



# ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 2235 от 21.07.2011

### О внесении дополнений в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области

Рассмотрев решение конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области (протокол от 20.07.2011 №3), постановляю:

1. Внести в кадровый резерв Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением от 31.08.2010 №3134, следующие дополнения:

№ п/п	Должность кадрового резерва	ФИО кандидата	Должность кандидата на замещение в кадровый резерв
1.	Директор муниципального учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»	Зелиг Александр Александрович	Гражданин, не замещающий должность муниципальной службы
2.	Директор муниципального предприятия «Управление автомобильного транспорта» г. Озерска	Лазуткин Александр Александрович	Гражданин, не замещающий должность муниципальной службы

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Озерского городского округа Лифанова В.Я.

**Е.В.ТАРАСОВ, глава администрации.**

Постановление № 2240 от 25.07.2011

### О внесении изменений в «Муниципальную целевую программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области на 2010-2020 годы», утвержденную постановлением от 18.02.2011 №453 (с изменениями от 22.03.2011 №771, от 11.05.2011 №1558, от 31.05.2011 №1784, от 30.06.2011 №2077)

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2011 № 104 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 15.12.2010 № 314 «О бюджете Озерского городского округа на 2011 год», постановляю:

1. Внести в муниципальную целевую программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области на 2010-2020 годы, утвержденную постановлением от 18.02.2011 № 453 (с изменениями от 22.03.2011 № 771, от 11.05.2011 № 1558, от 31.05.2011 № 1784, от 30.06.2011 № 2077) в Приложение № 1 следующие изменения:

1) в разделе 2 «Применение энергосберегающих технологий в сфере потребления энергии в бюджетных учреждениях» объем финансирования 15428,69 заменить на 15528,69, в том числе в 2011 году сумму 11363,83 заменить на сумму 11463,827;

2) пункт 2.6. раздела 2 «Управление городского хозяйства» дополнить подпунктом 1.2.6.4 в следующей редакции:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Источники финансирования	Исполнители	Объем финансирования в тыс.руб.	В том числе по годам		
					2010	2011	2012
1.2.6.4	Энергетическое обследование и оформление энергопаспорта на сети наружного освещения	Бюджет	Управление городского хозяйства	100,00	-	100,00	
	Итого по Управлению городского хозяйства			915,193	115,193	800,00	

3) в разделе 2 данные по строке «Итого по бюджетным учреждениям» изложить в следующей редакции:

Итого по бюджетным учреждениям	Бюджет		15528,69	4064,863	11463,827	
--------------------------------	--------	--	----------	----------	-----------	--

4) строки «ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ» и «В том числе финансирование за счет бюджета» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Источники финансирования	Исполнители	Объем финансирования в тыс.руб.	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			211 528,69	4064,863	112463,827	95 000,0
	В том числе финансирование за счет бюджета			21 528,69	4064,863	17463,827	-

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

Постановление № 2241 от 25.07.2011

### Об утверждении Лесохозяйственного регламента на территории Озерского городского округа Челябинской области

Руководствуясь ст. 87 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории Озерского городского округа Челябинской области, в связи с разработкой Лесохозяйственного регламента филиалом ФГУП «Рослесинфорг» «Поволжский Леспроект» в 2009 году, постановляю:

1. Утвердить временный Лесохозяйственный регламент на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Обязать юридические лица и граждан при осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории Озерского городского округа Челябинской области выполнять требования Лесохозяйственного регламента.

3. МУ Лесничеству Озерского городского округа (Изотов С.Б.) обеспечить информирование юридических лиц и граждан о порядке осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории Озерского городского округа Челябинской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Джунушалиев Б.В.).

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

Постановление № 2246 от 25.07.2011

### Об утверждении границ земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа Челябинской области

Руководствуясь статьями 6, 68, 69, 87 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях проведения кадастровых работ для осуществления последующей постановки земельных участков, занимаемых лесами, на государственный кадастровый учет, государственной регистрации права муниципальной собственности и закрепления лесов за Муниципальным учреждением Лесничество Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить временное описание границ земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с прилагаемой картой-схемой МУ Лесничество Озерского городского округа (Приложение № 1) (требует уточнения по результатам проведения кадастровых работ).

2. Установить, что предварительная площадь лесов, расположенных на территории Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с временным описанием границ, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления, составляет 11114 гектаров (требует уточнения по результатам проведения кадастровых работ).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Джунушалиев Б.В.).

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

Постановление № 2253 от 25.07.2011

### О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года, утвержденную постановлением администрации Озерского городского округа от 11.11.2010 № 3914

Рассмотрев обращение руководства Муниципального учреждения культуры – театра драмы и комедии «Наш дом» от 19.07.2011 № 01-18/160, постановляю:

Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года, утвержденную постановлением администрации Озерского городского округа от 11.11.2010 № 3914:

1. В подпункте 1.2. пункта 1 раздела I. «Управление культуры» перечень работ «Огнезащитная обработка деревянных конструкций» заменить на перечень работ «Проведение аудита пожарной безопасности и независимой оценки пожарного риска».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

Постановление № 2264 от 26.07.2011

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка»

Утвержден  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка»

(далее – Регламент) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги при установлении (изменении) видов разрешенного использования земельных участков в Озерском городском округе (далее – муниципальная услуга);

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления Озерского городского округа и их структурными подразделениями полномочий по установлению (изменению) видов разрешенного использования земельных участков в Озерском городском округе;

– в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Регламент не распространяется на земельные участки, находящиеся в федеральной собственности или в государственной собственности Челябинской области.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

– Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 20.08.92 № 33, ст. 1915);

– Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239; от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147; «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета» от 14.01.2005 №№ 5-6);

– Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.97 № 30, ст. 3594; «Российская газета» от 30.07.97 № 145);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; «Парламентская газета» от 30.10.2001 №№ 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 №№ 211-212);

– Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186;

«Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

– Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета» от 14.01.2005 №№ 5-6);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст. 4017; «Российская газета» от 01.08.2007 № 165);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.11.2002 № 46, ст. 4587; «Российская газета» от 21.11.2002 № 221);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48

(в редакции от 19.05.2010 № 107) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 («Озерский вестник» от 30.12.2006 № 103 (2833);

– Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2006 № 205 («Озерский вестник» от 30.12.2006 № 103 (2833);

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания

депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18);

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Озерского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере земельных отношений.

1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются:

1) юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа или имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на приобретение недвижимого имущества на территории Озерского городского округа.

От имени юридических лиц заявления для получения муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

2) граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа.

От имени граждан заявления для получения муниципальной услуги могут подавать граждане Российской Федерации, их законные представители.

Получателем муниципальной услуги может быть застройщик – гражданин или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – заявитель).

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

– Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (г. Озерск, пр. Ленина, 62);

– Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а);

– Межрайонным отделом № 2 Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

– администрацией Озерского городского округа;

– органами технического учета и технической инвентаризации;

– органами нотариата;

– судебными органами;

– субъектами кадастровой деятельности;

– субъектами оценочной деятельности;

– иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

1.5. В соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расходы, свя-

занные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на изменение разрешенного вида использования земельного участка, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, уполномоченный орган).

Исполнение муниципальной услуги по установлению (изменению) вида разрешенного использования земельного участка осуществляется отделом землеустройства и отделом организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений.

2.3. Особенности предоставления муниципальной услуги по установлению (изменению) вида разрешенного использования земельного участка.

Установление видов разрешенного использования земельных участков и изменение одного вида разрешенного использования земельных участков (и объектов капитального строительства) на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом, содержащимся в утвержденных правилах землепользования и застройки, при условии соблюдения требований технических регламентов.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков (и объектов капитального строительства) правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Разрешенное использование земельных участков указывается в постановлениях администрации Озерского городского округа при предоставлении соответствующих муниципальных услуг об утверждении (уточнении) местоположения границ земельного участка, о предоставлении земельных участков в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, в безвозмездное срочное пользование.

2.3.1. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, осуществляется в соответствии с федеральными законами и на основании постановлений администрации Озерского городского округа.

При строительстве объекта недвижимости в границах земельного участка, ранее предоставленного для целей, не связанных со строительством, правообладателю земельного участка необходимо оформить изменение разрешенного использования существующего земельного участка, за исключением случаев, когда в соответствии с градостроительным законодательством получение разрешения на строительство не требуется.

Изменение видов разрешенного использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, осуществляется с предварительным согласованием места размещения объекта, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на торгах (конкурсах, аукционах).

2.3.2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Изменение разрешенного использования земельных участков принимается с учетом результатов публичных слушаний в следующих случаях:

1) при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, если условно разрешенный вид использования земельного участка не включен в градостроительный регламент в по-

рядке, установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки после проведения публичных слушаний по инициативе заинтересованного лица.

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по установлению (изменению) вида разрешенного использования земельного участка предоставляется:

– специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений при личном обращении граждан или юридических лиц по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. №№ 7, 13;

– с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-44-89, 2-33-85; 2-33-58;

– посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

– посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений путем направления письменного уведомления, посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) и публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

2.4.3. Консультации граждан и юридических лиц по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги, проводятся специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. № 13, тел. 2-44-89; каб. № 7, тел. 2-33-85.

График работы отделов:

– приемный день: понедельник с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– вторник, среда, четверг: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– пятница: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.42;

– выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (коррекционной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка в форме постановления администрации Озерского городского округа – в случае, если земельный участок находится в собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании, в пожизненном наследуемом владении;

2) договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования – в случае, если земельный участок предоставлен заявителю соответственно в аренду или в безвозмездное срочное пользование;

3) мотивированный отказ в изменении разрешенного использования земельного участка, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

2.6. Сроки подачи документов для предоставления муниципальной услуги и сроки получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения обращений граждан по вопросу установления (изменения) вида разрешенного использования земельного участка, включая проведение публичных слушаний, составляет 30 дней.

Максимальный срок от даты регистрации заявления до заключения договора аренды земельного участка составляет 120 дней.

При получении постановления администрации Озерского городского округа об изменении разрешенного использования земельного участка срок ожидания в очереди составляет 15 минут, срок получения постановления – 10 минут.

При получении результата муниципальной услуги в виде договора аренды земельного участка время ожидания в очереди составляет не более 30 минут, срок подписания договора и его получения – не более 20 минут.

При получении постановления администрации отказа (копии отказа) в предоставлении земельного участка срок ожидания составляет 15 минут, срок получения отказа – 10 минут.

2.7. Основание для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала работ по предоставлению муниципальной услуги, является обращение заинтересованного лица с заявлением по установленной форме с приложением документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

В заявлении должны быть указаны паспортные данные и год рождения заявителя, адрес постоянного места жительства (для граждан), юридический адрес и реквизиты юридического лица, контактный телефон, указание вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка (в случае первичного оформления прав на земельный участок), основания для установления (изменения) вида разрешенного использования земельного участка, адресные ориентиры земельного участка, кадастровый номер, площадь земельного участка и другие необходимые сведения (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов могут осуществляться в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Кроме документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту, заявителем могут прилагаться иные документы (договоры, справки, решения суда, согласования со смежными землепользователями и др.).

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, предоставляются в Управление имущественных отношений на бумажных носителях заявителем или в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.9. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг.

2.9.1. Документы и (или) информацию, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и не предоставленные заявителем, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах, предоставляющих государственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и информация.

Документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, могут предоставляться в Управление имущественных отношений в электронной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

2.9.2. Требование о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для получения с использованием межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, направля-

ющего требование о предоставлении документов и (или) информации;

2) наименование органа (организации), в адрес которой направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

3) полное наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

6) адрес электронной почты, номер факса, почтовый адрес или иные данные для направления ответа на требование;

7) дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

Срок подготовки и направления ответа на требование не может превышать пяти календарных дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления требования и ответа на требование могут быть установлены в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации;

8) фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.10. Исполнение муниципальной услуги начинается с момента поступления в Управление имущественных отношений полного пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной услуги, в сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в заявлении необходимых сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента (приложение № 2);

– непредоставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям федерального законодательства;

3) предоставление недействительных документов, документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, неразборчивое написание текста;

4) подача заявления ненадлежащим лицом;

5) отрицательное заключение Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

6) наличие возражений со стороны смежных землепользователей об изменении вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства в случае, если такое изменение влечет за собой существенное нарушение их прав и законных интересов;

7) изменение вида разрешенного использования земельного участка, планируемого заявителем, не соответствует разрешенному использованию объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке;

8) отрицательное заключение Комиссии по проведению публичных слушаний, на основании протокола о результатах публичных слушаний;

9) невозможность изменения вида разрешенного использования земельного участка на основании действующего законодательства.

2.11.2. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

1) поступление от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

2) решение суда;

3) решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

2.12. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

1) при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги – на срок не более 1,5 месяца;

2) на основании определения или решения суда – на

срок, установленный судом;

3) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта.

Зоны для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудуются местами для сидения (стулья, скамьи), информационными стендами.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, оснащаются специализированными программными продуктами для осуществления информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Последовательность действий при установлении (изменении) вида разрешенного использования земельного участка:

– прием заявления и необходимых документов от лица, заинтересованного в установлении (изменении) разрешенного использования земельного участка;

– рассмотрение заявления и документов в Управлении имущественных отношений;

– организация публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

– подготовка и согласование постановления администрации Озерского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка (или принятие решения об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка);

– заключение договора аренды земельного участка и лиго договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Прием заявления и необходимых документов от лица, заинтересованного в установлении (изменении) разрешенного использования земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступление в Управление имущественных отношений обращения заявителя на имя администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка с указанием вида разрешенного использования земельного участка либо о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель может направить заявление в электронной форме или почтовым отправлением.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

2) направляет заявление в порядке делопроизводства на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов в Управлении имущественных отношений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка с указанием вида разрешенного использования земельного участка либо об изменении вида разрешенного использования земельного участка с соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений, которое в порядке делопроизводства поступает в отдел землеустройства Управления имущественных отношений.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) рассматривает документы и необходимую информацию о земельном участке с целью определения права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

2) осуществляет подготовку и согласование решения в форме проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка с указанием в нем вида разрешенного использования земельного участка (в случае соответствия устанавливаемого вида разрешенного использования градостроительному регламенту, содержащемуся в правилах землепользования и застройки);

При наличии на земельном участке зарегистрированных объектов недвижимости, вид разрешенного использования земельного участка указывается в соответствии с видом разрешенного использования объекта недвижимости;

3) осуществляет подготовку и согласование проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о проведении публичных слушаний (в случае испрашиваемого разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка);

4) при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги – осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка, оформленное в форме постановления администрации Озерского городского округа о назначении публичных слушаний, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 дней.

3.2.3. Организация публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Основанием для исполнения административной процедуры является решение Собрания депутатов Озерского городского округа о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, указанного в заявлении. Указанное решение Собрания депутатов Озерского городского округа поступает в порядке делопроизводства в Управление имущественных отношений.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа о проведении публичных слушаний подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа о создании комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Комиссия), с указанием сроков их проведения;

2) обеспечивает в течение 5 дней со дня утверждения постановления о проведении публичных слушаний, но не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикацию постановления администрации Озерского городского округа в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Уполномоченный специалист, входящий в состав утвержденной комиссии по проведению публичных слушаний (секретарь Комиссии):

1) осуществляет подготовку сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и направляет его правообладателям смежных земельных участков, права которых могут быть нарушены при изменении вида разрешенного использования земельного участка (и объекта капитального строительства).

Указанные сообщения направляются не позднее чем 10 дней до даты проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

2) направляет членом Комиссии ксерокопии материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также уведомляет о дате, времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой.

Публичные слушания проводятся с участием заявителей и заинтересованных лиц. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка составляет 30 дней со дня предоставления полного пакета документов, указанных в настоящем Регламенте;

3) ведет протокол во время проведения публичных

слушаний, который подписывается секретарем и председателем Комиссии;

4) составляет совместно с членами Комиссии заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах и направляются на подпись председателю Комиссии – в течение трех дней со дня проведения публичных слушаний;

5) направляет заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний в администрацию Озерского городского округа и главе Озерского городского округа – в течение 10 дней после окончания публичных слушаний;

6) обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) – не позднее 20 дней с даты проведения публичных слушаний.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры (с публикацией заключения о результатах публичных слушаний) составляет 50 дней.

3.2.4. Подготовка и согласование постановления администрации Озерского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка (или принятие решения об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка).

Основанием для исполнения административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, поступившее в порядке делопроизводства в Управление имущественных отношений из администрации Озерского городского округа.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет по результатам публичных слушаний подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

В постановлении администрации Озерского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка должны быть указаны основания для принятия решения, наименование заявителя, вид права, кадастровый номер земельного участка, местоположение и площадь земельного участка, категория земель, предыдущий вид разрешенного использования земельного участка и новый вид разрешенного использования земельного участка;

2) осуществляет подготовку уведомления от имени уполномоченного органа заявителя об изменении разрешенного использования земельного участка;

3) выдает заявителю постановление администрации Озерского городского округа об изменении вида разрешенного использования земельного участка (в случае, если земельный участок находится у заявителя на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения).

Вышеуказанное постановление является основанием для внесения изменений в Единый государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) передает после принятия постановления администрации Озерского городского округа землеустроительное дело в отдел организации торгов и администрирования доходов для целей оформления договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) осуществляет подготовку мотивированного отказа заявителю от имени администрации Озерского городского округа, в случае, если на публичных слушаниях принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа об изменении разрешенного использования земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 14 дней.

3.2.5. Заключение договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Основанием для начала административной процедуры по заключению договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком является постановление администрации Озерского городского округа об изменении разрешенного использования земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов:

1) осуществляет подготовку проекта договора;

2) передает договор для подписания сторонами;

3) регистрирует подписанный договор в журнале регистрации;

4) выдает договор заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 дней.

3.3. Принятие решения о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о приостановке или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку уведомления от имени администрации Озерского городского округа о приостановке предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) осуществляет подготовку информации в адрес заявителя о порядке организации публичных слушаний;

3) осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении муниципальной услуги.

После предоставления запрашиваемых документов исполнение муниципальной услуги возобновляется в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги гражданам и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления имущественных отношений путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение уполномоченными специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предос-

тавления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

1) в администрацию Озерского городского округа;

2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;

2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подается судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Б.В.ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации Озерского городского округа – начальник Управления имущественных отношений.**

Продолжение на стр.6.

Продолжение. Начало на стр.1,2,3,4,5.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление (изменение) вида  
разрешенного использования земельного  
участка»

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Заявление.
  2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность и полномочия представителя физического лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.
  3. Копии учредительных документов (учредительный договор, устав или положение, постановление о регистрации, копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе), документы, подтверждающие полномочия руководителя и представителя юридического лица.
  4. Копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя.
  5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект капитального строительства, расположенный на данном земельном участке, выданная не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления, или копии документов, удостоверяющих права на объект капитального строительства (в случае изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, расположенного на данном земельном участке).
  6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на данный земельный участок, выданная не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления, или копии документов, удостоверяющих права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  - В случае отсутствия у собственника объекта недвижимости документов, удостоверяющих права на данный земельный участок, к заявлению прилагается уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, выданное не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления.
  7. Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до даты регистрации заявления.
  8. Копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, в случае изменения разрешенного использования объекта капитального строительства.
  9. Градостроительное заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства, подготовленное Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.
- Копии документов должны быть заверены заявителем.

**Б.В. Джунушалиев, заместитель главы  
администрации Озерского городского округа –  
начальник Управления имущественных отношений.**

**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление (изменение) вида  
разрешенного использования земельного участка»

В администрацию Озерского городского округа,  
в Собрание депутатов Озерского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, орган выдавший документ, документ,  
подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя) адрес: \_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) (нужное подчеркнуть) в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_,

(наименование объекта недвижимого имущества)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка)

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования: \_\_\_\_\_

(указывается конкретный условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства из перечня, определенного градостроительным регламентом Правил землепользования и застройки Озерского городского округа)

Основания для установления (изменения) условно разрешенного вида использования: \_\_\_\_\_

Общие границы с земельным участком имеют следующие земельные участки: \_\_\_\_\_

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка)

Правообладатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства)

Правообладатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства)

Правообладатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

(местоположение, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства)

Правообладатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76, прошу назначить проведение публичных слушаний по данному вопросу.

Я, \_\_\_\_\_ на основании пункта 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет \_\_\_\_\_ дней.

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) со сроками подготовки документов по результатам предоставления услуги и в случае обращения мною в Управление имущественных отношений за получением указанных документов по истечении срока их выдачи, к администрации Озерского городского округа претензий не имею.

Я, \_\_\_\_\_ предупрежден о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Приложение № 3

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Установление (изменение) вида разрешенного использования земельного участка»**

В администрацию Озерского городского округа,  
в Собрание депутатов Озерского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, орган выдавший документ, документ,

подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя) адрес: \_\_\_\_\_

(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить (приостановить) предоставление муниципальной услуги по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу установления (изменения) вида разрешенного использования земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_ и вернуть предоставленный пакет документов, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )  
(дата) (подпись)

Постановление № 2265 от 26.07.2011

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа - начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Утвержден  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Регламент) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Озерского городского округа (далее – муниципальная услуга);

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления Озерского городского округа и их структурными подразделениями полномочий по предоставлению земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Озерского городского округа.

Регламент не распространяется на земельные участки, находящиеся в федеральной собственности или в государственной собственности Челябинской области.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

– Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 08.12.92 № 33, ст. 1915);

– Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301 от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239, от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147; «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета» от 14.01.2005 №№ 5-6);

– Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.97 № 30, ст. 3594; «Российская газета» от 30.07.97 № 145);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; «Парламентская газета» от 30.10.2001 №№ 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 №№ 211-212);

– Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);

– Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об об-

щих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 30.07.2007 № 31, ст. 4017; «Российская газета», от 01.08.2007 № 165);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.11.2002 № 46, ст. 4587; «Российская газета» от 21.11.2002 № 221);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 19.05.2010 № 107) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2006 № 205 («Озерский вестник» от 30.12.2006 № 103).

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18);

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Озерского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере земельных отношений.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

1) граждане Российской Федерации, обладающие

полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа;

2) граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством при взаимодействии с соответствующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

– Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а);

– Межрайонным отделом № 2 Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

– администрацией Озерского городского округа;

– органами технического учета и технической инвентаризации;

– органами нотариата;

– судебными органами;

– субъектами кадастровой деятельности;

– иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

За участие в аукционе организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. Требование о внесении задатка распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, уполномоченный орган) при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Управление имущественных отношений выступает в качестве организатора аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Озерского городского округа (далее – организатор аукциона).

Исполнение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства осуществляется при участии специалистов отдела землеустройства, отдела организации торгов и администрирования доходов, отдела бухгалтерского учета и отчетности и отдела управления имуществом Управления имущественных отношений.

2.3. Особенности предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Озерского городского округа.

Продолжение. Начало на стр.1,2,3,4,5,6,7.

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства осуществляется в аренду сроком до 10 лет:

- 1) на аукционах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков;
- 2) на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, после опубликования сообщения о приеме заявлений.

Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании заявления гражданина без проведения аукциона возможно при условии опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка и размещения сообщения на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети «Интернет», в случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка другие заявления не поступили.

В случае поступления до указанного в сообщении срока других заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц об услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Озерском городском округе предоставляется:

- специалистами отдела землеустройства, отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений при личном обращении граждан по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. №№ 7, 13, 203;
- с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-44-89, 2-33-85, 2-33-58;
- посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений путем направления письменного уведомления, посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) и посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

2.4.3. Консультации граждан по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги, проводятся специалистами отдела землеустройства, отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. № 13, тел. 2-44-89; каб. № 7, тел. 2-33-85; каб. № 203, тел. 2-33-58.

