



ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№2

Постановление № 745 от 20.03.2015

О программном совете и рабочих группах по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, во исполнение постановления Главы Озерского городского округа Челябинской области от 11.02.2015 № 3 «О разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» постановляю:

1. Утвердить Положение о программном совете по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года».

2. Утвердить состав программного совета по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года».

3. Утвердить Положение о рабочих группах по разработке проекта

«Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года».

4. Утвердить состав рабочих групп по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 20.03.2015 № 745

Положение о программном совете по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности программного совета по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» (далее - Стратегия).

1.2. Программный совет по разработке Стратегии (далее - Программный совет) - общественный коллегиальный орган, осуществляющий организацию формирования, публичной экспертизы и общественной презентации проекта Стратегии, устанавливающий горизонтальные и вертикальные связи с Правительством Челябинской области, а также представляющий для утверждения проект Стратегии в Общественный координационный совет по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» (далее - Координационный совет).

1.4. Программный совет осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации Озерского городского округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуется Уставом Озерского городского округа, настоящим Положением, а также методическими и прак-

тическими материалами по стратегическому планированию.

2. Цель и задачи Программного совета

2.1. Целью Программного совета является обобщение результатов работы Рабочих групп для представления их в Координационный совет.

2.2. Основными задачами Программного совета являются:

2.2.1. Консультационная поддержка и координация работы Рабочих групп по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» (далее - Рабочие группы).

2.2.2. Организация проведения экспертизы отдельных частей Стратегии.

2.2.3. Организация формирования проекта Стратегии в целом.

2.2.4. Организация общественной презентации проекта Стратегии.

2.3. Результатом работы деятельности Программного совета является представление проекта Стратегии в Координационный совет и его публичная защита.

3. Организация деятельности Программного совета

3.1. Членами Программного совета являются руководители Рабочих групп, профильные приглашенные специалисты.

3.2. Участие в Программном совете осуществляется без дополнительного денежного вознаграждения.

3.3. Члены Программного совета исполняют задания и поручения руководителя Программного совета в установленные сроки. При необходимости руководитель Программного совета инициирует выпуск распоряжений (постановлений) администрации Озерского городского округа.

3.4. Программный совет осуществляет свою деятельность в формах заседаний и выполнения ее членами индивидуальных поручений.

3.4. Заседания Программного совета проводятся по мере поступления материалов от рабочих групп, а также по необходимости и созываются руководителем Программного совета. Участие в заседаниях Программного совета является для ее членов обязательным.

3.5. Программный совет согласовывает планы деятельности Рабочих групп, а также формирует сводный план работы.

3.6. Руководитель Программного совета ведет заседания и подписывает документы Программного совета.

3.7. Заседание Программного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Программного совета.

3.8. Коллективные решения принимаются по необходимости простым голосованием присутствующих.

3.9. Решения Программного совета оформляются протоколом.

3.10. Одобренные на заседаниях Программного совета проекты документов по стратегическому планированию выносятся ее руководителем на рассмотрение Координационного совета.

3.11. Для осуществления своей деятельности Программный совет вправе:

3.11.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от Рабочих групп, иных органов стратегического планирования.

3.11.2. Направлять в Координационный совет предложения и рекомендации.

3.11.3. Привлекать отдельных специалистов и экспертов для проведения экспертиз.

3.11.4. Приглашать на свои заседания специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, научных и некоммерческих организаций.

3.11.5. Делегировать своих представителей на заседания Рабочих групп, иных органов стратегического планирования.

3.11.6. Представлять экспертные заключения по рассматриваемым вопросам в органах стратегического планирования.

3.12. Персональный состав Программного совета утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

3.13. По согласованию с членами Программного совета руководитель Программного совета определяет экспертов, которые готовят проект заключения по рассматриваемому вопросу к очередному заседанию. Проект заключения рассматривается и утверждается на заседании Программного совета, который передается председателю Координационного совета. Члены Программного совета вправе иметь и отстаивать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Программным советом. Особое мнение члена Программного совета может быть изложено в письменном виде в качестве приложения к протоколу заседания Программного совета. В случае наличия особого мнения, оно в обязательном порядке направляется в Рабочую

группу и, при необходимости, иные органы стратегического планирования.

3.14. По отдельным вопросам к работе в заседаниях Программного совета могут привлекаться внешние эксперты. Деятельность экспертов осуществляется на безвозмездной основе на общественных началах.

3.15. Информация, предоставленная членам Программного совета для анализа и обсуждения в рамках Программного совета, равно как и информация о ходе обсуждений является внутренней рабочей информацией и не подлежит обнародованию в любой форме без разрешения руководителя Программного совета.

4. Прекращение деятельности Программного совета

4.1. Программный совет прекращает свою деятельность по решению главы администрации Озерского городского округа.

**Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В.Уланова.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 20.03.2015 № 745

Состав программного совета по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года»

Качан П.Ю.	глава администрации Озерского городского округа, руководитель программного совета;
Уланова О.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, заместитель руководителя программного совета;
Дьячков А.Г.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, член программного совета;
Ланге О.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, член программного совета;
Черкасов В.В.	заместитель главы администрации Озерского городского округа, член программного совета;
Алексеев А.С.	начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа, член программного совета;
Гунина Н.В.	начальник правового управления администрации Озерского городского округа, член программного совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 20.03.2015 № 745

Положение о рабочих группах по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельности рабочих групп по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» (далее - Рабочие группы).

1.2. Рабочие группы по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года» (далее

- Стратегия) - постоянно действующие рабочие органы, деятельность которых направлена на разработку, реализацию, корректировку и обновление Стратегии по выбранным стратегическим направлениям и отдельным проблемам.

1.4. Персональный количественный состав Рабочих групп утверждает и изменяет администрация Озерского городского округа по представлению Программного совета Озерского городского округа (далее - Программ-

ный совет).

1.5. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы (заместитель главы администрации Озерского городского округа по курируемому направлению). Руководитель Рабочей группы входит в состав Программного совета.

Заместителем руководителя Рабочей группы может являться начальник Управления (отдела) администрации Озерского городского округа, депутат Собрания депутатов Озер-

ского городского округа (по согласованию), председатель общественной организации (по согласованию).

Организационные вопросы и составление протоколов, повесток осуществляет секретарь Рабочей группы, подчиняющийся руководителю Рабочей группы.

1.6. Рабочие группы организуют свою работу самостоятельно. В рабочих группах могут быть сформированы подгруппы по отдельным темам. К работе Рабочей группы по курируемым вопросам могут привлекаться специалисты администрации Озерского городского округа, работники и должностные лица органов государственной власти (по согласованию) и органов местного самоуправления, предприятий и организаций Озерского городского округа (по согласованию), граждане Озерского городского округа (по согласованию).

1.7. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательными актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа, практическими материалами по стратегическому планированию, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочих групп

2.1. Основная цель Рабочих групп - разработка, представление Программному совету Озерского городского округа материалов по стратегическим направлениям и отдельным проблемам и их защита.

2.2. Задачами Рабочих групп являются:

2.2.1. Подготовка предложений по направлениям Стратегии на обсуждение Программному совету.

2.2.2. Организация и проведение диагностики проблем Озерского городского округа.

2.2.3. Анализ внутренних и внешних условий, положительных и отрицательных тенденций, факторов и ограничений, определяющих развитие Озерского городского округа за ретроспективный период.

2.2.4. Анализ муниципального сектора экономики и социальной сферы и оценка их влияния на социально-экономическое развитие Озерского городского округа.

2.2.5. Анализ ресурсов и инвестиционного потенциала Озерского городского округа.

2.2.6. Подбор и анализ социально-экономической и иной информации необходимой для разработки Стратегии.

2.2.7. Подготовка исходных аналитических материалов для выявления основных проблем и приоритетов развития в соответствующей области (сфере) жизнедеятельности Озерского городского округа по соответствующему направлению Стратегии.

2.2.8. Разработка, обсуждение и согласование конкретных целей, задач, подходов,

решений и мероприятий по соответствующему направлению Стратегии.

2.2.9. Организация работы с общественностью в рамках разработки и обсуждения проектов Стратегии;

2.2.10. Разработка частных стратегий и Стратегии в целом, с учетом предложений органов местного самоуправления, бизнес сообщества, общественных организаций и объединений, населения Озерского городского округа.

2.2.11. Мониторинг стратегического планирования и оценка эффективности реализации Стратегии, ее отдельных программ и планов.

2.2.12. Подготовка проектов местных правовых актов об организации стратегического планирования.

2.2.13. Внесение предложений Программному совету Озерского городского округа по организации разработки Стратегии.

2.2.14. Привлечение к работе над Стратегией необходимых экспертов.

2.2.15. Организация публичного освещения хода разработки Стратегии.

2.2.16. Участие в подготовке технического задания на разработку Стратегии.

2.2.17. Обеспечение деятельности Координационного совета, включая подготовку заседаний.

2.3. Результатом работы деятельности Рабочих групп является представление проекта Стратегии в Программный совет.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Членами Рабочей группы являются руководители и специалисты, соответствующих структурных подразделений администрации Озерского городского округа, а также профильные приглашенные специалисты (по согласованию).

3.2. С целью проведения аналитической работы по отраслям и направлениям, а также разработки отдельных частей Стратегии создаются подгруппы. Подгруппы осуществляют подготовку документов по стратегическому планированию и направляют их на рассмотрение в Рабочую группу.

3.3. В состав подгрупп входят специалисты органов (структурных подразделений) администрации Озерского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий иных форм собственности (по согласованию), а также депутаты и сотрудники аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию), представители филиалов ВУЗов (по согласованию). Руководитель подгруппы назначается по представлению руководителя Рабочей группы. Персональный состав подгруппы, ее руководитель, направление деятельности утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

3.4. Участие в Рабочей группе специалистов органов местного самоуправления, муниципальных организаций и предприятий является служебной обязанностью ее членов и осуществляется в рамках служебных полномочий без дополнительного денежного вознаграждения. Участие в Рабочей группе внешних специалистов осуществляется добровольно, безвозмездно, на общественных началах.

3.5. Члены Рабочей группы исполняют задания и поручения руководителя Рабочей группы в установленные сроки. При необходимости руководитель Рабочей группы инициирует выпуск распоряжений (постановлений) администрации Озерского городского округа.

3.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в формах заседаний и выполнения ее членами индивидуальных поручений в соответствии с планом работ.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются руководителем Рабочей группы. Участие в заседаниях Рабочей группы является для ее членов обязательным.

3.8. Рабочая группа разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение Программному совету план своей деятельности.

3.9. Руководитель Рабочей группы ведет заседания и подписывает документы Рабочей группы.

3.10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.11. Коллективные решения принимаются по необходимости простым голосованием присутствующих.

3.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

3.13. Сформированные на заседаниях Рабочей группы проекты документов по стратегическому планированию выносятся ее руководителем на рассмотрение в Программный совет.

3.14. Информация, предоставленная членам рабочих групп для анализа и обсуждения в рамках рабочих групп, равно как и информация о ходе обсуждений является внутренней рабочей информацией и не подлежит обнародованию в любой форме без разрешения руководителя рабочей группы

4. Прекращение деятельности Рабочих групп

4.1. Рабочая группа прекращает свою деятельность по решению администрации Озерского городского округа.

**Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
О.В.Уланова.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 20.03.2015 № 745

Состав рабочих групп по разработке проекта «Стратегия развития Озерского городского округа на период до 2020 года»

Рабочая группа по экономическому развитию

Председатель рабочей группы: Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены рабочей группы: Жмайло А.И., доцент кафедры экономики и управления ОТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию); Липатников И.Г., представитель общественного движения «Народное правительство города Озерска» (по согласованию); Шовкун Э.А., старший экономист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа.

2. Рабочая группа по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса, энергетики и дорожной деятельности

Председатель рабочей группы: Черкасов В.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены рабочей группы: Голобородов О.А., директор Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства (ММПКХ); Горюнов В.А., директор Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный (ММУП ЖКХ пос. Новогорный); Каюрин А.М., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; Куваев Д.Н., начальник МКУ «Управление капитального строительства»; Онищенко Е.Н., исполняющий обязанности начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; Парахин В.В., представитель общественного движения «Народное правительство города Озерска» (по согласованию); Саушкин Г.В., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; Шитиков Е.А., координатор общественного движения «Зеленый Озерск» (по согласованию).

3. Рабочая группа по социальному развитию

Председатель рабочей группы: Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа

члены рабочей группы: Барабас А.А., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; Баровский И.Г., представитель общественного движения «Народное правительство города Озерска» (по согласованию); Золотарев О.Г., руководитель общественной организации «Федерация триатлона» (по согласованию); Сальникова Н.Г., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа; Солодовникова Л.В., заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Степанов С.А., и.о. начальника Управления физической культуры и спорта администрации Озерского городского округа.

4. Рабочая группа по вопросам развития жилищного строительства

Председатель рабочей группы: Дьячков А.Г., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены рабочей группы: Братцева Н.В., заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Никитина Е.М., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

5. Рабочая группа по развитию системы муниципального управления

Председатель рабочей группы: Дьячков А.Г., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены рабочей группы: Аксенова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Алушкин М.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Шишкин Е.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).

Постановление № 802 от 24.03.2015

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время 2015 года

В целях реализации муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3190 (с изменениями), постановляю:

1. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Барабас А.А.):

1) организовать на территории Озерского городского округа работу по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

2) обеспечить в первую очередь трудоустройство детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, а также подростков, состоящих на учете в Управлении МВД России по ЗАТО г. Озерск и внутриучрежденческом учете;

3) организовать контроль за работой несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на местах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения ЦМСЧ № 71 Федерального медико-биологического агентства (Фомин Е.П.) в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования обеспечить профилактические осмотры несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в каникулярное время.

3. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа, произвести перечисление средств Управлению образования администрации Озерского городского округа на организацию занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года.

4. Рекомендовать Областному казенному учреждению Центр занятости населения города Озерска (Грошева Л.В.):

1) оказать содействие Управлению обра-

зования администрации Озерского городского округа в организации временного трудоустройства несовершеннолетних гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

2) представить в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Озерского городского округа информацию по занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в следующие сроки: 25 июня, 25 июля, 01 сентября 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 830 от 25.03.2015

О проведении VIII городского конкурса художественного творчества инвалидов «От сердца к сердцу» (I этап областного фестиваля творчества инвалидов «Смотри на меня как на равного»)

В целях стимулирования развития художественного творчества инвалидов, их реабилитации, социальной адаптации и привлечения внимания общественности к проблемам маломобильного населения постановляю:

1. Провести VIII конкурс художественного творчества инвалидов «От сердца к сердцу» ((I этап областного фестиваля творчества инвалидов «Смотри на меня как на равного»)) (далее - Конкурс) 02.04.2015 в МБУ «КЛЦ» (ДК «Маяк»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Конкурса.

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса:

председатель Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены оргкомитета: Барабас А.А., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
Сальникова Н.Г., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа;
Сылько В.М., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Масягина И.Б., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;
Халиков Ю.Р., руководитель Озерского городского отделения Челябинской областной организации Всероссийского общества инвалидов.

4. МБУ «Культурно-досуговый центр» (Кудревич В.П.) обеспечить подготовку и проведение VIII конкурса художественного творчества инвалидов «От сердца к сердцу».

5. Рекомендовать руководителем Озерского городского отделения Челябинской области организации Всероссийского общества инвалидов, Озерского городского отделения Челябинской области организации Всероссийского общества слепых, Муниципального учреждения «Комплексный центр», Центра творческой реабилитации инвалидов МБУ «КДЦ» информировать инвалидов и членов их семей о сроках, условиях и порядке проведения Конкурса.

6. МУП «Озерский вестник» (Абдалов Е.В.) обеспечить информирование жителей округа о проведении мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 25.03.2015 № 830

Положение о проведении VIII городского конкурса художественного творчества инвалидов «От сердца к сердцу»

Учредители конкурса:
 Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области;

Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области;

Озерское городское отделение Челябинской областной организации Всероссийского общества инвалидов;

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр».

Участники и организаторы конкурса:

Муниципальное учреждение «Комплексный центр»;

Озерское городское отделение Челябинской областной организации Всероссийского общества инвалидов;

Центр творческой реабилитации инвалидов МБУ «КДЦ»;

Озерское городское отделение Челябинской областной организации Всероссийского общества слепых;

Совет ветеранов Озерского городского округа.

Цель:

Основной целью городского конкурса является стимулирование развития художественного творчества инвалидов, как средства их реабилитации и социальной адаптации.

Задачи:

Привлечение внимания органов власти всех уровней и общественности к проблемам социокультурной реабилитации инвалидов.

Распространение опыта работы учреждений культуры и социальной защиты населения в области социокультурной реабилитации инвалидов.

Выявление творческих одаренных инвалидов для оказания им поддержки в реализации их возможностей.

Время и место проведения конкурса:

Городской конкурс художественного творчества инвалидов «От сердца к сердцу» является первым этапом областного фестиваля творчества инвалидов «Смотри на меня как

на равного» проводится 02.04.2015 с 13.00 час., в каб.209, в ДК «Маяк» (Блюхера, д.22).

Порядок проведения:

Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа, Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр».

Условия участия:

В городском конкурсе могут принять участие инвалиды в возрасте старше 18 лет, занимающиеся разнообразными видами творчества: вокальным, музыкальным, хореографическим, литературным, драматическим, декоративно - прикладным, изобразительным и др.

Участники конкурса предлагают не более 2-х произведений художественного творчества и 3 работ изобразительного и декоративного искусства, стихотворения, баллады, басни, рассказы (не более 3 минут), в том числе не менее одного тематического произведения, посвященного юбилею Победы в Великой Отечественной войне.

Номинации конкурса:

1. Исполнительское искусство:
 народная песня и музыка (оркестры, хоры, ансамбли, солисты);
 хореография (народный и эстрадный танец);
 эстрадная песня (солисты, ансамбли).

2. Литературно-художественное творчество:

стихотворения, баллады, басни, рассказы.
 3. Декоративно - прикладное, изобразительное искусство.

Критерии отбора для участия в Областном фестивале:

высокий исполнительский уровень;
 оригинальное художественно - образное решение;
 артистичность;
 эмоциональность исполнения;

степень художественного самовыражения. Жюри конкурса осуществляет отбор лучших творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров-прикладников.

Поощрение участников:

Победители конкурса принимают участие в зональном этапе областного фестиваля «Смотри на меня как на равного», который состоится 20.04.2015

в г. Касли, ДК им. Захарова (ул. Ленина, д. 16).

Информационное обеспечение:

Освещение процесса подготовки, хода, итогов конкурса осуществляется специалистами Управления культуры, организующими публикации с анонсами и рекламой конкурса, отчетом по итогам конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 26.03.2015 по адресу ул. Уральская 4, тел: 8(35130) 6-57-85 Фомина Наталья Владимировна.

Заявка на участие в VIII городском конкурсе творчества инвалидов «От сердца к сердцу»

Номинация, жанр
 Название коллектива
 Репертуар (с указанием авторов)
 ФИО участника
 Членство в общественных организациях
 Перечень изделий (для мастеров)

Контактные телефоны:
 8(35130)2-19-70 - заведующий сектором культурно-досуговой деятельности МБУ «КДЦ» - Н.И. Меркулова;
 8(35130)6-57-85 - методист Центра творческой реабилитации инвалидов МБУ «КДЦ» - Н.В. Фомина.

**Начальник Управления культуры
 администрации Озерского
 городского округа Н.Г.Сальникова.**

Постановление № 831 от 25.03.2015

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ МБУ «Озерский вестник» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, нормативных затрат на выполнение муниципальных работ и нормативных затрат на содержание имущества МБУ «Озерский вестник» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 226 «О бюджете Озерского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлениями администрации Озерского городского округа от 18.12.2014 № 4253 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа», от 16.02.2015 № 348 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюд-

жетными и автономными учреждениями Озерского городского округа муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Утвердить нормативные затраты на выполнение муниципальных

работ и нормативные затраты на содержание имущества Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа (Юдина О.А.):

1) организовать заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска и администрацией Озерского городского округа по типовой форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от 18.12.2014 № 4253;

2) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на

указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью администрации Озерского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2015 № 831

Муниципальное задание на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: «Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»
2. Потребители муниципальной работы: в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соответствие параметров выпущенных приложений «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник», параметрам установленным муниципальным заданием	процент	$G = G1 / G2 \times 100$, где G – доля приложений к газете, вышедших в соответствии с установленными параметрами, в общем количестве выпущенных приложений к газете; G1 – количество экземпляров приложений к газете, выпущенных с соблюдением параметров выхода приложений к газете; G2 – общее количество выпущенных экземпляров приложений к газете	---	---	100	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания с приложением выпущенных газет и актов выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты
2	Соответствие приложений «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник» требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006.	процент	$G = G1 / G2 \times 100$, где G – доля приложений к газете, вышедших в соответствии с установленными требованиями, в общем количестве выпущенных приложений к газете; G1 – количество экземпляров приложений к газете, выпущенных без нарушения установленных требований; G2 – общее количество выпущенных экземпляров приложений к газете	---	---	100	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество полос приложения к газете, на которых опубликованы муниципальные правовые акты Озерского городского округа и иная официальная информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа	Полоса газеты	---	---	1304	0	0	

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- 1) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 2) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) ГОСТ Р 7.0.4-2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- 5) ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия»;
- 6) ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»;
- 7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.976-00 «1.2. Гигиена. Токсикология. Санитария. Гигиенические требования к газетам для взрослых», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации от 04.10.2000;
- 8) ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;
- 9) ГОСТ 45.18-86 «Издания периодические. Упаковка и маркировка».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	На страницах газеты	Выходные данные газеты (название газеты, ее соучредители, фамилия, инициалы главного редактора, порядковый номер и дата выпуска, тираж газеты, пометка «Свободная цена», адреса учреждения, издателя, типографии, регистрационный номер средства массовой информации, установленное и фактическое время подписания в печать).	По мере поступления (изменения) информации
2	На информационных стендах в учреждении		
3	Путем размещения рекламных объявлений		
4	Посредством телефонной и электронной связи		
5	В сети Интернет		
6	Другими, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, способами		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции муниципального учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- 3) исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 4) случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- 5) выявление администрацией Озерского городского округа случаев фактического неисполнения муниципального задания;
- 6) изменение действующего законодательства Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее выполнение на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование работы	Цена (тариф, единица измерения)
1	2	3
1	---	---
2	---	---

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением работы
1	2	3	4
1	Получение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа
2	Проведение проверок исполнения муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции
3	Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по исполнению муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

«1. Исполнение показателей качества муниципальной работы, установленных муниципальным заданием:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период (*)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2. Исполнение показателей объема муниципальной работы, установленных муниципальным заданием:

1						
2						

(*) Примечание: фактическое значение указывается нарастающим итогом с начала отчетного периода

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1) отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в пункте 8.1 раздела 1 муниципального задания, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет об исполнении муниципального задания (годовой) по форме, установленной в пункте 8.1 раздела 1 муниципального задания, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается директором муниципального учреждения и заверяется печатью;

2) для подтверждения выполнения показателей качества и объема муниципальной работы к отчетам об исполнении муниципального задания прикладываются вышедшие за отчетный квартал газеты и акты выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Приложение «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник» должно выпускаться муниципальным учреждением исключительно в целях официального опубликования муниципальных правовых актов Озерского городского округа и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа.

9.2. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания должно соблюдать следующие параметры выхода приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Печатная площадь одной полосы приложения к газете, см ²	7%	987	---	---
2	Формат приложения к газете	7%	A3	---	---
3	Размер шрифта текста приложения к газете	7%	12	---	---
4	Количество выпусков приложения к газете в неделю	7%	1	---	---
5	День недели выпуска приложения к газете	20%	Четверг или пятница	---	---
6	Количество выпусков приложения к газете в год	20%	25	---	---
7	Тираж приложения к газете, экземпляр	25%	500	---	---
8	Срок сдачи материалов для верстки	7%	Четверг до 18:00	---	---

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Работа по выпуску газеты «Озерский вестник»

2. Потребители муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соответствие параметров выпущенных газет «Озерский вестник», параметрам установленным муниципальным заданием	процент	$G = G1 / G2 \times 100$, где G – доля газет, вышедших в соответствии с установленными параметрами, в общем количестве выпущенных газет; G1 – количество экземпляров газет, выпущенных с о б л ю д е н и е м параметров выхода газет; G2 – общее количество выпущенных экземпляров газет	---	---	100	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания с приложением выпущенных газет и актов выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты
2	Соответствие газеты требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006.	процент	$G = G1 / G2 \times 100$, где G – доля газет, вышедших в соответствии с установленными требованиями, в общем количестве выпущенных газет; G1 – количество экземпляров газет, выпущенных без нарушения установленных требований; G2 – общее количество выпущенных экземпляров газет	---	---	100	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания
3	Доля специалистов (главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, корреспондент, фотокорреспондент), участвующих в подготовке иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа	%	Отношение числа журналистов (корреспондентов) участвовавших в подготовке иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа к общей численности журналистов (корреспондентов), по штатному расписанию учреждения	---	---	100	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания; справка учреждения, подтверждающая отсутствие заключенных договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, участвующими в подготовке иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество полос газеты, на которых опубликована информация о деятельности органов местного самоуправления, общественно-политических, социально-экономических, культурных, спортивных и иных событиях, затрагивающих интересы жителей Озерского городского округа	Полоса газеты	---	---	283	0	0	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания с приложением выпущенных газет и актов выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- 1) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 2) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) ГОСТ Р 7.0.4-2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- 5) ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия»;
- 6) ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»;
- 7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.976-00 «1.2. Гигиена. Токсикология. Санитария. Гигиенические требования к газетам для взрослых», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации от 04.10.2000;
- 8) ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;
- 9) ГОСТ 45.18-86 «Издания периодические. Упаковка и маркировка».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	На страницах газеты	Выходные данные газеты (название газеты, ее соучредители, фамилия, инициалы главного редактора, порядковый номер и дата выпуска, тираж газеты, пометка «Свободная цена», адреса учреждения, издателя, типографии, регистрационный номер средства массовой информации, установленное и фактическое время подписания в печать).	По мере поступления (изменения) информации
2	На информационных стендах в учреждении		
3	Путем размещения рекламных объявлений		
4	Посредством телефонной и электронной связи		
5	В сети Интернет		
6	Другими, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, способами		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции муниципального учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- 3) исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- 4) случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- 5) выявление администрацией Озерского городского округа случаев фактического неисполнения муниципального задания;
- 6) изменение действующего законодательства Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее выполнение на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование работы	Цена (тариф, единица измерения)
1	2	3
1.	---	---
2.	---	---

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением работы
1	2	3	4
1	Получение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа
2	Проведение проверок исполнения муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции
3	Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по исполнению муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

«1. Исполнение показателей качества муниципальной работы, установленных муниципальным заданием:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период (*)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2. Исполнение показателей объема муниципальной работы, установленных муниципальным заданием:

1						
2						

(*) Примечание: фактическое значение указывается нарастающим итогом с начала отчетного периода

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1) отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной в пункте 8.1 раздела 1 муниципального задания, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет об исполнении муниципального задания (годовой) по форме, установленной в пункте 8.1 раздела 1 муниципального задания, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается директором муниципального учреждения и заверяется печатью;

2) для подтверждения выполнения показателей качества и объема муниципальной работы к отчетам об исполнении муниципального задания прикладываются вышедшие за отчетный квартал газеты и акты выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Газета «Озерский вестник» должна выпускаться муниципальным учреждением в целях доведения до сведения жителей Озерского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры Озерского городского округа и иной официальной информации.

