№12/35 от 4 АПРЕЛЯ 2011 г.

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрания депутатов Озёрского городского округа

Решение № 37 от 31.03.2011

О временно исполняющем полномочия главы администрации Озерского городского округа Челябинской области

В связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации Озерского городского округа, в соответствии с пунктами 11, 13 главы 40 Устава Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Возложить временно на Лифанова Владимира Яковлевича, первого заместителя главы администрации Озерского городского округа исполнение полномочий главы администрации Озерского городского округа с 01.04.2011 года до назначения в установленном порядке главы администрации по результатам конкурса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа
А.А. Калинин

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 816 от 25.03.2011

Об охране лесов от пожаров в 2011 году

В целях охраны лесов от пожаров, оперативного их тушения на территории Озерского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 26.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 29.12.2010 № 442-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить пожароопасный период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова.

2. Утвердить:
1) Положение об оперативном штабе межведомственного взаимодействия по ликвидации лесных пожаров на территории Озерского городского округа и его состав (приложение № 1);
2) План организации тушения лесных пожаров в городских лесах на территории Озерского городского округа на 2011 год (приложение № 2).

3. Оперативному штабу межведомственного взаимодействия по ликвидации лесных пожаров (Бабошин А.В.):
1) разработать мероприятия по координации работ при тушении крупных лесных пожаров;
2) определить порядок привлечения техники и военнослужащих для ликвидации пожаров в условиях чрезвычайных ситуаций;
3) обеспечить в течение пожароопасного сезона постоянный контроль за ходом тушения лесных пожаров, учетом всех привлекаемых на тушение людей и техники, патрулированием территорий в зоне ответственности.

4. Руководство тушением лесных пожаров на территории Озерского городского округа возложить на ГУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (Золотарев А.М.).

5. Начальнику МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняге В.И.:
1) обеспечить оперативное привлечение отряда спасателей для ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Озерского городского округа, вести систематический расчет сил и средств;
2) содержать в готовности систему связи и оповещения;
3) организовать прием сообщений о лесных пожарах, учет сил и средств, задействованных на тушение пожара, сбор дополнительной информации по команде оперативного штаба межведомственного взаимодействия по ликвидации лесных пожаров.

6. Руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности, в том числе председателям садоводческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, командирам войсковых частей 3273, 63330, населению округа:
1) принять меры по систематической очистке полос отвода автомобильных, железных дорог, газопроводов, линий электропередач и подведомственных территорий от хвороста, сухостойных деревьев и кустарников и сгораемого мусора;
2) обеспечить выполнение работ по устройству минерализованных полос шириной не менее 5 метров по границам полос отвода;
3) выполнять требования по обеспечению пожарной безопасности, установленные Правилами пожарной безопасности в лесах.

7. Рекомендовать УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области (Москвин А.Л.) создать и организовать работу оперативных мобильных групп по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении Правил пожарной безопасности в лесах.

8. Рекомендовать ФГУП «ПО «Маяк» (Баранов С.В.) спланировать и провести мероприятия по повышению устойчивости функционирования предприятия в случае возникновения пожаров на территории промышленной площадки и санитарно-защитной зоны предприятия.

9. Начальникам отделов администрации Озерского городского округа по поселкам Метлино (Мартюшов В.В.) и Новогорный (Риттер А.Е.) в срок до 30 апреля 2011 года:
1) организовать выполнение работ по качественной очистке подведомственных территорий силами рабочих, служащих организаций, предприятий и жителей поселков от горючего мусора, особое внимание обратить на участки, прилегающие к территориям промышленных площадок и санитарно-защитной зоны ФГУП «ПО «Маяк»;
2) провести сходы (собрания) с жителями поселков по вопросам подготовки к пожароопасному сезону 2011 года;
3) организовать информирование ЕДДЦ Озерского городского округа о всех случаях возникновения лесных пожаров.

10. Муниципальному предприятию «Комбинат школьного питания» (Батуринская Т.Е.) обеспечивать питанием и минеральной водой лиц, участвующих в тушении лесных пожаров по заявке Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

11. Муниципальному предприятию «Управление автомобильного транспорта» (Зайцев С.В.) обеспечить готовность по доставке горюче - смазочных материалов в зону чрезвычайной ситуации.

12. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, расположенных на территории Озерского городского округа, регулярно публиковать материалы о возгораниях в лесах, мерах по борьбе с лесными пожарами и о нарушениях Правил пожарной безопасности.

13. Признать утратившим силу постановление от 17.03.2010 № 979 «Об охране лесов от пожаров в 2010 году».

14. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
В.Я. Лифанов

окончание на странице 2

продолжение. начало на странице 1

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2011 № 816**

Положение об оперативном штабе межведомственного взаимодействия по ликвидации лесных пожаров на территории Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Оперативный штаб межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Озерского городского округа (далее -ОШ ЛЧС) является нештатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа (далее- КЧС и ОПБ).

Развертывается ОШ ЛЧС по команде руководителя оперативного штаба или лица, его замещающего, на период ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с крупным лесным пожаром.

2. Для решения вопросов по направлениям деятельности руководитель ОШ ЛЧС имеет право привлекать к работе заместителей главы администрации городского округа, начальников управлений и отделов администрации городского округа, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории Озерского городского округа, в установленном порядке.

3. Оповещение и сбор личного состава ОШ ЛЧС осуществляет оперативный дежурный Единого дежурного диспетчерского центра по команде руководителя ОШ ЛЧС.

Сбор личного состава ОШ ЛЧС осуществляется по сигналу: «ОБЪЯВЛЕН СБОР ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА».

4. Время сбора ОШ ЛЧС:

- в рабочее время – «Ч» + 30 минут;
- в нерабочее время, выходные и праздничные дни – «Ч» + 1 час. 00 мин.

Место развертывания ОШ ЛЧС – кабинет заместителя главы администрации по ул. Комсомольская, 9 (кабинет № 202) или защищённый пункт управления председателя КЧС и ОПБ.

При возникновении ЧС, связанной с крупным лесным пожаром, ОШ ЛЧС функционирует в режиме ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ и организует работы по локализации и ликвидации лесного пожара.

II. Состав оперативного штаба межведомственного взаимодействия по ликвидации лесных пожаров, на территории Озерского городского округа

Начальник оперативного штаба:

Бабошин А.В. - заместитель главы администрации Озерского городского округа

Заместители начальника оперативного штаба:

Ратушнов А.А. - начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Озерского городского округа;

Зарипов В.Н. - заместитель начальника ГУ «СУ ФПС № 1 МЧС России»;

Члены оперативного штаба:

Изотов С.Б. - директор МУ Лесничество;

Мошняга В.И. - начальник МУ ПСС;

Зайцев С.В. - директор МП «УАТ»;

Риттер А.Е. - начальник отдела администрации по пос. Новогорный;

Мартюшов В.В. - начальник отдела администрации по пос. Метлино;

Ювковецкий А.А. - заместитель начальника УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области (по согласованию);

Агафонов А.В. - командир войсковой части 63330 МЧС России (по согласованию);

Попов А.А. - командир войсковой части 3273 ВВ МВД России (по согласованию);

Брагин Д.В. - помощник генерального директор ФГУП «ПО «Маяк» по ГО и ЧС – начальник управления по ГО

и ЧС мониторинга и оперативного реагирования (по согласованию);

III. Задачи ОШ ЛЧС

Главными задачами ОШ ЛЧС Озерского городского округа являются:

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с крупными лесными пожарами;
- осуществление контроля за состоянием обстановки, связанной с крупными лесными пожарами на территории Озерского городского округа;
- организация работ по разведке зоны ЧС и уточнение её масштабов, предварительный прогноз её развития и возможных ее последствий;
- сбор, обработка и обмен информацией, разработка и организация мероприятий по ликвидации лесных пожаров, а также контроль за ходом работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- взаимодействие с оперативным штабом по управлению в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Челябинской области, администрациями соседних городов (районов) Челябинской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории Озерского городского округа, по сбору, обобщению информации и по вопросам ликвидации крупных лесных пожаров;
- координация действий сил и средств МЗ РСЧС, привлекаемых к тушению крупных лесных пожаров и организация взаимодействия;
- подготовка предложений и вариантов решений главе администрации - председателю КЧС и ОПБ для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах округа;
- подготовка необходимого материала для доклада обстановки главе администрации и ведение рабочей карты;
- организация информирования населения о ходе ликвидации ЧС, связанных с тушением крупных лесных пожаров.

IV. Функции ОШ ЛЧС

ОШ ЛЧС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет контроль и учет данных обстановки по лесным пожарам с отображением на карте;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств для тушения крупных лесных пожаров;
- координирует деятельность предприятий и организаций, расположенных на территории Озерского городского округа, по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, организует взаимодействие;
- осуществляет руководство неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с крупными лесными пожарами;
- готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, и представляет их главе администрации городского округа и в вышестоящие инстанции Челябинской области;
- готовит проекты распорядительных документов главы администрации Озерского городского округа;
- организует информирование населения.

