



Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 2877 от 05.10.2011

О порядке составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 20 решения Собрания депутатов Озерского городского округа «О бюджетном процессе в Озерском городском округе Челябинской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Крылову Е.В.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2011 года.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

ПОРЯДОК составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 05.10.2011 № 2877

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета Озерского городского округа (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.01.2009 № 2 «О бюджетном процессе в Озерском городском округе Челябинской области».

2. Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее именуется - Управление по финансам) разрабатывает проект бюджета Озерского городского округа (далее именуется - проект решения о бюджете) в соответствии с распоряжением администрации Озерского городского округа от 27.05.2011 № 107-р «О Графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (далее именуется - График). Состав межотраслевой бюджетной комиссии по рассмотрению проекта бюджета утвержден распоряжением администрации от 17.05.2011 № 107-р.

На основании данных, подготовленных в соответствии с Графиком, Управление по финансам составляет проект решения о бюджете.

3. Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее именуется - Управление) в установленном законодательством порядке разрабатывает и в сроки, установленные Графиком, представляет в Управление по финансам прогноз социально-экономического развития Озерского городского округа (далее именуется - прогноз социально-экономического развития округа).

4. Главные администраторы доходов бюджета Озерского городского округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа (далее именуется - главные администраторы) разрабатывают и представляют в Управление по финансам прогноз объемов поступлений в бюджет Озерского городского округа по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (далее именуется - прогноз поступлений).

Управление по финансам не позднее одного месяца после представления главными администраторами прогноза поступлений формирует прогноз доходной части бюджета Озерского городского округа в соответствии с Методикой прогноза доходов местного бюджета, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

5. Главные распорядители средств бюджета Озерского городского округа (далее именуется - главные распорядители) до 31 августа текущего года:

1) подготавливают и представляют в Управление по финансам по направлениям деятельности предварительные расчеты расходов бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов в соответствии с методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на очередной 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (далее имену-

ется - Методика планирования бюджетных ассигнований), утвержденной приказом Управления по финансам от 17.08.2011 № 116, а также предложения по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств Озерского городского округа;

2) подготавливают и представляют в Управление по финансам расчеты субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28 апреля 2011 года № 1401 «Об утверждении Порядка определения и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Озерского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнении работ), и на иные цели»;

3) уточняют объем средств, необходимый для финансирования действующих и принимаемых долгосрочных целевых и ведомственных программ в 2012 году и на плановый период 2013 и 2014 годов и представляют в Управление экономики бюджетные заявки на финансирование ведомственных и долгосрочных целевых программ.

6. Управление по финансам:

1) осуществляет проверку расчетов, представленных главными распорядителями, и их экономическую обоснованность в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований, и проектирует предельный объем бюджетных ассигнований на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств (включая проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на реализацию действующих и принимаемых долгосрочных целевых программ) с использованием нормативного, учетного, планового, структурного методов бюджетного планирования, а также метода натуральных показателей и иных методов, устанавливаемых Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на исполнение принимаемых расходных обязательств (в том числе в части муниципальных долгосрочных целевых программ) рассчитываются по формуле:

$ПОПО = ППОР - ПОДО$, где

ППОР - прогнозируемый предельный объем расходов бюджета округа;

ПОДО - проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение действующих расходных обязательств;

2) направляет:

заместителям главы администрации Озерского городского округа, курирующим соответствующие отраслевые и функциональные подразделения администрации (для рассмотрения на отраслевых бюджетных комиссиях) и главным распорядителям (для согласования и распределения (перераспределения) по кодам классификации расходов бюджетов) проектиров-

ки предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов;

в Управление экономики проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию действующих и принимаемых долгосрочных целевых программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов для подготовки предложений по их распределению между действующими долгосрочными целевыми программами с учетом эффективности их реализации и принимаемыми долгосрочными целевыми программами.

7. Главные распорядители формируют доклады главных распорядителей о результатах и основных направлениях деятельности, проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), проекты ведомственных целевых программ и долгосрочных целевых программ и выносят их на рассмотрение межведомственной бюджетной комиссии под председательством заместителя главы администрации Озерского городского округа.

8. Управление экономики представляет заместителям главы администрации, курирующим соответствующие отраслевые и функциональные подразделения, а также в Управление по финансам аналитическую информацию об эффективности реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ и предложения по финансированию действующих и принимаемых муниципальных долгосрочных целевых программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов для рассмотрения на межотраслевой бюджетной комиссии.

9. Заместители главы администрации, курирующие соответствующие отраслевые и функциональные подразделения администрации рассматривают на межотраслевой бюджетной комиссии доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей, проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), проекты ведомственных целевых программ и принимают решение о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов между мероприятиями и (или) главными распорядителями с учетом эффективности предполагаемых мероприятий.

Решения межотраслевой бюджетной комиссии оформляются протоколами.

10. После принятия межотраслевой бюджетной комиссией решения о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

Окончание на стр.2.

Окончание. Начало на стр.1.

главные распорядители представляют в Управление по финансам сведения из протоколов межотраслевой бюджетной комиссии, отражающие данные о распределении (перераспределении) доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и кодам классификации операций сектора государственного управления, пояснительную

записку к проекту бюджета, расчеты субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели, обоснования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей, в разрезе каждого расходного обязательства.

11. Глава администрации округа представляет на рассмотрение Собрания депутатов и в контрольное бюро проект решения о бюджете округа на очередной

финансовый год не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с внесением в Собрание депутатов и контрольное бюро проект решения о бюджете на очередной финансовый год публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления округа.

Е.Б.СОЛОВЬЕВА,
начальник Управления
по финансам администрации
Озерского городского округа.

Постановление № 3002 от 11.10.2011

О внесении изменений в постановление от 11.05.2011 № 1561 «Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Озерского городского округа»

Постановляю:

1. Внести в постановление от 11.05.2011 № 1561 «Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

третий абзац пункта 2.2 изложить в редакции:

«– начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации округа;».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Озерского городского округа Лифанова В.Я.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Постановление № 3004 от 11.10.2011

О внесении изменений в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа

В соответствии с распоряжениями Губернатора Челябинской области от 06.06.2011 № 549-р «О Перечне государственных услуг (функций) органов исполнительной власти Челябинской области» и от 06.07.2011 № 660-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Челябинской области от 06.06.2011 № 549-р», руководствуясь Законами Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 27.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановляю:

1. Включить в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 06.12.2010 № 4281, муниципальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 27.01.2011 № 173 «О внесении изменений в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Часть 6. Услуги главного распорядителя бюджетных средств в сфере социальной защиты населения округа Раздел 1. Услуги, предоставляемые в Озерском городском округе

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 11.10.2011 № 3004

№ п/п	Наименование услуги	Наименование Вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное Подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, Определяющие услугу
1	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата денежных средств заявителю; отказ в предоставлении государственной услуги	- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 27.09.2007 г. № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 14.12.2009 г. № 4402

2	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, реабилитированные лица	Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, реабилитированных лиц	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение ежемесячной денежной выплаты Отказ в назначении денежной выплаты	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Закон Челябинской области от 23.06.2011 г. № 148-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», Постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 г. № 5-П «О Положении о порядке назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, инвалидам и гражданам, подвергшимся воздействию радиации, на оплату жилья и коммунальных услуг, рассчитанной на основании жилищно-коммунальных услуг, в Челябинской области», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате услуг связи и жилья и коммунальных услуг» утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 19.05.2008 г. № 1676
3	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, имеющие детей в возрасте до 16 (18) лет	Социальная поддержка семей, имеющих детей в возрасте до 16 (18) лет	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата ежемесячного пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», - Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 31.12.2008 г. № 5108
4	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, при рождении детей	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата пособия; отказ в назначении пособия	- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 31.12.2008 г. № 5107
5	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, осуществившие погребение реабилитированного лица	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата денежной компенсации; отказ в назначении компенсации	- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 20.07.2010 г. № 2637

Продолжение на стр.4.

Продолжение. Начало на стр.2-3.

6	Ежеквартальная денежная выплата на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных) маршрутов, железнодорожном транспорте пригородного сообщения	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, реабилитированные лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Назначение и выплата денежных средств на оплату проезда на общественном транспорте	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение ежемесячной денежной выплаты Отказ в назначении денежной выплаты	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 29.11.2007 № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области» - постановление Правительства Челябинской области от 21.05.2008 г. № 124-П «О порядке предоставления отдельным категориям граждан ежеквартальной денежной выплаты на оплату проезда в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Типовой административный регламент Министерства социальных отношений Челябинской области по предоставлению государственной услуги «Ежеквартальная денежная выплата на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных) маршрутов», утвержден решением Правительства Челябинской области и Комиссии по административной реформе от 09.12.2009 г. № 01/130
7	Компенсационные выплаты за пользование услугами местной телефонной связи и за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, граждане, имеющие право на льготы по оплате услуг связи, предусмотренные Законом Челябинской области № 16-ОЗ	Прием заявлений и предоставление льгот по оплате услуг связи	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата денежной компенсации; отказ в назначении компенсации	Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 14.02.1996 г. № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате услуг связи и оплате жилья и коммунальных услуг», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 19.05.2008 г. № 1676
8	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, имеющие право на субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата субсидии на оплату жилого помещения, отказ в назначении субсидии	- Жилищный кодекс Российской Федерации, - постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», - постановление Правительства Челябинской области от 12.04.2006 г. № 61-П «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий малоимущих семей и одиноко проживающих граждан при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 17.10.2007 г. № 2459

9	Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Родственники и иные граждане, предусмотренные законом Челябинской области № 410-ЗО	Прием заявлений и выплата материальной помощи на погребение	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата социального пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8 «О погребении и похоронном деле», - Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 410-ЗО «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» утвержден постановлением главы Озерского городского от 08.10.2009 г. № 3418
10	Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управлению учреждения	Выделение путевок, отказ в выделении путевок	- Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области», - постановление Правительства Челябинской области от 14.04.2010 г. № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и учреждения социального обслуживания населения при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»
11	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи российских граждан	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Усыновление, назначение опеки, устройство в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- Семейный кодекс Российской Федерации, - Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
12	Назначение ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Многодетные семьи	Социальная поддержка многодетных семей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение ежемесячной денежной выплаты, отказ в назначении выплаты	- Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»,
13	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцам транспортных средств	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Инвалиды, получившие транспортные средства через органы социальной защиты населения,	Социальная поддержка, инвалидов, получивших транспортные средства через органы социальной защиты населения	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата компенсации, отказ в назначении компенсации	- Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», - постановление Губернатора Челябинской области от 07.02.2006 г. № 22 «О Правилах выплаты инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», - Закон Челябинской области от 30.04.2009 г. № 420-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
14	Бесплатный проезд реабилитированным лицам (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов стоимости проезда	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Реабилитированные лица	Социальная поддержка реабилитированных лиц	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Возмещение расходов по проезду, отказ в возмещении расходов по проезду	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»,

Продолжение на стр.6.