Информирование в интересах общества осуществляется путем подготовки (сбора, анализа и обработки материалов) и выпуска-печати газеты «Озерский вестник».

Материалы для публикации в очередном номере газеты могут готовиться как по заданию редакции печатного СМИ, самостоятельного журналистского поиска сотрудников МБУ «Озерский вестник», так и по заданию администрации Озерского городского округа.

9.2. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания должно соблюдать следующие параметры выхода газеты «Озерский вестник»:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Печатная площадь одной полосы газеты, см ²	7%	987	---	---
2	Формат газеты	7%	A3	---	---
3	Размер шрифта текста газеты	7%	12	---	---
4	Количество выпусков газеты в неделю	7%	1	---	---
5	День недели выпуска газеты	20%	Пятница	---	---
6	Количество выпусков газеты в год	20%	25	---	---
7	Тираж газеты, экземпляр	25%	34 000	---	---
8	Срок сдачи материалов для верстки	7%	Четверг до 18:00	---	---

Заместитель главы администрации

О.В.Ланге

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2015 № 831

**Нормативные затраты
на выполнение Муниципальным бюджетным учреждением
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
муниципальных работ и нормативные затраты
на содержание имущества
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование муниципальной работы	Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание выполнения муниципальной работы	Объем муниципальной работы	Нормативные затраты на содержание имущества	Плата физических и юридических лиц за работу, выполняемую в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	рублей за полосу	рублей за полосу	рублей за полосу	полос	рублей	рублей	рублей
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4= гр.2 + гр.3	гр.5	гр.6	гр.7 = размер платы за единицу услуги, руб. х гр.5	гр.8= (гр.4 х гр.5) + гр.6 + гр.7
Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»	1 786,02	64,25	1 850,27	1 304	280 779,59	0,00	6 026 510,40
Работа по выпуску газеты «Озерский вестник»	8 746,34	3 030,97	11 777,31	283		0,00	
Итого за 2015 год	---	---	---	---		0,00	
Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Работа по выпуску газеты «Озерский вестник»	0,00	0,00	0,00	0		0,00	
Итого за 2016 год	---	---	---	---		0,00	
Работа по выпуску приложения «Деловой пакет» к газете «Озерский вестник»	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Работа по выпуску газеты «Озерский вестник»	0,00	0,00	0,00	0		0,00	
Итого за 2017 год	---	---	---	---		0,00	

Заместитель главы администрации

О.В. Ланге

Постановление № 835 от 26.03.2015

**Об отмене постановления от 30.10.2012 № 3325
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении
жилищных условий в целях участия в подпрограмме
«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение или строительство жилья»»**

С целью приведения действующих нормативно правовых актов в соответствие, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление от 30.10.2012 № 3325 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.Ю.Качан.

Постановление № 838 от 26.03.2015

**О проведении межведомственной профилактической акции
«За здоровый образ жизни»**

В соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области от 25.02.2015 № 1, в целях создания условий для формирования здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ (далее - ПАВ), алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, определения и закрепления механизма взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании Федерального закона от 26.12.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе» п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 01.04.2015 по 30.04.2015

на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «За здоровый образ жизни».

2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации, план мероприятий по проведению акции «За здоровый образ жизни» и форму отчета об итогах проведения акции.

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Барабасу А.А., Валеевой Е.А., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Масыгиной И.Б., Потеряевой О.Л., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Степанову С.А., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» к 05.05.2015 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях выявления безнадзорных детей, оказания им экстренной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в мае 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации П.Ю.Качан.

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 838**

**Методические рекомендации по проведению межведомственной
профилактической акции «За здоровый образ жизни»**

1. Общие положения

Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни» проводится в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, связанных с употреблением психоактивных веществ (далее - ПАВ), алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

Здоровый образ жизни - это образ жизни, основанный на принципах нравственности, рационально организованный, активный,

трудоустрой, закаляющий и, в то же время, защищающий от неблагоприятных воздействий окружающей среды, позволяющий до глубокой старости сохранять нравственное, психическое и физическое здоровье. Каждый человек имеет большие возможности для укрепления и поддержания своего здоровья, для сохранения трудоспособности, физической активности.

Низкий уровень нравственной культуры населения ведет к росту социально опасных явлений, масштабы которых увеличиваются в геометрической прогрессии.

Увлечение наркотиками, особенно среди молодежи, достигло критического уровня. Преступность и насилие - наиболее очевидные результаты их распространения. Не менее серьезными последствиями употребления наркотиков являются безнравственность, незаконченное образование и разрушение жизни.

Растет среди подростков и употребление алкоголя, поскольку алкоголь легко доступен и его употребление приемлемо в обществе.

Главное - это объединение образовательных, социальных и медицинских мер в рамках первичной, вторичной и третичной профилактики, обеспечивающих достижение общего результата:

снижение спроса и, следовательно, распространенности наркотиков среди детей и молодежи и вовлечения их в наркогенную ситуацию и субкультуру;

снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом;

снижение медико-социальных последствий злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ).

Остановить поток негативных явлений среди подростков возможно через возрождение нравственных идеалов, которые помогают человеку определить свою жизненную позицию, и через широкую пропаганду здорового образа жизни. Одним из основных направлений проведения акции является профилактика социально опасных явлений и формирование здорового образа жизни.

Цель проведения акции: поднятие престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой среде.

Основными задачами проведения акции являются:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях, употребляющих ПАВ и алкогольную продукцию;

организация эффективного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций по выявлению и предупреждению причин и условий, способствующих употреблению ПАВ, алкогольной продукции в подростковой среде;

разработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обо всех фактах употребления несовершеннолетними ПАВ и алкогольной продукции, а также выявление фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции;

проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных уголовно-правовых последствий за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего.

Акция проводится на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении:

законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении меропри-

ятий;

ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют работники:

Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управления и учреждений социальной защиты населения;

Центра занятости населения;

службы по делам молодежи администрации;

средств массовой информации;

сотрудники подразделений УМВД;

члены комиссии по делам несовершеннолетних;

общественные объединения и волонтерские движения.

Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

3. Организация и проведение акции

Акция осуществляется на основании плана, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа и согласованных действий её участников.

Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в рамках акции проводятся следующие мероприятия:

выявление несовершеннолетних ушедших из семьи, употребляющих ПАВ, алкогольную продукцию;

выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации;

принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении;

оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

совместные профилактические рейды по местам досуга и концентрации подростков (клубы по месту жительства, дворовые территории, дискотеки, ночной клуб «Шарм», казино и др.);

оперативное информирование о выявлении фактов употребления несовершеннолетними ПАВ, алкогольной продукции, фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции;

организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность);

привлечение к диагностической и коррекционной работе с детьми, употребляющими ПАВ и алкогольную продукцию, квалифицированных специалистов;

создание групп волонтеров по розыску детей;

обобщение и анализ результатов проведенной акции.

4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Заместитель главы администрации
Озерского городского округа О.В.Ланге.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 838

План мероприятий по проведению межведомственной акции «За здоровый образ жизни»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация консультативно-диагностической, коррекционной, социально-правовой, медицинской и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики
2	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
3	Выявление несовершеннолетних ушедших из семьи, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях, не приступивших к занятиям, употребляющих ПАВ, алкогольную продукцию	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
4	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УВД, совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними, употребления ПАВ	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
5	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
6	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, меры по защите их прав и интересов	В течение акции	УСЗН, ОДН и ЗП, ЦМСЧ-71, МОУ «Детский дом»
7	Корректировка банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
8	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	УСЗН, общеобразовательные учреждения, МДОУ, КЦСОН, ЦМСЧ-71, УНПО, ОзТК
9	Совместные профилактические рейды по местам досуга и концентрации подростков (клубы по месту жительства, дворовые территории, дискотеки, ночной клуб «Шарм», казино и др.)	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
10	Трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных подростков, не занимающихся общественно полезной деятельностью (не работают, не учатся); трудоустройство н/летних, состоящих на профилактическом учете в ОПДН УВД, КДН и ЗП, в свободное от учебы время	В течение акции	ГУ Центр занятости, КДН и ЗП, ОПДН УВД, УОА, УНПО, ОзТК
11	Проведение в образовательных организациях бесед и лекций, направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение акции	УОА, ЦМСЧ-71, УНПО, ОзТК, ЮУПК, МОУ «Детский дом»
12	Вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия; организация спортивных мероприятий (эстафеты, турниры, соревнования и пр.)	В течение акции	УФКиС, Управление культуры, УОА, служба по делам молодежи, МОУ «Детский дом»
13	Отработка механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления безнадзорных, «уличных» детей, о фактах жестокого обращения с детьми и принятых мерах по их защите	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
14	Проведение тематических классных часов, диспутов, конкурсов, фестивалей и др. по формированию системы знаний, умений и навыков здорового образа жизни	В течение акции	УОА, УНПО, ЮУПК, ОзТК, Управление культуры
15	Содействие в проведении оперативно - профилактических мероприятиях «Игла» и «Шанс»	В течение акции	УМВД все субъекты системы профилактики
16	Рассмотрение результатов проведения оперативно - профилактических мероприятиях «Игла» и «Шанс» на заседаниях КДН и ЗП	По мере проведения мероприятий	КДН и ЗП, УМВД
17	Выступления перед учащимися, на родительских собраниях в образовательных организациях о профилактике негативных явлений в подростковой среде, об ответственности родителей по воспитанию, обучению, содержанию детей	В течение акции	УОА, ОПДН УВД, УНПО, ОзТК, ЮУПК, ЦМСЧ-71
18	Информирование подростков о возможностях трудоустройства в летнее время, профориентационная работа с учащимися образовательных учреждений	В течение акции	УОА, ОКУ ЦЗН, ОДН и ЗП, ОПДН УВД
19	Информационное сопровождение акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики
20	Рассмотрение на заседании КДН и ЗП вопросов о наркологической ситуации среди несовершеннолетних и профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение распространения наркологических заболеваний	на заседании КДН и ЗП	КДН и ЗП ФГБУЗ ЦМСЧ 71 ФМБА России
21	Контроль за выполнением профилактических мероприятий (непосредственно в учреждениях, путем заслушивания на заседаниях КДН и ЗП)	В течение акции	ОДН и ЗП
22	Обобщение и анализ результатов акции «За здоровый образ жизни»	Май	ОДН и ЗП

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 838

Отчет
об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни»
в _____
(наименование субъекта системы профилактики)
в 20__ году

1. Проведено мероприятий всего, _____	в том числе:	_____
в том числе:	медицинская	_____
в учреждениях социальной защиты _____	психолого-педагогическая	_____
в учреждениях образования _____	социально-правовая	_____
в учреждениях культуры _____	материальная	_____
в учреждениях здравоохранения _____	иная	_____
в учреждениях дополнительного образования _____	7. Проведено проверок, всего _____	_____
в учреждениях физкультуры и спорта _____	из них:	_____
2. Проведено лекций в образовательных организациях всего _____	мест досуга несовершеннолетних _____	_____
для учащихся _____	мест концентрации подростков _____	_____
для педагогов _____	8. Направлено представлений, информации, всего _____	_____
для родителей _____	в том числе:	_____
3. Проведено встреч, круглых столов, диспутов всего _____	по месту учебы _____	_____
в том числе:	по месту работы _____	_____
с родителями _____	9. Проведено выступлений в СМИ _____	_____
с учащимися _____	10. Состоит на учете в наркокабинете, систематически употребляющих:	_____
4. Количество подростков, обратившихся за помощью психолого-педагогической _____	наркотические вещества _____	_____
медицинской _____	алкогольные напитки _____	_____
правовой _____	токсические вещества _____	_____
защитой прав _____	11. Приняло участие в акции (специалистов, работников), всего _____	_____
материальной _____	работников УВД _____	_____
5. Количество обращений несовершеннолетних и семей, оказавшихся _____	работников УСЗН _____	_____
в социально-опасном положение, в:	работников Управления образования _____	_____
УВД _____	работников органов молодежи _____	_____
КДН и ЗП _____	работников учреждений культуры _____	_____
Управление образования _____	работников учреждения здравоохранения _____	_____
учреждения здравоохранения _____	других _____	_____
ГУ Центр занятости _____	общественность, волонтеры _____	_____
службу по делам молодежи _____	12. Отработано взаимодействие _____	_____
Управление социальной защиты _____	Руководитель _____	_____
отдел опеки и попечительства _____		
другие _____		
6. Оказана помощь семьям, оказавшимся в социально опасном положении, всего _____		

Постановление № 847 от 26.03.2015

О внесении изменений в постановление от 29.12.2014 № 4370
«Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 22.09.2005 № 403-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Челябинской области от 27.10.2005 № 411-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с

кадровыми изменениями, постановляю:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 10.04.2012 № 1030, следующие изменения:
 - 1) исключить из состава комиссии Цветкову Е.В.;
 - 2) включить в состав комиссии Быкову И.А., заведующую отделением социальной помощи семье и детям МУ «Комплексный центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации П.Ю.Качан.

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ) муниципальных программ Озерского городского округа за 2014 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий программы, подпрограммы	Финансирование, утвержденное в программе на 2014 год (тыс.руб.)					Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс.руб.)					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс.руб.)						
		Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам				% выполнения от плана года	Всего	в том числе по источникам				% выполнения от плана года
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	«Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (УО)	29 093,141		5 212,165	23 880,976		28 786,059		5 163,484	23 622,575		98,9%	28 602,969		5 163,484	23 439,485		98,3%
1.1	Развитие инфраструктуры образовательных учреждений	7 857,562		878,300	6 979,262		7 619,221		878,300	6 740,921		97,0%	7 436,131		878,300	6 557,831		94,6%
1	Предоставление субсидий на увеличение количества групп в действующих детских садах за счет рационализации сети дошкольных образовательных учреждений, более полного использования проектной мощности зданий, реконструкции групповых помещений, приобретения (оборудования, ремонт)	2 878,300		878,300	2 000,000		2 878,300		878,300	2 000,000		100,0%	2 695,210		878,300	1 816,910		93,6%
2	Предоставление субсидий на проведение ремонтных работ по обеспечению выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся	3 891,151			3 891,151		3 891,151			3 891,151		100,0%	3 891,151		3 891,151			100,0%
3	Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению	1 088,111			1 088,111		849,770			849,770		78,1%	849,770		849,770			78,1%
1.2	Поддержка и развитие образовательных учреждений	7 680,873		1 050,000	6 630,873		7 680,873		1 050,000	6 630,873		100,0%	7 680,873		1 050,000	6 630,873		100,0%
1	Предоставление субсидий на развитие городской образовательной информационной системы, интегрированной в областное образовательное пространство, аттестация компьютерного оборудования	1 053,864			1 053,864		1 053,864			1 053,864		100,0%	1 053,864		1 053,864			100,0%
2	Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, развитие предметных лабораторий	6 257,009		1 050,000	5 207,009		6 257,009		1 050,000	5 207,009		100,0%	6 257,009		1 050,000	5 207,009		100,0%
3	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения Озерского городского округа»	90,000			90,000		90,000			90,000		100,0%	90,000		90,000			100,0%
4	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Информика»	30,000			30,000		30,000			30,000		100,0%	30,000		30,000			100,0%
5	Предоставление субсидий на приобретение необходимого оборудования для кабинетов информатики, физики, химии, пополнение химических реактивов в МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина	250,000			250,000		250,000			250,000		100,0%	250,000		250,000			100,0%
1.3	Обучение и повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений	873,390			873,390		873,390			873,390		100,0%	873,390		873,390			100,0%

1	Предоставление субсидий на участие педагогических работников в областных семинарах по общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающим федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования	36,140			36,140	36,140		36,140	100,0%	36,140		36,140	100,0%
2	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки руководящих работников образовательных учреждений, реализующих дошкольные, основные и дополнительные общеобразовательные программы	429,180			429,180	429,180		429,180	100,0%	429,180		429,180	100,0%
3	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с требованиями ЕКС	408,070			408,070	408,070		408,070	100,0%	408,070		408,070	100,0%
1.4	<i>Поддержка и развитие профессионального мастерства педагогических работников</i>	1 736,953		963,365	773,588	1 668,212		914,684	96,0%	1 668,212		914,684	96,0%
1	Предоставление субсидий на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	559,037		363,365	195,672	490,356		314,684	87,7%	490,356		314,684	87,7%
2	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Педагог года»	224,596			224,596	224,596		224,596	100,0%	224,596		224,596	100,0%
3	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии» и выплата его победителям денежного поощрения в порядке, установленном приказом Управления образования	208,320			208,320	208,320		208,320	100,0%	208,320		208,320	100,0%
4	Предоставление субсидий на проведение иных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Предоставление субсидий на денежное вознаграждение педагогическим коллективам	661,000		600,000	61,000	660,940		600,000	100,0%	660,940		600,000	100,0%
5	Предоставление субсидий на проведение муниципальных смотров – конкурсов учебных кабинетов	70,000			70,000	70,000		70,000	100,0%	70,000		70,000	100,0%
6	Проведение августовской конференции педагогических работников городского округа	14,000			14,000	14,000		14,000	100,0%	14,000		14,000	100,0%

1.5	Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи	1 924,563			1 924,563	1 924,563			1 924,563	100,0%	1 924,563			1 924,563	100,0%
1	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Ученик года»	15,000			15,000	15,000			15,000	100,0%	15,000			15,000	100,0%
2	Предоставление субсидий на совершенствование методической и материально-технической базы предметных лабораторий общеобразовательных учреждений по работы с одаренными обучающимися	355,009			355,009	355,009			355,009	100,0%	355,009			355,009	100,0%
3	Предоставление субсидий на выплату специальных денежных поощрений лицам, проявившим выдающиеся способности	200,000			200,000	200,000			200,000	100,0%	200,000			200,000	100,0%
4	Предоставление субсидий на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия школьников в региональном (областном), заключительном (всероссийском) этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия школьников в региональных, межрегиональных, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	96,384			96,384	96,384			96,384	100,0%	96,384			96,384	100,0%
5	Предоставление субсидий на проведение образовательными учреждениями дополнительного образования муниципальных массовых мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей, утвержденных приказами Управления образования	639,370			639,370	639,370			639,370	100,0%	639,370			639,370	100,0%
6	Предоставление субсидий на организацию участия обучающихся образовательных учреждений дополнительного образования в региональных, межрегиональных всероссийских, международных массовых мероприятиях художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей	586,400			586,400	586,400			586,400	100,0%	586,400			586,400	100,0%
7	Поощрение обучающихся значком отличия Управления образования	32,400			32,400	32,400			32,400	100,0%	32,400			32,400	100,0%
1.6	Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, социальная поддержка детей	2 720,500	2 320,500	400,000	2 720,500	2 720,500	2 320,500	400,000	2 720,500	100,0%	2 720,500	2 320,500	400,000	2 720,500	100,0%

1	Поддержка детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации путем компенсации родительской платы (полностью или частично)	2 720,500		2 320,500	400,000	2 720,500		2 320,500	400,000	100,0%	2 720,500		2 320,500	400,000	100,0%
1.7	Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий	276,924			276,924	276,924			276,924	100,0%	276,924			276,924	100,0%
1	Предоставление субсидий на организацию муниципального конкурса детских команд дошкольных образовательных учреждений по робототехнике	20,000			20,000	20,000			20,000	100,0%	20,000			20,000	100,0%
2	Предоставление субсидий на создание, функционирование и развитие Lego-центра «Детский сад – сад школа»	256,924			256,924	256,924			256,924	100,0%	256,924			256,924	100,0%
1.8	Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса	5 858,976			5 858,976	5 858,976			5 858,976	100,0%	5 858,976			5 858,976	100,0%
1	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (проведение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений, в т.ч. установка видеонаблюдения)	1 608,477			1 608,477	1 608,477			1 608,477	100,0%	1 608,477			1 608,477	100,0%
2	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений. Проведение мероприятий по оснащению образовательных учреждений системой СКУД. Установка периметрального ограждения	959,591			959,591	959,591			959,591	100,0%	959,591			959,591	100,0%
3	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности учреждений	3 290,908			3 290,908	3 290,908			3 290,908	100,0%	3 290,908			3 290,908	100,0%
1.9	Развитие системы оценки качества образования	120,000			120,000	120,000			120,000	100,0%	120,000			120,000	100,0%
1	Предоставление субсидий на оснащение общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (9 класс) и единого государственного экзамена (11 класс), устройствами глушения мобильных сигналов, зрочными металлоискателями	120,000			120,000	120,000			120,000	100,0%	120,000			120,000	100,0%
1.10	Аналитическое и информационное сопровождение процессов модернизации образования	43,400			43,400	43,400			43,400	100,0%	43,400			43,400	100,0%
1	Подготовка новостных и аналитических материалов о реализации муниципальной Программы развития образования в Озерском городском округе на 2014–2018 годы и их публикация в печатных и электронных средствах массовой информации	43,400			43,400	43,400			43,400	100,0%	43,400			43,400	100,0%

2	«Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (УО)	9 209,400	925,900	8 283,500	9 097,524	913,105	8 184,419	98,8%	9 042,351	906,007	8 136,344	98,2%
1	Предоставление субсидий общеобразовательным организациям на организацию школьного питания	5 668,100	925,900	4 742,200	5 556,224	913,105	4 643,119	98,0%	5 501,083	906,007	4 595,076	97,1%
2	Приобретение оборудования для столовых общеобразовательных организаций	3 541,300		3 541,300	3 541,300		3 541,300	100,0%	3 541,268		3 541,268	100,0%
3	«Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года (УО)	46 898,286	6 363,788	40 534,498	46 896,948	6 363,788	40 533,160	100,0%	46 896,946	6 363,788	40 533,158	100,0%
1	Предоставление субсидий по итогам проведения муниципального конкурса «Лучший лагерь Озерска» на обновление материально-технической базы оздоровительных лагерей	50,000		50,000	50,000		50,000	100,0%	50,000		50,000	100,0%
2	Предоставление субсидий на организацию отдыха детей в летних оздоровительных лагерях «Орленок», «Звездочка», «Отважных», отправку детей в трудовой лагерь «Приморский»	35 567,245	4 560,016	31 007,229	35 567,241	4 560,016	31 007,225	100,0%	35 567,245	4 560,016	31 007,229	100,0%
3	Предоставление субсидий на организацию отдыха детей в летнем оздоровительном лагере «МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина»	5 915,276	1 682,500	4 232,776	5 914,034	1 682,500	4 231,534	100,0%	5 914,034	1 682,500	4 231,534	100,0%
4	Предоставление субсидий на организацию временных рабочих мест для подростков и молодежи, в том числе для детей из группы риска (находящихся в трудной жизненной ситуации)	3 081,851		3 081,851	3 081,760		3 081,760	100,0%	3 081,754		3 081,754	100,0%
5	Предоставление субсидий на организацию летнего отдыха одаренных детей и подростков с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты РФ	500,000		500,000	499,999		499,999	100,0%	499,999		499,999	100,0%
6	Предоставление субсидий на организацию экскурсий, походов, сплавов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов с детьми и подростками. Организация работы археологической, геологической и поисковой экспедиций	908,914	121,272	787,642	908,914	121,272	787,642	100,0%	908,914	121,272	787,642	100,0%
7	Предоставление субсидий на организацию отдыха воспитанников МБОУ «Детский дом» в загородных лагерях	675,000		675,000	675,000		675,000	100,0%	675,000		675,000	100,0%
8	Предоставление субсидий на организацию военно-полевых сборов для учащихся 10-х классов общеобразовательных школ	200,000		200,000	200,000		200,000	100,0%	200,000		200,000	100,0%
4	«Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 гг. (УСЗН)	15 822,010		15 822,010	15 786,590		15 786,590	99,8%	15 786,590		15 786,590	99,8%
1	Оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям	2 441,000		2 441,000	2 441,000		2 441,000	100,0%	2 441,000		2 441,000	100,0%

2	Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно	483,630			483,630	483,630			483,630	100,0%	483,630			483,630	100,0%
3	Предоставление ежемесячного денежного содержания	2 210,492			2 210,492	2 210,492			2 210,492	100,0%	2 210,492			2 210,492	100,0%
4	Выплата социального пособия на погребение	55,540			55,540	27,770			27,770	50,0%	27,770			27,770	50,0%
5	Предоставление бесплатного горячего питания в организациях общественного питания	3 694,398			3 694,398	3 694,398			3 694,398	100,0%	3 694,398			3 694,398	100,0%
6	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	30,000			30,000	28,650			28,650	95,5%	28,650			28,650	95,5%
7	Компенсация стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	22,500			22,500	16,200			16,200	72,0%	16,200			16,200	72,0%
8	Предоставление поддержки общественным некоммерческим организациям в форме субсидий	3 332,200			3 332,200	3 332,200			3 332,200	100,0%	3 332,200			3 332,200	100,0%
9	Прочие расходы (транспортные расходы, на проведение праздничных мероприятий, приобретение подарков и сувениров)	446,920			446,920	446,920			446,920	100,0%	446,920			446,920	100,0%
10	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката и «Школы реабилитации», материально-техническое оснащение зала лечебной физкультуры и комнаты психологической разгрузки в МУ «Комплексный центр»	683,320			683,320	683,320			683,320	100,0%	683,320			683,320	100,0%
11	Выплата неработающим пенсионерам компенсации расходов на оздоровление в санаторно-курортных учреждениях	1 000,000			1 000,000	1 000,000			1 000,000	100,0%	1 000,000			1 000,000	100,0%
12	Обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	1 422,010			1 422,010	1 422,010			1 422,010	100,0%	1 422,010			1 422,010	100,0%
5	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (ОРПИП)	4 385,000	1 034,000	2 566,000	785,000	3 585,000	634,000	2 566,000	385,000	81,8%	3 585,000	634,000	2 566,000	385,000	81,8%
6.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	4 235,000	1 034,000		635,000	3 435,000	634,000		235,000	81,1%	3 435,000	634,000		235,000	81,1%
1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по реализации предпринимательских проектов руководителями и собственниками которых являются молодежь	390,000		300,000	90,000	390,000		300,000	90,000	100,0%	390,000		300,000	90,000	100,0%