**Руководитель оперативного штаба
А.В. Бабошин**

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2011 № 816**

План организации тушения лесных пожаров в городских лесах на территории Озерского городского округа на 2011 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по организации лесопожарных формирований				
1.1	Организовать лесопожарные формирования	3 команд	до 15 марта	Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б.
1.2	Назначить и подготовить руководителей лесопожарных формирований	3 чел.	до 30 марта	Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
1.3	Обучить членов команд лесопожарных формирований методам обнаружения и тушения лесных пожаров	16 чел.	до 30 марта	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
1.4	Подготовить пункты сосредоточения противопожарного инвентаря (ПСПИ)	3 ед.	до 30 марта	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
1.5	Создать резерв горюче-смазочных материалов, средств пожаротушения, финансового резерва	согласно утвержденным лимитам	до 30 марта	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
1.6	Подготовить средства связи: стационарной; мобильной	3 шт. 8 шт.	до 30 марта	Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.7	Организовать пункты диспетчерского управления (приёма донесений)	2 шт.	до 30 марта	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И.
1.8	Провести учебно-методическое занятия с представителями СНТ, объектов расположенных в лесах			Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2. Мероприятия по противопожарному обустройству лесного фонда				
2.1	Отремонтировать дороги противопожарного назначения	18 /200 км	в течение года	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2.2	Обустроить противопожарные разрывы	50 км	в течение пожароопасного сезона	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2.3	Проложить и восстановить минерализованные полосы	200 км	в течение пожароопасного сезона	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2.4	Подготовить пожарно-наблюдательные пункты	2 шт.	до 30 марта	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б.
2.5	Проверить подъезды к водоёмам для забора воды	5 шт.	до наступления фактической горимости	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М.
2.6	Убрать территорию примыкающую к лесным дорогам от захламленности	11 га	в течение года	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2.7	Очистить места рубок и сжигания порубочных остатков	28 га	до наступления фактической горимости	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
2.8	Провести работы по снижению природной пожарной опасности лесов (санитарная рубка)	71 га	в течение года	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
3. Организационно-контрольные мероприятия				
3.1	Определить объекты контроля по противопожарному обустройству территорий, прилегающих к городским лесам	50 объектов	до 30 марта	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
3.2	Проверить готовность противопожарных формирований и пунктов сосредоточения инвентаря	8/4	до 15 апреля	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Ратушнов А.А.
3.3	Контролировать выполнение мероприятий по противопожарному обустройству городских лесов	территория городских лесов	постоянно	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
3.4	Контролировать соблюдение требований пожарной безопасности при заготовке древесины	44 лесосек	постоянно	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
3.5	Осуществлять муниципальный лесной контроль и надзор за противопожарным обустройством линейных объектов, проходящих через участки лесного фонда	6 объектов	до наступления пожароопасного сезона	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
4. Мероприятия по обнаружению и тушению лесных пожаров				
4.1	Организовать наземное патрулирование	7 маршр. 115 км	в соответствии с КППО в лесах	Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
4.2	Организовать тушение лесных пожаров, направлять лесопожарные формирования к местам выполнения работ	-	при возникновении незамедлительно	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
4.3	Направлять дополнительные силы и средства на тушение лесных пожаров			
4.3.1	сил и средств постоянной готовности	-	при запросе от руководителя тушения пожара через Единый дежурно – диспетчерский центр	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М. Начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И. Директор МУ Лесничество Озерского городского округа Изотов С. Б
4.3.2	сил и средств предприятий (организаций) при угрозе возникновения ЧС	-	при запросе от руководителя тушения пожара через Единый дежурно – диспетчерский центр	Руководитель оперативного штаба Бабошин А.В.
4.3.3	сил добровольных пожарных дружин	-	при запросе от руководителя тушения пожара через Единый дежурно – диспетчерский центр	Руководитель оперативного штаба Бабошин А.В.
4.3.4	сил и средств ГУ МЧС России по Челябинской области		При запросе от руководителя тушения пожара через ЕДДС «01»	Начальник ГУ «СУ ФПС №1 МЧС России» Золотарев А.М.

Руководитель оперативного штаба
А.В. Бабошин

Перечень добровольных пожарных дружин (ДПД) привлекаемых для борьбы с лесными пожарами в границах Озерского городского округа

№ п/п	Наименование сельского поселения	Ф.И.О. ответственного лица -представителя администрации сельского поселения, (контактные телефоны)	Руководитель тушения лесного пожара (от лесничества и лесопожарного формирования) должность, Ф.И.О., контактный телефон	Количество человек	Место сбора команд

Средства пожаротушения представляются лесопожарными формированиями

Глава Озерского городского округа

Руководитель МУ «Лесничество Озерского городского округа»
продолжение на странице 4
С.Б. Изотов

Постановление № 805 от 25.03.2011

О внесении изменений в постановление от 17.12.2010 № 4481 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Озерского городского округа Челябинской области муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 01.03.2011 № 26-рп «О взаимодействии с Министерством экономического развития Российской Федерации по предоставлению докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и форм статистического наблюдения» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Озерского городского округа Челябинской области муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, утвержденный постановлением от 17.12.2010 № 4481, следующие изменения:

1) в пункте 2 после слов «...(далее - доклады)...» дополнить словами «..., форм статистического наблюдения за осуществлением муниципального контроля с пояснительными записками (далее - формы наблюдения)...»;

2) в пункте 3 после слов «...для включения в доклад,...» дополнить словами «...и формы наблюдения...», после слова «...докладов...» дополнить словами «...и форм наблюдения...»;

3) в пункте 4 после слов «...в доклад...» дополнить словами «...и в формы наблюдения...»;

4) в пункте 5 после слов «...как приложение к докладу,...» дополнить словами «...и предоставляемые ежеквартально,...»;

5) пункт 6 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Формы наблюдения подготавливаются структурными подразделениями ежеквартально и направляются, соответственно, в срок до 1 апреля, 1 июля, 1 октября календарного года и 11 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде в Отдел.»;

6) в пункте 7 слова «Отдел в срок до 5 марта следующего за отчетным годом...» заменить словами «Отдел в срок до 3 апреля, 3 июля, 3 октября календарного года и 12 января года, следующего за отчетным, осуществляет проверку и доработку форм наблюдения, в срок до 3 марта года, следующего за отчетным,...», после слова «...доклады...» дополнить словами «...и формы наблюдения...»;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Подписанные главой администрации Озерского городского округа формы наблюдения на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде направляются в срок до 5 апреля, 5 июля, 5 октября календарного года и 13 января года, следующего за отчетным, в Управление по взаимодействию с территориями Администрации Губернатора Челябинской области и в те же сроки направляются Отделом в электронном виде путем размещения на интернет-портале ИС «Мониторинг». Подписанные главой администрации Озерского городского округа доклады на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде направляются в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, в Управление по взаимодействию с территориями Администрации Губернатора Челябинской области; до 15 марта года, следующего за отчетным, - в Министерство экономического развития Российской Федерации и направляются Отделом до 15 марта года, следующего за отчетным, в электронном виде путем размещения на интернет-портале ИС «Мониторинг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на управляющего делами администрации Озерского городского округа Аксентьева А.В.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

Постановление № 815 от 25.03.2011

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июля 2011 года Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

2. Директору муниципального учреждения «Управление капитального строительства» Мазакову В.И. в срок до 18.04.2011 на основе данного Положения разработать положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства» и согласовать его с Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.

3. Признать утратившим силу с 01.07.2011 Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное постановлением от 25.06.2010 № 2369.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
В.Я. Лифанов

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2011 № 815

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее именуются – ПКГ);

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным в установленном порядке;

- условия оплаты труда руководителя и его заместителей муниципального учреждения «Управление капитального строительства» (далее именуется – учреждение).

2. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат, характеризующих результаты труда работников), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат, характеризующих результаты труда работников), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений (далее именуется – Единая тарифная сетка), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, настоящим Положением с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда и мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда, в том числе размеры должностных окладов (окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограни-

ченный срок, указываются в трудовых договорах.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

В соответствии с п.10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 №620 оклады (должностные оклады) работников учреждений указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

Оклад первого квалификационного уровня ПКГ первого уровня устанавливается в размере 2400 рублей.

Оклад работников каждого квалификационного уровня соответствующей ПКГ устанавливается на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, соответствующих уставным целям учреждения.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

8. Размеры должностных окладов (окладов), компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам) в виде надбавок, доплат или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

13. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 №870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2008 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Повышение оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда рекомендуется устанавливать с учетом результатов аттестации рабочего места в размере от 4 до 12 процентов должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 – в зоне закрытого города Озерска;

1,15 – в поселках Метлино и Новогорный.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам при увеличении установленного ему объёма работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим должностной оклад (оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время - от 20 до 35 процентов должностного оклада (оклада) за каждый час работы работника.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

16. В целях поощрения за выполненную работу работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера подразделяются на характеризующие результаты труда работников и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников учреждения.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждения, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

К выплатам, характеризующим индивидуальные характеристики работников, относятся выплаты за выслугу лет.

17. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются руководителем учреждения в процентном отношении от должностного оклада (оклада) работников или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, в зависимости от достижения ими количественных показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников учреждения.

18. Показатели, характеризующие результаты труда работников учреждения, определяются на основании показателей, установленных в муниципальном задании учреждения на текущий финансовый год.

Показатели муниципального задания на очередной финансовый год утверждаются Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.

19. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы в учреждении:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

- свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

- свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на выплату указанной надбавки, включается период работы в данном учреждении (в том числе периоды работы до реорганизации).

20. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с показателями эффективности работы, утверждёнными руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

22. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

23. Управление архитектуры и градостроительства администрации округа вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за выполнение целевых значений показателей муниципального задания, установленных учреждению в текущем финансовом году.

24. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению, распоряжением администрации округа по представлению начальника Управления архитектуры и градостроительства

продолжение на странице 6

продолжение. начало на странице 4

администрации округа, согласованным с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности, и указываются в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителю учреждения определятся Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения).

25. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера своим заместителям и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

26. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее именуется – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы работников основного персонала учреждения

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, указан в приложении 3 к настоящему Положению.

27. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады (оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

28. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов (окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения (без учета выплат компенсационного характера) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

29. Среднемесячная численность работников основного персонала и фонд заработной платы работников основного персонала определяются в соответствии с приложением 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2008 №148-н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» (форма 0504421 «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы») и приказом Федеральной службы государственной статистики от 12.11.2008 №278 (в части указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»).