График работы отделов:

- приемный день: понедельник с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;
- вторник, среда, четверг: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;
- пятница: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.42;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) уведомление заявителя о формировании земельного участка для предоставления его на аукционе;
- 2) договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключенный с заявителем без проведения аукциона;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

2.6. Сроки подачи документов для предоставления муниципальной услуги и сроки получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения обращения со дня регистрации заявления до принятия администрацией Озерского городского округа решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка либо об опубликовании сообщения о

приеме заявлений о предоставлении данного земельного участка в аренду составляет 14 дней.

Максимальный срок со дня регистрации заявления до заключения договора аренды земельного участка без проведения аукциона составляет 160 дней.

После принятия администрацией Озерского городского округа решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения аукциона в случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявления о предоставлении в аренду земельного участка другие заявления не поступили, договор аренды с заявителем заключается в двухнедельный срок после государственного кадастрового учета такого земельного участка.

При получении результата муниципальной услуги в виде договора аренды земельного участка время ожидания в очереди составляет не более 30 минут, срок подписания договора и его получения – не более 20 минут.

При получении отказа (копии отказа) в предоставлении земельного участка срок ожидания составляет 15 минут, срок получения отказа – 10 минут.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка (Форма №1) с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования. В заявлении также должны быть указаны паспортные данные и год рождения заявителя, адрес постоянного места жительства, контактный телефон (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина;

3) схема (ситуационный план) расположения земельного участка, испрашиваемого для индивидуального жилищного строительства, с указанием предполагаемого места его размещения, примерных линейных размеров и привязок к существующим объектам (схема выполняется Управлением архитектуры и градостроительства на основе дежурного плана Озерского городского округа и иных сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности).

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальных информационных систем или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.7.1. При принятии решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме (Форма №2) с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина;

3) документы, подтверждающие внесение задатка. Копии документов представляются вместе с оригиналами для определения их достоверности.

2.7.2. При принятии решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона, с предварительной публикацией сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка, в случае если по истечении месяца со дня опубликования сообщения заявления не поступили, заявителем в Управление имущественных отношений дополнительно представляется кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до даты регистрации заявления.

В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта, заявителем в Управление имущественных отношений предоставляются следующие документы:

1) исполнительная съемка в М 1:500, выполненная по договору и за счет средств заявителя специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию на проведение топографо-геодезических работ, с отметкой Управления архитектуры и градостроительства о нанесении информации на дежурный план Озерского городского округа;

2) кадастровая основа (кадастровый план территории) квартала или кварталов, в пределах которых расположен испрашиваемый земельный участок, полученная по запросу заявителя в установленном порядке в органе кадастрового учета.

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.8. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг.

2.8.1. Документы и (или) информация, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и не предоставленные заявителем, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах, предоставляющих государственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и информация.

Документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, могут предоставляться в Управление имущественных отношений в электронной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

2.8.2. Требование о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для получения с использованием межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего требование о предоставлении документов и (или) информации;

2) наименование органа (организации), в адрес которой направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

3) полное наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

6) адрес электронной почты, номер факса, почтовый адрес или иные данные для направления ответа на требование;

7) дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

Срок подготовки и направления ответа на требование не может превышать пяти календарных дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления требования и ответа на требование могут быть установлены в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации;

8) фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа и (или) для возврата документов без оформления являются:

1) отсутствие полномочий у органа местного самоуправления по распоряжению испрашиваемым земельным участком;

2) подача заявления ненадлежащим лицом;

3) наличие в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, неразборчивое написание текста;

4) непредоставление заявителем необходимых документов и материалов, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;

5) предоставление документов, утративших силу, или недействительных документов;

6) нарушение градостроительных, санитарных, экологических, строительных и других норм и требований федерального законодательства, законов Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, в случае предоставления земельного участка;

7) земельный участок (или его часть) уже предоставлен на каком-либо праве другому гражданину или юридическому лицу (в случае отсутствия заявления о добровольном отказе землепользователя или арендатора от данного земельного участка);



8) земельный участок (или его часть) предварительно согласован под проектирование и строительство объекта другому гражданину или юридическому лицу (в пределах срока действия постановления об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта);

9) наличие на земельном участке недвижимого имущества, не принадлежащего заявителю на праве собственности, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения или оперативного управления;

10) вступившее в законную силу определение или решение суда

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) испрашиваемое разрешенное использование земельного участка не соответствует документации по территориальному планированию, видам разрешенного использования земельного участка, предусмотренным правилами землепользования и застройки; планирование использования данного земельного участка по иному целевому назначению;

2) содержание в заключениях уполномоченных представителей Межведомственной комиссии или иных компетентных органов обоснованных требований и условий, не принятых заявителем;

3) обоснованный отказ в согласовании земельного участка уполномоченными представителями Межведомственной комиссии или иными компетентными органами;

4) наличие спора по границам испрашиваемого земельного участка;

5) регистрация в администрации Озерского городского округа второго заявления на испрашиваемый земельный участок, поступившего в течение месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

6) необоснованное несоблюдение сроков предоставления дополнительной информации, необходимой для подготовки документов, а также превышение со стороны заявителя установленного срока согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала.

2.9.3. Дополнительно с основаниями, указанными в пункте 2.9.1 и 2.9.2, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства являются:

1) поступление заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении торгов;

2) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

4) подача заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральным законодательством не имеет права на заключение договоров аренды земельных участков на территории закрытого административно-территориального образования;

5) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть решение организатора аукциона об отмене проведения аукциона. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

В течение 3 дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 3 дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.9.4. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

– решение суда;

– обращение заявителя, представленное в письменном виде;

– иные обстоятельства, возникшие в результате формирования земельного участка, согласования схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане территории квартала, осуществления его государственного кадастрового учета и сбора исходных данных при подготовке земельного участка к аукциону.

2.10. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

1) на основании определения или решения суда – на срок, установленный судом;

2) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта.

Зоны для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудуются местами для сидения (стулья, скамьи), информационными стендами.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, оснащаются специализированными программными продуктами для осуществления информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в форме постановлений администрации Озерского городского округа осуществляется с учетом особенностей предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предусмотренных федеральным законодательством.

При поступлении заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, администрация Озерского городского округа принимает решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (пункты 3.2, 3.3 настоящего раздела Регламента) либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства (пункты 3.4, 3.5 настоящего раздела Регламента) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Последовательность действий Управления имущественных отношений (организатора аукциона), в случае принятия решения о предоставлении земельного участка на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

1) прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка;

2) принятие решения о проведении мероприятий по организации аукциона либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений;

3) подготовка земельного участка к аукциону;

4) подготовка постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;

5) размещение информации или сообщения о проведении аукциона либо об отказе в его проведении;

6) прием и регистрация заявок на участие в аукционе;

7) рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками аукциона;

8) проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

9) размещение информации об итогах аукциона;

10) заключение договора аренды земельного участка с победителем или с единственным участником аукциона.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступившее в Управление имущественных отношений обращение заявителя на имя администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Заявитель может направить заявление почтовым отправлением или в электронной форме.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и до-

кументов в среднем составляет 30 минут.

3.3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по организации аукциона либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности предоставления земельного участка на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В случае принятия решения об организации и проведении аукциона, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявление, Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет проработку вопроса о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка для индивидуального жилищного строительства на данном земельном участке, в соответствии с градостроительным зонированием территории и правилами землепользования и застройки, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) по результатам предварительной проработки вопроса о возможности размещения объекта на данном земельном участке, осуществляет подготовку и согласование решения в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

В постановлении указываются разрешенное использование, примерное местоположение, категория земельного участка, форма проведения аукциона (открытый по составу участников и по форме подачи заявок), структурные подразделения администрации Озерского городского округа и иные организации, ответственные за сбор исходных данных по земельному участку, сроки проведения мероприятий;

3) после принятия решения в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона, осуществляет подготовку уведомления заявителя о принятом решении по предоставлению земельного участка на аукционе;

4) при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги – осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 дней.

3.3.3. Подготовка земельного участка к аукциону.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений по поручению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа организует формирование документов на аукцион в следующем порядке:

1) осуществляет в целях предварительной проработки вопроса формирования земельного участка изготовление «промежуточной» схемы границ ~ в М 1:1000 – 1:2000 и ее согласование с Управлением архитектуры и градостроительства, а при необходимости, с МУ Лесничество Озерского городского округа, с ОГИБДД УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области и другими службами и организациями, предусмотренными муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет по результатам предварительной проработки изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала, на основании исполнительной съемки, выполненной специализированной организацией;

3) организует согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала с Межведомственной комиссией по выбору земельных участков и ее утверждение постановлением администрации Озерского городского округа;

4) оформляет запрос в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа с целью предоставления архитектурно-градостроительного заключения и определения разрешенного использования земельного участка и параметров

разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), основанного на результатах инженерных изысканий;

5) оформляет запрос в соответствующие обслуживающие сетевые организации с целью определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за их подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) организует проведение санитарно-эпидемиологических исследований с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения на земельный участок, на основании договора, заключенного Управлением имущественных отношений с аккредитованной лицензированной организацией;

7) организует проведение кадастровых работ в отношении данного земельного участка, на основании договора подряда, заключенного Управлением имущественных отношений со специализированной организацией, имеющей соответствующие лицензии или являющейся членом саморегулируемой организации;

8) организует проведение независимой оценки для определения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы), в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

9) передает утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала и постановление об ее утверждении в отдел управления имуществом для осуществления государственного кадастрового учета данного земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела управления имуществом Управления имущественных отношений:

1) направляет заявку в Озерский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области для осуществления государственного кадастрового учета сформированного земельного участка в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) после получения кадастрового паспорта земельного участка, передает его в порядке делопроизводства в отдел землеустройства Управления имущественных отношений для формирования пакета документов для аукциона.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений осуществляет подготовку приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений о создании аукционной комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является пакет документов для проведения аукциона с исходными данными по земельному участку, в том числе с информацией о кадастровом номере земельного участка, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 60 дней.

3.3.4. Подготовка постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является пакет документов для проведения аукциона, с исходными данными по земельному участку, в том числе с информацией о кадастровом номере земельного участка, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение.

Организатор аукциона:

1) определяет на основании отчета независимого оценщика начальный размер арендной платы, величину ее повышения («шаг аукциона»), размер задатка;

2) определяет на основании исходных данных по земельному участку существенные условия договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам аукциона;

3) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе; место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

4) осуществляет подготовку постановления администрации Озерского городского округа о проведении торгов в форме аукциона, с установлением сроков и условий его проведения.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие администрацией Озерского городского округа решения в форме постановления о проведении аукциона с установлением сроков и условий его проведения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 дней.

3.3.5. Размещение информации или сообщения о проведении аукциона либо об отказе в его проведении.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении торгов в форме аукциона с установлением сроков и условий проведения аукциона.

Организатор аукциона:

1) организует подготовку и опубликование извещения или сообщения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении) в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

2) размещает сообщение о проведении аукциона (или об отказе в его проведении) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru);

2) направляет в порядке делопроизводства пакет аукционной документации в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений.

Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора аукциона;

2) реквизиты постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;

3) форма аукциона и подачи предложений о размере арендной платы;

4) предмет аукциона, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение;

5) начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы);

6) «шаг аукциона» (устанавливается в размере от 1% до 5% от начального размера арендной платы);

7) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

8) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

9) размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка (определяется в размере не менее 20% от начального размера арендной платы);

10) существенные условия договора, в том числе срок аренды земельного участка.

Извещение или сообщение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона не менее, чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором торгов не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является публикация извещения или сообщения о проведении аукциона в официальных средствах массовой информации и в сети «Интернет».