2	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по реализации предпринимательских проектов начинающих предпринимателей	274,000		174,000	100,000	274,000		174,000	100,000	100,0%	274,000		174,000	100,000	100,0%
3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	3 571,000	1 034,000	2 092,000	445,000	2 771,000	634,000	2 092,000	45,000	77,6%	2 771,000	634,000	2 092,000	45,000	77,6%
6.2	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	60,000			60,000	60,000			60,000	100,0%	60,000			60,000	100,0%
1	Освещение вопросов развития малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	60,000			60,000	60,000			60,000	100,0%	60,000			60,000	100,0%
6.3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	90,000			90,000	90,000			90,000	100,0%	90,000			90,000	100,0%
1	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов по вопросам предпринимательской деятельности	90,000			90,000	90,000			90,000	100,0%	90,000			90,000	100,0%
6	«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014 - 2015 годы - всего, в т.ч. по подпрограммам:	38 172,310	7 028,471	12 318,829	18 825,010	35 667,085	6 525,964	11 470,511	17 670,610	93,4%	35 667,085	6 525,964	11 470,511	17 670,610	93,4%
6.1	Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (УЖКХ)	26 728,905	7 028,471	12 318,829	7 381,605	25 378,080	6 525,964	11 470,511	7 381,605	94,9%	25 378,080	6 525,964	11 470,511	7 381,605	94,9%
1	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	26 728,905	7 028,471	12 318,829	7 381,605	25 378,080	6 525,964	11 470,511	7 381,605	94,9%	25 378,080	6 525,964	11 470,511	7 381,605	94,9%
6.2	Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	11 443,405			11 443,405	10 289,005			10 289,005	89,9%	10 289,005			10 289,005	89,9%
6.2.1	Управление имущественных отношений	11 127,900			11 127,900	9 973,500			9 973,500	89,6%	9 973,500			9 973,500	89,6%
1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выплата выкупной стоимости собственникам	11 127,900			11 127,900	9 973,500			9 973,500	89,6%	9 973,500			9 973,500	89,6%
6.2.2	Управление капитального строительства и благоустройства	315,505			315,505	315,505			315,505	100,0%	315,505			315,505	100,0%
1	Снос аварийного дома, расположенного по адресу: г. Озерск, пос. Новогорный, ул. 8 Марта, 12	315,505			315,505	315,505			315,505	100,0%	315,505			315,505	100,0%
7	«Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов	213 073,063			213 073,063	210 473,961			210 473,961	98,8%	210 473,961			210 473,961	98,8%
7.1	Управление капитального строительства и благоустройства	211 272,365			211 272,365	#####			#####	98,8%	208 673,263			208 673,263	98,8%

1	Реконструкция школы №29, г. Озерск, ул. Музрукова, 34	203 317,418			203 317,418	203 317,418			203 317,418	100,0%	203 317,418			203 317,418	100,0%		
2	Восстановление коллектора Д-700 мм по адресу ул. Дзержинского, 35 в г. Озерске (капитальный ремонт)	7 422,819		7 422,819	5 337,581			5 337,581		71,9%	5 337,581			5 337,581	71,9%		
3	Городское кладбище (2-я очередь) ул. Березовая, д.16, г. Озерск Челябинской области, ПИР	532,128		532,128	18,264			18,264		3,4%	18,264			18,264	3,4%		
7.2	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1 800,698		1 800,698	1 800,698			1 800,698		100,0%	1 800,698			1 800,698	100,0%		
1	Разработка схемы теплоснабжения Озерского городского округа на период 2014-2029 г.г.	1 800,698		1 800,698	1 800,698			1 800,698		100,0%	1 800,698			1 800,698	100,0%		
8	«Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов (УКСиБ)	78 813,724		31 598,911	47 214,813			78 706,605	31 598,902	47 107,703			99,9%	78 706,605	31 598,902	47 107,703	99,9%
1	Ремонт улицы Дзержинского, участок от ул. Семенова до перекрестка с Карла Маркса, г. Озерск Челябинская область	24 789,982		24 789,982	24 682,873			24 682,873		99,6%	24 682,873			24 682,873	99,6%		
2	Ремонт пр-та Ленина от Набережной по Кыштымский перекресток в г. Озерске Челябинской области (участок от пл. Ленина до пикета ПК 8+3,5)	22 288,761		22 288,761	22 288,760			22 288,760		100,0%	22 288,760			22 288,760	100,0%		
3	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Музрукова, участок от пешеходного перехода, расположенного в районе школы № 37 до ул. Семенова, г. Озерск	3 269,994		3 267,049	2,945			3 269,991	3 267,046	2,945			100,0%	3 269,991	3 267,046	2,945	100,0%
4	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Комсомольская, участки по тех. заданию, г. Озерск	3 017,712		3 016,413	1,299			3 017,711	3 016,412	1,299			100,0%	3 017,711	3 016,412	1,299	100,0%
5	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по пр. Победы, участки по тех. заданию, г. Озерск	3 071,891		3 066,192	5,699			3 071,891	3 066,192	5,699			100,0%	3 071,891	3 066,192	5,699	100,0%
6	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Семашко, участок от кольца пр. Победы до ул. Колыванова, г. Озерск	750,974		749,634	1,340			750,973	749,633	1,340			100,0%	750,973	749,633	1,340	100,0%
7	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Ленинградская, участок от ул. Космонавтов, 1 до ул. Строительная, г. Озерск	1 969,796		1 968,645	1,151			1 969,795	1 968,644	1,151			100,0%	1 969,795	1 968,644	1,151	100,0%
8	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Матросова, участок от пр. Ленина до пр. Карла Маркса, г. Озерск	5 798,951		5 793,493	5,458			5 798,950	5 793,492	5,458			100,0%	5 798,950	5 793,492	5,458	100,0%

9	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по шоссе Татышское, участок от ж/д переезда в сторону п. Татыш, г. Озерск	4 657,036	4 652,189	4,847	4 657,036	4 652,189	4,847	100,0%	4 657,036	4 652,189	4,847	100,0%
10	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по проезду Комсомольский, г. Озерск	3 419,325	3 414,248	5,077	3 419,325	3 414,248	5,077	100,0%	3 419,325	3 414,248	5,077	100,0%
11	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Герцена, участок от ул. Свердлова, 58 до ул. Строительная, г. Озерск	1 684,898	1 683,181	1,717	1 684,897	1 683,180	1,717	100,0%	1 684,897	1 683,180	1,717	100,0%
12	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по ул. Чапаева, участок от ул. Свердлова, 38 до ул. Чапаева, 12, г. Озерск	769,910	767,886	2,024	769,910	767,886	2,024	100,0%	769,910	767,886	2,024	100,0%
13	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодороги по шоссе Озерское, от ул. Челябинская, участки по тех. заданию, г. Озерск	2 785,158	2 783,703	1,455	2 785,157	2 783,702	1,455	100,0%	2 785,157	2 783,702	1,455	100,0%
14	Тех. надзор за выполнением работ по восстановлению изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия на отдельных участках проезжей части автодорог, г. Озерск	436,740	436,278	0,462	436,740	436,278	0,462	100,0%	436,740	436,278	0,462	100,0%
15	Ремонт тротуара по центральной аллее пр. Ленина (в районе д. 60), г. Озерск, Челябинская область	102,596		102,596	102,596		102,596	100,0%	102,596		102,596	100,0%
9	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы	838,678		838,678	824,275		824,275	98,3%	824,275		824,275	98,3%
9.1	Управление культуры	191,739		191,739	191,739		191,739	100,0%	191,739		191,739	100,0%
1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	85,000		85,000	85,000		85,000	100,0%	85,000		85,000	100,0%
2	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	10,000		10,000	10,000		10,000	100,0%	10,000		10,000	100,0%
3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	96,739		96,739	96,739		96,739	100,0%	96,739		96,739	100,0%
9.2	Управление капитального строительства и благоустройства	646,939		646,939	632,536		632,536	97,8%	632,536		632,536	97,8%
1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии здания Управления КСИБ	114,200		114,200	114,148		114,148	100,0%	114,148		114,148	100,0%
2	Замена приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	163,055		163,055	162,650		162,650	99,8%	162,650		162,650	99,8%
3	Ремонт кровли гаража МКУ «УКС»	58,450		58,450	58,449		58,449	100,0%	58,449		58,449	100,0%

4	Замена окон в административном здании МКУ «УКС»	311,234		311,234		297,289		297,289		95,5%	297,289		297,289		95,5%
10	«Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2014 год и на плановый период до 2016 года	26 690,545		26 690,545		26 230,384		26 230,384		98,3%	26 230,384		26 230,384		98,3%
10.1	Управление жилищно-коммунального хозяйства	1 673,105		1 673,105		1 547,518		1 547,518		92,5%	1 547,518		1 547,518		92,5%
1	Субсидия в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа	1 673,105		1 673,105		1 547,518		1 547,518		92,5%	1 547,518		1 547,518		92,5%
10.2	Управление капитального строительства и благоустройства	25 017,440		25 017,440		24 682,866		24 682,866		98,7%	24 682,866		24 682,866		98,7%
1	Проведение комплексного капитального ремонта многоквартирного дома № 25 по ул. Свердлова, г. Озерск	25 017,440		25 017,440		24 682,866		24 682,866		98,7%	24 682,866		24 682,866		98,7%
11	«Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы (УИО)	569,375		569,375		569,375		569,375		100,0%	569,375		569,375		100,0%
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	385,328		385,328		385,328		385,328		100,0%	385,328		385,328		100,0%
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	184,047		184,047		184,047		184,047		100,0%	184,047		184,047		100,0%
12	«Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014 - 2016 годы	706,923		706,923		706,403		706,403		99,9%	706,403		706,403		99,9%
12.1	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ «Социальная сфера»)	656,923		656,923		656,403		656,403		99,9%	656,403		656,403		99,9%
1	Пляж «Молодежный» (10877 кв.м.)	166,040		166,040		165,573		165,573		99,7%	165,573		165,573		99,7%
1.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	68,230		68,230		68,170		68,170		99,9%	68,170		68,170		99,9%
1.2	Исследования воды и песка	10,400		10,400		10,393		10,393		99,9%	10,393		10,393		99,9%
1.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	30,690		30,690		30,680		30,680		100,0%	30,680		30,680		100,0%
1.4	Содержание медицинского персонала	51,940		51,940		51,940		51,940		100,0%	51,940		51,940		100,0%
1.5	Приобретение урн	3,470		3,470		3,080		3,080		88,8%	3,080		3,080		88,8%
1.6	Приобретение медицинских аптечек, мягкого инвентаря	1,310		1,310		1,310		1,310		100,0%	1,310		1,310		100,0%
2	Пляж «Дальний» (23621 кв.м.)	119,511		119,511		119,510		119,510		100,0%	119,510		119,510		100,0%
2.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	80,181		80,181		80,180		80,180		100,0%	80,180		80,180		100,0%
2.2	Исследования воды и песка	8,650		8,650		8,650		8,650		100,0%	8,650		8,650		100,0%
2.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	30,680		30,680		30,680		30,680		100,0%	30,680		30,680		100,0%
3	Пляж «Нептун» (11384 кв.м.)	158,120		158,120		158,120		158,120		100,0%	158,120		158,120		100,0%
3.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	55,700		55,700		55,700		55,700		100,0%	55,700		55,700		100,0%
3.2	Исследования воды и песка	8,660		8,660		8,660		8,660		100,0%	8,660		8,660		100,0%
3.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	30,680		30,680		30,680		30,680		100,0%	30,680		30,680		100,0%
3.4	Содержание медицинского персонала	51,940		51,940		51,940		51,940		100,0%	51,940		51,940		100,0%

3.5	Устройство заграждения	9,830			9,830		9,830		9,830		100,0%	9,830			9,830		100,0%
3.6	Приобретение медицинских аптечек, мягкого инвентаря	1,310			1,310		1,310		1,310		100,0%	1,310			1,310		100,0%
4	Пляж по адресу ул.Набережная,21 (1251 кв.м.)	73,192			73,192		73,160		73,160		100,0%	73,160			73,160		100,0%
4.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	30,230			30,230		30,200		30,200		99,9%	30,200			30,200		99,9%
4.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	37,000			37,000		37,000		37,000		100,0%	37,000			37,000		100,0%
4.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	5,962			5,962		5,960		5,960		100,0%	5,960			5,960		100,0%
5	Пляж по адресу мкр.Заозерный,4 (6431 кв.м.)	97,420			97,420		97,410		97,410		100,0%	97,410			97,410		100,0%
5.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	57,560			57,560		57,550		57,550		100,0%	57,550			57,550		100,0%
5.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	37,000			37,000		37,000		37,000		100,0%	37,000			37,000		100,0%
5.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	2,860			2,860		2,860		2,860		100,0%	2,860			2,860		100,0%
6	Пляж «Восточный» в пос. Метлино (1556 кв.м.)	27,540			27,540		27,540		27,540		100,0%	27,540			27,540		100,0%
6.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	4,150			4,150		4,150		4,150		100,0%	4,150			4,150		100,0%
6.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	17,430			17,430		17,430		17,430		100,0%	17,430			17,430		100,0%
6.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	5,960			5,960		5,960		5,960		100,0%	5,960			5,960		100,0%
7	Пляж «Южный» в пос. Новогорный (953 кв.м.)	15,100			15,100		15,090		15,090		99,9%	15,090			15,090		99,9%
7.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	3,020			3,020		3,010		3,010		99,7%	3,010			3,010		99,7%
7.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	6,120			6,120		6,120		6,120		100,0%	6,120			6,120		100,0%
7.3	Изготовление и установка аншлага (1 шт.)	5,960			5,960		5,960		5,960		100,0%	5,960			5,960		100,0%
12.2	Управление культуры	50,000			50,000		50,000		50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
1	Пляж «Колибри» (7500 кв.м.)	50,000			50,000		50,000		50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
1.1	Отсыпка песком	50,000			50,000		50,000		50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
13	«Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов	2055,200			2055,200		1902,915		1902,915		92,6%	1904,524			1904,524		92,7%
13.1	Управление культуры	250,000			250,000		250,000		250,000		100,0%	250,000			250,000		100,0%
1	Проведение историко-культурной экспертизы выявленного объекта - Дом культуры имени Пушкина	75,000			75,000		75,000		75,000		100,0%	75,000			75,000		100,0%
2	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «Парк культуры и отдыха»	50,000			50,000		50,000		50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%

3	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «Городской музей»	50,000			50,000	50,000			50,000	100,0%	50,000			50,000	100,0%
4	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУ «ДК «Маяк»	50,000			50,000	50,000			50,000	100,0%	50,000			50,000	100,0%
5	Изготовление информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия - МБУК ОТДиК «Наш дом»	25,000			25,000	25,000			25,000	100,0%	25,000			25,000	100,0%
13.2	Управление капитального строительства и благоустройства	1 805,200			1 805,200	1 652,915			1 652,915	91,6%	1 654,524			1 654,524	91,7%
1	Поставка и транспортировка природного газа для Мемориального комплекса «Вечный огонь»	1 805,200			1 805,200	1 652,915			1 652,915	91,6%	1 654,524			1 654,524	91,7%
14	«Молодежь Озерска» на 2014 год и на плановый период до 2016 года (администрация ОГО (СДМ))	350,000			350,000	345,694			345,694	98,8%	345,694			345,694	98,8%
14.1	Служба по делам молодежи	255,000			255,000	250,694			250,694	98,3%	250,694			250,694	98,3%
1	Организация и проведение молодежных конкурсов, фестивалей, смотров, турниров, праздников, акций	155,000			155,000	150,794			150,794	97,3%	150,794			150,794	97,3%
2	Организация участия молодежи Озерского городского округа, творческих коллективов в мероприятиях областного и Российского уровня	70,000			70,000	69,930			69,930	99,9%	69,930			69,930	99,9%
3	Содействие выпуску специальных молодежных телевизионных, радио передач, молодежных печатных изданий. Информационное обеспечение молодежных мероприятий в СМИ	30,000			30,000	29,970			29,970	99,9%	29,970			29,970	99,9%
14.2	Управление культуры	75,000			75,000	75,000			75,000	100,0%	75,000			75,000	100,0%
1	Проведение молодежного праздника «Под флагом России» МБУ «КДЦ»	75,000			75,000	75,000			75,000	100,0%	75,000			75,000	100,0%
14.3	Управление образования	20,000			20,000	20,000			20,000	100,0%	20,000			20,000	100,0%
	Проведение спартакиады по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи	20,000			20,000	20,000			20,000	100,0%	20,000			20,000	100,0%

15	«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2014 - 2016 годы (ОКИМС)	220,000			220,000	219,444			219,444	99,7%	219,444			219,444	99,7%
1	Обучение муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации	100,000			100,000	99,444			99,444	99,4%	99,444			99,444	99,4%
2	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по 72 и более часовой программе	120,000			120,000	120,000			120,000	100,0%	120,000			120,000	100,0%
16	«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы	4 004,737			4 004,737	3 896,267			3 896,267	97,3%	3 896,267			3 896,267	97,3%
16.1	<u>Управление по делам ГО и ЧС</u>	100,000			100,000	99,285			99,285	99,3%	99,285			99,285	99,3%
1	Устройство противопожарных разрывов около поселка Бижеляк, железнодорожный разъезд, поселка Татыш, железнодорожная станция, деревни Селезни, поселка Метлино, поселка Новогорный	42,289			42,289	42,289			42,289	100,0%	42,289			42,289	100,0%
2	Изготовление и размещение наглядной агитации на противопожарную тему	57,711			57,711	56,996			56,996	98,8%	56,996			56,996	98,8%
16.2	<u>Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ «Соцсфера»)</u>	1 200,000			1 200,000	1 196,320			1 196,320	99,7%	1 196,320			1 196,320	99,7%
1	Замена электропроводки установочных изделий, защитной аппаратуры ул. Менделеева д.10	380,580			380,580	380,580			380,580	100,0%	380,580			380,580	100,0%
2	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре (ул.Менделеева,10)	182,990			182,990	182,990			182,990	100,0%	182,990			182,990	100,0%
3	Разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в пос. Метлино, ул. Центральная,76	61,880			61,880	61,870			61,870	100,0%	61,870			61,870	100,0%
4	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в п. Метлино ул. Центральная, 76	80,370			80,370	80,370			80,370	100,0%	80,370			80,370	100,0%

5	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития ул. Трудящихся, 39а	30,000			30,000	27,480			27,480	91,6%	27,480			27,480	91,6%
6	Испытание 22 пожарных кранов на водоотдачу (ул. Уральская,3)	13,200			13,200	13,200			13,200	100,0%	13,200			13,200	100,0%
7	Испытание 26 пожарных кранов на водоотдачу (ул. Уральская,7)	15,600			15,600	15,600			15,600	100,0%	15,600			15,600	100,0%
8	Испытание 11 пожарных кранов на водоотдачу (ул. Менделеева,10)	6,600			6,600	6,600			6,600	100,0%	6,600			6,600	100,0%
9	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу (ул. Трудящихся,39а)	1,200			1,200	1,200			1,200	100,0%	1,200			1,200	100,0%
10	Испытание 6 пожарных кранов на водоотдачу (пос. Метлино, ул. Мира,15)	3,600			3,600	3,600			3,600	100,0%	3,600			3,600	100,0%
11	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу (пос. Метлино, ул. Центральная,76)	1,200			1,200	1,200			1,200	100,0%	1,200			1,200	100,0%
12	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 3	3,500			3,500	3,500			3,500	100,0%	3,500			3,500	100,0%
13	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 4	2,900			2,900	2,900			2,900	100,0%	2,900			2,900	100,0%
14	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 7	3,500			3,500	3,500			3,500	100,0%	3,500			3,500	100,0%
15	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Менделеева, 10	3,500			3,500	3,500			3,500	100,0%	3,500			3,500	100,0%
16	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Татыш ул. Трудящихся, 39а	2,300			2,300	2,300			2,300	100,0%	2,300			2,300	100,0%
17	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул.Южно-Уральская, 1	2,300			2,300	2,300			2,300	100,0%	2,300			2,300	100,0%
18	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул.Театральная, 4а	2,300			2,300	2,300			2,300	100,0%	2,300			2,300	100,0%

19	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул.Труда, За	2,300			2,300	2,300			2,300	100,0%	2,300			2,300		100,0%
20	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Уральская,7	37,710			37,710	37,700			37,700	100,0%	37,700			37,700		100,0%
21	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Трудящихся, 39а	98,830			98,830	98,830			98,830	100,0%	98,830			98,830		100,0%
22	Разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре п.Метлино ул. Мира, 15	55,000			55,000	53,860			53,860	97,9%	53,860			53,860		97,9%
23	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре п.Метлино ул. Мира, 15	208,640			208,640	208,640			208,640	100,0%	208,640			208,640		100,0%
16.3	Управление культуры	500,000			500,000	499,700			499,700	99,9%	499,700			499,700		99,9%
1	Независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта МБУ ОТДиК «Наш дом», пр. Ленина, 30	80,000			80,000	80,000			80,000	100,0%	80,000			80,000		100,0%
2	Монтаж АПС и системы оповещения людей о пожаре в столярной и художественной мастерских МБУ «КДЦ»	58,100			58,100	58,100			58,100	100,0%	58,100			58,100		100,0%
3	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, ул. Центральная, 62	28,370			28,370	28,370			28,370	100,0%	28,370			28,370		100,0%
4	Установка модулей автономного пожаротушения в помещениях склада здания МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, ул. Центральная, 62	95,430			95,430	95,430			95,430	100,0%	95,430			95,430		100,0%
5	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, Центральная, 62	58,020			58,020	58,020			58,020	100,0%	58,020			58,020		100,0%
6	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБОУ ДОД «ДМШ №1»	96,000			96,000	95,700			95,700	99,7%	95,700			95,700		99,7%
7	Монтаж и пусконаладочные работы устройства передачи извещений о срабатывании АПС в здании ДШИ (Вывод сигнала АПС на пульт пожарной части) МБОУ ДОД «ДШИ»	22,000			22,000	22,000			22,000	100,0%	22,000			22,000		100,0%

8	Замена покрытия стен на путях эвакуации негорючими материалами МБОУ ДОД «ДШИ»	58,000		58,000	58,000		58,000	100,0%	58,000		58,000	100,0%	
9	Приобретение новых огнетушителей МБОУ ДОД «ДШИ»	4,080		4,080	4,080		4,080	100,0%	4,080		4,080	100,0%	
16.4	Управление по физической культуре и спорту	141,535		141,535	141,509		141,509	100,0%	141,509		141,509	100,0%	
1	Обработка огнезащитным составом несущих металлических конструкций перекрытий КСК «Лидер»	141,535		141,535	141,509		141,509	100,0%	141,509		141,509	100,0%	
16.5	Управление капитального строительства и благоустройства	2 063,202		2 063,202	1 959,453		1 959,453	95,0%	1 959,453		1 959,453	95,0%	
1	Замена противопожарного водопровода в административном здании МКУ «УКС ОГО»	132,026		132,026	132,024		132,024	100,0%	132,024		132,024	100,0%	
2	Монтаж пожарной сигнализации МКУ «УКС ОГО» (ул. Кыштымская, 46а, ул. Октябрьская, 45,51,53)	1 931,176		1 931,176	1 827,429		1 827,429	94,6%	1 827,429		1 827,429	94,6%	
17	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2014 - 2016 годы	3 160,232	1 559,880	1 600,353	3 159,476		1 559,880	100,0%	3 159,476		1 559,880	1 599,596	100,0%
17.1	Управление капитального строительства и благоустройства	2 551,727	1 559,880	991,848	2 551,715		1 559,880	100,0%	2 551,715		1 559,880	991,835	100,0%
1	Ремонт пешеходного перехода на перекрестке пр. Победы - ул. Студенческая	92,199	92,107	0,092	92,199		92,107	0,092	92,199		92,107	0,092	100,0%
2	Ремонт пешеходных переходов на перекрестке ул. Октябрьская - ул. Монтажников	358,170	357,811	0,359	358,170		357,811	0,359	358,170		357,811	0,359	100,0%
3	Ремонт пешеходных переходов на перекрестке пр. Победы - ул. Менделеева	740,771	740,026	0,746	740,771		740,026	0,746	740,771		740,026	0,746	100,0%
4	Ремонт пешеходного перехода по ул. Матросова в районе школы № 33	222,230	222,007	0,223	222,230		222,007	0,223	222,230		222,007	0,223	100,0%
5	Ремонт пешеходного перехода по ул. Октябрьская, 8 в районе КСК «Лидер»	148,077	147,929	0,148	148,077		147,929	0,148	148,077		147,929	0,148	100,0%
6	Обустройство парковочного кармана по пр. Ленина, 84 (клуб «Наши дети»)	123,417		123,417	123,416		123,416	100,0%	123,416		123,416	100,0%	
7	Ремонт пешеходных переходов в районе ГРС по Озерскому шоссе	283,265		283,265	283,265		283,265	100,0%	283,265		283,265	100,0%	