Среднемесячная численность работников за год определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на 12.

30. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются:

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

31. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении более чем на одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

32. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

33. Для учета среднемесячной численности основного персонала учреждение оформляет справку об исчислении среднемесячной численности работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя учреждения на основании табеля учета рабочего времени за месяц согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При этом в расчете исключаются дни отсутствия в связи:

- с временной нетрудоспособностью;

- нахождением в отпуске (очередной отпуск, дополнительный отпуск, отпуск за ненормированный рабочий день, ученический отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и т.д.);

- исполнением государственных и общественных обязанностей;

- нахождением на курсах повышения квалификации или обучении;

- со сдачей крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Округление производится до двух знаков после запятой.

34. В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.

VII. Заключительные положения

35. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Штатное расписание согласовывается с Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

36. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя их объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Озерского городского округа.

37. В пределах фонда оплаты труда работнику может оказываться материальная помощь и выплачиваться единовременная премия в связи с государственными или профессиональными праздниками, юбилейными датами, выходом на пенсию, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства администрации округа.

Оказание материальной помощи и выплата единовременной премии работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

Конкретной размер материальной помощи работнику определяется руководителем учреждения индивидуально в каждой возникшей ситуации на основании письменного заявления работника.

Руководителю учреждения может оказываться материальная помощь и выплачиваться единовременная премия на основании распоряжения администрации округа по представлению начальника Управления архитектуры и градостроительства, согласованному с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда материальная помощь и единовременная премия работникам и руководителю учреждения не выплачиваются.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

38. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить их или отменить, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

39. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

40. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

41. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Начальник
Управления архитектуры
и градостроительства
администрации
Озерского городского округа
С.Б. Молокотин

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель электро- и автотележки; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик	2400

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2760
2 квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов	2880

Примечания:
1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Экспедитор по перевозке грузов	2640

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Нет данных	2760
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом	2880

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда; инженер – программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	3000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3240
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалифика-ционного уровня, по которым может уста-навливаться I внутридолжностная категория	3516
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4224
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4860

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	4960

Примечания:
1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».
2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37.
Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

окончание на странице 8

окончание. начало на странице 4

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы руководителя муниципального учреждения «Управление капитального строительства»

Ведущий инженер по надзору за строительством
Ведущий инженер
Ведущий бухгалтер

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа

Справка об исчислении должностного оклада руководителя

_____
фамилия, имя, отчество руководителя

_____
полное наименование учреждения по Уставу

за период с _____ 20___ года по _____ 20___ года

№ пп	Период (месяц, год)	Среднемесячная численность работников основного персонала (чел.)	Сумма должностных окладов (окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала (без учета компенсационных выплат), в рублях	Средняя заработная плата работников основного персонала, в рублях (гр.4 : гр.3)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
	Итого за год			

Должностной оклад руководителя учреждения по состоянию на _____ 20___ года
число, месяц

составляет _____
размер оклада, руб.

Среднемесячная фактическая заработная плата руководителя учреждения с учетом всех выплат за расчетный период с _____ 20___ года по _____ 20___ года составляет _____
размер средней зарплаты, руб.

Руководитель учреждения _____ расшифровка подписи
подпись

Главный бухгалтер _____ расшифровка подписи
подпись

дата
место печати

Постановление № 817 от 25.03.2011

Об организации в 2011 году мероприятий по охране окружающей среды в зонах возможного затопления при прохождении паводка на территории Озерского городского округа

Рассмотрев письмо Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования (РОСПРИРОДНАДЗОРА) по Челябинской области от 18.01.2011 № 200 «О подготовке к паводку», руководствуясь п. 11 ст.16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Закона Челябинской области от 28.08.2003 № 171-№ ЗО «О земельных отношениях», ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, постановлением от 22.02.2011 № 487 «О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории Озерского городского округа Челябинской области в 2011 году», в целях предотвращения ухудшения экологической обстановки на территории, расположенной в зонах возможного затопления при прохождении паводка, п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать в 2011 году проведение следующих мероприятий по охране окружающей среды в зонах возможного затопления в период паводка на территории Озерского городского округа, в том числе:

1) Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Джунушалиев Б.В.):

- подготовить в срок до 28.03.2011 и направить в отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа информацию о собственниках, землепользователях и арендаторах земельных участков, расположенных в зонах возможного затопления на территории Озерского городского округа;

- организовать в срок до 11.04.2011 уведомление, собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в зонах возможного затопления в период паводка, о необходимости проведения подготовительных мероприятий по предотвращению негативных последствий от хозяйственной деятельности на таких земельных участках до начала прохождения паводка;

2) отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) в соответствии с направлением деятельности провести в срок до 29.04.2011 проверки по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок и захламлений отходами производства и потребления в зонах возможного затопления в период паводка.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации В.Я. Лифанов

Постановление № 819 от 25.03.2011

Об утверждении целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением от 26.12.2007 № 3170 «Об утверждении Порядка разработки и реализации целевых Программ Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую целевую программу «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы» оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.03.2011 № 819

Целевая программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы»

Паспорт целевой Программы

Наименование программы	Целевая программа Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы
Обоснование для разработки программы	Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212; Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по Развитию информационного общества в Российской Федерации 23 декабря 2009 г., утвержденного Президентом Российской Федерации 26 декабря 2009 г. № Пр-3492; План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденный решением заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 13.02.2010 г. № Пр – 357 (далее именуется - Национальный План); Распоряжение администрации Озерского городского округа от 07.06.2010 № 174 «О плане перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления Озерского городского округа и муниципальными учреждениями»
Разработчик программы	Отдел информационного и программного обеспечения, структурные подразделения, администрации Озерского городского округа
Исполнители программы	Отдел информационного и программного обеспечения, структурные подразделения администрации Озерского городского округа, подведомственные учреждения и организации
Цели Программы	Повышение качества жизни населения Озерского городского округа Челябинской области за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи Программы	В части развития информационного общества: – формирование открытых информационных ресурсов, направленных на удовлетворение информационных потребностей населения и организаций округа; – развитие телекоммуникационной инфраструктуры округа, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения, организаций, органов местного самоуправления, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии. – повышение доступности и качества образования за счет внедрения современных информационных технологий в систему образования и подготовки кадров; – обеспечение эффективного решения задач социальной защиты населения за счет создания и развития информационной инфраструктуры и интегрированной информационной системы социальной защиты; – повышение сохранности культурных ценностей, доступности услуг в сфере культуры и архивного дела, создание электронно-цифровой базы данных объектов культурного и исторического наследия и предоставления доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам государственных архивов через глобальную сеть Интернет. В части формирования электронного правительства: – повышение эффективности управления социально-экономическим развитием округа, распространение и использования информационных технологий в ключевых областях общественной жизни округа; – повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», развитие портала государственных и муниципальных услуг Озерского городского округа Челябинской области; – развитие системы центров общественного доступа к социально значимой информации в Интернет/Интранет - сетях электронного правительства, в том числе многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг; – приведение сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; – развитие Единой системы электронного документооборота органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области; – создание системы межведомственного электронного взаимодействия.
Сроки и этапы реализации Программы	2011-2012 годы 1 этап – 2011г. 2 этап – 2012 г.
Источники и объемы финансирования	Объем финансирования Программы всего – 19 587,743 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: 2011 г. - областной бюджет - 1880,969 тыс. рублей; - бюджет округа - 7526,482 тыс. рублей; 2012 г. - областной бюджет - 2882,719 тыс. рублей; - бюджет округа – 7297,573тыс. рублей;
Система организации управления реализацией Программы и контроля за ее исполнением	Управление реализацией Программы осуществляет Отдел информационно программного обеспечения администрации Озерского городского округа
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- Количество размещенных на Портале административных регламентов муниципальных услуг к общему количеству утвержденных административных регламентов муниципальных услуг, % в 2011 году - 50; в 2012 году - 100; - Количество услуг, оказываемых администрацией Озерского городского округа в электронном виде, штук в 2011 году – 3

продолжение на странице 10

продолжение. начало на странице 9

	в 2012 году – 10 - Доля персональных компьютеров, подключенных к локальным вычислительным сетям, в администрации Озерского городского округа к общему количеству компьютеров в администрации ОГО, % в 2011 году – 80 в 2012 году – 100 - Уровень обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники к общему количеству муниципальных служащих в администрации ОГО, % в 2011 году 90 в 2012 году 100 - Уровень доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ к Интернет, правовые справочные системы), % в 2011 году – 90 в 2012 году – 100 - Среднее время доставки документа от одного органа (организации) другому в Озерском городском округе, минут в 2011 году – 360 в 2012 году – 10 В области построения единой коммуникационной сети: - Доля подключенных к единой коммуникационной сети структурных подразделений администрации округа к общему числу структурных подразделений администрации округа, проценты в 2011 году – 50 в 2012 году – 90 - Доля подключенных к единой коммуникационной сети подведомственных муниципальных учреждений и организаций к общему числу подведомственных муниципальных учреждений и организаций, проценты в 2011 году – 5 в 2012 году – 20
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	В результате реализации мероприятий программы предполагается: - повышение степени информационной открытости органов местного самоуправления округа для общества; - рост осведомлённости граждан об их правах и обязанностях, облегчение их реализации, повышение качества муниципальных услуг за счет широкого использования информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности; - активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам; - обеспечение качественно нового уровня управления, повышение оперативности принятия и качества управленческих решений по регулированию социально-экономических процессов; - оптимизация административно-управленческих процессов и внедрения систем автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, информационной поддержки регламента администрации Озерского городского округа.
Оценка социально-экономической эффективности программы	Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые индикаторы. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе применения системы критериев в установленном порядке.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На сегодняшний день в основном создана техническая инфраструктура органов местного самоуправлении Озерского городского округа, внедрены основные общесистемные корпоративные сервисы, начато внедрение информационных систем корпоративного уровня – электронного документооборота, Автоматизированной информационной системы управления кадрами муниципальной службы.