3.3.6. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является публикация извещения или сообщения о проведении аукциона в официальных средствах массовой информации и в сети «Интернет».

Организатор аукциона в месте и в сроки, указанные в извещении или сообщении о проведении аукциона:

1) выдает необходимые материалы и соответствующие документы гражданам, имеющим намерение принять участие в аукционе;

2) принимает заявки и документы от граждан для участия в аукционе;

3) присваивает заявке порядковый номер и регистрирует ее в день поступления в журнале приема заявок заявителей с указанием даты и времени поступления заявки;

4) обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

5) организует осмотр земельного участка на местности;

6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Перечень документов, представляемых в Управление имущественных отношений заявителем для участия в аукционе, указан в пункте 2.7 настоящего Регламента.

Прием документов прекращается не ранее, чем за 5 дней до дня проведения аукциона

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, указанном в извещении, возвращается в день ее поступления.

Заявитель, на основании заявления которого было принято решение о подготовке земельного участка к аукциону, имеет право участвовать в аукционе при условии подачи заявки на участие в аукционе по Форме № 2 (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) и документов в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении

аукциона.

Организатор аукциона:

1) устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счета в банке;

2) организует рассмотрение поступивших заявок на участие в аукционе на заседании аукционной комиссии.

По окончании срока приема заявок аукционной комиссией в срок, указанный в извещении, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством – в течение одного дня со дня окончания приема заявок.

По итогам заседания аукционной комиссии о признании участников аукциона организатор аукциона:

1) оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в торгах, и о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания приема заявок;

2) обеспечивает уведомление заявителей о признании их участниками аукциона либо о недопуске заявителей к участию в аукционе – не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе;

3) осуществляет возврат внесенных задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе – в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Результатом исполнения административной процедуры является решение о признании заявителей участниками аукциона, оформленное протоколом приема заявок, либо отказ заявителям в допуске к участию в торгах.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 32 дня со дня публикации извещения или сообщения о проведении аукциона, в течение одного дня со дня окончания приема заявок.

3.3.7. Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является протокол приема заявок о признании заявителей участниками аукциона, подписанный организатором аукциона.

Организатор аукциона:

1) организывает проведение аукциона;

2) оформляет проект протокола аукционной комиссии по проведению аукциона.

Аукционная комиссия в день, указанный в извещении, проводит аукционные процедуры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и определяет победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

При равенстве предложений победителем аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день его проведения. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;

2) победитель аукциона;

3) последнее предложение о размере арендной платы за земельный участок.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем договора аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе приняла участие мене двух участников;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены размера арендной платы не поднял билет;

3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе приняли участие мене двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона впра-

ве заключить договор аренды данного земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, либо в случае признания аукциона несостоявшимся.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесенный победителем аукциона, ему не возвращается.

Результатом исполнения административной процедуры является протокол о результатах аукциона, подписанный победителем аукциона.

Максимальный срок подготовки протокола о результатах аукциона – 1 рабочий день.

### 3.3.8. Размещение информации об итогах аукциона.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов:

1) организует опубликование информации о результатах аукциона в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

2) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Информация о результатах аукциона включает в себя:

- а) реквизиты постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;
- б) наименование организатора аукциона;
- в) имя (наименование) победителя аукциона;
- г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

Результатом административной процедуры является опубликование информации о результатах аукциона.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.3.9. Заключение договора аренды земельного участка с победителем или с единственным участником аукциона;

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный организатором аукциона и его победителем протокол о результатах аукциона.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора на основании протокола о результатах аукциона;
- 2) передает договор для подписания сторонами;
- 3) регистрирует договор в журнале регистрации;
- 4) выдает договор победителю аукциона или единственному участнику аукциона.

После подписания договора земельный участок передается заявителю по акту приема-передачи, в установленный договором срок.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка на аукционе и передача земельного участка победителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- 1) при заключении договора с победителем аукциона – 5 дней;
- 2) при заключении договора с единственным участником (в случае признания аукциона несостоявшимся из-за участия в нем менее двух участников) – 10 дней.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.

3.4. Последовательность действий Управления имущественных отношений (уполномоченного органа), в случае предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона:

- 1) опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 2) подготовка постановления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданину, заинтересованному в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) заключение договора аренды земельного участка.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на основании заявления граждани-

на, заинтересованного в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона, предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.5.1. Опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, оформленное соответствующей резолюцией на заявлении гражданина, зарегистрированном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет проработку вопроса о возможности осуществления индивидуального жилищного строительства на данном земельном участке, на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории;

2) обеспечивает подготовку сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В данном сообщении указывается местоположение земельного участка, его площадь, разрешенное использование, срок окончания приема заявлений, адрес уполномоченного органа для приема заявлений и предложений;

3) организует опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

4) организует размещение сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru);

Результатом исполнения административной процедуры является опубликование сообщения о приеме заявлений в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 дней.

3.5.2. Подготовка постановления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданину, заинтересованному в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, опубликованное в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка заявления не поступили, Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителю, на основании поступившего от гражданина заявления, без проведения аукциона.

При отсутствии необходимых документов в полном объеме, уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений оформляет запрос на имя заявителя о предоставлении недостающих документов в письменном виде, либо направляет запрос в электронной форме в соответствующие государственные органы, предоставляющие государственные услуги и в муниципальные органы и соответствующие организации, предоставляющие муниципальные услуги.

В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка, или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, на период выполнения в отношении данного земельного участка кадастровых работ за счет средств заявителя и осуществления государственного кадастрового учета этого земельного участка, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

В случае, если данный земельный участок не сформирован, на основании заявления гражданина Управление имущественных отношений:

- 1) осуществляет изготовление и согласование схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и утвержденными регламентами на предоставление соответствующих муниципальных услуг;

2) утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала, для целей осуществления его государственного кадастрового учета.

В этом случае предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства также приостанавливается в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

После предоставления заявителем в Управление имущественных отношений кадастрового паспорта земельного участка, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, на основании поступившего от гражданина заявления, без проведения аукциона;

2) осуществляет подготовку уведомления заявителю (гражданину) о предоставлении в аренду земельного участка от имени уполномоченного органа;

3) передает в порядке делопроизводства землеустроительное дело с документами, прилагаемыми к заявлению, в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений для целей оформления договора аренды земельного участка.

В случае поступления других заявлений в сроки, указанные в сообщении о приеме заявлений, уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, с уведомлением о подготовке данного земельного участка к аукциону по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

При поступлении других заявлений в сроки, указанные в сообщении о приеме заявлений, предоставление такого земельного участка в аренду осуществляется на аукционе по продаже права на заключение договора аренды данного земельного участка, в порядке, установленном федеральным законодательством и в соответствии с административными процедурами, установленными пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Регламента.

При поступлении заявлений по истечении срока, указанного в сообщении о приеме заявлений, такие заявления не рассматриваются, и принимается решение в форме постановления о предоставлении в аренду земельного участка гражданину, заинтересованному в предоставлении данного земельного участка, на основании заявления которого было опубликовано сообщение о приеме заявлений в соответствии с административными процедурами, установленными настоящим Регламентом.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданину на основании поступившего заявления или отказ в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

Срок исполнения административной процедуры – 7 дней с даты предоставления кадастрового паспорта. Срок может быть продлен, в связи с запросом недостающих документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.5.3. Заключение договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры по заключению договора аренды земельного участка является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении заявителю в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, без проведения аукциона.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора;
- 2) передает договор для подписания сторонами;
- 3) регистрирует подписанный договор в журнале регистрации;
- 4) выдает договор заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 дней.

3.6. Принятие решения о приостановке предоставления

муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о приостановке или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

2) осуществляет подготовку уведомления от имени администрации Озерского городского округа о приостановке предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, предусмотренных настоящим Регламентом;

3) осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении муниципальной услуги.

После подготовки и предоставления необходимых документов исполнение муниципальной услуги возобновляется в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги гражданам и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления имущественных отношений путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение уполномоченными специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

1) в администрацию Озерского городского округа;

2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;

2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуще-

ству должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подается в суд общей юрисдикции либо арбитражным судом (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Б.В. Джунушалиев, заместитель главы администрации Озерского городского округа – начальник Управления имущественных отношений.**

#### Приложение № 1

кадминистративномурегламенту предоставления муниципальной слуги  
«Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

#### ФОРМА № 1

Главе администрации Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

домашний (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

Паспортные данные (серия, №, кем, когда выдан)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком на 10 лет земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

1. Местоположение \_\_\_\_\_

2. Предполагаемые размеры земельного участка \_\_\_\_\_ га (кв.м).

3. испрашиваемое право на землю \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

#### Приложение № 2

кадминистративномурегламенту предоставления муниципальной слуги  
«Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

#### ФОРМА № 2

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

#### ЗАЯВКА

на участие в аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи заявок

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер, площадь и местоположение земельного участка)

изъявляю желание принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

– в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона с организатором аукциона заключить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа договор аренды указанного земельного участка на условиях, определенных по результатам аукциона;

– в течение \_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы (с учетом внесенного задатка);

– в течение \_\_\_\_\_ месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы;

– в срок не позднее \_\_\_\_\_ месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить оставшие-

ся \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы (сроки указываются в соответствии с извещением о проведении аукциона).

3. Я согласен (согласна) с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от оплаты заявленной цены права аренды (в размере арендной платы), подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды в установленные сроки, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Ф.И.О., адрес, паспортные данные

\_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма

возвращаемого задатка:

получатель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

банк получателя с указанием города \_\_\_\_\_

6. Сведения об основной деятельности, финансовых, технических и технологических возможностях \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(время)

(Заполняется на одном листе  
с двух сторон, в двух экземплярах)

#### Постановление № 2301 от 27.07.2011

### О внесении изменений в постановление от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области»

В соответствии с Законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Озерского городского округа и решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 №155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области»:

1) в пункте 6 Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области первое предложение изложить в следующей редакции:

«Численный состав административной комиссии составляет 11 человек.»;

2) абзац второй пункта 9 Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области изложить в следующей редакции:

«Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее пяти человек из ее состава.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

#### Постановление № 2300 от 27.07.2011

### О составе административной комиссии в Озерском городском округе

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 №155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», постановлением администрации Озерского городского округа от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области», постановляю:

1. Утвердить административную комиссию в Озерском городском округе в составе: председатель комиссии: Лихачев О.А., заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; заместитель председателя: Ювковецкий А.А., заместитель начальника УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области, начальник МОБ (по согласованию); ответственный секретарь: Девяткова Е.Н., инспектор административной комиссии Озерского городского округа; члены комиссии: Демушин С.А., заместитель начальника МОБ УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области (по согласованию); Корякина О.В., юрист-консульт правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Маракаев А.М., заместитель начальника Управления городского хозяйства администрации Озерского городского округа; Маслов В.П., заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа; Мошняга В.И., начальник муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа»; Савенкова Н.В., начальник юридического отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Сорочкина Е.А., старший техник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; Шишкин Е.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Признать утратившим силу постановление от 02.06.2011 № 1805 «О составе административной комиссии в Озерском городском округе».

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

#### Постановление № 2266 от 26.07.2011

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества»

Утвержден  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества» (далее – Регламент) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на территории Озерского городского округа

(далее – муниципальная услуга);

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления Озерского городского округа и их структурными подразделениями полномочий по предоставлению земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на территории Озерского городского округа.

