители),
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент применяется в отношении имущества, входящего в состав казны Озерского городского округа. Административный регламент не распространяется на имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239; от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);
- Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);
- Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607;

«Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168); «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» («Российская газета» от 01.08.2002 № 141);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 28.03.2011 № 36) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18).

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

1.5.1. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества по результатам продажи без объявления цены и передача муниципального имущества по акту приема-передачи;

1.5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

1) юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа либо имеющие филиалы или представительства на территории Озерского городского округа, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;

2) физические лица, обладающие полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа;

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений).

Управление имущественных отношений выступает в качестве Продавца муниципального имущества без объявления цены (далее – Продавец).

Исполнение муниципальной услуги по продаже муниципального имущества без объявления цены осуществляется специалистами отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее – ООТиАД).

2.3. При исполнении муниципальной функции Управление имущественных отношений осуществляет взаимодействие с Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а).

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по продаже муниципального имущества без объявления цены предоставляется:

– специалистами ООТиАД при личном обращении граждан или юридических лиц по направлениям, предусмотренным пунктом 2.6. административного регламента по адресу: г. Озерск Челябинской области, ул. Блюхера, д. 2а, каб. №№ 203, 204, 205

– с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-33-58; 2-30-15;

– взаимодействия специалистов ООТиАД с Заявителями по почте, электронной почте: kumi@adm.ozersk.ru;

– информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>, федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru>, и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления имущественных отношений.

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений путем направления письменного уведомления.

2.5. Консультации граждан и юридических лиц по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги, проводятся специалистами ООТиАД Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. № 203, тел. 2-33-58, каб. № 205, тел. 2-30-15.

График работы отдела:

Понедельник – четверг
8.30 – 17.42 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница
8.30 – 16.42 (перерыв 13.00-14.00)

Продолжение на стр.2.

Продолжение. Начало на стр.1.

Суббота, воскресенье, праздничные дни
выходные дни
2.6. Консультирование происходит по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы Управления имущественных отношений, о номерах телефонов отдела;
- об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;
- об адресе электронной почты: kumi@adm.ozersk.ru;
- о возможности получения муниципальной услуги в электронном виде через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru>;

– о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

– о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

2.7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с Заявителями:

– при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок; Продолжительность ответа – не более 20 минут.

– письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления имущественных отношений, заместителем начальника Управления имущественных отношений. Письменный ответ на обращения и обращения в электронном виде дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения, по электронной почте.

2.9. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления имущественных отношений, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;
- сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления имущественных отношений;

- образец заявления (Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту);
- текст настоящего административного регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещены рядом с кабинетами ООТиАД.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2.10. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.10.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 5-ти месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на приобретение муниципального имущества, до момента направления заявителю проекта договора купли-продажи муниципального имущества или направления уведомления об отказе в исполнении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

2.10.2. В течение 30-ти дней со дня регистрации заявления о продаже имущества заявителю дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги.

2.11. Порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Управление имущественных отношений лично или через представителя по доверен-

ности либо направить заявление и документы в электронном виде.

Факт подтверждения направления заявления и документов по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления и документов в электронном виде специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течении 15 минут после регистрации заявления в электронной системе «АСКИД» подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления и документов в электронной системе «АСКИД» Управления имущественных отношений.

2.12. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

2.12.1. Заявление о продаже муниципального имущества без объявления цены, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2.12.2. Для участия в продаже без объявления цены заявитель подает следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных настоящим Федеральным законом случаях;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Антимонопольный орган должен быть уведомлен лицами, приобретающими имущество, об осуществлении сделок, иных действий, указанных в статье 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», если суммарная стоимость активов по последнему балансу или суммарная выручка от реализации товаров лица, приобретающего имущество, и его группы лиц и лица, имущество которого и (или) права в отношении которого приобретаются, и его группы лиц за календарный год, предшествующий году осуществления таких сделок, иных действий, превышает четыреста миллионов рублей и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица, имущество которого приобретается и (или) права в отношении которого приобретаются, и его группы лиц превышает шестьдесят миллионов рублей, – не позднее чем через сорок пять дней после даты осуществления таких сделок, иных действий.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- копию документа, подтверждающего регистрацию юридического или физического лица на территории ЗАТО г. Озерск;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- предложение о цене муниципального имущества (в запечатанном конверте).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

2.12.3. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг.

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальных информационных систем или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, предоставляются в Управление имущественных отношений на бумажных носителях заявителем или в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

Документы, не предусмотренные перечнем услуг, ко-

торые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа Челябинской области и ее структурными подразделениями могут не предоставляться Заявителем.

Получение указанных документов обеспечивается исполнителем муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

2.13. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

- решение суда;
- обращение заявителя, представленное в письменном виде;
- обстоятельства, возникшие при подготовке муниципального имущества к продаже посредством публичного предложения.

2.14. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

- 1) на основании определения или решения суда – на срок, установленный судом;
- 2) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.15. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продаже муниципального имущества без объявления цены (далее – продажа имущества).

2.15.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации;
- 2) в отношении имущества не проведен аукцион и продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 3) при проведении продажи имущества заявитель не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:
 - а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 - б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
 - г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть решение Продавца об отмене продажи имущества.

2.15.2. Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 4) пункта 2.15.1., оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении. Письменный отказ должен быть подписан начальником Управления имущественных отношений.

Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 2.15.1., фиксируется в протоколе подведения итогов продажи с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к продаже. В адрес заявителя направляется уведомление об отказе в допуске к участию в продаже.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом и втором этажах административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта.

Вход в здание оборудован информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для ожидания представления или получения документов оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела Управления имущественных отношений.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к

необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 30 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 20 минут.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Последовательность действий Управления имущественных отношений при продаже муниципального имущества без объявления цены:

- 1) прием заявления, документов и предложения по цене имущества от лица, заинтересованного в приобретении муниципального имущества без объявления цены;
- 2) принятие решения о проведении мероприятий по подготовке к продаже имущества и организации продажи на основании обращения заявителя либо отказ в продаже имущества;
- 3) размещение информационного сообщения о продаже имущества;
- 4) прием и регистрация заявок на участие в продаже имущества;
- 5) рассмотрение заявок на участие в продаже имущества, подведение итогов по продаже имущества;
- 6) заключение договора купли-продажи муниципального имущества с победителем, оплата имущества и передача в соответствии с договором покупателю по акту приема-передачи
- 7) размещение информации о результатах сделки.

3.1. Прием заявления и документов от лица, заинтересованного в приобретении муниципального имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступившее в Управление имущественных отношений обращение заявителя на имя администрации Озерского городского округа о продаже муниципального имущества.

Заявитель может направить заявление почтовым отправлением или в электронной форме.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

- 1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;
- 2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по продаже имущества на основании обращения заявителя либо отказ в продаже имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о продаже муниципального имущества.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в случае, если аукцион и продажа имущества посредством публичного предложения признаны несостоявшимися и отписывает данное заявление и документы в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее – ООТиАД).

Специалист ООТиАД:

– осуществляет подготовку и согласование проекта решения Собрания депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);
- способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества без объявления цены;
- срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей (в случае предоставления рассрочки по оплате имущества);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После принятия Собранием депутатов решения об условиях приватизации муниципального имущества специалист ООТиАД:

– осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества.

В постановлении указываются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);
- способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества без объявления цены;
- срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей (в случае предоставления рассрочки по оплате имущества);

- продавец муниципального имущества;
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества 1 экземпляр направляется в Управление имущественных отношений для подготовки продажи имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 40 дней.

3.3. Размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества.

Продавцом муниципального имущества выступает Управление имущественных отношений (далее – продавец). Подготовку и проведение продажи имущества без объявления цены осуществляет ООТиАД.

Продавец:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет;
- в) формирует комиссию по продаже муниципального имущества.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органов местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) продавец муниципального имущества;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Продавца;
- 4) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 5) способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 6) срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей (в случае предоставления рассрочки по оплате имущества);
- 7) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 8) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 9) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества;
- 10) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 11) порядок определения победителей;
- 12) дата, время и место подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены;
- 13) требования к оформлению представляемых документов;
- 14) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка одного покупателя, иная причина);
- 15) срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества;
- 16) форму заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и публикуется в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и опубликование в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» информационного сообщения о продаже муниципального имущества без объявления цены.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней.

3.4. Прием и регистрация заявок на участие в продаже имущества

Основанием для начала исполнения административ-

ной процедуры является размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и опубликование в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» информационного сообщения о продаже муниципального имущества без объявления цены.

Продавец в месте и сроки, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены:

- 1) принимает от заявителей заявки на участие в продаже без объявления цены (далее именуются – заявки), прилагаемые к ним документы и предложения по цене имущества по составленной ими описи;
- 2) отказывает в приеме заявки и документов в случаях, установленных подпунктом 3) пункта 2.15. Административного регламента.

Сотрудник ООТиАД, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены;

3) присваивает заявкам и предложениям по цене имущества порядковый номер и регистрирует их в день поступления в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления заявки;

4) обеспечивает сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов;

5) организует осмотр имущества;

Перечень документов, представляемых в Управление имущественных отношений заявителем для участия в продаже имущества указан в пункте 2.12.2. Административного регламента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в продаже без объявления цены. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в продаже без объявления цены, поступившая по истечении срока приема заявок, указанном в информационном сообщении, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю.

Прием заявок на участие в продаже без объявления цены прекращается в срок, указанный в информационном сообщении.

Результатом исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в продаже без объявления цены, указанный в информационном сообщении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 дней.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества, подведение итогов продажи имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в продаже без объявления цены, указанный в информационном сообщении.

Комиссия по продаже муниципального имущества без объявления цены, созданная Продавцом (далее – комиссия):

- 1) организует рассмотрение поступивших заявок на участие в продаже без объявления цены в срок, указанный в информационном сообщении. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;
- 2) вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества для определения покупателя имущества;
- 3) определяет победителя продажи имущества без объявления цены:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По итогам продажи имущества Продавец:

1) оформляет протокол об итогах продажи имущества без объявления цены. В протоколе указываются:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений

Продолжение на стр.4.

Продолжение. Начало на стр.1-3.

о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

Подписанный протокол об итогах продажи является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол продажи имущества публикуется в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и размещается на официальном сайте в —ети Интернет www.ozerskadm.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

2) выдает соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылает в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в случае, если:

1) в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована

2) если по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению.

Решение о признании продажи имущества без объявления цены несостоявшейся фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является определение победителя продажи муниципального имущества либо признание продажи имущества несостоявшейся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — 5 дней со дня окончания приема заявок на участие в продаже имущества без объявления цены.

3.7. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с победителем, оплата имущества и передача в соответствии с договором покупателю по акту приема-передачи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение победителя продажи муниципального имущества.

Продавец в течение трех дней с даты подписания протокола итогов продажи передает победителю договор для подписания. Договор купли-продажи должен быть заключен с победителем в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества и передача имущества заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — 40 дней.

3.8. Размещение информации о результатах сделки.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества и передача имущества заявителю.

Продавец организует подготовку и публикацию информации о результатах сделки по продаже муниципального имущества в «Ведомостях органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области», а также его размещение в сети Интернет на сайте www.ozerskadm.ru.

Информация о результатах сделок по продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения продажи имущества;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками продажи имущества;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица — покупателя.

Результатом исполнения административной процедуры является опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте информации о результатах сделки по продаже муниципального имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры — в течение 30 дней со дня совершения сделки по продаже муниципального имущества.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги физическим и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется администрацией Озерского городского округа путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

1) в администрацию Озерского городского округа;

2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполно-

моченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

— в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;

— в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

— в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— текст жалобы не поддается прочтению;

— в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

— ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подается судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Б.В.ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации — начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

Приложение №1 к Административному регламенту

Главе администрации
Озерского городского округа
Челябинской области
Заявитель

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица,

наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(почтовый индекс и адрес проживания, юридический адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о продаже муниципальной собственности, находящегося в составе казны Озерского городского округа

указать наименование имущества, площадь
Местоположение

указывается адрес, местонахождение имущества
Для использования в целях

заявитель указывает цель использования имущества
Для оперативного уведомления:
Контактное лицо

Телефон _____

Подпись заявителя

Дата

**Приложение №2
к Административному регламенту**

**ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества
без объявления цены**

по Лоту № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Претендент – _____ физическое лицо _____ юридическое лицо

ФИО / Наименование Претендента _____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ (кем выдан)
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
ИНН _____
Место жительства / Место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____
Банковские реквизиты Претендента:
Банк _____
расчётный (лицевой) счёт № _____
корр. счёт _____ БИК _____
Представитель Претендента _____
(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____ Реквизиты
документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или доку-

мента о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в продаже находящегося в муниципальной собственности имущества _____, обязуюсь

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении № _____, опубликованном в газете:

«Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области», от _____, размещенном на сайте www.ozerskadm.ru.

а также порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549;

2. В случае признания победителем продажи муниципального имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи по предложенной нами (мною) цене в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам подведения итогов продажи, в сроки, определяемые информационным сообщением и договором купли-продажи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Постановление № 2347 от 03.08.2011

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Продажа муниципального имущества посредством публичного
предложения»**

**Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 03.08.2011 № 2347**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения» (далее – Административный регламент) разработан в целях:

– повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по продаже муниципального имущества (далее – муниципальная услуга),

– для создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители),

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент применяется в отношении имущества, входящего в состав казны Озерского городского округа. Административный регламент не распространяется на имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением иму-

щественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», №7, 21.01.2009);

– Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239; от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

– Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», №145, 30.07.1997);

– Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);

– Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822;

«Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от

08.10.2003 № 202);

– Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 №95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

– Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168); «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010. № 31, ст. 4179);

– Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549

«Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» («Российская газета» от 01.08.2002 № 141);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 28.03.2011 № 36) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления

Продолжение на стр.6.

Продолжение. Начало на стр.5.

Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18).

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

1.5.1. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества по результатам продажи посредством публичного предложения и передача муниципальной услуги является:

1.5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

1) юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;

2) физические лица, обладающие полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа;

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

За участие в продаже посредством публичного предложения Продавцом устанавливается требование о внесении задатка. Требование о внесении задатка распространяется на всех участников продажи имущества и указывается в информационном сообщении.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений).

Управление имущественных отношений выступает в качестве Продавца муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – Продавец).

Исполнение муниципальной услуги по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется специалистами отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее – ООТиАД).

2.3. При исполнении муниципальной функции Управление имущественных отношений осуществляет взаимодействие с Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а).

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения предоставляется:

– специалистами ООТиАД при личном обращении граждан или юридических лиц по направлениям, предусмотренным пунктом 2.6. административного регламента по адресу: г.Озерск Челябинской области, ул.Блюхера, д. 2а, каб. №№203, 204, 205

– с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-33-58; 2-30-15;

– взаимодействия специалистов ООТиАД с Заявителями по почте, электронной почте: kumi@adm.ozersk.ru;

– информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>, федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru>, и на информационных стендах, размещенных в

помещении Управления имущественных отношений.

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений путем направления письменного уведомления.

2.5. Консультации граждан и юридических лиц по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, проводятся специалистами ООТиАД Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. № 203, тел. 2-33-58, каб. № 205, тел. 2-30-15.

График работы отдела:
Понедельник – четверг
8.30 – 17.42 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница
8.30 – 16.42 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье, праздничные дни
выходные дни

2.6. Консультирование происходит по следующим вопросам:

– о местонахождении и графике работы Управления имущественных отношений, о номерах телефонов отдела;

– об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

– об адресе электронной почты: kumi@adm.ozersk.ru;

– о возможности получения муниципальной услуги в электронном виде через федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru>;

– о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

– о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по шестой настоящего подпункта. Основными требованиями к консультациям являются:

– полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

– своевременность;

– четкость в изложении материала;

– наглядность форм подачи материала;

– удобство и доступность.

2.7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с Заявителями:

– при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок; Продолжительность ответа – не более 20 минут.

– письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления имущественных отношений, заместителем начальника Управления имущественных отношений. Письменный ответ на обращения и обращения в электронном виде дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения, по электронной почте.

2.9. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

– адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления имущественных отношений, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

– сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

– порядок досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) Управления имущественных отношений;

– образец заявления (Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту);

– текст настоящего административного регламента;

– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещены рядом с кабинетами ООТиАД.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2.10. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.10.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 6-х месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на приобретение муниципального имущества, до момента направления заявителю проекта договора купли-продажи муниципального имущества или направления уведомления об отказе в исполнении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

2.10.1. В течение 30-ти дней со дня регистрации заявления о продаже имущества заявитель дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги.

2.11. Порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Управление имущественных отношений лично или через представителя по доверенности либо направить заявление и документы в электронном виде.

Факт подтверждения направления заявления и документов по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления и документов в электронном виде специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течении 15 минут после регистрации заявления в электронной системе «АСКИД» подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления и документов в электронной системе «АСКИД» Управления имущественных отношений.

2.12. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

2.12.1. Заявление о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2.12.2. Для участия в продаже посредством публичного предложения заявитель подает следующие документы:

– заявку по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах;

– платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных настоящим Федеральным законом случаях;

– документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Антимонопольный орган должен быть уведомлен лицами, приобретающими имущество, об осуществлении сделок, иных действий, указанных в статье 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и

муниципального имущества», если суммарная стоимость активов по последнему балансу или суммарная выручка от реализации товаров лица, приобретающего имущество, и его группы лиц и лица, имущество которого и (или) права в отношении которого приобретаются, и его группы лиц за календарный год, предшествующий году осуществления таких сделок, иных действий, превышает четыреста миллионов рублей и при этом суммарная стоимость активов по последнему балансу лица, имущество которого приобретается и (или) права в отношении которого приобретаются, и его группы лиц превышает шестьдесят миллионов рублей, – не позднее чем через сорок пять дней после даты осуществления таких сделок, иных действий.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

– нотариально заверенные копии учредительных документов;

– решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

– сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

– копию документа, подтверждающего регистрацию юридического или физического лица на территории ЗАТО г. Озерск;

– опись представленных документов в 2-х экземплярах.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

2.12.3. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг.

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальных информационных систем или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, предоставляются в Управление имущественных отношений на бумажных носителях заявителем или в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

Документы, не предусмотренные перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа Челябинской области и ее структурными подразделениями могут не предоставляться Заявителем.

Получение указанных документов обеспечивается исполнителем муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

2.13. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

– решение суда;

– обращение заявителя, представленное в письменном виде;

– обстоятельства, возникшие при подготовке муниципального имущества к продаже посредством публичного предложения.

2.14. Предоставление муниципальной

услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

1) на основании определения или решения суда – на срок, установленный судом;

2) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.15. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – продажа имущества).

2.15.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации;

2) в отношении имущества не проведен аукцион по продаже имущества;

3) при проведении продажи имущества заявитель не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

– заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

4) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть:

– решение Продавца об отмене продажи имущества;

– отзыв заявителем заявки на участие в продаже имущества.

2.15.2. Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 4) пункта 2.15.1., оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении. Письменный отказ должен быть подписан начальником Управления имущественных отношений.

Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 2.15.1., фиксируется в протоколе рассмотрения заявок с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к продаже. В адрес заявителя направляется уведомление об отказе в допуске к участию в продаже.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом и втором этажах административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера,2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта.

Вход в здание оборудован информационной вывеской с указанием наименования учреждения.

Места для ожидания представления или получения документов оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечи-

ваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела Управления имущественных отношений.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 30 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 20 минут.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Последовательность действий Управления имущественных отношений при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

1) прием заявления и документов от лица, заинтересованного в приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения;

2) принятие решения о проведении мероприятий по подготовке к продаже имущества и организации продажи на основании обращения заявителя либо отказ в продаже имущества;

3) размещение информационного сообщения о продаже имущества;

4) заключение договора о задатке, прием и регистрация заявок на участие в продаже имущества;

5) рассмотрение заявок на участие в продаже имущества, признание заявителей участниками продажи или отказ в допуске к участию в продаже.

6) подведение итогов по продаже имущества;

7) заключение договора купли-продажи муниципального имущества с победителем, оплата имущества и передача в соответствии с договором покупателю по акту приема-передачи

8) размещение информации о результатах сделки.

3.1. Прием заявления и документов от лица, заинтересованного в приобретении муниципального имущества посредством публичного предложения

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступившее в Управление имущественных отношений обращение заявителя на имя администрации Озерского городского округа о продаже муниципального имущества.

Заявитель может направить заявление почтовым отправлением или в электронной форме.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по подготовке к продаже имущества и организации продажи на основании обращения заявителя либо отказ в продаже имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о продаже муниципального имущества.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможнос-

ти продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в случае, если аукцион по продаже данного имущества признан несостоявшимся и отписывает данное заявление и документы в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее – ООТиАД).

Специалист ООТиАД:

– осуществляет подготовку и согласование проекта решения Собрания депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

– способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

– начальная цена имущества (цена первоначального предложения);

– иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После принятия Собранием депутатов решения об условиях приватизации муниципального имущества специалист ООТиАД:

– осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации имущества.

В постановлении указываются:

– наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

– способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

– начальная цена имущества (цена первоначального предложения);

– величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»);

– величина повышения цены в случае проведения аукциона с участниками продажи посредством публичного предложения («шаг аукциона»);

– минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения);

– Продавец муниципального имущества;

– иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации 1 экземпляр направляется в Управление имущественных отношений для подготовки продажи имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 60 дней.

3.3. Размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений постановления администрации Озерского городского округа об условиях приватизации имущества.

Продавцом муниципального имущества выступает Управление имущественных отношений (далее – продавец). Подготовка и проведение продажи имущества посредством публичного предложения осуществляет ООТиАД.

Продавец:

а) устанавливает цену первоначально предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества, а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с заявителями договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о продаже имущества в сети Интернет.

е) формирует комиссию по продаже имущества.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование органов местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;

2) Продавец муниципального имущества;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Продавца;

4) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

5) способ приватизации имущества – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) начальная цена имущества (цена первоначального предложения);

7) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»);

8) величина повышения цены в случае проведения аукциона с участниками продажи посредством публичного предложения («шаг аукциона»);

9) минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения);

10) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

11) размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата, необходимые реквизиты счетов;

12) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

13) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

14) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества;

15) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

16) порядок определения победителя;

17) дата, время и место подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

18) требования к оформлению представляемых документов;

19) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка одного покупателя, иная причина);

20) срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества;

21) форму заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения;

22) указание на то, что информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Информационное сообщение о прода-

Продолжение на стр.8.

Продолжение. Начало на стр.5-7.

же муниципального имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и публикуется в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и опубликование в официальном печатном издании «Ведомости» органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней.

3.4. Заключение договора о задатке, прием и регистрация заявок на участие в продаже имущества.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru и опубликование в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» информационного сообщения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продавец в месте и сроки, указанные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

1) заключает договоры о задатке;

2) принимает от заявителей заявки на участие в продаже посредством публичного предложения (далее именуется – заявка) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

3) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения;

4) присваивает заявкам порядковый номер и регистрирует их в день поступления в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления заявки;

5) обеспечивает сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов;

6) организует осмотр имущества.

Перечень документов, представляемых в Управление имущественных отношений заявителем для участия в продаже имущества указан в пункте 2.12.2. Административного регламента.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в продаже посредством публичного предложения.

Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения, поступившая по истечении срока приема заявок, указанном в информационном сообщении, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю.

Прием заявок на участие в продаже посредством публичного предложения прекращается в срок, указанный в информационном сообщении.

Результатом исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 35 дней.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в продаже имущества, признание заявителем

лей участниками продажи или отказ в допуске к участию в продаже

Основанием для начала исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении.

Комиссия по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, созданная Продавцом (далее – комиссия):

1) устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счета в банке;

2) организует рассмотрение поступивших заявок на участие в продаже посредством публичного предложения, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета Продавца, на заседании комиссии в срок, указанный в информационном сообщении.

По окончании срока приема заявок комиссия в срок, указанный в информационном сообщении, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о признании заявителей участниками продажи и допуске к участию в продаже посредством публичного предложения по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2011 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

По итогам заседания комиссии Продавец:

1) оформляет протокол рассмотрения заявок и признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

В протоколе содержатся сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа), претендентах, заявки которых не были приняты продавцом к рассмотрению по причине не поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

2) осуществляет возврат внесенных задатков в течение пяти дней со дня признания продажи посредством публичного предложения несостоявшейся;

3) уведомляет заявителей о признании их участниками продажи имущества либо о не допуске к участию в продаже имущества – не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направлением такого уведомления по почте заказным письмом;

4) осуществляет возврат внесенных задатков заявителям, не допущенным к участию в продаже посредством публичного предложения – в течение пяти дней со дня подведения итогов продажи.

5) возвращает претендентам или их уполномоченным представителям заявки и документы претендентов, поступившие по истечении срока подачи заявок и не принятые Продавцом к рассмотрению, вместе с описью и с уведомлением о причине возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения под расписку.

Заявитель становится участником продажи с момента оформления Продавцом протокола о рассмотрении заявок и признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Результатом исполнения административной процедуры является признание заявителей участниками продажи имущества посредством публичного предложения либо отказ в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения.

Протокол рассмотрения заявок и признания претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru Продавцом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней со дня окончания приема заявок.

3.6. Подведение итогов продажи имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является признание заявителей участниками продажи имущества посредством публичного предложения.

Комиссия:

1) в день, указанный в информационном сообщении, проводит продажу муниципального имущества посредством публичного предложения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549, и определяет победителя;

2) оформляет протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения. Протокол составляется в 2 экземплярах.

В протоколе указываются:

а) сведения о продаваемом имуществе, в том числе наименование, местоположение, площадь или количество;

б) победитель продажи имущества;

в) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества.

Подписанный протокол об итогах продажи является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол продажи имущества публикуется в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и размещается на официальном сайте в сети Интернет www.ozerskadm.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи имущества победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в случае, если:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый комиссией.

г) победитель продажи уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества. В этом случае победитель утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в бюджет Озерского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи

имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является определение победителя продажи муниципального имущества либо признание продажи имущества несостоявшейся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней со дня рассмотрения заявок и признания заявителей участниками продажи имущества посредством публичного предложения.

3.7. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с победителем, оплата имущества и передача в соответствии с договором покупателю по акту приема-передачи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение победителя продажи муниципального имущества.

Продавец в течение трех дней с даты подписания протокола итогов продажи передает победителю договор для подписания. Договор купли-продажи должен быть заключен с победителем не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внеденный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

После оплаты муниципальное имущество передается покупателю по акту приема-передачи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества и передача имущества заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 60 дней.

3.8. Размещение информации о результатах сделки.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества и передача имущества заявителю.

Продавец организует подготовку и публикацию информации о результатах сделки по продаже муниципального имущества в «Ведомостях органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области», а также его размещение в сети Интернет на сайте www.ozerskadm.ru.

Информация о результатах сделок по продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения продажи имущества;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками продажи имущества;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица – покупателя.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги физическим и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленным настоящим Административным регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется администрацией Озерского городского округа путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность за решения и дей-

ствия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

1) в администрацию Озерского городского округа;

2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

– в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;

– в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– текст жалобы не поддается прочтению;

– в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подсудна судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда

гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Б.В.ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации – начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе администрации
Озерского городского округа
Челябинской области

Заявитель

(Ф.И.О.,

паспортные данные физического лица,

наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(почтовый индекс и адрес проживания, юридический адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о продаже муниципального имущества, находящегося в составе казны Озерского городского округа

указать наименование имущества, площадь
Местоположение

указывается адрес, местонахождение имущества

Для использования в целях

заявитель указывает цель использования имущества

Для оперативного уведомления:

Контактное лицо _____

Телефон _____

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 2 к Административному регламенту

кумента о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в продаже находящегося в муниципальной собственности имущества _____, обязуюсь

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении № _____, опубликованном в газете:

«Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области», от _____, размещенном на сайте [www.ozerskadm.ru](http://ozerskadm.ru).

а также порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549;

2. В случае признания победителем продажи муниципального имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 дней после получения уведомления о признании победителем продажи имущества и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам подведения итогов продажи, в сроки, определяемые информационным сообщением и договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что если он признан победителем продажи имущества, но отказывается (уклоняется) от заключения договора купли-продажи указанного имущества, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВКА

на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения

по Лоту № _____ 1

« _____ » _____ 20__ г.

Претендент – _____ физическое лицо

_____ юридическое лицо

ФИО / Наименование Претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____,

дата регистрации « _____ » _____

Орган, осуществивший регистрацию

ИНН _____

Место жительства / Место нахождения Претендента

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента:

Банк _____

расчётный (лицевой) счёт № _____

корр. счёт _____

БИК _____

Представитель Претендента

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или до-

Постановление № 2351 от 04.08.2011

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги по обучению населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации»**Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 04.08.2011 № 2351**I. Общие положения**

Административный регламент (далее по тексту – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и процедур предоставления муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги могут являться физические лица (граждане Российской Федерации), юридические лица, их законные представители.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Обучение населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации».

2. Орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу

Муниципальную услугу по обучению населения, руководящего состава организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации осуществляет Муниципальное учреждение «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» (далее – МУ ПСС).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

- формирование устойчивых навыков и умелых действий у населения Озерского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных процедур

Срок исполнения услуги определяется планом комплектования структурного образовательного подразделения «Курсы гражданской обороны» муниципальной администрации «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» (далее – Курсы ГО), утвержденным постановлением главы администрации Озерского городского округа, на очередной календарный год.

Конкретные сроки и порядок прохождения административных процедур по исполнению муниципальной услуги указаны в разделе III.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Уставом Озерского городского округа Челябинской области;
- решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.03.2009 № 21 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны на территории Озерского городского округа Челябинской области»;
- постановлением главы администрации Озерского городского округа от 06.09.2010 № 3189 «О муниципальной звене Озерского городского округа Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановлением главы администрации Озерского городского округа от 12.07.2010 № 2523 «Об обучении населения Озерского городского округа Челябинской области вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для исполнения муниципальной услуги заявители должны представить:

- заявку на обучение установленной формы с указанием списка лиц, подлежащих обучению (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- документ, подтверждающий принадлежность заявителя к определенному виду деятельности, предпрятию, организации (для юридических лиц);
- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может быть отказано если:

- в заявке на обучение не указаны фамилия, имя, отчество лиц, подлежащих обучению.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

- нахождение получателя услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганские действия и так далее).

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги составляет 1 (один) день с момента его поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- на территории, прилегающей к месторасположению Курсов ГО оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- здание, в котором расположено Курсы ГО, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, в том числе лиц, использующих кресла-коляски;

- центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Курсов ГО;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Курсов ГО;

- места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества специалиста Курсов ГО;
- в) графика приема;

- места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

- при оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Курсов ГО в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- места для информирования оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками

для оформления документов.

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

форма заявки на обучение;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

адреса, телефоны и график работы администрации Озерского городского округа, Управления и МУ ПСС, адрес электронной почты и официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

– информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно;

– информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) непосредственно на Курсах ГО при личном или письменном обращении по адресу: 456783, Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, 86-405, в соответствии со следующим графиком:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.42;

пятница с 8.30 до 16.42;

обед: с 13.00 до 14.00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

б) при обращении по электронной почте E-mail: dispatcher@ozersk adm.ru

в) по телефонам:

– заместитель начальника МУ ПСС – 7-67-72;

– специалисты Курсов ГО – 7-67-72.

г) информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>

д) на информационных стендах, размещенных на Курсах ГО.

е) на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> в соответствии с нормативными правовыми актами.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

Порядок консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления, координирующими работу МУ ПСС и специалистами Курсов ГО, предоставляющими муниципальную услугу.

Номер телефона специалистов Курсов ГО, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 8 (35130) 7-67-72.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы специалистов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Информирование заявителей в письменной форме о

порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. Ответы направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником МУ ПСС, а в случае его отсутствия – заместителем или лицом, исполняющим его обязанности.

Ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При реализации муниципальной услуги МУ ПСС взаимодействует с Управлением по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (далее – Управление), должностными лицами и органами администрации Озерского городского округа, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности, расположенными на территории Озерского городского округа (далее – организации), главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее – ГУ МЧС РФ по Челябинской области), учебно-методическим центром областного государственного учреждения «Гражданская защита Челябинской области», средствами массовой информации.

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами исполнительной власти в целях получения документов и информации путем направления межведомственного запроса, не осуществляется.

13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>;

в) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>;

г) обеспечение возможности направления запроса о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте E-mail: dispatcher@ozersk adm.ru.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявок установленного образца;

– комплектование групп обучения;

– разработка, корректировка, утверждение плана комплектования и доведение его до обучаемых;

– организация и проведение обучения;

– прием зачетов и выдача свидетельств.

Прием и регистрация заявок установленного образца. Заявки на обучение являются основным исходным информационным материалом для составления плана комплектования на очередной календарный год.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявок является личное обращение заявителя с заявкой о предоставлении муниципальной услуги, по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по информационно-коммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме осуществляется в соответствии с принимаемыми нормативными правовыми актами.

Заявки представляются по установленной форме (приложение № 1 к административному регламенту).

Заявки должны сопровождаться письмом в адрес начальника МУ ПСС. В случае подачи заявки юридическим лицом, письма должны оформляться на фирменных бланках организаций (учреждений).

В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, категории обучаемых.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявку заявителя в Книге регистрации входящей документации, ставит штамп установленного образца в правом нижнем углу первого листа документа, на котором указываются входящий очередной

порядковый номер в пределах календарного года, дата поступления.

Максимальный срок приема и регистрации документов – 30 минут.

Прием заявок осуществляется до 01 августа текущего года.

Комплектование групп обучения

Основанием для начала административной процедуры комплектования групп обучения является передача заявок на обучение заместителю начальника МУ ПСС, ответственному за предоставление муниципальной услуги, который назначает исполнителя – специалиста Курсов ГО.

Комплектование групп производится на основе представленных заявок. Данная процедура необходима для системного подхода в обучении слушателей по категориям (например: руководители служб, руководители нештатных аварийно-спасательных формирований и т.д.). Комплектование групп должно быть завершено до 01 октября.

Разработка, корректировка, утверждение плана комплектования и доведение его до обучаемых

Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные специалистом Курсов ГО, ответственным за комплектование групп, списки групп обучения.

На основе сформированных групп обучения, составленных по принципу их категорирования, разрабатывается проект плана комплектования Курсов ГО на следующий год.

План комплектования разрабатывается заместителем начальника МУ ПСС – руководителем Курсов ГО. Подписывается план начальником Управления, утверждается постановлением главы администрации Озерского городского округа. В ходе разработки план может быть подвержен корректировке на стадии его утверждения.

Разработка, корректировка и утверждение плана должно быть завершено до 01 ноября.

План комплектования после утверждения доводится до обучаемых путем рассылки его заявителям, подавшим заявки на обучение. Должностное лицо, отправившее План комплектования, должно убедиться в том, что он получен по назначению.

Рассылка Плана комплектования производится по почте, факсимильной связи, по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по информационно-коммуникационной сети Интернет.

Подтверждение о получении Плана комплектования может быть получено по телефону или по факсимильной связи.

План комплектования должен быть доведен до всех категорий слушателей не позднее 25 декабря.

Организация и проведение обучения

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный и доведенный до заявителей План комплектования.

Организация и проведение занятий на Курсах ГО осуществляется по Программам обучения в области безопасности жизнедеятельности.

Программы по тематике и количеству часов разработаны для различных категорий слушателей:

– население (работающее и не работающее);

– личный состав спасательных служб;

– личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований;

– должностные лица и специалисты гражданской обороны, и территориальной подсистемы (звеньев территориальных подсистем) округа.

Занятия по соответствующей тематике проводятся инструкторами гражданской обороны. В отдельных случаях к проведению занятий могут быть привлечены сотрудники Управления, организаций и активисты ГО и ЧС. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники здравоохранения.