Через коммуникационные сети городских провайдеров обеспечивается внутренняя сеть между подразделениями Администрации округа и доступ к интернет, кроме географически обособленных. Построение собственной коммуникационной сети Администрации является предпочтительным решением, поскольку позволит избежать существующие проблемы со стабильностью и скоростью передачи информации по арендуемым сетям и в последствии реализовать такие сервисные возможности как видеоконференция, связь информационных систем подразделений администрации и доступ к широкополосному интернет. Практически во всех структурных подразделениях созданы локальные вычислительные сети (далее - ЛВС).

Общая обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники в различных структурных подразделениях Администрации округа варьируется от 50% до близкой к 100%. В некоторых структурных подразделениях доля устаревших моделей компьютеров (более 5 лет) составляет 100%. В целом по Администрации округа доля устаревших моделей компьютеров составляет 90%.

В Администрации округа эксплуатируется порядка 20 различных информационных систем. Можно констатировать, что уровень их совместимости невысок.

Создан и устойчиво функционирует сайт муниципального образования, на котором размещена информация о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, о важнейших событиях и проводимых в городе мероприятиях. В соответствии с законодательством на сайте публикуется информация о размещении муниципального заказа. Функционирует Интернет-приемная, посредством которой горожане могут высказать свое мнение относительно городских проблем или обратиться с вопросом и получить квалифицированный ответ, ознакомиться с другими часто задаваемыми вопросами и ответами на них. Сайт стал востребованным Интернет-ресурсом Озерского городского округа.

В тоже время, не всеми структурными подразделениями размещаются необходимые сведения о их деятельности, (в т.ч. условиях получения муниципальных услуг), что затрудняет взаимодействие граждан с администрацией округа. При этом недостаточными темпами развиваются инфраструктура публичного (общественного) доступа населения к сайту органов местного самоуправления Озерского городского округа и другие средства информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

Основные проблемы:

Неравенство структурных подразделений в техническом обеспечении, разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие механизмов обеспечения взаимодействия.

Результаты внедрения информационных и коммуникационных технологий носят преимущественно ведомственный характер.

Основная доля бюджетных расходов приходится на приобретение и установку компьютерного и сетевого оборудования, что свидетельствует о недостаточном уровне развития и использования прикладных информационных систем, а также о доминировании технологического подхода к решению задач информатизации.

Получение населением и организациями муниципальных услуг, а также информации, связанной с деятельностью структурных подразделений администрации округа, в большинстве случаев требует их личного обращения в администрацию округа, представления запросов и другой информации в бумажном виде. Это приводит к большим затратам времени и создает значительные неудобства для населения, имеющего возможность пользоваться Интернет и информационными киосками.

Не сформирована инфраструктура, обеспечивающая информационную безопасность электронных форм взаимодействия структурных подразделений администрации округа между собой, с населением и организациями. Отсутствуют доступные механизмы обеспечения «цифрового доверия» в виде системы удостоверяющих центров, применяющих технологию электронной цифровой подписи.

Основные информационные системы, содержащие учетную информацию о ключевых объектах муниципального управления находятся на начальной стадии развития.

Используемые муниципальные информационные системы формировались отдельными структурными подразделениями администрации округа в условиях отсутствия единой нормативной правовой базы, регламентирующей эти процессы, и общей координации. Содержащиеся в них сведения зачастую недоступны другим структурным подразделениям для оперативного использования, что на практике приводит к значительным временным задержкам при обмене информацией на межведомственном уровне, ее многократному сбору и дублированию в отдельных системах. В результате такие информационные системы содержат сведения разной степени актуальности и достоверности. При этом часть информации оперативно не обновляется, что приводит также к несогласованности и противоречивости содержащихся в них данных. Различные форматы хранения данных ограничивают возможность применения автоматизированных средств поиска и аналитической обработки информации, содержащейся в различных системах. Все это снижает оперативность подготовки управленческих решений и качество муниципальных услуг, предоставляемых населению.

Проблема отсутствия унифицированной инфраструктуры, типовых решений и стандартов в области обмена данными в электронном виде на межведомственном уровне, а также с населением и организациями становится особенно актуальной по мере дальнейшего развития муниципальных информационных систем и проникновения информационных и телекоммуникационных технологий в социально-экономическую сферу.

Сложившаяся ситуация не позволяет обеспечить новый уровень качества муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению и организациям на основе информационных и телекоммуникационных технологий и значительно снижает эффективность расходования бюджетных средств на создание и развитие муниципальных информационных систем.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений администрации округа, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных структурных подразделений. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий всех структурных подразделений администрации округа.

Это возможно реализовать только в рамках программно-целевого подхода, направленного в приоритетном порядке на обеспечение развития и совместимости муниципальных информационных систем, разработку стандартов и технологий их взаимодействия, а также на формирование межведомственной инфраструктуры обеспечения информационного обмена.

Использование программно-целевого метода позволит обеспечить целенаправленную реализацию политики администрации округа в сфере использования информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении.

Существующий уровень концептуальной и технической проработки указанных вопросов позволяет рассчитывать на успешную реализацию Программы при условии адекватного организационного и ресурсного обеспечения. В результате выполнения Программы будет значительно повы-

шена результативность расходования бюджетных средств, выделяемых на внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений администрации округа.

Использование программно-целевого метода позволит минимизировать возможные риски, связанные с реализацией Программы, за счет создания адекватных механизмов управления выполнением мероприятий.

Основная цель, задачи и мероприятия Программы

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения Озерского городского округа Челябинской области за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

В части развития информационного общества:

формирование открытых информационных ресурсов, направленных на удовлетворение информационных потребностей населения и организаций округа;

развитие телекоммуникационной инфраструктуры округа, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения, организаций, органов местного самоуправления, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии.

повышение доступности и качества образования за счет внедрения современных информационных технологий в систему образования и подготовки кадров;

обеспечение эффективного решения задач социальной защиты населения за счет создания и развития единой информационной системы реализации социальных гарантий и льгот по оплате жилищно – коммунальных услуг, пособий и других социальных гарантий;

повышение сохранности культурных ценностей, доступности услуг в сфере культуры и архивного дела, создание электронно-цифровой базы данных объектов культурного и исторического наследия и предоставления доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам государственных архивов через глобальную сеть Интернет.

В части формирования электронного правительства:

повышение эффективности управления социально-экономическим развитием округа, распространение и использования информационных технологий в ключевых областях общественной жизни округа;

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», развитие портала государственных и муниципальных услуг Озерского городского округа Челябинской области;

развитие системы центров общественного доступа к социально значимой информации в Интернет/Интранет - сетях электронного правительства, в том числе многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг;

приведение сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

развитие Единой системы электронного документооборота органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области;

создание системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основными мероприятиями программы являются:

создание единой коммуникационной сети (ЕКС), объединяющей структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения и организации, муниципальные учреждения, в том числе муниципальные образовательные учреждения округа, учреждения культуры и др.;

создание и выбор типовых решений для обеспечения внедрения в каждом структурном подразделении администрации округа;

создание единой муниципальной информационно-управленческой системы на основе системы электронного документооборота (СЭД), единой муниципальной геоинформационной системы (ЕМГИС), официального сайта и внутреннего портала;

развитие официального сайта, как основного источника информации о деятельности органов местного самоуправления;

переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде (создание портала по предоставлению муниципальных услуг) для повышения их качества, оперативности и доступности.

Система программных мероприятий

Создание и развитие инфраструктуры единой коммуникационной сети Администрации округа

Реализация большинства задач концепции развития информационного общества и формирования электронного правительства невозможна без отвечающей всем современным требованиям к безопасности передаваемых данных, стабильной и высокоскоростной связи подразделений администрации и предоставления доступа к широкополосному Интернет. Комплексным решением этой задачи является создание и развитие инфраструктуры единой коммуникационной сети Администрации округа.

Для создания единой коммуникационной сети Администрации округа, объединяющей структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения и организации требуется провести следующие мероприятия:

создание единой коммуникационной инфраструктуры администрации округа, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных;

оснащение рабочих мест пользователей современными персональными и групповыми средствами информатизации – персональными компьютерами, принтерами, сканерами и другими периферийными устройствами;

создание инфраструктуры хранения и обработки данных, которые будут отвечать всем требованиям по обеспечению надежности и безопасности для информационных систем структурных подразделений администрации округа;

обеспечения доступа всех работников Администрации округа к широкополосному доступу в Интернет;

наращивание мощности сетевого и серверного оборудования.

Исполнители мероприятий:

Отдел информационного и программного обеспечения администрации Озерского городского округа:

формулирует требования к аппаратно-техническому обеспечению;

разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку оборудования и программного обеспечения, проведение работ;

участвует в выполнение работ;

Управление имущественных отношений организует и проводит конкурсы на поставку и установку оборудования;

Структурные подразделения администрации предоставляют доступ к своему оборудованию и помещениям для организации и подключения к ЕКС, участвуют в совместных работах.

Сроки реализации мероприятий:

к концу 2012 года 90% структурных подразделений администрации округа должны быть включены в ЕКС;

к концу 2012 года 20% подведомственных муниципальных учреждений и организаций округа должны быть подключены к ЕКС;

к концу 2012 года 100% рабочих мест администрации округа оборудованы (там, где это необходимо) средствами информатизации.