Продолжение. Начало на стр.2-5.

15	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Почетные доноры СССР, России	Социальная поддержка почетных доноров СССР и России	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Предоставление выплаты отказ в предоставлении выплаты	- Федеральный закон от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - постановление Губернатора Челябинской области от 25.02.2005 г. № 62 «О предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», на территории Челябинской области»
16	Возмещение при наличии медицинских показаний расходов, связанных с проездом к месту лечения (консультации, обследования, госпитализации) в государственных медицинских учреждениях, расположенных на территории Челябинской области, и обратно, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных) маршрутов, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, а также на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), лицам, не имеющим права льготного проезда на территории муниципального образования, где расположено соответствующее медицинское учреждение	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, реабилитированные лица, лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Социальная поддержка ветеранов труда, реабилитированных лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Возмещение расходов, отказ в возмещении расходов	- Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 29.11.2007 № 220-ЗО «О звании «Ветеран труда Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»
17	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Предоставление материального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, Отказ в назначении денежных средств	- Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возмещении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
18	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в виде ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Сельские специалисты	Социальная поддержка сельских специалистов бюджетной сферы	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение выплат, отказ в назначении выплат	Закон Челябинской области от 23.06.2011 г. № 143-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области», - Закон Челябинской области от 23.06.2011 г. № 142-ЗО «О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»,

19	Социальная поддержка населения Озерского городского округа	Социальная поддержка населения Озерского городского округа	Малоимущие граждане, граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и другие категории	Предоставление социальной помощи: оказание адресной материальной помощи, компенсация затрат, организация бесплатного горячего питания и другие виды социальной поддержки	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управление учреждения	Обеспечение социальной защищенности и повышение уровня жизни малообеспеченных категорий граждан	- Долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года, утверждена постановлением администрации Озерского городского округа от 26.10.2010 г. № 3755
----	--	--	---	--	---	---	---

Л.В.СМОЛЫГИНА, зам.начальника управления.

Постановление № 3020 от 13.10.2011

Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

На основании статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 13 и 14 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.08.2011 № 1124 «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва», постановляю:

1. Образовать избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва согласно приложению.

2. Опубликовать список избирательных участков в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» в срок до 20 октября 2011 года.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.10.2011 № 3020

№№ п/п	Номера избирательных участков	Место нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков
1	1240	ул. Блюхера, 22, МДК «Маяк»	ул. Восточная д.3, 4, 5, 6, 8, 10, 12; ул. Набережная д.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21
2	1241	ул. Блюхера, 22, МДК «Маяк»	пер. Поперечный д.8, 10, 12, 12А; проезд Комсомольский д.3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12; ул. Блюхера д.21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская д.1, 2, 4, 6, 7, 9, 11; ул. Строительная д.4, 6, 8, 10; ул. Царевского д.13, 14
3	1242	ул. Советская, 43, МОУ СОШ № 30	ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24; ул. Набережная д.25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49; ул. Советская д.40, 41, 42, 45, 48
4	1243	ул. Уральская, 15, МОУ СОШ № 29	ул. Блюхера д.15, 16, 17, 18, 20; ул. Свердлова д. 2, 3, 5, 6; ул. Советская д.25, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35; ул. Строительная д.17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36; ул. Уральская д.3, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 22
5	1244	ул. Бажова, 28, МОУ СОШ № 36	ул. Бажова д.16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Кирова д. 23; ул. Космонавтов д. 19, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д.53, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69
6	1245	ул. Бажова, 14, ЮУрГУ	ул. Бажова д. 2, 3, 4, 6, 8, 12; ул. Кирова д.13, 15, 19, 22, 26, 28; ул. Менделеева д.25; ул. Свердлова д.44; ул. Строительная д.38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 56; ул. Чапаева д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пр. Торговый д. 2, 4
7	1246	ул. Лермонтова, 19, МОУ СОШ № 24	пр. Ленина д. 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61; пр. Победы д. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ул. Кирова д. 4, 8, 9, 10; ул. Лермонтова д.3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 21, 27; ул. Пушкина д.19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Свердлова д. 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; ул. Советская д.13, 15, 17, 19, 20, 21, 23, 24

Продолжение на стр.8.

Продолжение. Начало на стр.7.

8	1247	ул. Герцена, 12, МОУ СОШ № 32	пр. Ленина д. 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. 50, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Герцена д.6, 8, 14, 16, 20, 22; ул. Менделеева д.3, 5, 7, 14,15,16, 19, 21, 23; ул. Свердлова д.49,51,52, 53,54, 56,58; ул. Строительная д.57
9	1248	ул. Студенческая, 7, ЮУПК	пр. Ленина д.60, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78; пр. Победы д. 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49,51; ул. Бажова д.1; ул. Кирова д. 3, 11; ул. Менделеева д.4, 6, 10; ул. Свердлова д.35, 36, 37, 38, 40, 43, 45, 47, 48; ул. Студенческая д.3, 4, 5, 8, 9, 14, 18, 20; переулок Привокзальный д.1, 2, 3, 5, 6
10	1249	пр. Победы, 15а, Детско-юношеская спортивная школа	пр. Ленина д.38, 44, 45, 46, 47,48,49; пр. Победы д.с 1 по 13; с 15 по 26; переулок Советский д.3, 4, 9, 10; ул. Блюхера д.1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10; ул. Колыванова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,10А, 11,12,13; ул. Пушкина д. с 1 по 14,16; ул. Свердлова д.9, 10, 11, 17; ул. Советская д.3, 4, 5, 7, 12, 14, 16, 18; ул. Строительная д.3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Царевского д.1, 2, 4, 6, 7, 8
11	1250	ул. Космонавтов, 27, лицей 16	мкр. Заозерный д.5, 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5); поселок Новая Теча
12	1251	ул. Бажова, 14, ЮУрГУ	мкр. Заозерный д. 7, 8, 10, 12, 13
13	1252	б. Гайдара, 8, ЗАО УК «Строен»	б. Гайдара д. 3, 4, 6, 10; пр. Карла Маркса д. 2, 4; ул. Дзержинского д.63
14	1253	б. Гайдара, 8, клуб «Мечта» ДТДМ	б. Луначарского д.27; ул. Дзержинского д.49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59
15	1254	пр. Карла Маркса, 14, ООО «ЖРЭЦ-5»	б. Луначарского д. 15, 21, 23, 25; пр. Карла Маркса д. 6, 8, 10, 16, 20
16	1255	ул. Цветочная, 12, лицей 44	б. Луначарского д.1, 3, 5, 7, 9,13,19; пр. Карла Маркса д. 22, 24, 26
17	1256	ул. Цветочная, 12, лицей 44	ул. Дзержинского д. 58, 60; ул. Монтажников д. 22; ул. Октябрьская д. 30, 34, 36, 38, 40; ул. Цветочная д. 8, 10; в/ч 3273
18	1257	ул. Красная, 1а, МОУ СОШ № 27	ул. Горная д.9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Монтажников д.30, 32, 34, 44, 46, 48, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58, 60; ул. Октябрьская д. 19, 21, 25, 27; ул. Песочная д.1, 2, 4, 6; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6
19	1258	ул. Красная, 1а, МОУ СОШ № 27	пр. Карла Маркса д. 32; ул. Октябрьская д. 15А, 26
20	1259	ул. Октябрьская, 11, ОАО «УПИИ «ВНИПИЭТ»	пр. Карла Маркса д. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Октябрьская д.8, 10, 12, 14, 16, 18, 20; ул. Матросова д. 4а, 5а; ул. Еловая д. 1, 3, 5
21	1260	ул. Матросова, 12а, МОУ СОШ № 25	пр.Карла Маркса, д.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Дзержинского д. 35
22	1261	пр. Калинина, 8, театр кукол «Золотой петушок»	пр. Калинина д. с 1 по 7, 9, 11, 13; ул. Дзержинского д. 32, 34, 36, 38; ул. Матросова д.16,18, 20, 22, 37, 39, 41, 43, 43а, 45
23	1262	ул. Иртышская, 1, Дворец творчества детей и молодежи	ул. Верхняя д. с 1 по 11, 13; ул. Иртышская д. с 2 по 12,14; ул. Музрукова д. 37, 39; ул. Семенова д. 2, 3
24	1263	ул. Матросова, 49, МОУ СОШ № 33	б.Гайдара д.25, 27; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38; ул. Музрукова д. 40, 41, 42; Урочище Булдым - дом Лесника
25	1264	ул. Матросова, 49, МОУ СОШ № 33	б. Гайдара д. 11, 13, 17, 20, 21, 22, 23; ул. Дзержинского д. 37, 39
26	1265	ул. Матросова, 44, ММПКХ	б. Гайдара д. 16, 18, 24, 26, 28, 30,32
27	1266	ул. Семенова, 5, ДМШ №1	ул. Семенова, д. 4, 6, 6а, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25