8	Ремонт пешеходных переходов в районе УПТК по Озерскому шоссе	283,265			283,265	283,265			283,265	100,0%	283,265			283,265	100,0%
9	Ремонт пешеходного перехода в районе ФГУП ЮУриБФ по Озерскому шоссе	141,633			141,633	141,633			141,633	100,0%	141,633			141,633	100,0%
10	Разработка проекта на устройство светофорного объекта на перекрестке улиц Кыштымская и Октябрьская г. Озерск	158,700			158,700	158,688			158,688	100,0%	158,688			158,688	100,0%
17.2	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ «Социальная сфера»)	608,505			608,505	607,761			607,761	99,9%	607,761			607,761	99,9%
1	Организация работ по перемещению, хранению бесхозных автотранспортных средств	608,505			608,505	607,761			607,761	99,9%	607,761			607,761	99,9%
18	«Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 г.г. (УКСиБ)	8 504,045			8 504,045	7 566,864			7 566,864	89,0%	7 566,864			7 566,864	89,0%
1	Вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев	1 107,401			1 107,401	1 107,401			1 107,401	100,0%	1 107,401			1 107,401	100,0%
2	Выкорчевка пней	37,265			37,265	37,265			37,265	100,0%	37,265			37,265	100,0%
3	Капитальный ремонт сетей ливневой канализации (участок сети СЛК от ул. Уральской до ул. Набережная, камера ЛК в районе Озерского технического колледжа по ул. Космонавтов, 27, камера ЛК в районе КНС № 19 по ул. Архипова)	1 475,476			1 475,476	1 475,476			1 475,476	100,0%	1 475,476			1 475,476	100,0%
4	Капитальный ремонт сетей ливневой канализации на участках автомобильной дороги по ул. Южная п. Татыш в районе ж/д № 2	99,994			99,994	99,994			99,994	100,0%	99,994			99,994	100,0%
5	Благоустройство береговой зоны пруда по пр. Карла Маркса	1 988,408			1 988,408	1 648,197			1 648,197	82,9%	1 648,197			1 648,197	82,9%
6	Очистка пруда по пр. Карла Маркса	251,061			251,061	250,959			250,959	100,0%	250,959			250,959	100,0%
7	Установка доски Почета	95,534			95,534	95,534			95,534	100,0%	95,534			95,534	100,0%

8	Субсидия из бюджета Озерского городского округа Челябинской области в целях возмещения затрат на капитальный ремонт, ремонт и устройство объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, элементов озеленения и благоустройства дворовых территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирных домов Озерского городского округа, в т.ч.:	1 982,000			1 982,000	1 388,601			1 388,601	70,1%	1 388,601			1 388,601	70,1%
8.1	вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории многоквартирных жилых домов по пр. Победы, 6, пр. Карла Маркса, 1, ул. Свердлова, 47, ул. Октябрьская, 40	311,850			311,850	311,751			311,751	100,0%	311,751			311,751	100,0%
8.2	ремонт асфальтобетонного покрытия дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Ленина, 76	223,905			223,905	34,895			34,895	15,6%	34,895			34,895	15,6%
8.3	ремонт асфальтобетонного покрытия проезда, устройство коллективной стоянки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по ул. Менделеева, 3	447,143			447,143	43,415			43,415	9,7%	43,415			43,415	9,7%
8.4	устройство коллективной автостоянки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Карла Маркса, д. 16	272,563			272,563	272,001			272,001	99,8%	272,001			272,001	99,8%
8.5	устройство детских игровых площадок на территории многоквартирных жилых домов по ул. Космонавтов, 6, пр. Карла Маркса, 1, пр. Ленина, 38	308,830			308,830	308,830			308,830	100,0%	308,830			308,830	100,0%
8.6	устройство спортивной площадки на дворовой территории многоквартирного жилого дома по пр. Карла Маркса, д. 1	417,709			417,709	417,709			417,709	100,0%	417,709			417,709	100,0%
9	Капитальный ремонт сетей наружного освещения в районе остановочного комплекса в районе дома № 53 по ул. Дзержинского	207,718			207,718	207,718			207,718	100,0%	207,718			207,718	100,0%

10	Капитальный ремонт сетей наружного освещения в поселке №2 по ул. Мира от ж/д №1 до кольца, г. Озерск Челябинской области	450,924			450,924	450,924			450,924	100,0%	450,924			450,924	100,0%
11	Замена ламповых светильников наружного освещения г.Озерска на светильники со светодиодными элементами	114,930			114,930	114,929			114,929	100,0%	114,929			114,929	100,0%
12	Приобретение контейнеров заглубленного типа для сбора ТБО	693,334			693,334	689,866			689,866	99,5%	689,866			689,866	99,5%
19	«Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области» на 2014 - 2016 годы» (УИО)	669,304			669,304	652,834			652,834	97,5%	652,834			652,834	97,5%
1	Разработка проектно-сметной документации	109,229			109,229	109,229			109,229	100,0%	109,229			109,229	100,0%
2	Выполнение ремонтных работ зданий (помещений) МФЦ	62,810			62,810	62,810			62,810	100,0%	62,810			62,810	100,0%
3	Техническое оснащение зданий (помещений) МФЦ системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности	13,945			13,945	13,945			13,945	100,0%	13,945			13,945	100,0%
4	Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной и бытовой техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации, сопутствующим оборудованием	472,660			472,660	456,190			456,190	96,5%	456,190			456,190	96,5%
5	Реализация PR-программы информирования населения о создании МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услугах, в том числе создание Интернет-сайта МФЦ	10,660			10,660	10,660			10,660	100,0%	10,660			10,660	100,0%

20	«Преодоление последствий радиационной аварии на производственном объединении «Маяк» и обеспечение радиационной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов (УКСиБ)	21 875,620		21 683,035	192,585	21 827,346	21 683,035	144,311	99,8%	21 827,346	21 683,035	144,311	99,8%
	в том числе остатки финансирования 2013 года	6 810,694		6 810,694		6 810,694	6 810,694		100,0%	6 810,694	6 810,694		100,0%
1	Строительство внутрипоселковых дорог по улицам Лесная, Тепличная, Полевая в пос. Метлино Озерского городского округа	18 597,656		18 527,656	70,000	18 564,405	18 527,656	36,749	99,8%	18 564,405	18 527,656	36,749	99,8%
	в том числе за счет остатков финансирования 2013 года	6 724,575		6 724,575		6 724,575	6 724,575		100,0%	6 724,575	6 724,575		100,0%
2	Строительство канализационно-насосной станции в микрорайоне «Энергетик» пос. Новогорный Озерского городского округа	3 277,964		3 155,379	122,585	3 262,941	3 155,379	107,562	99,5%	3 262,941	3 155,379	107,562	99,5%
	в том числе за счет остатков финансирования 2013 года	86,119		86,119		86,119	86,119		100,0%	86,119	86,119		100,0%
21	«Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года (Администрация ОГО (Отдел охраны окружающей среды))	300,000		300,000		299,993	299,993		100,0%	299,993	299,993		100,0%
1	Проведение лабораторных исследований компонентов окружающей среды	100,000		100,000		100,000	100,000		100,0%	100,000	100,000		100,0%
2	Ликвидации несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа	200,000		200,000		199,993	199,993		100,0%	199,993	199,993		100,0%
22	«Разработка градостроительной документации на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2016 годы (УАиГ)	1 204,500		1 204,500		1 204,500	1 204,500		100,0%	1 204,500	1 204,500		100,0%
1	Выполнение инженерно-геодезических работ по описанию местоположения и установления границ населенного пункта поселок Бижеляк в Озерском городском округе	118,000		118,000		118,000	118,000		100,0%	118,000	118,000		100,0%

2	Разработка программных модулей программы «Мониторинг» для осуществления межведомственного взаимодействия информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с государственными и муниципальными структурами	50,000			50,000	50,000			50,000	100,0%	50,000			50,000	100,0%
3	Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	333,000			333,000	333,000			333,000	100,0%	333,000			333,000	100,0%
4	Выполнение кадастровых работ по описанию местоположения территориальных зон в городе Озерске	399,000			399,000	399,000			399,000	100,0%	399,000			399,000	100,0%
5	Выполнение кадастровых работ по описанию местоположения территориальных зон в поселке Метлино	137,000			137,000	137,000			137,000	100,0%	137,000			137,000	100,0%
6	Выполнение кадастровых работ по описанию местоположения территориальных зон в поселке Новогорный	122,500			122,500	122,500			122,500	100,0%	122,500			122,500	100,0%
7	Выполнение кадастровых работ по описанию местоположения территориальных зон в поселке Бижеляк	45,000			45,000	45,000			45,000	100,0%	45,000			45,000	100,0%
23	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе Челябинской области на 2014 - 2016 годы (ГО и ЧС)	2 000,000			2 000,000	1 996,392			1 996,392	99,8%	1 996,392			1 996,392	99,8%
1	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) для работников органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	958,272			958,272	958,272			958,272	100,0%	958,272			958,272	100,0%
2	Создание и поддержание в работоспособном состоянии системы централизованного оповещения округа	904,556			904,556	904,430			904,430	100,0%	904,430			904,430	100,0%
3	Оснащение ЕДДС мебелью	40,000			40,000	40,000			40,000	100,0%	40,000			40,000	100,0%

4	Оснащение ЗПУ органов управления округа оборудованием	42,172			42,172	42,090			42,090	99,8%	42,090			42,090	99,8%
5	Приобретение мобильного пункта управления для ликвидации последствий ЧС	55,000			55,000	51,600			51,600	93,8%	51,600			51,600	93,8%
24	«Оснащение музыкальными инструментами и сопутствующим оборудованием муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов (УК)	138,700			138,700	138,700			138,700	100,0%	138,700			138,700	100,0%
1	Приобретение музыкальных инструментов для МБОУ ДОД «ДМШ №1»	20,000			20,000	20,000			20,000	100,0%	20,000			20,000	100,0%
2	Приобретение музыкальных инструментов для МБОУ ДОД «ДМШ №2»	98,700			98,700	98,700			98,700	100,0%	98,700			98,700	100,0%
3	Приобретение музыкальных инструментов для МБОУ ДОД «ДШИ»	20,000			20,000	20,000			20,000	100,0%	20,000			20,000	100,0%
25	«Капитальный ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы (УКСИБ)	8 502,145			8 502,145	8 502,145			8 502,145	100,0%	8 502,145			8 502,145	100,0%
1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения, в том числе:	6 663,340			6 663,340	6 663,340			6 663,340	100,0%	6 663,340			6 663,340	100,0%
1.1	Капитальный ремонт резервуаров емкостью 800 куб. м	2 185,216			2 185,216	2 185,216			2 185,216	100,0%	2 185,216			2 185,216	100,0%
1.2	Капитальный ремонт скважин № 167, № 168 в п. Метлино	1 488,115			1 488,115	1 488,115			1 488,115	100,0%	1 488,115			1 488,115	100,0%
1.3	Капитальный ремонт резервуаров емкостью 2000 куб. м на территории насосно - фильтровальной станции (г.Озерск, переулок Поперечный,7)	2 990,009			2 990,009	2 990,009			2 990,009	100,0%	2 990,009			2 990,009	100,0%
2	Капитальный ремонт сетей водоотведения, в том числе:	1 838,805			1 838,805	1 838,805			1 838,805	100,0%	1 838,805			1 838,805	100,0%
1	Капитальный ремонт напорных коллекторов Ду=600 мм от КНС -2/8 до камер переключения	1 838,805			1 838,805	1 838,805			1 838,805	100,0%	1 838,805			1 838,805	100,0%

26	«Поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов (УК)	77,600			77,600	77,600			77,600	100,0%	77,600			77,600	100,0%
1	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДМШ №1»	38,000			38,000	38,000			38,000	100,0%	38,000			38,000	100,0%
2	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДМШ №2»	12,000			12,000	12,000			12,000	100,0%	12,000			12,000	100,0%
3	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДХШ»	25,500			25,500	25,500			25,500	100,0%	25,500			25,500	100,0%
4	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДШИ»	2,100			2,100	2,100			2,100	100,0%	2,100			2,100	100,0%
27	«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов (УК)	210,000			210,000	210,000			210,000	100,0%	210,000			210,000	100,0%
1	Приобретение видеопроектора МКУК «ЦСДШБ»	25,000			25,000	25,000			25,000	100,0%	25,000			25,000	100,0%
2	Приобретение стульев (30 шт.) для МКУК «ЦСДШБ»	25,000			25,000	25,000			25,000	100,0%	25,000			25,000	100,0%
3	Приобретение микшерного пульта МБУ ТК «Золотой петушок»	125,000			125,000	125,000			125,000	100,0%	125,000			125,000	100,0%
4	Приобретение телевизора, DVD-плеера, микшерного пульта для МБОУ ДОД «ДШИ»	35,000			35,000	35,000			35,000	100,0%	35,000			35,000	100,0%
28	«Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (Администрация ОГО, СДМ)	150,000			150,000	135,200			135,200	90,1%	135,200			135,200	90,1%

1	Проведение лекций, бесед профилактического характера для молодежи	10,000			10,000	10,000			10,000	100,0%	10,000			10,000	100,0%
2	Организация и проведение профилактических акций	70,000			70,000	70,000			70,000	100,0%	70,000			70,000	100,0%
3	Организация и проведение спортивных мероприятий	30,000			30,000	30,000			30,000	100,0%	30,000			30,000	100,0%
4	Изготовление печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании	40,000			40,000	25,200			25,200	63,0%	25,200			25,200	63,0%
29	«Доступная среда» на 2014 год и на плановый период до 2016 года	66,482			66,482	66,482			66,482	100,0%	66,482			66,482	100,0%
29.1	<u>Управление капитального строительства и благоустройства</u>	12,963			12,963	12,963			12,963	100,0%	12,963			12,963	100,0%
1	Оборудование парковочных мест для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МБУ ДК «Маяк»	6,721			6,721	6,721			6,721	100,0%	6,721			6,721	100,0%
2	Обновление дорожной разметки на существующих парковочных местах для инвалидов и других маломобильных групп населения: пр. Ленина, 30а (администрация Озерского городского округа), пр. Карла Маркса, 10а (магазин «Семья»), пр. Карла Маркса, 19а (магазин «Елена»), пр. Карла Маркса, 23а (магазин «Детский мир»), ул. Набережная, 17	6,242			6,242	6,242			6,242	100,0%	6,242			6,242	100,0%
29.2	<u>Управление культуры</u>	6,721			6,721	6,721			6,721	100,0%	6,721			6,721	100,0%
1	Оборудование парковочных мест для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МБУ ТК «Золотой петушок»	6,721			6,721	6,721			6,721	100,0%	6,721			6,721	100,0%
29.3	<u>Управление по физической культуре и спорту</u>	33,425			33,425	33,425			33,425	100,0%	33,425			33,425	100,0%
1	Оборудование парковочных мест для инвалидов и других маломобильных групп населения:	33,425			33,425	33,425			33,425	100,0%	33,425			33,425	100,0%
1.1	на территории СК «Парус»	13,371			13,371	13,371			13,371	100,0%	13,371			13,371	100,0%
1.2	на территории КСК «Лидер»	20,054			20,054	20,054			20,054	100,0%	20,054			20,054	100,0%

29.4	Управление социальной защиты населения	13,372			13,372	13,372			13,372	100,0%	13,372			13,372	100,0%
1	Оборудование парковочных мест для инвалидов и других маломобильных групп населения: на территории МУ «Комплексный центр»	13,372			13,372	13,372			13,372	100,0%	13,372			13,372	100,0%
30	«Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» Озерского городского округа на 2014 - 2016 годы	8 808,340			8 808,340	8 746,727			8 746,727	99,3%	8 746,727			8 746,727	99,3%
30.1	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ «Социальная сфера»)	2 768,072			2 768,072	2 763,538			2 763,538	99,8%	2 763,538			2 763,538	99,8%
1	Ремонт женских душевых (ул. Уральская, 3)	391,817			391,817	391,817			391,817	100,0%	391,817			391,817	100,0%
2	Капитальный ремонт вентиляции с заменой оборудования (ул. Уральская, 3)	130,317			130,317	130,317			130,317	100,0%	130,317			130,317	100,0%
3	Устройство перегородки (входная группа), (ул. Уральская, 3)	59,043			59,043	59,043			59,043	100,0%	59,043			59,043	100,0%
4	Ремонт помещения кухни (3 этаж) (ул.Уральская, 3)	8,563			8,563	8,563			8,563	100,0%	8,563			8,563	100,0%
5	Замена приборов отопления 1 этаж (ул. Уральская, 4)	109,105			109,105	109,105			109,105	100,0%	109,105			109,105	100,0%
6	Ремонт помещения кухни 3, 4 этажей (ул. Уральская, 4)	29,047			29,047	29,047			29,047	100,0%	29,047			29,047	100,0%
7	Выполнение ремонтных работ в мужской душевой (устройство вентиляционных коробов и форточки) Уральская,7	28,625			28,625	28,624			28,624	100,0%	28,624			28,624	100,0%
8	Ремонт помещения кухни 2 этажа (ул. Менделеева, 10)	28,390			28,390	28,390			28,390	100,0%	28,390			28,390	100,0%
9	Ремонт душевых (3 помещения) ул. Трудящихся, 39а	69,977			69,977	69,977			69,977	100,0%	69,977			69,977	100,0%
10	Устройство дворовой площадки по ул. Уральская,7	319,774			319,774	319,774			319,774	100,0%	319,774			319,774	100,0%
11	Капитальный ремонт кровли административного здания (пос. Метлино, ул.Мира,15)	675,138			675,138	675,138			675,138	100,0%	675,138			675,138	100,0%
12	Ремонт помещений административного здания (пос. Метлино, ул.Мира,15)	245,754			245,754	242,912			242,912	98,8%	242,912			242,912	98,8%
13	Ремонт электроплит (ул. Уральская,3,4,7, Менделеева,10)	44,939			44,939	44,939			44,939	100,0%	44,939			44,939	100,0%

14	Замена отсечных вентилей на 1,2 этажах (ул. Уральская,4)	19,567			19,567	19,567			19,567	100,0%	19,567			19,567	100,0%
15	Замена отсечных вентилей на 2,3 этажах (ул. Уральская,7)	22,163			22,163	22,163			22,163	100,0%	22,163			22,163	100,0%
16	Демонтаж и установка радиаторов (ул. Уральская,7)	5,286			5,286	5,286			5,286	100,0%	5,286			5,286	100,0%
17	Замена окон на 1 этаже с установкой решетки (ул. Уральская,7)	27,112			27,112	27,112			27,112	100,0%	27,112			27,112	100,0%
18	Ремонт женских душевых (ул. Уральская, 7)	85,311			85,311	85,170			85,170	99,8%	85,170			85,170	99,8%
19	Ремонт чердачного перекрытия (ул. Менделеева, 10)	29,389			29,389	29,389			29,389	100,0%	29,389			29,389	100,0%
20	Ремонт цоколя (ул.Менделеева, 10)	13,744			13,744	13,744			13,744	100,0%	13,744			13,744	100,0%
21	Установка радиаторов в общежитии (пос. Новогорный, ул. Театральная,4а)	3,212			3,212	3,212			3,212	100,0%	3,212			3,212	100,0%
22	Замена участка трубопровода ГВС (пос. Новогорный, ул.Театральная,4а)	10,148			10,148	10,148			10,148	100,0%	10,148			10,148	100,0%
23	Ремонт козырька и входной группы (пос. Новогорный, ул. Труда,3а)	21,417			21,417	21,417			21,417	100,0%	21,417			21,417	100,0%
24	Устройство ограждения спортплощадки ул.Уральская, 7	169,138			169,138	167,629			167,629	99,1%	167,629			167,629	99,1%
25	Ремонт помещений в администрации пос. Метлино по ул.Мира, д.15 (3 этаж)	221,096			221,096	221,055			221,055	100,0%	221,055			221,055	100,0%
30.2	Управление культуры	2 314,453			2 314,453	2 257,374			2 257,374	97,5%	2 257,374			2 257,374	97,5%
1	Разработка научно-проектной и сметной документации электроосвещения 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	71,380			71,380	71,380			71,380	100,0%	71,380			71,380	100,0%
2	Составление дефектных ведомостей и локальных смет на ремонт помещений 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	36,860			36,860	36,860			36,860	100,0%	36,860			36,860	100,0%
3	Проведение экспертизы научно-проектной и проектно-сметной документации МБУК ОТДиК «Наш дом»	25,000			25,000	25,000			25,000	100,0%	25,000			25,000	100,0%
4	Выполнение электромонтажных и сантехнических работ в помещениях 2-го этажа МБУК ОТДиК «Наш дом»	394,645			394,645	394,645			394,645	100,0%	394,645			394,645	100,0%
5	Выполнение ремонтных работ помещений 2-го этажа (замена дверей, ремонт потолков, стен, полов) МБУК ОТДиК «Наш дом»	396,298			396,298	396,298			396,298	100,0%	396,298			396,298	100,0%

6	Ремонт площадки главного входа, парапетов, лестниц, тротуарной плитки МБУ театр кукол «Золотой петушок»	500,000			500,000	500,000			500,000	100,0%	500,000			500,000	100,0%
7	Установка перил на лестничном пролете 1-го этажа в МКУК «Централизованная система детских и школьных библиотек»	10,000			10,000	10,000			10,000	100,0%	10,000			10,000	100,0%
8	Разработка ПСД на ремонт туалетов и ремонт туалетов МБОУ ДОД «ДМШ №1»	380,270			380,270	380,270			380,270	100,0%	380,270			380,270	100,0%
9	Проведение экспертизы конструкций здания структурного подразделения МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик»	200,000			200,000	151,563			151,563	75,8%	151,563			151,563	75,8%
10	Разработка проектно-сметной документации ремонта кровли и чердачного помещения в структурном подразделении МБУ «КДЦ» ДК им А. С. Пушкина	125,000			125,000	125,000			125,000	100,0%	125,000			125,000	100,0%
11	Звукоизоляция учебного кабинета в МБОУ ДОД «ДШИ»	33,000			33,000	33,000			33,000	100,0%	33,000			33,000	100,0%
12	Ремонт стен с заменой покрытия в учебном кабинете в МБОУ ДОД «ДШИ»	9,000			9,000	9,000			9,000	100,0%	9,000			9,000	100,0%
13	Установка стеклопакетов в учебном кабинете в МБОУ ДОД «ДШИ»	58,000			58,000	58,000			58,000	100,0%	58,000			58,000	100,0%
14	Ремонт трубопровода (гараж) МБУК ОТДиК «Наш дом»	75,000			75,000	66,358			66,358	88,5%	66,358			66,358	88,5%
30.3	Управление по физической культуре и спорту	3 074,445			3 074,445	3 074,445			3 074,445	100,0%	3 074,445			3 074,445	100,0%
1	Устройство подвесного потолка (Шахматный клуб, пр. К.Маркса, 26)	105,000			105,000	105,000			105,000	100,0%	105,000			105,000	100,0%
2	Замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ (Шахматный клуб, пр. К.Маркса, 26)	70,000			70,000	70,000			70,000	100,0%	70,000			70,000	100,0%
3	Укладка линолеума в помещениях и учебных классах (Шахматный клуб, пр. К.Маркса, 26)	93,700			93,700	93,700			93,700	100,0%	93,700			93,700	100,0%
4	Ремонт кровли (оздоровительный комплекс «Парус» ул. Набережная,51)	1 303,026			1 303,026	1 303,026			1 303,026	100,0%	1 303,026			1 303,026	100,0%
5	Ремонт внутренних помещений (оздоровительный комплекс «Парус» ул. Набережная,51)	359,900			359,900	359,900			359,900	100,0%	359,900			359,900	100,0%

6	Ремонт скатной кровли административного здания с/к «Авангард (ул. Трудящихся,20)	714,466			714,466	714,466			714,466	100,0%	714,466			714,466	100,0%
7	Ремонт душевой, сан. узла, и женской раздевалки с/к Олимп (ул. Матросова,34)	428,353			428,353	428,353			428,353	100,0%	428,353			428,353	100,0%
30.4	Управление образования	400,000			400,000	400,000			400,000	100,0%	400,000			400,000	100,0%
21	Приобретение малых архитектурных форм и переносных изделий для спортивной площадки для игры в хоккей, волейбол, футбол (пр. Победы,15а)	400,000			400,000	400,000			400,000	100,0%	400,000			400,000	100,0%
30.5	Управление социальной защиты населения	251,370			251,370	251,370			251,370	100,0%	251,370			251,370	100,0%
1	Капитальный ремонт кровли (ул. Блюхера, д.6)	251,370			251,370	251,370			251,370	100,0%	251,370			251,370	100,0%
31	«Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма» на территории Озерского городского округа (УК)	60,000			60,000	60,000			60,000	100,0%	60,000			60,000	100,0%
1	Размещение в средствах массовой информации статей о мероприятиях, проводимых в рамках противодействия экстремизму. (МКУК «ЦБС»)	50,000			50,000	50,000			50,000	100,0%	50,000			50,000	100,0%
2	Изготовление листовок, памяток по тематике противодействия экстремизму (МКУК «ЦБС»)	10,000			10,000	10,000			10,000	100,0%	10,000			10,000	100,0%
32	«Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»	1 065,000			1 065,000	1 065,000			1 065,000	100,0%	1 065,000			1 065,000	100,0%
32.1	Администрация ОГО (Отдел по режиму)	1 000,000			1 000,000	1 000,000			1 000,000	100,0%	1 000,000			1 000,000	100,0%
1	Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение мероприятий, направленных на профилактику терроризма на территории Озерского городского округа	1 000,000			1 000,000	1 000,000			1 000,000	100,0%	1 000,000			1 000,000	100,0%
32.1	Управление культуры	65,000			65,000	65,000			65,000	100,0%	65,000			65,000	100,0%

1	Приобретение плакатов по антитеррору (МКУК «ЦБС»)	15,000			15,000	15,000			15,000		100,0%	15,000			15,000		100,0%
2	Проведение конкурса по антитеррористической проблематике (МБУ «КДЦ»)	20,000			20,000	20,000			20,000		100,0%	20,000			20,000		100,0%
3	Установка кнопок экстренного вызова полиции в МКУК «ЦБС»	30,000			30,000	30,000			30,000		100,0%	30,000			30,000		100,0%
ИТОГО:		527 694,360	8 062,471	82 228,508	437 403,381	519 403,787	7 159,964	81 318,705	430 925,119		98,4%	519 167,131	7 159,964	81 311,607	430 695,561		98,4%
<i>в том числе остатки финансирования 2013 года</i>		6 810,694		6 810,694		6 810,694		6 810,694				6 810,694		6 810,694			

Начальник Управления экономики А.С.Алексеев.

Согласовано

Начальник Управления по финансам Е.Б.Соловьева.