Создание и выбор типовых решений для обеспечения их внедрения в каждом структурном подразделении администрации округа

Решение этой задачи необходимо для формирования единых (централизованных) требований в области использования аппаратно-технических средств в структурных подразделениях администрации округа, соблюдение адекватности их уровня развития решаемым задачам и современному уровню технологий, обеспечения их управляемости, сопрягаемости и предрасположенности к интеграции аппаратно-технических средств и сети, а также требований безопасности. Кроме того оно позволит снизить затраты на разработку и содержание информационных систем, ускорить разработку новых проектов.

Все вышесказанное требует проведения следующих мероприятий:

разработка требований к аппаратно-техническому обеспечению для использования в структурных подразделениях администрации округа;

разработка и адаптация типовых программных решений в структурных подразделениях администрации и перевод их на единую платформу;

тиражирование стандартных решений, основанных на свободно распространяемом и бесплатном программном обеспечении (если применимо), принятом к использованию в администрации округа.

Исполнители мероприятий:

Отдел информационно программного обеспечения администрации Озерского городского округа:

формулирует требования к аппаратно-техническому обеспечению;

разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку оборудования и программного обеспечения;

осуществляет подбор программного обеспечения;

участвует в создании баз данных и информационных порталов на основе типовой платформы.

Структурные подразделения администрации участвуют во внедрении типовых аппаратно-технических и программных решений.

Сроки реализации мероприятий:

в 2011 году в администрации ОГО должна быть внедрена система кадрового учета на платформе «1С».

к концу 2012 года должен быть утвержден перечень программных средств использующихся в Администрации ОГО для перевода на единую платформу.

Создание единой муниципальной информационно-управленческой системы на основе СЭД, ЕМГИС, официального сайта и внутреннего портала

Информационное обеспечение деятельности администрации округа, включая регулирование застройки, управление муниципальным имуществом, учет и распределение жилья, повышение эффективности функционирования городских структур в целом, за счет внедрения современных информационных технологий, а также решение задач создания единой муниципальной информационно-управленческой системы, организации межведомственного взаимодействия, создания «Электронного Правительства», требуют проведения следующего перечня мероприятий:

анализ внутренних процессов документооборота для каждого структурного подразделения администрации округа и поэтапное внедрение СЭД в структурных подразделениях администрации округа;

создание ЕМГИС, которая станет важнейшим информационным ресурсом для структурных подразделений администрации округа, включающей в себя:

единую систему ведения и обработки подсистем ведения Генерального плана, анализа инженерной инфраструктуры, транспортной схемы, электронного документооборота в рамках технологических процессов и др.;

единый муниципальный справочник «Недвижимость Озерского городского округа».

Данная система станет основой для организации межведомственного взаимодействия с областными, федеральными органами власти и администрации. Основными пользователями ЕМГИС станут Управление имущественных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, Управление городского хозяйства, управляющие компании Озерского городского округа; в сфере обеспечения безопасности округа: Управление по вопросам ГО и ЧС, Управление внутренних дел; в социальной сфере: Управление образования;

Создание единой муниципальной информационно-управленческой системы позволит:

вывести информационное обеспечение процессов управления в администрации округа на новый качественный уровень, за счет автоматизации всех процессов согласования в администрации округа, безбумажного документооборота в структурных подразделениях администрации, эффективного контроля исполнения решений, постановлений, распоряжений, приказов, поручений руководства, интеграции всех информационных систем;

предоставлять населению и предприятиям округа точную, своевременную и необходимую информацию по необходимым (разрешенным) справочным данным и документам;

обеспечить постоянный доступ сотрудников администрации округа к информации, информационным системам и СЭД для оперативного взаимодействия и решения текущих задач.

Решение этой задачи состоит в проведении следующих мероприятий:

формирование регламентов информационного взаимодействия структур как внутри администрации округа, так и с другими органами местного самоуправления, областными и федеральными органами государственной власти, что необходимо также для решения и других задач Программы;

внедрение СЭД во всех структурных подразделениях администрации округа;

интеграция созданной ЕМГИС с существующими информационными

продолжение на странице 12

окончание. начало на странице 9

системами в структурных подразделениях администрации округа;

создание и развитие внутреннего портала администрации округа, путем его интеграции с СЭД и ЕМГИС.

Исполнители:

Отдел информационного и программного обеспечения совместно со структурными подразделениями администрации Озерского городского округа:

формулирует требования к аппаратно-техническому обеспечению;

разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку оборудования и программного обеспечения;

осуществляет подбор программного обеспечения;

участвует в разработке и внедрении специализированного и типового программного обеспечения;

координирует работы по созданию, развитию и внедрению всех указанных выше информационных систем;

участвует в анализе внутренних процессов документооборота структурных подразделений администрации;

принимает выполненные работы.

Управление имущественных отношений Администрации ОГО:

организует и проводит конкурсы на поставку и установку оборудования;

совместно с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации ОГО:

участвует в разработке регламентов и схем взаимодействия при развитии информационных систем с целью создания ЕМГИС;

участвует во внедрении ЕМГИС.

Структурные подразделения администрации:

участвуют во внедрении разрабатываемого для их нужд или на основе имеющихся у них информационных систем и ресурсов программного обеспечения, а также во внедрении СЭД;

участвуют в приеме выполненных работ по внедрению у них специализированного программного обеспечения.

Сроки реализации мероприятий:

к концу 2012 года должны быть сформулированы технические и методологические подходы к переходу на полностью безбумажный внутренний документооборот администрации, за счет внедрения СЭД в 100% структурных подразделениях администрации. В случае обеспечения возможности со стороны государственных органов исполнительной власти субъекта РФ и иных государственных органов власти, может быть организован безбумажный документооборот с вышестоящими органами власти в электронном виде;

к июлю 2011 года - формулировка основных требований к внедряемым СЭД и внутреннему порталу Администрации округа;

к концу 2011 года - разработка технического задания на внедрение внутреннего портала администрации интегрированного с СЭД;

к концу 2011 года должны быть разработаны и утверждены регламенты взаимодействия структурных подразделений Администрации для внедрения ЕМГИС.

в 2012 году - проведение тестовой эксплуатации внутреннего портала и СЭД, и с необходимыми доработками внедрение во все структурные подразделения Администрации округа;

в 2012 году должен быть завершен этап внедрения ЕМГИС в Управлении имущественного отношения и Управлении архитектуры и градостроительства;

к концу 2012 года все структурные подразделения администрации должны быть готовы к хранению и обработке имеющейся в их распоряжении информации в электронном виде для дальнейшего внедрения СЭД.

Развитие официального сайта, как основного источника информации о деятельности органов местного самоуправления

Решение данной задачи необходимо для:

повышения открытости информации о деятельности администрации;

формирования позитивного отношения жителей округа к административной реформе на основании упрощения взаимодействия жителей и органов местного самоуправления;

вовлечения населения в процесс мониторинга ситуации в городе.

Решение данной задачи состоит в развитии официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в соответствии с законодательными нормами, регламентирующими, в том числе право граждан, на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

В рамках этой задачи планируется проведение следующих мероприятий:

обеспечение структурных подразделений округа возможностью самостоятельно публиковать в сети Интернет информацию о своей деятельности, в своих разделах общего сайта Администрации либо на собственных сайтах (при необходимости);

автоматизация процесса публикации информации о деятельности предприятий и организаций в сфере ЖКХ, планов их работ и отчетов о них на официальном сайте администрации округа;

интеграция СЭД с официальным сайтом администрации округа.

В том числе планируется:

актуализация и публикация реестра муниципальных услуг;

размещение административных регламентов оказания муниципальных услуг;

предоставление отдельных муниципальных услуг в электронном виде;

интеграция сайта с межведомственными и ведомственными информационными системами с целью обеспечения оперативного доступа граждан к публичной информации о деятельности органов местного самоуправления;

создание мобильного Интернет-портала.

Исполнители:

Пресс-служба администрации ОГО предлагает на рассмотрение изменения в структуре официального сайта администрации и организует внесение в действующую структуру сайта соответствующих изменений;

Отдел информационного и программного обеспечения совместно со структурными подразделениями администрации Озерского городского округа:

предлагает и организует внедрение дополнительных сервисов на официальном сайте;

разрабатывает технические задания и документацию для проведения конкурсов на поставку и установку программного обеспечения, необходимого для автоматизации публикации сведений о деятельности предприятий сферы ЖКХ;

обеспечивает доступ структурным подразделениям администрации округа к средствам публикации информации на официальном сайте администрации округа.

Структурные подразделения Администрации ОГО:

участвуют в составлении технического задания на разработку сайта;

обеспечивают информационное наполнение и сопровождение сайта.

Сроки реализации:

до конца 2011 года все структурные подразделения должны перейти на самостоятельное обновление информации о своей деятельности на официальном сайте Органов местного самоуправления Озерского городского округа;

в 2011 году структурные подразделения (при необходимости) должны представить разработанные технические задание на создание собственного сайта;

в 2012 году все необходимые сайты структурных подразделений должны быть разработаны и размещены на хостинговых площадках в сети Интернет;

до конца 2012 года должны быть завершены работы по организации автоматического предоставления информации о деятельности предприятий в сфере ЖКХ.

Предоставление муниципальных услуг в электронном виде

Достижение поставленной цели Программы невозможно без повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных и государственных услуг населению.

В рамках этого направления Программы решаются следующие задачи:

развитие инновационных инфокоммуникационных сервисов для повышения качества оказания муниципальных и государственных услуг населению в электронном виде;

развитие инновационных высокотехнологичных сервисов в области цифрового контента и культуры.

В рамках данного направления реализуются поднаправления Программы:

использование информационно-коммуникационных технологий при оказании услуг населению в электронном виде;

использование информационно-коммуникационных технологий в системе социальной защиты населения;

использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения.