Непосредственно на Курсах ГО проводятся занятия по тематике, предусмотренной для руководителей спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований, а также должностных лиц и специалистов гражданской обороны, и территориальной подсистемы (звеньев территориальных подсистем) РСЧС и ГО Озерского городского округа.

Занятия с неработающим населением организуются на базе учебно-консультационных пунктов, создаваемых при организациях жилищно-коммунального хозяйства, центрах занятости, социальной помощи и социального обеспечения населения, объектах культуры (библиотеки, дворцы культуры, кинотеатры), а с учащимися – по месту их учебы преподавателями по основам безопасности жизнедеятельности.

Прием зачетов и выдача свидетельств

Контроль знаний, полученных слушателями, производится в ходе проведения зачетов. Зачеты проводятся в последний день обучения.

Контроль знаний всех категорий населения производится Управлением в ходе проведения плановых учебных, тренировочных и комплексных проверок по вопросам

Продолжение на стр.12.

Продолжение. Начало на стр.10, 11.

реализации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях, учреждениях и на предприятиях.

По окончании обучения слушатели должны знать: виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики; характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципальной территории образования; организацию, формы и методы пропаганды в области защиты населения от ЧС.

По окончании обучения слушатели должны уметь использовать средства индивидуальной защиты.

По окончании обучения слушатели должны быть ознакомлены с передовым опытом в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Результатом исполнения услуги является выдача свидетельства установленного образца. Удостоверение выдается в день сдачи зачета.

Права получения свидетельства лишаются лица, не сдавшие зачеты, а также отсутствовавшие на занятиях.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными исполнителями МУ ПСС по исполнению настоящего административного регламента осуществляется начальником Управления.

1. Текущий контроль

1.1. Текущий контроль за надлежащим предоставлением муниципальной услуги ответственными исполнителями осуществляется начальником Управления и начальником МУ ПСС.

1.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия), специалистов МУ ПСС.

1.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям главы администрации Озерского городского округа, заместителя главы администрации Озерского городского округа, курирующего предоставление муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Регламента.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги

2.1. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается начальником Управления в форме приказа, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия должностных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- начальником Управления;
- должностным лицом Управления;
- начальником МУ ПСС.

2.3. В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

- знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

2.4. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц за действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Специалисты, непосредственно участвующие в процедуре предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Ад-

министративным регламентом.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

3.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4. Иные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций

4.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Управлением могут проводиться электронные опросы, анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) в ходе исполнения муниципальной услуги

1. Информация о праве обжалования

1.1. Заявители имеют право на обжалование действий (или бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заместителю главы администрации, курирующему предоставление муниципальной услуги, и главе администрации, в досудебном (внесудебном) порядке (приложение 2 к административному регламенту).

1.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

1.3. Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных специалистов или должностных лиц, не направляются этим специалистам или должностным лицам для рассмотрения и ответа.

2. Предмет досудебного обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, требований и положений настоящего административного регламента.

3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы

Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы являются:

- письменное обращение заявителя с просьбой о приостановлении рассмотрения жалобы;
- жалоба от того же заявителя, принята к рассмотрению судом (рассмотрение поступившей жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу).

4. Основания для не предоставления ответа по существу

Основаниями для непредоставления ответа являются:

- отсутствие в письменном обращении указания фамилии, имени, отчества автора жалобы, обратного адреса;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5. Основания для начала процедуры обжалования

Основанием для начала досудебного обжалования является устное или письменное обращение заявителя с жалобой.

В своей жалобе (обращении) заявитель в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (при обращении с жалобой представителя);
- фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, а также фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя;
- полное наименование юридического лица (при обращении от имени юридического лица);
- почтовый адрес для направления ответа;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

Потребители результатов предоставления муници-

пальной услуги вправе к письменной жалобе приложить документы и материалы, подтверждающие суть жалобы, либо их копии.

6. Права заявителя на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Потребители результатов предоставления муниципальной услуги при рассмотрении обращения имеют право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов и материалов, касающихся рассмотрения обращения;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, не затрагивающими права, свободы и законные интересы других лиц, не содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

7. Вышестоящие должностные лица (органы), в которые адресуется жалоба в досудебном порядке

Жалоба в досудебном порядке подается:

- на специалистов или должностных лиц МУ ПСС – начальнику Управления, заместителю главы администрации Озерского городского округа, курирующему предоставление муниципальной услуги, главе администрации Озерского городского округа;
- на начальника МУ ПСС – заместителю главы администрации Озерского городского округа, курирующему предоставление муниципальной услуги, главе администрации Озерского городского округа.

8. Сроки рассмотрения жалобы

При обращении заявителей в письменной форме максимальный срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней с момента ее регистрации.

9. Результат досудебного обжалования

Результатом досудебного обжалования являются:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения специалиста и (или) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги и мотивированный отказ в удовлетворении жалобы;
- признание действия (бездействия) и (или) решения специалиста и (или) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги неправомерным, и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к лицу ответственному за действие (бездействие) и (или) решение, повлекшие за собой жалобу заявителя (приложение 3 к административному регламенту).

10. Порядок судебного обжалования

10.1. Если гражданину в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

10.2. Решения, действие (бездействие) органа местного самоуправления, специалиста и (или) должностного лица МУ ПСС могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

10.3. Заявление может быть подано гражданином в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд по месту его жительства.

10.4. В случае, если действия (бездействие), принятое решение в ходе предоставления муниципальной услуги, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в Арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

**Э.В.КОРЖЕВСКИЙ, начальник
Управления по делам ГО и ЧС
администрации Озерского городского округа.**

Приложение № 1 к административному регламенту

Заместителю начальника
МУ «Поисково-спасательная служба
Озерского городского округа»

от _____
(фамилия, имя, отчество)
(для физических лиц)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу произвести обучение в 20__ году на Курсах гражданской обороны

(ф.и.о.)

_____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2
к административному регламенту

Приложение № 3
к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

Исх. от _____ № _____
Наименование _____
Жалоба
* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____
* Местонахождение юридического лица, физического лица
(фактический адрес)
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Кодучета: _____
ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
* на действия (бездействия): _____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
* существо жалобы: _____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента) поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации
МП
(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

ПОЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

Исх. от _____ N _____
РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:
Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой
Номер жалобы, дата и место принятия решения:
Изложение жалобы по существу:
Изложение возражений, объяснений заявителя:
УСТАНОВЛЕНО:
Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:
Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. _____
(решение принято по существу жалобы, – удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)
Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу _____
(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

Постановление № 2382 от 09.08.2011

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 21.09.2009 № 3141 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление от 15.11.2010 № 4001 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» (с изменениями от 30.12.2010 № 4644, от 08.02.2011 № 327).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.

**Долгосрочная целевая программа
«Капитальный ремонт многоквартирных домов»
на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года**

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 09.08.2011 № 2382

**ПАСПОРТ
Долгосрочной целевой программы
«Капитальный ремонт многоквартирных домов»
на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года**

Наименование Программы – Долгосрочная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов» (далее – Программа)
Заказчик Программы – Администрация Озерского городского округа
Основные разработчики, исполнители Программы:
Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа;
Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
МУ «Управление капитального строительства Озерского городского округа»
Цель Программы:
Приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, обеспечивающих безопасность проживания граждан; создание института эффективных собственников жилья; создание благоприятных условий для организации товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), Задачи Программы:
Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; привлечение средств ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах, для финансирования проектов по капитальному ремонту многоквартирных домов
Сроки и этапы реализации Программы:

2011-2013 годы:
Первый этап: 2011 год
Второй этап: 2012 год
Третий этап: 2013 год
Объемы и источники финансирования Программы:
Объем финансирования программы в 2011 году – 43 462,224 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
– Федерального бюджета – 13 127,351 тыс.руб.,
– областного бюджета – 4 254,170 тыс.руб.;
– местного бюджета – 25 109,716 тыс. рублей (на условиях софинансирования, что составляет 15% от доли муниципального жилья)
– товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах – 970,987 тыс.рублей.
Объем финансирования программы в 2012 году – 175 923,60 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
– федерального бюджета – * млн. рублей;
– областного бюджета – ** млн. рублей
(финансирование уточняется);
– местного бюджета – 175 923,60 тыс. рублей;(на условиях софинансирования, что составляет 15% от доли муниципального жилья)
товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах – * млн. рублей.
Объем финансирования программы в 2013 году – 69 020,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – * млн. рублей; областного бюджета – ** млн. рублей;
местного бюджета – 69 020,0 тыс. рублей; (на условиях софинансирования, что составляет 15% от доли муниципального жилья) товариществ собственников жилья, жи-

лищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах – * млн. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
в 2011 году – капитальный ремонт и модернизация лифтов – 47 лифтов;
ремонт фасадов – 6 домов;
ремонт межпанельных швов над подъездами – 126 шт.; ремонт кровель – 6 дом.
капитальный ремонт дома – 1 шт.;
ремонт внутридомовых инженерных сетей в 6 домах; установка коллективных (общедомовых) приборов учета в 6 домах.
в 2012 году – капитальный ремонт и модернизация лифтов – 291 лифт;
ремонт кровель – 20 домов;
ремонт межпанельных швов, балконов, козырьков 9-х этажей – 20 домов;
утепление наружных торцов фасада – 4 дома;
восстановление козырьков над подъездами – 60 штук;
ремонт фасадов – 10 домов
замена лифта – 3 шт.
в 2013 году – капитальный ремонт и модернизация лифтов – 132 лифта;
ремонт кровель – 11 домов;
ремонт межпанельных швов, балконов, козырьков 9-х этажей – 26 домов;
утепление наружных торцов фасада – 1 дом;
восстановление козырьков над подъездами – 18 штук;
ремонт фасадов – 10 домов.
Организация контроля за реализацией Программы
Контроль за реализацией Программы осуществляют органы местного самоуправления Озерского городского округа в порядке, установленном для контроля
Продолжение на стр.14.

Продолжение. Начало на стр.13.

за целевыми программами

Примечание:

* Выделение средств из федерального бюджета будет производиться в соответствии с порядком предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

** Сумма средств областного бюджета подлежит уточнению перед принятием бюджета на очередной финансовый год

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Жилищный фонд Озёрского городского округа составляет 2149,7 тыс. кв. м, в том числе частный – 1834,2 тыс. кв.м (85,3 %) муниципальный – 307,5 тыс. кв. м (14,4 %) , государственный – 8,0 тыс. кв. м (0,3%).

Многолетнее недофинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню износа многоквартирных домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата) износ многоквартирных домов в Озёрском городском округе составляет на 1 января 2010 года:

от 0% до 30% – 56,6 % от общего количества многоквартирных домов,
от 31% до 65% – 43,19 %,
от 66% до 70% – 0,2 %,
свыше 70% – 0,01 %.

Программные мероприятия, связанные с финансированием за счет бюджетных средств, направлены на преодоление последствий недофинансирования жилищно-коммунального комплекса, обеспечение государственной финансовой поддержки капитального ремонта многоквартирных домов, а также на привлечение средств местного бюджета, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах, управление которым осуществляется управляющей организацией, что позволит привести в нормативное состояние в соответствии с установленными санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, обеспечивающих безопасность проживания граждан.

Решить проблему снижения уровня износа многоквартирных домов, повышения качества проживания граждан возможно только объединением усилий всех уровней власти с привлечением средств местных бюджетов, средств товариществ собственников жилья, жилищ-

ных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией.

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является комплексное решение проблемы приведения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, сбережения энергоресурсов.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- проведение капитального ремонта многоквартирных домов и приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, в том числе лифтов, обеспечивающих безопасность проживания граждан, оснащение приборами учета потребления ресурсов;
- государственную финансовую поддержку проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
- создание института эффективных собственников жилья.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация программы предусматривается в течение 2011-2013 годов в рамках реализации программы предполагается осуществить финансирование за счет средств федерального, областного и местного бюджетов проектов по капитальному ремонту многоквартирных домов на условиях их софинансирования за счет средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в многоквартирных домах. В результате осуществления указанных мероприятий, должно быть достигнуто снижение уровня износа многоквартирных домов.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

№ п/п	Мероприятия	Ед. измерен.	Сроки проведения		
			2011	2012	2013
1	Кап.ремонт и модернизация лифтов	лифт	47	291	132
2	Ремонт кровель	шт	6	20	11
3	Ремонт межпанельных швов, балконов, козырьков 9-х этажей	дом		20	26
4	Утепление наружных торцов фасада	дом		4	1
5	Восстановление козырьков над подъездами	шт.	126	60	18
6	Ремонт фасадов	шт.	6	10	10
7	Кап. ремонт дома	шт.	1		
8	Замена лифта	шт.		3	3
9	Ремонт внутридомовых инженерных сетей	дом	6		
10	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	дом	6		

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование соответствующей документации организационного плана действий по реализации мероприятий Программы с определением объемов и источников финансирования.

Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы с учетом выделяемых финансовых средств. При необходимости заказчик вносит предложения о корректировке Программы, в том числе о включении в нее новых мероприятий, а также продлении срока ее реализации.

6. Методика эффективности использования бюджетных средств

Основными оценочными показателями является оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программы.

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) = фактические индикативные показатели / плановые индикативные показатели. Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС) = фактическое использование бюджетных средств / плановое использование бюджетных средств.

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программы (О) = ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей) / ПИР (оценка полноты использования ресурсов).

Оценка эффективности по целевой программе в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям целевой программы.

Оценка эффективности будет тем выше, чем уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» Озёрского городского округа реализуется за счет средств бюджета Озёрского городского округа в объеме:

2011 год – 43 462,224 тыс. рублей

2012 год – 175 923,60 тыс. рублей

2013 год – 69 020,00 тыс. рублей

8. Система контроля за реализацией Программы

Управление Программой осуществляет Заказчик Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Озёрского городского округа Челябинской области.

Контроль за реализацией Программы включает периодическую отчетность о реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых программных мероприятий, сроках выполнения муниципальных контрактов, соглашений.

Исполнители программных мероприятий отчитываются перед администрацией Озёрского городского округа Челябинской области о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

М.Ф.КОРЯКИН, начальник.

План

мероприятий долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ тыс.руб.	Источник финансирования				Главный распорядитель бюджетных средств
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение капитального ремонта лифтов (34 шт. согласно графика)	1448,09			1448,09		Управление городского хозяйства
2	Модернизация лифтов (13шт., согласно графика)	5 473,0			5 473,0		«
3	Непредвиденные работы по ремонту	1 439,197			1 439,197		«
4	Ремонт фасадов жилых домов (10 домов)	6 000,0			6 000,0		«
5	Замена внутридомовых инженерных сетей	1 000,0			1 000,0		«
6	Составление ПСД, осуществление тех.надзора	1 200,0			1 200,0		«
7	Долевое софинансирование на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ	19416,050	13 127,351	4 254,170	1 063,542	970,987	«
8	Проведение инвентаризации многоквартирных домов ОГО для определения % физического износа	60,803			60,803		«
9	Установка козырьков над подъездами жилых домов в городе и в пос. Новогорный (126 шт.)	2 239,41			2 239,41		«
10.	Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома по ул. Свердлова, 25	5 185,674			5 185,674		Управление архитектуры и градостроительства
	Всего	43462,224	13 127,351	4 254,170	25 109,716	970,987	

М.Ф.КОРЯКИН, начальник.

**График капитального ремонта лифтов на 2011 год
(невыполненный плановый капитальный ремонт 2010 года)**

№ п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или предыдущего КР	Дата проведения капитального ремонта	Примечания
1	2	3	4	5
1	Гайдара 4П	20.11.04г		
2	Гайдара 17/2	22.10.04г		
3	Гайдара 22/5	13.05.04г		
4	Гайдара 25/4	02.04.04г		
5	Гайдара 26/9	09.04.04г		
6	Гайдара 26/10	16.04.04г		
7	Дзержинского 35/1	19.12.04г		
8	Дзержинского 35/2	20.11.04г		
9	Дзержинского 35/3	16.01.04г		
10	Дзержинского 35/4	12.03.04г		
11	Дзержинского 35/7	06.02.04г		
12	Дзержинского 35/8	13.02.04г		
13	Дзержинского 35/9	25.12.04г		
14	Дзержинского 35/10	09.01.04г		
15	Дзержинского 35/11	29.10.04г		
16	Дзержинского 35/12	09.12.04г		
17	Дзержинского 35/13	26.03.04г		
18	Дзержинского 35/16	27.11.04г		
19	Дзержинского 35/17	23.01.04г		
20	Карла Маркса17/1	23.09.04г		
21	Карла Маркса32/6	16.04.04г		
22	Матросова 28/1	09.04.04		
23	Матросова 28/2	16.04.04г		
24	Матросова 38/6	02.04.04г		
25	Монтажников 52/1	12.11.04г		
26	Монтажников 52/2	09.12.04г		
27	Монтажников 54/1	09.01.04г		
28	Монтажников 54/2	15.01.04г		
29	Монтажников 58/1	22.11.04г		
30	Монтажников 58/2	19.01.04г		
31	Октябрьская 21/1	20.11.04г		
32	Октябрьская 21/2	03.12.04г		
33	Строительная 56/1	10.12.04г		
34	Строительная 56/2	26.11.04г		

Перечень лифтов подлежащих модернизации в 2011 году

№п/п	Адрес	Срок вывода лифта из эксплуатации или Дата ввода в эксплуатацию	Управляющая компания	Примечания
1	2	3	4	5
1	Карла Маркса 1/1	10.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
2	Карла Маркса 1/2	11.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
3	Карла Маркса 1/3	10.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
4	Карла Маркса 1/4	10.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
5	Карла Маркса 1/5	06.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
6	Карла Маркса 1/6	04.2011	ООО «ЖРЭЦ-4»	
7	Дзержинского 54	19.03.1986	УК «Жилстрой»	
8	Октябрьская 26/5	10.2011	ООО «ОСЖС»	
9	Октябрьская 26/6	10.2011	ООО «ОСЖС»	
10	Герцена 22	09.2011	ООО «УК ОКХ»	
11	Менделеева 19	09.2011	ООО «УК ОКХ»	
12	Менделеева 23	09.2011	ООО «УК ОКХ»	
13	Дзержинского 56/6	10.2011	ООО «УК ОКХ»	

Продолжение на стр.16.

Продолжение. Начало на стр.13,14,15.

**План
мероприятий долгосрочной целевая программа
«Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2012 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ тыс.руб.	Источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств
1	2	3	4	5
1	Проведение капитального ремонта лифтов (150 шт., согласно графика)	8 250,0	Бюджет Озерского Городского округа	УГХ
2	Модернизация лифтов (141 шт., согласно графика)	60 573,6		
3	Непредвиденные работы по ремонту	2 500,0		
4	Диспетчеризация лифтов- 40 штук	1 200,0		
5	Ремонт кровель жилых домов (20 домов)	19 200,0		
6	Ремонт межпанельных швов, балконов, козырьков 9 этажей (20 домов)	2 000,0		
7	Утепление наружных торцов фасада жилых домов (4 дома)	1 300,0		
8	Ремонт фасадов жилых домов (10 домов)	6 000,0		
9	Установка козырьков над подъездами жилых домов (60шт)	600,0		
10	Замена внутридомовых инженерных сетей	1 000,0		
11	Составление ПСД, осуществление тех.надзора	5 900,0		
12	Замена лифта 3 шт.	3 900,0		
13	Установка приборов учета в муниципальных квартирах и в многоквартирных домах	62 700,0		
14	Проведение инвентаризации МКД для определения %физического износа и экспертиз несущих конструкций зданий	800,0		
	Всего	175 923,6		

График капитального ремонта лифтов на 2012 год

№п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или предыдущего КР	Дата проведения капитального ремонта	Примечания
1	2	3	4	5
1	Иртышская 2/2	02.2006г.		
2	Гайдара 23/1	02.2006г.		
3	Иртышская 14	02.2006г.		
4	Заозерная 8/2	02.2006г.		
5	Заозерная 6-1/7	02.2006г.		
6	Заозерная 8/3	02.2006г.		
7	Заозерная 6-1/6	03.2006		
8	Гайдара 24/4	03.2006		
9	Гайдара 23/2	03.2006		
10	Набережная 69	03.2006		
11	Заозерная 6-1/5	03.2006		
12	Матросова38/5	03.2006		
13	Музрукова 41/6	03.2006		
14	Заозерная 8/6	03.2006		
15	Заозерная 6-1/4	03.2006		
16	Бажова 36	04.2006		
17	Заозерная 6-3/2	04.2006		
18	Музрукова 41/1	04.2006		
19	Заозерная 6-3/1	04.2006		
20	Матросова34/7	04.2006		
21	Заозерная 6-3/3	04.2006		
22	Семенова 8/1	04.2006		
23	Набережная 67	05.2006		
24	Заозерная 6-3/4	05.2006		
25	Космонавтов 28	05.2006		
26	Заозерная 6-3/5	05.2006		
27	Октябрьская 40/2	05.2006		
28	Набережная 61	06.2006		
29	Заозерная 5/1	06.2006		
30	Октябрьская 40/1	06.2006		
31	Семенова 19	06.2006		
32	Набережная 25	06.2006		
33	Заозерная 5/4	07.2006		
34	Монтажников 22/1	07.2006		
35	Заозерная 5/3	07.2006		
36	Монтажников 22/2	07.2006		
37	Заозерная 5/2	07.2006		
38	Октябрьская 30/2	07.2006		
39	Семенова 21	08.2006		
40	Музрукова 41/4	08.2006		
41	Октябрьская 30/2	08.2006		
42	Заозерная 5/5	09.2006		
43	Заозерная 5/6	09.2006		
44	Заозерная 6-1/3	09.2006		
45	Заозерная 6-1/2	09.2006		
46	Заозерная 6-1/1	09.2006		
47	Музрукова 41/3	09.2006		
48	Музрукова 41/2	09.2006		
49	Матросова 34/2	10.2006		
50	Набережная 27	10.2006		
51	Заозерная 5/7	10.2006		
52	Октябрьская 30/1	10.2006		
53	Набережная 4	10.2006		
54	Матросова 34/1	11.2006		
55	Иртышская 2/1	11.2006		
56	Иртышская 2/3	11.2006		
57	Набережная 56	11.2006		
58	Заозерная 8/4	11.2006		
59	Набережная 57	12.2006		
60	Заозерная 5/8	12.2006		
61	Семенова 25	12.2006		
62	Заозерная 8/5	12.2006		
63	Музрукова 41/5	12.2006		
64	Заозерная 8/1	12.2006		

**График
капитального ремонта лифтов на 2012 год
(на которые не выделены бюджетные средства в 2011г.)**

№п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или предыдущего КР	Дата проведения капитального ремонта	Примечания
1	2	3	4	5
1	Гайдара 18/2	2005г.		
2	Гайдара 20/1	2005г.		
3	Гайдара 20/2	2005г.		
4	Гайдара 22/1	2005г.		
5	Гайдара 22/2	2005г.		
6	Гайдара 22/3	2005г.		
7	Гайдара 22/4	2005г.		
8	Гайдара 22/6	2005г.		
9	Гайдара 22/7	2005г.		
10	Гайдара 22/8	2005г.		
11	Гайдара 22/9	2005г.		
12	Гайдара 23/3	2005г.		
13	Гайдара 23/4	2005г.		
14	Гайдара 24/2	2005г.		
15	Гайдара 24/3	2005г.		
16	Гайдара 24/5	2005г.		
17	Гайдара 24/6	2005г.		
18	Гайдара 24/7	2005г.		
19	Гайдара 24/8	2005г.		
20	Гайдара 24/9	2005г.		
21	Гайдара 24/10	2005г.		
22	Гайдара 24/11	2005г.		
23	Гайдара 25/1	2005г.		
24	Гайдара 25/2	2005г.		
25	Гайдара 25/5	2005г.		
26	Гайдара 26/2	2005г.		
27	Гайдара 26/3	2005г.		
28	Гайдара 26/5	2005г.		
29	Гайдара 26/6	2005г.		
30	Гайдара 26/7	2005г.		
31	Гайдара 26/11	2005г.		
32	Гайдара 26/12	2005г.		
33	Гайдара 26/13	2005г.		
34	Гайдара 28/П	2005г.		
35	Гайдара 28/ГП	2005г.		
36	Гайдара 30/ГП	2005г.		
37	Гайдара 32/П	2005г.		
38	Гайдара 32/ГП	2005г.		
39	Иртышская 7/6	15.03.2005		
40	Иртышская 8	2005г.		
41	Иртышская 10	2005г.		
42	Иртышская 12	2005г.		
43	Карла Маркса 32/1	2005г.		
44	Карла Маркса 32/2	2005г.		
45	Карла Маркса 32/3	2005г.		
46	Карла Маркса 32/4	2005г.		
47	Карла Маркса 32/5	2005г.		
48	Карла Маркса 32/7	2005г.		
49	Карла Маркса 32/8	2005г.		
50	Матросова 26/П	2005г.		
51	Матросова 26/ГП	2005г.		
52	Матросова 30/1	2005г.		
53	Матросова 30/2	2005г.		
54	Матросова 32/1	2005г.		
55	Матросова 32/2	2005г.		
56	Матросова 34/8	2005г.		
57	Матросова 38/1	2005г.		
58	Матросова 38/3	2005г.		
59	Матросова 38/4	2005г.		
60	Набережная 21/5	2002г.		
61	Набережная 21/6	2002г.		
62	Матросова 34/4	2002г.		
63	Матросова 34/5	2002г.		
64	Луначарского 23/4	2002г.		
65	Октябрьская 26/1	2002г.		
66	Октябрьская 26/2	2002г.		

**График
капитального ремонта лифтов на 2012 год
(не выполненный плановый капитальный ремонт 2010 года)**

№п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или предыдущего КР	Дата проведения капитального ремонта	Примечания
1	2	3	4	5
1	Гайдара 16/1	20.02.04г		
2	Гайдара 16/3	27.02.04г		
3	Гайдара 18/1	13.05.04г		
4	Гайдара 30П	23.04.04г		
5	Дзержинского 55/2	16.01.04		
6	Дзержинского 55/3	13.02.04г		
7	Дзержинского 55/4	19.03.04г		
8	Заозерный 6-5/1	01.09.04г		
9	Заозерный 6-5/2	01.09.04г		
10	Карла Маркса 13/2	19.02.04г		
11	Карла Маркса 2/1	13.11.04г		
12	Карла Маркса 2/2	18.12.04г		
13	Карла Маркса 2/3	30.01.04г		
14	Карла Маркса 2/4	06.02.04г		
15	Карла Маркса 2/8	20.02.04г		
16	Карла Маркса 2/9	25.12.04г		
17	Карла Маркса 4/7	31.10.04г		
18	Карла Маркса 4/8	23.01.04г		
19	Карла Маркса 4/10	23.01.04г		
20	Карла Маркса 4/11	19.03.04г		

Продолжение на стр.18.

Продолжение. Начало на стр.13-17.

Перечень лифтов подлежащих модернизации или замене в 2012 году

№ п/п	Адрес	Срок вывода лифта из эксплуатации или дата ввода в эксплуатацию	Управляющая компания	Примечания
1	2	3	4	5
1	Дзержинского 38 А	03.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
2	Дзержинского 38 Б	03.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
3	Карла Маркса 13/1	03.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
4	Карла Маркса 13/2	03.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
5	Луначарского 21/1	03.2012	ООО «УК «ОКХ»	
6	Луначарского 21/2	03.2012	ООО «УК «ОКХ»	
7	Луначарского 21/3	03.2012	ООО «УК «ОКХ»	
8	Луначарского 21/4	03.2012	ООО «УК «ОКХ»	
9	Дзержинского 63/1	03.2012	ООО «Строен»	
10	Дзержинского 63/2	03.2012	ООО «Строен»	
11	Дзержинского 63/3	03.2012	ООО «Строен»	
12	Луначарского 13/1	06.2012	ООО «ОСЖС»	
13	Луначарского 13/2	06.2012	ООО «ОСЖС»	
14	Луначарского 13/3	07.2012	ООО «ОСЖС»	
15	Луначарского 13/4	07.2012	ООО «ОСЖС»	
16	Луначарского 13/5	07.2012	ООО «ОСЖС»	
17	Луначарского 13/6	07.2012	ООО «ОСЖС»	
18	Луначарского 15/1	07.2012	ООО «ОСЖС»	
19	Луначарского 15/2	07.2012	ООО «ОСЖС»	
20	Луначарского 15/3	07.2012	ООО «ОСЖС»	
21	Луначарского 15/4	07.2012	ООО «ОСЖС»	
22	Луначарского 15/5	07.2012	ООО «ОСЖС»	
23	Карла Маркса 19/3	07.2012	ООО «УК «ОКХ»	
24	Дзержинского 32/1	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
25	Дзержинского 32/2	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
26	Дзержинского 32/3	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
27	Дзержинского 32/4	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
28	Дзержинского 32/5	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
29	Дзержинского 32/6	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
30	Дзержинского 36/П	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
31	Дзержинского 36/ГП	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
32	Семенова 11	07.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
33	Дзержинского 53/4	09.2012	ООО «Строен»	
34	Карла Маркса 19/4	09.2012	ООО «УК «ОКХ»	
35	Карла Маркса 20/1	09.2012	ООО «ОСЖС»	
36	Карла Маркса 20/2	09.2012	ООО «ОСЖС»	
37	Карла Маркса 20/3	09.2012	ООО «ОСЖС»	
38	Карла Маркса 20/5	09.2012	ООО «ОСЖС»	
39	Дзержинского 63/4	09.2012	ООО «Строен»	
40	Дзержинского 63/5	09.2012	ООО «Строен»	
41	Дзержинского 63/6	09.2012	ООО «Строен»	
42	Дзержинского 63/7	09.2012	ООО «Строен»	
43	Дзержинского 56/4	09.2012	ООО «УК «ОКХ»	
44	Карла Маркса 19/1	10.2012	ООО «УК «ОКХ»	
45	Карла Маркса 20/4	10.2012	ООО «ОСЖС»	
46	Карла Маркса 20/6	10.2012	ООО «ОСЖС»	
47	Октябрьская 20/1	11.2012	МУП «ДЕЗ»	
48	Октябрьская 20/2	11.2012	МУП «ДЕЗ»	
49	Карла Маркса 25/1	11.2012	ООО «ЖРЭЦ-4»	
50	Луначарского 19/ГП	11.2012	ООО «УК «ОКХ»	
51	Дзержинского 56/3	11.2012	ООО «УК «ОКХ»	
52	Дзержинского 55/2	11.2012	ООО «Строен»	
53	Дзержинского 55/3	11.2012	ООО «Строен»	
54	Дзержинского 55/4	11.2012	ООО «Строен»	
55	Карла Маркса 4/1	11.2012	ООО «Строен»	
56	Карла Маркса 4/2	11.2012	ООО «Строен»	
57	Карла Маркса 4/3	11.2012	ООО «Строен»	
58	Строительная 56/1	11.2012	ООО «УК «ОКХ»	
59	Строительная 56/2	11.2012	ООО «УК «ОКХ»	
60	Дзержинского 35/1	23.02.1987	ООО «Строен»	
61	Дзержинского 35/3	08.09.1987	ООО «Строен»	
62	Дзержинского 35/4	01.07.1987	ООО «Строен»	
63	Дзержинского 35/13	13.07.1987	ООО «Строен»	
64	Дзержинского 35/17	03.04.1987	ООО «Строен»	
65	Карла Маркса 8/1П	13.03.1987	ООО «ОСЖС»	
66	Карла Маркса 8/1ГП	13.03.1987	ООО «ОСЖС»	
67	Гайдара 11/1	15.10.1987	ООО «Строен»	
68	Гайдара 11/2	15.10.1987	ООО «Строен»	
69	Гайдара 11/3	15.10.1987	ООО «Строен»	
70	Гайдара 11/4	15.10.1987	ООО «Строен»	
71	Гайдара 11/5	15.10.1987	ООО «Строен»	
72	Карла Маркса 17/1	21.12.1987	ООО «УК «ОКХ»	
73	Карла Маркса 17/2	21.12.1987	ООО «УК «ОКХ»	
74	Гайдара 21/1	30.12.1987	ООО «УК «ОКХ»	
75	Гайдара 21/2	30.12.1987	ООО «УК «ОКХ»	
76	Гайдара 17/1	11.01.1988	ООО «Строен»	
77	Гайдара 17/2	11.01.1988	ООО «Строен»	
78	Гайдара 17/3	15.10.1987	ООО «Строен»	

План мероприятий долгосрочной целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ тыс.руб.	Источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств
1	2	3	4	5
1	Проведение капитального ремонта лифтов (64 шт., согласно графика)	3 520,0	Бюджет Озерского городского округа	УГХ
2	Модернизация лифтов (68 шт., согласно графика)	34 000,0		
3	Непредвиденные работы по ремонту	2 500,0		
4	Диспетчеризация лифтов- 20 штук	600,0		
5	Ремонт кровель жилых домов	10 000,0		
6	Ремонт межпанельных швов, балконов, козырьков 9 этажей	2 500,0		
7	Ремонт фасадов жилых домов	6 000,0		
8	Утепление наружных торцов фасада жилых домов	1 500,0		
8	Устройство козырьков над подъездами жилых домов	1 000,0		
9	Замена внутридомовых инженерных сетей	2 000,0		
10	Составление ПСД, осуществление тех.надзора	1 500,0		
11	Замена лифта - 3 шт.	3 900,0		
11	Всего	69 020,0		

График капитального ремонта лифтов на 2013 год

№п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или предыдущего КР	Дата проведения капитального ремонта	Примечания
1	2	3	4	5
1	Дзержинского 56/6	01.2007г.		
2	Гайдара 25/3	01.2007г.		
3	Карла Маркса 27/2	01.2007г.		
4	Луначарского 23/5	01.2007г.		
5	Луначарского 23/8	01.2007г.		
6	Гайдара 26/8	01.2007г.		
7	Матросова38/2	01.2007г.		
8	Дзержинского 59/7	02.2007г.		
9	Карла Маркса 16/1	02.2007г.		
10	Карла Маркса 27/1	02.2007г.		
11	Менделеева 23	02.2007г.		
12	Дзержинского 56/5	03.2007г.		
13	Менделеева 19	03.2007г.		
14	Октябрьская 26/3	03.2007г.		
15	Октябрьская 26/4	03.2007г.		
16	Дзержинского 63/4	03.2007г.		
17	Карла Маркса 20/3	04.2007г.		
18	Карла Маркса 16/2	04.2007г.		
19	Дзержинского 63/5	04.2007г.		
20	Луначарского 23/5	04.2007г.		
21	Дзержинского 63/7	04.2007г.		
22	Карла Маркса 22/6	04.2007г.		
23	Карла Маркса 22/5	04.2007г.		
24	Дзержинского 56/9	05.2007г.		
25	Дзержинского 32/1	05.2007г.		
26	Карла Маркса 11/2	05.2007		
27	Карла Маркса 23/1	05.2007		
28	Карла Маркса 1/6	06.2007		
29	Карла Маркса 1/5	06.2007		
30	Дзержинского 56/4	06.2007		
31	Дзержинского 59/2	06.2007		
32	Луначарского 15/2	06.2007		
33	Луначарского 23/1	06.2007		
34	Карла Маркса 22/7	06.2007		
35	Карла Маркса 10/2А	06.2007		
36	Карла Маркса 22/1	07.2007		
37	Дзержинского 56/7	07.2007		
38	Карла Маркса 10/1А	07.2007		
39	Карла Маркса 11/3	07.2007		
40	Карла Маркса 11/4	07.2007		
41	Карла Маркса 16/3	07.2007		
42	Карла Маркса 10/2Б	08.2007		
43	Дзержинского 36/П	08.2007		
44	Карла Маркса 11/1	08.2007		
45	Карла Маркса 19/4	08.2007		
46	Луначарского 21/1	08.2007		
47	Карла Маркса 22/4	08.2007		
48	Семенова 11	09.2007		
49	Карла Маркса 1/3	09.2007		
50	Карла Маркса 22/8	09.2007		
51	Заозерная 6/4П	09.2007		
52	Карла Маркса24/ГП	09.2007		
53	Луначарского 23/3	09.2007		
54	Дзержинского 36/ГП	09.2007		
55	Дзержинского 56/8	10.2007		
56	Карла Маркса 19/3	10.2007		
57	Луначарского 15/3	10.2007		
58	Октябрьская 26/5	10.2007		
59	Семенова 8/2	11.2007		
60	Дзержинского 59/1	11.2007		
61	Карла Маркса 19/2	11.2007		
62	Луначарского 15/4	11.2007		
63	Луначарского 15/5	12.2007		
64	Октябрьская 26/6	12.2007		

График модернизации лифтов на 2013 год

№п/п	Адрес	Дата ввода в эксплуатацию или срока диагностики	Примечания
1	2	3	4
1	Карла Маркса 4/5	03.2010	
2	Карла Маркса 4/6	03.2010	
3	Карла Маркса 4/7	03.2010	
4	Карла Маркса 4/8	03.2010	
5	Карла Маркса 27/1	03.2010	
6	Карла Маркса 27/2	03.2010	
7	Карла Маркса 25/2	03.2010	
8	Карла Маркса 7/1	03.2010	
9	Карла Маркса 7/2	03.2010	
10	Карла Маркса 22/6	04.2010	
11	Октябрьская 26/4	04.2010	
12	Дзержинского 35/9	21.03.1988	
13	Дзержинского 35/7	14.04.1988	
14	Дзержинского 52	14.04.1988	
15	Карла Маркса 22/1	05.2010	
16	Карла Маркса 22/2	05.2010	
17	Карла Маркса 22/4	05.2010	
18	Карла Маркса 22/10	05.2010	
19	Карла Маркса 26П	05.2010	
20	Карла Маркса 26ГП	05.2010	
21	Луначарского 19/П	05.2010	
22	Дзержинского 56/2	05.2010	
23	Дзержинского 56/5	05.2010	
24	Набережная 21/3	05.2010	
25	Набережная 21/4	05.2010	
26	Дзержинского 35/8	08.06.1988	
27	Гайдара 13/1	24.06.1988	
28	Гайдара 13/2	24.06.1988	
29	Гайдара 13/3	24.06.1988	
30	Гайдара 13/4	27.06.1988	
31	Карла Маркса 6/2 А	24.06.1988	
32	Карла Маркса 6/2 Б	24.06.1988	
33	Карла Маркса 6/1А	08.07.1988	
34	Карла Маркса 6/1Б	08.07.1988	
35	Дзержинского 35/5	27.07.1988	
36	Дзержинского 35/6	27.07.1988	
37	Карла Маркса 22/3	08.2010	
38	Карла Маркса 22/5	08.2010	
39	Карла Маркса 22/7	08.2010	
40	Карла Маркса 24/П	08.2010	
41	Карла Маркса 24/ГП	08.2010	
42	Карла Маркса 4/10	08.2010	
43	Карла Маркса 4/11	08.2010	
44	Луначарского 23/1	08.2010	
45	Луначарского 23/3	08.2010	
46	Набережная 21/5	08.2010	
47	Набережная 21/6	08.2010	
48	Карла Маркса 4/12	11.2010	
49	Карла Маркса 4/13	11.2010	
50	Карла Маркса 23/2	11.2010	
51	Карла Маркса 23/4	11.2010	
52	Карла Маркса 4/4	11.2010	
53	Карла Маркса 10/1А	11.2010	
54	Карла Маркса 10/1Б	11.2010	
55	Октябрьская 26/1	11.2010	
56	Октябрьская 26/2	11.2010	
57	Дзержинского 53/1	11.2010	
58	Дзержинского 53/2	11.2010	
59	Дзержинского 53/3	11.2010	
60	Монтажников 58/1	11.2010	
61	Монтажников 58/2	11.2010	
62	Матросова 32/1	28.10.1988	
63	Матросова 32/2	28.10.1988	
64	Семенова 3/6	28.10.1988	
65	Семенова 3/7	14.11.1988	
66	Октябрьская 21/1	17.01.1089	
67	Октябрьская 21/2	17.01.1089	
68	Матросова 30/1	17.01.1089	

Решения Собрании депутатов Озерского городского округа

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В ПОСЕЛКЕ БИЖЕЛЯК ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (проект)

РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗО- НИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БИЖЕЛЯК

РАЗДЕЛ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Правила землепользования и застройки поселка Бижеляк Озерского городского округа Челябинской области (далее – Правила) являются нормативным правовым актом Озерского городского округа, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, а также с учетом положений нормативных документов, определяющих его основные направления социально-экономического и градостроительного развития, охраны и использования культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

Правила застройки разработаны на основе Генерального плана поселка Бижеляк Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60.