28	1267	ул. Ермолаева, 26, Городская станция юных техников	ул. Архипова д.1, 1а, 2, 3, 4, 6, 6а; ул.Ермолаева д. с 7 по 36; ул. Комсомольская с 1 по 8, 10, 10а, с 11 по 14, с 16 по 29; ул. Колыванова д. с 15 по 59; пр. Ленина д. с 2 по 23, 26, 28, 32, 34, 36, 39; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30, 36; ул. Мишенкова д. с 1 по 6, 8, 10; ул. Парковая; переулок Парковый; ул. Семашко д.1, 2, 3, 4, 7; ул. Семенова д. 7, 9, 11
29	1268	поселок №2, ул. Южная, 15, МОУ СОШ № 22	поселок №2, поселок Лесохим, ж\д станция Татыш, в\ч 3273А
30	1269	поселок Метлино, ул. Центральная, д.61, МУ ДК «Синегорье»	поселок Метлино
31	1270	поселок Новогорный, ул. 8 марта, 6, МОУ СОШ № 41	поселок Новогорный ул. Верхняя; ул. Восточная; ул. Гагарина; ул. Железнодорожная; ул. Курчатова; ул. Лесная; ул. Шоссейная; ул. Южноуральская; ул. 8 Марта; в\ч 63330
32	1271	поселок Бижеляк, ул. Омская, 13, фельдшерско- акушерский пункт	поселок Бижеляк; поселок Селезни
33	2227	поселок Новогорный, ул. Театральная, д. 1, дом культуры «Энергетик»	поселок Новогорный ул. Дачная; ул. Ленина; ул. Луговая; ул. Молодежная; ул. Озерная; ул. Октябрьская д.1-17а, 18, 19, 20, 22, 24, 26; ул. Парковая; ул. Садовая; ул. Советская д.1-7, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 27а, 27б, 29; ул. Солнечная; ул. Труда; ул. Центральная; ул. Школьная; ул. Энергетиков; ул. Театральная д. 3-6; переулок Труда; маслосклад; очистные сооружения

А.В.АКСЕНТЬЕВ, управляющий делами администрации.

Постановление № 3024 от 13.10.2011

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Проведение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.),
осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями
Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги по проведению мероприятий и осуществлению деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.), осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Продолжение на стр.10.

Продолжение. Начало на стр.9.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Проведение мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов и т.д.), осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями Озерского городского округа»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов и т.д.), осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями Озерского городского округа» разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, виды деятельности и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по обеспечению населения услугами учреждений культуры в Озерском городском округе и созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

Описание заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- физические лица;
- юридические лица – учреждения, организации;
- общественные организации.

3. Заявителем может стать любой гражданин независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и т.д.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование граждан осуществляется заблаговременно посредством:

- размещения информации о клубных формированиях и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок, в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Управления культуры администрации Озерского городского округа (далее – Управление культуры) www.kultura-ozersk.ru или на сайте культурно-досугового учреждения (при наличии);
- информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом культурно-досуговом учреждении;
- тематических публикаций и телепередач;
- размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации.

5. Режим работы учреждений культурно-досугового типа определяется документами учреждения (коллективным договором, приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Режим работы может быть с 7.00 до 22.00.

6. Деятельность Учреждения культуры может осуществляться, в том числе в праздничные и выходные дни.

7. Получатель Услуги – физическое лицо – вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых Услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

8. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность, четкость и полнота изложения информации;
- наглядность, удобство и доступность;
- оперативность предоставления.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Проведение мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов и т.д.), осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями Озерского городского округа» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

10. Организацию оказания Услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий осуществляет Управление культуры.

11. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные учреждения культурно-досугового типа (далее – Учреждения культуры):

- МУ Дворец культуры «Маяк»;
- МУ Дом культуры «Синегорье»;
- МУК «Центр культуры и досуга молодежи»;

- МУ Дворец культуры «Строитель»;
- МУ Дом культуры им. А.С. Пушкина;
- МУ «Парк Культуры и Отдыха».

Результат и сроки предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) организация и проведение мероприятий, в соответствии с годовым планом работы учреждений культуры:
 - проведение плановых мероприятий;
 - проведение городских массовых мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий по заказу физических лиц, организаций;
- 3) организация деятельности клубных формирований учреждений культуры.
- 4) предоставление получателю возможности пользования аттракционами.

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя составляет не более 30 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления.

14. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте (электронной почте) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в учреждение, Управление культуры заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 26.05.2006 №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Решением коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Положением об организации и создании условий для культурно-досуговой деятельности на территории Озерского городского округа», утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 07.12.2005 № 143;
- Постановлением администрации Озерского городского округа от 24.12.2010 № 4580 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Озерского городского округа»;
- Уставом Озерского городского округа Челябинской области;
- Уставами муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа.

16. Документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры:

- 1) устав учреждения культуры;
- 2) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- 3) технический паспорт культурно-досугового учреждения культуры;
- 4) стандарты качества (в случае их принятия) в области культурно-досуговой деятельности;
- 5) приказы, постановления, распоряжения вышестоящих органов;
- 6) приказы руководителя культурно-досугового учреждения;
- 7) коллективный договор;

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 13.10.2011 № 3024

- 8) правила внутреннего трудового распорядка;
- 9) журнал учета работы клубного учреждения (ежегодный);
- 10) журнал учета основной деятельности каждого клубного формирования;
- 11) паспорта клубных формирований;
- 12) документация по ведению билетного хозяйства клубного учреждения (книга по учету бланков строгой отчетности, акты сдачи-приемки, акты о списании и т. д.);
- 13) положение о платных услугах;
- 14) руководства, правила, инструкции, положения;
- 15) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения культуры.

Устав учреждения культуры регламентирует его деятельность и должен включать в себя сведения, соответствующие типу учреждения.

Цели деятельности учреждения культуры должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере культуры.

При оказании услуги в культурно-досуговом учреждении используются следующие инструкции:

- 1) инструкции персонала учреждения культуры (должностные инструкции);
- 2) инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);
- 3) инструкции по охране труда в учреждении;
- 4) инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- 5) иные инструкции культурно-досугового учреждения культуры.

Основными Положениями в культурно-досуговом учреждении являются:

- 1) положение о платных услугах;
- 2) положение об оплате труда;
- 3) положения по аттестации;
- 4) положения о клубных формированиях;
- 5) иные положения культурно-досугового учреждения.

В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуги, входят:

- 1) технические паспорта на используемое оборудование;
- 2) инвентарные описи основных средств;
- 3) иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень необходимых документов для получения Услуги:

- 1) билет при посещении платного мероприятия, приобретенный в кассе (или у распространителя билетов);
- 2) пригласительный билет при посещении бесплатного мероприятия;
- 3) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемое заявителем (в случае проведения заказного мероприятия):
 - при личном обращении в учреждение, Управление культуры;
 - по почте;
 - по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг;
 - по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст написан четко и разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указана фамилия, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон;
- личная подпись и дата;
- отсутствуют не оговоренные исправления;
- заявление не должно быть исполнено карандашом.

4) договор с заявителем (юридическим лицом) на предоставление Услуги;

5) квитанция об оплате (физическое лицо) за подготовку мероприятия или участие в клубном формировании.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителем документа, не соответствующего требованиям пункта 17 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги

19. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

1) получателям, находящимся в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганские действия и так далее);

2) заявителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) заявителям, не предоставившим для получения муниципальной услуги билет (абонемент), квитанцию, в случае, если мероприятие платное;

4) при невозможности удовлетворить заявку на проведение мероприятия, ввиду отсутствия свободных помещений или неоплаты по договору;

5) при отсутствии свободных мест в зрительном зале при проведении бесплатного мероприятия, отсутствие билетов в кассе учреждения при проведении платного мероприятия;

6) при отсутствии свободных мест в клубных формированиях (кружках, творческих коллективах и т.д.) или неоплату (в платных формированиях);

7) заявителям, обращающимся за получением муниципальной услуги в дни и часы, в которые учреждение закрыто для посещения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания, принимаемые в соответствии с муниципальными правовыми актами

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе.

21. Размер платы за посещение мероприятий определяется в соответствии с Положением о платных услугах учреждения и утвержденным приказом руководителя преискурантом цен, согласованным с Управлением культуры.

22. Участие в клубных формированиях может быть платным и бесплатным, регулируется Положением о клубных формированиях, договором с руководителем, установленными льготами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не должен превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Максимальный срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) день с момента его поступления в учреждение, Управление культуры.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Культурно-досуговые учреждения и их структурные подразделения должны размещаться в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны обеспечивать комфортное и безопасное пребывание заявителей.

26. В здании учреждения культурно-досугового типа должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) зрительные залы;
- 2) фойе;
- 3) репетиционные помещения;
- 4) вспомогательные (служебные) помещения;
- 5) технические помещения;
- 6) открытая обустроенная территория (для парка культуры и отдыха).

27. Помещения, предоставляемые для организации мероприятий учреждениями культуры, по размерам и расположению должны обеспечивать проведение в них мероприятий с учетом специфики их вида.

28. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей Услуги, помещения должны отвечать требованиям строительных, санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

29. Культурно-досуговое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

30. В зависимости от типа культурно-досуговое учреждение должно иметь техническое оснащение:

- 1) в зрительных залах:
 - а) световое оборудование;
 - б) оборудование сцены (антрактно-раздвижной занавес);

в) звуковое оборудование;
г) систему вентиляции;
2) в фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях:

- а) систему освещения;
- б) систему вентиляции;
- в) теплоцентраль;
- 3) технические помещения:
 - а) микшерские пульта;
 - б) видео-проекторное оборудование;
 - в) щиты управления электроснабжением;

4) на территории парка: открытые оборудованные площадки, аттракционы, световое и звуковое оборудование, технические помещения и иное оснащение в зависимости от вида мероприятий;

- 5) для деятельности культурно-досугового учреждения:
 - а) офисное оборудование;
 - б) аудио-визуальное оборудование;
 - в) мебель;
 - г) технические средства и оборудование по пожарной безопасности.

31. Специальное оборудование (в том числе – аттракционы в Парке культуры и отдыха) и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование (в том числе – аттракционы в Парке культуры и отдыха) и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

32. В учреждениях культуры, предоставляющих Услуги, должны размещаться информационные уголки, стенды.

33. На информационных стендах, Интернет-сайтах содержится следующая информация:

- адрес администрации Озерского городского округа, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты Управления культуры, сотрудников Управления культуры;
- график работы Управления культуры, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты культурно-досуговых учреждений;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- сведения о бесплатных и платных услугах;
- требования к получателю;
- правила пользования учреждениям, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан, преискурант платных услуг;
- выписки из настоящего административного регламента.

34. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем раз в год.

35. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в целях получения документов и информации путем направления межведомственного запроса, не осуществляется.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

36. Показателем оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

37. Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Услуги, установленных настоящим Регламентом;
- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями ее предоставления;
- отсутствие обоснованных жалоб потребителей Услуги;
- социальная адресность, актуальность и безопасность Услуги;
- точность и своевременность исполнения Услуги;
- эстетичность, удобство и комфортность их предоставления получателям Услуги.

38. Показатели качества предоставления муниципальной Услуги:

- количество посетителей мероприятий в год;
- охват населения Озерского городского округа культурно-досуговыми мероприятиями;
- охват населения клубными формированиями;
- количество клубных формирований;
- количество фестивалей и конкурсов;
- количество участников фестивалей и конкурсов;
- количество творческих коллективов.

39. Требования социальной адресности должны предусматривать:

- 1) доступность и обеспеченность населения услугами, соответствие Услуг ожиданиям различных групп получателей услуг;
- 2) создание условий для развития личности жителей округа;
- 3) оптимальность использования ресурсов культурно-досугового учреждения;
- 4) удовлетворенность граждан округа предоставлением Услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Предоставление Услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- получения информации (или консультации) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: ozerskadm.ru, Интернет-сайте Управления культуры kultura-ozersk.ru, а также с использованием средств телефонной связи или электронной почты Управления культуры: e-mail: kultura@ozerskadm.ru;
- получения сведений о ходе исполнения Услуги с использованием средств телефонной связи или электронной почты учреждений (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- а также на Портале государственных услуг Челябинской области (rgu.pravmin74.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

41. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение плановых мероприятий;
- проведение городских массовых мероприятий;
- проведение мероприятий по заказу частных лиц, организаций;
- организация деятельности клубных формирований;
- организация работы аттракционов.

42. Проведение плановых мероприятий

42.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановых мероприятий является формирование внутренних творческих планов учреждениями культуры.

42.2. За 7-10 дней до проведения планового мероприятия учреждение культуры осуществляет информирование населения о предоставлении Услуги путем изготовления и размещения афиш на территории Озерского городского округа.

42.3. Одновременно с размещением афиш осуществляется распространение билетов через кассу учреждения или распространителей билетов.

42.4. Результатом административной процедуры является проведение мероприятия в сроки, установленные внутренним творческим планом учреждения.

43. Проведение городских массовых мероприятий

43.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению городских массовых мероприятий является формирование и утверждение приказом начальника Управления культуры перечня общегородского плана мероприятий, определение ответственных учреждений, издание постановлений администрации Озерского городского округа (по необходимости).

43.2. В течение месяца, предшествующего проведению мероприятий, проводятся организационные комитеты с участием представителей администрации, Управления культуры администрации Озерского городского округа и руководителей учреждений культуры, в рамках которых формируются и утверждаются сценарные планы мероприятий, перечень необходимых затрат на их проведение.

43.3. За 1-2 недели до проведения городского мероприятия осуществляется информирование населения о предоставлении Услуги путем изготовления и распространения афиш на территории Озерского городского округа, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления ozerskadm.ru, Управления культуры kultura-ozersk.ru, учреждений культуры (при наличии сайта), а также в средствах массовой информации Озерского городского округа.

43.4. Одновременно с размещением информации осуществляется распространение пригласительных билетов.

43.5. Результатом административной процедуры является проведение мероприятия в сроки, установленные утвержденным перечнем городских массовых мероприятий, приказом начальника Управления культуры и (или)

Окончание на стр.12.

Окончание. Начало на стр.9-11.

Постановлением (распоряжением) администрации Озёрского городского округа.

44. Проведение мероприятий по заказу физических лиц и организаций

44.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятий по заказу частных лиц и организаций является подача заявления от частного лица (организации) на предоставление данного вида услуги.

44.2. Заявления принимаются при личном обращении заявителей в учреждение культуры, фиксируются в журнале для внутреннего пользования, а также включаются в ежемесячные планы работы учреждения культуры.

44.3. Ответственным лицом, принимающим заявки на проведение заказных мероприятий, является сотрудник учреждения – организатор мероприятий, назначенный руководителем учреждения.

44.4. С организациями, подающими заявки на проведение мероприятий, заключаются договоры.

44.5. Формой договора с частными лицами является документ о внесённой ими оплате мероприятия (билет).

44.6. В соответствии с запросами заявителей определяется объём расходов, творческий персонал учреждений культуры формирует сценарный план проведения мероприятий.

44.7. Результатом административной процедуры является проведение мероприятия в срок, установленный запросом заявителя.

45. Организация деятельности клубных формирований

45.1. Основанием для начала административной процедуры по организации деятельности клубных формирований является личное обращение заявителя в учреждение в дни и часы занятий клубных формирований.

45.2. Получатель услуги подает заявление об участии в занятиях клубного формирования (творческого коллектива) в письменной форме в соответствующее учреждение культуры;

45.3. В случае, если занятия клубного формирования (творческого коллектива) проводятся на платной основе, заявитель вносит оплату за участие и предъявляет квитанцию об оплате в учреждение культуры.

45.4. Ежегодно в начале творческого сезона руководителями учреждениями культуры утверждается расписание занятий клубных формирований (творческих коллективов) и доводится до сведения получателей Услуги.

45.5. Результатом административной процедуры является предоставление получателю Услуги возможности посещения занятий клубных формирований учреждений культуры в соответствии с утвержденным расписанием.

46. Организация работы аттракционов

46.1. Основанием для начала административной процедуры по организации работы аттракционов является личное обращение заявителя в учреждение в дни и часы работы аттракционов.

46.2. Получатель услуги приобретает билет в кассе культурно-досугового учреждения и предъявляет его контролеру.

46.3. Пользование аттракционами осуществляется в соответствии с установленной инструкцией – «Правила катания на аттракционах».

46.5. Результатом административной процедуры является предоставление получателю возможности пользования аттракционами, в соответствии с утвержденным графиком их работы.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Управлением культуры путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озёрского городского округа.

48. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

49. Контроль осуществляется в форме:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период (ежеквартальная информация о количестве проведённых мероприятий и их посетителях);

2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление культуры, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, проверок, в том числе проверка книги отзывов о работе учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам.

50. Для оценки качества и безопасности услуг Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния учреждения;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, проверка уставной деятельности и др.;

3) экспертный – опрос работников о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса;

4) социологический – опрос (анкетирование) или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса.

Информация о текущей деятельности учреждения предоставляется руководителем учреждения еженедельно в соответствии с графиком оперативных совещаний Управления культуры.

51. По результатам проверки Управления культуры готовит Акт проверки для учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение административного регламента, по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

52. Информация о результатах плановой (внеплановой) проверки в отношении учреждения, деятельность которого подлежала проверке, должна быть доведена до сведения руководителя учреждения не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

53. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений порядка предоставления и качества услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

Порядок досудебного обжалования

54. Жалобы на нарушение настоящего административного регламента получателями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, предоставляющее услуги, так и в Управление культуры.

55. Жалобы и заявления на некачественное предоставление муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

56. Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего административного регламента должны быть рассмотрены руководителем учреждения либо начальником Управления культуры в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

57. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

58. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

59. Начальник Управления культуры при рассмотрении жалобы:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

60. Ответ на жалобу подписывается директором учреждения, начальником Управления культуры или его заместителем и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

61. Ответ заявителю на жалобу не дается в следующих случаях:

- в письменной жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы и почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который ему ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства

Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о причине отказа.

62. При подтверждении факта некачественного предоставления услуги руководитель учреждения несет административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Решения или действия (бездействие) должностных лиц учреждения или Управления культуры, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Жалоба рассматривается должностным лицом в порядке, установленном Регламентом администрации Озёрского городского округа.

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение или действие (бездействие) должностного лица Управления культуры, принятое или осуществленное им при организации предоставления муниципальной услуги.

65. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

а) действия (бездействие) специалистов учреждения и Управления культуры – начальнику Управления культуры;

б) решения или действия (бездействие) начальника Управления культуры – заместителю главы администрации Озёрского городского округа, курирующему Управление культуры, главе администрации Озёрского городского округа.

Порядок судебного обжалования

66. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления культуры в судебном порядке.

67. Заявление об оспаривании действия (бездействия) может быть подано заявителем в суд по месту жительства или месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, действие (бездействие) которого оспаривается.

68. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

**Приложение
к административному регламенту
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Маяк»

Адрес: 456780, г.Озерск, ул.Блюхера,22.
Телефон/факс: (35130) 4-41-85.
E-mail: mayak.ozr@mail.ru Web – страница: dk-mayak.ru
Дворец культуры работает ежедневно, с 9.00 до 22.00
(в соответствии с расписанием занятий и планом культурно-досуговых мероприятий)

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Строитель»

Адрес: 456780, г. Озерск, ул.Матросова,7.
Тел: (35130)7-73-68, 7-76-28.
E-mail: mdkstroitel@mail.ru
Дворец культуры работает ежедневно, с 9.00 до 22.00
(в соответствии с расписанием занятий и планом культурно-досуговых мероприятий).

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Синегорье»

Адрес: пос. Метлино, ул.Центральная, 61
Телефон: (35130)9-03-45.
E-mail: dksinегorie@rambler.ru
Дом культуры работает ежедневно, с 9.00 до 22.00
(в соответствии с расписанием занятий и планом культурно-досуговых мероприятий).

Муниципальное учреждение «Дом культуры им.А.С.Пушкина»

Адрес: пос. Татыш, ул. Трудящихся,22.
Тел: (35130) 9-55-47 E-mail: dkpushkina@mail.ru
Режим работы учреждения: с 9.00 до 22.00.

Муниципальное учреждение г.Озерска «Парк культуры и Отдыха»

Адрес: 456780, г.Озерск, ул.Парковая,1, корпус 2
Телефон: (35130) 2-81-22, 2-52-23.
E-mail: mu-pkio@mail.ru
Режим работы учреждения:
понедельник-четверг: с 08.00 до 17.12;
пятница: с 08.00 до 16.12.
Суббота, воскресенье – выходной.
Детский парк, пр.Ленина, 40-б
Режим работы учреждения:
понедельник-вторник – выходной
Среда-воскресенье – с 11.00 до 19.00

Муниципальное учреждение «Центр культуры и досуга молодежи»

Адрес: 456780 г. Озерск, ул.Свердлова,42
Телефон: (35130) 7-60-77, 6-32-65.
E-mail: ckdmozersk@mail.ru

Постановление № 3025 от 13.10.2011

**О внесении изменений в постановление от 08.09.2010 № 3259
«Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности»**

В целях корректировки состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 08.09.2010 № 3259 следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Сбитнева И.М., Бякшеву В.Б., Коржевского Э.В., Корякина М.Ф.;
- 2) включить в состав комиссии:

Ланге Олега Владимировича, заместителя главы администрации Озерского городского округа (член комиссии);
Хомякову Людмилу Семеновну, начальника Управления городского хозяйства администрации Озерского городского округа (член комиссии);
Чудова Владимира Валентиновича, начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (член комиссии);
Савенкову Наталью Викторовну, начальника Правового управления администрации Озерского городского округа (член комиссии).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Постановление № 3030 от 13.10.2011

**О проведении конкурса по включению в кадровый резерв
Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Положением о кадровом резерве Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением от 26.11.2009 № 4113, Перечнем должностей для формирования кадрового резерва Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением от 27.07.2010 № 2727, постановляю:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области (далее – кадровый резерв):
главная должность муниципальной службы начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;
главная должность муниципальной службы начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа.
2. Определить дату начала конкурсных мероприятий 13.12.2011, время 14.00 час., место проведения г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 120.
3. Определить конкурсной процедурой конкурс документов.
4. Определить место приема документов в конкурсную комиссию г.Озерск, пр. Ленина, 30а, кабинет 109, время приема с 9.00 час. до 12.00 час. в срок до 13.12.2011.
5. Конкурсной комиссии до 01.11.2011 опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» извещение о проведении конкурса согласно приложению.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.10.2011 № 3030**

**Извещение о проведении конкурса по включению
в кадровый резерв
Озерского городского округа Челябинской области**

1. Конкурсная комиссия Озерского городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса по включению в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области на должности муниципальной службы:

главная должность муниципальной службы начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

главная должность муниципальной службы начальник отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

1. Состав конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв:
председатель комиссии – Гунин В.В. заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя комиссии – Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:
Аксентьев А.В., управляющий делами администрации Озерского городского округа;

Полетаев Г.Р., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

Люков Андрей Юрьевич, председатель контрольного бюро Озерского городского округа (по согласованию);

Вьюшина Т.А., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

Савенкова Н.В., начальник Правового Управления администрации Озерского городского округа;

секретарь комиссии Лемтюгина Н.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

3. Конкурс проводится в соответствии с Положением о кадровом резерве Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением от 26.11.2009 № 4113, опубликованным в газете «Озерский вестник» от 24.12.2009 №101 (3142).

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 13.12.2011 в 14.00 час., место проведения г.Озерск, пр.Ленина,30а, каб.120.

5. Прием документов в конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 13.12.2011, место приема документов г. Озерск пр. Ленина, 30а, кабинет 109, время приема с 09.00 час. до 12.00 час., справки по телефонам: 2-68-84, 2-42-92.

6. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление установленной формы (приложение № 1);
- 2) копию паспорта;
- 3) анкету установленной формы (приложение № 2);
- 4) фотографию размером 3х4 см.;

5) документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность (установленной формы 086У);

6) копии надлежаще заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

7) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой (за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента;

8) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

9) другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

7. Конкурсной процедурой является конкурс документов.

8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением главы Озерского городского округа от 03.08.2007 № 1786 (с изменениями от 30.06.2010 № 2395):

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы:

высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главных должностей муниципальной службы;

профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава Озерского городского округа, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета;

профессиональные навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умения пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.

Окончание на стр.14.

Окончание. Начало на стр.13.

**Приложение № 1
к извещению о проведении конкурса на включение
в кадровый резерв Озерского городского округа
Челябинской области**

В администрацию Озерского
городского округа
от _____
Ф.И.О., место жительства,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
желаю принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения
главной должности муниципальной службы _____.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

дата подписи

**Приложение № 2
к извещению о проведении конкурса на включение
в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области**

Анкета участника конкурса.

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(дата и место рождения)
3. _____
(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)
4. _____
(место работы, должность)
5. _____
(опыт работы)
6. _____
(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)
7. _____ 8. _____
(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)
9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации (если да, то укажите какой) _____
9. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? _____
10. _____
(иная информация – сообщается по желанию гражданина)

Подпись Дата

Постановление № 3044 от 13.10.2011**Об утверждении целевой программы
«Развитие муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области»
на 2012-2014 годы**

В целях развития муниципальной службы в Озерском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 11.07.2007 № 77, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую целевую программу «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2012-2014 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 15.11.2010 № 4000 «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области» на 2011-2013 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Аксентьева А.В.

Е.В. ТАРАСОВ, глава администрации.**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА****«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе
Челябинской области» на 2012-2014 годы**

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 13.10.2011 № 3044

**Паспорт целевой программы
«Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе Челябинской области»
на 2012-2014 годы**

1. Наименование Программы – Целевая программа «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2012-2014 годы (далее – Программа)

2. Основания для разработки Программы – Федеральные законы Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», постановление Правительства Челябинской области от 27.10.2010г. № 207-П «Об областной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Челябинской области» на 2011-2012 годы», Положение о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 11.07.2007 № 77.

3. Муниципальный заказчик Программы – Администрация Озерского городского округа.

4. Координатор Программы – Отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

5. Разработчик Программы – Отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

6. Ответственные за выполнение мероприятий Программы – Органы местного самоуправления Озерского городского округа, главные распорядители бюджетных средств.

7. Цель Программы – Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Озерском городском округе Челябинской области.

8. Задачи Программы:

Совершенствование нормативных правовых актов Озерского городского округа Челябинской области по

вопросам развития муниципальной службы.

Внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления округа федеральных и региональных методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы.

Развитие единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих.

Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления.

Развитие единой муниципальной информационной системы.

Создание необходимого кадрового, организационного, информационного и ресурсного потенциала муниципальной службы.

Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

Формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципального служащего.

Формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

9. Сроки и этапы реализации Программы:

Сроки 2012-2014 годы:

I этап – 2012 год;

II этап – 2013 год;

III этап – 2014 год.

10. Важнейшие целевые индикаторы и показатели по годам реализации Программы:

Наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

Создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих.

Наличие единой муниципальной информационной системы.

Количество муниципальных служащих Озерского городского округа, прошедших:

повышение квалификации по программе 72 и более часов за период с 2012 по 2014 – 105 муниципальных служащих, из них 2012 – 35 муниципальных служащих, 2013 – 35 муниципальных служащих, 2014 – 35 муниципальных служащих;

обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации: за период с 2012 по 2014гг. – 30 муниципальных служащих, из них: 2012 – 10 муниципальных служащих, 2013 – 10 муниципальных служащих, 2014 – 10 муниципальных служащих.

Доля должностей муниципальной службы городского округа, на которые сформирован кадровый резерв, в процентах от перечня должностей для формирования кадрового резерва Озерского городского округа Челябинской области. Доля должностей муниципальных служащих, на которые сформирован кадровый резерв за период с 2012 по 2014 гг. будет увеличен с 30% до 50%, из них: 2012 – до 35%, 2013 – до 40%, 2014 – до 50%. Количество проведенных семинаров муниципальными служащими (руководителями и другими специалистами) для муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы за период с 2012 – по 2014гг -12, из них: 2012 – 3 семинара, 2013 – 4 семинара, 2014 – 5 семинаров.