Приоритетами направления являются:

построение и внедрение автоматизированной информационной системы приема заявок в МФЦ (АИС МФЦ) для получения муниципальных услуг в электронном виде;

создание единой информационной системы реализации социальных гарантий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, пособий и других социальных гарантий.

Одной из первоочередных муниципальных услуг является предоставление архивных документов в электронном виде. В настоящее время на муниципальном хранении в архивном отделе администрации округа находятся документы постоянного хранения органов местного самоуправления за 1954-2008 года в количестве 3548 дел. Постоянно из разных источников идет комплектование архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования. На архивный отдел возложена реализация отдельных государственных полномочий администрации округа в сфере архивного дела, в том числе удовлетворение прав граждан на архивную информацию. Оперативное и качественное выполнение этих и других полномочий напрямую зависит от возможности перевода архивных фондов в электронный вид.

Исполнители:

Юридический отдел Администрации ОГО:

проведение правовой экспертизы при подготовке административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации:

формирование реестра предоставляемых муниципальных услуг;

Архивный отдел Администрации ОГО:

участвует в подготовке технического задания для создания электронного архива документов постоянного хранения, создаваемых на территории Озерского городского округа, отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации;

предоставляет доступ к архивным фондам при проведении работ по их переводу в электронный вид.

Отдел информационного и программного обеспечения администрации Озерского городского округа:

организация работ по созданию и внедрению АИС МФЦ для получения муниципальных услуг в электронном виде;

координирует работы по созданию электронного архива документов постоянного хранения.

Структурные подразделения администрации округа:

разработка и согласование регламентов предоставления муниципальных услуг;

участие в работах по интеграции своих информационных систем с СЭД.

Срок реализации мероприятий:

до конца 2011 года проведены все необходимые подготовительные мероприятия для внедрения АИС МФЦ;

до конца 2012 обеспечена возможность заявителям получать всю информацию о предоставляемых муниципальных услугах, в том числе образцы необходимых документов и форм для заполнения в электронном виде на Портале муниципальных услуг (если это не запрещено федеральным законом);

до конца 2012 года должны быть закончены работы по внедрению АИС МФЦ Озерского городского округа;

Ресурсное обеспечение программы

Потребности в финансовом обеспечении Программы описаны в Приложении 1, а обеспечение конкретных мероприятий в Приложении N2.

Заказчиком Программы является Администрация Озерского городского округа. Руководитель программы – Первый заместитель главы Администрации Озерского городского округа.

Заказчиками по ведомственным проектам и отдельным мероприятиям Программы являются Управления Администрации округа.

Принятие решений о реализации проектов, распределении ресурсов осуществляет Руководитель Программы.

Реализация функций по оперативному управлению исполнением Программы, мониторингу, аналитической работе, подготовке проектов распорядительных документов возлагается на Отдел информационного и программного обеспечения администрации Озерского городского округа, а по ведомственным проектам и мероприятиям – на соответствующие Управления Администрации округа.

Задачи формирования и совершенствования технической инфраструктуры структурных подразделений и подведомственных отраслей решаются соответствующими структурными подразделениями.

Функции управления отдельными информационными системами, сервисами и элементами инфраструктуры возлагаются на организации (структурные подразделения Администрации, другие муниципальные организации, коммерческие компании, выбираемые на конкурсной основе) – операторы соответствующих информационных систем, информационных сервисов и элементов инфраструктуры. Операторы осуществляют полномочия владения данными ресурсами, а также реализуют функции по ад-

министрированию, различным видам обеспечения (нормативному, техническому, ресурсному, кадровому и т.д.), вводу необходимых данных, обеспечению взаимодействия с другими информационными системами, а также обеспечивают необходимый уровень информационной безопасности.

Реализация Программы предполагается на основе использования бюджетного финансирования в объеме, указанном в приложении к Программе.

В реализации Программы принимают участие все структурные подразделения администрации округа, осуществляющие мероприятия по развитию отраслевых информационных систем и информатизации подведомственных учреждений.

Механизм реализации программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется:

1. Отделом информационного и программного обеспечения администрации Озерского городского округа, который:

планирует реализацию Программы, осуществляет обеспечение согласованной последовательности и приоритетов её выполнения, анализ и согласование технико-экономических обоснований;

осуществляет подготовку документации для организации и проведения конкурсов на поставку, монтаж и наладку оборудования и заключения договоров с организациями-исполнителями;

с учетом финансовых средств, выделяемых на очередной финансовый год из источников финансирования на реализацию Программы, уточняет объемы финансирования Программы.

2. Организациями-исполнителями, определяемыми на конкурсной основе, которые заключают муниципальные контракты на выполнение работ по проекту (проектам), финансируемому за счет средств, выделенных на реализацию Программы.

3. Структурными подразделениями администрации округа, которые:

составляют (участвуют в составлении) и согласуют план реализации конкретных мероприятий Программы по закрепленным за структурными подразделениями администрации направлениям.

разрабатывают необходимые нормативно-правовые документы по реализации отдельных направлений Программы;

участвуют в исполнении мероприятий Программы.

Методика оценки эффективности использования бюджетных средств

Основными оценочными показателями является оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программы.

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) = фактические индикативные показатели / плановые индикативные показатели.

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС) = фактическое использование бюджетных средств / плановое использование бюджетных средств.

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программы (О) = ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей) / ПИР (оценка полноты использования ресурсов).

Оценка эффективности по целевой Программе в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям целевой Программы.

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

Начальник отдела информационного и программного обеспечения В.А. Музруков

Приложение N 1
к целевой Программе
«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы»

Система мероприятий целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения, годы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей		
					всего	В том числе по годам	
						2011	2012
I. Создание базовой инфраструктуры электронного правительства и преодоление цифрового неравенства							
1	Создание и развитие инфраструктуры единой телекоммуникационной сети администрации округа, отвечающей всем современным требованиям по безопасности и скорости передачи данных	Отдел информационного и программного обеспечения, управление имущественных отношений, структурные подразделения администрации ОГО	2011-2012	Бюджет Озерского городского округа	7610,0	5130,0	2480,0
2	Обеспечение доступа работников местного самоуправления к сети Интернет по широкополосным каналам	Отдел информационного и программного обеспечения, управление имущественных отношений администрации ОГО	2011-2012	Областной бюджет Бюджет Озерского городского округа	2200,0 438,159	1200,0 188,159	1000,0 250,0
Итого				Областной бюджет	2200,0	1200,0	1000,0
				Бюджет Озерского городского округа	8048,159	5318,159	2730,0
II. Электронное правительство и повышение эффективности муниципального управления							
3	Разработка компьютерных программ (включая типовые) в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений.	Отдел информационного и программного обеспечения, структурные подразделения администрации ОГО	2011-2012	Областной бюджет Бюджет Озерского городского округа	263,688 106,896	180,969 79,323	82,719 27,573
4	Автоматизация деятельности структурных подразделений администрации округа	Отдел информационного и программного обеспечения, управление имущественных отношений, структурные подразделения администрации ОГО	2011-2012	Бюджет Озерского городского округа	3380,0	380,0	3000,0
Итого				Областной бюджет	263,688	180,969	82,719
				Бюджет Озерского городского округа	3486,896	459,323	3027,573
III. Повышение качества жизни граждан за счет использования информационно-коммуникационных технологий							
5	Развитие официального сайта, как основного источника информации о деятельности органов местного самоуправления	Пресс служба, отдел информационного и программного обеспечения, структурные подразделения администрации ОГО	2011-2012	Бюджет Озерского городского округа	500,0	400,0	100,0
6	Создание системы предоставления приоритетных муниципальных услуг в электронном виде	Юридический отдел, отдел документационного обеспечения и контроля, отдел информационного и программного обеспечения, структурные подразделения администрации ОГО	2011-2012	Областной бюджет Бюджет Озерского городского округа	2300,0 295,0	500,0 175,0	1800,0 120,0
7	Внедрение информационно-коммуникационные технологий в учебно-образовательные процессы	Управление образования, Отдел информационного и программного обеспечения, администрации ОГО	2011-2012	Бюджет Озерского городского округа	1340,0	320,0	1020,0
8	Перевод архивных фондов в электронный вид -создание электронного архива документов постоянного хранения, создаваемых на территории Озерского городского округа, отнесенных к архивному фонду Российской федерации	Архивный отдел, отдел информационного и программного обеспечения администрации ОГО	2011-2012	Бюджет Озерского городского округа	1154,0	854,0	300,0
Итого:				Областной бюджет	2300,0	500,0	1800,0
				Бюджет Озерского городского округа	3289,0	1749,0	1540,0
Всего по программе:				Областной бюджет	4763,688	1880,969	2882,719
				Бюджет Озерского городского округа	14824,055	7526,482	7297,573

продолжение. начало на странице 9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к целевой программе
«Развитие информационного общества
и формирование электронного правительства
в Озерском городском округе
Челябинской области на 2011-2012 годы»