Правила застройки являются результатом градостроительного зонирования территории поселка Бижеляк – разделения территории на зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента.

Целями Правил застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории поселка Бижеляк, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
 - создание условий для планировки территории поселка Бижеляк;
 - обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
 - защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в градостроительных отношениях;
 - обеспечение открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;
 - контроль соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, построенных объектов и их последующего использования.
- Правила застройки регламентируют следующую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - разработка, согласование и утверждение проектной документации;
 - выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;
 - подготовка документации по планировке территории;
 - внесение изменений в настоящие Правила.

РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗО- НИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БИЖЕЛЯК.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в следующем значении:

Акт приемки объекта капитального строительства – подготовленный в случае осуществления строительства,

реконструкции, капитального ремонта на основании договора, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, иным условиям договора и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы. В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации акт приемки объекта капитального строительства прилагается к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Жилой дом блокированной застройки – жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования. В соответствии с частью 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственная экспертиза не проводится в отношении проектной документации, подготовленной для строительства жилых домов блокированной застройки;

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

Водоохранная зона – территория, примыкающая к акваториям рек, озер, водохранилищ и других поверхностных водных объектов, применительно к которой установлен специальный режим хозяйственной и иной деятельности для предотвращения загрязнения, заиления и истощения водных объектов, сохранения среды обитания объектов животного и растительного мира.

Временный объект – специально возводимое или приспособляемое на период строительства здание или сооружение, необходимое для производства строительного-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников;

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что такие виды деятельности, объекты допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются только совместно с ними;

Высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или наивысшей точки конька скатной крыши здания, наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов, осуществляе-

мая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

Градостроительная документация – документация о градостроительном планировании развития территории города (генеральный план города, проект черты города, другая документация), а также о застройке территории города (проекты планировки, проекты межевания, проекты застройки).

Градостроительное зонирование – зонирование территорий города в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

Градостроительный план земельного участка – документ, подготавливаемый в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа, содержащий информацию о границах, разрешенном использовании земельного участка и иную информацию в соответствии с частью 3 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, используемый для разработки проекта границ застроенного или подлежащего застройке земельного участка, разработки проектной документации для строительства, выдачи разрешения на строительство, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Градостроительная подготовка территорий – деятельность, осуществляемая посредством подготовки документации по планировке территории в соответствии с главой 5 настоящих Правил, по установлению границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков для их последующего формирования и предоставления, в целях комплексного освоения территорий, строительства, развития застроенных территорий, возведения объектов на территориях общего пользования, а также приобретения гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности, прав на эти земельные участки;

Градостроительная подготовка ранее сформированного и предоставленного (приобретенного) земельного участка для обеспечения реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на этом земельном участке (градостроительная подготовка реконструкции объекта) – осуществляемая по заявлению правообладателя земельного участка и при наличии кадастрового плана земельного участка подготовка градостроительного плана земельного участка (за исключением земельных участков в границах элементов планировочной структуры – кварталов, микрорайонов, подлежащих разделению на земельные участки в пределах таких элементов) как основания для подготовки проектной документации в целях реконструкции, капитального ремонта существующих объектов капитального строительства, а также в целях строительства на месте сносимых объектов капитального строительства, строительства без осуществления сноса объектов капитального строительства – в случаях когда планируемые действия по реконструкции, капитальному ремонту, строительству могут быть осуществлены без нарушения требований законодательства;

Градостроительный регламент – совокупность устанавливаемых настоящими Правилами в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные проектом зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитными, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий;

Градостроительное регулирование – регулирование градостроительной деятельности, осуществляемое органами государственной власти, органами местного самоуправления с участием граждан и правообладателей земельных участков и объектов капитального строи-

тельства (посредством публичных слушаний и иных форм участия) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в области градостроительной деятельности;

Дополнительные градостроительные регламенты – дополнительные (по отношению к видам разрешенного использования недвижимости и параметрам разрешенного строительства, установленным статьями 33, 36 настоящих Правил) требования и ограничения деятельности на земельных участках, установленные с учетом охраны памятников истории, культуры, археологического слоя и по экологическим требованиям.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком представлять интересы застройщика при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ;

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

Земельный участок – часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверяются в установленном порядке;

Землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

Землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

Земли публичного использования – земли, в состав которых включаются территории общего пользования, а также части не включенных в состав таких территорий земельных участков, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (для прохода, проезда, обслуживания сетей и объектов инженерно-технического обеспечения), с отображением в документации по планировке территории границ зон действия публичных сервитутов;

Зона (территориальная зона) – часть территории города, применительно к которой и, соответственно, ко всем земельным участкам и иным объектам недвижимости, там расположенным, устанавливается единый градостроительный регламент разрешенного использования и строительного изменения объектов недвижимости.

Зонирование с установлением градостроительных регламентов – деятельность органов местного самоуправления по разработке и реализации нормативного правового акта зонирования – правил землепользования и застройки посредством разделения территории города на зоны с определением для каждой из них границ и градостроительных регламентов.

Инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры – комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование города.

Кoeffициент строительного использования земельного участка – вид градостроительного регламента (в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства), определяемый как отношение суммарной общей площади всех зданий, строений, сооружений на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коoeffициента на показатель площади земельного участка;

Красные линии – линии, которые устанавливаются посредством проектов планировки территории и обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные, другие объекты и территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц), границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

Линии градостроительного регулирования – красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов, границы зон резервирования земель, изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных или муниципальных нужд; гра-

ницы санитарно-защитных, водоохранных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений;

Линии регулирования застройки – линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям или с отступом от красных линий и, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяющие место допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

Межевание – комплекс градостроительных (проектно-планировочных) и землеустроительных работ по установлению, восстановлению, изменению и закреплению в проектах межевания и на местности границ существующих и вновь формируемых земельных участков как объектов недвижимости.

Минимальные площадь и размеры земельных участков – показатели наименьшей площади и линейных размеров земельных участков, установленные:

1. Законами Челябинской области;
2. Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов.

2. Настоящими Правилами для соответствующих территориальных зон, выделенных на карте зонирования поселка Бижеляк;

3. Строительными нормами и правилами для определенных видов использования недвижимости (видов строительных объектов).

Не допускается: создание земельных участков, площадь и размеры которых меньше минимальных показателей, установленных настоящими Правилами; строительство на земельном участке, имеющем размеры меньше минимальных для соответствующего вида объекта.

Многоквартирный жилой дом – жилой дом, квартиры которого имеют выход на общие лестничные клетки, коридоры, галереи и общий для всего дома земельный участок.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

Объект некапитального строительства – временные постройки, киоски, навесы и другие подобные объекты, возводимые на территориях общего пользования для обслуживания населения;

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

Отклонения от Правил – санкционированное (в порядке, установленном настоящими Правилами) для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.д., обусловленное невозможностью использовать участок в соответствии с настоящими Правилами по причине его недостаточного размера, неудобной конфигурации, неблагоприятных (сложных) инженерно-геологических и иных характеристик.

Подрядчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, их частей;

Правообладатели земельных участков – собственники земельных участков, арендаторы, землепользователи и землевладельцы;

Прибрежная защитная полоса – часть водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования.

Проект границ земельного участка – совокупность правовых и технических документов, включающих в себя расчеты, описание, проектный план (планы), в которых обосновываются и воспроизводятся в графической, текстовой или иных формах местоположение, размеры и границы земельных участков;

Проектная документация – документация, подготавливаемая в соответствии с градостроительным планом земельного участка, содержащая текстовые и графические материалы, определяющие архитектурно-строи-

тельные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения работ по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей;

Процент застройки участка – элемент градостроительного регламента в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выраженный в процентах показателем, устанавливающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

Публичный сервитут – право ограниченного пользования земельным участком и объектом капитального строительства, установленное законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных слушаний в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения без изъятия земельных участков;

Разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование земельных участков и объектов капитального строительства, установленными в соответствии с законодательством, а также публичными сервитутами;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

Реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (этажности), площади, показателей производительной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

Строительные изменения объектов капитального строительства – изменения, осуществляемые применительно к объектам капитального строительства путем нового строительства, реконструкции, пристройки, сноса строений, земляных работ, иных действий, осуществляемых на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, когда выдача разрешений на строительство не требуется;

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Территориальные зоны – зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

Территории общего пользования – не подлежащие приватизации территории, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары), границы которых отображаются в проектах планировки территории посредством красных линий;

Технические регламенты – документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 35 настоящих Правил, и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

Частный сервитут – право ограниченного пользования

Продолжение на стр.22.

Продолжение. Начало на стр.20,21.

чужим земельным участком и объектом капитального строительства, устанавливаемое решением суда или соглашением между лицом, являющимся собственником земельного участка и объекта капитального строительства, и лицом, требующим установления сервитута;

Элемент планировочной структуры – квартал или микрорайон, границами которого являются определенные документацией по планировке территории красные линии либо подлежащие определению красные линии (в случаях отсутствия документации по планировке территории в соответствии со статьей 28 настоящих Правил, а также район как совокупность кварталов, микрорайонов);

Этажность здания – количество этажей, определяемое как сумма наземных этажей (в том числе мансардных) и цокольного этажа (в случае если верх его перекрытия возвышается над уровнем тротуара или отмостки не менее чем на два метра).

Статья 2. Основания введения и назначение правил.

1. Настоящие Правила, в соответствии с законодательством Российской Федерации – Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации вводят в поселке Бижеляк систему регулирования землепользования и застройки, основанную на градостроительном зонировании – делении всей территории в границах городской черты и населенных пунктов на зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих зон, с целью:

– защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки;

– обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

– подготовки документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости;

– контроля соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, законченных строительством объектов и их последующего использования;

2. Основанная на зонировании система регулирования землепользования и застройки предназначена для:

– реализации планов и программ развития городской территории, систем инженерного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;

– установления правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

– создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам возможности выбора наиболее эффективного вида использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

– обеспечения свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки посредством проведения общественных слушаний;

– обеспечения контроля над соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность должностных, а также физических и юридических лиц, в отношении:

– градостроительного зонирования территории и установления градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

– разделения (межевания) городской территории на земельные участки;

– предоставления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам;

– подготовки оснований для принятия решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

– согласования проектной документации;

– приведения в соответствие с настоящими Правилами ранее утвержденной градостроительной документации;

– предоставления разрешений на строительство, эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

– контроля над использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применения штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;

– обеспечения открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о застройке и землепользовании, а также их участия в принятии решений по

этим вопросам;

– внесения дополнений и изменений в настоящие Правила, в том числе по инициативе граждан.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

– нормативами и стандартами, установленными уполномоченными государственными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

– иными нормативными правовыми актами администрации Озерского городского округа по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

5. Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную (строительную) деятельность на территории поселка Бижеляк, а также судебных органов – как основание для разрешения споров по вопросам землепользования и застройки.

Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке.

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц.

2. Администрация Озерского городского округа обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

– публикации Правил в местных средствах массовой информации (в том числе и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет) или издания их специальным тиражом и открытой продажи Правил всем заинтересованным лицам;

– создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав картографических и иных документов в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

– предоставления Правил в библиотеку города Озерска;

– предоставления структурным подразделениям администрации Озерского городского округа, физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам (кварталам, микрорайонам).

3. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа и в порядке статьи 9 настоящих Правил.

Статья 4. Соотнесение правил землепользования и застройки с генеральным планом поселка Бижеляк и документацией по планировке территории.

1. Правила землепользования и застройки разработаны на основе Генерального плана поселка Бижеляк и не должны ему противоречить. В случае внесения изменений в Генеральный план поселка Бижеляк, соответствующие изменения должны быть внесены в Правила землепользования и застройки.

2. Документация по планировке территории разрабатывается на основе Генерального плана поселка Бижеляк, Правил землепользования и застройки и не должна им противоречить.

ГЛАВА 2. ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ, ВОЗНИКШИЕ ДОВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВИЛ.

Статья 5. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам.

1. Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Права на строительные изменения объектов недвижимости, предоставленные в форме разрешения на строительство, остаются в силе при условии, что на день принятия настоящих Правил срок действия разрешения на строительство не истек.

3. Земельные участки и прочно связанные с ним объекты недвижимости, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил, являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

– имеют вид/виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон;

– имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки – высота/этажность построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, установленных в градостроительных регламентах настоящих Правил применительно к соответствующим зонам.

4. Постановлением администрации Озерского городского округа может быть придан статус несоответствия:

– производственным и иным объектам, чьи санитар-

но-защитные зоны распространяются за пределы зоны расположения этих объектов и функционирование которых наносит несоразмерный ущерб владельцам соседних объектов недвижимости, то есть значительно снижается стоимость этих объектов;

– объектам недвижимости, расположенным в пределах красных линий, установленных утвержденной градостроительной документацией для реализации общественных нужд – прокладки улиц, проездов, инженерно-технических коммуникаций.

Статья 6. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих правилам.

1. Объекты недвижимости, поименованные в статье 5, а также ставшие несоответствующими после внесения дополнений и изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным нормативам, стандартам объекты недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам постановлением главы Озерского городского округа, принятом на основании решения Комиссии по застройке и землепользованию Озерского городского округа, устанавливается срок приведения их в соответствие с настоящими Правилами, нормативами и стандартами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с настоящими Правилами, нормативами и стандартами.

Несоответствующие объекты, расположенные между красными линиями, запланированными для прокладки транспортных и инженерных коммуникаций, могут отчуждаться в пользу органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Площадь и строительный объем объектов недвижимости, вид/виды использования которых не содержатся в списке разрешенных для соответствующей зоны, не могут быть увеличены. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, иными нормативами и стандартами безопасности, охраны здоровья людей.

Объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.) поддерживаются, ремонтируются, при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

Несоответствующее здание или сооружение, находящееся в состоянии значительного разрушения, не может быть перестроено кроме как в соответствии с разрешенными видами использования и параметрами разрешенного строительства.

Если несоответствующий настоящим Правилам вид использования недвижимости (земельного участка, здания или сооружения) прерывается на 18 месяцев подряд, то он не может быть возобновлен по прошествии указанного срока. В этом случае владелец объекта недвижимости обязан обеспечить его использование в соответствии с настоящими Правилами.

3. Статус несоответствия, приданный объектам недвижимости по критериям, перечисленным в пунктах 3 и 4 статьи 5 настоящих Правил, фиксируется в документах учета недвижимого имущества, а также регистрации прав на недвижимость.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО ПОВОДУ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.

Статья 7. Лица, осуществляющие землепользование и застройку.

1. Настоящие Правила регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

– участвуют в торгах (конкурсах, аукционах), подготавливаемых и проводимых администрацией Озерского городского округа по предоставлению прав собственности или аренды на сформированные земельные участки в целях нового строительства или реконструкции;

– обращаются в администрацию Озерского городского округа с заявкой о предоставлении земельного участка (участков) для нового строительства, реконструкции и осуществляют действия по формированию земельных участков как объектов недвижимости;

– владея земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и

осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения недвижимости.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи и другие действия могут также регулироваться иными нормативными правовыми актами органов администрации Озерского городского округа, детализирующими нормы настоящих Правил. К другим действиям физических и юридических лиц относятся:

– переоформление одного вида ранее предоставленного права на землю на другой, переоформление права пожизненного наследуемого владения или права бессрочного пользования на право собственности и т.д.;

– разделение (межевание) территории сложившейся застройки на земельные участки;

– иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по застройке и землепользованию.

3. Лица, осуществляющие в поселке Бижеляк землепользование и застройку от имени государственных органов, выполняют требования законодательства и настоящих Правил в части соблюдения градостроительных регламентов.

4. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

5. Земельные участки и объекты капитального строительства могут принадлежать застройщикам на правах собственности, аренды, пожизненно наследуемого владения земельным участком и других правах, позволяющих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

6. Застройщики имеют право:

– осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках;

– утверждать проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и их частей;

– в случаях, установленных настоящими Правилами застройки, ходатайствовать перед администрацией Озерского городского округа об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления в судебном порядке;

– осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Застройщики обязаны:

– соблюдать требования градостроительных регламентов;

– использовать земельные участки, предоставленные для строительства, в соответствии с целью предоставления – для осуществления строительства, реконструкции в соответствии с проектной документацией;

– безвозмездно передать в орган власти, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации;

– исполнять другие обязанности, установленные законодательством.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, выполняющее инженерные изыскания на основании договора с застройщиком или уполномоченное застройщиком на выполнение инженерных изысканий.

Заказчик:

– выполняет инженерные изыскания на основании договора с застройщиком;

– привлекает на основании договора лицо (лиц), осуществляющее подготовку проектной документации;

– составляет задание на подготовку проектной документации;

– утверждает проектную документацию;

– направляет проектную документацию на государственную экспертизу (при необходимости проведения такой экспертизы);

– реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 8. Комиссия по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке Озерского городского округа (далее также – Комиссия) формируется в целях обеспечения требований настоящих Правил, предъявляемых к землепользованию и застройке.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно настоящим Правилам, а также согласно Положению о Комиссии, утверждаемому администрацией Озерского городского округа. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Озерского городского округа.

3. Комиссия:

– рассматривает заявки на предоставление земель-

ных участков для строительства объектов, требующих получения специальных согласований;

– рассматривает заявки на строительство и изменение видов использования недвижимости, требующих получения специального согласования;

– проводит общественные слушания в случаях и порядке, определенных статьей 9 настоящих Правил;

– подготавливает главе Озерского городского округа рекомендации по результатам общественных слушаний, в том числе рекомендации о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендации по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Озерского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

– организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил.

4. Председателем Комиссии является лицо назначенное постановлением администрации Озерского городского округа. Состав Комиссии, в том числе заместитель председателя и секретарь Комиссии, определяются Положением о Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарем Комиссии является представитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

5. На заседания Комиссии, в обязательном порядке приглашаются правообладатели (или их представители) объектов недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации. Указанные представители обладают правом голоса наравне с членами Комиссии.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подающим заявку, по поводу которой рассматривается вопрос.

6. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседанием ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов за плату, размеры которой не должны превышать затрат на их изготовление.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и принимает решения в форме заключений.

8. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа выполняет функции органа местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной (строительной) деятельности на территории Озерского городского округа. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами и Положением № 128 от 09.06.2010 г., утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

В обязанности Управления в части реализации и применения настоящих Правил входят:

– подготовка для главы Озерского городского округа и Собрания депутатов Озерского городского округа регулятивных (не реже одного раза в год) докладов о реализации и применении Правил, включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию Правил путем внесения в них дополнений и изменений;

– участие в подготовке документов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков для строительства, реконструкции;

– участие в согласовании градостроительной и проектной документации на соответствие настоящим Правилам и строительным нормам, предоставление разрешений на строительство, участие в приемке завершенных строительством объектов;

– предоставление по запросу Комиссии заключений по вопросам специальных согласований, отклонений от Правил до выдачи разрешения на строительство;

– организация и ведение градостроительного кадастра – информационной системы мониторинга процессов землепользования и застройки, состояния инженерно-технической инфраструктуры, экологической обстановки, состояния фонда застройки;

– ведение карты зонирования и внесение в нее утвержденных дополнений и изменений;

– предоставление заинтересованным лицам информации, которая содержится в Правилах и утвержденной

градостроительной документации;

– проведение проверок строящихся, реконструируемых объектов (независимо от форм собственности и источников финансирования) на соблюдение технологии выполнения строительного-монтажных работ, соответствие строительства утвержденной проектной документации и на соблюдение организационно-правового порядка строительства, реконструкции;

– другие обязанности.

9. Управление имущественных отношений Озерского городского округа (далее Управление) осуществляет свою деятельность на основании земельного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, включая настоящие Правила, и Положения, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

По вопросам реализации и применения настоящих Правил Управление:

– по запросу Комиссии по застройке и землепользованию предоставляет ей заключения относительно специальных согласований, иных вопросов;

– участвует в разработке и осуществлении городской земельной политики и программ земельной реформы, в том числе путем внесения предложений о дополнении и изменении Правил;

– участвует в организации торгов – аукционов, конкурсов по продаже земельных участков, а также права аренды земельных участков;

– согласовывает решения о предоставлении и изъятии земельных участков, прекращении прав на земельные участки;

– осуществляет контроль над использованием и охраной земель;

– осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и охраной земель;

– осуществляет иные функции управления земельными ресурсами на территории Озерского городского округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также правовых актов Озерского городского округа.

10. По вопросам применения настоящих Правил, Управление культуры администрации Озерского городского округа осуществляет свою деятельность по охране и использованию памятников истории и архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

11. По вопросам реализации и применения настоящих Правил иные органы:

– по запросу Комиссии по застройке и землепользованию предоставляют ей заключения по вопросам, связанным с проведением общественных слушаний;

– участвуют в регулировании и контроле землепользования и застройки в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и на основании Положений об этих органах.

ГЛАВА 4. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ. ПУБЛИЧНЫЕ СЕРВИТУТЫ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 9. Публичные слушания.

1. Информирование граждан, их объединений и юридических лиц о градостроительной деятельности осуществляется постановлением главы Озерского городского округа через средства массовой информации, посредством проведения публичных обсуждений, а также организации экспозиций и выставок.

2. Публичные обсуждения градостроительной деятельности осуществляются преимущественно в форме публичных слушаний, которые проводятся в случаях:

– изменения градостроительных регламентов зон (изменения в зонировании), внесение иных изменений и дополнений в настоящие Правила;

– предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, за исключением градостроительных планов земельных участков как отдельных документов;

– установления (прекращения) публичных сервитутов.

3. Публичные слушания проводятся Комиссией по землепользованию и застройке на основании постановления главы Озерского городского округа.

4. Комиссия по землепользованию и застройке подготавливает решение о проведении публичных слушаний, которое содержит:

– день, время, место проведения публичных слушаний;

– рассматриваемый вопрос – о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строи-

Продолжение на стр.24.

Продолжение. Начало на стр.20-23.

тельства, либо о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо указание на разработанный проект планировки или проект межевания территории, либо указание на разработанный проект изменений в Правила землепользования и застройки, либо об установлении (прекращении) публичного сервитута;

- место и срок проведения экспозиции;
- председательствующий на публичных слушаниях;
- секретарь публичных слушаний.

Постановление главы Озерского городского округа о проведении публичных слушаний публикуется в печатных средствах массовой информации, доводится до сведения населения по радио, телевидению.

5. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки поселка Бижеляк, а также по внесению в них изменений организует и проводит администрация Озерского городского округа, на основании Постановления главы Озерского городского округа о проведении публичных слушаний, в соответствии с положениями статей 28 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По любому из рассматриваемых на публичных слушаниях вопросов Комиссия вправе организовать экспозицию, иллюстрирующую предмет публичных слушаний.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта планировки и (или) проекта межевания территории, а также в случаях, если рассматриваемый вопрос касается внесения изменений в карту градостроительного зонирования, организация экспозиции является обязательной.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 3 дня с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, в месте проведения публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

6. Администрация Озерского городского округа оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях не более чем за 30 дней и не менее чем за 7 дней до дня их проведения. Оповещение осуществляется в форме муниципальных правовых актов, размещаемых в местных СМИ, а также дополнительно может осуществляться:

- на радио или телевидении;
- по месту расположения обсуждаемого на публичных слушаниях объекта намечаемого строительства (в случаях, если не затрагиваются интересы населения Озерского городского округа в целом или его значительной части).

7. Участниками публичных слушаний могут быть:

- инициатор градостроительной деятельности заказчика (застройщик);
- разработчики генерального плана поселка Бижеляк, документации по планировке территорий, предпроектной и проектной документации;
- уполномоченные представители администрации Озерского городского округа;
- депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа;
- заинтересованные граждане, представители их объединений, законные интересы которых намечаемая градостроительная деятельность затрагивает и может оказать вредное воздействие на территорию их проживания.

В случае если от общественности принимает участие менее трех граждан и ни один из них не является представителем от общественной организации или группы граждан, объединения граждан (при наличии доверенности, подписанной заинтересованными в участии лицами, или документа, удостоверяющего его полномочия), публичные слушания считаются состоявшимися и проводятся повторно.

8. Заинтересованные лица вправе письменно представить в Комиссию свои замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения могут направляться в Комиссию со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

9. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

- регистрация участников публичных слушаний;
- объявление цели публичных слушаний;
- доклад заказчика (инициатора градостроительной деятельности);
- доклад разработчика документации;
- вопросы присутствующих и ответы на них;
- выступления присутствующих;
- рекомендации о принятии предлагаемого решения.

10. По каждому из рассматриваемых вопросов производится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний. Голосование производится после окончания обсуждения рассматриваемых вопросов в момент, определяемый председательствующим.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистриро-

ванных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

11. В процессе слушаний ведется протокол, в котором фиксируются мнения всех заинтересованных. В протоколе публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

- день, время, место проведения публичных слушаний;
- присутствующие на публичных слушаниях (в том числе председательствующий и секретарь);
- количество присутствующих;
- сущность рассматриваемого вопроса;
- состав демонстрационных материалов (в том числе графических);
- краткое изложение позиций сторон и имеющихся разногласий;
- мнения, комментарии, замечания и предложения (поименно) по поводу рассматриваемого вопроса;
- письменные замечания и предложения заинтересованных лиц, представленные в Комиссию согласно пункту 8 настоящей статьи;
- результаты голосования по рассматриваемому вопросу;
- общие выводы публичных слушаний (формулируются председательствующим).

Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре. При предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах; один экземпляр остается у Комиссии, другой выдается застройщику. Оба экземпляра протокола прошиваются, шивка заверяется председательствующим с указанием количества прошитых листов. Протокол подписывается председательствующим, представителями органов власти, первыми тремя зарегистрированными участниками публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При необходимости делается отметка с подписью заинтересованных лиц, ознакомившихся с протоколом.

К протоколу может прилагаться список присутствующих на публичных слушаниях граждан с их подписями и указанием адреса проживания, а также тезисы сообщения представителя заказчика и исполнителя проекта, письменные обращения граждан, представителей общественных организаций с предложениями по обсуждаемому объекту.

12. Не позднее следующего дня с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое содержит:

- день, время, место составления заключения;
- сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса;
- указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также на информирование общественности другими способами;
- перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в Комиссию согласно пункту 8 настоящей статьи;
- указание на организацию экспозиции, состав демонстрируемых материалов;
- срок проведения экспозиции;
- день (дни), время, место проведения публичных слушаний;
- результаты голосования по рассматриваемому вопросу;
- общие выводы публичных слушаний.

Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение 7 дней со дня подписания протокола публичных слушаний ознакомиться с заключением и подать в письменной форме свои замечания с указанием допущенных неточностей.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется согласно пункту 12 настоящей статьи и подлежит опубликованию в местных СМИ, а также размещается на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет.

13. В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по предложению о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом администрация Озерского городского округа направляет извещение о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на

котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются не более чем через 15 дней со дня принятия главой Озерского городского округа постановления о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила.

14. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства организуются и проводятся комиссией в соответствии с положениями статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

16. Администрация Озерского городского округа направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

17. Заключение о результатах публичных слушаний по вышеуказанным вопросам подлежит опубликованию в местных СМИ и размещается на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет.

18. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не должен превышать одного месяца.

19. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет застройщик (заявитель); по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута – инициатор установления (прекращения) публичного сервитута.

Статья 10. Порядок установления и прекращения публичных сервитутов на территории поселка Бижеляк.

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, возникающее на основании нормативно-правового акта органа государственной власти или органа местного самоуправления и обеспечивающее интересы Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения.

2. Публичные сервитуты могут устанавливаться в следующих целях:

- прохода или проезда через земельный участок;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;

- забора воды и водопоя;
- прогона скота через земельный участок;
- сенокоса или пастбы скота на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям, обычаям, за исключением таких земельных участков в пределах земель лесного фонда;
- использования земельного участка в целях охоты, ловли рыбы в расположенном на земельном участке, замкнутом водоеме, сбора дикорастущих растений в установленных сроки и в установленном порядке;
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;
- свободного доступа к прибрежной полосе.

3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов публичных слушаний.

4. Сервитут может быть срочным и постоянным.

5. Инициаторами установления (прекращения) публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

Инициатор установления публичного сервитута подает в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа заявление об установлении публичного сервитута, в котором указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- ситуационный план и сфера действия публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность.

6. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в течение 5-ти дней рассматривает заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута, выявляет необходимость проведения Комиссией по землепользованию и застройке публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет заявление инициатора установления сервитута главе Озерского городского округа. Глава Озерского городского округа, не позднее следующего дня с момента поступления заявления, принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа имеет право отказать инициатору в дальнейшем рассмотрении заявления в случае признания необоснованности установления (прекращения) публичного сервитута. Данное решение может быть обжаловано инициатором установления (прекращения) публичного сервитута в судебном порядке.

7. Публичные слушания по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута проводятся в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

8. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по установлению (прекращению) публичного сервитута либо по отказу в установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки в администрацию Озерского городского округа.

9. Администрация Озерского городского округа в течение 3-х дней со дня поступления указанных в пункте 8 настоящей статьи рекомендаций принимает постановление об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин отказа. В постановлении об установлении публичного сервитута должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность;
- размер платы собственнику земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или указание на бесплатность его установления.

10. Публичный сервитут (его прекращение) подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Сервитут возникает (прекращается) с момента такой регистрации.

Государственная регистрация публичного сервитута (его прекращения) производится на основании заявления собственника земельного участка, который обременяется (обременен) сервитутом. В случае, если данный собственник земельного участка уклоняется от осуществления действий по государственной регистрации сервитута (его прекращения), инициатор установления (прекращения) публичного сервитута вправе обратиться в суд с требованием о регистрации публичного сервитута (его прекращения).

Оплата государственной регистрации публичного сервитута (его прекращения) производится за счет инициатора установления (прекращения) публичного сервитута.

11. Срочный публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия, определенного постановлением администрации Озерского городского округа согласно пункту 9 настоящей статьи. Принятие нормативного правового акта о прекращении действия публичного сервитута не требуется.

12. Бессрочный публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения, в целях обеспечения которых он был установлен. Бессрочный публичный сервитут прекращается в порядке, определенном пунктами 5-10 настоящей статьи, с учетом особенностей, установленных настоящей частью.

Инициатор прекращения публичного сервитута подает в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа заявление о прекращении публичного сервитута, в котором указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);
- реквизиты постановления администрации Озерского городского округа об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости прекращения публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута.

В постановлении администрации Озерского городского округа о прекращении публичного сервитута (пункт 9 настоящей статьи) должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);
- реквизиты постановления администрации Озерского городского округа об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

13. Осуществление публичного сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

14. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации муниципального образования соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

15. Если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка (землевладелец, землепользователь) вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением администрацией муниципального образования убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

16. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Статья 11. Ограничения использования земельных участков, связанных с нахождением их в зонах с особым режимом.

1. Ограничения использования земельными участками, территорией, в пределах которых они устанавливаются,

определяются на основании федеральных законов, законов Челябинской области, ГОСТов, СНиПов и СанПиНов.

2. Ограничения прав могут быть установлены на основании согласованной и утвержденной в установленном порядке землеустроительной, градостроительной и проектной документации.