Отчет (информация) о реализации ведомственных целевых программ Озерского городского округа за 2014 год

№ п/п	Наименование ведомственных целевых программ, мероприятий	Финансирование, утвержденное в программе на 2014 год (тыс. руб.)				Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года	Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года
		Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Меж-бюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Утверждено в бюджете округа		Меж-бюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа			Меж-бюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	«Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территорий Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Управление по делам ГО и ЧС)	13 808,991			13 808,991	13 789,280			13 789,280	99,9	13 750,639			13 750,639	99,6
1.1	Совершенствование системы реагирования на чрезвычайные ситуации	11 942,000			11 942,000	11 922,289			11 922,289	99,8	11 891,324			11 891,324	99,6
1	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ	11 740,729			11 740,729	11 721,018			11 721,018	99,8	11 690,053			11 690,053	99,6
2	Деятельность спасательных постов на городских пляжах Озерского городского округа	201,271			201,271	201,271			201,271	100,0	201,271			201,271	100,0

1.2	Совершенствование системы обучения населения в области ГО и ЧС, подготовка органов управления, сил городского звена областной подсистемы РСЧС, пожарной безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций	1 866,991			1 866,991	1 866,991			1 866,991	100,0	1 859,315			1 859,315	99,6	
1	Обучение населения, руководящего состава предприятий и организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации	1 866,991			1 866,991	1 866,991			1 866,991	100,0	1 859,315			1 859,315	99,6	
2	«Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Управление по ФК и С)	55 530,060		1 285,600	54 244,460	47 836,800			1 285,600	46 551,200	86,1	55 530,060		1 285,600	54 244,460	100,0
2.1	Вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом путем развития массового спорта, повышение интереса различных категорий жителей округа к занятиям физической культурой и спортом	3 845,600		1 285,600	2 560,000	3 845,600			1 285,600	2 560,000	100,0	3 845,600		1 285,600	2 560,000	100,0
1	Реализация единого календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий	2 160,000			2 160,000	2 160,000			2 160,000	100,0	2 160,000			2 160,000	100,0	
2	Поддержка спорта высших достижений по паралимпийским видам спорта	400,000			400,000	400,000			400,000	100,0	400,000			400,000	100,0	
3	Развитие паралимпийских и сурдлимпийских видов спорта для подготовки резерва спортивных сборных команд Челябинской области и России	1 285,600		1 285,600		1 285,600			1 285,600		1 285,600			1 285,600		
2.2	Создание условий населению городского округа для занятий физической культурой и спортом	51 684,460			51 684,460	43 991,200			43 991,200	85,1	51 684,460			51 684,460	100,0	
1	Организация работы спортивных сооружений округа для массового посещения горожан, в том числе людей с ограниченными возможностями	51 684,460			51 684,460	43 991,200			43 991,200	85,1	51 684,460			51 684,460	100,0	

3	«Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (Управление культуры)	225 274,837			225 274,837	225 030,386			225 030,386	99,9	224 987,400			224 987,400	99,9
3.1	Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей по различным направлениям образовательной деятельности	46 075,494			46 075,494	46 075,494			46 075,494	100,0	46 075,494			46 075,494	100,0
1	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», ДХШ, «ДШИ»)	42 937,584			42 937,584	42 937,584			42 937,584	100,0	42 937,584			42 937,584	100,0
2	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на улучшение материально-технической базы (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ №2», «ДХШ», «ДШИ»)	65,000			65,000	65,000			65,000	100,0	65,000			65,000	100,0
3	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», «ДХШ», «ДШИ»)	3 072,910			3 072,910	3 072,910			3 072,910	100,0	3 072,910			3 072,910	100,0
3.2	Обеспечение населения библиотечно-информационным обслуживанием	38 432,462			38 432,462	38 188,011			38 188,011	99,4	38 145,025			38 145,025	99,3
1	Сохранение и развитие кадрового потенциала (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	32 952,970			32 952,970	32 952,969			32 952,969	100,0	32 934,419			32 934,419	99,9
2	Улучшение материально-технической базы (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	672,300			672,300	663,507			663,507	98,7	663,506			663,506	98,7
3	Обновление библиотечного фонда (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	600,000			600,000	600,000			600,000	100,0	600,000			600,000	100,0
4	Обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	4 207,192			4 207,192	3 971,535			3 971,535	94,4	3 947,100			3 947,100	93,8
3.3	Создание условий для совершенствования качества оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях	93 506,080			93 506,080	93 506,080			93 506,080	100,0	93 506,080			93 506,080	100,0

1	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКИО», «ЦКИДМ»).	80 213,410			80 213,410	80 213,410			80 213,410	100,0	80 213,410			80 213,410	100,0
2	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на улучшение материально-технической базы (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКИО», «ЦКИДМ»)	438,000			438,000	438,000			438,000	100,0	438,000			438,000	100,0
3	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКИО», «ЦКИДМ»)	12 854,670			12 854,670	12 854,670			12 854,670	100,0	12 854,670			12 854,670	100,0
3,4	Создание условий для качественного представления услуг театрально-зрелищными учреждениями (профессиональными театрами)	46 292,543			46 292,543	46 292,543			46 292,543	100,0	46 292,543			46 292,543	100,0
1	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	39 683,868			39 683,868	39 683,868			39 683,868	100,0	39 683,868			39 683,868	100,0
2	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на улучшение материально-технической базы (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	1 413,130			1 413,130	1 413,130			1 413,130	100,0	1 413,130			1 413,130	100,0
3	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	5 195,545			5 195,545	5 195,545			5 195,545	100,0	5 195,545			5 195,545	100,0
3.5	Создание условий для организации музейной деятельности	968,258			968,258	968,258			968,258	100,0	968,258			968,258	100,0

1	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «Городской музей»)	852,720			852,720	852,720			852,720	100,0	852,720			852,720	100,0
2	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на улучшение материально-технической базы (МБУ «Городской музей»)	8,000			8,000	8,000			8,000	100,0	8,000			8,000	100,0
3	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ «Городской музей»)	107,538			107,538	107,538			107,538	100,0	107,538			107,538	100,0
4	«Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования в Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (УО)	1 391 635,076		1 165 704,524	225 930,552	1 391 417,623		1 165 487,072	225 930,551	100,0	1 391 417,623		1 165 487,072	225 930,551	100,0
4.1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	700 989,362		567 450,485	133 538,877	700 989,362		567 450,485	133 538,877	100,0	700 989,362		567 450,485	133 538,877	100,0
4.2	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях	550 787,806		490 237,218	60 550,588	550 570,354		490 019,766	60 550,588	100,0	550 570,354		490 019,766	60 550,588	100,0

4.3	Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	139 857,908		108 016,821	31 841,087	139 857,907		108 016,821	31 841,086	100,0	139 857,907		108 016,821	31 841,086	100,0
5.	«Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (УКСИБ)	201 548,424		2 637,500	198 910,924	199 912,047		2 637,222	197 274,825	99,2	195 634,221		2 637,222	192 996,999	97,1
5.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Озерского городского округа, поддержание объектов улично-дорожной сети в нормативном состоянии	113 748,896			113 748,896	113 423,692			113 423,692	99,7	110 450,466			110 450,466	97,1
1	Оплата работ по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения и услуг по паспортизации автомобильных дорог Озерского городского округа	103 694,176			103 694,176	103 473,448			103 473,448	99,8	100 632,139			100 632,139	97,0
2	Субсидия на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по содержанию сети самотечной ливневой канализации и обеспечение перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа	10 054,720			10 054,720	9 950,244			9 950,244	99,0	9 818,327			9 818,327	97,6
5.2	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Озерского городского округа	45 247,920		2 538,200	42 709,720	45 247,920		2 538,200	42 709,720	100,0	44 532,123		2 538,200	41 993,923	98,4
1	Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг населению по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам	37 633,320			37 633,320	37 633,320			37 633,320	100,0	36 917,523			36 917,523	98,1

2	Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг населению по транспортному обслуживанию пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озерского городского округа, по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам по льготным проездным билетам по регулируемым тарифам	7 614,600		2 538,200	5 076,400	7 614,600		2 538,200	5 076,400	100,0	7 614,600		2 538,200	5 076,400	100,0
5.3	Содержание мест захоронения в границах Озерского городского округа	3 078,053			3 078,053	3 041,053			3 041,053	98,8	3 002,384			3 002,384	97,5
1	Оплата работ (услуг) по содержанию территорий кладбищ в границах Озерского городского округа	3 078,053			3 078,053	3 041,053			3 041,053	98,8	3 002,384			3 002,384	97,5
5.4	Организация утилизации бытовых и промышленных отходов на территории поселка Новогорный Озерского городского округа	275,411			275,411	226,985			226,985	82,4	226,985			226,985	82,4
1	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории поселка Новогорный Озерского городского округа	130,039			130,039	130,039			130,039	100,0	130,039			130,039	100,0
2	Оплата работ по содержанию территории свалки для утилизации твердых бытовых отходов поселка Метлино	145,372			145,372	96,946			96,946	66,7	96,946			96,946	66,7
5.5	Организация благоустройства территории Озерского городского округа	32 278,870		99,300	32 179,570	31 189,897		99,022	31 090,875	96,6	30 558,174		99,022	30 459,152	94,7
1	Озеленение территории Озерского городского округа, размещение и содержание малых архитектурных форм, акрицидная обработка территорий, содержание земельных участков, расположенных на землях общего пользования, находящихся в государственной собственности (категория земель населенных пунктов)	10 062,607		99,300	9 963,307	9 671,271		99,022	9 572,249	96,1	9 650,440		99,022	9 551,418	95,9
2	Субсидия на реализацию социальных проектов	1 500,000			1 500,000	1 500,000			1 500,000	100,0	1 500,000			1 500,000	100,0

3	Оплата работ (услуг) по содержанию объектов наружного освещения территории Озерского городского округа, электроэнергии, расходуемой на наружное освещение	20 716,263			20 716,263	20 018,626			20 018,626	96,6	19 407,734		19 407,734	93,7	
5.6	Организация обустройства мест массового отдыха населения в границах Озерского городского округа	6 919,274			6 919,274	6 782,500			6 782,500	98,0	6 864,089		6 864,089	99,2	
1	Оплата работ по оформлению площадей и улиц Озерского городского округа, устройству ледовых городков и их содержанию, услуг по транспортировке скамеек, приобретения материалов (праздничной атрибутике)	6 919,274			6 919,274	6 782,500			6 782,500	98,0	6 864,089		6 864,089	99,2	
6.	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (УСЗН)	468 709,690	107 022,200	357 973,930	3 713,560	454 677,094	98 191,809	352 772,047	3 713,238	97,0	454 454,481	97 903,580	352 837,663	3 713,238	97,0
6.1	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	296 116,600	86 511,800	209 604,800	0,000	282 923,376	77 681,460	205 241,916	0,000	95,5	282 758,378	77 393,231	205 365,147	0,000	95,5
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг (граждане, получающие льготы в соответствии с федеральным законодательством)	86 495,600	86 495,600			77 681,460	77 681,460			89,8	77 393,231	77 393,231		89,5	
2	Выплата компенсации в размере 50% от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (инвалиды в т.ч. дети-инвалиды), имеющие транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законные представители)	16,200	16,200			0,000	0,000			0,0	0,000	0,000		0,0	
3	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки ветеранам (инвалидам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда)	505,300		505,300		483,870		483,870		95,8	473,595		473,595	93,7	
4	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла	180 894,200		180 894,200		180 685,922		180 685,922		99,9	180 813,916		180 813,916	100,0	

5	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Челябинской области	18 250,700		18 250,700		14 232,517		14 232,517		78,0	14 232,518		14 232,518		78,0
6	Предоставление мер социальной поддержки жертвам политических репрессий	2 582,800		2 582,800		2 556,432		2 556,432		99,0	2 559,091		2 559,091		99,1
7	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	7 371,800		7 371,800		7 283,175		7 283,175		98,8	7 286,027		7 286,027		98,8
6.2	Повышение материального уровня жизни отдельных категорий граждан за счет различных социальных выплат и пособий	67 549,570	20 510,400	47 039,170	0,000	66 418,000	20 510,349	45 907,651	0,000	98,3	66 652,905	20 510,349	46 142,556	0,000	98,7
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	12 086,200		12 086,200		12 018,654		12 018,654		99,4	12 018,903		12 018,903		99,4
2	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	2 528,900		2 528,900		2 528,365		2 528,365		100,0	2 528,365		2 528,365		100,0
3	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	0,000		0,000		0,000		0,000		#ДЕЛ/0!	0,000		0,000		#ДЕЛ/0!
4	Назначение и выплата пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций.	20 510,400	20 510,400			20 510,349	20 510,349			100,0	20 510,349	20 510,349			100,0
5	Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, вознаграждения, причитающиеся приемному родителю и социальные гарантии приемной семье и детям, находящимся под опекой (попечительством)	13 677,600		13 677,600		13 419,840		13 419,840		98,1	13 654,938		13 654,938		99,8
6	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности	664,900		664,900		664,584		664,584		100,0	664,900		664,900		100,0
7	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	15 711,170		15 711,170		15 631,035		15 631,035		99,5	15 630,277		15 630,277		99,5

8	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям в Челябинской области	2 370,400		2 370,400		1 645,173		1 645,173		69,4	1 645,173		1 645,173		69,4
6.3	Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, неблагополучных семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	78 250,060	0,000	75 432,560	2 817,500	78 250,060	0,000	75 432,560	2 817,500	100,0	78 250,060	0,000	75 432,560	2 817,500	100,0
1	Предоставление субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципальных заданий и на иные цели (МОУ «Детский дом», МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей», МУ «Комплексный центр», Муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Озерский дом-интернат для престарелых и инвалидов)	78 250,060		75 432,560	2 817,500	78 250,060		75 432,560	2 817,500	100,0	78 250,060		75 432,560	2 817,500	100,0
6.4	Повышение эффективности функционирования Управления за счет развития и совершенствования предоставления мер социальной поддержки	26 793,460	0,000	25 897,400	896,060	27 085,658	0,000	26 189,920	895,738	101,1	26 793,138	0,000	25 897,400	895,738	100,0
1	Организация работы органов управления социальной защиты населения	19 943,460		19 047,400	896,060	20 299,722		19 403,984	895,738	101,8	19 943,138		19 047,400	895,738	100,0
2	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 211,900		3 211,900		3 208,392		3 208,392		99,9	3 211,900		3 211,900		100,0
3	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	3 638,100		3 638,100		3 577,544		3 577,544		98,3	3 638,100		3 638,100		100,0
7.	«Обеспечение жильем граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования г. Озерск Челябинской области на новое место жительства» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (УИО)	8 815,100	8 815,100			0,000	0,000			0,0	0,000	0,000			0,0
1.	Приобретение жилых помещений за пределами ЗАТО Озерск	8 815,100	8 815,100			0,000	0,000			0,0	0,000	0,000			0,0

8.	«Обеспечение жилыми помещениями по договору найма специализированных жилых помещений детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области» в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 годов	902,350	902,350	0,000		902,348	902,348	0,000		100,0	902,348	902,348	0,000		100,0
1.	Приобретение жилых помещений на территории Озерского городского округа	902,350	902,350	0,000		902,348	902,348	0,000		100,0	902,348	902,348	0,000		100,0
9.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	10 645,229			10 645,229	10 567,067			10 567,067	99,3	10 570,004			10 570,004	99,3
9.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления архитектуры и градостроительства	8 875,485			8 875,485	8 826,624			8 826,624	99,4	8 826,624			8 826,624	99,4
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	8 837,985			8 837,985	8 789,274			8 789,274	99,4	8 789,274			8 789,274	99,4
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	37,500			37,500	37,350			37,350	99,6	37,350			37,350	99,6
9.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительства, посредством поддержания служебных потребностей его работников	1 769,744			1 769,744	1 740,443			1 740,443	98,3	1 743,380			1 743,380	98,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	181,940			181,940	181,929			181,929	100,0	180,419			180,419	99,2
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	228,850			228,850	220,784			220,784	96,5	104,342			221,944	45,6
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	1 096,170			1 096,170	1 078,284			1 078,284	98,4	1 081,571			1 081,571	98,7

4	Оплата услуг в области информационных технологий	262,784			262,784	259,446			259,446	98,7	259,446			259,446	98,7
10.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	10 350,718			10 350,718	10 319,135			10 319,135	99,7	10 277,173			10 277,173	99,3
10.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления ЖКХ	8 613,793			8 613,793	8 612,243			8 612,243	100,0	8 575,483			8 575,483	99,6
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	8 569,857			8 569,857	8 569,857			8 569,857	100,0	8 533,097			8 533,097	99,6
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	43,936			43,936	42,386			42,386	96,5	42,386			42,386	96,5
10.2	Задача 2: обеспечение деятельности Управления ЖКХ, посредством поддержания служебных потребностей его работников	1 736,925			1 736,925	1 706,892			1 706,892	98,3	1 701,690			1 701,690	98,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	195,593			195,593	173,125			173,125	88,5	167,991			167,991	85,9
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	103,639			103,639	98,631			98,631	95,2	98,628			98,628	95,2
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	1 222,323			1 222,323	1 219,766			1 219,766	99,8	1 219,701			1 219,701	99,8
4	Оплата услуг в области информационных технологий	215,370			215,370	215,370			215,370	100,0	215,370			215,370	100,0
11.	«Совершенствование бюджетной и налоговой политики администрации Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	18 173,580		9 157,900	9 015,680	18 103,746		9 153,804	8 949,942	99,6	18 107,842		9 157,900	8 949,942	99,6
11.1	Задача 1: Совершенствование налоговой политики Озерского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета Озерского городского округа	2 095,641		2 095,641	2 095,641	2 095,641		2 095,641		100,0	2 095,641		2 095,641	0,000	100,0

1	Анализ действующего федерального, регионального и местного налогового законодательства														
2	Мониторинг объемов предоставленных налоговых льгот по местным налогам														
3	Повышение обоснованности налоговых ставок по местным налогам														
4	Подготовка прогноза поступлений налоговых доходов исходя из реальной ситуации в экономике округа														
5	Мониторинг эффективности доходов от использования и продажи муниципального имущества, повышение эффективности управления муниципальной собственностью														
6	Расчет потерь местного бюджета в результате изменения федерального налогового и бюджетного законодательства														
11.2	Задача 2: <i>Повышение качества бюджетного планирования, бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов</i>	2 095,641	2 095,641	2 095,641	2 095,641	100,0	2 095,641	2 095,641	0,000	100,0					
1	Формирование проекта бюджета округа на очередной финансовый год в соответствии с реестром расходных обязательств Озерского городского округа														
2	Проведение экспертизы, оценки и подготовки заключений по проектам нормативных актов, предусматривающих возникновение новых расходных обязательств, с точки зрения соответствия доходным возможностям бюджета округа														
3	Обеспечение в полном объеме источниками финансирования расходных обязательств бюджета, установленных действующими нормативными правовыми актами Озерского городского округа														
4	Работа с Министерством финансов Челябинской области по привлечению дополнительных федеральных и областных межбюджетных трансфертов														

5	Подготовка предложений по сокращению расходов, не связанных с обеспечением социальных выплат и деятельностью объектов социальной инфраструктуры																				
6	Своевременная и качественная подготовка проекта решения Собрания депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период																				
7	Подготовка предложений по внесению изменений в решение СД ОГО о бюджете округа на очередной финансовый год в целях обеспечения сбалансированности бюджета округа																				
8	Реализация мер по внедрению планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом закрепления требований к результатам использования бюджетных ассигнований главных распорядителями средств бюджета																				
9	Усиление контроля и проведение анализа результативности использования средств бюджета Озерского городского округа																				
10	Планирование расходов бюджета округа в рамках государственных программ РФ, Челябинской области, ведомственных и целевых муниципальных программ																				
11	Планирование расходов бюджета округа на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, с учетом требований к качеству муниципальных услуг, оценки потребности в муниципальных услугах и оценки стоимости муниципальных услуг																				

11.3	Задача 3: Совершенствование системы управления муниципальным долгом Озерского городского округа на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки	7 672,680	0,000	7 672,680	7 672,680	0,000	7 672,680	100,0	7 672,680	0,000	7 672,680	100,0
1	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований											
2	Ведение муниципальной долговой книги Озерского городского округа											
3	Использование методов активного управления долговыми обязательствами, призванных минимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски											
11.4	Задача 4: Повышение качества управления муниципальными финансами Озерского городского округа	2 095,641	2 095,641	2 095,641	2 095,641	100,0	2 095,641	2 095,641				
1	Подготовка проекта постановления администрации Озерского городского округа о мерах по реализации решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период											
2	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета округа в сроки, установленные Регламентом											
3	Оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета округа в течение года											
4	Ведение Сводного реестра (перечня) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, Сведений о муниципальных бюджетных учреждениях											

5	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях													
6	Осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей субсидий на соответствие требованиям, утвержденным нормативно-правовыми актами администрации округа													
11.5	Задача 5: Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа	2 095,640	2 095,640	2 095,640	2 095,640			100,0	2 095,640	2 095,640			100,0	
1	Методическая и разъяснительная работа по вопросам бюджетного учета и составления отчетности в соответствии с требованиями Инструкций, утвержденных Министерством финансов РФ													
2	Своевременная и качественная подготовка проектов постановлений администрации Озерского городского округа об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, а также проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год													
3	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей													
11.6	Задача 6: Обеспечение прозрачности бюджетной системы Озерского городского округа													
1	Участие в проведении публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета													
2	Размещение информации на официальном сайте городского округа													
3	Распространение в СМИ информации в сфере бюджетной, финансовой и налоговой политики													

11.7	Задача 7: Автоматизация бюджетного процесса и развитие информационных систем Управления по финансам администрации Озерского городского округа	1 778,127	435,127	1 343,000	1 708,293	431,031	1 277,262	96,1	1 712,389	435,127	1 277,262	96,3
1	Модернизация и сертификация локальной вычислительной сети в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота с использованием электронно-цифровой подписи											
2	Администрирование, сопровождение, актуализация программного обеспечения (АРМ СУФД ДУБП, АЦК- ФИНАНСЫ, АЦК- ПЛАНИРОВАНИЕ, SKIF, SKIF-БП, ЕИАС, БИС-РРО, АИС ПОЗ, автоматиза-ция бухгалтерского учета, информационно- правовое обеспечение) в соответствии с законодательством											
3	Обеспечение работоспособности офисного оборудования Управления, его обновление											
11.8	Задача 8: Создание условий для эффективного выполнения полномочий Управления по финансам администрации Озерского городского округа	340,210	340,210	340,210	340,210	340,210	100,0	340,210	340,210	340,210	100,0	
1	Совершенствование инструментов управления и контроля по заказам на поставку товаров, выполне-ние работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с реализацией 94-ФЗ, с учетом интеграции информационных ресурсов											
2	Планирование работы по закупкам (формирование годового плана)											
3	Ведение реестра муниципальных контрактов (договоров)											
4	Обеспечение деятельности Управления посредством поддержания установленных законодательством потребностей его персонала											

5	Совершенствование деятельности Управления посредством обучения и повышения квалификации муниципальных служащих														
12.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	13 867,166			13 867,166	12 523,716			12 523,716	90,3	12 543,172			12 543,172	90,5
12.1	Задача 1: Обеспечение деятельности УКСиБ посредством поддержания служебных потребностей его работников	10 194,152			10 194,152	9 140,441			9 140,441	89,7	9 140,441			9 140,441	89,7
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	8 421,228			8 421,228	8 420,697			8 420,697	100,0	8 420,697			8 420,697	100,0
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	214,544			214,544	182,026			182,026	84,8	182,026			182,026	84,8
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	1 517,953			1 517,953	497,291			497,291	32,8	497,291			497,291	32,8
4	Обеспечение требований охраны труда для осуществления деятельности	40,427			40,427	40,427			40,427	100,0	40,427			40,427	100,0
12.2	Организация содержания имущества УКСиБ	2 257,940			2 257,940	2 060,400			2 060,400	91,3	2 079,856			2 079,856	92,1
1	Оплата коммунальных услуг, поставляемых административное здание УКСиБ, расположенное по адресу: ул. Индустриальная, 3	361,323			361,323	236,776			236,776	65,5	258,696			258,696	71,6
2	Оплата арендной платы за землю, расположенную под административным зданием по адресу: ул. Индустриальная, 3	0,000			0,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
3	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества	1 896,617			1 896,617	1 823,624			1 823,624	96,2	1 821,160			1 821,160	96,0
12.3	Материально-техническое обеспечение работников УКСиБ	1 415,074			1 415,074	1 322,875			1 322,875	93,5	1 322,875			1 322,875	93,5
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	824,957			824,957	780,356			780,356	94,6	780,356			780,356	94,6

2	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение)	590,117			590,117	542,519			542,519	91,9	542,519			542,519	91,9
13	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	6 058,637			6 058,637	6 001,222			6 001,222	99,1	5 989,813			5 989,813	98,9
13.1	Задача 1: Обеспечение деятельности Управления по делам ГО и ЧС посредством поддержания служебных потребностей его работников	5 269,824			5 269,824	5 235,497			5 235,497	99,3	5 233,738			5 233,738	99,3
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	4 127,919			4 127,919	4 107,613			4 107,613	99,5	4 107,613			4 107,613	99,5
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	756,181			756,181	754,994			754,994	99,8	754,285			754,285	99,7
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	10,360			10,360	4,807			4,807	46,4	4,807			4,807	46,4
4	Обеспечение работников справочно-правовыми системами, подпиской на периодические издания, сопровождение программных продуктов, используемых в процессе деятельности	375,364			375,364	368,083			368,083	98,1	367,033			367,033	97,8
13.2	Организация содержания имущества Управления по делам ГО и ЧС	525,713			525,713	506,893			506,893	96,4	506,893			506,893	96,4
1	Обеспечение содержания служебных помещений Управления по делам ГО и ЧС в соответствии с санитарными нормами	525,713			525,713	506,893			506,893	96,4	506,893			506,893	96,4
13.3	Материально-техническое обеспечение работников Управления по делам ГО и ЧС	263,100			263,100	258,832			258,832	98,4	249,182			249,182	94,7

1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	263,100			263,100	258,832			258,832	98,4	249,182			249,182	94,7
14	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	4 806,727			4 806,727	4 758,868			4 758,868	99,0	4 767,093			4 767,093	99,2
14.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления культуры	4 434,787			4 434,787	4 396,621			4 396,621	99,1	4 405,340			4 405,340	99,3
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 401,437			4 401,437	4 381,593			4 381,593	99,5	4 390,312			4 390,312	99,7
2	Оплата за обучение на семинарах и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	33,350			33,350	15,028			15,028	45,1	15,028			15,028	45,1
14.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления культуры посредством поддержания служебных потребностей его работников	371,940			371,940	362,247			362,247	97,4	361,753			361,753	97,3
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	193,550			193,550	193,244			193,244	99,8	193,244			193,244	99,8
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	155,090			155,090	145,703			145,703	93,9	145,209			145,209	93,6
3	Оплата услуг в области информационных технологий	23,300			23,300	23,300			23,300	100,0	23,300			23,300	100,0
15.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	20 759,349			20 759,349	19 432,187			19 432,187	93,6	19 432,187			19 432,187	93,6

15.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления образования	16 371,099			16 371,099	16 205,877			16 205,877	99,0	16 205,877			16 205,877	99,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	16 109,299			16 109,299	16 094,360			16 094,360	99,9	16 094,360			16 094,360	99,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	261,800			261,800	111,517			111,517	42,6	111,517			111,517	42,6
15,2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления образования посредством поддержания служебных потребностей его работников	4 388,250			4 388,250	3 226,310			3 226,310	73,5	3 226,310			3 226,310	73,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 090,645			1 090,645	1 063,595			1 063,595	97,5	1 063,595			1 063,595	97,5
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	498,000			498,000	498,000			498,000	100,0	498,000			498,000	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	2 480,005			2 480,005	1 358,283			1 358,283	54,8	1 358,283			1 358,283	54,8
4	Оплата услуг в области информационных технологий	319,600			319,600	306,432			306,432	95,9	306,432			306,432	95,9
16	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	2 623,521			2 623,521	2 585,756			2 585,756	98,6	2 585,756			2 585,756	98,6
16.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления по ФК и С	2 499,343			2 499,343	2 462,258			2 462,258	98,5	2 462,258			2 462,258	98,5
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	2 499,343			2 499,343	2 462,258			2 462,258	98,5	2 462,258			2 462,258	98,5

2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	0,000			0,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	#ДЕЛ/01
16.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления по ФК и С посредством поддержания служебных потребностей его работников	124,178			124,178	123,498			123,498	99,5	123,498			123,498	99,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	2,700			2,700	2,700			2,700	100,0	2,700			2,700	100,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	10,516			10,516	10,436			10,436	99,2	10,436			10,436	99,2
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	87,752			87,752	87,152			87,152	99,3	87,152			87,152	99,3
4	Оплата услуг в области информационных технологий	23,210			23,210	23,210			23,210	100,0	23,210			23,210	100,0
17	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов	20 567,390			20 567,390	20 283,813			20 283,813	98,6	20 348,055			20 348,055	98,9
17.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений	15 393,488			15 393,488	15 315,971			15 315,971	99,5	15 384,508			15 384,508	99,9
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	15 323,254			15 323,254	15 245,737			15 245,737	99,5	15 314,274			15 314,274	99,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	70,234			70,234	70,234			70,234	100,0	70,234			70,234	100,0

17.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников	5 173,902			5 173,902	4 967,842			4 967,842	96,0	4 963,547			4 963,547	95,9
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 581,195			1 581,195	1 476,330			1 476,330	93,4	1 472,780			1 472,780	93,1
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	339,864			339,864	313,813			313,813	92,3	313,813			313,813	92,3
3	Материально- техническое обеспечение деятельности Управления	1 621,472			1 621,472	1 600,457			1 600,457	98,7	1 599,712			1 599,712	98,7
4	Оплата услуг в области информационных технологий	1 631,371			1 631,371	1 577,242			1 577,242	96,7	1 577,242			1 577,242	96,7
	ИТОГО	2 474 076,845	116 739,650	1 536 759,454	820 577,741	2 438 141,088	99 094,157	1 531 335,745	807 711,186	98,5	2 441 297,867	98 805,928	1 531 405,457	811 086,482	98,7

Начальник Управления экономики

А.С. Алексеев

Согласовано:

Начальник Управления по финансам

Е.Б. Соловьева

3156,779

-288,229 69,712 3375,296

Решения Собрании депутатов Озерского городского округа

Постановление № 7 от 23.03.2015

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления:

- от 25.09.2012 № 32 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, контрольном бюро Озерского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 24.11.2014 № 35 «О внесении изменений в постановление от 25.09.2012 № 32»;

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждено
постановлением главы
Озерского городского округа
от 23.03.2015 № 7

**Положение о предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами,
замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов
Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы Озерского городского округа, (далее - гражданин).

3. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы Озерского городского округа (далее - муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной постановлением главы Озерского городского округа форме справки.

5. Гражданин при назначении на долж-

ность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три

последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации (далее - перечень должностей), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю).

9. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя (работодателю) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, контроль за соответствием расходов муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя (работодателю).

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с настоящим Положением размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа и

предоставляются отделом кадров и муниципальной службы средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке определяемом законодательством Российской Федерации.

14. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте

7 настоящего Положения, представившие представителю нанимателя (работодателю) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет последствия, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Решение № 35 от 26.03.2015

О внесении изменений в Положение о переселении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе

В соответствии с решением Озерского городского суда от 20.10.2014, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о переселении граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в Озерском городском округе, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.02.2009 № 11 (с изменениями от 18.09.2013 № 145), следующие изменения:

- абзацы второй, третий, четвертый пункта 22 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2015 года.

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Решение № 36 от 26.03.2015

О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2009 № 364-30 «О резерве управленческих кадров Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 36

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа (далее - Положение) устанавливает основные принципы и порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправле-

ния Озерского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа (далее - кадровый резерв), регулирует отношения, связанные с формированием, ведением и использованием кадрового резерва.

2. Кадровый резерв - перечень (список) лиц, отобранных по профессиональным, деловым качествам, соответствующих квалификационным

требованиям для замещения должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий (учреждений) приоритетных сфер экономики Озерского городского округа (далее – должность руководителя организации), способных своевременно и эффективно замещать вакантные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, руководителей организаций при назначении на эти должности.

Кадровый резерв состоит из резерва управленческих кадров и кадрового резерва муниципальной службы.

В резерв управленческих кадров включаются кандидаты:

1) на должности муниципальной службы «высшей» группы должностей, предусмотренных штатными расписаниями органов местного самоуправления;

2) на должности руководителей организаций.

В кадровый резерв муниципальной службы включаются кандидаты на должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей, предусмотренных штатными расписаниями органов местного самоуправления.

Перечень должностей кадрового резерва утверждается правовым актом органов местного самоуправления.

3. Деятельность по формированию, ведению и использованию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы осуществляют органы местного самоуправления.

Деятельность по формированию, ведению и использованию кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных организаций осуществляет администрация Озерского городского округа (далее – администрация округа).

Для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей организаций формируется Сводный кадровый резерв.

2. Основные принципы формирования кадрового резерва

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) равный доступ граждан для включения в кадровый резерв в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы и руководителей организаций;

2) создание условий для профессионального роста кандидатов, включенных в резерв;

3) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых качеств, результатов служебной деятельности лиц – кандидатов на включение в кадровый резерв;

4) системность, целенаправленность и непрерывность работы по созданию кадрового резерва;

5) добровольность зачисления в кадровый резерв;

6) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и работе с ним с учетом требований законодательства о персональных данных;

7) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы и руководителей организаций.

3. Порядок деятельности комиссии по формированию кадрового резерва

5. Для организации работы по формиро-

ванию кадрового резерва создается постоянно действующая комиссия по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться приглашенные лица и независимые эксперты.

7. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и др.) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

8. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим правом голоса обладает председатель Комиссии. В случае если рассматривается вопрос о включении в кадровый резерв кандидата, являющегося членом Комиссии, указанный член Комиссии в голосовании не участвует.

11. Член Комиссии, который не согласен с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение.

12. Для обеспечения работы по формированию кадрового резерва Комиссия:

1) проводит собеседование с кандидатами на включение в кадровый резерв;

2) запрашивает необходимую информацию и документацию в пределах своей компетенции;

3) привлекает к участию в работе Комиссии приглашенных лиц и независимых экспертов;

4) создает по отдельным вопросам рабочие группы;

5) определяет форму проведения конкурса на включение в кадровый резерв и методы оценки профессиональных и деловых качеств кандидата на включение в кадровый резерв.

4. Порядок формирования кадрового резерва

13. Включение в кадровый резерв осуществляется на основании:

1) решения Комиссии;

2) решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, содержащего рекомендации о включении гражданина (муниципального служащего) в кадровый резерв;

3) рекомендации руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления – юридического лица) для включения кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы.

14. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе, за исключением следующих случаев:

1) представление кандидатом на включение в кадровый резерв (далее – кандидат) реше-

ний, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Положения;

2) включение кандидата в кадровый резерв для замещения равноценных вакантных должностей (при наличии таковых) в органах местного самоуправления, в муниципальных предприятиях (учреждениях) при реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения), сокращения должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий или для замещения которой кандидат состоял в кадровом резерве.

15. Кадровый резерв муниципальной службы может формироваться без проведения конкурсных мероприятий.

16. Информация о проведении конкурса на включение в кадровый резерв размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления. Объявление о проведении данного конкурса подлежит опубликованию не позднее 20 календарных дней до дня проведения конкурса и предусматривает:

1) условия конкурса, форму проведения конкурса, методы оценки качеств кандидата;

2) количество и наименование должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных организаций, на которые формируется резерв, требования к кандидатам на включение в кадровый резерв (уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания, деловые качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

3) место, дату, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

17. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв имеют граждане, соответствующие требованиям, установленным законодательством к лицам, поступающим на муниципальную службу, назначаемым на должность руководителя организации, и квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, для замещения которой формируется кадровый резерв.

18. Кандидат, не являющийся муниципальным служащим, изъявивший желание участвовать в конкурсе или включаемый в кадровый резерв без прохождения конкурса, представляет в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) одну фотографию размером 3 на 4 см;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ представляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподго-

товке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7) документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя организации;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленную действующим законодательством Российской Федерации (для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних).

Муниципальный служащий Озерского городского округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе или включаемый в кадровый резерв без прохождения конкурса, представляет в Комиссию:

1) личное заявление (приложение 2);
2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заверенную отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее – отдел кадров).

Для включения в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Положения, кандидат представляет копию решения соответствующей комиссии, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения – рекомендацию руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления – юридического лица).

Дополнительно по желанию кандидата могут быть представлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего, руководителя организации в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

20. Документы, представленные кандидатами на включение в кадровый резерв, подлежат проверке, анализу и оценке на полноту представленных документов, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, должностей руководителей организаций с целью установления потенциальной возможности конкретного кандидата состоять в кадровом резерве. Для этих целей Комиссией создается рабочая группа.

21. Сведения о кандидатах на включение в кадровый резерв, ставшие известными Комис-

сии, носят конфиденциальный характер и подлежат защите в соответствии с законодательством.

22. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, при наличии обстоятельств, установленных законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

23. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

24. Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться в форме конкурса документов с участием или без участия кандидатов или конкурса-испытания.

25. При проведении конкурса-испытания для оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов на включение в кадровый резерв Комиссией могут применяться следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) анкетирование;
- 3) написание рефератов, программ;
- 4) индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов на включение в кадровый резерв проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности муниципальной службы, должности руководителя организации, на которые формируется кадровый резерв.

26. После рассмотрения документов и (или) проведения конкурса на включение в кадровый резерв Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидатов в кадровый резерв и распределении их в соответствии с полученными результатами по рейтингу.

Допускается рассмотрение одной и той же кандидатуры на включение в кадровый резерв на замещение одновременно нескольких должностей в пределах одной группы должностей муниципальной службы.

2) об отказе включения кандидата в кадровый резерв;

3) о признании конкурса несостоявшимся при наличии менее двух кандидатов на должность, для замещения которой формируется кадровый резерв.

При признании конкурса на включение в кадровый резерв несостоявшимся Комиссия обязана в течение трех месяцев со дня принятия такого решения объявить повторное проведение конкурса. Повторный конкурс организуется и проводится с соблюдением правил, установленных настоящим Положением для первого конкурса.

27. Список лиц, в отношении которых Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв, оформляется согласно приложению 3.

На муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровый резерв, оформляется Карточка учета работника, зачисленного в кадровый резерв (приложение 4).

28. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется правовым актом органа местного самоуправления, который направляется:

1) в отдел кадров с целью формирования Сводного кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом;

2) кадровую службу по месту работы (службы) кандидата для приобщения к личному делу.

29. Кандидаты включаются в кадровый резерв на три года.

30. Кандидат, включенный в кадровый резерв, в случае изменения персональных данных сообщает об указанных изменениях в отдел кадров не позднее тридцати календарных дней со дня получения кандидатом документов, подтверждающих изменение персональных данных, для внесения изменений в Сводный кадровый резерв.

31. Кандидат, состоящий в кадровом резерве, исключается из него в следующих случаях:

1) назначение на должность, на замещение которой он претендовал;

2) подача заявления об исключении из кадрового резерва;

3) отказ от предложенной должности, на замещение которой он претендовал;

4) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в связи с виновными действиями лица, состоящего в кадровом резерве;

5) невыполнение или неудовлетворительное выполнение индивидуального плана подготовки;

6) истечение трех лет нахождения в кадровом резерве;

7) привлечение к уголовной ответственности;

8) смерть, признание недееспособным, ограниченно дееспособным;

9) признание безвестно отсутствующим, объявление умершим;

10) при наличии подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

11) обнаружение несоответствия ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации;

12) несоответствие квалификационным требованиям к должности, для замещения которой он состоял в кадровом резерве;

13) существенного изменения квалификационных требований к должности, для замещения которой он состоял в кадровом резерве, либо соответствующих ей должностей или служебных обязанностей;

14) сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве, ликвидации или реорганизации муниципального предприятия (учреждения) при отсутствии равноценной должности муниципальной службы, должности руководителя иного муниципального предприятия (учреждения).

32. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется правовым актом органа местного самоуправления, который направляется:

1) в отдел кадров в целях формирования Сводного кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом;

2) в кадровую службу по месту работы (службы) кандидата для приобщения к личному делу.

33. Информация о включении кандидата в кадровый резерв (об исключении) доводится Комиссией до сведения кандидата, включенного в кадровый резерв (либо исключенного из кадрового резерва), в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

Информация о результатах проведения конкурса размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области одновременно с уведомлением кандидатов.

34. Кадровый резерв пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

35. Сводный кадровый резерв ежегодно утверждается постановлением администрации Озерского городского округа по состоянию на 1 января соответствующего года.

36. Назначение кандидата, включенного в кадровый резерв, на должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе, на должность руководителя организации - в соответствии с законодательством о труде при наличии вакансии по должности муниципальной службы, должности руководителя организации соответственно.

5. Организация работы с кадровым резервом

37. Общую координацию работы с кадровым резервом осуществляет отдел кадров, который в установленном порядке:

1) ведет и оперативно обновляет единую информационную базу данных кандидатов, включенных в кадровый резерв;

2) осуществляет подготовку необходимых отчетных материалов по запросу органов государственной власти Челябинской области о кадровом резерве Озерского городского округа;

3) организует профессиональную подго-

товку, повышение квалификации кандидатов, включенных в кадровый резерв;

4) организует проведение конкурсов на включение кандидатов в кадровый резерв.

6. Профессиональная подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв

38. Организацию получения кандидатом, включенным в кадровый резерв, дополнительных знаний, умений и навыков по должности, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв, обеспечения максимального сокращения периода служебной адаптации кандидата при замещении вакантной должности муниципальной службы или должности руководителя организации осуществляет отдел кадров.

39. Профессиональная подготовка кандидатов, включенных в кадровый резерв, осуществляется в следующих формах:

1) самостоятельная теоретическая подготовка (изучение нормативной правовой базы по сфере деятельности органа местного самоуправления, муниципального предприятия (учреждения), пополнение знаний по отдельным вопросам муниципального управления);

2) индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего или должностного лица муниципального предприятия (учреждения) в соответствующем органе местного самоуправления или муниципального предприятия (учреждения);

3) обучение в различных формах и видах (в случае утверждения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области»);

4) выполнение отдельных заданий (поручений) по должности, для замещения которой

кандидат включен в резерв;

5) временное исполнение обязанностей по должности (стажировка), для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв;

6) участие в деятельности рабочих групп, комиссий, в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, муниципальным предприятием (учреждением);

7) участие в разработке и реализации управленческих решений, подготовке целевых программ, проектов, планов в пределах функциональных обязанностей по той должности, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв.

При подборе форм профессиональной подготовки кандидатов, включенных в кадровый резерв, учитываются финансовые возможности Озерского городского округа.

7. Заключительные положения

40. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе на включение в кадровый резерв, но не прошедших его, могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса на включение в кадровый резерв. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

41. Расходы по участию в конкурсе на включение кандидата в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Информирование населения о формиро-

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

вании кадрового резерва осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления и средства массовой информации.

В _____

 (наименование органа местного самоуправления)
 от гр. _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____
 (почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (должности руководителя муниципальной организации) _____
 (ненужное зачеркнуть)

_____ (название должности)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Анкета	
2.	Фотография размером 3x4	

3.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство	
4.	Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую(служебную) деятельность	
5.	Копии документов об образовании	
6.	Копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации и пр.	
7.	Документ медицинского учреждения об отсутствии заболеваний	
8.	Справка о наличии (отсутствии) судимости (при необходимости)	
9.	Другие документы (указать)	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю согласие на включение меня в список кадрового резерва Озерского городского округа, обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Предупрежден(а) о возможности проверки представленных документов. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

дата

подпись

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (указать должность, подразделение)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (должности руководителя му-

ниципальной организации) _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (название должности)

Даю согласие на включение меня в список кадрового резерва Озерского городского округа, обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

дата

подпись

Приложение 3

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

Список кадрового резерва Озерского городского округа Челябинской области

№	Должность кадрового резерва	Группа должностей	Ф.И.О. кандидата на замещение должности кадрового резерва	Должность кандидата на замещение должности кадрового резерва

Приложение 4

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа

Карточка учета работника, зачисленного в кадровый резерв на должность _____

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Год рождения _____ месяц _____ число _____

3. Место рождения _____

4. Образование

а) _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

б) _____

название и дата окончания высшего профессионального или среднего профессионального учебного заведения

г) вид обучения: дневное, вечернее, заочное (ненужное зачеркнуть)

Диплом (свидетельство) _____ выдан «_____» _____ серия _____ номер _____

Специальность по диплому (свидетельству) _____

Квалификация по диплому (свидетельству) _____

5. Стаж муниципальной службы, работы по специальности _____

6. Общий стаж работы _____

7. Занимаемая должность _____

8. Наличие опыта руководящей, организационной работы _____

9. Время включения в резерв _____

10. Выводы, заключения _____ (выдвинуть на должность, оставить в резерве на....., исключить из резерва) _____

11. Отметка о реализации _____

Решение № 37 от 26.03.2015

О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.07.1997 №22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 26.07.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления городского Совета депутатов от 23.09.1998 №155 «О проектах положений о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Озерска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

РЕШАЕТ:

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждено
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 37

Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Озерского городского округа Челябинской области (далее – муниципальное имущество), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.07.1997 № 22-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Озерского городского округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является:

- обеспечение эффективного использования имущества Озерского городского округа в интересах муниципального образования, населения Озерского городского округа;
- обеспечение экономической основы для решения вопросов местного значения Озерского городского округа;
- содействие сохранению и целевому использованию муниципального имущества;
- обеспечение обязательств Озерского городского округа по гражданско-правовым сделкам;
- привлечение инвестиций;
- увеличение доходов бюджета Озерского городского округа.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество - совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе исключительных прав, находя-

щихся в собственности Озерского городского округа Челябинской области. Содержание этого понятия определяется конкретным правоотношением, в котором используется муниципальное имущество;

казна Озерского городского округа (далее – казна, муниципальная казна) – средства бюджета Озерского городского округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

собственник муниципального имущества (далее – собственник) – Озерский городской округ Челябинской области в лице Собрания депутатов Озерского городского округа, администрации Озерского городского округа, Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, действующих в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, Уставом Озерского городского округа, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа;

владение муниципальным имуществом - признанная за муниципальным образованием и гарантированная ему законом возможность обладания имуществом;

пользование муниципальным имуществом - признанная за муниципальным образованием и гарантированная ему законом возможность эксплуатации имущества, извлечения из него полезных свойств, в том числе получение плодов, доходов;

управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемых органами местного самоуправления Озерского городского округа в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием Озерского городского округа в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений, иных юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью;

распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления Озерского городского округа по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче муниципального имущества иным лицам в собственность либо на ином вещном праве, а также в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа (далее – муниципальное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и основанная на праве хозяйственного ведения;

муниципальное казенное предприятие Озерского городского округа - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и основанная на праве оперативного управления.

Имущество муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий Озерского городского округа принадлежит на праве собственности Озерскому городскому округу;

муниципальное учреждение Озерского городского округа (далее – муниципальное учреждение) - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично за счет средств бюджета Озерского городского округа. Муниципальные учреждения создаются в форме казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Настоящее Положение регулирует следую-

щие отношения:

1) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Озерского городского округа, за исключением земельных и лесных участков, водных объектов;

2) порядок формирования муниципальному имуществу;

3) порядок осуществления прав собственника в отношении находящихся в муниципальной собственности акций и долей хозяйственных обществ и товариществ;

4) порядок осуществления прав собственника муниципального имущества муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

5) порядок контроля за рациональным и эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества.

Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с:

1) учетом муниципального имущества, в том числе земельных и лесных участков, водных объектов и иных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2) распоряжением объектами муниципального жилищного фонда;

3) распоряжением земельными участками, расположенными в границах Озерского городского округа;

4) распоряжением лесными участками, водными объектами, а также иными природными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

5) отчуждением муниципального имущества в порядке приватизации;

6) списанием муниципального имущества;

7) управлением и распоряжением, входящими в состав казны, средствами бюджета Озерского городского округа;

8) приобретением и прекращением права собственности на муниципальное имущество на основании судебного решения;

9) приобретением и оформлением права муниципальной собственности, владением, пользованием, распоряжением информационными ресурсами, информационными системами, технологиями и средствами их обеспечения, находящимися в муниципальной собственности.

В собственности Озерского городского округа находятся:

1) средства местного бюджета;

2) внебюджетные средства;

3) имущество, необходимое для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4) единые недвижимые комплексы;

5) муниципальный жилищный фонд;

6) муниципальный нежилой фонд;

7) имущество, закрепленное собственником за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

8) земля и другие природные ресурсы;

9) здания, сооружения и предметы, являющиеся памятниками истории и культуры;

10) иное движимое и недвижимое имущество, признаваемое или признанное в установленном действующим законодательством порядке собственностью Озерского городского округа.

2. Компетенция уполномоченных органов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

К полномочиям Собрания депутатов Озерского городского округа (далее – Собрание депутатов) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществление в порядке и пределах, определенных федеральными законами, Уставом Озерского городского округа, настоящим Положением, полномочий собственника в отношении муниципального имущества;

принятие решений в соответствии с действующим законодательством о передаче имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, собственность других муниципальных образований;

принятие решений в соответствии с действующим законодательством о приеме из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности других муниципальных образований, из частной собственности имущества в собственность Озерского городского округа на безвозмездной основе;

принятие решений о согласовании распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

принятие решений о согласовании распоряжения находящимися в муниципальной собственности акциями и долями юридических лиц;

осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

принимает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, Уставом Озерского городского округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами полномочия собственника в отношении имущества муниципальных казенных предприятий, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну;

принимает решения о приобретении в муниципальную собственность имущества на

возмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Озерского городского округа на соответствующий финансовый год;

осуществляет контроль за списанием муниципального имущества;

в установленном законом порядке организует признание права собственности Озерского городского округа на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Озерского городского округа;

осуществляет права и обязанности акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности Озерского городского округа;

назначает представителей Озерского городского округа в органы управления хозяйственных товариществ, обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности;

осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных предприятий, муниципальных предприятий и учреждений, принимает решения об уменьшении или об увеличении уставного фонда муниципальных предприятий;

представляет интересы собственника муниципального имущества по делам о банкротстве муниципальных предприятий, наделенных муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения;

осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Озерскому городскому округу.

Реализацию полномочий администрации Озерского городского округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом обеспечивают, в том числе Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений), а также иные отраслевые (функциональные) органы администрации Озерского городского округа.

Управление имущественных отношений является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, входит в ее структуру и обеспечи-

вадет в соответствии с настоящим Положением, правовыми актами Озерского городского округа реализацию политики Озерского городского округа в сфере имущественных правоотношений и осуществление полномочий собственника муниципального имущества, в том числе осуществление следующих полномочий администрации Озерского городского округа:

учет муниципального имущества посредством ведения реестра муниципального имущества;

организацию отчуждения, передачи объектов имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

учет, инвентаризацию объектов муниципальной казны;

контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

списание муниципального имущества;

осуществление иных функций, установленных настоящим Положением, правовыми актами Озерского городского округа.

Отраслевые (функциональные) органы администрации Озерского городского округа осуществляют следующие функции в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

подготовка документов по созданию, включая определение целей и основных видов деятельности, реорганизации и ликвидации, а также преобразованию подведомственных муниципальных учреждений;

согласование уставов и изменений, вносимых в уставы подведомственных муниципальных учреждений;

согласование проектов правовых актов администрации Озерского городского округа о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями, изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;

осуществление экспертной оценки последствий передачи в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проведение предварительной экспертной оценки возможных последствий принятия решений о ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, реконструкции, модернизации, изменении назначения зданий и сооружений, закрепленных за данными учреждениями;

подготовка заключений об эффективности деятельности учреждений и их руководителей;

осуществление иных функций, установленных настоящим Положением, правовыми актами Озерского городского округа.

3. Формирование муниципального имущества

Право муниципальной собственности возникает по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Формирование муниципального имущества осуществляется в том числе, в результате:

1) безвозмездной передачи имущества других форм собственности в муниципальную собственность;

2) совершения гражданско-правовых сделок;

3) проведения работ, в том числе осуществления строительства, реконструкции, технического переоснащения объектов муниципальной собственности;

4) приобретения или создания имущества в результате деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

5) в случае признания в судебном порядке имущества муниципальной собственностью;

6) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приобретение муниципального имущества в результате безвозмездной передачи в муниципальную собственность объектов федеральной собственности или государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности муниципальных образований в порядке разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в целях освобождения предприятий от несвойственных функций по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приобретение муниципального имущества в результате безвозмездной передачи в муниципальную собственность объектов из иных форм собственности осуществляется по инициативе собственника либо уполномоченного лица (органа) в соответствии с действующим законодательством.

В целях передачи имущества в муниципальную собственность собственник имущества, либо иное лицо, уполномоченное собственником, направляет в адрес администрации Озерского городского округа соответствующее обращение, а также копии правоустанавливающих и иных документов в отношении передаваемого имущества.

Управление имущественных отношений осуществляет экспертизу представленных документов и подготовку проектов правовых актов о приеме в муниципальную собственность такого имущества.