Финансово-экономическое обоснование целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление и сумма расходов
1	Создание и развитие инфраструктуры единой коммуникационной сети администрации округа	Расчет для 2011 года: Разработка технического проекта единой коммуникационной сети – 100 тыс.руб. Комплекс мероприятий по защите информации: - реализация системы защиты информации в АС на базе локальной вычислительной сети - 1350 тыс.руб. Оснащение, наращивание мощности компьютерно-коммуникационной инфраструктуры администрации: - приобретение серверов 220 тыс. руб./штука х 3 штук - 660 тыс.руб. - приобретение компьютеров 30 тыс. руб. руб./штука х 60 штук -1800 тыс.руб. - приобретение источников бесперебойного питания 2 тыс./шт. х 30 шт.- 60 тыс.руб. - приобретение принтеров, МФУ - 390 тыс.руб. - приобретение лицензионного программного обеспечения - 770 тыс.руб. Расчет для 2012 года: Создание и развитие единой коммуникационной инфраструктуры администрации округа – 1 500 тыс руб. Оснащение, наращивание мощности компьютерно-коммуникационной инфраструктуры администрации: - приобретение серверов 220 тыс. руб./штука х 1 штук - 220 тыс.руб. - приобретение компьютеров 30 тыс. руб. руб./штука х 20 штук - 600 тыс.руб. - приобретение принтеров, МФУ - 160 тыс.руб. 2011 -5130 тыс.руб. 2012 -2480 тыс.руб.
2	Обеспечение доступа работников местного самоуправления к сети Интернет по широкополосным каналам	Расчет для 2011 года: Приобретение комплектов цифровой радиорелейной связи - 1000 тыс.руб. Установка и монтаж оборудования цифровой радиорелейной связи - 200 тыс.руб. Оснащение, наращивание мощности компьютерно-коммуникационной инфраструктуры администрации: - приобретение сетевого оборудования - 188,159 тыс.руб. Расчет для 2012 года: Развитие сети оптических линий связи для обеспечения широкополосного доступа к Интернет структурных подразделений администрации - 1000 тыс.руб. Оснащение, наращивание мощности компьютерно-коммуникационной инфраструктуры администрации: - приобретение сетевого оборудования - 250 тыс.руб. 2011 - 1388,159 тыс.руб. 2012 - 1250,0 тыс.руб.
3	Разработка компьютерных программ (включая типовые) в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений	Расчет для 2011 года: Внедрение системы кадрового учета в ОМС на платформе «1С» - 150 тыс.руб. Разработка и внедрение программных комплексов: «Постановления», Обращения граждан», «Контроль исполнительской деятельности» - 110,292 тыс.руб. Расчет для 2012 года: Разработка и внедрение программных комплексов: «Постановления», Обращения граждан», «Контроль исполнительской деятельности» - 110,292 тыс.руб. 2011 – 260,292 тыс.руб. 2012 –110,292 тыс.руб.
4	Автоматизация деятельности структурных подразделений администрации округа	Расчет для 2011 года: Анализ внутренних процессов документооборота для каждого структурного подразделения администрации округа и разработка технического задания на создание и внедрение СЭД - 150 тыс.руб. Приобретение корпоративной лицензии на ГИС ИнГЕО – 180 тыс.руб. Приобретение корпоративной лицензии на имущественный комплекс – 50 тыс.руб Расчет для 2012 года: Разработка и внедрение СЭД во всех структурных подразделениях администрации округа – 2 000 тыс. руб. Установка, настройка и адаптация ЕМГИС, ввод в эксплуатацию системы на рабочих местах, обучение сотрудников работе с системой, первичное наполнения баз данных информацией - 1000 тыс.руб. 2011 –380 тыс.руб. 2012 - 3000 тыс.руб.
5	Развитие официального сайта, как основного источника информации о деятельности органов местного самоуправления	Расчет для 2011 года: Развитие официального сайта администрации и создание сайтов структурных подразделений – 200 тыс.руб. Публикация в СМИ информации о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде.- 200 тыс.руб. Расчет для 2012 года: Развитие официального сайта администрации и создание сайтов структурных подразделений – 100 тыс.руб. 2011 - 400 тыс.руб. 2012 - 100 тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление и сумма расходов
6	Создание системы предоставления приоритетных муниципальных услуг в электронном виде, включающей в себя: - разработку и согласование технического задания на создание автоматизированной системы приема заявок в МФЦ; - Установка информационных сенсорных киосков;	Расчет для 2011 года: Разработка и согласование технического задания на создание автоматизированной системы приема заявок в МФЦ – 500 тыс.руб Приобретение информационных киосков и программного обеспечения для них: - Информационные сенсорные киоски и терминалы «Кристал» - 40 тыс. руб../шт. х 2 шт. = 80 тыс.руб. - Программное решение для сенсорных киосков «ГОСИНФОРМ» - 95 тыс. руб. Расчет для 2012 года Создание и внедрение автоматизированной системы приема заявок в МФЦ – 1 800 тыс. руб. Приобретение информационных киосков и программного обеспечения для них: - Информационные сенсорные киоски и терминалы «Кристал» - 40 тыс. руб../шт. х 3 шт. = 120 тыс.руб. 2011 - 675 тыс.руб. 2012 - 1920 тыс.руб.
7	Внедрение информационно-коммуникационные технологий в учебно-образовательные процессы	Расчет для 2011 года: Приобретение оборудования для системы видеоконференцсвязи в ММЦ - 160 тыс.руб. Оснащение рабочих мест педагогов дистанционного обучения – 60 тыс.руб. Проведение конкурсов на выявление инициативных педагогов, способных создать свой электронный продукт – 50 тыс. руб. Проведение конкурса школьных команд образовательных учреждений – 50 тыс. руб. Расчет для 2012 года: Приобретение компьютерного класса для организации дистанционного образования на базе ММЦ - 900 тыс.руб. Оснащение рабочих мест педагогов дистанционного обучения – 120 тыс.руб. 2011 - 320 тыс.руб. 2012 - 1020 тыс.руб.
8	Перевод архивных фондов в электронный вид -создание электронного архива документов постоянного хранения, создаваемых на территории Озерского городского округа, отнесенных к архивному фонду Российской федерации	Расчет для 2011 года: Приобретение сканирующего устройства «ПланСкан А3-Ц» - 790 тыс.руб. Приобретение программного обеспечения «BCS-2» - 64 тыс.руб. Расчет для 2012 года: Установка и наладка сканирующего устройства. Создание и наполнение базы данных «Электронного архива» - 300 тыс.руб. 2011 - 854 тыс.руб. 2012 - 300 тыс.руб.
		2011 - 9407,451 тыс.руб. 2012 - 10180,292 тыс.руб. Итого: 19587,743 тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к целевой программе
«Развитие информационного общества
и формирование электронного правительства
в Озерском городском округе
Челябинской области на 2011-2012 годы»

Основные индикативные показатели Программы развития информационного общества и формирования электронного правительства в Озерском городском округе на 2011-2012годы.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели (нарастающим итогом)		
			2010	2011	2012
I. Создание базовой инфраструктуры электронного правительства и преодоление цифрового «неравенства»					
1.1	Доля персональных компьютеров, подключенных к локальным вычислительным сетям, в администрации Озерского городского округа к общему количеству компьютеров в администрации ОГО	процентов	5	80	100
1.2	Процент обеспеченности широкополосным доступом к сети интернет муниципальных служащих	процентов	70	90	100
1.3	Доля подключенных к единой коммуникационной сети структурных подразделений администрации округа к общему числу структурных подразделений администрации округа	процентов	5	50	90
2. Электронное правительство и повышение эффективности муниципального управления					
2.1	Количество услуг, оказываемых администрацией Озерского городского округа в электронном виде	штук	0	3	10
2.2	Среднее время доставки документа от одного органа (организации) другому в Озерском городском округе, минут	минут	360	360	10
2.3	Доля структурных подразделений администрации обеспечивающих размещение информации о своей деятельности на официальном сайте администрации округа от общего числа структурных подразделений администрации ОГО	процентов	50	70	100
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании					
3.1	Доля образовательных учреждений (ОУ), имеющих локальную вычислительную сеть с широкополосным доступом в интернет от общего числа ОУ	процентов	93	93	100
3.2	Доля ОУ, в которых используются информационные системы управления деятельностью от общего числа ОУ	процентов	54	62	66
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в культуре и системе культурного и гуманитарного просвещения					
4.1	Доля архивных документов, переведенных в электронную форму от общего числа архивных документов	процентов	2	5	10

Постановление № 838 от 28.03.2011

О внесении изменений в постановление от 12.03.2010 № 963 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Озерского городского округа, и муниципальными служащими Озерского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений, запретов и требований к служебному поведению»

П о с т а н о в л я ю:

Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Озерского городского округа Челябинской области, и соблюдения муниципальными служащими Озерского городского округа Челябинской области требований к служебному поведению, утвержденное постановлением от 12.03.2010 № 963, следующие изменения:

1) в подпункте 1) пункта 3 слова «...утвержденный постановлением от 20.08.2009 № 2610;...» заменить словами «...утвержденный постановлением от 25.02.2011 № 503;...»;

2) в пункте 5 слова «...утвержденному постановлением от 10.09.2009 № 2933,...» заменить словами «...утвержденному постановлением от 29.12.2010 № 4621,...».

Первый заместитель главы администрации В.Я. Лифанов

Постановление № 839 от 28.03.2011

О внесении изменений в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе»

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе» следующие изменения:

в преамбуле слова «...Указом Президента Российской Федерации...» заменить словами «...Федеральным законом...».

Первый заместитель главы администрации В.Я.Лифанов

Постановление № 842 от 29.03.2011

О внесении изменений в постановление от 16.11.2010 № 4034 «Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Озерского городского округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Озерского городского округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением от 16.11.2010 № 4034, следующие изменения:

в пункте 4 исключить слова «...,утвержденным постановлением администрации от 16.11.2010 № 4033.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Первый заместитель главы администрации В.Я. Лифанов

Постановление № 844 от 29.03.2011

О проведении призыва граждан на военную службу весной 2011 года

Руководствуясь Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 01.04.2011 по 31.08.2011 призыв на военную службу граждан, которым ко дню призыва исполняется 18 лет, а также граждан 1984-1993 годов рождения, у которых истекли сроки ранее предоставленных отсрочек от призыва на военную службу и непризванных по различным причинам, если к моменту призыва они не достигнут 27-летнего возраста.