3. Ограничения использования земельных участков могут устанавливаться в следующих случаях:

- в водоохраных зонах и зонах прибрежных защитных полос водных объектов;
- в санитарно-защитных, технических зонах, в зонах санитарной охраны;
- в границах особо охраняемых природных территорий;
- в охранных зонах объектов культурного наследия, в границах территорий историко-культурных комплексов и объектов;

- в иных случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством, для нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

4. В пределах охранной зоны инженерных коммуникаций запрещается без согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и сетедержателем строительство зданий и сооружений, посадка деревьев, кустарников, а также отсыпка или срезка грунта.

5. Размещение всех временных объектов на инженерных коммуникациях, и в их охранных зонах, запрещается без согласования с сетедержателями.

Статья 12. Основные нормы, регулирующие действия по предоставлению земельных участков для строительства

1. Предоставление физическим и юридическим лицам для строительства земельных участков осуществляется из состава земель, которые согласно законодательству не изъяты из оборота и не резервированы для государственных или муниципальных нужд.

2. В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" до разграничения государственной собственности на землю государственная регистрация права государственной собственности на землю для осуществления распоряжения землями, находящимися в государственной собственности, не требуется.

Распоряжение указанными землями до разграничения государственной собственности на землю осуществляется органами местного самоуправления в пределах их полномочий, если законодательством не предусмотрено иное.

После разграничения государственной собственности на землю органы местного самоуправления распоряжаются исключительно землями, находящимися в муниципальной собственности.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

- 1) без предварительного согласования мест размещения объектов;
- 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

В соответствии с пунктом 11 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации, после вступления в силу настоящих Правил и при наличии градостроительной документации о застройке в поселке Бижеляк предварительное согласование мест размещения объектов не проводится.

4. В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах).

Предоставление земельных участков для строительства в аренду без предварительного согласования мест размещения объектов может осуществляться на торгах или без проведения торгов (конкурсов, аукционов). Передача земельных участков в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) допускается при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в случае, если имеется только одна заявка.

Порядок организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды этих земельных участков определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации. Указанный порядок детализируется нормативными правовыми актами Челябинской области и Озерского городского округа.

5. Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется в установленном по-

Продолжение на стр.26.

Продолжение. Начало на стр.20-25.

рядке, и включают следующие действия:

1) проведение работ по формированию земельного участка:

– подготовка проекта плана земельного участка (осуществляется путем разработки, согласования, проведения экспертизы, общественных слушаний по обсуждению проекта планировки-межевания и его утверждения в установленном порядке);

– определение на основании настоящих Правил разрешенного использования земельного участка;

– определение технических условий подключения объектов планируемого строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, инженерно-геологических условий для строительства;

– установление (на основе подготовленного проекта плана земельного участка) границ земельного участка на местности;

– принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

– публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) государственный кадастровый учет земельного участка;

3) проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка или предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка;

4) подписание протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) или подписание договора аренды земельного участка в результате предоставления земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

6. Решение администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка для строительства или протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов) является основанием для:

1) государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) заключения договора купли-продажи и государственной регистрации права собственности покупателя на земельный участок при предоставлении земельного участка в собственность;

3) заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка в аренду.

7. Решение (либо выписка из него) о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка выдается заявителям в семидневный срок со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка может быть обжаловано заявителем в судебные органы.

В случае признания судом недействительным отказа в предоставлении земельного участка судебные органы в своем решении обязывают орган местного самоуправления предоставить земельный участок с указанием срока и условий его предоставления.

Статья 13. Градостроительная подготовка земельных участков в целях предоставления заинтересованным лицам для строительства

1. Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости, то есть, должна быть осуществлена их градостроительная подготовка.

2. Формирование земельного участка осуществляется посредством:

– подготовки документации по планировке соответствующей территории – элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок (проекта планировки, проекта межевания территории, градостроительного плана земельного участка);

– подготовки землеустроительной документации (кадастрового плана земельного участка);

– выноса границ земельного участка в натуру.

Не допускается предоставлять земельные участки для любого строительства без их градостроительной подготовки.

3. Формирование земельного участка производится за счет средств администрации Озерского городского округа, либо заинтересованного в предоставлении земельного участка лица.

В случае если заинтересованное лицо, за счет средств которого была произведена градостроительная подготовка земельного участка, не стало участником или победителем торгов по продаже земельного участка или продаже права его аренды для строительства, данному лицу компенсируются расходы на такую подготовку администрацией за счет победителя торгов.

4. Приобретение заинтересованными лицами прав

на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:

– гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим или юридическим лицом у другого физического или юридического лица;

– земельного законодательства – в случаях, когда указанные права заинтересованным лицам из состава земель, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа.

Статья 14. Градостроительная подготовка земельных участков из состава государственных, муниципальных земель на незастроенных, свободных от прав третьих лиц и не разделенных на земельные участки территориях для их комплексного освоения и жилищного строительства по инициативе администрации Озерского городского округа.

1. Администрация Озерского городского округа участвует в подготовке земельных участков из состава государственных, муниципальных земель на незастроенных, свободных от прав третьих лиц и не разделенных на земельные участки территориях для их обустройства внеплощадочной инженерно-технической инфраструктурой и строительства на обустроенной территории путем организации действий, осуществляемых:

– в ответ на инициативу заявителей, предъявленную и реализуемую в порядке статьи 13 настоящих Правил;

– в порядке выполнения полномочий и функциональных обязанностей Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

2. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в рамках выполнения своих полномочий и функциональных обязанностей, руководствуясь Планом реализации генерального плана Озерского городского округа и настоящими Правилами может:

– самостоятельно подготавливать соответствующие документы:

а) проекты планов земельных участков с предложениями по установлению красных линий, обозначающих границы вновь образуемых планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов) и одновременно – границы земельных участков, применительно к которым планируется проведение аукционов по их предоставлению для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

б) комплект иных материалов и данных, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации для проведения указанных аукционов.

– обеспечивать подготовку комплекта материалов и данных путем заключения по результатам конкурсов на размещение муниципального заказа договоров с организациями, отвечающими требованиям законодательства на проведение работ по градостроительной подготовке земельных участков.

3. После подготовки комплекта материалов и данных, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, Управление архитектуры и градостроительства направляет заключение в администрацию Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа в течение 10 дней со дня поступления от указанного заключения, если иной срок не установлен нормативным правовым актом, принимает правовой акт, содержащий решение:

– об утверждении плана земельного участка, намеченного для освоения, с обозначением красных линий, являющихся границами такого земельного участка, применительно к которому планируется проведение аукциона;

– о проведении землеустроительных работ применительно к подготовленному земельному участку, государственном кадастровом учете сформированного земельного участка;

– о назначении уполномоченного органа администрации Озерского городского округа по подготовке пакета документов, необходимых для проведения аукциона;

– о дате проведения аукциона.

5. Решение о подготовке документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

6. Аукцион по предоставлению земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства проводится в порядке, определенном Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Победитель аукциона в соответствии с законодательством осуществляет:

– действия по подготовке проекта межевания земельного участка с выделением из его состава земельных участков общего пользования, земельных участков для строительства соответствующих объектов, а также действия по подготовке в составе проекта межевания градо-

строительных планов земельных участков;

– действия по подготовке на основе утвержденных градостроительных планов земельных участков проектной документации для строительства объектов в пределах определенных проектом межевания земельных участков;

– иные действия, предусмотренные законодательством в случаях комплексного освоения территории и осуществления строительства.

Статья 15. Выделение земельных участков собственникам многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений на застроенных территориях, не разделенных на земельные участки, посредством градостроительной подготовки по инициативе собственников помещений, иных объектов недвижимости, а также администрации Озерского городского округа.

1. Выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях, обремененных правами третьих лиц, для формирования земельных участков многоквартирных домов и иных целей осуществляются в порядке, определенном градостроительным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

2. Формирование выделенных посредством градостроительной подготовки из состава неразделенных застроенных территорий земельных участков многоквартирных домов осуществляется в порядке, определенном земельным законодательством, статьей 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №189-ФЗ

3. Выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях, обремененных правами третьих лиц, для последующего формирования земельных участков многоквартирных домов и в иных целях может осуществляться по инициативе:

– заявителей, которые не являются собственниками помещений в зданиях, расположенных на соответствующей территории, но заинтересованы в градостроительной подготовке земельных участков, свободных от прав третьих лиц, для осуществления строительства – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и статьей 12 настоящих Правил;

– администрации Озерского городского округа, которая обеспечивает выделение посредством градостроительной подготовки свободных от прав третьих лиц земельных участков в существующей застройке для предоставления физическим и юридическим лицам в целях осуществления на этих земельных участках строительства – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и статьей 13 настоящих Правил;

– собственников помещений жилого и нежилого назначения в зданиях, расположенных на соответствующей территории, заинтересованных в реализации принадлежащего им права выделитель из неразделенной территории посредством градостроительной подготовки земельных участков и в последующем приобрести в общую долевую собственность выделенные земельные участки для использования расположенных на них зданий – в порядке, определенном в соответствии с законодательством пунктом 4 данной статьи настоящих Правил;

– администрации Озерского городского округа, которая обеспечивает выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков для использования расположенных на них зданий, строений, сооружений – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

4. Собственники помещений жилого и нежилого назначения, заинтересованные в реализации принадлежащего им права выделитель посредством градостроительной подготовки из неразделенной территории земельных участков для использования расположенных на них многоквартирных домов, могут обеспечивать подготовку для утверждения администрацией Озерского городского округа проекта градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания путем действий, осуществляемых указанными лицами самостоятельно или действиями, которые обеспечиваются этими лицами – в порядке, определенном данным пунктом настоящей статьи Правил.

Проект градостроительного плана земельного участка подготавливается:

– в составе проекта межевания;

– в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, установленной Правительством Российской Федерации;

– собственником, собственниками помещений в многоквартирном доме самостоятельно – если иное не определено законодательством;

– физическими, юридическими лицами, соответствующими требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, подготавливающим документацию по планировке территории, по договору с собственником, собственниками помещений в многоквартирном доме;

– Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по заявлению с собственником, собственниками помещений в много-

квартирном доме (если иное не определено законодательством) – в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

При подготовке и согласовании проекта градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания должны учитываться требования градостроительного законодательства:

– характер фактически сложившегося землепользования на неразделенной на земельные участки застроенной территории;

– минимальные размеры земельных участков, определяемые в соответствии с градостроительными нормативами, действовавшими на период застройки территории. Для определения указанных размеров могут использоваться «Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах», утвержденные приказом Минземстроя России от 26 августа 1998 № 59, иные документы;

– необходимость обеспечения проходов, проездов, условий безопасности и возможности обслуживания инженерно-технических коммуникаций и объектов, достигаемая, путем фиксации в проекте градостроительного плана земельного участка границ зон действия публичных сервитутов;

– права третьих лиц, которые не могут быть ущемлены в результате установления на местности границ земельных участков (в том числе путем установления ограждений) и которые могут быть гарантированы в определенных случаях только путем официального утверждения факта неделимости земельных участков (кварталов), на которых расположено несколько многоквартирных домов.

В проектах межевания помимо определения границ земельных участков существующих зданий, строений, сооружений могут фиксироваться границы свободных от застройки земельных участков, свободных от прав третьих лиц, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), которые могут быть предложены в установленном в соответствии с законодательством порядке для предоставления физическим, юридическим лицам для использования в целях соответствующих градостроительным регламентам, установленных в соответствии с территориальными зонами.

Проекты градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания подлежат согласованию:

– Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – в части соответствия:

а) техническим регламентам безопасности (строительным нормам и правилам – на период до утверждения в установленном порядке технических регламентов);

б) градостроительным регламентам, включая размеры и конфигурацию выявленных свободных земельных участков, предлагаемых для строительства в пределах застроенной территории, предельные параметры строительства;

в) минимальным размерам земельных участков многоквартирных домов, определенных градостроительными нормативами, действовавшими на период застройки территории с учетом фактически сложившегося землепользования;

г) требованиям обеспечения прохода, проезда на территории квартала, микрорайона, выполняемым путем установления границ зон действия публичных сервитутов;

д) требованиям о соблюдении прав третьих лиц, в том числе путем признания соответствующих кварталов, микрорайонов, их частей неделимыми – в соответствующих случаях.

– правообладателями смежно-расположенных земельных участков, иных объектов недвижимости.

Согласование проектов градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания с правообладателями смежно-расположенных земельных участков, иных объектов недвижимости осуществляют лица, подготовившие проекты градостроительных планов земельных участков. В случае недостижения согласия со стороны указанных правообладателей решение вопроса о согласовании передается в Комиссию по землепользованию и застройке, которая организует публичные слушания, проводимые в порядке статьи 9 настоящих Правил.

Предметом согласования является соблюдение прав жителей существующих жилых домов, правообладателей иных объектов недвижимости путем определения в проекте межевания:

а) границ земельных участков,

б) при необходимости – границ зон действия ограничений, связанных с обеспечением проездов, проходов, для установления публичных сервитутов.

Проекты градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания, а также документы проведенных согласований направляются в администрацию Озерского городского округа, которая в течение 10 рабочих дней принимает одно из двух решений:

– об утверждении градостроительного плана земельного участка;

– об отказе в утверждении градостроительного плана земельного участка с обоснованием причин.

В случае отказа в утверждении градостроительного плана земельного участка:

– заинтересованные лица имеют право обжаловать это решение в судебном порядке;

– заявители имеют право после внесения изменений в проект межевания и проект градостроительного плана земельного участка повторно представить его на согласование и утверждение в администрацию Озерского городского округа.

5. В целях реализации права выделить посредством градостроительной подготовки из состава неразделенной территории земельный участок для использования расположенного на нем многоквартирного дома, один или несколько собственников помещений жилого, нежилого назначения в этом здании могут направить соответствующую заявку Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки готовит проект градостроительного плана земельного участка.

Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка подлежит согласованию и утверждению администрацией Озерского городского округа в порядке, определенном пунктом 4 настоящей статьи.

6. Администрация Озерского городского округа может по своей инициативе обеспечивать действия по подготовке проектов межевания для выделения земельных участков многоквартирных домов на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях.

Указанная инициатива реализуется на основе:

– программы (плана) межевания застроенных территорий, утвержденной администрацией Озерского городского округа;

– решения администрации Озерского городского округа, принятого на основании обращения в уполномоченный орган администрации Озерского городского округа, Комиссии по землепользованию и застройке применительно к соответствующей застроенной территории, подлежащей межеванию.

Уполномоченный орган администрации Озерского городского округа обеспечивает реализацию инициатив администрации Озерского городского округа в части межевания застроенных и не разделенных на земельные участки территорий путем:

– самостоятельных действий по подготовке проектов межевания – если иное не определено законодательством;

– заключения по результатам конкурсов на размещение муниципального заказа договоров с физическими, юридическими лицами по подготовке проектов межевания.

Статья 16. Градостроительная подготовка земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для возведения объектов, предназначенных для обслуживания населения

1. Правом подготовки земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для сооружений и коммуникаций, транспорта, связи, инженерного оборудования и временных объектов социального и культурно-бытового назначения предназначенных для обслуживания населения, обладает администрация Озерского городского округа – применительно к территориям общего пользования городского значения.

2. В соответствии с градостроительным законодательством границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные) определяются красными линиями, которые устанавливаются проектами планировки территории и утверждаются администрацией Озерского городского округа.

Отнесение территорий общего пользования к территориям общего пользования городского и районного значения осуществляется посредством нормативного правового акта, утверждаемого администрацией Озерского городского округа.

3. Проекты градостроительных планов земельных участков на землях общего пользования, подготовляемые иными организациями в составе разработки проектов межевания, согласовываются Управлением архитектуры и градостроительства и утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Подготовленные и сформированные из состава территорий общего пользования на основании градостроительных планов земельные участки предоставляются физическим, юридическим лицам.

Статья 17. Градостроительная подготовка земельных участков в части информации о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к строительству, реконструкции объектов

1. Порядок градостроительной подготовки земельных участков в части информации о технических условиях подключения объектов капитального строительства к

сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технические условия) определяется законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

2. Технические условия определяются в случаях, когда на земельных участках планируется строительство, возведение объектов или реконструкция существующих объектов и когда возможность эксплуатации указанных объектов не может быть обеспечена без такого подключения.

Технические условия определяются:

– на стадии градостроительной подготовки земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления физическим, юридическим лицам. Указанные действия выполняются путем планировки территории, которая обеспечивается Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, в том числе путем привлечения организаций, которые в соответствии с законодательством обладают правами на выполнение работ по планировке территории;

– на стадии подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, которая обеспечивается лицами, обладающими правами на земельные участки.

3. Технические условия подготавливаются и предоставляются организациями, ответственными за эксплуатацию указанных сетей, по заявкам:

1) уполномоченного органа администрации Озерского городского округа – в случаях подготовки по инициативе администрации округа земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков для строительства физическим, юридическим лицам;

2) физических, юридических лиц – в случаях подготовки по их инициативе земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков для строительства физическим, юридическим лицам;

3) правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимости – в случаях подготовки проектной документации для осуществления строительства, реконструкции.

Технические условия по заявкам лиц, указанных в пункте «б», предоставляются, если законодательством не определено иное.

4. Органы местного самоуправления Озерского городского округа обладают правами контролировать действия организаций, ответственных за эксплуатацию внеплощадочных сетей и объектов инженерно-технического обеспечения, в части содержания предоставляемых ими заключений о подключении планируемых к строительству, реконструкции объектов к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

Глава Озерского городского округа вправе своим распоряжением создать, определить состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению заключений о подключении к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Случаи, когда возможность эксплуатации объектов может быть обеспечена без подключения к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (за счет автономных систем внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения), определяются в соответствии с законодательством.

Правом определения случаев, когда возможность эксплуатации объектов может быть обеспечена без подключения к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (за счет автономных систем внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения), обладает организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Инициатива подачи предложений, направляемых в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о создании автономных систем инженерно-технического обеспечения применительно к конкретным случаям может принадлежать:

1) собственникам земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторам земельных участков, которые имеют намерение произвести реконструкцию принадлежащих им на праве собственности зданий, строений, сооружений;

2) лицам, которые не являются собственниками земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления сформированных земельных участков в целях строительства, реконструкции.

Лица, указанные в подпунктах 1, 2 данного пункта настоящей статьи вместе с документами по планировке территории направляют в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обоснование возможности достижения необходимого объема и качества инженерно-технического

Продолжение на стр.28.

Продолжение. Начало на стр.20-27.

обеспечения вновь создаваемых, реконструируемых объектов без подключения к внеплощадочным сетям, подтвержденные соответствующими государственными надзорными органами.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в течение 30 дней со дня поступления указанного обоснования (или в иной срок, согласованный с заявителем) подготавливает и направляет заявителю заключение, в котором:

– оценивается техническая возможность создания автономной системы внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения;

– оцениваются последствия предлагаемых технических решений в части ущемления прав третьих лиц, проживающих, или имеющих объекты недвижимости на смежно-расположенных земельных участках (включая представление рекомендаций об обеспечении нераспространения границ зон ограничений на смежно-расположенные земельные участки).

В случае направления положительного заключения:

– лица, указанные в подпункте 1 данного пункта настоящей статьи, учитывают содержащиеся в заключении рекомендации при подготовке проектной документации, а администрация Озерского городского округа проверяет соответствие указанным рекомендациям представленной проектной документации при рассмотрении вопроса о выдаче разрешений на строительство;

– лица, указанные в подпункте 2 данного пункта настоящей статьи, учитывают содержащиеся в заключении рекомендации при подготовке пакета документов, необходимых для проведения торгов по предоставлению физического и юридического лицам земельных участков, сформированных из состава государственных или муниципальных земель.

В случае направления отрицательного заключения лица, указанные в подпункте 1 данного пункта настоящей статьи и проявившие инициативу по созданию применительно к конкретной ситуации автономной системы внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения, имеют право оспорить заключение в судебном порядке.

6. Порядок действий, связанных с определением технических условий по подключению к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения, определяется применительно к случаям, когда решаются вопросы:

1) о подключении к существующим внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к созданию, реконструкции объектов недвижимости – в порядке, определенном пунктами 7, 8 настоящей статьи;

2) о создании новых, или реконструкции (модернизации) существующих внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию, реконструкции объектов недвижимости – в порядке, определенном пунктом 9 настоящей статьи.

7. Собственники земельных участков, иных объектов недвижимости, арендаторы земельных участков, которые имеют намерение произвести реконструкцию принадлежащих им на праве собственности объектов, а также лица, уполномоченные собственниками объектов недвижимости, до начала или в процессе работ по подготовке проектной документации могут обратиться с запросами о предоставлении технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения:

– в организации, ответственные за эксплуатацию соответствующих внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, если законодательством не установлено;

– в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – в случае наличия нормативного правового акта Озерского городского округа о предоставлении Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа полномочий по оказанию услуг заинтересованным лицам по подготовке и комплектованию сводных технических условий на подключение планируемых к созданию, реконструкции объектов к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

8. Лица, которые не являются собственниками земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке отдельных земельных участков на застроенных территориях из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков в целях строительства, реконструкции, до начала или в процессе работ по подготовке документации по планировке территории обращаются с запросом в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, об оказании услуг по обеспечению предоставления соответствующими организациями технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

В порядке и сроки, определенном нормативным правовым актом, указанным в пункте 7 настоящей статьи (о порядке предоставления технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения), организация, осуществляющая эк-

сплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обеспечивает подготовку, согласование и предоставление заявителю технических условий.

Технические условия включаются в состав градостроительного плана земельного участка и вместе с иными документами включаются в комплект документов, выдаваемый участникам торгов по предоставлению земельных участков, сформированных из состава государственных, муниципальных земель.

Торги проводятся в порядке, определенном земельным законодательством и в соответствии с ним – статьями 18, 19 настоящих Правил, иными нормативными правовыми актами.

9. Лица, которые не являются собственниками, арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке земельных участков на неосвоенных и предназначенных под застройку территориях, а также на территориях, подлежащей комплексной реконструкции, до начала или в процессе работ по подготовке документации по планировке территории обращаются в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, с предложением о заключении инвестиционного соглашения о создании, реконструкции (модернизации) внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию объектов недвижимости на подлежащей освоению, комплексной реконструкции территории.

Порядок действий по подготовке, заключению и реализации инвестиционного соглашения о создании, реконструкции (модернизации) внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию объектов недвижимости на подлежащей освоению, комплексной реконструкции территории, форма указанного инвестиционного соглашения определяются в соответствии с законодательством, настоящими Правилами.

ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ИЗ СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗЕМЕЛЬ

Статья 18. Принципы организации процесса предоставления сформированных земельных участков

1. Порядок предоставления физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, определяется в соответствии с нормами:

– гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим, юридическим лицом у другого физического, юридического лица;

– земельного законодательства – в случаях, когда указанные права предоставляются физическим и юридическим лицам на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель;

– нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

2. Порядок предоставления физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, устанавливается применительно к случаям предоставления:

1) права общей долевой собственности на сформированные земельные участки собственникам помещений жилого и нежилого назначения в составе многоквартирных домов – пункт 1 статьи 19 настоящих Правил;

2) права собственности на сформированные земельные участки, аренды сформированных земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках (включая приватизацию земельных участков под приватизированными предприятиями) – пункт 2 статьи 19 настоящих Правил;

3) права собственности на сформированные земельные участки, права аренды сформированных земельных участков победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися – пункт 3 статьи 19 настоящих Правил;

4) права аренды земельных участков, выделенных из состава земель общего пользования для возведения временных некапитальных объектов обслуживания населения, согласно пункту 4 статьи 19 настоящих Правил.

Статья 19. Особенности предоставления сформированных земельных участков применительно к различным случаям

Земельные участки предоставляются в соответствии с «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2006 № 205

1. Порядок предоставления собственникам помещений жилого и нежилого назначения в составе многоквартирных домов прав общей долевой собственности на сформированные в порядке статьи 15 настоящих Правил земельные участки для использования многоквартирных домов определяется жилищным и земельным законодательством.

2. Порядок предоставления собственникам зданий, строений, сооружений прав собственности на сформиро-

ванные земельные участки, прав аренды сформированных земельных участков для использования зданий, строений, сооружений определяется земельным законодательством.

3. Порядок предоставления сформированных в порядке статей 12, 13 настоящих Правил земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Права на сформированные (в порядке статей 12, 13 настоящих Правил) из состава государственных, муниципальных земель земельные участки предоставляются физическим, юридическим лицам на торгах – аукционах, конкурсах.

В случае, когда торги признаны несостоявшимися по причине поступления только одной заявки, администрация Озерского городского округа может принять решение о предоставлении прав аренды на земельный участок заявителю, направившему единственную заявку, при условии:

– объявления повторного проведения торгов;

– соответствия единственной заявки условиям повторного проведения торгов;

– опубликования в печати указанного решения не позднее 5 дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления сформированных в порядке статей 14-17 настоящих Правил земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

Права на земельные участки предоставляются победителям конкурсов на право реконструкции застроенных территорий:

– после выполнения подготовительных работ, определенных статьей 17 настоящих Правил;

– в соответствии с инвестиционными договорами, заключенными между администрацией Озерского городского округа и победителями указанных конкурсов.

5. Порядок предоставления прав аренды земельных участков, выделенных в порядке статьи 16 настоящих Правил из состава земель общего пользования для возведения временных некапитальных объектов обслуживания населения, победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися, определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

Статья 20. Особенности предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием

1. Принятие решения о возможности осуществить строительство, реконструкцию градостроительного объекта на земельном участке, принятие решения о строительстве, реконструкции объекта на земельном участке, оформление разрешения на строительство, реконструкцию осуществляются в соответствии с требованиями и ограничениями к использованию земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объектов могут предоставляться с обязательным оформлением акта выбора площадки под строительство и сбором исходных данных, в случае отсутствия установленного и утвержденного в установленном порядке проекта планировки территории.

3. Акт выбора площадки под строительство – документ, подтверждающий возможность размещения конкретного объекта на запрашиваемом земельном участке. Форма его устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка под строительство и оформление градостроительного плана земельного участка является основанием для оформления правоустанавливающих документов на земельный участок.

5. При предоставлении участка под строительство, реконструкцию объекта устанавливается следующий порядок подготовки документов:

Заказчик направляет в администрацию Озерского городского округа заявление о рассмотрении возможности размещения объекта. Заявление содержит:

– полное наименование заказчика;

– почтовый адрес, номер телефона;

– назначение и характеристику объекта с обоснованием необходимой площади участка;

– вид и объем предполагаемого строительства;

Администрация Озерского городского округа, в месячный срок с момента ее поступления, рассматривает данную заявку.

При положительном решении заказчик представляет эскиз застройки (предпроектные проработки), выполненный лицензированной проектной организацией.

Согласованный эскиз застройки (предпроектные проработки) является основанием к сбору исходных данных, которые включают:

– акт выбора площадки для строительства объекта. Форма акта выбора площадки устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа; оформление акта выбора площадки производится "Заказчиком" в срок до 6 месяцев;

– графические материалы к акту выбора площадки, содержащие в себе сведения о существующей застройке, подземных и надземных сооружениях и коммуникациях, в том числе топографическую съемку местности в М 1:500, выполненную любой организацией, имеющей лицензию на производство данных видов работ, схему в М 1:2000, с нанесением красных линий существующих и проектируемых автомагистралей и границ ранее произведенных отводов земельных участков;

– данные о наличии на земельном участке строений, принадлежащих на праве частной собственности и других форм собственности, компенсации за сносимые здания и сооружения, зеленые насаждения;

– предварительные технические условия на подключение к инженерным сетям и коммуникациям.

6. На основании представленных заказчиком исходных данных администрация Озерского городского округа принимает решение о предварительном согласовании размещения объекта утверждающее акта выбора площадки либо об отказе в размещении объекта.

7. Решение о предварительном согласовании или об отказе может быть обжаловано заявителем в суд.

8. Действие постановления о предварительном согласовании места размещения объекта может быть продлено при условии подачи заказчиком заявки за месяц до истечения срока действия постановления. В случае несвоевременной подачи заявки, постановление утрачивает силу.

9. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства осуществляется после согласования и утверждения в установленном порядке проектной документации.

Статья 21. Самовольное возведение зданий, строений и сооружений

Здание, строение, сооружение, построенное без получения на это необходимых разрешений, подлежит сносу осуществившим строительство лицом либо за его счет, в соответствии и порядке, установленными п. 2 ст. 222 ГК РФ.

ГЛАВА 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.

Статья 22. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия (выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.

1. Порядок изъятия (выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется гражданским и земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений об изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами и «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

Муниципальными нуждами Озерского городского округа, которые могут быть основаниями для изъятия, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости, являются:

1) необходимость строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории:

- а) объектов электро-, газо-, тепло- и водоснабжения муниципального значения;
- б) автомобильных дорог общего пользования в границах поселка Бижеляк, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения.

2) необходимость реализации иных муниципальных нужд, определенных в соответствии с законодательством.

3. Решение об изъятии, резервировании объектов недвижимости может быть принято только после утверждения в установленном порядке проектов планировки и проектов межевания в их составе, определяющих границы земельных участков, строительство на которых может быть осуществлено только после изъятия этих участков и (или) объектов на них расположенных в порядке, установленном законодательством.

Владельцы изымаемой недвижимости должны быть не позднее, чем за год до предстоящего изъятия письменно уведомлены об этом органом, принявшим решение об изъятии.

Статья 23. Условия принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд

1. Порядок резервирования земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений о резервировании земельных участков для реализа-

ции государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами и «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

2. Основанием для принятия актов о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд является одновременное наличие утвержденных в установленном порядке:

– документов территориального планирования, отображающих зоны резервирования (зоны планируемого размещения объектов для реализации государственных, муниципальных нужд);

– проектов планировки и проектов межевания в их составе, определяющих границы зон резервирования.

Указанная документация подготавливается и утверждается в порядке, определенном градостроительным законодательством.

3. В соответствии с градостроительным законодательством:

– со дня вступления в силу документов территориального планирования, проектов планировки и проектов межевания в их составе не допускается предоставление в частную собственность земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и расположенных в пределах зон резервирования, отображенных в указанных документах и определенных указанными проектами для будущего размещения объектов в порядке реализации государственных и муниципальных нужд;

– собственники земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в пределах зон резервирования, отображенных в указанных документах и определенных указанными проектами для будущего размещения объектов в порядке реализации государственных и муниципальных нужд, вправе обжаловать в судебном порядке такие документы.

4. Принимаемый по основаниям, определенном законодательством, акт о резервировании должен содержать:

– обоснование того, что целью резервирования земельных участков является наличие государственных или муниципальных нужд;

– подтверждение того, что резервируемые земельные участки предназначены для объектов, при размещении которых допускается изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа в соответствии с законодательством;

– карту, отображающую границы зоны резервирования в соответствии с ранее утвержденным проектом планировки и проектом межевания в его составе;

– перечень земельных участков, иных объектов недвижимости, подлежащих резервированию, а также список физических и юридических лиц – собственников, пользователей, владельцев, арендаторов земельных участков и иных объектов недвижимости.

5. В соответствии с законодательством, акт о резервировании должен предусматривать:

– срок резервирования, в течение которого риски производства улучшений на зарезервированных земельных участках возлагаются на их правообладателей;

– выкуп зарезервированных земельных участков по истечении срока резервирования.

– ГЛАВА 7. РАЗРЕШЕНИЕ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Статья 24. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. В случаях, определенных статьей 34 настоящих Правил, строительные намерения застройщика являются условно разрешенными видами использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Застройщик подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию по землепользованию и застройке.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки.

5. На основании указанных в пункте 4 настоящей статьи рекомендаций администрация Озерского городского-

го округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 25. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, либо на которых имеются объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие реконструкции или капитальному ремонту, имеют право на отклонение при строительстве от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Застройщик подает в Комиссию заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Вопрос о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для администрации Озерского городского округа о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Администрация Озерского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА 8. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Статья 26. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации. Виды строительных изменений недвижимости

1. Правом производить строительные изменения недвижимости – осуществлять строительство, реконструкцию, снос объектов, производить над ними иные изменения, обладают лица, владеющие земельными участками, иными объектами недвижимости (на правах собственности, аренды, постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения), или их доверенные лица.

Право на строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии разрешения на строительство, предоставляемого в соответствии с градостроительным законодательством и в порядке статьи 33 настоящих Правил. Исключения составляют случаи, определенные градостроительным законодательством и в соответствии с ним – частью 3 настоящей статьи.

2. Строительные изменения недвижимости подразделяются на изменения, для которых:

- не требуется разрешения на строительство,
- требуется разрешение на строительство.

3. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

- 1) строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

Продолжение на стр.30.

Продолжение. Начало на стр.20-29.

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности, не нарушают права третьих лиц и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

Законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации может быть установлен дополнительный перечень случаев и объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

Кроме того, не требуется также разрешения на строительство в случае изменений одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости, при одновременном наличии следующих условий:

– выбираемый правообладателем недвижимости вид разрешенного использования как основной или вспомогательный (для соответствующей территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования);

– планируемые действия не связаны с изменениями пространственных параметров и несущих конструкций сооружения и не приведут к нарушениям требований безопасности (пожарной, санитарно-эпидемиологической и т.д.).

Лица, осуществляющие действия, не требующие разрешения на строительство, несут ответственность в соответствии с законодательством за последствия, могущие возникнуть в результате осуществления таких действий. Указанные лица вправе запросить и в течение двух недель получить заключение Управления архитектуры и градостроительства о том, что планируемые ими действия не требуют разрешения на строительство, в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом. 4. Разрешение на строительство представляется в порядке, определенном в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 33 настоящих Правил для строительных изменений недвижимости, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Статья 27. Подготовка проектной документации

1. Назначение, состав, содержание, порядок подготовки и утверждения проектной документации определяется градостроительным законодательством.

Подготовка проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства. В указанных случаях застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

2. На основании проектной документации предоставляются разрешения на строительство, кроме случаев, определенных градостроительным законодательством и в указанных в пункте 3 статьи 26 настоящих Правил.

3. Проектная документация подготавливается применительно к зданиям, строениям, сооружениям и их частям, реконструируемым, создаваемым в границах сформированного земельного участка на основании градостроительного плана земельного участка.

4. Проектная документация подготавливается на основании договоров, заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями проектной документации), далее в настоящей статье – исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями регулируются гражданским законодательством.

Состав документов, материалов, подготавливаемых в рамках выполнения договоров о подготовке проектной документации применительно к различным видам объектов, определяется градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Неотъемлемой частью договора о подготовке проектной документации является задание застройщика (заказчика) исполнителю.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю должно включать:

– градостроительный план земельного участка с указанием исполнителю об обязательном соблюдении градостроительных регламентов, красных линий, границ зон действия публичных сервитутов, иных требований градостроительного плана земельного участка;

– результаты инженерных изысканий либо указание исполнителю обеспечить проведение инженерных изысканий;

– технические условия подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае невозможности обеспечить функционирование объекта без такого подключения) либо указание исполнителю обеспечить получение указанных технических условий;

– иные определенные законодательством документы и материалы.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю мо-

жет включать иные текстовые и графические материалы, отражающие намерения застройщика (заказчика) применительно к проектируемому объекту. Указанные материалы не могут противоречить документам, определенным законодательством, настоящим пунктом как обязательные документы, включаемые в задание.

6. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания.

Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Порядок проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации и осуществления строительства, состав и формы документов, отражающих результаты инженерных изысканий, определяются в соответствии градостроительным законодательством нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Инженерные изыскания проводятся на основании договоров, заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями инженерных изысканий регулируются гражданским законодательством.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут в соответствии с законодательством ответственность за результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проектной документации и осуществлении строительства.

7. Технические условия подготавливаются:

– при предоставлении физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных и муниципальных земель;

– по запросам лиц, обладающих правами на земельные участки и желающих осуществить реконструкцию принадлежащих им объектов.

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросу уполномоченного органа администрации Озерского городского округа или правообладателей земельных участков.

Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подключение устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не менее чем на два года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плате за подключение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана обеспечить правообладателю земельного участка в установленные сроки подключение построенного или реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями и информацией о плате за подключение, предоставленными правообладателю земельного участка.