Регламент не распространяется на земельные участ-

ки, находящиеся в федеральной собственности или в государственной собственности Челябинской области.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

– Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1

«О закрытом административно-территориальном

образовании» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 20.08.92 № 33, ст. 1915);

– Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239, от 06.02.96 №23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147; «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета» от 14.01.2005 №№ 5-6);

– Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.97 № 30, ст. 3594; «Российская газета» от 30.07.97 № 145);

– Федеральным Законом «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 № 112-ФЗ («Парламентская газета» от 10.07.2003 № 124-125; «Российская газета» от 10.07.2003 № 135; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 14.07.2003 № 28, ст. 2881);

– Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.04.98 № 16, ст. 1801; «Российская газета» от 23.04.98 № 79);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; «Парламентская газета» от 30.10.2001 №№ 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 №№ 211-212);

– Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

– Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст. 4017; «Российская газета», от 01.08.2007 № 165);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 19.05.2010 № 107) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2006 № 205 («Озерский вестник» от 30.12.2006 № 103);

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания де-

путатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18);

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Озерского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере земельных отношений.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

1) граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа;

2) граждане, не достигшие 18-летнего возраста, в случае наступления их полной дееспособности, а также лица, не проживающие на территории Озерского городского округа – в случае их вступления в права наследования на объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, или получившие объекты недвижимости в собственность по договору дарения или по иным договорам, в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством при взаимодействии с соответствующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

– Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а);

– Межрайонным отделом № 2 Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

– администрацией Озерского городского округа;

– органами технического учета и технической инвентаризации;

– органами нотариата;

– судебными органами;

– субъектами кадастровой деятельности;

– иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

За участие в аукционе организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. Требования о внесении задатка распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, уполномоченный орган) при предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Управление имущественных отношений выступает в качестве организатора аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Озерского городского округа (далее – организатор аукциона).

Исполнение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества осуществляется при участии специалистов отдела землеустройства, отдела организации торгов и администрирования доходов, отдела бухгалтерского учета и отчетности и отдела управления имуществом Управления имущественных отношений.

2.3. Особенности предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на территории Озерского городского округа.

Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества предоставляются гражданам в аренду при наличии свободных земель (земельных участков) соответствующего целевого назначения и разрешенного использования в пределах норм, установленных законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

2.3.1. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства осуществляется в аренду сроком до 10 лет:

1) на аукционах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков;

2) на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, после

опубликования сообщения о приеме заявлений.

Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на основании заявления гражданина без проведения аукциона возможно при условии опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка и размещения сообщения на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети «Интернет», в случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка другие заявления не поступили.

В случае поступления до указанного в сообщении срока других заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

2.3.2. Предоставление земельных участков для ведения садоводства осуществляется в собственность или в аренду сроком до 50 лет.

Граждане, которым садовые земельные участки были предоставлены на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, вправе зарегистрировать право собственности на такие земельные участки, площадь не более установленных предельных максимальных размеров земельных участков, предоставляемых в собственность (площадь до 0,15 га). Часть земельного участка, превышающая предельный максимальный размер земельного участка, подлежащего передаче в собственность, предоставляется в аренду.

2.3.3. Предоставление земельных участков для огородничества осуществляется:

1) на территории сельских населенных пунктов и за границами населенных пунктов – в аренду сроком до 5 лет;

2) на территории лесных участков – в безвозмездное срочное пользование сроком до 11 месяцев.

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о муниципальной услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на территории Озерского городского округа, предоставляется:

– специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений при личном обращении граждан или юридических лиц по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. №№ 7, 13;

– с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-44-89, 2-33-85;

– посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

– посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений с использованием телефонной связи и (или) путем направления письменного уведомления.

2.4.3. Консультации граждан и юридических лиц по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги, проводятся специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 13, тел. 2-44-89; кабинет № 7, тел. 2-33-85.

График работы отдела:

– приемный день: понедельник с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– вторник, среда, четверг: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– пятница: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.42;

– выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор аренды;

2) договор безвозмездного срочного пользования (при предоставлении земельного участка для ведения огородничества);

3) уведомление заявителя о формировании земельного участка для ведения личного подсобного для предоставления его на аукционе;

4) решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность (при предоставлении земельного участка для ведения садоводства);

5) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

2.6. Сроки подачи документов для предоставления муниципальной услуги и сроки получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения обращений граждан по вопросу предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества на территории Озерского городского округа составляет 30 дней.

Максимальный срок от даты регистрации заявления до заключения договора аренды земельного участка составляет 160 дней.

При получении результата муниципальной услуги в виде договора аренды земельного участка время ожидания в очереди составляет не более 30 минут, срок подписания договора и его получения – не более 20 минут.

При получении результата муниципальной услуги в виде постановления администрации Озерского городского округа время ожидания в очереди составляет не более 20 минут, срок получения постановления – не более 10 минут.

При получении отказа (копии отказа) в предоставлении земельного участка срок ожидания составляет 20 минут, срок получения отказа – 10 минут.

2.7. Основание для предоставления муниципальной услуги.

Для приобретения прав на земельный участок граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, обращаются в администрацию Озерского городского округа с заявлением о приобретении прав на земельный участок с приложением необходимых документов.

В заявлении должны быть указаны паспортные данные и год рождения заявителя, адрес постоянного места жительства, контактный телефон, вид права (при оформлении аренды – срок аренды) земельного участка, его площадь и адрес, реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии объектов недвижимости на земельном участке), вид разрешенного использования земельного участка и другие необходимые сведения.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов могут осуществляться в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (без проведения торгов), для ведения садоводства:

1) заявление (форма № 1 в приложении № 1 к настоящему регламенту);

2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника, либо копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя физического лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на недвижимое имущество, выданная не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления (в случае предоставления земельного участка для ведения садоводства в собственность, в связи с однократностью предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии с законодательством Челябинской области);

В случае отсутствия у собственника объекта недвижимости документов, удостоверяющих права на земельные участки, к заявлению прилагается уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах заявителя на земельные участки, выданное не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на данном земельном участке, выданная не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления, или копии документов, удостоверяющих права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на данном земельном участке);

6) документы, подтверждающие права на земельный участок (государственный акт, свидетельство о праве собственности на землю, свидетельство о праве пожизненно наследуемого владения землей, договор аренды, др.);

7) кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до даты регистрации заявления.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих муници-

пальные услуги, предоставляются в Управление имущественных отношений на бумажных носителях заявителем или в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка для ведения огородничества:

1) заявление (форма № 1 в приложении № 1 к настоящему регламенту);

2) копия паспорта заявителя с предъявлением подлинника, либо копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя физического лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до даты регистрации заявления (при оформлении земельного участка в аренду сроком более 1 года);

5) выкопировка из материалов лесоустройства с указанием границ испрашиваемого земельного участка (при оформлении земельного участка в безвозмездное срочное пользование на 11 месяцев).

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае принятия решения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (форма № 2 в приложении № 2 к настоящему Регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

3) документы, подтверждающие внесение задатка;

4) иные документы, указанные в извещении о проведении торгов (в случае проведения торгов в форме конкурса).

2.9. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг.

2.9.1. Документы и (или) информацию, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и не предоставленные заявителем, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах, предоставляющих государственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и информация.

Документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, могут предоставляться в Управление имущественных отношений в электронной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

2.9.2. Требование о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для получения с использованием межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего требование о предоставлении документов и (или) информации;

2) наименование органа (организации), в адрес которой направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

3) полное наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление

документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

6) адрес электронной почты, номер факса, почтовый адрес или иные данные для направления ответа на требование;

7) дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

Срок подготовки и направления ответа на требование не может превышать пяти календарных дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления требования и ответа на требование могут быть установлены в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации;

8) фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.10. Исполнение муниципальной услуги начинается с момента поступления в Управление имущественных отношений полного пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной услуги, в сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме документов и (или) для возврата документов без оформления являются:

1) отсутствие полномочий у органа местного самоуправления по распоряжению испрашиваемым земельным участком;

2) подача заявления ненадлежащим лицом;

3) наличие в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, неразборчивое написание текста;

4) непредоставление заявителем необходимых документов и материалов, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;

5) предоставление документов, утративших силу, или недействительных документов;

6) нарушение градостроительных, санитарных, экологических, строительных и других норм и требований федерального законодательства, законов Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, в случае предоставления земельного участка;

7) земельный участок (или его часть) уже предоставлен на каком-либо праве другому гражданину или юридическому лицу (в случае отсутствия заявления о добровольном отказе землепользователя или арендатора от данного земельного участка);

8) наличие на земельном участке недвижимого имущества, не принадлежащего заявителю на праве собственности, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) вступившее в законную силу определение или решение суда.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предполагаемое место размещения земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества не соответствует генеральному плану Озерского городского округа и правилам землепользования и застройки;

2) содержание в заключениях уполномоченных представителей Межведомственной комиссии или иных компетентных органов обоснованных требований и условий, не принятых заявителем;

3) обоснованный отказ в согласовании земельного участка уполномоченными представителями Межведомственной комиссии или иными компетентными органами;

4) наличие спора по границам испрашиваемого земельного участка;

5) наличие у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или собственности других земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства – при бесплатном однократном предоставлении ему в собственность ранее предоставленного земельного участка для ведения садоводства;

6) регистрация в администрации Озерского городского округа второго заявления на испрашиваемый земельный участок, поступившего до принятия администрацией постановления в отношении данного земельного участка;

7) необоснованное несоблюдение сроков предоставления дополнительной информации, необходимой для подготовки документов, а также превышение со стороны

Окончание на стр.16.

Окончание. Начало на стр.15.

заявителя установленного срока согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка являются:

1) поступление заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона;

2) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

3) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона до дня окончания приема документов для участия в торгах;

4) подача заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральным законодательством не имеет права на заключение договоров аренды земельных участков на территории закрытого административно-территориального образования;

5) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть решение организатора аукциона об отмене проведения торгов. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения торгов.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором торгов в течение 3 дней в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

В течение 3 дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 3 дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.12. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

1) при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги – на срок не более 1,5 месяца;

2) на основании определения или решения суда – на срок, установленный судом;

3) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановок общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта посетителей.

Зоны для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудуются местами для сидения (стулья, скамьи).

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, оснащаются специализированными программными продуктами для осуществления информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Последовательность действий Управления имущественных отношений (уполномоченного органа), в случае предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства, на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, без проведения аукциона, в аренду или в собственность для ведения садоводства, в аренду для ведения огородничества:

1) прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка;

2) рассмотрение заявления руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа;

3) опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка (для ведения личного подсобного хозяйства);

4) принятие решения о предоставлении земельного участка;

5) заключение договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства осуществляется в аренду на аукционе или после опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка, без проведения торгов.

При поступлении заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, администрация Озерского городского округа принимает решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (пункты 3.3, 3.4 настоящего раздела Регламента) либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства без проведения торгов (пункт 3.2 настоящего раздела Регламента) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступившее в Управление имущественных отношений обращение заявителя на имя администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Заявитель может направить заявление почтовым отправлением или в электронной форме.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.2.2. Рассмотрение заявления руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемым пакетом документов.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в аренду без проведения аукциона, руководителем (заместителем руководителя) оформляется соответствующая виза на заявление.

По результатам рассмотрения заявления и необходимых документов руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа направляет обращение в порядке делопроизводства в отдел землеустройства Управления имущественных отношений для оформления земельного участка или для подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.2.3. Опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка (для ведения личного подсобного хозяйства).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, оформленное соответствующей визой на заявление гражданина, зарегистрированное в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Регламента.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет проработку вопроса о возможности предоставления данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории;

2) обеспечивает подготовку сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

В данном сообщении указывается местоположение земельного участка, его площадь, разрешенное использование, срок окончания приема заявлений, адрес уполномоченного органа для приема заявлений и предложений;

3) организует опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

4) организует размещение сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на официальном

сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Результатом исполнения административной процедуры является опубликование сообщения о приеме заявлений в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 дней.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка (для ведения личного подсобного хозяйства), опубликованное в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет», либо зарегистрированное заявление с прилагаемым пакетом документов для ведения садоводства, для ведения огородничества.

В случае, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства заявления не поступили, а также в случае поступления зарегистрированных заявлений о предоставлении земельного участка для ведения садоводства или огородничества, Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка без проведения аукциона (для ведения личного подсобного хозяйства), о предоставлении в аренду или в собственность земельного участка (для ведения садоводства), о предоставлении в аренду или в безвозмездное срочное пользование земельного участка (для ведения огородничества).