11. Объемы и источники финансирования Программы. Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы составляет 1200 тыс. рублей, в том числе:

– 2012 год – 400 тыс. рублей;

– 2013 год – 400 тыс. рублей;

– 2014 год – 400 тыс. рублей.

Источник финансирования: бюджет Озерского городского округа.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Озерского городского округа на следующий финансовый год.

12. Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности:

Повышение эффективности и результативности дея-

тельности муниципальных служащих в Озерском городском округе.

Наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Соответствие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва в Озерском городском округе, порядка замещения вакантных должностей муниципальными служащими из кадрового резерва.

Формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации – 30 муниципальных служащих.

Обучение по программе 72 и более часов – 105 муниципальных служащих.

Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Формирование корпоративной культуры в органах местного самоуправления, позволяющей повысить престижность муниципальной службы.

Организация надежной и приемлемой для потребителя и гражданского общества системы муниципальных услуг.

Глава I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Озерского городского округа в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления, отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

3. Для повышения результативности деятельности муниципальных служащих в Озерском городском округе (далее – городской округ) необходимо совершенствовать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих, руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

4. Реализация Программы «Развитие муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области» (далее – Программа) должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация Программы позволит в течение 2012–2014 годов обучить 135 муниципальных служащих.

Глава II. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:
повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Задачи Программы:
совершенствование нормативных правовых актов городского округа по вопросам развития муниципальной службы;

внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления округа федеральных и региональных методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;

развитие единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

развитие материально-технической базы органов местного самоуправления.

развитие единой муниципальной информационной системы.

создание необходимого кадрового, организационного, информационного и ресурсного потенциала муниципальной службы.

повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципального служащего;

формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

Глава III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы – 2012 – 2014 годы.

Условиями досрочного прекращения реализации или корректировки Программы могут быть:

достижение целей и выполнение задач Программы ранее запланированного срока;
сокращение финансирования расходов на выполнение Программы.

Глава IV. Система программных мероприятий

В Программе предусматривается реализация мероприятий по четырем основным направлениям:

1. Совершенствование нормативных правовых актов Озерского городского округа по вопросам муниципальной службы.

В рамках данного направления проводится оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

В рамках данного направления предусматривается проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, формирование кадрового резерва, а также организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе.

3. Создание единой системы обучения муниципальных служащих.

В рамках данного направления предусматривается: организация обучения муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации, на курсах повышения квалификации по программе 72 и более часов в соответствии с Перечнем рекомендуемых учебных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации муниципальных служащих (приложение 1);

контроль качества обучения муниципальных служащих.

4. Стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих.

В рамках данного направления предусматривается: формирование механизмов регулирования служебного поведения муниципальных служащих и конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе;

формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

Система основных мероприятий Программы и объемы их финансирования приведены в приложении 2 к Программе.

Глава V. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы составляет 1200 тыс. рублей, в том числе:

– в 2012 году – 400 тыс. рублей;

– в 2013 году – 400 тыс. рублей;

– в 2014 году – 400 тыс. рублей.

Финансирование расходов осуществляется за счет бюджета городского округа, исходя из цен 2011 года, и будут уточняться при подготовке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

Глава VI. Организация управления и механизм реализации Программы

Муниципальный заказчик Программы – администрация Озерского городского округа.

Координацию и контроль реализации программы осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

Организационное сопровождение Программы осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

Функции отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа:

ежегодно подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;

осуществляет контроль за реализацией исполнителями мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее организацию;

ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Про-

граммы финансовых средств, уточняет затраты по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы и представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа; ведет мониторинг реализации программных мероприятий;

согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы финансирования.

Финансирование Программы из бюджета городского округа осуществляется в соответствии с решением Собрании депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

Глава VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы и критерии оценки ее эффективности

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы в соответствии с методикой оценки эффективности Программы (приложение 4) и оценкой эффективности использования бюджетных средств (приложение 5).

Последовательная реализация Программы позволит:

повысить эффективность и результативность деятельности муниципальных служащих в городском округе;

принять необходимые муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

повысить эффективность системы управления муниципальной службой;

создать основу для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

сформировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих; создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

сформировать в обществе привлекательный образ муниципального служащего, повысить мотивацию молодежи к выбору данной профессии.

А.В.АКСЕНТЬЕВ,
управляющий делами администрации.

Приложение 1
к программе
«Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе
Челябинской области»
на 2012-2014 годы

Перечень **рекомендуемых учебных программ** **повышения квалификации** **муниципальных служащих**

Курсы повышения квалификации
«Административная реформа в Российской Федерации»

«Взаимодействие органов власти, печатных и электронных средств массовой информации»

«Государственная поддержка малого предпринимательства в муниципальном образовании»

«Государственное и муниципальное управление»

«Деловые коммуникации в государственном управлении»

«Документационное обеспечение государственного управления»

«Организация финансового контроля в муниципальном образовании»

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

«Правовое регулирование муниципальной службы и организация кадровой работы в органах местного самоуправления»

«Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих»

«Реализация органами местного самоуправления полномочий в сфере имущественных и земельных отношений»

«Современные требования к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления»

«Управление муниципальным имуществом»

«Управление муниципальными финансами»

«Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления»

Продолжение на стр.16.

Продолжение. Начало на стр.14,15.

Приложение 2
к программе «Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе Челябинской области»
на 2012-2013 годы

Система основных мероприятий Программы и объемы их финансирования

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования		
				2012 год	2013 год	2014 год
2	3	4	5	6	7	8
Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы						
оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	2012-2014	Правовое управление администрации Озерского городского округа, отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству, устранение выявленных противоречий	2012-2014	Правовое управление администрации Озерского городского округа	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих	постоянно	Отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
проведение обучающих семинаров (руководителями и другими специалистами) по вопросам муниципальной службы	по плану работы администрации Озерского городского округа	Правовое управление, отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа, и другие отделы	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
Размещение муниципального заказа на закупку услуг по повышению квалификации муниципальных служащих, заключение муниципального контракта	в течение года	отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
комплектование учебных планов и учебных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих	ежеквартально	учебное заведение	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
отбор слушателей	в соответствии с планом	отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа, главные распорядители бюджетных средств	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования
повышение квалификации по краткосрочным тематическим программам	в соответствии с планом	отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа, представитель нанимателя (работодатель)	бюджет городского округа	100 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.
повышение квалификации по 72 часовой программе	в соответствии с планом	отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа	бюджет городского округа	300,0 тыс. руб.	300,0 тыс. руб.	300,0 тыс. руб.
оценка результативности мероприятий целевой программы, мониторинг эффективности деятельности муниципальных служащих	ежеквартально	отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования	без дополнительного финансирования

Приложение 3
к программе «Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе Челябинской области»
на 2012-2013 годы

**Обоснование объема финансирования на реализацию
Программы развития муниципальной службы**

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Прогноз		
			2012	2013	2014
1	2	3	5	6	7
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих по краткосрочным обучающим семинарам	человек	10	10	10
2.	Повышение квалификации муниципальных служащих по 72-часовой программе	человек	35	35	35

Приложение 4
к программе «Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе Челябинской области»
на 2012-2013 годы

Методика оценки эффективности Программы

Под результатами эффективности реализации Программы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в Озерском городском округе, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих.

Оценка социально экономических результатов программных мероприятий осуществляется исходя из положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положения о муниципальной службе в Озерском городском округе.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается соответствие ожидаемых результатов реализации Программы поставленным целям.

Приложение 5
к программе «Развитие муниципальной службы
в Озерском городском округе Челябинской области»
на 2012-2013 годы

**Оценка эффективности использования бюджетных средств
при реализации Программы**

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)	=	Фактические индикативные показатели

		Плановые индикативные показатели

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)	=	Фактическое использование бюджетных средств

		Плановое использование бюджетных средств

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям программы (О)	=	ДИП (Оценка достижения плановых индикативных показателей)

		ПИР (Оценка полноты использования ресурсов)

Значение О	Эффективность использования бюджетных средств
Более 1,4	Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
От 1 до 1,4	Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
От 0,5 до 1	Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
Менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

Оценка эффективности по Программе в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям Программы.

Решения Собрания депутатов Озерского городского округа

Постановление № 23 от 29.09.2011

О Порядке личного приема граждан Главой Озерского городского округа Челябинской области и заместителем председателя Собрания депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Озерского городского округа Челябинской области:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.10.2011 Порядок личного приема граждан Главой Озерского городского округа Челябинской области, заместителем председателя Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 03.10.2011 График личного приема граждан Главой Озерского городского округа Челябинской области, заместителем председателя Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области Н.А.Горб.

А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.

Порядок личного приема граждан Главой Озерского городского округа Челябинской области и заместителем председателя Собрания депутатов Озерского городского округа

Приложение 1
к постановлению Главы
Озерского городского округа
от 29.09.2011 № 23

I. Общие положения

1. Личный прием граждан в Собрании депутатов (далее – Собрание) Озерского городского округа Челябинской области (далее – городского округа) ведут Глава городского округа (который в соответствии с Уставом Озерского городского округа исполняет полномочия председателя Собрания городского округа), заместитель председателя Собрания городского округа (далее – должностные лица).

2. Личный прием граждан осуществляется в дни и часы согласно графику, утвержденному постановлением Главы городского округа.

3. График личного приема граждан размещается на стенде в фойе первого этажа здания администрации городского округа и публикуется в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Отказ в приеме граждан должностными лицами Собрания городского округа не допускается, за исключением установленных законодательством ограничений (лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, недееспособных и ограниченно дееспособных).