В случае наличия оснований, препятствующих приему имущества в муниципальную собственность, в адрес заявителя направляется мотивированный отказ в приеме имущества.

Приобретение имущества в муниципальную собственность может осуществляться за счет средств бюджета Озерского городского округа и средств бюджетов других уровней, выделенных на эти цели.

Увеличение стоимости муниципального имущества производится в результате прове-

дения в отношении данного имущества следующих видов работ:

1) изменяющих технологическое или служебное назначение оборудования, здания, сооружения или иного объекта основных средств, в результате которых возникают другие новые качества (улучшение планировки, увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами оборудования, благоустройство окружающей территории и т.п.);

2) работ по переустройству существующих объектов основных средств, связанных с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей, и осуществляемых по проекту реконструкции основных средств, в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции. В отношении объекта капитального строительства - это изменение его параметров, частей объекта (количества помещений, высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

3) по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

4) проведения иных видов работ, которые влекут увеличение стоимости муниципального имущества.

После окончания работ, указанных в пункте 18 настоящего Положения, муниципальные предприятия, учреждения либо иные лица, являющиеся заказчиками данных работ, в течение месяца с момента подписания акта выполненных работ представляют в Управление имущественных отношений копию акта приема-передачи, содержащего сведения об объекте основных средств, в отношении которого проведены работы (наименование, местонахождение, инвентарный номер), а также копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копию акта рабочей комиссии, копию акта выполненных работ.

Основанием для увеличения стоимости муниципального имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества, является соответствующий приказ Управления имущественных отношений.

Увеличение стоимости объектов муниципальной собственности влекут работы, перечисленные в пункте 18 настоящего Положения, выполненные также в отношении муниципального имущества, переданного во владение и (или) пользование третьим лицам, произведенные данными лицами за счет собственных средств и с согласия передающей стороны, неотделимые без вреда для имущества.

В случае осуществления работ, перечисленных в пункте 18 настоящего Положения, в отношении имущества муниципальных предприятий согласие на проведение указанных работ дает соответствующее муниципальное предприятие.

В случае осуществления работ, перечисленных в пункте 18 настоящего Положения, в отношении имущества муниципальных учреждений или имущества казны, согласие на проведение указанных работ дает администрация Озерского городского округа.

Имущество, создаваемое или приобретаемое муниципальными предприятиями и учреждениями в процессе осуществления хозяйственной деятельности, является собственностью Озерского городского округа, закрепляется за данными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вносится в реестр муниципального имущества на основании сведений предприятий и учреждений. Сведения о приобретении имущества представляются предприятиями и учреждениями в Управление имущественных отношений в течение двух недель с момента возникновения, изменения или прекращения права на имущество.

Управление имущественных отношений вносит сведения об имуществе, принятом в собственность Озерского городского округа, в реестр муниципального имущества.

До передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, вновь принятое муниципальное имущество подлежит включению в муниципальную казну, за исключением случаев приобретения имущества муниципальными предприятиями и учреждениями в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности.

Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации Озерского городского округа, соответствующего приказа Управления имущественных отношений, актов приема-передачи имущества; в отношении недвижимого имущества включение имущества в состав казны принимается с согласия Собрания депутатов Озерского городского округа.

После принятия имущества в состав муниципальной казны Управление имущественных отношений организует работу по государственной регистрации права муниципальной собственности либо постановке на учет такого имущества, если в соответствии с действующим законодательством требуется соответствующая регистрация или постановка имущества на государственный учет.

Объектами учета в реестрах являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными уч-

реждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Движимое имущество, находящееся на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и (или) на балансе у организаций (за исключением особо ценного движимого имущества), подлежит учету в реестре, если балансовая стоимость такого имущества превышает 50 тыс. рублей;

3) унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Озерский городской округ.

Ответственность за соблюдение сроков предоставления в Управление имущественных отношений информации о приобретении имущества в муниципальную собственность, информации об увеличении стоимости имущества несет руководитель соответствующего муниципального предприятия, учреждения.

4. Порядок управления муниципальным имуществом, составляющим казну Озерского городского округа

Основаниями отнесения объектов имущества к муниципальной казне являются:

1) отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств бюджета Озерского городского округа;

2) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

4) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Имущество муниципальной казны формируется в целях:

1) решения вопросов местного значения Озерского городского округа;

2) безопасного и эффективного функционирования объектов инфраструктуры Озерского городского округа;

3) комплексного экономического и социального развития Озерского городского округа;

4) повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, вовлечение его в гражданский оборот, совершенствование системы его

учета, сохранности и содержания.

К муниципальной казне может относиться следующее имущество:

Недвижимое имущество:

1) недвижимое имущество, в том числе обеспечивающее деятельность органов местного самоуправления;

2) единые недвижимые комплексы;

3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

4) муниципальный жилищный фонд;

5) муниципальный нежилой фонд: здания и помещения (встроенные, пристроенные, отдельно стоящие и т.п.);

6) инженерные коммуникации, обеспечивающие жизнедеятельность Озерского городского округа;

7) недвижимое имущество, вновь созданное и (или) приобретенное за счет средств бюджета Озерского городского округа, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и учреждениями;

8) лесные участки, водные объекты и иные объекты природопользования, находящиеся в муниципальной собственности;

9) иное имущество.

Движимое имущество:

1) акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

2) транспортные средства, станки и оборудование, машины и механизмы и т.п., не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) архивные фонды;

4) культурные ценности;

5) иные объекты.

Включению в состав имущества муниципальной казны подлежит имущество, в том числе:

1) созданное за счет средств бюджета Озерского городского округа;

2) приобретенное на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность Озерского городского округа;

3) переданное в собственность Озерского городского округа из федеральной собственности Российской Федерации, из государственной собственности субъектов Российской Федерации, из собственности муниципальных образований;

4) переданное в собственность Озерского городского округа юридическими и физическими лицами;

5) изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, оперативного управления муниципальных казенных предприятий в связи с отказом данных предприятий от использования соответствующего имущества;

6) изъятое собственником излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

7) не включенное в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий;

8) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

9) признанное в установленном порядке бесхозным и поступившее в собственность Озерского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством;

10) приобретенное Озерским городским округом в порядке признания права собственности по судебному решению или иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа;

11) выявленное в ходе инвентаризации;

12) поступившее в собственность Озерского городского округа по другим законным основаниям.

Основанием включения объектов в состав муниципальной казны являются:

1) в случае принятия в собственность Озерского городского округа имущества на безвозмездной основе из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности муниципальных образований, частной собственности - решение Собрания депутатов о согласовании принятия имущества, а также принятые в соответствии с решениями Собрания депутатов правовые акты администрации Озерского городского округа;

2) в случае распоряжения недвижимым имуществом, а также имущественным комплексом - решение Собрания депутатов Озерского городского округа о согласовании включения имущества в состав муниципальной казны, а также принятые в соответствии с решениями Собрания депутатов правовые акты администрации Озерского городского округа;

3) в остальных случаях - правовые акты администрации Озерского городского округа.

Включение имущества в состав муниципальной казны, исключение его из состава муниципальной казны осуществляет Управление имущественных отношений на основании соответствующих правовых актов администрации Озерского городского округа.

Акты приема-передачи имущества подписывает Управление имущественных отношений.

Оценка стоимости имущества муниципальной казны осуществляется Управлением имущественных отношений в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Оценка стоимости имущества муниципальной казны может осуществляться по инициативе иных заинтересованных лиц только с согласия Управления имущественных отношений.

По результатам оценки объектов муниципальной казны могут быть определены следующие стоимостные показатели:

1) рыночная стоимость муниципального имущества;

2) рыночная ставка арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности;

3) стоимость права на заключение договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

4) начальный размер арендной платы при продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

5) иные стоимостные показатели.

Оценка имущества муниципальной казны является обязательной:

1) при приватизации муниципального имущества;

2) при предоставлении в аренду муниципального имущества;

3) при передаче в концессию муниципального имущества;

4) при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на срок более года;

5) при передаче муниципального имущества в доверительное управление;

6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление имущественных отношений также вправе провести оценку имущества муниципальной казны в целях определения стоимости муниципального имущества для целей принятия управленческих решений или иных целей, не связанных с совершением сделок.

Результаты оценки имущества муниципальной казны используются для:

1) актуализации сведений Реестра муниципального имущества в отношении рыночной стоимости объектов учета;

2) определения объема финансовых поступлений в бюджет городского округа;

3) контроля отчетов об индивидуальной оценке рыночной стоимости объектов нежилого фонда;

4) повышения информационной обеспеченности участников рынка недвижимости в Озерском городском округе.

Результаты оценки стоимости имущества муниципальной казны оформляются отчетом, подготовленным в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Имущество муниципальной казны может приниматься Управлением имущественных отношений к первоначальному учету по первоначальной (балансовой) стоимости, указанной в документах о приеме в эксплуатацию, договорах купли-продажи, иных документах.

Управление имущественных отношений формирует и представляет необходимые документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учет, организацию сохранности и содержания имущества муниципальной казны осуществляет Управление имущественных отношений в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Распоряжение имуществом муниципаль-

ной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Основными способами распоряжения объектами имущества муниципальной казны являются:

1) закрепление объектов имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) передача объектов имущества муниципальной казны во временное владение и (или) пользование;

3) передача объектов имущества муниципальной казны для осуществления управления по договору доверительного управления;

4) передача объектов имущества муниципальной казны на основе концессионных соглашений;

5) передача объектов имущества муниципальной казны в залог;

6) приватизация (продажа) объектов имущества муниципальной казны;

7) иные способы распоряжения имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

Распоряжение недвижимым имуществом муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном п.п. 28-29 настоящего Положения; распоряжение движимым имуществом муниципальной казны, в том числе путем закрепления такого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется на основании правовых актов администрации Озерского городского округа.

На основании правового акта администрации Озерского городского округа о закреплении имущества за муниципальным предприятием или учреждением Управление имущественных отношений подготавливает соответствующий приказ Управления имущественных отношений и передает имущество муниципальному предприятию или учреждению по акту приема-передачи имущества. В отношении недвижимого имущества закрепление имущества за муниципальными организациями осуществляется по согласованию с Собранием депутатов.

Передача объектов имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление производится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, регулирующими соответствующие правоотношения.

Отчуждение имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Положением о порядке приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области.

Организацию отчуждения, передачи объектов имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, а также на ином праве,

предусматривающем переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, осуществляет Управление имущественных отношений.

Содержание имущества муниципальной казны, не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа.

При передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, вопросы бремени его содержания регулируются договором, заключаемым с пользователем, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Инвентаризацию имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Управление имущественных отношений за счет средств бюджета Озерского городского округа.

Выбытие объектов имущества из муниципальной казны осуществляется в результате:

1) закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) передачи объектов в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

3) заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение имущества;

4) исполнения судебных решений;

5) гибели (уничтожения) муниципального имущества;

6) ликвидации муниципального имущества;

7) списания муниципального имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

8) возникновения иных оснований, предусмотренных законодательством.

Основанием для исключения имущества из муниципальной казны являются правовые акты администрации Озерского городского округа, соответствующие приказы Управления имущественных отношений, в отношении недвижимого имущества исключение имущества из состава муниципальной казны принимается по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа.

Списание имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, регулирующими соответствующие правоотношения.

6. Залог муниципального имущества казны Озерского городского округа

Залог муниципального имущества казны Озерского городского округа, не переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, осуществляется в целях обеспечения исполнения обязательств Озерского городского округа.

Земельные участки, находящиеся в собственности Озерского городского округа не могут быть предметом залога.

Решение о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в залог принимает администрация Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов.

Выбор лица, исполнение обязательств которому обеспечивается залогом муниципального имущества казны Озерского городского округа, осуществляется посредством проведения конкурентных процедур (торгов).

Договор залога муниципального имущества казны Озерского городского округа заключается администрацией Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений в форме и в порядке, установленными действующим законодательством.

Исполнение договоров залога и ипотеки, а также контроль за их исполнением осуществляет Управление имущественных отношений.

При обращении взыскания кредитора на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке Управление имущественных отношений по решению администрации Озерского городского округа реализует такое имущество путем продажи заложенного имущества с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление по финансам администрации Озерского городского округа за счет средств, полученных от реализации заложенного муниципального имущества, производит погашение задолженности по договорам залога и ипотеки.

7. Управление акциями, вкладами и долями хозяйственных обществ и товариществ, находящимися в муниципальной собственности

Муниципальное имущество может быть передано в собственность открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации имущества.

В соответствии с Уставом Озерского городского округа администрация Озерского городского округа вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решение об участии администрации Озерского городского округа в создании вышеуказанных хозяйственных обществ принимается Собранием депутатов. В решении Собрании депутатов должны быть определены организационно-правовая форма общества, размер доли Озерского городского округа в уставном капитале этого общества, состав (денежные средства или имущество, его наименование) и размер вклада в уставный капитал или его рыночная стоимость, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Права акционера открытых акционерных обществ, участника иных хозяйственных обществ от имени Озерского городского округа

осуществляет администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений.

Уполномоченными представителями Озерского городского округа в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций могут выступать должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие.

Уполномоченный представитель Озерского городского округа для избрания его в органы управления хозяйственного общества, товарищества в установленном законодательством порядке, назначается постановлением администрации Озерского городского округа, которым определяются полномочия представителя Озерского городского округа в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций.

Представители Озерского городского округа осуществляют свои полномочия в органах управления хозяйственных обществ, товариществ, иных организаций в порядке, установленном уставом организации и действующим законодательством.

Управление акциями, вкладами и долями хозяйственных обществ и товариществ, находящимися в муниципальной собственности, включает в себя:

1) учет акций, вкладов и долей и внесение их в Реестр муниципального имущества;

2) назначение представителей Озерского городского округа в органы управления юридических лиц, определение полномочий этих представителей;

3) распоряжение акциями, вкладами и долями в порядке, предусмотренном законом и настоящим Положением;

4) анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, созданных с участием муниципального образования;

5) контроль за поступлением дивидендов (прибыли) по акциям (долям) в бюджет Озерского городского округа;

6) принятие решения о выходе из состава участников хозяйственного общества или товарищества;

7) включение представителя администрации Озерского городского округа в состав ликвидационной комиссии хозяйственных товариществ и обществ.

Дивиденды по акциям (долям) Озерского городского округа в хозяйственных товариществах и обществах зачисляются в бюджет Озерского городского округа в полном объеме.

Распоряжение (кроме отчуждения) акциями, вкладами и долями, принадлежащими Озерскому городскому округу, осуществляется по согласованию с Собранием депутатов в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа.

Отчуждение акций, вкладов, долей, принадлежащих Озерскому городскому округу, в том числе отчуждение акций в уставном капитале открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, регулируется законодательством о приватизации.

8. Порядок осуществления прав соб-

ственника унитарных предприятий

Права собственника унитарных предприятий от имени Озерского городского округа осуществляет администрация Озерского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Озерского городского округа, правовыми актами Озерского городского округа, настоящим Положением.

Муниципальные унитарные предприятия основаны на праве хозяйственного ведения, муниципальные казенные предприятия – на праве оперативного управления.

Администрация Озерского городского округа при осуществлении прав собственника унитарного предприятия не вправе вмешиваться в его хозяйственную деятельность, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом унитарного предприятия.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий определяется Собранием депутатов.

Цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия определяет администрация Озерского городского округа.

Устав унитарного предприятия, внесение изменений в него, в том числе принятие устава в новой редакции утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

Состав ликвидационной комиссии унитарного предприятия, передаточные акты, разделительные и ликвидационные балансы унитарного предприятия утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

Имущество унитарного предприятия формируется за счет муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, доходов от его деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Решение о закреплении муниципального имущества за унитарным предприятием принимает администрация Озерского городского округа. Передача имущества в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия или оперативное управление муниципального казенного предприятия осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Озерского городского округа, по акту приема-передачи имущества, утвержденному приказом Управления имущественных отношений. В отношении недвижимого имущества, решение о закреплении имущества с его последующей передачей по акту приема-передачи осуществляется по согласованию с Собранием депутатов.

Унитарное предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом исключительно в соответствии с целевым назначени-

ем такого имущества, определенным при его передаче, уставом муниципального предприятия, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество администрации Озерского городского округа вправе изъять из оперативного управления муниципального казенного предприятия.

Изъятие имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Озерского городского округа, акта приема-передачи имущества, утвержденного приказом Управления имущественных отношений. В отношении недвижимого имущества изъятие имущества осуществляется по согласованию с Собранием депутатов.

Унитарное предприятие вправе отказаться от части имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения. В этих целях унитарное предприятие направляет соответствующее письмо в адрес администрации Озерского городского округа.

Изъятие имущества из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании соответствующего постановления администрации Озерского городского округа, акта приема-передачи имущества, утвержденного приказом Управления имущественных отношений. В отношении недвижимого имущества изъятие имущества из хозяйственного ведения осуществляется по согласованию с Собранием депутатов.

Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, перечисляет в бюджет Озерского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки определяемые администрацией Озерского городского округа. Размер отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей зачислению в бюджет Озерского городского округа, должен составлять не менее 50%.

Распределение прибыли муниципального казенного предприятия осуществляется в порядке, установленном администрацией Озерского городского округа.

Участие унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, осуществляется по постановлению администрации Озерского городского округа с согласия Собрания депутатов.

Для получения согласия унитарное предприятие должно представить в администрацию Озерского городского округа мотивированное предложение об участии в юридических лицах с соответствующими документами, подтверждающими целесообразность участия предприятия в коммерческих либо некоммерческих организациях.

В постановлении администрации Озерского городского округа указываются: полное

наименование коммерческой или некоммерческой организации, размер (с указанием рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности) и состав вклада в уставный капитал или имущество (если вкладом являются имущество или имущественные права, на распоряжение которыми требуется согласие собственника), размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале коммерческой организации

Выход унитарного предприятия из состава участников юридических лиц осуществляется по согласованию с администрацией Озерского городского округа в порядке, установленном настоящим пунктом.

Участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций осуществляется по согласованию с администрацией Озерского городского округа, выраженному в форме постановления администрации Озерского городского округа с согласия Собрания депутатов.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов.

В целях создания филиалов и открытия представительств унитарное предприятие направляет в администрацию Озерского городского округа соответствующее заявление с приложением необходимых документов.

Согласие учредителя на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия оформляется постановлением администрации Озерского городского округа о внесении изменений в учредительные документы предприятия.

Залог имущества (ипотека) муниципального предприятия может быть осуществлен исключительно в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа, а в отношении недвижимого имущества – с согласия Собрания депутатов Озерского городского округа.

Осуществление сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества производится муниципальным предприятием на основании соответствующего постановления администрации Озерского городского округа.

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию, осуществляется на основании постановления администрации Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов, по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Муниципальное предприятие вправе рас-

поряжаться принадлежащим ему имуществом, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества казенного предприятия.

Передача в аренду, безвозмездное пользование движимого имущества муниципального предприятия, заключение иных сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении движимого имущества муниципального предприятия, осуществляется таким предприятием самостоятельно по результатам конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, установленных законом.

Заключение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, осуществляется с согласия администрации Озерского городского округа.

В целях совершения сделок с заинтересованностью унитарное предприятие направляет соответствующее заявление с обоснованием необходимости заключения указанной сделки в администрацию Озерского городского округа, с приложением документов, подтверждающих наличие заинтересованности.

Решение администрации Озерского городского округа о согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, оформляется письмом администрации Озерского городского округа в адрес унитарного предприятия.

Руководитель унитарного предприятия доводит до сведения администрации Озерского городского округа установленную законом информацию о совершении сделок с заинтересованностью.

Указанная информация доводится до сведения администрации Озерского городского округа в срок не позднее тридцати дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В интересах Озерского городского округа администрация Озерского городского округа вправе обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных для совершения сделок с заинтересованностью законодательством Российской Федерации.

Совершение крупной сделки осуществляется унитарным предприятием с согласия администрации Озерского городского округа.

В целях совершения крупной сделки унитарное предприятие направляет соответствующее заявление с мотивированным обоснованием необходимости заключения указанной сделки в администрацию Озерского городского округа, с приложением необходимых документов.

Решение администрации Озерского город-

ского округа о согласовании крупной сделки принимается в форме постановления администрации Озерского городского округа.

Унитарное предприятие осуществляет заимствования на основании постановления администрации Озерского городского округа, определяющего объем и направление использования привлекаемых средств, и по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, производится исключительно на основании постановления администрации Озерского городского округа по согласованию с Собранием депутатов.

Муниципальное казенное предприятие, основанное на праве оперативного управления, вправе распоряжаться движимым имуществом, за исключением реализации произведенной им продукции, только по согласованию с администрацией Озерского городского округа.

Сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются муниципальным предприятием путем продажи имущества на торгах, организатором которых выступает предприятие или лицо, действующее на основании договора с предприятием.

Торги проводятся в соответствии с положениями законодательства о приватизации.

Начальная цена продажи имущества определяется предприятием на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и доводится со сведения администрации Озерского городского округа.

Унитарное предприятие приобретает движимое и недвижимое имущество самостоятельно с соблюдением порядка приобретения и ограничений, предусмотренных законодательством об унитарных предприятиях.

Собственником имущества, приобретенного унитарным предприятием, становится Озерский городской округ.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя унитарного предприятия производятся на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа заключает, изменяет либо прекращает трудовой договор с руководителем унитарного предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора согласовывается с администрацией Озерского городского округа.

Порядок и сроки проведения аттестации руководителя унитарного предприятия и представления руководителем отчетности о деятельности предприятия определяются постановлением администрации Озерского городского округа.

Решения о привлечении руководителя

унитарного предприятия к дисциплинарной ответственности принимаются администрацией Озерского городского округа.

Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется администрацией Озерского городского округа, а также в пределах установленных полномочий отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа (Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа, Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, Управлением экономики администрации Озерского городского округа), в том числе в форме проведения балансовой комиссии по рассмотрению отчетов о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Управление имущественных отношений вправе назначать и производить документальные проверки и фактические инвентаризации муниципального имущества.

В целях осуществления контроля за деятельностью унитарного предприятия администрация Озерского городского округа вправе принимать решения о проведении аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия.

В порядке, определяемом администрацией Озерского городского округа, унитарное предприятие представляет для утверждения в администрацию Озерского городского округа годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

Учет и мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности унитарных предприятий осуществляется в порядке, установленном администрацией Озерского городского округа.

Унитарное предприятие ведет пообъектный и номенклатурный учет закрепленного за ним муниципального имущества с отражением результатов учета и движения на балансе предприятия.

Списание имущества унитарного предприятия, относящегося к основным средствам предприятия (в т.ч. объектов недвижимости, транспортных средств и техники), отслужившего и не отслужившего полный амортизационный срок, производится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, регулирующими соответствующие правоотношения.

Списание имущества, относящегося к оборотным средствам предприятия, а также малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря и инструментов производится унитарным предприятием самостоятельно.

Администрация Озерского городского округа осуществляет иные полномочия собственника унитарных предприятий, предусмотренные действующим законодательством в порядке, установленном муниципаль-

ципальными правовыми актами Озерского городского округа.

9. Порядок осуществления прав собственника муниципальных учреждений

Права собственника муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения от имени Озерского городского округа осуществляют Собрание депутатов, администрация Озерского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Озерского городского округа, настоящим Положением.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений осуществляет администрация Озерского городского округа, а также отраслевые (функциональные) подразделения администрации Озерского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Администрация Озерского городского округа устанавливает перечень функциональных (отраслевых) подразделений администрации, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также определяет подведомственность муниципальных учреждений функциональным (структурным) подразделениям администрации.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа администрация Озерского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения по согласованию с Собранием депутатов;

принимает решение об изменении типа бюджетного учреждения;

утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения по согласованию с Собранием депутатов;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Собранием депутатов;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества по согласованию с Собранием депутатов;

принимает решения об одобрении крупных сделок с участием бюджетного учреждения, и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

самостоятельно и (или) через соответствующее отраслевое (функциональное) подразделение осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами,

в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

В отношении муниципальных казенных учреждений Озерского городского округа администрация Озерского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации казенного учреждения по согласованию с Собранием депутатов;

принимает решение об изменении типа казенного учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) органа устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение имуществом казенного учреждения;

в отношении недвижимого имущества согласовывает распоряжение с согласия Собрания депутатов;

определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

самостоятельно и (или) через соответствующее отраслевое (функциональное) подразделение осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации; осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и уставом казенного учреждения.

В отношении муниципальных автономных учреждений Озерского городского округа администрация Озерского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения:

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации автономного учреждения по согласованию с Собранием депутатов;

принимает решение об изменении типа автономного учреждения;

утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

в лице соответствующего отраслевого (функционального) подразделения формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

согласовывает внесение автономным учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с Собранием депутатов;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом (с учетом согласования Собранием депутатов) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

самостоятельно и (или) через соответствующие отраслевые (функциональные) подразделения определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреж-

дения, открытии или закрытии его представительств;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, уставом автономного учреждения.

Отраслевой (функциональный) орган администрации Озерского городского округа, в ведении которого находится автономное муниципальное учреждение Озерского городского округа, осуществляет следующие функции:

представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

вносит в администрацию Озерского городского округа предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

Управление имущественных отношений в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений осуществляет следующие функции:

согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Озерского городского округа, с учетом согласования Собранием депутатов Озерского городского округа принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением администрации Озерского городского округа.

Списание недвижимого имущества муниципальных учреждений производится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, регулирующими соответствующие правоотношения.

Администрация Озерского городского округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением

либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Автономное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, без согласия администрации Озерского городского округа, в отношении недвижимого имущества - без согласия администрации Озерского городского округа, Собрания депутатов Озерского городского округа.

Бюджетное учреждение без согласия администрации Озерского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в отношении недвижимого имущества - без согласия администрации Озерского городского округа, Собрания депутатов Озерского городского округа.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Озерского городского округа, а в отношении недвижимого имущества - без согласия администрации Озерского городского округа, Собрания депутатов Озерского городского округа.

Муниципальные автономные и бюджетные учреждения вправе передавать в залог имущество, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение.

10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

120. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет Управление имущественных отношений.

121. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверности установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование в установленном порядке;

2) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат бюджета Озерского городского округа на содержание муниципального имущества;

4) обеспечения законности деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактически-

ми параметрами.

122. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

123. Лица, осуществляющие владение и (или) пользование муниципальным имуществом обязаны обеспечить необходимые условия для проведения проверок фактического наличия, состояния, сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества

124. Управление имущественных отношений в рамках осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, предоставляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре муниципального имущества;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного третьим лицам на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре муниципального имущества;

3) проводит экспертизу договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, владеющими и (или) использующими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре муниципального имущества.

125. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и неплановом порядке.

126. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущими планами работы на квартал, разрабатываемыми и утверждаемыми прика-

зом Управления имущественных отношений.

127. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия, изменении типа муниципального учреждения;

2) при истечении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случае их досрочного расторжения;

3) при принятии решения о согласовании передачи объекта нежилого фонда арендатором в субаренду, уступке прав по договору аренды, совершении иных сделок с правами аренды в соответствии с действующим законодательством;

4) при наличии сведений о фактах хищения или злоупотребления, а также порчи муниципального имущества;

5) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекшими нанесение ущерба муниципальному имуществу;

6) при ликвидации (реорганизации) организации, владеющей и (или) использующей муниципальное имущество;

7) в иных случаях.

128. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования приказом Управления имущественных отношений образуются соответствующие комиссии.

129. Организация или физическое лицо, владеющее и (или) использующее муниципальное имущество, при извещении о предстоящей проверке обязаны:

- подготовить документы по перечню, подготовленному руководителем комиссии;

- подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов комиссии.

130. По окончании проверки Управление имущественных отношений:

1) при выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения администрации Озерского городского округа соответствующую информацию в письменном виде;

2) направляет в адрес организации или физического лица, владеющих и (или) использующих муниципальное имущество, представление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка и условий использования муниципальным имуществом с указанием срока их исполнения;

3) при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления имуществом или расторжения договора аренды,

доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

4) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;

5) обращается в администрацию Озерского городского округа в целях принятия мер по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушении действующего законодательства;

6) после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре муниципального имущества.

131. Внешний финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Озерского городского округа в порядке, установленном Собранием депутатов.

11. Отдельные вопросы управления муниципальным имуществом

132. Собрание депутатов вправе принять решение о приобретении доли в праве общей долевой собственности на имущество, которое не может быть разделено без изменения его назначения либо не подлежит разделу в силу закона, для решения приоритетных социально-экономических задач, определяемых органами местного самоуправления Озерского городского округа, или для решения вопросов местного значения в сфере культуры, здравоохранения, образования, науки, физической культуры и спорта.

В решении Собрания депутатов должны быть определены наименование имущества, размер доли, источник финансирования приобретения доли.

Отчуждение доли в праве общей долевой собственности, принадлежащей Озерскому городскому округу, если остальные участники долевой собственности не воспользовались правом преимущественной покупки, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

133. Здания, сооружения и другое недвижимое муниципальное имущество могут быть обременены сервитутом. Сервитут устанавливается по соглашению между лицом, требующим установления сервитута, и администрацией Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Собственник недвижимого имущества, соседнего с муниципальным недвижимым имуществом, заинтересованный в установлении сервитута в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, подает соответствующее заявление в администрацию

Озерского городского округа. В заявлении указываются нужды, для обеспечения которых устанавливается сервитут, сфера действия сервитута, если сервитут относится только к части объекта недвижимости, с приложением заверенного соответствующим органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, плана, на котором отмечена сфера действия сервитута.

Соглашение о сервитуте заключается Управлением имущественных отношений на основании постановления администрации Озерского городского округа, где указываются идентифицирующие признаки сервитута, наименование лица, в пользу которого устанавливается сервитут, размер платы за право ограниченного пользования муниципальным недвижимым имуществом. Если сервитут относится только к части объекта недвижимости, к постановлению администрации Озерского городского округа обязательно прилагается заверенный соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, кадастровый план, на котором отмечена сфера действия сервитута.

Управление имущественных отношений в случаях, когда муниципальное недвижимое имущество в результате обременения сервитутом не может использоваться в соответствии с его назначением, вправе требовать по суду прекращения сервитута.

По требованию Управления имущественных отношений в виду прекращения оснований, по которым был установлен сервитут, соглашение о сервитуте может быть расторгнуто.

134. Предоставление по концессионному

соглашению прав владения и пользования муниципальным недвижимым имуществом для создания и (или) реконструкции имущества, а также осуществления деятельности с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами о концессионных соглашениях.

Концедентом казенного имущества выступает администрация Озерского городского округа с учетом согласования Собрания депутатов Озерского городского округа.

135. Органы местного самоуправления Озерского городского округа в рамках своей компетенции осуществляют защиту имущественных и иных прав и законных интересов Озерского городского округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

136. В целях осуществления защиты права собственности Озерского городского округа, устранения всяких нарушений этого права органы местного самоуправления Озерского городского округа, их отраслевые (функциональные) подразделения вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах, обращаться в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы, требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

12. Средства, необходимые для управления и распоряжения муниципальным имуществом

137. Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципальной каз-

ны осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа.

Унитарные предприятия и муниципальные учреждения управляют и распоряжаются имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения на счет собственных средств.

Содержание имущества муниципальной казны, переданного во владение и (или) пользование третьим лицам осуществляется в соответствии с договорами о передаче прав на муниципальное имущество.

138. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, включают расходы на:

- 1) осуществление учета муниципального имущества;
- 2) проведение оценки и страхования объектов муниципальной собственности;
- 3) обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности;
- 4) проведение инвентаризации имущества и аудиторских проверок в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) оплату услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность Озерского городского округа;
- 6) совершение сделок с объектами муниципальной собственности;
- 7) регистрацию объектов муниципальной собственности, изготовление технической документации, выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, в том числе в отношении земельных участков;
- 8) оплату услуг доверительных управляющих;
- 9) иные расходы, связанные с управлением и распоряжением собственностью Озерского городского округа.

Решение № 38 от 26.03.2015

О Положении о порядке списания имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по

его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

1. Общие положения

Утверждено
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 38

Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Озерского городского округа Челябинской области (далее – муниципальное имущество), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Озерского городского округа.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок списания муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области (далее – муниципальное имущество).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности Озерского городского округа и закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями (муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения) на праве, соответственно, хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество, находящееся в казне Озерского го-

родского округа Челябинской области;

казна Озерского городского округа (далее – казна, муниципальная казна) – муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа (далее – организация) – унитарная коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и основанная на праве хозяйственного ведения;

муниципальное учреждение Озерского городского округа (далее – организация) – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальные учреждения создаются в форме казенных, бюджетных и автономных учреждений;

списание имущества – комплекс действий, связанный с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местоположения.

4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество, находящееся в собственности Озерского городского округа и относящееся к основным средствам: здания, строения, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, многолетние насаждения и прочие основные средства. Объекты основных средств, которые выбывают или не способны приносить экономическую выгоду в будущем, подлежат списанию с бухгалтерского учета.

5. Списание муниципального имущества осуществляется в случаях:

1) морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний), либо физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию) когда имущество восстановить невозможно или эконо-

мически нецелесообразно;

2) уничтожения при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) повреждения, деформации, или снижения прочности и несущей способности одного или группы несущих конструктивных элементов, при которых дальнейшее использование не представляется возможным; деформации основания здания при условии невозможности восстановления;

4) хищения или иной утраты имущества, а также при иных неправомерных действиях (бездействии) юридических и физических лиц.

6. Истечение нормативного срока эксплуатации основных средств не является безусловным основанием для списания.

7. Решение о согласовании списания объектов недвижимости принимает Собрание депутатов Озерского городского округа на основании документов, представленных администрацией Озерского городского округа.

2. Порядок списания муниципального имущества

8. Списание муниципального имущества инициируется руководителем организации.

9. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества организации, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества организации приказом руководителя организации создается комиссия (далее – комиссия).

10. В состав комиссии организации могут входить:

1) руководитель (заместитель руководителя) или иные должностные лица, обладающие распорядительными правами (председатель комиссии);

2) главный бухгалтер организации или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета организации;

3) другие специалисты организации, имеющие соответствующую квалификацию.

11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр имущества организации, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества организации, возможности и эффек-

тивности его восстановления;

3) установление причин списания имущества организации;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества организации, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества организации и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого имущества организации, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

7) составление актов о списании имущества организации по утвержденной унифицированной форме.

12. По результатам проведенных мероприятий комиссия принимает решение о списании имущества организации, отражаемое в акте о списании, либо решение об отказе в списании имущества.

13. Решение о списании движимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается предприятием самостоятельно, кроме списания имущества, балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

14. Решение о списании муниципального имущества и нематериальных активов, которые принадлежат муниципальному учреждению на праве оперативного управления, включая объекты основных средств (не являющихся объектами недвижимости) принимает Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

15. Списание муниципального имущества оформляется приказом о согласовании списания, издаваемым Управлением имущественных отношений, принимаемым в соответствии с настоящим Положением.

16. Имущество, учитываемое муниципальным учреждением в составе материальных запасов, списывается с учета учреждением самостоятельно.

17. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, владельцы муниципального имущества представляют в Управление имущественных отношений следующие документы:

1) оригиналы актов о списании основных средств (оформленные в соответствии с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета, без утверждения руководителем предприятия или учреждения,

с подписями членов комиссии. Акты о списании утверждаются руководителем только после издания соответствующего приказа Управления имущественных отношений) – в 2 экземплярах (подлинных);

2) копию приказа о назначении постоянно действующей комиссии по списанию имущества предприятия или учреждения, заверенную в установленном порядке – в одном экземпляре;

3) экспертное заключение о состоянии объекта бухгалтерского учета, в случае если такой объект входит в состав группировки Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ);

4) заключение специализированной организации, привлекаемой владельцем муниципального имущества о техническом состоянии авто-электротранспорта, самоходной техники, оборудования и оргтехники – в одном экземпляре;

5) копию паспорта транспортного средства (на автотранспорт, электротранспорт, самоходную технику) – в одном экземпляре;

6) заключение владельца муниципального имущества о нецелесообразности восстановления объекта с обоснованием причин экономической нецелесообразности использования и (или) восстановления объекта или его отдельных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов (кроме случаев утраты или хищения имущества);

7) при списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются соответствующие документы: копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию; постановление о прекращении уголовного дела; в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях – акт о причиненных повреждениях, справки органа муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому передано муниципальное имущество, о факте утраты имущества и принятых мерах о недопустимости повторения случаев (за исключением чрезвычайных ситуаций) – в одном экземпляре.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Управление имущественных отношений с сопроводительным письмом организации или учреждения, подписанным руководителем и главным бухгалтером. Для муниципальных казенных учреждений – с согласованием списания главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно казенное учреждение, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – с

согласованием отраслевого (функционального) подразделения администрации Озерского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

Заключение о техническом состоянии имущества, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или оказывающими такие услуги в соответствии с учредительными документами и видами экономической деятельности при списании транспортных средств, компьютерной и оргтехники, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложной бытовой и радиоэлектронно-вычислительной аппаратуры, средств связи, торгового оборудования и оборудования общественного питания. Заключение о техническом состоянии имущества должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты специалиста или организации, выдавшей заключение.

18. Основанием для списания муниципального имущества и нематериальных активов с последующим утверждением соответствующих актов о списании руководителем предприятия или учреждения является приказ Управления имущественных отношений о согласовании списания (в случае списания недвижимого имущества, изданный на основании постановления администрации городского округа по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа). Имущество считается списанным после утверждения актов соответствующим приказом руководителя организации.

19. Разборка и демонтаж списанных объектов основных средств, реализация списанных объектов основных средств и нематериальных активов до утверждения актов и получения соответствующего приказа Управления имущественных отношений не допускается.

20. Приказ руководителя организации о списании и утвержденные им акты о списании представляются в Управление имущественных отношений в течение пяти рабочих дней для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

21. Лицо, осуществившее списание муниципального имущества, обязано представить в Управление имущественных отношений не позднее тридцати дней с момента утверждения акта на списание, следующие документы:

1) о ликвидации имущества (сдаче в металлолом, уничтожении и т.п.);

2) об оприходовании годных узлов, агрегатов, запасных частей, материальных цен-

ностей;

3) справки о снятии с учета транспортного средства в соответствующих органах: ГИБДД или Гостехнадзоре;

4) иные документы.

22. В случае принятия решения о реализации списанных основных средств, нематериальных активов, кроме документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, организации представляют в Управление имущественных отношений:

1) отчет об оценке рыночной стоимости соответствующего объекта бухгалтерского учета, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) заключенный договор купли-продажи (копия).

23. Решение о списании имущества (кроме объектов недвижимости), находящегося в муниципальной казне Озерского городского округа, принимает Управление имущественных отношений на основании заключения постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

24. В компетенцию постоянно действующей комиссии по списанию имущества казны входит:

1) непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием при этом необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

2) установление конкретных причин списания (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, длительное не использование объекта, стихийное бедствие и иные чрезвычайные ситуации);

3) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, исходя из цен возможного использования;

5) контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдача на соответствующий склад;

6) составление актов на списание основных средств (согласно Инструкции по бюджетному учету).

25. Созданная в Управлении имущественных отношений комиссия по списанию имущества, находящегося в муниципальной казне Озерского городского округа, в течение тридцати дней рассматривает документы и делает заключение о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, инвентаризации, независимой оценки и т.п., срок рассмотрения документов может быть увеличен председателем постоянно действующей комиссии по списанию.

26. На основании заключения комиссии по списанию Управление имущественных отношений издает приказ о списании имущества.

27. В случае наличия разногласий у членов комиссии по списанию, при подготовке заключения о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества, к работе комиссии могут привлекаться специализированные организации, а именно:

1) существующие предприятия (организации), имеющие достаточную квалификацию и опыт в проведении поручаемых им видов деятельности;

2) предприятия (организации), специально созданные для осуществления определенных функций.

28. Ликвидацию (демонтаж, снос, уничтожение) списанных объектов недвижимости осуществляет владелец муниципального имущества.

29. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных обстоятельствах, также необходимо предоставление в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа дополнительных документов:

1) документов, подтверждающих факт и причины утраты имущества муниципальной казны, выданных уполномоченными органами;

2) акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);

3) постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении муниципального имущества.

30. Списание имущества муниципальной казны, переданного во владение и (или) пользование третьим лицам может быть произведено по заявлению пользователя.

Пользователь для списания имущества муниципальной казны представляет в администрацию Озерского городского округа заявление о согласовании списания имущества, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик, с приложением:

1) протокола заседания комиссии;

2) актов о списании имущества муниципальной казны;

3) актов о выявленных дефектах оборудо-

вания по утвержденной унифицированной форме);

4) заключения о техническом состоянии имущества, справки из органов технической инвентаризации о состоянии и стоимости имущества организации (для недвижимого имущества организации).

По результатам рассмотрения заявления пользователя подготавливается проект постановления администрации Озерского городского округа о согласовании списания имущества муниципальной казны (в случае списания недвижимого имущества - проект постановления администрации городского округа по согласованию с Собранием депутатов Озерского городского округа) или заключение об отказе в согласовании списания имущества.

Заключение об отказе в согласовании списания имущества муниципальной казны оформляется в случаях:

1) непредставления или предоставления в неполном объеме необходимых документов;

2) несоблюдения условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

31. Регулирование отношений, связанных с утратой имущества, переданного во владение и (или) пользование третьим лицам вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, в том числе решение вопросов по возмещению стоимости утраченного имущества муниципальной казны, осуществляется в рамках гражданского законодательства и заключенного гражданско-правового договора.

3. Порядок утилизации (ликвидации) муниципального имущества

32. Утилизация (ликвидация) муниципального имущества, в отношении которого принято решение о списании, осуществляется в соответствии с Порядком утилизации (ликвидации) имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, утверждаемым постановлением администрации Озерского городского округа.

4. Ответственность

33. В случае нарушения установленного настоящим Положением порядка списания с бухгалтерского учета основных средств, а также при установлении фактов бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

О Положении об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, расположенных на территории Озерского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

- решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 21.10.2009 №132 «О Положении об использовании, охране, защите, воспроизводстве городских лесов и осуществлении муниципального лесного контроля и надзора в Озерском городском округе Челябинской области»;

- решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.11.2012 №201 «О внесении изменений в Положение об использовании, охране, защите, воспроизводстве городских лесов и осуществлении муниципального лесного контроля и надзора в Озерском городском округе Челябинской области»;

- подпункт б пункта 1 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.01.2014 №9 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Собрания депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, расположенных на территории Озерского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.12.2005 №153 «О Положении об организации благоустройства и озеленения территории Озерского городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах округа»;

Утверждено
решением Собрания депутатов Озерского городского округа
от 26.03.2015 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, расположенных на территории Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, расположенных на территории Озерского городского округа, распространяется на леса, расположенные на землях населенных пунктов и землях иных категорий городского округа, за исключением лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов гражданами и юридическими лицами в лесах городского округа.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления городского округа.

2. Основные принципы осуществления использования, охраны, защиты воспроизводства лесов

4. Основными принципами осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются:

- 1) создание комфортных условий жизни для населения городского округа;
- 2) обеспечение использования, охраны,

защиты и воспроизводства лесов городского округа с учетом длительности их выращивания, улучшения качества, а также повышения продуктивности лесов;

3) участие граждан, общественных объединений в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на леса при осуществлении мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводстве, в установленных законодательством Российской Федерации порядке и формах;

4) создание условий, необходимых для привлечения инвестиций в сферу лесных отношений;

5) обеспечение многоцелевого, рационального, не истощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении городских лесов

5. Собрание депутатов Озерского городского округа осуществляет следующие полномочия в отношении городских лесов городского округа:

- 1) утверждает Положение об использовании, охране, защите, воспроизводстве городских лесов и осуществлении муниципального лесного контроля;
- 2) осуществляет контроль в установленном порядке;
- 3) утверждает расходы на охрану, защиту, воспроизводство лесов и осуществление лесного контроля в рамках бюджета округа;
- 4) осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодатель-

ством.

6. Администрация Озерского городского округа, в том числе через уполномоченные отраслевые подразделения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает управление лесами городского округа;
- 2) создает в установленном порядке уполномоченный орган администрации для управления в области лесных отношений;
- 3) разрабатывает и утверждает лесохозяйственный регламент лесничества, а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов;
- 4) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков;
- 5) представляет в установленном порядке документированную информацию для включения в государственной лесной реестр;
- 6) устанавливает ежегодные объемы мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 7) устанавливает ставки платы за единицу объема древесины;
- 8) устанавливает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка;
- 9) осуществляет закупки на выполнение работ по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- 11) предоставляет лесные участки, на-

ходящиеся в государственной или муниципальной собственности, в пределах земель городского округа в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование в установленном порядке;

12) организует использование лесов, их охрану, защиту и воспроизводство;

13) осуществляет через уполномоченный орган администрации лесной контроль в установленном порядке, создает условия, необходимые при привлечении инвестиций в сферу использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

14) представляет информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

15) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области данные о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

16) осуществляет мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

17) осуществляет мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины;

18) в случаях, если осуществление мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не возложено на лиц, использующих леса, осуществляет закупки на выполнение работ по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Использование лесов

7. Использование лесов осуществляется в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества, лесным планом Челябинской области и целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

8. Использование лесов и лесохозяйственные мероприятия осуществляются методами, не наносящими вреда окружающей среде, природным ресурсам и здоровью человека, в соответствии с целевым назначением земель, определяемым законодательством Российской Федерации.

9. В защитных лесах городского округа запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

10. Лица, которым земельные участки, расположенные в городских (далее защитных) лесах городского округа, предоставлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, осуществляют использование лесов, расположенных на таких земельных участках, в соответствии с проектом освоения лесов, настоящим Положением, а также на условиях договора арен-

ды соответствующего земельного участка.

11. В защитных лесах, расположенных на территории городского округа, сплошные рубки осуществляются только в случае, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции.

12. В защитных лесах, расположенных на территориях лечебно-оздоровительных местностей (оздоровительные лагеря, базы отдыха, пляжи и др.) допускается проведение рубок с целью сохранения лесных насаждений основных лесных древесных пород.

13. Право пользования лесными участками осуществляется с учетом назначения земель по разрешительным документам: договорам аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, купли-продажи лесных насаждений в установленном порядке.

14. Договор аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, купли – продажи лесных насаждений заключается в порядке, установленном лесным законодательством Российской Федерации. Договор аренды, купли – продажи лесных насаждений заключается по результатам аукциона по продаже права на заключение такого договора. Договор аренды, купли – продажи лесных насаждений заключается без проведения аукциона в случаях, предусмотренных лесным законодательством Российской Федерации

15. Объемы рубок ухода, санитарных рубок, рубок реконструкции и обновления, виды, сроки и другие параметры разрешенного использования лесов, ограничение их использования определяются в пределах, установленных лесохозяйственным регламентом и материалами лесопатологического обследования.

16. Порядок осуществления рубок лесных насаждений определяется правилами заготовки древесины, правилами санитарной безопасности в лесах, правилами пожарной безопасности в лесах, правилами ухода за лесами, Лесным кодексом Российской Федерации.

17. Использование лесов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

2) устойчивого управления лесами, сохранения биологического разнообразия лесов, повышения их потенциала;

3) обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

4) использования лесов с учетом их глобального экологического значения, а также с учетом длительности их выращивания и иных природных свойств лесов;

5) воспроизводства лесов, улучшения их качества, а также повышения продуктивности лесов;

6) обеспечения охраны и защиты лесов;

7) участия граждан, общественных объе-

динений в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на леса при их использовании, охране, защите, воспроизводстве, в установленных законодательством Российской Федерации порядке и формах;

8) использования лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека;

9) подразделения лесов на виды по целевому назначению и установления категорий защитных лесов в зависимости от выполняемых ими полезных функций;

18. Обязанности лесопользователей:

1) осуществлять пользование лесами в соответствии с лесным, земельным законодательством, настоящим Положением;

2) соблюдать условия договора постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного пользования лесными участками, купли-продажи лесных насаждений;

3) не допускать нанесения вреда здоровью граждан, окружающей природной среде, лесу;

4) не препятствовать праву граждан свободно и бесплатно пребывать в лесах;

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. Охрана и защита лесов

19. Леса подлежат охране от пожаров, от загрязнения (в том числе радиоактивными веществами) и от иного негативного воздействия, а также защите от вредных организмов.

Рубка леса без надлежаще оформленных документов на право рубки запрещается. Лица, допустившие рубку без надлежаще оформленных документов, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

20. Тушение пожаров в лесах, расположенных в границах Озерского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера» (далее – Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») и Федеральным законом от 21.12.94 № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Федеральный закон «О пожарной безопасности»).

21. Меры пожарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества и должны соответствовать требованиям к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения земель и лесов, установленного Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 № 417.

22. Предупреждение лесных пожаров.

Предупреждение лесных пожаров включает в себя:

1) Меры противопожарного обустройства лесов, за исключением случаев предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду;

- строительство, реконструкцию и эксплу-

атацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов;

- прокладку просек, устройство противопожарных минерализованных полос;

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов);

- устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

- снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и ведение санитарно-оздоровительных мероприятий;

- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

- иные определенные лесохозяйственным регламентом меры.

Указанные в настоящем пункте меры противопожарного обустройства лесов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, осуществляются лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов.

2) Обеспечение средствами предупреждения лесных пожаров включает в себя:

- приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;

- содержание систем связи и оповещения;

- создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

23. Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, осуществляются в первую очередь на лесных участках, имеющих общую границу с населенными пунктами или земельными участками, на которых расположены объекты инфраструктуры.

Граждане вправе осуществлять в первоочередном порядке заготовку древесины для собственных нужд, заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов для собственных нужд на лесных участках, на которых осуществляется ликвидация последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров в порядке, установленном статьями 30 и 33 Лесного кодекса Российской Федерации.

При закупке работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, осуществляется продажа лесных насаждений для заготовки древесины в порядке, установленном частью 3 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации.

По результатам осуществления мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров и последствий этой чрезвычайной ситуации вносятся изменения в лесохозяйственный регламент лесничества.

В случае если осуществление мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, возникшей вследствие лесных пожаров, или последствий этой чрезвычайной ситуации повлекло за собой существенное изменение обстоятельств, из которых стороны договора аренды лесного участка исходили при заклю-

чении такого договора, он может быть изменен или расторгнут.

24. Защита лесов направлена на выявление в лесах вредных организмов (растений, животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред лесам или лесным ресурсам) и предупреждение их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, на их локализацию и ликвидацию.

25. Правила санитарной безопасности в лесах устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

26. В целях охраны и защиты лесов проводятся сбор, анализ и использование информации о лесопатологическом состоянии лесов, в том числе об очагах вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (лесопатологический мониторинг).

Порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

27. В целях охраны лесов от загрязнения радиоактивными веществами осуществляется радиационное обследование лесов и устанавливаются зоны их радиоактивного загрязнения.

Особенности охраны лесов, разработки и осуществления профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

28. Отчет об охране и о защите лесов представляется гражданами, юридическими лицами в органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Форма отчета об охране и о защите лесов, а также порядок его представления устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Воспроизводство лесов и лесоразведение

29. Вырубленные, погибшие, поврежденные леса подлежат воспроизводству.

Воспроизводство лесов осуществляется путем лесовосстановления и ухода за лесами.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части воспроизводства лесов является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного пользования лесными участками.

30. Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

На лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, лесовосстановление осуществляется арендаторами этих участков.

Правила лесовосстановления устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

31. Уход за лесами представляет собой осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций (вырубка части деревьев, кустарников, агролесомелиоративные и иные мероприятия).

Уход за лесами осуществляется лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов.

Правила ухода за лесами устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

32. Гражданами, юридическими лицами, осуществляющими воспроизводство лесов, в органы местного самоуправления предоставляются отчеты о воспроизводстве лесов и лесоразведения.

Форма отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядок его представления устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

33. Основой осуществления мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных в границах лесничества, является лесохозяйственный регламент лесничества.

Лесохозяйственный регламент составляется на срок до 10 лет.

В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничества устанавливаются:

1) виды разрешенного использования лесов;

2) возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов и другие параметры их разрешенного использования;

3) ограничение использования лесов;

4) требования к охране, защите, воспроизводству лесов.

Лесохозяйственный регламент обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества.

Состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Финансирование расходов на использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов

34. Финансирование расходов на использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов является расходным обязательством Озёрского городского округа и осуществляется за счет средств бюджета Озёрского городского округа.

8. Ответственность за нарушение настоящего положения

35. За нарушение настоящего Положения должностные лица, физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

36. Настоящее Положение обязательно для исполнения на территории Озёрского городского округа Челябинской области.