При отсутствии необходимых документов в полном объеме, уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений оформляет запрос на имя заявителя о предоставлении недостающих документов в письменном виде, либо направляет запрос в электронной форме в соответствующие государственные органы, предоставляющие государственные услуги, и в муниципальные органы и соответствующие организации, предоставляющие муниципальные услуги, в порядке, установленном на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка, или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, на период выполнения в отношении данного земельного участка кадастровых работ за счет средств заявителя и осуществления государственного кадастрового учета этого земельного участка, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

В случае, если данный земельный участок не сформирован, на основании заявления гражданина Управление имущественных отношений:

1) осуществляет изготовление и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и утвержденными регламентами на предоставление соответствующих муниципальных услуг;

2) обеспечивает утверждение и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала, для целей осуществления его государственного кадастрового учета.

В этом случае предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка также приостанавливается в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Регламента.

После предоставления заявителем в Управление имущественных отношений кадастрового паспорта земельного участка, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду, в собственность или в безвозмездное срочное пользование;

2) осуществляет подготовку уведомления заявителю (гражданину) о предоставлении земельного участка от имени уполномоченного органа;

3) передает в порядке делопроизводства землеустроительное дело с документами, прилагаемыми к заявлению, в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений для целей оформления договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

4) выдает заявителю постановление о предоставлении (передаче) в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства.

В случае поступления других заявлений для ведения



личного подсобного хозяйства в сроки, указанные в сообщении о приеме заявлений, уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, с уведомлением о подготовке данного земельного участка к аукциону по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

При поступлении других заявлений в сроки, указанные в сообщении о приеме заявлений, предоставление такого земельного участка в аренду осуществляется на аукционе по продаже права на заключение договора аренды данного земельного участка, в порядке, установленном федеральным законодательством и в соответствии с административными процедурами, установленными пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Регламента.

При поступлении заявлений по истечении срока, указанного в сообщении о приеме заявлений, такие заявления не рассматриваются, и принимается решение в форме постановления о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства гражданину, заинтересованному в предоставлении данного земельного участка, на основании заявления которого было опубликовано сообщение о приеме заявлений в соответствии с административными процедурами, установленными настоящим Регламентом.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа:

- 1) о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства гражданину на основании поступившего заявления, без проведения аукциона;
- 2) о предоставлении в аренду или о передаче в собственность земельного участка для ведения садоводства;
- 3) о предоставлении в аренду (сроком до 5 лет) или в безвозмездное пользование земельного участка (сроком до 11 месяцев) для ведения огородничества;
- 4) отказ в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства без проведения аукциона, отказ в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

Постановление о предоставлении (передаче) в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства выдается заявителю в течение 7 дней с даты принятия решения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 50 дней, 7 дней с даты предоставления кадастрового паспорта. Срок может быть продлен, в связи с запросом недостающих документов, по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Регламента.

3.2.5. Заключение договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Основанием для начала административной процедуры по заключению договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком является постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении заявителю в аренду или в безвозмездное срочное пользование земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора;
- 2) передает договор для подписания сторонами;
- 3) регистрирует подписанный договор в журнале регистрации;
- 4) выдает договор заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 дней.

3.3. Последовательность действий Управления имущественных отношений (организатора аукциона), в случае принятия решения о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

- 1) прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка;
- 2) принятие решения о проведении мероприятий по организации аукциона либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений;
- 3) подготовка земельного участка к аукциону;
- 4) подготовка постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;
- 5) размещение информации или сообщения о проведении аукциона либо об отказе в его проведении;
- 6) прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками аукциона;
- 8) проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- 9) размещение информации об итогах аукциона;
- 10) заключение договора аренды земельного участка с победителем или с единственным участником аукциона.

3.4. В случае принятия решения о предоставлении зе-

мельного участка на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.4.1. Прием заявления от лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления является поступившее в Управление имущественных отношений обращение заявителя на имя администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявитель может направить заявление почтовым отправлением или в электронной форме.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

- 1) регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;
- 2) направляет заявление на рассмотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.4.2. Принятие решения о проведении мероприятий по организации аукциона либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности предоставления земельного участка на аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка либо об опубликовании сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

В случае принятия решения об организации и проведении аукциона, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении, Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

- 1) осуществляет проработку вопроса о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на данном земельном участке, в соответствии с градостроительным зонированием территории и правилами землепользования и застройки, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 2) по результатам предварительной проработки вопроса о возможности предоставления данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства осуществляет подготовку и согласование решения в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

В постановлении указываются разрешенное использование, примерное местоположение, категория земельного участка, форма проведения аукциона (открытый по составу участников и по форме подачи заявок), структурные подразделения администрации Озерского городского округа и иные организации, ответственные за сбор исходных данных по земельному участку, сроки проведения мероприятий;

3) после принятия решения в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона, осуществляет подготовку уведомления заявителя о принятом решении по предоставлению земельного участка на аукционе;

4) при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги – осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 дней.

3.4.3. Подготовка земельного участка к аукциону.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа о проведении мероприятий по организации аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений по поручению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа организует формирование документов на аукцион в следующем порядке:

- 1) осуществляет в целях предварительной проработки вопроса формирования земельного участка изготовление «промежуточной» схемы границ ~ в М 1:1000 – 1:2000 и ее согласование с Управлением архитектуры и градост-

роительства, а при необходимости, с МУ Лесничество Озерского городского округа, с ОГИБДД УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области и другими службами и организациями, предусмотренными муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет по результатам предварительной проработки изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала, на основании исполнительной съемки, выполненной специализированной организацией;

3) организует согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала с Межведомственной комиссией по выбору земельных участков и ее утверждение постановлением администрации Озерского городского округа;

4) оформляет запрос в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа с целью предоставления архитектурно-градостроительного заключения и определения разрешенного использования земельного участка и параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на землях населенных пунктов), основанного на результатах инженерных изысканий;

5) оформляет запрос в соответствующие обслуживающие сетевые организации с целью определения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за их подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) организует проведение санитарно-эпидемиологических исследований с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения на земельный участок, на основании договора, заключенного Управлением имущественных отношений с аккредитованной лицензированной организацией;

7) организует проведение кадастровых работ в отношении данного земельного участка, на основании договора подряда, заключенного Управлением имущественных отношений со специализированной организацией, имеющей соответствующие лицензии или являющейся членом саморегулируемой организации;

8) организует проведение независимой оценки для определения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы), в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

9) передает утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала и постановление об ее утверждении в отдел управления имуществом для осуществления государственного кадастрового учета данного земельного участка.

Уполномоченный специалист отдела управления имуществом Управления имущественных отношений:

- 1) направляет заявку в Озерский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области для осуществления государственного кадастрового учета сформированного земельного участка в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 2) после получения кадастрового паспорта земельного участка, передает его в порядке делопроизводства в отдел землеустройства Управления имущественных отношений для формирования пакета документов для аукциона.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений осуществляет подготовку приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления имущественных отношений о создании аукционной комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является пакет документов для проведения аукциона с исходными данными по земельному участку, в том числе с информацией о кадастровом номере земельного участка, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на землях населенных пунктов), о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 60 дней.

3.4.4. Подготовка постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является пакет документов для проведения аукциона, с исходными данными по земельному участку, в том числе с информацией о кадастровом номере земельного участка, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на землях населенных пунктов), о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение.

Продолжение на стр.18.

**Продолжение. Начало на стр.12,13, 14, 15, 16, 17.**

Организатор аукциона:

1) определяет на основании отчета независимого оценщика начальный размер арендной платы, величину ее повышения («шаг аукциона»), размер задатка;

2) определяет на основании исходных данных по земельному участку существенные условия договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам аукциона;

3) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе; место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

4) осуществляет подготовку постановления администрации Озерского городского округа о проведении торгов в форме аукциона, с установлением сроков и условий его проведения.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие администрацией Озерского городского округа решения в форме постановления о проведении аукциона с установлением сроков и условий его проведения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 дней.

3.4.5. Размещение информации или сообщения о проведении аукциона либо об отказе в его проведении.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о проведении торгов в форме аукциона с установлением сроков и условий проведения аукциона.

Организатор аукциона:

1) организует подготовку и опубликование извещения или сообщения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении) в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

2) размещает сообщение о проведении аукциона (или об отказе в его проведении) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru);

3) направляет в порядке делопроизводства пакет аукционной документации в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений.

Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора аукциона;

2) реквизиты постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;

3) форма аукциона и подачи предложений о размере арендной платы;

4) предмет аукциона, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на землях населенных пунктов), о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение;

5) начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы);

6) «шаг аукциона» (устанавливается в размере от 1% до 5% от начального размера арендной платы);

7) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

8) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

9) размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка (определяется в размере не менее 20% от начального размера арендной платы);

10) существенные условия договора, в том числе срок аренды земельного участка.

Извещение или сообщение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона не менее, чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором торгов не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Результатом исполнения административной процедуры является публикация извещения или сообщения о проведении аукциона в официальных средствах массовой информации и в сети «Интернет».

3.4.6. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является публикация извещения или сообщения о проведении аукциона в официальных средствах массовой информации и в сети «Интернет».

Организатор аукциона в месте и в сроки, указанные в извещении или сообщении о проведении аукциона:

1) выдает необходимые материалы и соответствующие документы гражданам, имеющим намерение принять участие в аукционе;

2) принимает заявки и документы от граждан для участия в аукционе;

3) присваивает заявке порядковый номер и регистри-

рует ее в день поступления в журнале приема заявок заявителей с указанием даты и времени поступления заявки;

4) обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

5) организует осмотр земельного участка на местности;

6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Перечень документов, представляемых в Управление имущественных отношений заявителем для участия в аукционе, указан в пункте 2.7 настоящего Регламента.

Прием документов прекращается не ранее, чем за 5 дней до дня проведения аукциона

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, указанном в извещении, возвращается в день ее поступления.

Заявитель, на основании заявления которого было принято решение о подготовке земельного участка к аукциону, имеет право участвовать в аукционе при условии подачи заявки на участие в аукционе по форме № 2 (приложение № 2 к настоящему Регламенту) и документов в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Организатор аукциона:

1) устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки с соответствующего счета в банке;

2) организует рассмотрение поступивших заявок на участие в аукционе на заседании аукционной комиссии.

По окончании срока приема заявок аукционной комиссией в срок, указанный в извещении, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством – в течение одного дня со дня окончания приема заявок.

По итогам заседания аукционной комиссии о признании участников аукциона организатор аукциона:

1) оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в торгах, и о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа, который подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания приема заявок;

2) обеспечивает уведомление заявителей о признании их участниками аукциона либо о недопуске заявителей к участию в аукционе – не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе;

3) осуществляет возврат внесенных задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе – в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Результатом исполнения административной процедуры является решение о признании заявителей участниками аукциона, оформленное протоколом приема заявок, либо отказ заявителям в допуске к участию в торгах.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 32 дня со дня публикации извещения или сообщения о проведении аукциона, в течение одного дня со дня окончания приема заявок.

3.4.7. Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является протокол приема заявок о признании заявителей участниками аукциона, подписанный организатором аукциона.

Организатор аукциона:

1) организывает проведение аукциона;

2) оформляет проект протокола аукционной комиссии по проведению аукциона.

Аукционная комиссия в день, указанный в извещении, проводит аукционные процедуры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и определяет победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

При равенстве предложений победителем аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день его проведения. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома на приусадебном земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства, расположенном на

землях населенных пунктов), и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;

2) победитель аукциона;

3) последнее предложение о размере арендной платы за земельный участок.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем договора аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе приняли участие менее двух участников;

2) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены размера арендной платы не поднял билет;

3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе приняли участие менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды данного земельного участка, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, либо в случае признания аукциона несостоявшимся.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, задаток, внесенный победителем аукциона, ему не возвращается.