Администрация Озерского городского округа не позднее, чем за тридцать дней до дня принятия решения о проведении соответствующих торгов либо о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства предоставляет заинтересованным лицам технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информацию о плате за подключение.

Порядок определения и предоставления технических условий и определения платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения может устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8. Требования к проектированию инженерных коммуникаций:

1). В целях разработки и соблюдения единой сети инженерных коммуникаций Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа согласовываются:

– проекты развития магистральных коммуникаций поселка в целом;

– проекты застройки микрорайонов;

– проекты строительства улиц, площадей, в которых одновременно решаются вопросы присоединения к магистральным сетям и внутреннего их размещения;

– проекты строительства отдельных инженерных

объектов или группы объектов промышленного или жилищно-гражданского строительства.

2) Размещение надземных и наземных инженерных коммуникаций должно быть согласовано до начала проектирования с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3) Трасса, выбранная проектной организацией, до разработки рабочих чертежей согласовывается с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

9. Проектная документация разрабатывается в соответствии с:

– градостроительным регламентом территориальной зоны расположения соответствующего земельного участка, градостроительным планом земельного участка;

– техническими регламентами (до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами, действующими на момент подготовки проектной документации);

– результатами инженерных изысканий;

– техническими условиями подключения проектируемого объекта к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если функционирование проектируемого объекта не может быть обеспечено без такого подключения).

10. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком.

Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подлежат государственной экспертизе, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

Статья 28. Разрешение на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2. В границах Озерского городского округа разрешение на строительство выдается администрацией Озерского городского округа.

Разрешение на строительство на земельном участке, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент, выдается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Челябинской области или органом местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Разрешение на строительство выдается для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства федерального, регионального значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков.

3. Застройщик утверждает проектную документацию и направляет заявление о предоставлении разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 настоящего Кодекса);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Ко-

декса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению может прилагаться также положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

4. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи документов.

6. Уполномоченный в соответствующих случаях на выдачу разрешений на строительство орган:

– проводит проверку наличия и надлежащего оформления документов, прилагаемых к заявлению;

– проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка (соблюдение красных линий, границ действия публичных сервитутов, отступов строений от границ земельного участка). В случае наличия разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– выдает разрешение на строительство либо отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

7. Администрация Озерского городского округа по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

8. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован застройщиком в судебном порядке.

9. Форма разрешения на строительство установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698. Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 19 октября 2006 года № 120.

10. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

11. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

12. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется в случае уведомления органа, выдавшего разрешения на строительство.

13. Разрешения на строительство объектов недвижимости, составляющих государственную тайну, выдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 29. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт

1. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство (далее – лица, осуществляющие строительство).

2. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на основании договора с застройщиком или заказчиком, застройщик или заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных изысканий, проектную документацию, раз-

решение на строительство реконструкцию и капитальный ремонт. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

3. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее также – органы государственного строительного надзора) извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий (разбивочный чертеж);

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществляющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль над качеством применяемых строительных материалов.

5. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. В случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта лицо, осуществляющее строительство, должно приостановить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, извещать об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

7. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, капитального ремонта, состав и порядок ведения исполнительной документации, форма и порядок ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта проводится:

– государственный строительный надзор применительно к объектам, проектная документация которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе, а также применительно к объектам, проектная документация которых является типовой проектной документацией или ее модификацией – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 9 настоящей статьи;

– строительный контроль применительно ко всем объектам капитального строительства – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 10 настоящей статьи.

9. Государственный строительный надзор осуществляется применительно к объектам, указанным в пункте 8 настоящей статьи. Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия вы-

полняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

В границах Озерского городского округа государственный строительный надзор осуществляется:

– уполномоченным федеральным органом исполнительной власти,

– уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области.

Государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, объектов обороны и безопасности, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Государственный строительный надзор осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, за строительство, реконструкцией, капитальным ремонтом иных, кроме указанных в абзаце 5 данного пункта настоящей статьи, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Должностные лица, осуществляющие государственный строительный надзор, имеют право беспрепятственного доступа на все объекты капитального строительства, подпадающие под действие государственного строительного надзора.

По результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора составляется акт, являющийся основанием для выдачи подрядчику, застройщику или заказчику предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектная документация, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С 1 января 2007 года не допускается осуществление иных видов государственного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, кроме государственного строительного надзора, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления государственного строительного надзора устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 30. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. По завершении работ, предусмотренных договором и проектной документацией, подрядчик передает застройщику (заказчику) следующие документы:

– оформленный в соответствии с установленными требованиями акт приема объекта, подписанный подрядчиком;

– комплект документации с подписями ответственных за строительство, реконструкцию лиц, удостоверяющими соответствие выполненных работ установленным требованиям, а также с отметками о внесении в документацию изменений, выполненных в установленном порядке;

– комплект исполнительных геодезических схем, акты выноса на местность красных линий, линий регулирования застройщика, высотных отметок и осей зданий и сооружений, линий инженерных коммуникаций;

– паспорта качества, другие документы о качестве, сертификаты (в том числе пожарные), санитарно-эпидемиологические заключения на примененные строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также документированные результаты контроля этой продукции;

– паспорта на установленное оборудование;

– общий журнал работ с документированными результатами строительного контроля, а также с документированными замечаниями представителей органов государственного строительного надзора и отметками об их исполнении, а также специальные журналы работ;

Продолжение на стр.32.

Продолжение. Начало на стр.20-31.

– журнал авторского надзора представителей организации, подготовившей проектную документацию – в случае ведения такого журнала;

– акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных конструкций, испытаний смонтированного инженерного оборудования и участков инженерных сетей;

– предписания (акты) органов государственного строительного надзора и документы, свидетельствующие об их исполнении;

– заключения организаций, ответственных за эксплуатацию сетей и объектов инженерно-технического обеспечения о готовности подключения построенного, реконструированного объекта к этим сетям;

– иные предусмотренные законодательством и договором документы.

2. Застройщик (заказчик):

– проверяет комплектность и правильность оформления представленных подрядчиком документов;

– проверяет качество объекта – соответствие фактического состояния объекта, его элементов, инженерных систем и оборудования требованиям проектной документации, техническим регламентам и требованиям договора (путем контроля состава и качества выполненных строительных работ; опробований и испытаний инженерных систем объекта; индивидуальных и комплексных испытаний технологического оборудования, пробную выпуск продукции; испытаний строительных конструкций зданий и сооружений в случаях, предусмотренных техническими регламентами);

– подписывает акт приема объекта либо направляет подрядчику мотивированный отказ в подписании такого акта с указанием выявленных недостатков и предложениями о сроках их устранения.

При отсутствии недостатков, или после устранения подрядчиком выявленных недостатков акт приемки подписывается застройщиком (заказчиком).

Подписанный обеими сторонами договора акт приемки объекта дает право застройщику ходатайствовать о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. После подписания акта приемки застройщик или уполномоченное им лицо направляет в администрацию Озерского городского округа заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

4. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки работ по объекту (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

9) заключение органа государственного строительного надзора, органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капиталь-

ного строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

5. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа обязано обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства. Администрация Озерского городского округа принимает решение о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

– отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

– несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных оснований, является также невыполнение застройщиком требований об обязанности безвозмездно передать в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в администрацию Озерского городского округа, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В таком случае, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган, выдавший разрешение на строительство, копий материалов инженерных изысканий и проектной документации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорено в судебном порядке.

8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны содержаться сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

9. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 31. Строительный контроль и государственный строительный надзор

1. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства проводится строительный контроль и осуществляется государственный строительный надзор.

2. Порядок проведения строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора определены статьями 53, 54 Градостроительного кодекса РФ.

3. Осуществление государственного строительного надзора производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2006 года № 54.

РАЗДЕЛ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГЛАВА 9. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 32. Порядок установления территориальных зон

1. Территориальные зоны установлены с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом поселка Бижеляк;

3) определенных Градостроительным кодексом РФ территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существую-

щего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования Озерского городского округа и документацией по планировке территории поселка Бижеляк;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон установлены по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

3. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ, могут не совпадать с границами территориальных зон.

Статья 33. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

На карте градостроительного зонирования территории поселка Бижеляк выделены следующие виды территориальных зон:

Кодовое название	Жилые зоны
Ж-1	Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами
Ж-2	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Ж-3	Зона садоводств и дачных участков
Общественно-деловые зоны	
О-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
Производственные зоны	
П-1	Зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности
Рекреационные зоны	
Р-1	Зона лесопарков, городских лесов и отдыха
Прочие зоны	
ПР-1	Зона озеленения специального назначения
ПР-2	Зона прочих городских территорий

Статья 34. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом поселка Бижеляк;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны.

4. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством РФ об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц проездов, скверов, пляжей, автомобильных дорог, набережных, закрытых водоемов, бульваров и других подобных территорий);

3) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ или

уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в пункте 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 35. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;
2) условно разрешенные виды использования;
3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к каждой территориальной зоне установлены виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Для каждого земельного участка и иного объекта недвижимости разрешенным считается такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящих Правил.

Статья 36. Описание зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования объектов недвижимости для каждой территориальной зоны

Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Жилые здания
– Многоквартирные многоквартирные жилые дома 4-5 этажей;
– многоквартирные жилые дома в 2-4 этажа;
– индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками;
– отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью в 1-3 этажа с придомовыми участками;
– блокированные жилые дома в 2-4 этажа;
– блокированные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми участками;
– жилые дома для обслуживающего персонала;
– специальные жилые дома для престарелых и инва-

лидов;
– общежития, связанные с производством и образованием;

– садовые и дачные дома;
– многофункциональные обслуживающие, административные и деловые объекты в комплексе с жилыми зданиями.

2. Организации, учреждения, управления
– административно-хозяйственные, деловые и общественные организации и организации городского и внегородского значения;

– административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации локального значения;

– офисы;
– судебные и юридические органы.

– многофункциональные деловые и обслуживающие здания

3. Кредитно-финансовые учреждения
– банки, биржи;

– отделения и филиалы банков, обменные пункты.

4. Проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации
– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, не требующие создания санитарно-защитной зоны;

– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, требующие создания санитарно-защитной зоны;

– научно-производственные центры;
– инновационно-научные, учебно-тренировочные комплексы.

5. Учреждения образования
– Детские дошкольные учреждения.

– Школы общеобразовательные:
о общеобразовательные школы,
о специализированные школы (с углубленным изучением языков, математики и др.), лицеи, гимназии, колледжи,

о школы для детей с ослабленным здоровьем (слабовидящих, слабослышащих, с отставанием в развитии).

– Школы-интернаты.
– Многопрофильные учреждения дополнительного образования:

о детская школа искусств,
о музыкальная школа,
о станция юных техников (натуралистов, туристов).

– Учреждения среднего специального и профессионального образования:
о учреждения среднего специального и профессионального образования без учебно-лабораторных и учебно-производственных корпусов и мастерских,

о учреждения среднего специального и профессионального образования с учебно-лабораторными и учебно-производственными корпусами и мастерскими.

– Высшие учебные заведения.
6. Учреждения здравоохранения

– Стационары:
о круглосуточные стационары (кроме туберкулезных, инфекционных, психиатрических, онкологических),
о родильные дома.

– Стационары специального назначения (туберкулезные, инфекционные, психиатрические, онкологические).
– Амбулаторно-поликлинические учреждения:

о поликлиники,
о диагностические центры без стационара,
о диспансеры,
о фельдшерские или фельдшерско-акушерские пункты,

о стоматологические кабинеты.
– Станции скорой помощи:

о станции и подстанции скорой медицинской помощи,
о травмпункты
о аптеки.

о пункты оказания первой медицинской помощи.
7. Учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, отдыха и туризма

– Санатории (без туберкулезных);
– санатории-профилактории;

– дома отдыха, пансионаты;
– гостиницы;
– информационные туристические центры.

8. Учреждения социальной защиты
– Учреждения социальной защиты:

о центры социального обслуживания населения;
о приюты для детей и подростков, временно лишившихся попечения родителей;

о центры социальной помощи семье и детям;
о детские дома-интернаты;
о дома ребенка (малютки);

о дома-интернаты для престарелых и инвалидов;
о дома-интернаты для детей-инвалидов;
о дома-интернаты для взрослых с физическими нарушениями (с 18 лет);

о психоневрологические интернаты.
– Специальные учреждения социальной защиты:

о центры социально-трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства;
о ночлежные дома для бездомных;
о центр социальной адаптации для лиц, прибывших из

мест лишения свободы;
о социально-реабилитационный центр для подростков.

9. Спортивно-зрелищные и физкультурно-оздоровительные сооружения

– Спортивно-зрелищные сооружения:
о стадионы городского значения с комплексом площадок и устройств различного спортивного назначения;

о универсальные спортивно-зрелищные залы;
о ледовый дворец;
о многофункциональный дворец спорта;

о крытые стадионы;
о плавательные бассейны городского значения;

о спортивные залы городского значения.
– Физкультурно-оздоровительные сооружения:
о стадионы жилых районов с комплексом площадок и устройств различного спортивного назначения;

о спортивно-оздоровительные комплексы;
о спортивные площадки;
о катки;

о хоккейные площадки;
о плавательные бассейны;
о спортивные залы;

о детские и юношеские спортивные школы;
о теннисные корты;
о роликотромы.

– Спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятий.
– Спортивно-оздоровительные сооружения в природно-рекреационных зонах:

о лодочные станции;
о эллинги;
о охот-клуб;

о лыжные спортивные базы;
о водно-спортивные базы;
о конно-спортивные школы.

– Специальные спортивно-развлекательные сооружения:
о Аквапарк;

о Автодром;
о Мотодром;
о Велотрек;

о Картингдром;
о Сноуборд;
о Роликотромы.

10. Учреждения культуры и искусства
– Учреждения культуры и искусства городского значения:

о Кинотеатры;
о концертные залы;
о театры;

о учреждения клубного типа городского значения;
о библиотеки городского значения;
о дома творческих союзов;

о дворцы бракосочетания;
о музеи, выставочные залы, галереи;
о летние театры, эстрады, танцевальные залы, диско-

теки, кинотеатры, видеосалоны;
о лектории;
о архивы, информационные центры;

о многофункциональные развлекательные комплексы;
о аттракционы;
о залы аттракционов.

– Учреждения культуры и искусства локального и районного значения:
о танцевальные залы, дискотеки;

о театры, кинотеатры;
о видеосалоны;
о учреждения клубного типа по месту жительства;

о клубы по интересам;
о библиотеки по месту жительства;
о музеи;

о выставочные залы, галереи.
11. Конфессиональные объекты
о церкви;
о мечети.

12. Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания
– Магазины:

о магазины промышленных товаров;
о магазины продовольственных товаров;
о магазины товаров первой необходимости.

– Предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли.
– Рынки:

о рынки продовольственные крытые;
о рынки промышленных товаров;

– Крупные торговые комплексы:
о универмаги городского значения
о прочие универмаги;

о универсамы.
– Торгово-выставочные комплексы.
– Временные торговые объекты:

о торговые павильоны;
о торговые киоски;
о торговые зоны;
о лоточная торговля;

Продолжение на стр.34.

Продолжение. Начало на стр.20-33.

- о мини-рынки.
- Временные объекты для обслуживания фестивалей, праздников;
- Сезонные обслуживающие объекты;
- Объекты обслуживания, связанные с целевым назначением зоны;
- Объекты бытового обслуживания:
 - о комбинаты бытового обслуживания;
 - о бани;
 - о банно-оздоровительные комплексы;
 - о приемные пункты прачечных и химчисток;
 - о ателье, мастерские и салоны бытовых услуг;
 - о косметические салоны, парикмахерские, массажные кабинеты;
 - о встроенно-пристроенные объекты бытового обслуживания.
- Предприятия общественного питания:
 - о Рестораны;
 - о Столовые;
 - о кафе, закусочные, бары и т. д.;
 - о некапитальные строения предприятий общественного питания.
- 13. Центральные предприятия связи
 - Почтамт;
 - Центральный телеграф;
 - Центральный переговорный пункт;
- 14. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства
 - фабрики-прачечные;
 - прачечные самообслуживания;
 - фабрики-химчистки;
 - химчистки самообслуживания;
 - ЖКС;
 - объекты коммунальной энергетики.
- 15. Прочие объекты
 - Отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты районные и городские;
 - Отделения, участковые пункты милиции;
 - Пожарные части;
 - Пожарные депо;
 - Ветлечебницы без содержания животных;
 - Ветлечебницы с содержанием животных.
- 16. Сооружения для хранения транспортных средств
 - гаражи грузовых автомобилей;
 - гаражи ведомственных легковых автомобилей специального назначения;
 - гаражи легковых автомобилей такси и проката;
 - грузовых автомобилей;
 - автобусные парки;
 - гаражи индивидуальных легковых автомобилей;
 - подземные;
 - полуподземные;
 - многоэтажные;
 - встроенные или встроенно-пристроенные;
 - боксового типа;
 - боксового типа для инвалидов;
 - индивидуальные на придомовом участке на 1-2 легковых автомобиля;
 - встроенные в жилой дом на 1-2 легковых автомобиля;
 - автостоянки для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
 - автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
 - о открытые;
 - о подземные и полуподземные;
 - о многоэтажные;
 - автостоянки для временного хранения туристических автобусов;
 - автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.
- 17. Предприятия автосервиса
 - АЗС;
 - авторемонтные и автосервисные предприятия;
 - мойки.
- 18. Производственные, коммунально-складские и инженерно-технические объекты
 - Промышленные предприятия и коммунально-складские организации II-III классов вредности:
 - химические производства;
 - металлообрабатывающие предприятия и производства;
 - строительная промышленность;
 - обработка древесины;
 - текстильные производства и производства легкой промышленности;
 - обработка животных продуктов;
 - обработка пищевых продуктов и вкусовых веществ;
 - микробиологическая промышленность.
- Промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V классов вредности:
 - химические производства;
 - металлообрабатывающие предприятия и производства;
 - строительная промышленность;
 - обработка древесины;
 - текстильные производства и производства легкой промышленности;

- обработка животных продуктов;
 - обработка пищевых продуктов и вкусовых веществ;
 - микробиологическая промышленность.
- Объекты энергетики.
- Объекты складского назначения II-III классов вредности;
 - объекты складского назначения IV-V классов вредности;
 - оптовые базы и склады;
 - здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, магазины, научно-исследовательские лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий;
 - опытные производства, не требующие создания санитарно-защитной зоны;
 - сооружения и коммуникации железнодорожного транспорта;
 - сооружения и коммуникации трубопроводного транспорта, связи, инженерного оборудования;
 - рекультивация территории.
19. Природно-рекреационные территории
- Парки;
 - скверы, сады, бульвары;
 - городские лесопарки;
 - озеленение специального назначения;
 - оранжереи, питомники;
 - ботанические сады;
 - садово-парковые комплексы;
 - зимние сады;
 - тематические парки;
 - регулируемая рубка деревьев;
 - пляжи;
 - места для пикников, костров;
 - детские площадки, площадки для отдыха;
 - площадки для выгула собак;
 - некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха;
 - базы проката спортивно-рекреационного инвентаря;
 - водные спасательные станции.
20. Объекты сельскохозяйственного назначения
- Сады, огороды, палисадники;
 - пашни, сенокосы, пастбища;
 - сельскохозяйственные здания и сооружения;
 - сельскохозяйственные объекты;
 - дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.);
 - постройки для содержания мелких животных.
21. Объекты ритуального назначения
- Захоронения;
 - Колумбарии;
 - мемориальные комплексы;
 - дома траурных обрядов;
 - бюро похоронного обслуживания;
 - бюро-магазины похоронного обслуживания;
 - крематории.
22. Режимные объекты
- Тюрьмы;
 - военные объекты.
23. Объекты, предназначенные для обеспечения функционирования и нормальной эксплуатации земельных участков и объектов капитального строительства
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.);
 - улицы, дороги, иные пешеходно-транспортные коммуникации;
 - железные дороги.
 - объекты и предприятия связи:
 - о почтовые отделения;
 - о телеграф;
 - о переговорные пункты;
 - о автоматические телефонные станции;
 - о антенны сотовой радиорелейной и спутниковой связи.
 - объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, пожарные водоемы);
 - озеленение и благоустройство;
 - элементы благоустройства, малые архитектурные формы;
 - общественные туалеты;
 - объекты санитарной очистки территории.

Статья 37. Градостроительные регламенты. Жилые зоны**Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Зона предназначена для застройки средней плотности многоквартирными малоэтажными и среднетажными (2-3 этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

- Основные виды разрешенного использования:
- многоквартирные жилые дома в 2-3 этажа,
 - блокированные жилые дома в 2-3 этажа,
 - отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью 1-3 этажей с придомовыми участками,
 - блокированные жилые дома на одну семью 1-3 эта-

- жей с придомовыми участками,
 - блокированные жилые дома 1-3 этажей с придомовыми участками,
 - детские дошкольные учреждения,
 - школы общеобразовательные,
 - многопрофильные учреждения дополнительного образования,
 - амбулаторно-поликлинические учреждения,
 - пункты оказания первой медицинской помощи,
 - отделения, участковые пункты милиции.
- Вспомогательные виды разрешенного использования:
- детские площадки с элементами озеленения, площадки для отдыха с элементами озеленения,
 - площадки для выгула собак с элементами озеленения,
 - автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.
- ЦТП, ТП.
- Условно разрешенные виды использования
- многоквартирные многоэтажные жилые дома 4-5 этажей
 - аптеки,
 - специальные жилые дома для престарелых и инвалидов,
 - офисы,
 - административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации районного и локального уровня,
 - учреждения среднего специального и профессионального образования без учебно-лабораторных и учебно-производственных корпусов и мастерских,
 - конфессиональные объекты,
 - гостиницы,
 - учреждения социальной защиты,
 - физкультурно-оздоровительные сооружения,
 - учреждения культуры и искусства локального и районного значения,
 - магазины,
 - встроенно-пристроенные обслуживающие объекты,
 - объекты бытового обслуживания,
 - предприятия общественного питания,
 - временные торговые объекты,
 - учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
 - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей,
 - подземные,
 - полуподземные,
 - многоэтажные,
 - встроенные или встроенно-пристроенные,
 - боксового типа для инвалидов,
 - автостоянки для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
 - автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
 - открытые,
 - подземные и полуподземные,
 - многоэтажные,
 - общественные бани.
- Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**
- Зона предназначена для низкоплотной застройки индивидуальными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.
- Основные виды разрешенного использования:
- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками,
 - отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью в 1-2 этажа с придомовыми участками,
 - детские дошкольные учреждения,
 - школы общеобразовательные,
 - многопрофильные учреждения дополнительного образования,
 - амбулаторно-поликлинические учреждения,
 - пункты оказания первой медицинской помощи,
 - отделения, участковые пункты милиции,
 - детские площадки с элементами озеленения, площадки для отдыха с элементами озеленения,
 - площадки для выгула собак с элементами озеленения,
 - ЦТП, ТП.
- Вспомогательные виды разрешенного использования:
- индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 автомобиля,
 - встроенный в жилой дом гараж на 1-2 автомобиля,
 - автостоянки,
 - сады, огороды, палисадники.
- Условно разрешенные виды использования:
- многоквартирные жилые дома в 2-3 этажа,
 - блокированные жилые дома в 2-3 этажа,
 - блокированные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми участками,
 - дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.),
 - аптеки,
 - специальные жилые дома для престарелых и инва-

лидов,
– административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации районного и локального уровня,
– офисы,
– учреждения социальной защиты,
– гостиницы,
– физкультурно-оздоровительные сооружения,
– учреждения культуры и искусства локального и районного значения,
– конфессиональные объекты,
– магазины,
– объекты бытового обслуживания,
– предприятия общественного питания,
– временные торговые объекты,
– учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
– общественные бани.

Ж-3 ЗОНА САДОВОДСТВА И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ

Зона предназначена для размещения садовых и дачных участков с правом возведения жилого строения, используемых населением в целях отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур.

Основные виды разрешенного использования:

– садовые и дачные дома,
– дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.),
– постройки для содержания мелких животных,
– сады, огороды, палисадники.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
– индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 автомобиля,
– встроенный в жилой дом гараж на 1-2 автомобиля,
– автостоянки.
– ТП.

Условно разрешенные виды использования:

– отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовыми участками,
– пункты оказания первой медицинской помощи,
– спортивные площадки,
– отделения, участковые пункты милиции,
– аптеки,
– сезонные обслуживающие объекты,
– конфессиональные объекты,
– магазины,
– временные торговые объекты.

Статья 38. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны

О-1 ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Зона делового, общественного и коммерческого назначения выделена для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных, прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Основные виды разрешенного использования:

– административно-хозяйственные, деловые, общественные учреждения и организации районного значения,
– многофункциональные деловые и обслуживающие здания,
– офисы,
– представительства,
– кредитно-финансовые учреждения,
– судебные и юридические органы,
– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, не требующие создания санитарно-защитной зоны,
– гостиницы,
– информационные туристические центры,
– физкультурно-оздоровительные сооружения,
– плавательные бассейны городского значения,
– спортивные залы городского значения,
– учреждения культуры и искусства городского значения,
– учреждения культуры и искусства локального и районного значения,
– учреждения социальной защиты,
– музеи, выставочные залы, галереи,
– магазины,
– рынки,
– предприятия общественного питания,
– объекты бытового обслуживания,
– центральные предприятия связи,
– учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
– отдельно-стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты (районные и городские),
– отделения, участковые пункты милиции,
– пожарные части,
– ветлечебницы без содержания животных,
– амбулаторно-поликлинические учреждения,
– аптеки,
– пункты оказания первой медицинской помощи,
– многопрофильные учреждения дополнительного образования,
– учреждения среднего специального и профессио-

нального образования без учебно-лабораторных и учебно-производственных корпусов и мастерских,

– банно-оздоровительные комплексы,
– ЦТП, ТП, РП.
Вспомогательные виды разрешенного использования:
– автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
– открытые,
– подземные и полуподземные,
– многоэтажные,
– автостоянки для временного хранения туристических автобусов.

Условно разрешенные виды использования:

– многоквартирные многоэтажные жилые дома,
– многоквартирные жилые дома,
– встроенно-пристроенные обслуживающие объекты,
– многофункциональные здания (административные, обслуживающие и деловые объекты в комплексе с жилыми зданиями),
– залы аттракционов и игровых автоматов,
– конфессиональные объекты,
– крупные торговые комплексы,
– торгово-выставочные комплексы,
– временные торговые объекты,
– гаражи индивидуальных легковых автомобилей,
– подземные,
– полуподземные,
– многоэтажные,
– встроенные или встроенно-пристроенные,
– автостоянки для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
– предприятия автосервиса.

Статья 39. Градостроительные регламенты. Производственные зоны

П-1 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ IV-V КЛАССОВ ВРЕДНОСТИ

Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Основные виды разрешенного использования:

– промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V классов вредности,
– объекты складского назначения IV-V классов вредности,
– энергоисточники коммунальной инфраструктуры,
– оптовые базы и склады,
– сооружения для хранения транспортных средств,
– предприятия автосервиса,
– АЗС,
– АГЗС.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

– административно-хозяйственные, деловые и общественные учреждения и организации городского и внегородского значения,
– административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации локального значения,
– офисы и представительства,
– судебные и юридические органы,
– многофункциональные деловые и обслуживающие здания,
– кредитно-финансовые учреждения,
– здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, научно-исследовательские лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий,
– спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятий,
– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации,
– конфессиональные объекты,
– пункты оказания первой медицинской помощи,
– предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли,
– рынки промышленных товаров,
– крупные торговые комплексы,
– торгово-выставочные комплексы,
– магазины,
– временные торговые объекты,
– предприятия общественного питания,
– объекты бытового обслуживания,
– учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
– отдельно-стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты (районные и городские),
– отделения, участковые пункты милиции,
– пожарные части,
– ветлечебницы.

Условно разрешенные виды использования:

– общежития, связанные с производством и образованием,
– гостиницы.

Статья 40. Градостроительные регламенты. Рекреационные зоны

Р-1 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ И ОТДЫХА

Зона предназначена для сохранения природного

ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования (скверов, бульваров) переведены в установленном порядке на основании проектов планировки из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях (применительно к частям территории в пределах данной зоны, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями) градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

Основные виды разрешенного использования:

– лесопарки,
– зоопарки,
– детские площадки, площадки для отдыха,
– площадки для выгула собак,
– некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха,
– места для пикников, костров,
– пляжи,
– регулируемая рубка деревьев,
– элементы благоустройства, малые архитектурные формы.

Условно разрешенные виды использования:

– учреждения здравоохранения,
– учреждения социальной защиты,
– учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, для отдыха и туризма,
– спортивно-зрелищные и физкультурно-оздоровительные сооружения,
– конфессиональные объекты,
– временные торговые объекты,
– предприятия общественного питания,
– сезонные обслуживающие объекты,
– базы проката спортивно-рекреационного инвентаря,
– автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытого типа,
– автостоянки для временного хранения туристических автобусов,
– предприятия автосервиса,
– ЦТП, ТП, РП.

Статья 41. Градостроительные регламенты. Прочие зоны

ПР-1 ЗОНА ОЗЕЛЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Зона предназначена для организации и благоустройства санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

Основные виды разрешенного использования:

– озеленение специального назначения.
Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объекты капитального строительства, разрешенные к размещению в части территорий санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

ПР-2 ЗОНА ПРОЧИХ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Зона предназначена для поддержания баланса открытых и застроенных пространств в использовании городских территорий. Территория зоны или ее части может быть при необходимости переведена в иные территориальные зоны при соблюдении процедур внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Последующее использование территории зоны или ее частей может быть определено при условии недопущения ухудшения условий проживания и состояния окружающей среды. Изменение назначения зоны или ее частей не должно вступать в противоречие с режимом использования территории прилегающих зон.

В случае размещения в зоне прочих городских территорий садоводств, для таких территорий действует градостроительный регламент зоны Ж-3

Статья 42. Санитарные, защитные и санитарно-защитные зоны

Предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющиеся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки санитарно-защитными зонами.

Санитарно-защитная зона (СЗЗ) отделяет территорию промышленной площадки от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

Границей жилой застройки является линия, ограничи-

Продолжение на стр.36

Продолжение. Начало на стр.20-35.

вающая размещение жилых зданий, строений, наземных сооружений и отстоящая от красной линии на расстояние, которое определяется градостроительными нормативами.

Санитарно-защитная зона является обязательным элементом любого объекта, который является источником воздействия на среду обитания и здоровья человека. Использование площадей СЗЗ осуществляется с учетом ограничений, установленных действующим законодательством. Санитарно-защитная зона утверждается в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам и правилам.

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для:

- обеспечения снижения уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами;
- создания санитарно-защитного барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки;
- организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышения комфортности микроклимата.

В предпроектной, проектной документации на строительство новых, реконструкцию или техническое перевооружение действующих предприятий и сооружений должны быть предусмотрены мероприятия и средства на организацию и благоустройство санитарно-защитных зон, включая переселение жителей, в случае необходимости. Проект организации, благоустройства и озеленения представляется одновременно с проектом на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) предприятия.

Статья 43. Водоохранные зоны

Размещение промышленных предприятий в прибрежных полосах (зонах) водоемов допускается только при необходимости непосредственного примыкания площадки предприятия к водоемам по согласованию с органами по регулированию использования и охране вод в соответствии с законодательством. Число и протяженность примыканий площадок предприятий к водоемам должны быть минимальными.

При размещении сельскохозяйственных предприятий на прибрежных участках водоемов и при отсутствии непосредственной связи предприятий с ними следует предусматривать незастроенную прибрежную полосу шириной не менее 40 м.

При размещении складов минеральных удобрений и химических средств защиты растений, животноводческих и птицеводческих предприятий должны быть предусмотрены необходимые меры, исключающие попадание указанных веществ, навозных стоков и помета в водоемы.

В пределах водоохранной зоны по берегам озер выделяются прибрежные полосы, представляющие собой территорию строгого ограничения хозяйственной деятельности.

В водоохранной зоне озер запрещается:

- размещение полигонов для твердых бытовых отходов и не утилизированных промышленных отходов, складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест захоронения;
- строительство новых и расширение действующих объектов производственной и социальной сферы без согласования с органами по охране природы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Статья 44. Описание установленных санитарно-защитными зонами, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в этих зонах

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на карте статьи 46, настоящих Правил, определяется:

- градостроительными регламентами, определенными главой 9 применительно к соответствующим территориальным зонам, обозначенным на карте статьи 45 настоящих Правил, с учетом ограничений, определенных настоящей статьей;
- ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранной зонам, иным зонам ограничений.

2. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон, обозначенных на карте статьи 46 настоящих Правил, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранной зонам, иным зонам ограничений, являются несоответствующими настоящим Правилам.

Дальнейшее использование и строительные изменения указанных объектов определяются статьей 26 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах, водоохранной зонах, установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006,
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001,
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральный закон от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.96 № 1404 «Об утверждении Положения о водоохранной зоне водных объектов и их прибрежных защитных полосах»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.04.2003 № 38 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 № 88 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003 № 35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.05.2001 № 14 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01»,

4. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных и транспортных предприятий, объектов коммунальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, очистных сооружений, иных объектов (включая шумовую зону аэропорта), устанавливаются:

- виды запрещенного использования – в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» с использованием процедур публичных слушаний, определенных главой 8 настоящих Правил.

Виды объектов, запрещенных к размещению на земельных участках, расположенных в границах санитарно-защитных зон:

- объекты для проживания людей,
- коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки,
- предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм,
- склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий в границах санитарно-защитных зон и на территории предприятий других отраслей промышленности, а также в зоне влияния их выбросов при концентрациях выше 0,1 ГДК для атмосферного воздуха,
- предприятия пищевых отраслей промышленности,
- оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов,
- комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды,
- спортивные сооружения,
- парки,
- образовательные и детские учреждения,
- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

5. Водоохранная зона выделяется в целях:

- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод,
- предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов,
- сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

6. Для земельных участков и объектов капитального

строительства, расположенных в водоохранной зоне рек, других водных объектов, устанавливаются:

- виды запрещенного использования,
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с бассейновыми и другими территориальными органами управления, использования и охраны водного фонда уполномоченных государственных органов с использованием процедур публичных слушаний, определенных статьей 9 настоящих Правил.

Виды использования земельных участков, расположенных в границах водоохранной зоны рек, других водных объектов, которые не могут осуществляться:

- использование сточных вод для удобрения почв,
- размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ,
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений,
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос, наряду с вышеуказанными ограничениями, запрещаются:

- распашка земель,
- размещение отвалов размываемых грунтов,
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

7. В границах водоохранной зоны допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

8. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- до десяти километров – в размере пятидесяти метров,
- от десяти до пятидесяти километров – в размере ста метров,
- от пятидесяти километров и более – в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров.

9. Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

На территориях поселений при наличии ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

10. Охранными зонами водозаборных и иных технических сооружений определяются следующие виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и виды действий в пределах таких зон, а также в пределах зон водозаборных, иных технических сооружений:

- проведение авиационно-химических работ,
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками,
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод,
- складирование навоза и мусора,
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, тракторов и других машин и механизмов,
- размещение стоянок транспортных средств,
- проведение рубок лесных насаждений.

Статья 45. Градостроительные регламенты. Карта градостроительного зонирования.



Статья 46. Карта санитарно-защитных зон промышленных предприятий, коммунально-складских, очистных сооружений, иных объектов.



Окончание на стр.38.

Окончание. Начало на стр.20-37.

РАЗДЕЛ 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки направляются в Комиссию:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъекта РФ в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства значения субъекта РФ;

3) органами местного самоуправления Озерского городского округа в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселка Бижеляк;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Озерского городского округа.