II. Организация записи на личный прием к должностным лицам

5. Запись граждан на личный прием к должностным лицам осуществляется консультантом отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа при личном обращении с документом, удостоверяющим личность (в исключительных случаях, по телефону), в рабочие дни, начиная за две недели до дня приема граждан, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Консультант отдела документационного обеспечения и контроля, ведущий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность обращения гражданина.

По наиболее сложным вопросам, предполагаемым для рассмотрения на личном приеме, от граждан могут предварительно приниматься письменные обращения, которые подлежат регистрации и приобщаются к материалам для должностного лица на личном приеме граждан.

7. Во время записи устанавливается кратность устного или письменного обращения гражданина. При повторных обращениях, консультантом отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа подбираются все имеющиеся материалы по предыдущему обращению заявителя (учетная карточка, письма, архивный материал) и передаются должностному лицу, ведущему личный прием.

8. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

III. Подготовка и организация личного приема граждан

9. Предварительная работа по организации личного приема граждан должностными лицами проводится консультантом отдела документационного обеспечения и контроля и сотрудниками аппарата Собрания городского округа, в зависимости от содержания и подведомственности вопроса.

10. Не менее чем за сутки до личного приема граждан, консультант отдела документационного обеспечения и контроля представляет соответствующему должностному лицу список граждан, записавшихся на личный прием, с

указанием краткого содержания вопросов для предварительного их изучения.

Консультант отдела документационного обеспечения и контроля, сотрудники аппарата Собрания городского округа могут запрашивать от должностных лиц структурных подразделений администрации округа, от руководителей организаций, предприятий города дополнительную информацию и справочные материалы по существу обращения гражданина.

11. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Личный прием граждан ведется в порядке очередности согласно предварительной записи.

12. В день личного приема граждан консультант отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа согласовывает с должностными лицами организационно-технические вопросы, связанные с предстоящим приемом. В личном приеме граждан должностными лицами принимает участие сотрудник правового отдела аппарата Собрания городского округа.

13. Должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, принимает решение о порядке разрешения поставленных гражданином вопросов.

В случае если вопросы, поставленные гражданином, непосредственно относятся к компетенции органов местного самоуправления, то должностное лицо принимает его к личному рассмотрению и адресует в администрацию округа или начальнику соответствующего отдела аппарата Собрания городского округа для рассмотрения.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Поручения должностных лиц, данные конкретному лицу после личного приема граждан, ставятся на контроль, который осуществляет начальник отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа.

15. Содержание устного обращения заносится в журнал регистрации личного приема граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации личного приема граждан.

16. При необходимости гражданин излагает суть вопроса в письменном виде. Письменное обращение в этом случае регистрируется и рассматривается в порядке, установленном законодательством. Гражданину направля-

ется письменное уведомление о принятых мерах по письменному обращению.

17. Письменный ответ подписывает должностное лицо, проводившее личный прием граждан или лицо, им уполномоченное.

IV. Учет приема граждан, контроль и анализ выполняемых поручений

18. Учет приема граждан и предварительное рассмотрение устных обращений осуществляется консультантом отдела документационного обеспечения и контроля и сотрудниками аппарата Собрания городского округа.

19. На каждое обращение консультантом отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа оформляется карточка, в которую заносится содержание обращения гражданина.

20. Лицо, которому поручено исполнение устных обращений граждан, высказанных на личном приеме (далее – Исполнитель), внимательно изучает их содержание. При необходимости запрашивает в структурных подразделениях администрации соответствующие документы и готовит проект ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обращения.

21. В случае если подготовленный проект не отражает ответа по существу вопроса, поставленного на личном приеме или в письменном обращении, должностное лицо возвращает его Исполнителю с замечаниями для повторной подготовки ответа.

22. В случае невозможности исчерпывающе ответить на обращение гражданина в установленный срок, должностное лицо, осуществлявшее личный прием, по аргументированному ходатайству Исполнителя, может принять решение о продлении срока рассмотрения обращения и подготовки обоснованного ответа, но не более чем на 30 календарных дней.

Информация о продлении срока ответа фиксируется консультантом отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа в карточке личного приема и письменно доводится до гражданина.

23. Поручения должностных лиц, данные после личного приема, снимаются с контроля консультантом отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа, если:

- вопрос решен положительно;
- дан обоснованный отказ;
- дано разъяснение на все поставленные заявителем вопросы.

24. Контроль сроков исполнения поручений по результатам личного приема граждан должностными лицами Собрания городского округа осуществляет начальник отдела документационного обеспечения и контроля в установленном порядке.

25. Анализ вопросов, обращений, высказанных гражданами на личном приеме, выполненных поручений, данных должностными лицами после проведения личного приема, осуществляется начальником отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания городского округа ежеквартально.

Обобщенные данные используются для рассмотрения результатов работы с обращениями граждан на аппаратных совещаниях у Главы городского округа и подготовки итоговой информации в Законодательное Собрание депутатов Челябинской области.

Приложение 2
к постановлению Главы
Озерского городского округа
от 29.09.2011 № 23

**График приема граждан должностными лицами
Собрания депутатов Озерского городского округа
Челябинской области**

Место проведения приема	Дни приема	Время приема
Глава Озерского городского округа		
г. Озерск, пр.Ленина, 30а, каб. № 101	2 понедельник текущего месяца	с 16-00 час. до 19-00 час.
Заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа		
г.Озерск, пр.Ленина, 30а, каб. № 203	последний четверг текущего месяца	с 16-00 час. до 19-00 час.



Иная официальная информация

ВЫПИСКА

из акта плановой проверки муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Дворец творчества детей и молодежи» от 06.07.2011 №12

На основании распоряжений председателя Контрольного бюро Озерского городского округа от 15.04.2011 № 15 и от 30.05.2011 № 19 проведена проверка по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования для детей «Дворец творчества детей и молодежи» (сокращенно МОУ ДОД «ДТДиМ») за период с 01.01.2008 по 31.12.2010.

Учреждение, созданное в целях реализации прав граждан на образование, развития мотивации личности к познанию и творчеству посредством дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, осуществляет свою деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Челябинской области от 25.06.2009 № 5962, серия А № 298344. В состав учреждения входят оздоровительные лагеря «Орленок», «Звездочка», «Отважных».

1. Анализ исполнения смет доходов и расходов (бюджетных смет) на содержание образовательного учреждения

1.1. Всего в 2008 году утверждено бюджетных ассигнований в сумме 60 727,5 тыс. рублей. Согласно данным отчетов об исполнении бюджета округа кассовые расходы составили 60 204,2 тыс. рублей. Сумма неисполненных назначений по лимитам бюджетных обязательств составила 523,3 тыс. рублей, в том числе за счет недофинансирования в сумме 455,1 тыс. рублей.

При исполнении плановых назначений выполнены мероприятия в рамках целевых программ:

по программе реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области приобретено спортивное оборудование для клуба инвалидов «Наши дети», поощрены победители предметных олимпиад;

по программе «Одаренные дети» произведена выплата стипендий за счет средств, выделенных администрацией Озерского городского округа для особо одаренных детей и персональных премий участникам Курчатовских чтений;

в рамках программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» проводились массовые мероприятия;

по программе «Молодежь Озерска» организовано проведение молодежных конкурсов в сезон игр КВН, оплачены расходы организации и участия команд КВН в играх в области, регионе и России. Расходы производились на организацию проведения экспедиций и походов;

по программе противопожарных мероприятий проведена обработка дач в оздоровительных лагерях на сумму 1 945,5 тыс. рублей.

Нецелевого использования бюджетных средств в

2008 году не установлено.

1.2. В 2009 году бюджетные ассигнования утверждены в сумме 61 082,7 тыс. рублей. Согласно данным отчетов об исполнении бюджета округа кассовые расходы составили 59 043,2 тыс. рублей. Сумма неисполненных назначений по лимитам бюджетных обязательств составила 2 039,5 тыс. рублей. При исполнении плановых назначений выполнены мероприятия в рамках целевых программ:

по программе «Молодежь Озерска» плановые назначения выполнены на 85% и составили 259,5 тыс. рублей;

по программе «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений Озерского городского округа» фактические расходы составили 1 276,3 тыс. рублей;

по программе «Расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными бюджетными учреждениями, электрической энергии» плановые назначения выполнены на 100%.

Нецелевого использования бюджетных средств в 2009 году не установлено.

1.3. Бюджетные ассигнования на 2010 год утверждены в сумме 57 754,0 тыс. рублей. Кассовое исполнение сметы составило 53 781,6 тыс. рублей.

При исполнении плановых назначений выполнены мероприятия в рамках целевых программ:

по программе «Молодежь Озерска» плановые назначения в размере 320,0 тыс. рублей выполнены в полном объеме;

по программе «Пожарная безопасность образовательных учреждений Озерского городского округа» плановые назначения утверждены в размере 1 388,7 тыс. рублей и исполнены в сумме 812,4 тыс. рублей. Не освоение составило 576,3 тыс. рублей. Работы по восстановлению минерализованной полосы вокруг территории лагерей «Орленок» и «Отважных» выполнены ФГУП «ПО «Маяк». Работы по прокладке под электрические сети негорючего материала в помещениях дач, медицинского пункта, столовой оздоровительного лагеря «Отважных» выполнены и оплачены исходя из сметной стоимости;

программа «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» утверждена в сумме 1 440,0 тыс. рублей. Мероприятия в рамках программы – услуги питания и культурно-массовые мероприятия исполнены в сумме 1 433,3 тыс. рублей. Оплата мероприятий осуществлялась за счет средств от деятельности, приносящей доход (продажа путевок) и безвозмездных перечислений. Лимиты бюд-

жетных обязательств по мероприятиям программы, финансируемые за счет средств бюджета округа, утверждены в размере 12 634,0 тыс. рублей и исполнены в сумме 10 727,5 тыс. рублей. Не освоение бюджетных средств составило 1 906,5 тыс. рублей;

по программе «Ремонт кровель на зданиях учреждений социальной сферы» утверждено лимитов бюджетных обязательств в сумме 2 219,1 тыс. рублей. Фактически освоено 1 303,3 тыс. рублей. Неисполнение сметы произошло по причине невыполнения запланированных работ;

по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа в 2010 году» лимиты бюджетных обязательств утверждены в сумме 100,0 тыс. рублей. Фактически освоено 92,8 тыс. рублей. По данной статье произведена оплата работ, выполненных ММПКХ по проектированию пунктов учета тепловой энергии.