Результатом исполнения административной процедуры является протокол о результатах аукциона, подписанный победителем аукциона.

Максимальный срок подготовки протокола о результатах аукциона – 1 рабочий день.

3.4.8. Размещение информации об итогах аукциона.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола о результатах аукциона.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов:

1) организует опубликование информации о результатах аукциона в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

2) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Информация о результатах аукциона включает в себя:

1) реквизиты постановления администрации Озерского городского округа о проведении аукциона;

б) наименование организатора аукциона;

в) имя (наименование) победителя аукциона;

г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

Результатом административной процедуры является опубликование информации о результатах аукциона.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.4.9. Заключение договора аренды земельного участка с победителем или с единственным участником аукциона.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный организатором аукциона и его победителем протокол о результатах аукциона.

Уполномоченный специалист отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку проекта договора на основании протокола о результатах аукциона;

2) передает договор для подписания сторонами;

3) регистрирует договор в журнале регистрации;

4) выдает договор победителю аукциона или единственному участнику аукциона.

После подписания договора земельный участок передается заявителю по акту приема-передачи, в установленный договором срок.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка на аукционе и передача земельного участка победителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

1) при заключении договора с победителем аукциона – 5 дней;

2) при заключении договора с единственным участником (в случае признания аукциона несостоявшимся из-за участия в нем менее двух участников) – 10 дней.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды земельного участка.

3.5. Принятие решения о приостановке предоставле-

ния муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о приостановке или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

- 1) осуществляет подготовку уведомления от имени администрации Озерского городского округа о приостановке предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении муниципальной услуги.

После предоставления запрашиваемых документов исполнение муниципальной услуги возобновляется в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги гражданам и юридическим лицам являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления имущественных отношений путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение уполномоченными специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- 1) в администрацию Озерского городского округа;
- 2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно. Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регист-

рации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;

2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом

в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

б) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Б.В.ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации Озерского городского округа – начальник Управления имущественных отношений.**

#### Приложение № 1

#### кадминистративному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества»

Главе администрации Озерского городского округа  
Челябинской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: (серия, номер, кем, когда выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

#### ФОРМА № 1

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (в аренду), земельного участка для ведения садоводства (в собственность, аренду), земельного участка для ведения огородничества (в аренду, в безвозмездное срочное пользование)

Прошу предоставить в собственность (аренду, безвозмездное срочное пользование) земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта) в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (указать норму закона, либо ссылку на то что на земельном участке расположены объекты недвижимости принадлежащие на определенном праве).

\_\_\_\_\_ ( )  
(подпись)Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Приложение № 2

#### кадминистративному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества»

#### ФОРМА № 2

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

#### ЗАЯВКА

#### на участие в аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи заявок

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер, площадь и местоположение земельного участка) изъявляю желание принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

– в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона с организатором аукциона заключить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа договор аренды указанного земельного участка на условиях, определенных по результатам аукциона;

– в течение \_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы (с учетом внесенного задатка);

– в течение \_\_\_\_\_ месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы;

– в срок не позднее \_\_\_\_\_ месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка оплатить оставшиеся \_\_\_\_\_% от общего размера заявленного размера арендной платы (сроки указываются в соответствии с извещением о проведении аукциона).

3. Я согласен (согласна) с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от оплаты заявленной цены права аренды (в размере арендной платы), подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды в установленные сроки, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

Продолжение на стр.20.

Продолжение. Начало на стр.12,13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

4. Ф.И.О., адрес, паспортные данные :

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
банк получателя с указанием города \_\_\_\_\_

6. Сведения об основной деятельности, финансовых, технических и технологических возможностях \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(время)

(Заполняется на одном листе с двух сторон, в двух экземплярах)

## Постановление № 2267 от 26.07.2011

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа – начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

**В.ЯЛИФАНОВ,**  
первый заместитель главы администрации.

Утвержден  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Регламент) разработан в целях:

– повышения качества предоставления муниципальной услуги;

– определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления Озерского городского округа и их структурными подразделениями полномочий по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование. Настоящий Регламент не распространяется на земельные участки, находящиеся в федеральной собственности или в государственной собственности Челябинской области.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93 № 237);

– Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 20.08.92 № 33, ст. 1915);

– Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94. № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Рос-

сийская газета» от 08.12.94 №№ 238-239, от 06.02.96 №23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

– Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147; «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205, «Российская газета», от 30.10.2001 № 211-212);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета» от 14.01.2005 №№ 5-6);

– Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.97 № 30, ст. 3594; «Российская газета» от 30.07.97 № 145);

– Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета» от 23.04.98 № 79);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; «Парламентская газета» от 30.10.2001, №№ 204-205; «Российская газета» от 30.10.2001 №№ 211-212);

– Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства

Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);

– Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; «Российская газета» от 31.08.2004 № 188; «Парламентская газета» от 31.08.2004, от 01.09.2004 №№ 159-160, 161-162);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 30.07.2007 № 31, ст. 4017, «Российская газета», от 01.08.2007 № 165);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

– Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 30.10.2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения» (в редакции Приказа от 29.11.2010 № 584, «Российская газета», от 31.12.2010 № 297);

– Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 120-ЗО «О земельных отношениях» («Южноуральская панорама» от 17.05.2011 № 122 (2603), спецвыпуск № 37);

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (в редакции от 19.05.2010 № 107) («Озерский вестник» от 06.08.2005);

– Положением о порядке изъятия, предоставления и передачи земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2006 № 205 («Озерский вестник» от 30.12.2006 № 103).

– Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 29.11.2010 № 18/18);

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Озерского городского округа, регламентирующими правоотношения в сфере земельных отношений.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа, в том числе:

– государственные и муниципальные учреждения;

– казенные предприятия;

– центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

– органы государственной власти;

– органы местного самоуправления;

1.4. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

– Озерским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 3а);

– Межрайонным отделом № 2 Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Челябинской области (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

– администрацией Озерского городского округа;

– Муниципальным учреждением Лесничество Озерского городского округа (г. Озерск, ул. Октябрьская, 24);

– органами технического учета и технической инвентаризации;

– органами нотариата;

– судебными органами;

– субъектами кадастровой деятельности;

– иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, уполномоченный орган). Исполнение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории Озерского городского округа осуществляется отделом землеустройства Управления имущественных отношений.

2.3. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего регламента, для следующих видов разрешенного использования:

1) для размещения существующих объектов недвижимости, в случае, если здания, строения и сооружения, расположенные на данных земельных участках, находятся в оперативном управлении или хозяйственном ведении указанных юридических лиц;

2) для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

2.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о муниципальной услуге.

2.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование на территории Озерского городского округа, предоставляется:

– специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений при личном обращении граждан или юридических лиц по адресу: г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, каб. №№ 7, 13;

– с использованием средств телефонной связи, по тел. 2-44-89, 2-33-85;

– посредством публикации информации в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа»;

– посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) или с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется заявителю Управлением имущественных отношений с использованием телефонной связи и (или) путем направления письменного уведомления.

2.4.3. Консультации граждан и юридических лиц по всем интересующим вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги, проводятся специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г.Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 13, тел. 2-44-89; кабинет № 7, тел. 2-33-85.

График работы отдела:

– приемный день: понедельник с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– вторник, среда, четверг: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.42;

– пятница: с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.42;

– выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Продолжительность ответа на телефонный звонок – не более 10 минут.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение в форме постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, в случае невозможности предоставления муниципальной услуги.

2.6. Сроки подачи документов для предоставления муниципальной услуги и сроки получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения обращений граждан по вопросу предоставления земельных участков в безвозмездное срочное пользование на территории Озерского городского округа составляет 30 дней.

При подаче документов, оформленных надлежащим образом и в полном объеме, время от даты регистрации заявления до получения конечного результата данной муниципальной услуги составляет 30 дней. Срок рассмотрения обращения может быть продлен в случае запроса дополнительных документов в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Регламента.

Максимальный срок от даты регистрации заявления до получения постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование составляет 160 дней.

При получении результата муниципальной услуги в

виде постановления администрации Озерского городского округа время ожидания в очереди составляет не более 20 минут.

При получении отказа (копии отказа) в предоставлении земельного участка срок ожидания составляет 15 минут, срок получения отказа – 10 минут.

2.7. Основание для предоставления муниципальной услуги.

Для приобретения прав на земельный участок юридические лица, имеющие право на предоставление данной муниципальной услуги, указанные в пункте 1.3. настоящего Регламента, обращаются в администрацию Озерского городского округа с заявлением о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (Форма № 1) с приложением необходимых документов.

В заявлении должны быть указаны юридический адрес и реквизиты юридического лица, контактный телефон, вид права, площадь земельного участка и адрес, цель использования земельного участка и другие необходимые сведения.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов могут осуществляться в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка в целях размещения существующих объектов недвижимости, в случае, если здания, строения и сооружения, расположенные на данном земельном участке, находятся в оперативном управлении или хозяйственном ведении юридического лица, заявителю необходимо предоставить в Управление имущественных отношений следующие документы:

– копии учредительных документов (учредительный договор, устав или положение, постановление о регистрации, копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе), документы, подтверждающие полномочия руководителя и представителя юридического лица.

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на данном земельном участке, выданная не позднее чем за один месяц до даты регистрации заявления, или копии документов, удостоверяющих права на такое здание, строение, сооружение;

– кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до даты регистрации заявления;

2) для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в целях строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, заявителю необходимо дополнительно к документам, указанным в настоящем разделе Регламента, предоставить в Управление имущественных отношений:

– материалы предварительного согласования места размещения объекта;

– копию генерального плана (из проекта) размещения всех объектов строительства на испрашиваемом участке (с указанием очередности строительства);

– Проект рекультивации земель (или раздел в составе проекта);

– заключения согласовывающих органов и экспертиз на проектную документацию, документ об ее утверждении, оформленные в установленном порядке, справка о финансировании строительства объекта;

– иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Копии документов должны быть заверены заявителем.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, предоставляются в Управление имущественных отношений на бумажных носителях заявителем или в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, на основании соглашений о межведомственном взаимодействии.

Документы, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляемые органами федеральной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа и ее структурными подразделениями, могут не предоставляться заявителем.

2.9. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

2.9.1. Документы и (или) информацию, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и не предоставленные заявителем, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах, предоставляющих го-

сударственные услуги, в органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и информация.

Документы и (или) информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, могут предоставляться в Управление имущественных отношений в электронной форме, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа, на основании соглашения о межведомственном взаимодействии.

2.9.2. Требование о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для получения с использованием межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего требование о предоставлении документов и (или) информации;

2) наименование органа (организации), в адрес которой направляется требование о предоставлении документов и (или) информации;

3) полное наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

6) адрес электронной почты, номер факса, почтовый адрес или иные данные для направления ответа на требование;

7) дата направления требования и срок ожидаемого ответа на требование.

Срок подготовки и направления ответа на требование не может превышать пяти календарных дней с момента поступления требования к органу (организации), предоставляющему документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления требования и ответа на требование могут быть установлены в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации;

8) фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного лица, подготовившего и направившего требование, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

2.10. Исполнение муниципальной услуги начинается с момента поступления в Управление имущественных отношений полного пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной услуги, в сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основаниями для отказа и (или) для возврата документов без оформления являются:

1) отсутствие полномочий у органа местного самоуправления по распоряжению испрашиваемым земельным участком;

2) подача заявления ненадлежащим лицом;

3) наличие в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, неразборчивое написание текста;

4) отсутствие у юридического лица оснований для приобретения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на основании ст. 20 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) непредоставление заявителем необходимых документов и материалов, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом;

6) предоставление документов, утративших силу, или недействительных документов;

7) нарушение градостроительных, санитарных, экологических, строительных и других норм и требований федерального законодательства, законов Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, в случае предоставления земельного участка;

8) земельный участок (или его часть) уже предоставлен на каком-либо праве другому гражданину или юридическому лицу (в случае отсутствия заявления о добровольном отказе землепользователя или арендатора от данного земельного участка);

9) земельный участок (или его часть) предварительно согласован под проектирование и строительство объекта другому гражданину или юридическому лицу (в пределах срока

Продолжение на стр.22.