3. Глава администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

В случае принятия решения о подготовке проекта изменений в Правила глава администрации Озерского городского округа определяет срок, в течение которого проект должен быть подготовлен и представлен в Управление

архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

4. Основаниями для рассмотрения главой администрации Озерского городского округа вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие Правил Генеральному плану поселка Бижеляк, возникшее в результате внесения в Генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

5. Глава администрации Озерского городского округа, не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения, указанного в абз.2 ч.3 настоящей статьи, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 14 настоящих Правил.

6. Собственно разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки обеспечивает Комиссия по землепользованию и застройке.

7. Управление архитектуры и градостроительства администрации в течение 5 дней с момента поступления осуществляет проверку проекта изменений в Правила землепользования и застройки, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселка Бижеляк, Генеральному плану Озерского городского округа.

8. По результатам указанной проверки администрация Озерского городского округа направляет проект о внесении изменения в Правила землепользования и застройки главе Озерского городского округа или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 7 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

9. Глава Озерского городского округа при получении проекта изменений в Правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта. Решение о проведении публичных слушаний передается в Комиссию.

Одновременно с принятием главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний, обеспечивается опубликование проекта изменений в Правила.

10. Публичные слушания по проекту изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определенном

статьей 9 настоящих Правил.

11. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в Правила Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет указанный проект главе администрации Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

12. Глава администрации Озерского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и указанных в части 11 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Собрание депутатов Озерского городского округа (представительный орган местного самоуправления) или об отклонении проекта изменений в Правила землепользования и застройки и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

13. Проект изменений в Правила землепользования и застройки рассматривается Собранием депутатов Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

14. Собрание депутатов Озерского городского округа по результатам рассмотрения проекта изменений в Правила землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила землепользования и застройки или направить проект изменений главе Озерского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

15. Изменения в Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном пунктом 5 статьи 14 настоящих Правил.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки в судебном порядке.

Статья 48. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает согласно законодательству Российской Федерации и субъекта РФ.

Статья 49. Вступление в силу настоящих Правил

Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В ДЕРЕВНЕ СЕЛЕЗНИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (проект)

РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ СЕЛЕЗНИ

РАЗДЕЛ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Правила землепользования и застройки деревни Селезни Озерского городского округа Челябинской области (далее – Правила) являются нормативным правовым актом Озерского городского округа, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, а также с учетом положений нормативных документов, определяющих его основные направления социально-экономического и градостроительного развития, охраны и использования культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

Правила застройки разработаны на основе Генерального плана деревни Селезни Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60.

Правила застройки являются результатом градостроительного зонирования территории деревни Селезни – разделения территории на зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента.

Целями Правил застройки являются:

– создание условий для устойчивого развития территории деревни Селезни, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

– создание условий для планировки территории деревни Селезни;

– обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

– создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора

наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

– обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

– защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в градостроительных отношениях;

– обеспечение открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

– контроль соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, построенных объектов и их последующего использования.

Правила застройки регламентируют следующую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:

– предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

– разработка, согласование и утверждение проектной документации;

– выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

– подготовка документации по планировке территории;

– внесение изменений в настоящие Правила.

РАЗДЕЛ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ СЕЛЕЗНИ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Основные понятия, используемые в правилах.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, при-

меняются в следующем значении:

Акт приемки объекта капитального строительства – подготовленный в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документацией, требованиям технических регламентов, иным условиям договора и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы. В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации акт приемки объекта капитального строительства прилагается к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Жилой дом блокированной застройки – жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования. В соответствии с частью 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственная экспертиза не проводится в отношении проектной документации, подготовленной для строительства жилых домов блокированной застройки;

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования

этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

Водоохранная зона – территория, примыкающая к акваториям рек, озер, водохранилищ и других поверхностных водных объектов, применительно к которой установлен специальный режим хозяйственной и иной деятельности для предотвращения загрязнения, заиления и истощения водных объектов, сохранения среды обитания объектов животного и растительного мира.

Временный объект – специально возводимое или приспособляемое на период строительства здание или сооружение, необходимое для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников;

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что такие виды деятельности, объекты допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются только совместно с ними;

Высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или наивысшей точки конька скатной крыши здания, наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

Градостроительная документация – документация о градостроительном планировании развития территории города (генеральный план города, проект черты города, другая документация), а также о застройке территории города (проекты планировки, проекты межевания, проекты застройки).

Градостроительное зонирование – зонирование территорий города в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

Градостроительный план земельного участка – документ, подготовленный в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа, содержащий информацию о границах, разрешенном использовании земельного участка и иную информацию в соответствии с частью 3 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, используемый для разработки проекта границ застроенного или подлежащего застройке земельного участка, разработки проектной документации для строительства, выдачи разрешения на строительство, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Градостроительная подготовка территорий – деятельность, осуществляемая посредством подготовки документации по планировке территории в соответствии с главой 5 настоящих Правил, по установлению границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков для их последующего формирования и предоставления, в целях комплексного освоения территорий, строительства, развития застроенных территорий, возведения объектов на территориях общего пользования, а также приобретения гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности, прав на эти земельные участки;

Градостроительная подготовка ранее сформированного и предоставленного (приобретенного) земельного участка для обеспечения реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на этом земельном участке (градостроительная подготовка реконструкции объекта) – осуществляемая по заявлению правообладателя земельного участка и при наличии кадастрового плана земельного участка подготовка градостроительного плана земельного участка (за исключением земельных участков в границах элементов планировочной структуры – кварталов, микрорайонов, подлежащих

разделению на земельные участки в пределах таких элементов) как основания для подготовки проектной документации в целях реконструкции, капитального ремонта существующих объектов капитального строительства, а также в целях строительства на месте сносимых объектов капитального строительства, строительства без осуществления сноса объектов капитального строительства – в случаях когда планируемые действия по реконструкции, капитальному ремонту, строительству могут быть осуществлены без нарушения требований законодательства;

Градостроительный регламент – совокупность устанавливаемых настоящими Правилами в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные проектом зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитными, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий;

Градостроительное регулирование – регулирование градостроительной деятельности, осуществляемое органами государственной власти, органами местного самоуправления с участием граждан и правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства (посредством публичных слушаний и иных форм участия) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в области градостроительной деятельности;

Дополнительные градостроительные регламенты – дополнительные (по отношению к видам разрешенного использования недвижимости и параметрам разрешенного строительства, установленным статьями 33, 36 настоящих Правил) требования и ограничения деятельности на земельных участках, установленные с учетом охраны памятников истории, культуры, археологического слоя и по экологическим требованиям.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком представлять интересы застройщика при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ;

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

Земельный участок – часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверяются в установленном порядке;

Землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

Землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

Земли публичного использования – земли, в состав которых включаются территории общего пользования, а также части не включенных в состав таких территорий земельных участков, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (для прохода, проезда, обслуживания сетей и объектов инженерно-технического обеспечения), с отображением в документации по планировке территории границ зон действия публичных сервитутов;

Зона (территориальная зона) – часть территории города, применительно к которой и, соответственно, ко всем земельным участкам и иным объектам недвижимости, там расположенным, устанавливается единый градостроительный регламент разрешенного использования и строительного изменения объектов недвижимости.

Зонирование с установлением градостроительных регламентов – деятельность органов местного самоуправления по разработке и реализации нормативного правового акта зонирования – правил землепользования и застройки посредством разделения территории города на зоны с определением для каждой из них границ и градостроительных регламентов.

Инженерная, транспортная и социальная инфраструктура – комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование города.

Коэффициент строительного использования земельного участка – вид градостроительного регламента (в ча-

сти предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства), определяемый как отношение суммарной общей площади всех зданий, строений, сооружений на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коэффициента на показатель площади земельного участка;

Красные линии – линии, которые устанавливаются посредством проектов планировки территории и обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные, другие объекты и территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц), границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

Линии градостроительного регулирования – красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов, границы зон резервирования земель, изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных или муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохраных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений;

Линии регулирования застройки – линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям или с отступом от красных линий и, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяющие место допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

Межевание – комплекс градостроительных (проектно-планировочных) и землеустроительных работ по установлению, восстановлению, изменению и закреплению в проектах межевания и на местности границ существующих и вновь формируемых земельных участков как объектов недвижимости.

Минимальная площадь и размеры земельных участков – показатели наименьшей площади и линейных размеров земельных участков, установленные:

1. Законами Челябинской области;
2. Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов.
3. Настоящими Правилами для соответствующих территориальных зон, выделенных на карте зонирования деревни Селезни;
3. Строительными нормами и правилами для определенных видов использования недвижимости (видов строительных объектов).

Не допускается: создание земельных участков, площадь и размеры которых меньше минимальных показателей, установленных настоящими Правилами; строительство на земельном участке, имеющем размеры меньше минимальных для соответствующего вида объекта.

Многоквартирный жилой дом – жилой дом, квартиры которого имеют выход на общие лестничные клетки, коридоры, галереи и общий для всего дома земельный участок.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

Объект некапитального строительства – временные постройки, киоски, навесы и другие подобные объекты, возводимые на территориях общего пользования для обслуживания населения;

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

Отклонения от Правил – санкционированное (в порядке, установленном настоящими Правилами) для

Продолжение на стр.40.

Продолжение. Начало на стр.38,39.

конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.д., обусловленное невозможностью использовать участок в соответствии с настоящими Правилами по причине его недостаточного размера, неудобной конфигурации, неблагоприятных (слонжерно-инженерно-геологических и иных характеристик).

Подрядчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, их частей;

Правообладатели земельных участков – собственники земельных участков, арендаторы, землепользователи и землевладельцы;

Прибрежная защитная полоса – часть водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования.

Проект границ земельного участка – совокупность правовых и технических документов, включающих в себя расчеты, описание, проектный план (планы), в которых обосновываются и воспроизводятся в графической, текстовой или иных формах местоположение, размеры и границы земельных участков;

Проектная документация – документация, подготавливаемая в соответствии с градостроительным планом земельного участка, содержащая текстовые и графические материалы, определяющие архитектурно-строительные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения работ по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей;

Процент застройки участка – элемент градостроительного регламента в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выраженный в процентах показатель, устанавливающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

Публичный сервитут – право ограниченного пользования земельным участком и объектом капитального строительства, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных слушаний в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения без изъятия земельных участков;

Разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства – использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, ограничениями на использование земельных участков и объектов капитального строительства, установленными в соответствии с законодательством, а также публичными сервитутами;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

Реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (этажности), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

Строительные изменения объектов капитального строительства – изменения, осуществляемые применительно к объектам капитального строительства путем нового строительства, реконструкции, пристройки, сноса строений, земляных работ, иных действий, осуществляемых на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, когда выдача разрешений на строительство не требуется;

Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

Территориальные зоны – зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

Территории общего пользования – не подлежащие

приватизации территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары), границы которых отображаются в проектах планировки территории посредством красных линий;

Технические регламенты – документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 35 настоящих Правил, и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

Частный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком и объектом капитального строительства, устанавливаемое решением суда или соглашением между лицом, являющимся собственником земельного участка и объекта капитального строительства, и лицом, требующим установления сервитута;

Элемент планировочной структуры – квартал или микрорайон, границами которого являются определенные документацией по планировке территории красные линии либо подлежащие определению красные линии (в случаях отсутствия документации по планировке территории в соответствии со статьей 28 настоящих Правил, а также район как совокупность кварталов, микрорайонов);

Этажность здания – количество этажей, определяемое как сумма наземных этажей (в том числе мансардных) и цокольного этажа (в случае если верх его перекрытия возвышается над уровнем тротуара или отмостки не менее чем на два метра).

Статья 2. Основания введения и назначение правил.

1. Настоящие Правила, в соответствии с законодательством Российской Федерации – Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации вводятся в деревне Селезни систему регулирования землепользования и застройки, основанную на градостроительном зонировании – делении всей территории в границах городской черты и населенных пунктов на зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих зон, с целью:

– защиты прав граждан и обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки;

– обеспечения открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

– подготовки документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости;

– контроля соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, завершаемых строительством объектов и их последующего использования;

2. Основанная на зонировании система регулирования землепользования и застройки предназначена для:

– реализации планов и программ развития городской территории, систем инженерного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;

– установления правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

– создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам возможности выбора наиболее эффективного вида использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

– обеспечения свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки посредством проведения общественных слушаний;

– обеспечения контроля над соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3. Настоящие Правила регламентируют деятельность

должностных, а также физических и юридических лиц, в отношении:

– градостроительного зонирования территории и установления градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков, иных объектов недвижимости;

– разделения (межевания) городской территории на земельные участки;

– предоставления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам;

– подготовки оснований для принятия решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

– согласования проектной документации;

– приведения в соответствие с настоящими Правилами ранее утвержденной градостроительной документации;

– предоставления разрешений на строительство, эксплуатацию вновь построенных, реконструированных объектов;

– контроля над использованием и строительными изменениями объектов недвижимости, применения штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством;

– обеспечения открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о застройке и землепользовании, а также их участия в принятии решений по этим вопросам;

– внесения дополнений и изменений в настоящие Правила, в том числе по инициативе граждан.

4. Настоящие Правила применяются наряду с:

– нормативами и стандартами, установленными уполномоченными государственными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

– иными нормативными правовыми актами администрации Озерского городского округа по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

5. Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную (строительную) деятельность на территории деревни Селезни, а также судебных органов – как основание для разрешения споров по вопросам землепользования и застройки.

Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке.

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц.

2. Администрация Озерского городского округа обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

– публикации Правил в местных средствах массовой информации (в том числе и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет) или издания их специальным тиражом и открытой продажи Правил всем заинтересованным лицам;

– создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав картографических и иных документов в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

– предоставления Правил в библиотеку города Озерска;

– предоставления структурным подразделениям администрации Озерского городского округа, физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам (кварталам, микрорайонам).

3. Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа и в порядке статьи 9 настоящих Правил.

Статья 4. Соотношение правил землепользования и застройки с генеральным планом деревни Селезни и документацией по планировке территории.

1. Правила землепользования и застройки разработаны на основе Генерального плана деревни Селезни и не должны ему противоречить. В случае внесения изменений в Генеральный план деревни Селезни, соответствующие изменения должны быть внесены в Правила землепользования и застройки.

2. Документация по планировке территории разработана на основе Генерального плана деревни Селезни, Правил землепользования и застройки и не должна им противоречить.

ГЛАВА 2. ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ, ВОЗНИКШИЕ ДОВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВИЛ.

Статья 5. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам.

1. Принятые до введения в действие настоящих Пра-

вил нормативные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Права на строительные изменения объектов недвижимости, предоставленные в форме разрешения на строительство, остаются в силе при условии, что на день принятия настоящих Правил срок действия разрешения на строительство не истек.

3. Земельные участки и прочно связанные с ним объекты недвижимости, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил, являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

– имеют вид/виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон;

– имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы построек от границ участка) или больше (плотность застройки – высота/этажность построек, процент застройки, коэффициент использования участка) значений, установленных в градостроительных регламентах настоящих Правил применительно к соответствующим зонам.

4. Постановлением администрации Озерского городского округа может быть придан статус несоответствия:

– производственным и иным объектам, чьи санитарно-защитные зоны распространяются за пределы зоны расположения этих объектов и функционирование которых наносит несоразмерный ущерб владельцам соседних объектов недвижимости, то есть значительно снижается стоимость этих объектов;

– объектам недвижимости, расположенным в пределах красных линий, установленных утвержденной градостроительной документацией для реализации общественных нужд – прокладки улиц, проездов, инженерно-технических коммуникаций.

Статья 6. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих правилам.

1. Объекты недвижимости, поименованные в статье 5, а также ставшие несоответствующими после внесения дополнений и изменений в настоящие Правила, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами.

Исключение составляют те несоответствующие одновременно и настоящим Правилам, и обязательным нормативам, стандартам объектов недвижимости, существование и использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также опасно для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам постановлением главы Озерского городского округа, принятом на основании решения Комиссии по застройке и землепользованию Озерского городского округа, устанавливается срок приведения их в соответствие с настоящими Правилами, нормативами и стандартами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с настоящими Правилами, нормативами и стандартами.

Несоответствующие объекты, расположенные между красными линиями, запланированными для прокладки транспортных и инженерных коммуникаций, могут отчуждаться в пользу органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством.

2. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами.

Площадь и строительный объем объектов недвижимости, вид/виды использования которых не содержатся в списке разрешенных для соответствующей зоны, не могут быть увеличены. На этих объектах не допускается увеличивать объемы и интенсивность производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, иными нормативами и стандартами безопасности, охраны здоровья людей.

Объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строевая, затрудняющие или блокирующие возможность прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.) поддерживаются, ремонтируются, при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть заменен на иной несоответствующий вид использования.

Несоответствующее здание или сооружение, находящееся в состоянии значительного разрушения, не может быть перестроено кроме как в соответствии с разрешенными видами использования и параметрами разрешенного строительства.

Если несоответствующий настоящим Правилам вид использования недвижимости (земельного участка, здания или сооружения) прерывается на 18 месяцев подряд, то он не может быть возобновлен по прошествии указанного срока. В этом случае владелец объекта недвижимости обязан обеспечить его использование в соответствии с настоящими Правилами.

3. Статус несоответствия, приданный объектам недви-

жимости по критериям, перечисленным в пунктах 3 и 4 статьи 5 настоящих Правил, фиксируется в документах учета недвижимого имущества, а также регистрации прав на недвижимость.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО ПОВОДУ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.

Статья 7. Лица, осуществляющие землепользование и застройку.

1. Настоящие Правила регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

– участвуют в торгах (конкурсах, аукционах), подготавливаемых и проводимых администрацией Озерского городского округа по предоставлению прав собственности или аренды на сформированные земельные участки в целях нового строительства или реконструкции;

– обращаются в администрацию Озерского городского округа с заявкой о предоставлении земельного участка (участков) для нового строительства, реконструкции и осуществляют действия по формированию земельных участков как объектов недвижимости;

– владея земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения недвижимости.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи и другие действия могут также регулироваться иными нормативными правовыми актами органов администрации Озерского городского округа, детализирующими нормы настоящих Правил. К другим действиям физических и юридических лиц относятся:

– переоформление одного вида ранее предоставленного права на землю на другой, переоформление права пожизненного наследуемого владения или права бессрочного пользования на право собственности и т.д.;

– разделение (межевание) территории сложившейся застройки на земельные участки;

– иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по застройке и землепользованию.

3. Лица, осуществляющие в деревне Селезни землепользование и застройку от имени государственных органов, выполняют требования законодательства и настоящих Правил в части соблюдения градостроительных регламентов.

4. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

5. Земельные участки и объекты капитального строительства могут принадлежать застройщикам на правах собственности, аренды, пожизненно наследуемого владения земельным участком и других правах, позволяющих осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

6. Застройщики имеют право:

– осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках;

– утверждать проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и их частей;

– в случаях, установленных настоящими Правилами застройки, ходатайствовать перед администрацией Озерского городского округа об отклонении от определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления в судебном порядке;

– осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Застройщики обязаны:

– соблюдать требования градостроительных регламентов;

– использовать земельные участки, предоставленные для строительства, в соответствии с целью предоставления – для осуществления строительства, реконструкции в соответствии с проектной документацией;

– безвозмездно передать в орган власти, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации;

– исполнять другие обязанности, установленные законодательством.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, выполняющее инженерные изыскания на основании договора с застройщиком или уполномоченное застройщиком на выполнение инженерных изысканий.

Заказчик:

– выполняет инженерные изыскания на основании договора с застройщиком;

– привлекает на основании договора лицо (лица), осуществляющее подготовку проектной документации;

– составляет задание на подготовку проектной документации;

– утверждает проектную документацию;

– направляет проектную документацию на государственную экспертизу (при необходимости проведения такой экспертизы);

– реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 8. Комиссия по землепользованию и застройке.

1. Комиссия по землепользованию и застройке Озерского городского округа (далее также – Комиссия) формируется в целях обеспечения требований настоящих Правил, предъявляемых к землепользованию и застройке.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно настоящим Правилам, а также согласно Положению о Комиссии, утверждаемым администрацией Озерского городского округа. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Озерского городского округа.

3. Комиссия:

– рассматривает заявки на предоставление земельных участков для строительства объектов, требующих получения специальных согласований;

– рассматривает заявки на строительство и изменение видов использования недвижимости, требующих получения специального согласования;

– проводит общественные слушания в случаях и порядке, определенных статьей 9 настоящих Правил;

– подготавливает главе Озерского городского округа рекомендации по результатам общественных слушаний, в том числе рекомендации о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендации по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Озерского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

– организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил.

4. Председателем Комиссии является лицо, назначенное постановлением администрации Озерского городского округа. Состав Комиссии, в том числе заместитель председателя и секретарь Комиссии, определяются Положением о Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарем Комиссии является представитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

5. На заседания Комиссии, в обязательном порядке приглашаются правообладатели (или их представители) объектов недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации. Указанные представители обладают правом голоса наравне с членами Комиссии.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подающим заявку, по поводу которой рассматривается вопрос.

6. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов за плату, размеры которой не должны превышать затрат на их изготовление.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и принимает решения в форме заключений.

8. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа выполняет функции органа местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной (строительной) деятельности на территории Озерского городского округа. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами и Положением № 128 от 09.06.2010 г., утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

В обязанности Управления в части реализации и применения настоящих Правил входят:

– подготовка для главы Озерского городского округа и Собрания депутатов Озерского городского округа регулярных (не реже одного раза в год) докладов

Продолжение на стр.42.

Продолжение. Начало на стр.38-41.

о реализации и применении Правил, включающих соответствующий анализ и предложения по совершенствованию Правил путем внесения в них дополнений и изменений;

– участие в подготовке документов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков для строительства, реконструкции;

– участие в согласовании градостроительной и проектной документации на соответствие настоящим Правилам и строительным нормам, предоставление разрешений на строительство, участие в приемке законченных строительством объектов;

– предоставление по запросу Комиссии заключений по вопросам специальных согласований, отклонений от Правил до выдачи разрешения на строительство;

– организация и ведение градостроительного кадастра – информационной системы мониторинга процессов землепользования и застройки, состояния инженерно-технической инфраструктуры, экологической обстановки, состояния фонда застройки;

– ведение карты зонирования и внесение в нее утвержденных дополнений и изменений;

– предоставление заинтересованным лицам информации, которая содержится в Правилах и утвержденной градостроительной документации;

– проведение проверок строящихся, реконструируемых объектов (независимо от форм собственности и источников финансирования) на соблюдение технологии выполнения строительно-монтажных работ, соответствие строительства утвержденной проектной документации и на соблюдение организационно-правового порядка строительства, реконструкции;

– другие обязанности.

9. Управление имущественных отношений Озерского городского округа (далее Управление) осуществляет свою деятельность на основании земельного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, включая настоящие Правила, и Положения, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

По вопросам реализации и применения настоящих Правил Управление:

– по запросу Комиссии по застройке и землепользованию предоставляет ей заключения относительно специальных согласований, иных вопросов;

– участвует в разработке и осуществлении городской земельной политики и программ земельной реформы, в том числе путем внесения предложений о дополнении и изменении Правил;

– участвует в организации торгов – аукционов, конкурсов по продаже земельных участков, а также права аренды земельных участков;

– согласовывает решения о предоставлении и изъятии земельных участков, прекращении прав на земельные участки;

– осуществляет контроль над использованием и охраной земель;

– осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и охраной земель;

– осуществляет иные функции управления земельными ресурсами на территории Озерского городского округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также правовых актов Озерского городского округа.

10. По вопросам применения настоящих Правил, Управление культуры администрации Озерского городского округа осуществляет свою деятельность по охране и использованию памятников истории и архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

11. По вопросам реализации и применения настоящих Правил иные органы:

– по запросу Комиссии по застройке и землепользованию предоставляют ей заключения по вопросам, связанным с проведением общественных слушаний;

– участвуют в регулировании и контроле землепользования и застройки в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и на основании Положений об этих органах.

ГЛАВА 4. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ. ПУБЛИЧНЫЕ СЕРВИТУТЫ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 9. Публичные слушания.

1. Информирование граждан, их объединений и юридических лиц о градостроительной деятельности осуществляется постановлением главы Озерского городского округа через средства массовой информации, посредством проведения публичных обсуждений, а также организации экспозиций и выставок.

2. Публичные обсуждения градостроительной деятельности осуществляются преимущественно в форме публичных слушаний, которые проводятся в случаях:

– изменения градостроительных регламентов зон (изменения в зонировании), внесение иных изменений и дополнений в настоящие Правила;

– предоставления разрешения на условно разрешен-

ный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, за исключением градостроительных планов земельных участков как отдельных документов;

– установления (прекращения) публичных сервитутов.

3. Публичные слушания проводятся Комиссией по землепользованию и застройке на основании постановления главы Озерского городского округа.

4. Комиссия по землепользованию и застройке подготавливает решение о проведении публичных слушаний, которое содержит:

– день, время, место проведения публичных слушаний;

– рассматриваемый вопрос – о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо указание на разработанный проект планировки или проект межевания территории, либо указание на разработанный проект изменений в Правила землепользования и застройки, либо об установлении (прекращении) публичного сервитута;

– место и срок проведения экспозиции;

– председательствующий на публичных слушаниях;

– секретарь публичных слушаний.

Постановление главы Озерского городского округа о проведении публичных слушаний публикуется в печатных средствах массовой информации, доводится до сведения населения по радио, телевидению.

5. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки деревни Селезни, а также по внесению в них изменений организует и проводит администрация Озерского городского округа, на основании Постановления главы Озерского городского округа о проведении публичных слушаний, в соответствии с положениями статей 28 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По любому из рассматриваемых на публичных слушаниях вопросов Комиссия вправе организовать экспозицию, иллюстрирующую предмет публичных слушаний.

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта планировки и (или) проекта межевания территории, а также в случаях, если рассматриваемый вопрос касается внесения изменений в карту градостроительного зонирования, организация экспозиции является обязательной.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 3 дня с момента принятия решения о проведении публичных слушаний, в месте проведения публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

6. Администрация Озерского городского округа оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях не более чем за 30 дней и не менее чем за 7 дней до дня их проведения. Оповещение осуществляется в форме муниципальных правовых актов, размещаемых в местных СМИ, а также дополнительно может осуществляться:

– на радио или телевидении;

– по месту расположения обсуждаемого на публичных слушаниях объекта намечаемого строительства (в случаях, если не затрагиваются интересы населения Озерского городского округа в целом или его значительной части).

7. Участниками публичных слушаний могут быть:

– инициатор градостроительной деятельности заказчик (застройщик);

– разработчики генерального плана деревни Селезни, документации по планировке территорий, предпроектной и проектной документации;

– уполномоченные представители администрации Озерского городского округа;

– депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа;

– заинтересованные граждане, представители их объединений, законные интересы которых намечаемая градостроительная деятельность затрагивает и может оказать вредное воздействие на территорию их проживания.

В случае если от общественности принимает участие менее трех граждан и ни один из них не является представителем от общественной организации или группы граждан, объединения граждан (при наличии доверенности, подписанной заинтересованными в участии лицами, или документа, удостоверяющего его полномочия), публичные слушания считаются несостоявшимися и проводятся повторно.

8. Заинтересованные лица вправе письменно представить в Комиссию свои замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения могут направляться в Комиссию со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

9. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

– регистрация участников публичных слушаний;

– объявление цели публичных слушаний;

– доклад заказчика (инициатора градостроительной деятельности);

– доклад разработчика документации;

– вопросы присутствующих и ответы на них;

– выступления присутствующих;

– рекомендации о принятии предлагаемого решения.

10. По каждому из рассматриваемых вопросов производится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний. Голосование производится после окончания обсуждения рассматриваемых вопросов в момент, определяемый председательствующим.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

11. В процессе слушаний ведется протокол, в котором фиксируются мнения всех заинтересованных. В протоколе публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

– день, время, место проведения публичных слушаний;

– присутствующие на публичных слушаниях (в том числе председательствующий и секретарь);

– количество присутствующих;

– сущность рассматриваемого вопроса;

– состав демонстрационных материалов (в том числе графических);

– краткое изложение позиций сторон и имеющихся разногласий;

– мнения, комментарии, замечания и предложения (поименно) по поводу рассматриваемого вопроса;

– письменные замечания и предложения заинтересованных лиц, представленные в Комиссию согласно пункту 8 настоящей статьи;

– результаты голосования по рассматриваемому вопросу;

– общие выводы публичных слушаний (формулируемые председательствующим).

Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре. При предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах; один экземпляр остается у Комиссии, другой выдается застройщику. Оба экземпляра протокола прошиваются, сшивка заверяется председательствующим с указанием количества прошитых листов. Протокол подписывается председательствующим, представителями органов власти, первыми тремя зарегистрированными участниками публичных слушаний и секретарем публичных слушаний. При необходимости делается отметка с подписью заинтересованных лиц, ознакомившихся с протоколом.

К протоколу может прилагаться список присутствующих на публичных слушаниях граждан с их подписями и указанием адреса проживания, а также тезисы сообщения представителя заказчика и исполнителя проекта, письменные обращения граждан, представителей общественных организаций с предложениями по обсуждаемому объекту.

12. Не позднее следующего дня с момента составления протокола публичных слушаний, Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое содержит:

– день, время, место составления заключения;

– сущность рассмотренного на публичных слушаниях вопроса;

– указание на опубликование решения о проведении публичных слушаний (источник, дата опубликования), а также на информирование общественности другими способами;

– перечень письменных замечаний и предложений заинтересованных лиц, представленных в Комиссию согласно пункту 8 настоящей статьи;

– указание на организацию экспозиции, состав демонстрируемых материалов;

– срок проведения экспозиции;

– день (дни), время, место проведения публичных слушаний;

– результаты голосования по рассматриваемому вопросу;

– общие выводы публичных слушаний.

Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение 7 дней со дня подписания протокола публичных слушаний ознакомиться с заключением и подать в письменной форме свои замечания с указанием допущенных неточностей.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется согласно пункту 12 настоящей статьи и подлежит опубликованию в местных СМИ, а также размещается на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет.

13. В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по предложению о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом администрация Озерского городского округа направляет извещения о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются не более чем через 15 дней со дня принятия главой Озерского городского округа постановления о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила.

14. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства организуются и проводятся комиссией в соответствии с положениями статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

16. Администрация Озерского городского округа направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

17. Заключение о результатах публичных слушаний по вышеуказанным вопросам подлежит опубликованию в местных СМИ и размещается на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети Интернет.

18. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не должен превышать одного месяца.

19. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет застройщик (заявитель); по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута – инициатор установления (прекращения) публичного сервитута.

Статья 10. Порядок установления и прекращения публичных сервитутов на территории деревни Селезни.

1. Публичный сервитут – право ограниченного пользования чужим земельным участком, возникающее на основании нормативно-правового акта органа государственной власти или органа местного самоуправления и обеспечивающее интересы Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения.

2. Публичные сервитуты могут устанавливаться в следующих случаях:

- прохода или проезда через земельный участок;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора воды и водопада;
- прогона скота через земельный участок;
- сенокоса или пастбища скота на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям, обычаям, за исключением таких земельных участков в пределах лесного фонда;
- использования земельного участка в целях охоты, ловли рыбы в расположенном на земельном участке, замкнутом водоеме, сбора дикорастущих растений в установленных сроки и в установленном порядке;
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;
- свободного доступа к прибрежной полосе.

3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов публичных слушаний.

4. Сервитут может быть срочным и постоянным.

5. Инициаторами установления (прекращения) публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

Инициатор установления публичного сервитута подает в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа заявление об установлении публичного сервитута, в котором указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- ситуационный план и сфера действия публичного сервитута;
- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность.

6. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в течение 5-ти дней рассматривает заявление об установлении (прекращении) публичного сервитута, выявляет необходимость проведения Комиссией по землепользованию и застройке публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет заявление инициатора установления сервитута главе Озерского городского округа. Глава Озерского городского округа, не позднее следующего дня с момента поступления заявления, принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа имеет право отказать инициатору в дальнейшем рассмотрении заявления в случае признания необоснованности установления (прекращения) публичного сервитута. Данное решение может быть обжаловано инициатором установления (прекращения) публичного сервитута в судебном порядке.

7. Публичные слушания по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута проводятся в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

8. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу об установлении (прекращении) публичного сервитута Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по установлению (прекращению) публичного сервитута либо по отказу в установлении (прекращении) публичного сервитута и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки в администрацию Озерского городского округа.

9. Администрация Озерского городского округа в течение 3-х дней со дня поступления указанных в пункте 8 настоящей статьи рекомендаций принимает постановление об установлении (прекращении) публичного сервитута или об отказе в установлении (прекращении) публичного сервитута с указанием причин отказа. В постановлении об установлении публичного сервитута должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

10. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации муниципального образования соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) данного земельного участка;

- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;

- содержание публичного сервитута;

- сфера действия публичного сервитута;

- срок действия публичного сервитута или указание на его бессрочность;

- размер платы собственнику земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут, или указание на бесплатность его установления.

10. Публичный сервитут (его прекращение) подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Сервитут возникает (прекращается) с момента такой регистрации.

Государственная регистрация публичного сервитута (его прекращения) производится на основании заявления собственника земельного участка, который обременяется (обременен) сервитутом. В случае, если данный собственник земельного участка уклоняется от осуществления действий по государственной регистрации сервитута (его прекращения), инициатор установления (прекращения) публичного сервитута вправе обратиться в суд с требованием о регистрации публичного сервитута (его прекращения).

Оплата государственной регистрации публичного сервитута (его прекращения) производится за счет инициатора установления (прекращения) публичного сервитута.

11. Срочный публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия, определенного постановлением администрации Озерского городского округа согласно пункту 9 настоящей статьи. Принятие нормативного правового акта о прекращении действия публичного сервитута не требуется.

12. Бессрочный публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов Российской Федерации, местного самоуправления или местного населения, в целях обеспечения которых он был установлен. Бессрочный публичный сервитут прекращается в порядке, определенном пунктами 5-10 настоящей статьи, с учетом особенностей, установленных настоящей частью.

Инициатор прекращения публичного сервитута подает в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа заявление о прекращении публичного сервитута, в котором указываются:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);
- реквизиты постановления администрации Озерского городского округа об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости прекращения публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута.

В постановлении администрации Озерского городского округа о прекращении публичного сервитута (пункт 9 настоящей статьи) должно быть указано:

- местонахождение земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- кадастровый план земельного участка (или проект границ земельного участка);
- реквизиты постановления администрации Озерского городского округа об установлении публичного сервитута;
- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- обоснование необходимости прекращения публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута.

13. Осуществление публичного сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

14. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации муниципального образования соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

- сведения о собственнике (землевладельце, землепользователе) земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- сведения об инициаторе установления публичного сервитута;
- сведения об инициаторе прекращения публичного сервитута;
- содержание публичного сервитута;
- сфера действия публичного сервитута;
- указание на бессрочность публичного сервитута;
- решение о прекращении действия публичного сервитута.

13. Осуществление публичного сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

14. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации муниципального образования соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

Продолжение на стр.44.

Продолжение. Начало на стр.38-43.

15. Если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка (землевладелец, землепользователь) вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением администрацией муниципального образования убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

16. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Статья 11. Ограничения использования земельных участков, связанных с нахождением их в зонах с особым режимом.

1. Ограничения использования земельными участками, территорией, в пределах которых они устанавливаются, определяются на основании федеральных законов, законов Челябинской области, ГОСТов, СНиПов и СанПиНов.

2. Ограничения прав могут быть установлены на основании согласованной и утвержденной в установленном порядке землеустроительной, градостроительной и проектной документации.

3. Ограничения использования земельных участков могут устанавливаться в следующих случаях:

– в водоохраных зонах и зонах прибрежных защитных полос водных объектов;

– в санитарно-защитных, технических зонах, в зонах санитарной охраны;

– в границах особо охраняемых природных территорий;

– в охранных зонах объектов культурного наследия, в границах территорий историко-культурных комплексов и объектов;

– в иных случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством, для нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

4. В пределах охранной зоны инженерных коммуникаций запрещается без согласования с Управлением архитектуры и градостроительства и сетедержателем строительство зданий и сооружений, посадка деревьев, кустарников, а также отсыпка или срезка грунта.