Нецелевого использования бюджетных средств в 2010 году не установлено.

2. Проверка поступления и использования средств от приносящей доход деятельности

2.1. В проверяемом периоде получено доходов от реализации путевок:

- за 2008 год – 8 750,6 тыс. рублей;
- за 2009 год – 8 442,5 тыс. рублей;
- за 2010 год – 1 193,0 тыс. рублей.

Доход от продажи путевок в оздоровительные лагеря в полном объеме перечислен в бюджет Озерского городского округа.

Наполняемость (количество путевок) в проверяемом периоде составила:

- в 2008 году – 1 520 шт.;
- в 2009 году – 1 469 шт.;
- в 2010 году – 760 шт.

За проверяемый период произошло снижение наполняемости оздоровительных лагерей, и как следствие, снижение дохода от реализации путевок. Сократилось количество предоставленных льготных путевок.

Расходы на содержание оздоровительных лагерей в проверяемом периоде составили:

- в 2008 году – 13 378,0 тыс. рублей;
- в 2009 году – 14 270,0 тыс. рублей;
- в 2010 году – 7 412,0 тыс. рублей.

2.2. При проверке расходов на содержание оздоровительных лагерей установлено, что с подрядчиком были заключены договоры на техническое обслуживание вентиляционного, кухонного и электрического оборудования на период, когда оздоровительный сезон либо еще не открыт или уже закончен.

Окончание на стр.20.

Окончание. Начало на стр.19.

Продолжительность смен в оздоровительных лагерях «Звездочка» и «Орленок» распоряжениями главы Озерского городского округа была утверждена следующая:

- в 2008 году с 09.06.2008 года по 15.08.2008 года (период 2-х смен);
- в 2009 году соответственно: с 01.07.2008 года по 22.07.2008 года, с 25.07.2008 года по 15.08.2008 года;
- в 2010 году в оздоровительном лагере «Орленок» с 29.06.2010 по 20.07.2010.

По окончании оздоровительного сезона оборудование должно демонтироваться и размещаться для хранения на склад. Согласно первичным документам, техническое обслуживание вышеперечисленного оборудования продолжало осуществляться. Таким образом, в проверяемом периоде допущено неэффективное расходование бюджетных средств:

- за 2008 год в сумме 265,1 тыс. рублей;
- за 2009 год в сумме 854,6 тыс. рублей;
- за 2010 год в сумме 94,0 тыс. рублей.

При этом необходимо отметить, что заключенные с подрядчиком договоры на выполнение услуг технического обслуживания оборудования в оздоровительных лагерях «Орленок» и «Звездочка» не имеют перечня работ, обязательных для исполнения. В период 2008-2009 годов оплачены услуги с идентичными видами работ по договорам с другим подрядчиком.

3. Проверка использования муниципального имущества переданного в оперативное управление

Согласно данным бухгалтерского учёта на балансе учреждения числятся основных средств:

№ п/п	Отчетная дата	Сумма основных средств (тыс.рублей)	в том числе здания и сооружения (тыс. рублей)
	На балансе		
1	По состоянию на 01.01.2008	206 122,3	194 374,9
2	По состоянию на 01.01.2009	209 554,3	194 957,2
3	По состоянию на 01.01.2010	206 632,1	194 957,2
4	По состоянию на 01.01.2011	211 530,5	199 269,6
	На забалансовых счетах		
5	По состоянию на 01.01.2008	2 259,6	
6	По состоянию на 01.01.2009	2 650,7	
7	По состоянию на 01.01.2010	6 046,0	
8	По состоянию на 01.01.2011	6 152,2	

Согласно учётной политике, инвентаризация основных средств проводится один раз в три года. Последняя инвентаризация проведена в 2010 году. При проверке результатов проведения инвентаризации установлено нарушение норм и требований «Методических указаний

по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утверждённых приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (пункт 2.9):

- в инвентаризационных ведомостях отсутствуют общие итоги;
- инвентаризация проводилась не на отчётную дату (месяц, квартал, год), поэтому итоги инвентаризационных описей не соответствуют данным бухгалтерского учёта.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не выявлено.

С целью установления полноты и правильности учета муниципального имущества, выборочным порядком проведены: обследование отдельных объектов основных средств и внеплановая инвентаризация нефинансовых активов. В результате обследования и внеплановой инвентаризации установлено:

1. В о/л «Отважных» выявлено девять объектов основных средств, отсутствующих в подотчете материально-ответственного лица;

2. В подотчете материально-ответственного лица числится как единый объект основных средств - «Благоустройство хоккейного корта ул. Семёнова 6, 19», балансовой стоимостью 98,3 тыс. рублей. Краткой характеристики данного объекта в инвентарной карточке нет. При обследовании установлено наличие хоккейного корта по адресу: ул. Семёнова 6. По адресу: ул. Семёнова 19 установлено наличие спортивной площадки. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утверждённым приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (пункт 6) данные спортивные сооружения должны учитываться отдельно, как обособленные объекты.

3. Распоряжениями главы Озерского городского округа от 23.12.2005 №№ 2112-р, 2114-р, 2115-р определена передача имущества оздоровительных лагерей «Звездочка», «Орленок», «Отважных» в оперативное управление МОУ ДОД «ДТДиМ». Некоторые объекты основных средств переданы с нулевой стоимостью. Часть муниципального имущества передана по актам приёма-передачи зданий (сооружений) со стоимостью и начисленным износом в размере 100%. В связи с данным обстоятельством учет имущества ведется в количественных показателях на забалансовых счетах. Поскольку объекты основных средств находятся в исправном состоянии и эксплуатируются, их учет на забалансовых счетах неправомерен. Если объект пригоден для дальнейшей эксплуатации, начисленная амортизация в размере 100% стоимости не может быть основанием для списания основных средств. Таким образом, у муниципального имущества необходимо определить текущую рыночную стоимость и отразить ее по объектам на счетах учета нефинансовых активов.

4. Распоряжением главы ОГО от 23.12.05 № 2115-р директору МОУ ДОД «ДТДиМ» было предписано зарегистрировать право оперативного управления. До настоящего времени оценка имущества не произведена и не оформлено право оперативного управления данным имуществом.

По результатам проверки директору МОУ ДОД «ДТДиМ» направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

Материалы контрольного мероприятия направлены в Собрание депутатов Озерского городского округа и Прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

Утверждаю
Глава администрации
Озерского городского округа
«13» октября 2011
Е.В.Тарасов

Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года

№№ п/п	Номера Избирательных участков	Номера телефонов участковых избирательных комиссий
1	1240	6-70-06
2	1241	6-70-06
3	1242	6-71-70
4	1243	6-61-85
5	1244	6-56-21
6	1245	7-03-71
7	1246	6-68-39
8	1247	6-33-23
9	1248	4-46-23, 4-30-05
10	1249	2-04-17
11	1250	6-71-62
12	1251	7-03-71
13	1252	7-09-72
14	1253	7-09-78
15	1254	7-36-90
16	1255	7-16-70
17	1256	7-16-70
18	1257	4-57-35
19	1258	4-57-35
20	1259	7-94-52
21	1260	7-22-37
22	1261	4-43-67
23	1262	2-95-00
24	1263	4-49-00
25	1264	4-49-00
26	1265	4-67-74
27	1266	2-51-44
28	1267	2-98-84
29	1268	9-55-96
30	1269	9-03-45
31	1270	9-23-09
32	1271	-
33	2227	9-22-23

При изменении номеров телефонов информация о них будет опубликована в средствах массовой информации.

А.В.АКСЕНТЬЕВ,
управляющий делами администрации.

Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 2877 от 05.10.2011 «О порядке составления проекта бюджета Озерского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» – стр.1

Постановление № 3002 от 11.10.2011 «О внесении изменений в постановление от 11.05.2011 № 1561 «Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Озерского городского округа» – стр.2

Постановление № 3004 от 11.10.2011 «О внесении изменений в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа» – стр.2

Постановление № 3020 от 13.10.2011 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» – стр.7

Постановление № 3024 от 13.10.2011 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.), осуществление деятельности клубных формирований культурно-досуговыми учреждениями Озерского городского округа» – стр.9

Постановление № 3025 от 13.10.2011 «О внесении изменений в постановление от

08.09.2010 № 3259 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» – стр.13

Постановление № 3030 от 13.10.2011 «О проведении конкурса по включению в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области» – стр.13

Постановление № 3044 от 13.10.2011 «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области» на 2012-2014 годы» – стр.14

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 23 от 29.09.2011 «О Порядке личного приема граждан Главой Озерского городского округа Челябинской области и заместителем председателя Собрания депутатов Озерского городского округа» – стр.18

ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выписка из акта плановой проверки муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Дворец творчества детей и молодежи» от 06.07.2011 №12 – стр.19

Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года – стр.20