**Продолжение. Начало на стр.12-21.**

действия постановления об утверждении материалов предварительного согласования места размещения объекта);

10) наличие на земельном участке недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения или оперативного управления иным лицам;

11) вступившее в законную силу определение или решение суда.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предполагаемое место размещения не соответствует генеральному плану Озерского городского округа и правилам землепользования и застройки;

2) содержание в заключениях уполномоченных представителей Межведомственной комиссии или иных компетентных органов обоснованных требований и условий, не принятых заявителем;

3) обоснованный отказ в согласовании земельного участка уполномоченными представителями Межведомственной комиссии или иными компетентными органами;

4) наличие спора по границам испрашиваемого земельного участка;

5) регистрация в администрации второго заявления на испрашиваемый земельный участок, поступившего до принятия администрацией постановления в отношении данного земельного участка;

6) необоснованное несоблюдение сроков предоставления требуемых документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующие сроки:

1) при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги (Форма № 2) – на срок не более 1,5 месяца;

2) на основании определения или решения суда – на срок, установленный судом;

3) на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа – на срок не более 1 месяца.

Информация о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в месячный срок.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а.

Административное здание расположено в непосредственной близости от остановки общественного транспорта, на территории имеется автостоянка для легкового автотранспорта посетителей.

Зоны для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудуются местами для сидения (стулья, скамьи).

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, оснащаются специализированными программными продуктами для осуществления информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

**3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующей последовательности:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления;

3) формирование землеустроительного дела по заявлению;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя является поступившее в порядке делопроизводства в Управление имущественных отношений обращение, оформленное на имя администрации Озерского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) с приложением документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальных информационных систем или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений:

1) регистрирует поступившее заявление в электронной базе входящей корреспонденции с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения и порядкового номера;

2) направляет заявление с пакетом документов на рас-

смотрение руководителю (заместителю руководителя) Управления имущественных отношений.

Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления и документов от заявителя.

Общее время приема и регистрации заявления и документов в среднем составляет 30 минут.

3.2.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемым пакетом документов.

По результатам рассмотрения заявления и необходимых документов руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа направляет обращение в порядке делопроизводства в отдел землеустройства Управления имущественных отношений для оформления земельного участка, либо для подготовки приостановки или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.2.3. Формирование землеустроительного дела по заявлению.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию землеустроительного дела по заявлению является положительное решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги, оформленное соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет проверку представленного пакета документов;

2) определяет соответствие документов установленным требованиям и возможность предоставления муниципальной услуги;

3) в случае отсутствия необходимых документов в полном объеме уполномоченный специалист уведомляет об этом заявителя по телефону или оформляет запрос на имя заявителя в письменном виде о предоставлении недостающих документов, либо направляет запрос в электронной форме в соответствующие государственные органы, предоставляющие государственные услуги и в муниципальные органы и соответствующие организации, предоставляющие муниципальные услуги;

4) формирует землеустроительное дело по заявлению.

В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений на основании заявления юридического лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Регламента:

1) осуществляет подготовку и обеспечивает утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала (далее – схема), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами – для целей предоставления земельного участка для размещения существующих зданий, строений и сооружений, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении заявителя;

2) проводит анализ соответствия разработанного раздела проектной документации – генплана с границами земельного участка, ранее предварительно согласованного под проектирование и строительство, – для целей предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

При выявлении несоответствия проектных и ранее предварительно согласованных границ, осуществляет на основании заявления юридического лица подготовку и обеспечивает утверждение корректированной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала (далее – схема), в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3) выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала, для целей проведения кадастровых работ и осуществления его государственного кадастрового учета.

На период изготовления схемы, выполнения (при необходимости) в отношении данного земельного участка кадастровых работ за счет средств заявителя и осуществления государственного кадастрового учета этого земельного участка, предоставление муниципальной услуги приостанавливается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

После предоставления заявителем в Управление имущественных отношений кадастрового паспорта земельного участка, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

Результатом исполнения административной процедуры является сформированное землеустроительное дело по заявлению, содержащее документы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Максимальный срок исполнения процедуры – 45 дней. 3.2.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является сформированное землеустроительное дело по заявлению, состоящее из документов, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) анализирует пакет документов, сформированный в землеустроительное дело;

2) осуществляет подготовку и согласование с заинтересованными службами проекта постановления администрации Озерского городского округа.

Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное срочное пользование с указанием вида разрешенного использования.

Максимальный срок исполнения процедуры – 14 дней.

3.3. Принятие решения о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о приостановке или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист отдела землеустройства Управления имущественных отношений:

1) осуществляет подготовку уведомления от имени администрации Озерского городского округа о приостановке предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) осуществляет подготовку мотивированного отказа от имени администрации Озерского городского округа в предоставлении муниципальной услуги.

После предоставления запрашиваемых документов исполнение муниципальной услуги возобновляется в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок исполнения процедуры – 30 дней.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о приостановке предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением.

**4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги гражданам и юридическим лицам являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.2.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Управления имущественных отношений путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4.2.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение уполномоченными специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.3.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- 1) в администрацию Озерского городского округа;
- 2) в судебные органы.

5.3. Досудебное рассмотрение жалоб.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

Жалобы могут быть поданы устно, посредством письменного обращения или факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. На жалобу, направленную в письменном виде или факсимильной связью, заявителю направляется ответ в письменном виде.

5.3.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- 1) в жалобе не указаны сведения о лице, направившем жалобу, а именно: фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наименование юридического лица, его местонахождение;
- 2) в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- 3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления имущественных отношений, а также принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) Управления имущественных отношений подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину или юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Б.В.ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации Озерского городского округа – начальник Управления имущественных отношений.**

**Постановление № 2306 от 28.07.2011**

**О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3992 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» (с изменениями от 30.06.2011 № 2078)**

Постановляю:

1. Внести в постановление от 15.11.2010 № 3992 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» (с изменениями от 30.06.2011 № 2078) следующие изменения:

- 1) в разделе VII «Система программных мероприятий» по строке «ВСЕГО (ТЫС. РУБ)» графу 2010 заменить на 2011, графу 2011 заменить на 2012, графу 2012 заменить на 2013.
- 2) Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.**

**Решения Собраний депутатов  
Озерского городского округа**

**Решение № 119 от 13.07.2011**

**О публичных слушаниях по проекту решения Собраний депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собраний депутатов от 17.05.2006 №76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Провести в Озерском городском округе публичные слушания по проекту решения Собраний депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа Челябинской области».
2. Назначить публичные слушания на 17 августа 2011 года в 17.00 часов в актовом зале Собраний депутатов Озерского городского округа Челябинской области (проспект Ленина, дом 30а).
3. Поручить главе Озерского городского округа А.А.Калинину:
  - 1) образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - 2) утвердить программу публичных слушаний.
4. Опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области»:
  - 1) настоящее решение Собраний депутатов;
  - 2) проект решения Собраний депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа».

**Г.Р.ПОЛЕТАЕВ, заместитель председателя Собраний депутатов.**

**Приложение № 1  
кадминистративному регламенту  
«Предоставление земельных участков  
в постоянное (бессрочное) пользование»  
ФОРМА № 1**

Главе администрации Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом)  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_ (рабочий, сотовый)  
полномочия представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ га (кв.м), с кадастровым номером 74:41: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

ранее предварительно согласованный для строительства \_\_\_\_\_ (указать разрешенное использование)

на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Акт резервирования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу признать утратившим силу.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата)

**Приложение № 2  
кадминистративному регламенту  
«Предоставление земельных участков  
в постоянное (бессрочное) пользование»  
ФОРМА № 2**

Главе администрации Озерского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом)  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_ (рабочий, сотовый)  
полномочия представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить предоставление муниципальной услуги по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по вопросу предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, с кадастровым номером 74:41: \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Постановление № 18 от 25.07.2011

## О реализации решения Собрания депутатов от 13.07.2011 № 119 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа Челябинской области»

Во исполнение решения Собрания депутатов от 13.07.2011 №119 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа Челябинской области»:

1. Образовать рабочую группу по подготовке рекомендаций публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа Челябинской области» в составе:

- Полетаева Г.Р. – заместителя председателя Собрания депутатов;
  - Сылько В.М. – председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по регламенту и местному самоуправлению;
  - Гребневой Е.Е. – начальника правового отдела аппарата Собрания депутатов;
  - Бякшевой В.Б. – начальника юридического отдела администрации городского округа (по согласованию);
  - Коряжиной О.В. – юрисконсульта правового отдела аппарата Собрания депутатов.
2. Образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в

составе:

- Горб Н.А. – начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов;
- Масленниковой Е.В. – заместителя начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов;
- Солодовниковой Л.В. – консультанта администрации городского округа (по согласованию).

3. Утвердить следующую программу публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа Челябинской области»:

- 17.00-17.05 – вступительное слово главы Озерского городского округа
- 17.05-17.20 – информация по поправкам в Устав округа
- 17.20-18.20 – обсуждение проекта рекомендаций публичных слушаний
- 18.20-18.30 – подведение итогов и принятие рекомендаций публичных слушаний.

**А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.**

### Проект решения

## О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа

Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Внести в Устав Озерского городского округа следующие изменения:

1) в главе 6:

– пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) в главе 12:

а) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Выборы депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа осуществляются на основе смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов, при которой 13 депутатских мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями) пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, по единому пропорциональному избирательному округу и 12 – по одномандатным избирательным округам.»;

б) абзац 1 пункта 5 после слов «кандидатов» дополнить словами «(списков кандидатов).»;

3) в главе 22:

– подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) контрольное бюро Озерского городского округа – контрольно-счетный орган городского округа.»;

4) в главе 24:

– в абзаце 2 пункта 1 слова «по мажоритарной избирательной системе относительного большинства – по одномандатным избирательным округам» исключить;

5) в главе 41:

– в пункте 1 подпункт 12 изложить в новой редакции:

«12) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

6) раздел VIII изложить в новой редакции:

«Раздел VIII. Контрольно-счетный орган городского округа

Глава 43. Контрольное бюро городского округа

1. Контрольно-счетным органом Озерского городского округа является контрольное бюро Озерского городского округа.

2. Контрольное бюро Озерского городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов Озерского городского округа.

3. Контрольное бюро Озерского городского округа подотчетно Собранию депутатов Озерского городского округа.

4. Контрольное бюро входит в структуру органов местного самоуправления городского округа, обладает правами юридического лица.

5. Контрольное бюро осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся

в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Озерскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Озерского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Озерском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Озерского городского округа и главе Озерского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Озерского городского округа.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в органах юстиции.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.**

## ПОРЯДОК

### учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

Собрание депутатов Озерского городского округа информирует население округа о том, что 17 августа 2011 года в 17 часов в актовом зале Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области (проспект Ленина, дом 30а) состоится публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» в целях приведения его в соответствие с федеральными и региональными законами.

Устанавливается следующий порядок учета предложений граждан по указанному проекту решения Собрания депутатов и участия граждан в его обсуждении.

Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов с 1 августа по 16 августа включительно с 9.00 часов до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья) подаются в письменной форме в кабинет № 101 здания администрации и Собрания депутатов по адресу: 456784, проспект Ленина, 30а (Масленниковой Елене Владимировне, телефон 2-55-31).

Поданные предложения систематизируются, анализируются на предмет соответствия законодательству, рассматриваются рабочей группой, по ним принимается соответствующее решение.

Податель предложения (предложений) обязательно указывает свои реквизиты: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон (для организаций соответственно реквизиты организации, ее руководителя, служебный телефон).

О результатах рассмотрения предложений подателя извещаются.

В обсуждении проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» граждане городского округа участвуют на публичных слушаниях.

**А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.**