5. Размещение всех временных объектов на инженерных коммуникациях, и в их охранных зонах, запрещается без согласования с сетедержателями.

Статья 12. Основные нормы, регулирующие действия по предоставлению земельных участков для строительства

1. Предоставление физическим и юридическим лицам для строительства земельных участков осуществляется из состава земель, которые согласно законодательству не изъяты из оборота и не зарезервированы для государственных или муниципальных нужд.

2. В соответствии с пунктом 10 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" до разграничения государственной собственности на землю государственная регистрация права государственной собственности на землю для осуществления распоряжения землями, находящимися в государственной собственности, не требуется.

Распоряжение указанными землями до разграничения государственной собственности на землю осуществляется органами местного самоуправления в пределах их полномочий, если законодательством не предусмотрено иное.

После разграничения государственной собственности на землю органы местного самоуправления распоряжаются исключительно землями, находящимися в муниципальной собственности.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов;

2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

В соответствии с пунктом 11 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации, после вступления в силу настоящих Правил и при наличии градостроительной документации о застройке в деревне Селезни предварительное согласование мест размещения объектов не проводится.

4. В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах).

Предоставление земельных участков для строительства в аренду без предварительного согласования мест размещения объектов может осуществляться на торгах или без проведения торгов (конкурсов, аукционов). Передача земельных участков в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) допускается при условии предварительной и заблаговременной публикации со-

общения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в случае, если имеется только одна заявка.

Порядок организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды этих земельных участков определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации. Указанный порядок детализируется нормативными правовыми актами Челябинской области и Озерского городского округа.

5. Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется в установленном порядке, и включают следующие действия:

1) проведение работ по формированию земельного участка:

– подготовка проекта плана земельного участка (осуществляется путем разработки, согласования, проведения экспертизы, общественных слушаний по обсуждению проекта планировки-межевания и его утверждения в установленном порядке);

– определение на основании настоящих Правил разрешенного использования земельного участка;

– определение технических условий подключения объектов планируемого строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, инженерно-геологических условий для строительства;

– установление (на основе подготовленного проекта плана земельного участка) границ земельного участка на местности;

– принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

– публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) государственный кадастровый учет земельного участка;

3) проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка или предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на основании заявления гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении земельного участка;

4) подписание протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) или подписание договора аренды земельного участка в результате предоставления земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

6. Решение администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка для строительства или протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов) является основанием для:

1) государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) заключения договора купли-продажи и государственной регистрации права собственности покупателя на земельный участок при предоставлении земельного участка в собственность;

3) заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка в аренду.

7. Решение (либо выписка из него) о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка выдается заявителям в семидневный срок со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка может быть обжаловано заявителем в судебные органы.

В случае признания судом недействительным отказа в предоставлении земельного участка судебные органы в своем решении обязывают орган местного самоуправления предоставить земельный участок с указанием срока и условий его предоставления.

Статья 13. Градостроительная подготовка земельных участков в целях предоставления заинтересованным лицам для строительства

1. Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости, то есть, должна быть осуществлена их градостроительная подготовка.

2. Формирование земельного участка осуществляется посредством:

– подготовки документации по планировке соответствующей территории – элемента планировочной структуры, в границах которого расположено земельный участок (проекта планировки, проекта межевания территории, градостроительного плана земельного участка);

– подготовки землеустроительной документации (кадастрового плана земельного участка);

– выноса границ земельного участка в натуру.

Не допускается предоставлять земельные участки для любого строительства без их градостроительной подготовки.

3. Формирование земельного участка производится за счет средств администрации Озерского городского округа, либо заинтересованного в предоставлении земельного участка лица.

В случае если заинтересованное лицо, за счет средств которого была произведена градостроительная подготовка земельного участка, не стало участником или победителем торгов по продаже земельного участка или продаже права его аренды для строительства, данному лицу компенсируются расходы на такую подготовку администрацией за счет победителя торгов.

4. Приобретение заинтересованными лицами прав на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:

– гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим или юридическим лицом у другого физического или юридического лица;

– земельного законодательства – в случаях, когда указанные права заинтересованным лицам из состава земель, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа.

Статья 14. Градостроительная подготовка земельных участков из состава государственных, муниципальных земель на незастроенных, свободных от прав третьих лиц и не разделенных на земельные участки территориях для их комплексного освоения и жилищного строительства по инициативе администрации Озерского городского округа.

1. Администрация Озерского городского округа участвует в подготовке земельных участков из состава государственных, муниципальных земель на незастроенных, свободных от прав третьих лиц и не разделенных на земельные участки территориях для их обустройства внеплощадочной инженерно-технической инфраструктурой и строительства на обустроенной территории путем организации действий, осуществляемых:

– в ответ на инициативу заявителей, предъявленную и реализуемую в порядке статьи 13 настоящих Правил;

– в порядке выполнения полномочий и функциональных обязанностей Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

2. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в рамках выполнения своих полномочий и функциональных обязанностей, руководствуясь Планом реализации генерального плана Озерского городского округа и настоящими Правилами может:

– самостоятельно подготавливать соответствующие документы:

а) проекты планов земельных участков с предложениями по установлению красных линий, обозначающих границы вновь образуемых планировочных элементов территории (кварталов, микрорайонов) и одновременно – границы земельных участков, применительно к которым планируется проведение аукционов по их предоставлению для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

б) комплект иных материалов и данных, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации для проведения указанных аукционов.

– обеспечивать подготовку комплекта материалов и данных путем заключения по результатам конкурсов на размещение муниципального заказа договоров с организациями, отвечающими требованиям законодательства на проведение работ по градостроительной подготовке земельных участков.

3. После подготовки комплекта материалов и данных, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации для проведения аукционов по предоставлению земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, Управление архитектуры и градостроительства направляет заключение в администрацию Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа в течение 10 дней со дня поступления от указанного заключения, если иной срок не установлен нормативным правовым актом, принимает правовой акт, содержащий решение:

– об утверждении плана земельного участка, намеченного для освоения, с обозначением красных линий, являющихся границами такого земельного участка, применительно к которому планируется проведение аукциона;

– о проведении землеустроительных работ применительно к подготовленному земельному участку, государственном кадастровом учете сформированного земельного участка;

– о назначении уполномоченного органа администрации Озерского городского округа по подготовке пакета документов, необходимых для проведения аукциона;

– о дате проведения аукциона.

5. Решение о подготовке документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

6. Аукцион по предоставлению земельного участка из земель, находящихся в государственной или муници-

пальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства проводится в порядке, определенном Земельным кодексом Российской Федерации.

7. Победитель аукциона в соответствии с законодательством осуществляет:

- действия по подготовке проекта межевания земельного участка с выделением из его состава земельных участков общего пользования, земельных участков для строительства соответствующих объектов, а также действия по подготовке в составе проекта межевания градостроительных планов земельных участков;
- действия по подготовке на основе утвержденных градостроительных планов земельных участков проектной документации для строительства объектов в пределах определенных проектом межевания земельных участков;
- иные действия, предусмотренные законодательством в случаях комплексного освоения территории и осуществления строительства.

Статья 15. Выделение земельных участков собственникам многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений на застроенных территориях, не разделенных на земельные участки, посредством градостроительной подготовки по инициативе собственников помещений, иных объектов недвижимости, а также администрации Озерского городского округа.

1. Выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях, обремененных правами третьих лиц, для формирования земельных участков многоквартирных домов и иных целей осуществляются в порядке, определенном градостроительным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

2. Формирование выделенных посредством градостроительной подготовки из состава неразделенных застроенных территорий земельных участков многоквартирных домов осуществляется в порядке, определенном земельным законодательством, статьей 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №189-ФЗ

3. Выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях, обремененных правами третьих лиц, для последующего формирования земельных участков многоквартирных домов и в иных целях может осуществляться по инициативе:

- заявителей, которые не являются собственниками помещений в зданиях, расположенных на соответствующей территории, но заинтересованы в градостроительной подготовке земельных участков, свободных от прав третьих лиц, для осуществления строительства – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и статьей 12 настоящих Правил;
- администрации Озерского городского округа, которая обеспечивает выделение посредством градостроительной подготовки свободных от прав третьих лиц земельных участков в существующей застройке для предоставления физическим и юридическим лицам в целях осуществления на этих земельных участках строительства – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и статьей 13 настоящих Правил;
- собственников помещений жилого и нежилого назначения в зданиях, расположенных на соответствующей территории, заинтересованных в реализации принадлежащего им права выделить из неразделенной территории посредством градостроительной подготовки земельные участки и в последующем приобрести в общую долевую собственность выделенные земельные участки для использования расположенных на них зданий – в порядке, определенном в соответствии с законодательством пунктом 4 данной статьи настоящих Правил;
- администрации Озерского городского округа, которая обеспечивает выделение посредством градостроительной подготовки земельных участков для использования расположенных на них зданий, строений, сооружений – в порядке, определенном в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

4. Собственники помещений жилого и нежилого назначения, заинтересованные в реализации принадлежащего им права выделить посредством градостроительной подготовки из неразделенной территории земельные участки для использования расположенных на них многоквартирных домов, могут обеспечивать подготовку для утверждения администрацией Озерского городского округа проекта градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания путем действий, осуществляемых указанными лицами самостоятельно или действий, которые обеспечиваются этими лицами – в порядке, определенном данным пунктом настоящей статьи Правил.

Проект градостроительного плана земельного участка подготавливается:

- в составе проекта межевания;
- в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, установленной Правительством Российской Федерации;
- собственником, собственниками помещений в мно-

гоквартирном доме самостоятельно – если иное не определено законодательством;

- физическими, юридическими лицами, соответствующими требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, подготавливающим документацию по планировке территории, по договору с собственником, собственниками помещений в многоквартирном доме;
- Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по заявлению о собственником, собственниками помещений в многоквартирном доме (если иное не определено законодательством) – в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

При подготовке и согласовании проекта градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания должны учитываться требования градостроительного законодательства:

- характер фактически сложившегося землепользования на неразделенной на земельные участки застроенной территории;
- минимальные размеры земельных участков, определяемые в соответствии с градостроительными нормативами, действовавшими на период застройки территории. Для определения указанных размеров могут использоваться «Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах», утвержденные приказом Минземстроя России от 26 августа 1998 № 59, иные документы;
- необходимость обеспечения проходов, проездов, условий безопасности и возможности обслуживания инженерно-технических коммуникаций и объектов, достигаемая, путем фиксации в проекте градостроительного плана земельного участка границ зон действия публичных сервитутов;
- права третьих лиц, которые не могут быть ущемлены в результате установления на местности границ земельных участков (в том числе путем установления ограждений) и которые могут быть гарантированы в определенных случаях только путем официального утверждения факта неделимости земельных участков (кварталов), на которых расположено несколько многоквартирных домов.

В проектах межевания помимо определения границ земельных участков существующих зданий, строений, сооружений могут фиксироваться границы свободных от застройки земельных участков, свободных от прав третьих лиц, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), которые могут быть предложены в установленном в соответствии с законодательством порядке для предоставления физическим, юридическим лицам для использования в целях соответствующих градостроительным регламентам, установленных в соответствии с территориальными зонами.

Проекты градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания подлежат согласованию:

- Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – в части соответствия:
 - а) техническим регламентам безопасности (строительным нормам и правилам – на период до утверждения в установленном порядке технических регламентов);
 - б) градостроительным регламентам, включая размеры и конфигурацию выявленных свободных земельных участков, предлагаемых для строительства в пределах застроенной территории, предельные параметры строительства;
 - в) минимальным размерам земельных участков многоквартирных домов, определенных градостроительными нормативами, действовавшими на период застройки территории с учетом фактически сложившегося землепользования;
 - г) требованиям обеспечения прохода, проезда на территории квартала, микрорайона, выполняемым путем установления границ зон действия публичных сервитутов;
 - д) требованиям о соблюдении прав третьих лиц, в том числе путем признания соответствующих кварталов, микрорайонов, их частей неделимыми – в соответствующих случаях.

– правообладателями смежно-расположенных земельных участков, иных объектов недвижимости.

Согласование проектов градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания с правообладателями смежно-расположенных земельных участков, иных объектов недвижимости осуществляют лица, подготовившие проекты градостроительных планов земельных участков. В случае недостижения согласия со стороны указанных правообладателей решение вопроса о согласовании передается в Комиссию по землепользованию и застройке, которая организует публичные слушания, проводимые в порядке статьи 9 настоящих Правил.

Предметом согласования является соблюдение прав жителей существующих жилых домов, правообладателей иных объектов недвижимости путем определения в проекте межевания:

- а) границ земельных участков,
- б) при необходимости – границ зон действия ограни-

чений, связанных с обеспечением проездов, проходов, для установления публичных сервитутов.

Проекты градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания, а также документы проведенных согласований направляются в администрацию Озерского городского округа, которая в течение 10 рабочих дней принимает одно из двух решений:

- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- об отказе в утверждении градостроительного плана земельного участка с обоснованием причин.

В случае отказа в утверждении градостроительного плана земельного участка:

- заинтересованные лица имеют право обжаловать это решение в судебном порядке;
- заявители имеют право после внесения изменений в проект межевания и проект градостроительного плана земельного участка повторно представить его на согласование и утверждение в администрацию Озерского городского округа.

5. В целях реализации права выделить посредством градостроительной подготовки из состава неразделенной территории земельный участок для использования расположенного на нем многоквартирного дома, один или несколько собственников помещений жилого, нежилого назначения в этом здании могут направить соответствующую заявку Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки готовит проект градостроительного плана земельного участка.

Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка подлежит согласованию и утверждению администрацией Озерского городского округа в порядке, определенном пунктом 4 настоящей статьи.

6. Администрация Озерского городского округа может по своей инициативе обеспечивать действия по подготовке проектов межевания для выделения земельных участков многоквартирных домов на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях.

Указанная инициатива реализуется на основе:

- программы (плана) межевания застроенных территорий, утвержденной администрацией Озерского городского округа;
- решения администрации Озерского городского округа, принятого на основании обращения в уполномоченный орган администрации Озерского городского округа, Комиссии по землепользованию и застройке применительно к соответствующей застроенной территории, подлежащей межеванию.

Уполномоченный орган администрации Озерского городского округа обеспечивает реализацию инициатив администрации Озерского городского округа в части межевания застроенных и не разделенных на земельные участки территорий путем:

- самостоятельных действий по подготовке проектов межевания – если иное не определено законодательством;
- заключения по результатам конкурсов на размещение муниципального заказа договоров с физическими, юридическими лицами по подготовке проектов межевания.

Статья 16. Градостроительная подготовка земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для возведения объектов, предназначенных для обслуживания населения

1. Правом подготовки земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для сооружений и коммуникаций, транспорта, связи, инженерного оборудования и временных объектов социального и культурно-бытового назначения предназначенных для обслуживания населения, обладает администрация Озерского городского округа – применительно к территориям общего пользования городского значения.

2. В соответствии с градостроительным законодательством границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные) определяются красными линиями, которые устанавливаются проектами планировки территории и утверждаются администрацией Озерского городского округа.

Отнесение территорий общего пользования к территориям общего пользования городского и районного значения осуществляется посредством нормативного правового акта, утверждаемого администрацией Озерского городского округа.

3. Проекты градостроительных планов земельных участков на землях общего пользования, подготавливаемые иными организациями в составе разработки проектов межевания, согласовываются Управлением архитектуры и градостроительства и утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Подготовленные и сформированные из состава территорий общего пользования на основании градостроительных планов земельные участки предоставляются

Продолжение на стр.46.

Продолжение. Начало на стр.38-45.

физическим, юридическим лицам.

Статья 17. Градостроительная подготовка земельных участков в части информации о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к строительству, реконструкции объектов

1. Порядок градостроительной подготовки земельных участков в части информации о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технические условия) определяется законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

2. Технические условия определяются в случаях, когда на земельных участках планируется строительство, возведение объектов или реконструкция существующих объектов и когда возможность эксплуатации указанных объектов не может быть обеспечена без такого подключения.

Технические условия определяются:

– на стадии градостроительной подготовки земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления физическим, юридическим лицам. Указанные действия выполняются путем планировки территории, которая обеспечивается Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, в том числе путем привлечения организаций, которые в соответствии с законодательством обладают правами на выполнение работ по планировке территории;

– на стадии подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, которая обеспечивается лицами, обладающими правами на земельные участки.

3. Технические условия подготавливаются и предоставляются организациями, ответственными за эксплуатацию указанных сетей, по заявкам:

1) уполномоченного органа администрации Озерского городского округа – в случаях подготовки по инициативе администрации округа земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков для строительства физическим, юридическим лицам;

2) физических, юридических лиц – в случаях подготовки по их инициативе земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков для строительства физическим, юридическим лицам;

3) правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимости – в случаях подготовки проектной документации для осуществления строительства, реконструкции.

Технические условия по заявкам лиц, указанных в пункте «б», предоставляются, если законодательством не определено иное.

4. Органы местного самоуправления Озерского городского округа обладают правами контролировать действия организаций, ответственных за эксплуатацию внеплощадочных сетей и объектов инженерно-технического обеспечения, в части содержания предоставляемых ими заключений о подключении планируемых к строительству, реконструкции объектов к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

Администрация Озерского городского округа вправе своим распоряжением создать, определить состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению заключений о подключении к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Случаи, когда возможность эксплуатации объектов может быть обеспечена без подключения к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (за счет автономных систем внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения), определяются в соответствии с законодательством.

Правом определения случаев, когда возможность эксплуатации объектов может быть обеспечена без подключения к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (за счет автономных систем внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения), обладает организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Инициатива подачи предложений, направляемых в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о создании автономных систем инженерно-технического обеспечения применительно к конкретным случаям может принадлежать:

1) собственникам земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторам земельных участков, которые имеют намерение произвести реконструкцию принадлежащих им на праве собственности зданий, строений, сооружений;

2) лицам, которые не являются собственниками земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке земельных участков из состава государственных, муниципальных земель для предоставления сформированных

земельных участков в целях строительства, реконструкции.

Лица, указанные в подпунктах 1, 2 данного пункта настоящей статьи вместе с документами по планировке территории направляют в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обоснование возможности достижения необходимого объема и качества инженерно-технического обеспечения вновь создаваемых, реконструируемых объектов без подключения к внеплощадочным сетям, подтвержденные соответствующими государственными надзорными органами.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в течение 30 дней со дня поступления указанного обоснования (или в иной срок, согласованный с заявителем) подготавливает и направляет заявителю заключение, в котором:

– оценивается техническая возможность создания автономной системы внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения;

– оцениваются последствия предлагаемых технических решений в части неущемления прав третьих лиц, проживающих, или имеющих объекты недвижимости на смежно-расположенных земельных участках (включая представление рекомендаций об обеспечении нераспространения границ зон ограничений на смежно-расположенные земельные участки).

В случае направления положительного заключения:

– лица, указанные в подпункте 1 данного пункта настоящей статьи, учитывают содержащиеся в заключении рекомендации при подготовке проектной документации, а администрация Озерского городского округа проверяет соответствие указанным рекомендациям представленной проектной документации при рассмотрении вопроса о выдаче разрешений на строительство;

– лица, указанные в подпункте 2 данного пункта настоящей статьи, учитывают содержащиеся в заключении рекомендации при подготовке пакета документов, необходимых для проведения торгов по предоставлению физическим и юридическим лицам земельных участков, сформированных из состава государственных или муниципальных земель.

В случае направления отрицательного заключения лица, указанные в подпункте 1 данного пункта настоящей статьи и проявившие инициативу по созданию применительно к конкретной ситуации автономной системы внутриплощадочного инженерно-технического обеспечения, имеют право оспорить заключение в судебном порядке.

6. Порядок действий, связанных с определением технических условий для подключения к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения, определяется применительно к случаям, когда решаются вопросы:

1) о подключении к существующим внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к созданию, реконструкции объектов недвижимости – в порядке, определенном пунктами 7, 8 настоящей статьи;

2) о создании новых, или реконструкции (модернизации) существующих внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию, реконструкции объектов недвижимости – в порядке, определенном пунктом 9 настоящей статьи.

7. Собственники земельных участков, иных объектов недвижимости, арендаторы земельных участков, которые имеют намерение произвести реконструкцию принадлежащих им на праве собственности объектов, а также лица, уполномоченные собственниками объектов недвижимости, до начала или в процессе работ по подготовке проектной документации могут обратиться с запросами о предоставлении технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения:

– в организации, ответственные за эксплуатацию соответствующих внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, если законодательством не установлено;

– в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – в случае наличия нормативного правового акта Озерского городского округа о предоставлении Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа полномочий по оказанию услуг заинтересованным лицам по подготовке и комплектованию сводных технических условий на подключение планируемых к созданию, реконструкции объектов к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

8. Лица, которые не являются собственниками земельных участков, иных объектов недвижимости, а также арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке отдельных земельных участков на застроенных территориях из состава государственных, муниципальных земель для предоставления на торгах сформированных земельных участков в целях строительства, реконструкции, до начала или в процессе работ по подготовке документации по планировке территории обращаются с запросом в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, об оказании услуг

по обеспечению предоставления соответствующими организациями технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения.

В порядке и сроки, определенном нормативным правовым актом, указанным в пункте 7 настоящей статьи (о порядке предоставления технических условий на подключение к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения), организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обеспечивает подготовку, согласование и предоставление заявителю технических условий.

Технические условия включаются в состав градостроительного плана земельного участка и вместе с иными документами включаются в комплект документов, выдаваемый участникам торгов по предоставлению земельных участков, сформированных из состава государственных, муниципальных земель.

Торги проводятся в порядке, определенном земельным законодательством и в соответствии с ним – статьями 18, 19 настоящих Правил, иными нормативными правовыми актами.

9. Лица, которые не являются собственниками, арендаторами земельных участков и которые по своей инициативе обеспечивают действия по подготовке земельных участков на неосвоенных и предназначенных под застройку территориях, а также на территориях, подлежащих комплексной реконструкции, до начала или в процессе работ по подготовке документации по планировке территории обращаются в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, с предложением о заключении инвестиционного соглашения о создании, реконструкции (модернизации) внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию объектов недвижимости на подлежащей освоению, комплексной реконструкции территории.

Порядок действий по подготовке, заключению и реализации инвестиционного соглашения о создании, реконструкции (модернизации) внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию объектов недвижимости на подлежащей освоению, комплексной реконструкции территории, форма указанного инвестиционного соглашения определяются в соответствии с законодательством, настоящими Правилами.

ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СФОРМИРОВАННЫХ ИЗ СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗЕМЕЛЬ

Статья 18. Принципы организации процесса предоставления сформированных земельных участков

1. Порядок предоставления физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, определяется в соответствии с нормами:

– гражданского законодательства – в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим, юридическим лицом у другого физического, юридического лица;

– земельного законодательства – в случаях, когда указанные права предоставляются физическим и юридическим лицам на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель;

– нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

2. Порядок предоставления физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, устанавливается применительно к случаям предоставления:

1) права общей долевой собственности на сформированные земельные участки собственникам помещений жилого и нежилого назначения в составе многоквартирных домов – пункт 1 статьи 19 настоящих Правил;

2) права собственности на сформированные земельные участки, аренды сформированных земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках (включая приватизацию земельных участков под приватизированными предприятиями) – пункт 2 статьи 19 настоящих Правил;

3) права собственности на сформированные земельные участки победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися – пункт 3 статьи 19 настоящих Правил;

4) права аренды земельных участков, выделенных из состава земель общего пользования для возведения временных некапитальных объектов обслуживания населения, согласно пункту 4 статьи 19 настоящих Правил.

Статья 19. Особенности предоставления сформированных земельных участков применительно к различным случаям

Земельные участки предоставляются в соответствии с «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

1. Порядок предоставления собственникам помеще-

ний жилого и нежилого назначения в составе многоквартирных домов прав общей долевой собственности на сформированные в порядке статьи 15 настоящих Правил земельные участки для использования многоквартирных домов определяется жилищным и земельным законодательством.

2. Порядок предоставления собственникам зданий, строений, сооружений прав собственности на сформированные земельные участки, прав аренды сформированных земельных участков для использования зданий, строений, сооружений определяется земельным законодательством.

3. Порядок предоставления сформированных в порядке статей 12, 13 настоящих Правил земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Права на сформированные (в порядке статей 12, 13 настоящих Правил) из состава государственных, муниципальных земельные участки предоставляются физическим, юридическим лицам на торгах – аукционах, конкурсах.

В случае, когда торги признаны несостоявшимися по причине поступления только одной заявки, администрация Озерского городского округа может принять решение о предоставлении прав аренды на земельный участок заявителю, направившему единственную заявку, при условии:

- объявления повторного проведения торгов;
- соответствия единственной заявки условиям повторного проведения торгов;
- опубликования в печати указанного решения не позднее 5 дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления сформированных в порядке статей 14-17 настоящих Правил земельных участков определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

Права на земельные участки предоставляются победителям конкурсов на право реконструкции застроенных территорий:

- после выполнения подготовительных работ, определенных статьями 17 настоящих Правил;
- в соответствии с инвестиционными договорами, заключенными между администрацией Озерского городского округа и победителями указанных конкурсов.

5. Порядок предоставления прав аренды земельных участков, выделенных в порядке статьи 16 настоящих Правил из состава земель общего пользования для возведения временных некапитальных объектов обслуживания населения, победителям торгов, или заявителям в случаях, когда торги признаны несостоявшимися, определяется земельным законодательством и в соответствии с ним – иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

Статья 20. Особенности предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием

1. Принятие решения о возможности осуществить строительство, реконструкцию градостроительного объекта на земельном участке, принятие решения о строительстве, реконструкции объекта на земельном участке, оформление разрешения на строительство, реконструкцию осуществляются в соответствии с требованиями и ограничениями к использованию земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объектов могут предоставляться с обязательным оформлением акта выбора площадки под строительство и сбором исходных данных, в случае отсутствия установленного и утвержденного в установленном порядке проекта планировки территории.

3. Акт выбора площадки под строительство – документ, подтверждающий возможность размещения конкретного объекта на запрашиваемом земельном участке. Форма его устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка под строительство и оформление градостроительного плана земельного участка является основанием для оформления правоустанавливающих документов на земельный участок.

5. При предоставлении участка под строительство, реконструкцию объекта устанавливается следующий порядок подготовки документов:

Заказчик направляет в администрацию Озерского городского округа заявление о рассмотрении возможности размещения объекта. Заявление содержит:

- полное наименование заказчика;
- почтовый адрес, номер телефона;
- назначение и характеристику объекта с обоснованием необходимой площади участка;
- вид и объем предполагаемого строительства;

Администрация Озерского городского округа, в месячный срок с момента ее поступления, рассматривает дан-

ную заявку.

При положительном решении заказчик представляет эскиз застройки (предпроектные проработки), выполненный лицензированной проектной организацией.

Согласованный эскиз застройки (предпроектные проработки) является основанием к сбору исходных данных, которые включают:

– акт выбора площадки для строительства объекта. Форма акта выбора площадки устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа; оформление акта выбора площадки производится "Заказчиком" в срок до 6 месяцев;

– графические материалы к акту выбора площадки, содержащие в себе сведения о существующей застройке, подземных и надземных сооружениях и коммуникациях, в том числе топографическую съемку местности в М 1:500, выполненную любой организацией, имеющей лицензию на производство данных видов работ, схему в М 1:2000, с нанесением красных линий существующих и проектируемых автомагистралей и границ ранее произведенных отводов земельных участков;

– данные о наличии на земельном участке строений, принадлежащих на праве частной собственности и других форм собственности, компенсации за сносимые здания и сооружения, зеленые насаждения;

– предварительные технические условия на подключение к инженерным сетям и коммуникациям.

6. На основании представленных заказчиком исходных данных администрация Озерского городского округа принимает решение о предварительном согласовании размещения объекта утверждающее акта выбора площадки либо об отказе в размещении объекта.

7. Решение о предварительном согласовании или об отказе может быть обжаловано заявителем в суд.

8. Действие постановления о предварительном согласовании места размещения объекта может быть продлено при условии подачи заказчиком заявки за месяц до истечения срока действия постановления. В случае несвоевременной подачи заявки, постановление утрачивает силу.

9. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства осуществляется после согласования и утверждения в установленном порядке проектной документации.

Статья 21. Самовольное возведение зданий, строений и сооружений

Здание, строение, сооружение, построенное без получения на это необходимых разрешений, подлежит сносу осуществившим строительство лицом либо за его счет, в соответствии и порядке, установленными п. 2 ст. 222 ГК РФ.

ГЛАВА 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.

Статья 22. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия (выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.

1. Порядок изъятия (выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется гражданским и земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений об изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами и «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа.

Муниципальными нуждами Озерского городского округа, которые могут быть основаниями для изъятия, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости, являются:

1) необходимость строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории:

а) объектов электро-, газо-, тепло- и водоснабжения муниципального значения;

б) автомобильных дорог общего пользования в границах деревни Селезни, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения.

2) необходимость реализации иных муниципальных нужд, определенных в соответствии с законодательством.

3. Решение об изъятии, резервировании объектов недвижимости может быть принято только после утверждения в установленном порядке проектов планировки и проектов межевания в их составе, определяющих границы земельных участков, строительство на которых может быть осуществлено только после изъятия этих участков и (или) объектов на них расположенных в порядке, установленном законодательством.

Владельцы изымаемой недвижимости должны быть не позднее, чем за год до предстоящего изъятия письменно уведомлены об этом органом, принявшим решение об изъятии.

Статья 23. Условия принятия решений о резервиро-

вании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд

1. Порядок резервирования земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

Порядок подготовки оснований для принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами и «Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа.

2. Основанием для принятия актов о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд является одновременное наличие утвержденных в установленном порядке:

– документов территориального планирования, отображающих зоны резервирования (зоны планируемого размещения объектов для реализации государственных, муниципальных нужд);

– проектов планировки и проектов межевания в их составе, определяющих границы зон резервирования.

Указанная документация подготавливается и утверждается в порядке, определенном градостроительным законодательством.

3. В соответствии с градостроительным законодательством:

– со дня вступления в силу документов территориального планирования, проектов планировки и проектов межевания в их составе не допускается предоставление в частную собственность земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и расположенных в пределах зон резервирования, отображенных в указанных документах и определенных указанными проектами для будущего размещения объектов в порядке реализации государственных и муниципальных нужд;

– собственники земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в пределах зон резервирования, отображенных в указанных документах и определенных указанными проектами для будущего размещения объектов в порядке реализации государственных и муниципальных нужд, вправе обжаловать в судебном порядке такие документы.

4. Принимаемый по основаниям, определенном законодательством, акт о резервировании должен содержать:

– обоснование того, что целью резервирования земельных участков является наличие государственных или муниципальных нужд;

– подтверждение того, что резервируемые земельные участки предназначены для объектов, при размещении которых допускается изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа в соответствии с законодательством;

– карту, отображающую границы зоны резервирования в соответствии с ранее утвержденным проектом планировки и проектом межевания в его составе;

– перечень земельных участков, иных объектов недвижимости, подлежащих резервированию, а также список физических и юридических лиц – собственников, пользователей, владельцев, арендаторов земельных участков и иных объектов недвижимости.

5. В соответствии с законодательством, акт о резервировании должен предусматривать:

– срок резервирования, в течение которого риски производства улучшений на зарезервированных земельных участках возлагаются на их правообладателей;

– выкуп зарезервированных земельных участков по истечении срока резервирования.

– ГЛАВА 7. РАЗРЕШЕНИЕ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Статья 24. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. В случаях, определенных статьей 34 настоящих Правил, строительные намерения застройщика являются условно разрешенными видами использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Застройщик подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию по землепользованию и застройке.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для

Продолжение на стр.48.

Продолжение. Начало на стр.38-47.

администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки.

5. На основании указанных в пункте 4 настоящей статьи рекомендаций администрация Озерского городского округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 25. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, либо на которых имеются объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие реконструкции или капитальному ремонту, имеют право на отклонение при строительстве от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Застройщик подает в Комиссию заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Вопрос о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 9 настоящих Правил.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для администрации Озерского городского округа о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Администрация Озерского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА 8. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО. РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Статья 26. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации. Виды строительных изменений недвижимости

1. Правом производить строительные изменения недвижимости – осуществлять строительство, реконструкцию, снос объектов, производить над ними иные изменения, обладают лица, владеющие земельными участками, иными объектами недвижимости (на правах собственности, аренды, постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения), или их доверенные лица.

Право на строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии разрешения на строительство, предоставляемого в соответствии с градостроительным законодательством и в порядке статьи 33 настоящих Правил. Исключения составляют случаи, определенные градостроительным законодательством и в соответствии с ним – частью 3 настоящей статьи.

2. Строительные изменения недвижимости подразделяются на изменения, для которых:

- не требуется разрешения на строительство,
- требуется разрешение на строительство.

3. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

- 1) строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности, не нарушают права третьих лиц и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

Законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации может быть установлен дополнительный перечень случаев и объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

Кроме того, не требуется также разрешения на строительство в случае изменений одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости, при одновременном наличии следующих условий:

– выбираемый правообладателем недвижимости вид разрешенного использования как основной или вспомогательный (для соответствующей территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования);

– планируемые действия не связаны с изменениями пространственных параметров и несущих конструкций сооружения и не приведут к нарушениям требований безопасности (пожарной, санитарно-эпидемиологической и т.д.).

Лица, осуществляющие действия, не требующие разрешения на строительство, несут ответственность в соответствии с законодательством за последствия, могущие возникнуть в результате осуществления таких действий. Указанные лица вправе запросить и в течение двух недель получить заключение Управления архитектуры и градостроительства о том, что планируемые ими действия не требуют разрешения на строительство, в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом. 4. Разрешение на строительство предоставляется в порядке, определенном в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 33 настоящих Правил для строительных изменений недвижимости, за исключением указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Статья 27. Подготовка проектной документации

1. Назначение, состав, содержание, порядок подготовки и утверждения проектной документации определяется градостроительным законодательством.

Подготовка проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства. В указанных случаях застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

2. На основании проектной документации предоставляются разрешения на строительство, кроме случаев, определенных градостроительным законодательством и в указанных в пункте 3 статьи 26 настоящих Правил.

3. Проектная документация подготавливается применительно к зданиям, строениям, сооружениям и их частям, реконструируемым, создаваемым в границах сформированного земельного участка на основании градостроительного плана земельного участка.

4. Проектная документация подготавливается на основании договоров, заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями проектной документации, далее в настоящей статье – исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями регулируются гражданским законодательством.

Состав документов, материалов, подготавливаемых в рамках выполнения договоров о подготовке проектной документации применительно к различным видам объектов, определяется градостроительным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Неотъемлемой частью договора о подготовке проектной документации является задание застройщика (заказчика) исполнителю.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю должно включать:

- градостроительный план земельного участка с указанием исполнителю об обязательном соблюдении градостроительных регламентов, красных линий, границ зон действия публичных сервитутов, иных требований градостроительного плана земельного участка;
- результаты инженерных изысканий либо указание исполнителю обеспечить проведение инженерных изысканий;

– технические условия подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае невозможности обеспечить функционирование объекта без такого подключения) либо указание исполнителю обеспечить получение указанных технических условий;

– иные определенные законодательством документы и материалы.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю может включать иные текстовые и графические материалы, отражающие намерения застройщика (заказчика) применительно к проектируемому объекту. Указанные материалы не могут противоречить документам, определенным законодательством, настоящим пунктом как обязательные документы, включаемые в задание.

6. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания.

Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Порядок проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации и осуществления строительства, состав и формы документов, отражающих результаты инженерных изысканий, определяются в соответствии градостроительным законодательством нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Инженерные изыскания проводятся на основании договоров, заключаемых между застройщиками (заказчиками) и физическими, юридическими лицами (исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Отношения между застройщиками (заказчиками) и исполнителями инженерных изысканий регулируются гражданским законодательством.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут в соответствии с законодательством ответственность за результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проектной документации и осуществлении строительства.

7. Технические условия подготавливаются:

- при предоставлении физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава государственных и муниципальных земель;
- по запросам лиц, обладающих правами на земельные участки и желающих осуществить реконструкцию принадлежащих им объектов.

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросу уполномоченного органа администрации Озерского городского округа или правообладателей земельных участков.

Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подключение устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не менее чем на два года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плате за подключение должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана обеспечить правообладателю земельного участка в установленные сроки подключение построенного или реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями и информацией о плате за подключение, предоставленными правообладателю земельного участка.

Администрация Озерского городского округа не позднее, чем за тридцать дней до дня принятия решения о проведении соответствующих торгов либо о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства предоставляет заинтересованным лицам технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие максимальную нагрузку, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информацию о плате за подключение.

Порядок определения и предоставления технических условий и определения платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения может устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8. Требования к проектированию инженерных коммуникаций:

- 1). В целях разработки и соблюдения единой сети ин-

женерных коммуникаций Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа согласовываются:

- проекты развития магистральных коммуникаций деревни в целом;
- проекты застройки микрорайонов;
- проекты строительства улиц, площадей, в которых одновременно решаются вопросы присоединения к магистральным сетям и внутреннего их размещения;
- проекты строительства отдельных инженерных объектов или группы объектов промышленного или жилищно-гражданского строительства.

2). Размещение наземных и наземных инженерных коммуникаций должно быть согласовано до начала проектирования с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3). Трасса, выбранная проектной организацией, до разработки рабочих чертежей согласовывается с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

9. Проектная документация разрабатывается в соответствии с:

- градостроительным регламентом территориальной зоны расположения соответствующего земельного участка, градостроительным планом земельного участка;
- техническими регламентами (до их принятия – строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами, действующими на момент подготовки проектной документации);
- результатами инженерных изысканий;
- техническими условиями подключения проектируемого объекта к внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если функционирование проектируемого объекта не может быть обеспечено без такого подключения).

10. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком.

Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подлежат государственной экспертизе, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

Статья 28. Разрешение на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2. В границах Озерского городского округа разрешение на строительство выдается администрацией Озерского городского округа.

Разрешение на строительство на земельном участке, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент, выдается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Челябинской области или органом местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Разрешение на строительство выдается для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства федерального, регионального значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков.

3. Застройщик утверждает проектную документацию и направляет заявление о предоставлении разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 настоящего Кодекса);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению может прилагаться также положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

4. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи документов.

6. Уполномоченный в соответствующих случаях на выдачу разрешений на строительство орган:

- проводит проверку наличия и надлежащего оформления документов, прилагаемых к заявлению;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка (соблюдение красных линий, границ действия публичных сервитутов, отступов строений от границ земельного участка). В случае наличия разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– выдает разрешение на строительство либо отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

7. Администрация Озерского городского округа по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

8. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован застройщиком в судебном порядке.

9. Форма разрешения на строительство установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698. Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 19 октября 2006 года № 120.

10. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

11. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

12. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется в случае уведомления органа, выдавшего разрешение на строительство.

13. Разрешения на строительство объектов недвижимости, составляющих государственную тайну, выдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 29. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт

1. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство (далее – лица, осуществляющие строительство).

2. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство, реконст-

рукцию и капитальный ремонт на основании договора с застройщиком или заказчиком, застройщик или заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство реконструкцию и капитальный ремонт. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

3. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее также – органы государственного строительного надзора) извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий (разбивочный чертеж);
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществляющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль над качеством применяемых строительных материалов.

5. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. В случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта лицо, осуществляющее строительство, должно приостановить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, извести об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

7. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, капитального ремонта, состав и порядок ведения исполнительной документации, форма и порядок ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта проводится:

- государственный строительный надзор применительно к объектам, проектная документация которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе, а также применительно к объектам, проектная документация которых является типовой проектной документацией или ее модификацией – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 9 настоящей статьи;

Продолжение на стр.50.

Продолжение. Начало на стр.38-49.

– строительный контроль применительно ко всем объектам капитального строительства – в соответствии с законодательством и в порядке пункта 10 настоящей статьи.

9. Государственный строительный надзор осуществляется применительно к объектам, указанным в пункте 8 настоящей статьи. Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

В границах Озерского городского округа государственный строительный надзор осуществляется:

– уполномоченным федеральным органом исполнительной власти,
– уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области.

Государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, объектов обороны и безопасности, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Государственный строительный надзор осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом иных, кроме указанных в абзаце 5 данного пункта настоящей статьи, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Должностные лица, осуществляющие государственный строительный надзор, имеют право беспрепятственного доступа на все объекты капитального строительства, подпадающие под действие государственного строительного надзора.

По результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора составляется акт, являющийся основанием для выдачи подрядчику, застройщику или заказчику предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С 1 января 2007 года не допускается осуществление иных видов государственного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, кроме государственного строительного надзора, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления государственного строительного надзора устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 30. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. По завершении работ, предусмотренных договором и проектной документацией, подрядчик передает застройщику (заказчику) следующие документы:

– оформленный в соответствии с установленными требованиями акт приемки объекта, подписанный подрядчиком;

– комплект документации с подписями ответственных за строительство, реконструкцию лиц, удостоверяющими соответствие выполненных работ установленным требованиям, а также с отметками о внесении в документацию изменений, выполненных в установленном порядке;

– комплект исполнительных геодезических схем, акты выноса на местность красных линий, линий регулирования застройки, высотных отметок и осей зданий и сооружений, линий инженерных коммуникаций;

– паспорта качества, другие документы о качестве, сертификаты (в том числе пожарные), санитарно-эпидемиологические заключения на примененные строитель-

ные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также документированные результаты контроля этой продукции;

– паспорта на установленное оборудование;

– общий журнал работ с документированными результатами строительного контроля, а также с документированными замечаниями представителей органов государственного строительного надзора и отметками об их исполнении, а также специальные журналы работ;

– журнал авторского надзора представителей организации, подготовившей проектную документацию – в случае ведения такого журнала;

– акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных конструкций, испытаний смонтированного инженерного оборудования и участков инженерных сетей;

– предписания (акты) органов государственного строительного надзора и документы, свидетельствующие об их исполнении;

– заключения организаций, ответственных за эксплуатацию сетей и объектов инженерно-технического обеспечения о готовности подключения построенного, реконструированного объекта к этим сетям;

– иные предусмотренные законодательством и договором документы.

2. Застройщик (заказчик):

– проверяет комплектность и правильность оформления представленных подрядчиком документов;

– проверяет качество объекта – соответствие фактического состояния объекта, его элементов, инженерных систем и оборудования требованиям проектной документации, техническим регламентам и требованиям договора (путем контроля состава и качества выполненных строительных работ; опробований и испытаний инженерных систем объекта; индивидуальных и комплексных испытаний технологического оборудования, пробного выпуска продукции; испытаний строительных конструкций зданий и сооружений в случаях, предусмотренных техническими регламентами);

– подписывает акт приемки объекта либо направляет подрядчику мотивированный отказ в подписании такого акта с указанием выявленных недостатков и предложениями о сроках их устранения.

При отсутствии недостатков, или после устранения подрядчиком выявленных недостатков акт приемки подписывается застройщиком (заказчиком).

Подписанный обеими сторонами договора акт приемки объекта дает право застройщику ходатайствовать о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. После подписания акта приемки застройщик или уполномоченное им лицо направляет в администрацию Озерского городского округа заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствием построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

4. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки работ по объекту (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

9) заключение органа государственного строительного надзора, органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

5. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа обязано обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства. Администрация Озерского городского округа принимает решение о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

– отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

– несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных оснований, является также невыполнение застройщиком требований об обязанности безвозмездно передать в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в администрацию Озерского городского округа, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В таком случае, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган, выдавший разрешение на строительство, копий материалов инженерных изысканий и проектной документации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

7. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорено в судебном порядке.

8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны содержаться сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

9. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 31. Строительный контроль и государственный строительный надзор

1. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства проводится строительный контроль и осуществляется государственный строительный надзор.

2. Порядок проведения строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора определены статьями 53, 54 Градостроительного кодекса РФ.

3. Осуществление государственного строительного надзора производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2006 года № 54.

**РАЗДЕЛ 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ГЛАВА 9. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

Статья 32. Порядок установления территориальных зон

1. Территориальные зоны установлены с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемо-

го развития, определенных генеральным планом деревни Селезни;

3) определенных Градостроительным кодексом РФ территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования Озерского городского округа и документацией по планировке территории деревни Селезни;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон установлены по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

3. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ, могут не совпадать с границами территориальных зон.

Статья 33. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

На карте градостроительного зонирования территории деревни Селезни выделены следующие виды территориальных зон:

Кодовое название	Жилые зоны
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Ж-2	Зона садоводств и дачных участков
Общественно-деловые зоны	
О-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
Рекреационные зоны	
Р-1	Зона лесопарков, городских лесов и отдыха
Р-2	Зона объектов санаторно-курортного лечения, отдыха, туризма
Прочие зоны	
ПР-1	Зона озеленения специального назначения

Статья 34. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом деревни Селезни;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны.

4. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством РФ об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц проездов, скверов, пляжей, автомобильных дорог, набережных, закрытых водоемов, бульваров и других подобных территорий);

3) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Использование земельных участков, на которые

действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ или уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в пункте 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 35. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к каждой территориальной зоне установлены виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Для каждого земельного участка и иного объекта недвижимости разрешенным считается такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящих Правил.

Статья 36. Описание зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования объектов недвижимости для каждой территориальной зоны

Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Жилые здания

– Многоквартирные многоэтажные жилые дома 4-5 этажей;

– многоквартирные жилые дома в 2-4 этажа;

– индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками;

– отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на

одну семью в 1-3 этажа с придомовыми участками;

– блокированные жилые дома в 2-4 этажа;

– блокированные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми участками;

– жилые дома для обслуживающего персонала;

– специальные жилые дома для престарелых и инвалидов;

– общежития, связанные с производством и образованием;

– садовые и дачные дома;

– многофункциональные обслуживающие, административные и деловые объекты в комплексе с жилыми зданиями.

2. Организации, учреждения, управления

– административно-хозяйственные, деловые и общественные учреждения и организации городского и внегородского значения;

– административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации локального значения;

– офисы;

– судебные и юридические органы.

– многофункциональные деловые и обслуживающие здания

3. Кредитно-финансовые учреждения

– банки, биржи;

– отделения и филиалы банков, обменные пункты.

4. Проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации

– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, не требующие создания санитарно-защитной зоны;

– проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, требующие создания санитарно-защитной зоны;

– научно-производственные центры;

– инновационно-научные, учебно-тренировочные комплексы.

5. Учреждения образования

– Детские дошкольные учреждения.

– Школы общеобразовательные:

о общеобразовательные школы,

о специализированные школы (с углубленным изучением языков, математики и др.), лицеи, гимназии, колледжи,

о школы для детей с ослабленным здоровьем (слабовидящих, слабослышащих, с отставанием в развитии).

– Школы-интернаты.

– Многопрофильные учреждения дополнительного образования:

о детская школа искусств,

о музыкальная школа,

о станция юных техников (натуралистов, туристов).

– Учреждения среднего специального и профессионального образования:

о учреждения среднего специального и профессионального образования без учебно-лабораторных и учебно-производственных корпусов и мастерских,

о учреждения среднего специального и профессионального образования с учебно-лабораторными и учебно-производственными корпусами и мастерскими.

– Высшие учебные заведения.

6. Учреждения здравоохранения

– Стационары:

о круглосуточные стационары (кроме туберкулезных, инфекционных, психиатрических, онкологических),

о родильные дома.

– Стационары специального назначения (туберкулезные, инфекционные, психиатрические, онкологические).

– Амбулаторно-поликлинические учреждения:

о поликлиники,

о диагностические центры без стационара,

о диспансеры,

о фельдшерские или фельдшерско-акушерские пункты,

о стоматологические кабинеты.

– Станции скорой помощи:

о станции и подстанции скорой медицинской помощи,

о травмпункты

о аптеки.

о пункты оказания первой медицинской помощи.

7. Учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, отдыха и туризма

– Санатории (без туберкулезных);

– санатории-профилактории;

– дома отдыха, пансионаты;

– гостиницы;

– информационные туристические центры.

8. Учреждения социальной защиты

– Учреждения социальной защиты:

о центры социального обслуживания населения;

о приюты для детей и подростков, временно лишившихся попечения родителей;

о центры социальной помощи семье и детям;

о детские дома-интернаты;

о дома ребенка (малютки);

о дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

о дома-интернаты для детей-инвалидов;

о дома-интернаты для взрослых с физическими нарушениями (с 18 лет);

Продолжение на стр.52.

Продолжение. Начало на стр.38-51.

- о психоневрологические интернаты.
- Специальные учреждения социальной защиты:
- о центры социально-трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства;
- о ночлежные дома для бездомных;
- о центр социальной адаптации для лиц, прибывших из мест лишения свободы;
- о социально-реабилитационный центр для подростков.
- 9. Спортивно-зрелищные и физкультурно-оздоровительные сооружения
- Спортивно-зрелищные сооружения:
- о стадионы городского значения с комплексом площадок и устройств различного спортивного назначения;
- о универсальные спортивно-зрелищные залы;
- о ледовый дворец;
- о многофункциональный дворец спорта;
- о крытые стадионы;
- о плавательные бассейны городского значения;
- о спортивные залы городского значения.
- Физкультурно-оздоровительные сооружения:
- о стадионы жилых районов с комплексом площадок и устройств различного спортивного назначения;
- о спортивно-оздоровительные комплексы;
- о спортивные площадки;
- о катки;
- о хоккейные площадки;
- о плавательные бассейны;
- о спортивные залы;
- о детские и юношеские спортивные школы;
- о теннисные корты;
- о роликодromы.
- Спортивно-оздоровительные сооружения для работников предприятий.
- Спортивно-оздоровительные сооружения в природно-рекреационных зонах:
- о лодочные станции;
- о эллинги;
- о охт-клуб;
- о лыжные спортивные базы;
- о водно-спортивные базы;
- о конно-спортивные школы.
- Специальные спортивно-развлекательные сооружения:
- о Аквапарк;
- о Автодром;
- о Мотодром;
- о Велотрек;
- о Картингдром;
- о Сноуборд;
- о Роликодrom.
- 10. Учреждения культуры и искусства
- Учреждения культуры и искусства городского значения:
- о Кинотеатры;
- о концертные залы;
- о театры;
- о учреждения клубного типа городского значения;
- о библиотеки городского значения;
- о дома творческих союзов;
- о дворцы бракосочетания;
- о музеи, выставочные залы, галереи;
- о летние театры, эстрады, танцевальные залы, дискотеки, кинотеатры, видеосалоны;
- о лектории;
- о архивы, информационные центры;
- о многофункциональные развлекательные комплексы;
- о аттракционы;
- о залы аттракционов.
- Учреждения культуры и искусства локального и районного значения:
- о танцевальные залы, дискотеки;
- о театры, кинотеатры;
- о видеосалоны;
- о учреждения клубного типа по месту жительства;
- о клубы по интересам;
- о библиотеки по месту жительства;
- о музеи;
- о выставочные залы, галереи.
- 11. Конфессиональные объекты
- о церкви;
- о мечети.
- 12. Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания
- Магазины:
- о магазины промышленных товаров;
- о магазины продовольственных товаров;
- о магазины товаров первой необходимости.
- Предприятия, магазины оптовой и мелкооптовой торговли.
- Рынки:
- о рынки продовольственные крытые;
- о рынки промышленных товаров;
- Крупные торговые комплексы:
- о универмаги городского значения
- о прочие универмаги;
- о универсамы.

- Торгово-выставочные комплексы.
- Временные торговые объекты:
- о торговые павильоны;
- о торговые киоски;
- о торговые зоны;
- о лоточная торговля;
- о мини-рынки.
- Временные объекты для обслуживания фестивалей, праздников;
- Сезонные обслуживающие объекты;
- Объекты обслуживания, связанные с целевым назначением зоны;
- Объекты бытового обслуживания:
- о комбинаты бытового обслуживания;
- о бани;
- о банно-оздоровительные комплексы;
- о приемные пункты прачечных и химчисток;
- о ателье, мастерские и салоны бытовых услуг;
- о косметические салоны, парикмахерские, массажные кабинеты;
- о встроенно-пристроенные объекты бытового обслуживания.
- Предприятия общественного питания:
- о Рестораны;
- о Столовые;
- о кафе, закусочные, бары и т. д.;
- о некапитальные строения предприятий общественного питания.
- 13. Центральные предприятия связи
- Почтамт;
- Центральный телеграф;
- Центральный переговорный пункт;
- 14. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства
- фабрики-прачечные;
- прачечные самообслуживания;
- фабрики-химчистки;
- химчистки самообслуживания;
- ЖКС;
- объекты коммунальной энергетики.
- 15. Прочие объекты
- Отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты районные и городские;
- Отделения, участковые пункты милиции;
- Пожарные части;
- Пожарные депо;
- Ветлечебницы без содержания животных;
- Ветлечебницы с содержанием животных.
- 16. Сооружения для хранения транспортных средств
- гаражи грузовых автомобилей;
- гаражи ведомственных легковых автомобилей специального назначения;
- гаражи легковых автомобилей такси и проката;
- грузовых автомобилей;
- автобусные парки;
- гаражи индивидуальных легковых автомобилей;
- подземные;
- полуподземные;
- многоэтажные;
- встроенные или встроенно-пристроенные;
- боксового типа;
- боксового типа для инвалидов;
- индивидуальные на придомовом участке на 1-2 легковых автомобилей;
- встроенные в жилой дом на 1-2 легковых автомобилей;
- автостоянки для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
- автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
- о открытые;
- о подземные и полуподземные;
- о многоэтажные;
- автостоянки для временного хранения туристических автобусов;
- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей.
- 17. Предприятия автосервиса
- АЗС;
- авторемонтные и автосервисные предприятия;
- мойки.
- 18. Производственные, коммунально-складские и инженерно-технические объекты
- Промышленные предприятия и коммунально-складские организации II-III классов вредности:
- химические производства;
- металлообрабатывающие предприятия и производства;
- строительная промышленность;
- обработка древесины;
- текстильные производства и производства легкой промышленности;
- обработка животных продуктов;
- обработка пищевых продуктов и вкусовых веществ;
- микробиологическая промышленность.
- Промышленные предприятия и коммунально-складские организации IV-V классов вредности:
- химические производства;
- металлообрабатывающие предприятия и производства;
- строительная промышленность;

- обработка древесины;
- текстильные производства и производства легкой промышленности;
- обработка животных продуктов;
- обработка пищевых продуктов и вкусовых веществ;
- микробиологическая промышленность.
- Объекты энергетики.
- Объекты складского назначения II-III классов вредности;
- объекты складского назначения IV-V классов вредности;
- оптовые базы и склады;
- здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, магазины, научно-исследовательские лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий;
- опытные производства, не требующие создания санитарно-защитной зоны;
- сооружения и коммуникации железнодорожного транспорта;
- сооружения и коммуникации трубопроводного транспорта, связи, инженерного оборудования;
- рекультивация территории.
- 19. Природно-рекреационные территории
- Парки;
- скверы, сады, бульвары;
- городские лесопарки;
- озеленение специального назначения;
- оранжереи, питомники;
- ботанические сады;
- садово-парковые комплексы;
- зимние сады;
- тематические парки;
- регулируемая рубка деревьев;
- пляжи;
- места для пикников, костров;
- детские площадки, площадки для отдыха;
- площадки для выгула собак;
- некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха;
- базы проката спортивно-рекреационного инвентаря;
- водные спасательные станции.
- 20. Объекты сельскохозяйственного назначения
- Сады, огороды, палисадники;
- пашни, сенокосы, пастбища;
- сельскохозяйственные здания и сооружения;
- сельскохозяйственные объекты;
- дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.);
- постройки для содержания мелких животных.
- 21. Объекты ритуального назначения
- Захоронения;
- Колумбарии;
- мемориальные комплексы;
- дома траурных обрядов;
- бюро похоронного обслуживания;
- бюро-магазины похоронного обслуживания;
- крематории.
- 22. Режимные объекты
- Тюрьмы;
- военные объекты.
- 23. Объекты, предназначенные для обеспечения функционирования и нормальной эксплуатации земельных участков и объектов капитального строительства
- инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.);
- улицы, дороги, иные пешеходно-транспортные коммуникации;
- железные дороги.
- объекты и предприятия связи:
- о почтовые отделения;
- о телеграф;
- о переговорные пункты;
- о автоматические телефонные станции;
- о антенны сотовой радиорелейной и спутниковой связи.
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, пожарные водоемы);
- озеленение и благоустройство;
- элементы благоустройства, малые архитектурные формы;
- общественные туалеты;
- объекты санитарной очистки территории.

Статья 37. Градостроительные регламенты. Жилые зоны**Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Зона предназначена для низкоплотной застройки индивидуальными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

Основные виды разрешенного использования:

- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками,
- отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью в 1-2 этажа с придомовыми участками,

- детские дошкольные учреждения,
- школы общеобразовательные,
- многопрофильные учреждения дополнительного образования,
- амбулаторно-поликлинические учреждения,
- пункты оказания первой медицинской помощи,
- отделения, участковые пункты милиции,
- детские площадки с элементами озеленения, площадки для отдыха с элементами озеленения,
- площадки для выгула собак с элементами озеленения,
- ЦТП, ТП.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 автомобиля,
- встроенный в жилой дом гараж на 1-2 автомобиля,
- автостоянки,
- сады, огороды, палисадники.

Условно разрешенные виды использования:

- многоквартирные жилые дома в 2-3 этажа,
- блокированные жилые дома в 2-3 этажа,
- блокированные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми участками,

- дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.),
- аптеки,

- специальные жилые дома для престарелых и инвалидов,
- административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации районного и местного уровня,

- офисы,
- учреждения социальной защиты,
- гостиницы,
- физкультурно-оздоровительные сооружения,
- учреждения культуры и искусства локального и районного значения,

- конфессиональные объекты,
- магазины,
- объекты бытового обслуживания,
- предприятия общественного питания,
- временные торговые объекты,
- учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
- общественные бани.

Ж-2 ЗОНА САДОВОДСТВА И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ

Зона предназначена для размещения садовых и дачных участков с правом возведения жилого строения, используемых населением в целях отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур.

Основные виды разрешенного использования:

- садовые и дачные дома,
- дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.),
- постройки для содержания мелких животных,
- сады, огороды, палисадники.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- индивидуальные гаражи на придомовом участке на 1-2 автомобиля,
- встроенный в жилой дом гараж на 1-2 автомобиля,
- автостоянки.

Условно разрешенные виды использования:

- отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовыми участками,
- пункты оказания первой медицинской помощи,
- спортивные площадки,
- отделения, участковые пункты милиции,
- аптеки,
- сезонные обслуживающие объекты,
- конфессиональные объекты,
- магазины,
- временные торговые объекты.

Статья 38. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны

О-1 ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Зона делового, общественного и коммерческого назначения выделена для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных, прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Основные виды разрешенного использования:

- административно-хозяйственные, деловые, общественные учреждения и организации районного значения,
- многофункциональные деловые и обслуживающие здания,
- офисы,
- представительства,
- кредитно-финансовые учреждения,
- судебные и юридические органы,
- проектные, научно-исследовательские и изыскательские организации, не требующие создания санитарно-защитной зоны,

- гостиницы,
- информационные туристические центры,
- физкультурно-оздоровительные сооружения,
- плавательные бассейны городского значения,
- спортивные залы городского значения,
- учреждения культуры и искусства городского значения,
- учреждения культуры и искусства локального и районного значения,
- учреждения социальной защиты,
- музеи, выставочные залы, галереи,
- магазины,
- рынки,
- предприятия общественного питания,
- объекты бытового обслуживания,
- центральные предприятия связи,
- учреждения жилищно-коммунального хозяйства,
- отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты (районные и городские),
- отделения, участковые пункты милиции,
- пожарные части,
- ветлечебницы без содержания животных,
- амбулаторно-поликлинические учреждения,
- аптеки,
- пункты оказания первой медицинской помощи,
- многопрофильные учреждения дополнительного образования,
- учреждения среднего специального и профессионального образования без учебно-лабораторных и учебно-производственных корпусов и мастерских,
- банно-оздоровительные комплексы,
- ЦТП, ТП, РП.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
- открытые,
- подземные и полуподземные,
- многоэтажные,
- автостоянки для временного хранения туристических автобусов.

Условно разрешенные виды использования:

- многоквартирные многоэтажные жилые дома,
- многоквартирные жилые дома,
- встроенно-пристроенные обслуживающие объекты,
- многофункциональные здания (административные, обслуживающие и деловые объекты в комплексе с жилыми зданиями),
- залы аттракционов и игровых автоматов,
- конфессиональные объекты,
- крупные торговые комплексы,
- торгово-выставочные комплексы,
- временные торговые объекты,
- гаражи индивидуальных легковых автомобилей,
- подземные,
- полуподземные,
- многоэтажные,
- встроенные или встроенно-пристроенные,
- автостоянки для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
- предприятия автосервиса.

Статья 39. Градостроительные регламенты. Рекреационные зоны

Р-1 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ И ОТДЫХА

Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны только в случае, когда части территорий общего пользования (скверов, бульваров) переведены в установленном порядке на основании проектов планировки из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях (применительно к частям территории в пределах данной зоны, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями) градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

Основные виды разрешенного использования:

- лесопарки,
- зоопарки,
- детские площадки, площадки для отдыха,
- площадки для выгула собак,
- некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха,
- места для пикников, костров,
- пляжи,
- регулируемая рубка деревьев,

- элементы благоустройства, малые архитектурные формы.

Условно разрешенные виды использования:

- учреждения здравоохранения,
- учреждения социальной защиты,
- учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, для отдыха и туризма,
- спортивно-зрелищные и физкультурно-оздоровительные сооружения,
- конфессиональные объекты,
- временные торговые объекты,
- предприятия общественного питания,
- сезонные обслуживающие объекты,
- базы проката спортивно-рекреационного инвентаря,
- автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытого типа,
- автостоянки для временного хранения туристических автобусов,
- предприятия автосервиса,
- ЦТП, ТП, РП.

Р-2 ЗОНА ОБЪЕКТОВ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ТУРИЗМА

Зона предназначена для размещения объектов санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны

Основные виды разрешенного использования:

- учреждения санаторно-курортные и оздоровительные, отдыха и туризма,
- физкультурно-оздоровительные сооружения,
- лодочные станции,
- яхт-клуб,
- лыжные спортивные базы,
- водноспортивные базы,
- базы проката спортивно-рекреационного инвентаря,
- ЦТП, ТП, РП.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- жилые дома для обслуживающего персонала,
- летние и круглогодичные театры, эстрады, танцевальные залы, дискотеки, кинотеатры, видеосалоны,
- аттракционы,
- залы аттракционов и игровых автоматов,
- некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха,
- библиотеки,
- музеи, выставочные залы, галереи,
- магазины,
- торговые павильоны,
- торговые киоски,
- лоточная торговля,
- сезонные обслуживающие объекты,
- банно-оздоровительные комплексы,
- приемные пункты прачечных и химчисток,
- косметические салоны, парикмахерские, массажные кабинеты,
- предприятия общественного питания,
- гаражи ведомственных легковых автомобилей специального назначения,
- автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей,
- открытые,
- подземные и полуподземные,
- автостоянки для временного хранения туристических автобусов,
- АЗС,
- АГЗС.

Статья 40. Градостроительные регламенты. Прочие зоны

ПР-1 ЗОНА ОЗЕЛЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Зона предназначена для организации и благоустройства санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

Основные виды разрешенного использования:

- озеленение специального назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- объекты капитального строительства, разрешенные к размещению в части территорий санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

Статья 41. Санитарные, защитные и санитарно-защитные зоны

Предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющиеся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки санитарно-защитными зонами.

Санитарно-защитная зона (СЗЗ) отделяет территорию промышленной площадки от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

Границей жилой застройки является линия, ограничивающая размещение жилых зданий, строений, наземных сооружений и отстоящая от красной линии на расстоянии, которое определяется градостроительными нормативами.

Продолжение на стр.54.

Продолжение. Начало на стр.38-53.

тивами.

Санитарно-защитная зона является обязательным элементом любого объекта, который является источником воздействия на среду обитания и здоровья человека. Использование площадей СЗЗ осуществляется с учетом ограничений, установленных действующим законодательством. Санитарно-защитная зона утверждается в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным нормам и правилам.

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для:

- обеспечения снижения уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами;
- создания санитарно-защитного барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки;
- организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышения комфортности микроклимата.

В предпроектной, проектной документации на строительство новых, реконструкцию или техническое перевооружение действующих предприятий и сооружений должны быть предусмотрены мероприятия и средства на организацию и благоустройство санитарно-защитных зон, включая переселение жителей, в случае необходимости. Проект организации, благоустройства и озеленения представляется одновременно с проектом на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) предприятия.

Статья 42. Водоохранные зоны

Размещение промышленных предприятий в прибрежных полосах (зонах) водоемов допускается только при необходимости непосредственного примыкания площадки предприятия к водоемам по согласованию с органами по регулированию использования и охране вод в соответствии с законодательством. Число и протяженность примыканий площадок предприятий к водоемам должны быть минимальными.

При размещении сельскохозяйственных предприятий на прибрежных участках водоемов и при отсутствии непосредственной связи предприятий с ними следует предусматривать незастроенную прибрежную полосу шириной не менее 40 м.

При размещении складов минеральных удобрений и химических средств защиты растений, животноводческих и птицеводческих предприятий должны быть предусмотрены необходимые меры, исключающие попадание указанных веществ, навозных стоков и помета в водоемы.

В пределах водоохранных зон по берегам озер выделяются прибрежные полосы, представляющие собой территорию строгого ограничения хозяйственной деятельности.

В водоохранных зонах озер запрещается:

- размещение полигонов для твердых бытовых отходов и не утилизированных промышленных отходов, складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест захоронения;
- строительство новых и расширение действующих объектов производственной и социальной сферы без согласования с органами по охране природы и государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Статья 43. Описание установленных санитарно-защитными зонами, водоохранными зонами и иными зонами с особыми условиями использования территорий ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в этих зонах

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на картах статей 45, 46 настоящих Правил, определяется:

- градостроительными регламентами, определенными главой 9 применительно к соответствующим территориальным зонам, обозначенным на карте статьи 44 настоящих Правил, с учетом ограничений, определенных настоящей статьей;
- ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам ограничений.

2. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон, обозначенных на картах статей 45, 46 настоящих Правил, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам ограничений, являются несоответствующими настоящим Правилам.

Дальнейшее использование и строительные изменения указанных объектов определяются статьей 26 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах, водоохранных зонах, установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006,
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001,
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральный закон от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.11.96 № 1404 «Об утверждении Положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полосах»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.04.2003 № 38 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 №88 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003 № 35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.05.2001 № 14 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01»,

4. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных и транспортных предприятий, объектов коммунальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, очистных сооружений, иных объектов (включая шумовую зону аэропорта), устанавливаются:

- виды запрещенного использования – в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» с использованием процедур публичных слушаний, определенных главой 8 настоящих Правил.

Виды объектов, запрещенных к размещению на земельных участках, расположенных в границах санитарно-защитных зон:

- объекты для проживания людей,
- коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки,
- предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм,
- склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий в границах санитарно-защитных зон и на территории предприятий других отраслей промышленности, а также в зоне влияния их выбросов при концентрациях выше 0,1 ГДК для атмосферного воздуха,
- предприятия пищевых отраслей промышленности,
- оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов,
- комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды,
- спортивные сооружения,
- парки,
- образовательные и детские учреждения,
- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

5. Водоохранные зоны выделяются в целях:

- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод,
- предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов,
- сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

6. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в водоохранных зонах

рек, других водных объектов, устанавливаются:

- виды запрещенного использования,
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с бассейновыми и другими территориальными органами управления, использования и охраны водного фонда уполномоченных государственных органов с использованием процедур публичных слушаний, определенных статьей 9 настоящих Правил.

Виды использования земельных участков, расположенных в границах водоохранных зон рек, других водных объектов, которые не могут осуществляться:

- использование сточных вод для удобрения почв,
 - размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ,
 - осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений,
 - движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.
- В границах прибрежных защитных полос, наряду с вышеуказанными ограничениями, запрещаются:
- распашка земель,
 - размещение отвалов размываемых грунтов,
 - выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

7. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

8. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- до десяти километров – в размере пятидесяти метров,
- от десяти до пятидесяти километров – в размере ста метров,
- от пятидесяти километров и более – в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров.

9. Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

На территориях поселений при наличии ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

10. Охранными зонами водозаборных и иных технических сооружений определяются следующие виды запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и виды действий в пределах таких зон, а также в пределах зон водозаборных, иных технических сооружений:

- проведение авиационно-химических работ,
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками,
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод,
- складирование навоза и мусора,
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, тракторов и других машин и механизмов,
- размещение стоянок транспортных средств,
- проведение рубок лесных насаждений.

Статья 44. Градостроительные регламенты. Карта градостроительного зонирования.



Статья 45. Карта санитарно-защитных зон промышленных предприятий, коммунально-складских, очистных сооружений, иных объектов.



Окончание на стр.56.

Окончание. Начало на стр.38-55.

Статья 46. Градостроительные регламенты. Карта водоохранных зон

**РАЗДЕЛ 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 47. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки направляются в Комиссию:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъекта РФ в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства значения субъекта РФ;

3) органами местного самоуправления Озерского городского округа в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории деревни Селезни;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Озерского городского округа.

3. Глава администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

В случае принятия решения о подготовке проекта изменений в Правила глава администрации Озерского городского округа определяет срок, в течение которого проект должен быть подготовлен и представлен в Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа.

4. Основаниями для рассмотрения главой администрации Озерского городского округа вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие Правил Генеральному плану деревни Селезни, возникшее в результате внесения в Генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

5. Глава администрации Озерского городского округа, не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения, указанного в абз.2 ч.3 настоящей статьи, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 14 настоящих Правил.

6. Собственно разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки обеспечивает Комиссия по землепользованию и застройке.

7. Управление архитектуры и градостроительства администрации в течение 5 дней с момента поступления осуществляет проверку проекта изменений в Правила землепользования и застройки, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану деревни Селезни, Генеральному плану Озерского городского округа.

8. По результатам указанной проверки администрация Озерского городского округа направляет проект о внесении изменения в Правила землепользования и застройки главе Озерского городского округа или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 7 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

9. Глава Озерского городского округа при получении проекта изменений в Правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта. Решение о проведении публичных слушаний передается в Комиссию.

Одновременно с принятием главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний, обеспечивается опубликование проекта изменений в Правила.

10. Публичные слушания по проекту изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определенном статьей 9 настоящих Правил.

11. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в Правила Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет указанный проект главе администрации Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

12. Глава администрации Озерского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и указанных в части 11 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Озерского городского округа (представительный орган местного самоуправления) или об отклонении проекта изменений в Правила землепользования и застройки и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

13. Проект изменений в Правила землепользования и застройки рассматривается Советом депутатов Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

14. Совет депутатов Озерского городского округа по результатам рассмотрения проекта изменений в Правила землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила землепользования и застройки или направить проект изменений главе Озерского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

15. Изменения в Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном пунктом 5 статьи 14 настоящих Правил.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки в судебном порядке.

Статья 48. Ответственность за нарушение настоящих Правил

Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает согласно законодательству Российской Федерации и субъекта РФ.

Статья 49. Вступление в силу настоящих Правил
Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.