2. Для организации и проведения призыва граждан на военную службу в апреле-августе 2011 года:

1) утвердить призывную комиссию в составе:

Состав комиссии	Основной состав	Резервный состав
Председатель призывной комиссии	Калинин Александр Алексеевич, глава Озерского городского округа (по согласованию)	Сбитнев Иван Михайлович, заместитель главы администрации Озерского городского округа
Заместитель председателя призывной комиссии	Пичугин Владимир Васильевич, начальник отдела военного комиссариата Челябинской области по городу Озерск	Белоус Михаил Федорович, инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа
Члены комиссии:		
врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Торокин Александр Петрович, врач-терапевт отдела военного комиссариата Челябинской области по городу Озерск, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Омельчук Олег Владимирович, врач-травматолог городской поликлиники № 1
представитель Управления внутренних дел	Подполковник милиции Демушин Сергей Анатольевич, заместитель начальника милиции общественной безопасности УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области	Подполковник милиции Юхачев Сергей Владимирович, начальник отдела участковых уполномоченных милиции УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области
представитель Управления образования	Гуров Владимир Михайлович, ведущий инженер по ГО и ЧС	Трунов Евгений Викторович, инженер-энергетик инженерно-технической группы
представитель Центра занятости населения	Покровская Ольга Михайловна, заместитель директора	Лудина Елена Рафаильевна, начальник отдела проф. ориентации и проф.обучения
секретарь комиссии	Блинова Инна Анатольевна, фельдшер отдела военного комиссариата Челябинской области по г. Озерск	Ерошкина Людмила Петровна, медсестра стоматологической поликлиники

2) утвердить график работы призывной комиссии (приложение №1). При необходимости в другие дни работу призывной комиссии проводить по решению председателя призывной комиссии.

3. Начальнику отдела военного комиссариата Челябинской области по городу Озерск Пичугину В.В.:

1) подготовить к работе призывной пункт при отделе военного комиссариата (ул. Комсомольская, д.8);

2) установить работу призывного пункта с 8.00 час. до 17.00 час. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

4. Начальнику ФГУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России Фомину Е.П.:
1) выделить на период работы военно-врачебной комиссии медицинских специалистов, обеспечив их средним медицинским персоналом в количестве 6 человек (без учета резерва) в составе:

	Основной состав	Резервный состав
Врач-хирург	Омельчук Олег Владимирович	Жаминова Рашида Гайфулловна
Врач-ЛОР	Кочетова Антонина Васильевна	Синякова Лариса Васильевна
Врач-психиатр	Михеев Анатолий Алексеевич	Ушаков Анатолий Михайлович
Врач-терапевт	Потапов Евгений Петрович	Плахотнюк Светлана Борисовна
Врач-офтальмолог	Полуэктова Эльвира Кузьминична	Семенихина Алевтина Николаевна
Врач-невролог	Белякова Лидия Даяновна	Малышева Елена Николаевна
Врач-стоматолог	Путинцева Ирина Львовна	Иванова Ольга Владимировна

2) обеспечить на призывном пункте кабинеты врачей необходимыми инструментами, санитарно-хозяйственным имуществом и медикаментами (План медицинского освидетельствования и обследования (лечения) призывников, в период призыва «весна-2011» пункт 5) в соответствии с постановлением Правительства РФ 2003 года № 123;
3) обеспечить гражданам, подлежащим призыву на военную службу, внеочередное стационарное медицинское обследование (лечение) в 2-х недельный срок, а также амбулаторное и лабораторные обследования (План медицинского освидетельствования и обследования (лечения) призывников, в период призыва «весна-2011» пункт 20), флюорографию, ЭКГ, обследование на ВИЧ инфекцию в лечебных учреждениях согласно приложению № 2;
4) по заявке начальника отдела ВКЧО по г.Озерск представить отдел ВКЧО по г.Озерск амбулаторные карты на граждан 1984-1993 года рождения, а также списки лиц, состоявших на диспансерном учете.

5. Руководителям организаций, учреждений:
1) обеспечить явку на призывную комиссию граждан 1984-1993 годов рождения;
2) отозвать из командировок и отпусков граждан, подлежащих призыву на военную службу, до 30.03.2011 без согласования с отделом ВКЧО по г.Озерск не направлять их в командировки, не предоставлять им отпусков.

6. Директору МП «УАТ» Зайцеву С.В. согласно заявкам отдела ВКЧО по г.Озерск выделять автотранспорт для доставки призывников на сборный пункт Челябинской области в г. Копейск и на военно-врачебную комиссию Челябинской области в г.Челябинск.

7. Исполняющему обязанности начальника УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области подполковнику милиции Москвину А.Л.:
1) оказывать содействие по представлению отдела ВКЧО по г.Озерск по розыску и задержанию граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу. При необходимости производить доставку их на призывную комиссию;
2) обеспечить общественный порядок на призывном пункте и при отправке призывников на сборный пункт Челябинской области.

8. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М. и начальника отдела ВКЧО по г. Озерску муниципального образования Пичугина В.В.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я.Лифанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.03.2011 № 844

№ п\п	Месяц	Дни месяца	Примечание
1.	апрель	1,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29	
2.	май	3,5,10,12,17,19,24,26,31	
3	июнь	2,7,9,14,16,21,23,28,30	
4	июль	5,7,12,14,19,21,26,28	
5	август	2,9,16	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.03.2011 № 844

№ п/п	Наименование лечебного учреждения	Нозологическая патология	ФИО зав. отделением
1.	Городская больница	Хирургические болезни. Терапевтические болезни. Болезни нервной системы. Болезни мочеполовой системы. Болезни глаза и придаточного аппарата. Болезни уха. Болезни опорно-двигательного аппарата. Последствия травм черепа, позвоночника, конечностей.	Маркин Виктор Григорьевич
3.	Кожно-венерологическое отделение	Болезни кожи, венерические болезни	Селенова Ольга Николаевна
4.	Противотуберкулезный диспансер	Туберкулез	Якушева Анастасия Петровна
5.	Инфекционное отделение	Хронические гепатиты, ВИЧ-инфекция	Аржанников Константин Дмитриевич
6.	Стоматологическая поликлиника	Стоматология	Мягкова Галина Рудольфовна

Постановление № 845 от 29.03.2011

О порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа

На основании постановления Правительства Челябинской области от 10.02.2011 № 28-п «О предоставлении в 2011 году субсидий местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа, приобретаемых с использованием средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях в 2011 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за организацией и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

окончание на странице 18

окончание. начало на странице 17

Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа, приобретаемых с использованием средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях в 2011 году

1. Настоящий порядок регулирует реализацию в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа «Орленок», «Звездочка», «Отважных», санаторно-лесная школа им.Ю.А.Гагарина путевок, оплата которых осуществляется за счет средств родителей и средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях.

2. Реализация путевок, указанных в пункте 1 настоящего порядка, осуществляется МОУ ДОД «ДТДиМ», МСЛШ им. Ю.А.Гагарина в пределах доведенных до них лимитов бюджетных ассигнований на 2011 год:

- в оздоровительные лагеря «Орленок», «Звездочка», «Отважных»- в здании МОУ ДОД «ДТДиМ» по ул.Иртяшская, 1:

- в санаторно-лесную школу имЮ.А.Гагарина - в здании гостиницы «Урал» по ул. Октябрьская, 24.

3. Реализация путевок для детей работников ФГУП «ПО «Маяк» осуществляется через профсоюзный комитет предприятия.

4. Право на приобретение путевок, указанных в пункте 1 настоящего порядка, имеют родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Озерского городского округа, обучающихся в образовательных учреждениях Озерского городского округа, за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

5. Продажа путевок родителям (законным представителям) осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;

- справки из образовательного учреждения;

- справки с места работы обоих родителей (или справки из центра занятости, или свидетельства о занятии предпринимательской деятельностью).

6. Право на повторное приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря в период летних каникул 2011 года, приобретаемых с использованием средств субсидии областного бюджета, предоставляется родителям после реализации такого права родителями детей, направляемых на отдых впервые.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
И.М. Сбитнев

Постановление № 956 от 31.03.2011

Об условиях приватизации

Во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 17.07.2009, от 02.07.2010), рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Старука Константина Евгеньевича, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Челябинской области от 26.07.2010 № 612-ЗО «Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и сроках рассрочки оплаты приобретаемого при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности», а также Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов от 21.10.2009 № 138 «Об органе, уполномоченном на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества», от 29.12.2010 № 326 «О внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008-2011 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества - нежилого помещения № 1, общей площадью 184,7 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, г.Озерск, ул. Мира, д. 19.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации - продажа муниципального имущества субъекту малого и среднего предпринимательства - индивидуальному предпринимателю Старуку Константину Евгеньевичу, пользующемуся преимущественным правом на приобретение указанного имущества по цене, равной его рыночной стоимости, соответствующего условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, равна рыночной стоимости, составляющей 2312000 (два миллиона триста двенадцать тысяч) руб. 00 коп., включая НДС, согласно отчету об оценке имущества № 026-05-00095 по состоянию на январь 2011 года;

3) срок рассрочки платежа составляет 5 (пять) лет;

4) порядок оплаты - ежемесячно, равными платежами в течение всего срока рассрочки.

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа - начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

Постановление № 986 от 31.03.2011

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением от 26.12.2007 № 3170 «Об утверждении Порядка разработки и реализации целевых Программ Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением долгосрочной целевой программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах» оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
Челябинской области
от 31 марта 2011 № 986

Долгосрочная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах»

Паспорт долгосрочной целевой программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах»

Наименование Программы	-	долгосрочная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах» (далее — Программа)
Основание принятия решения о разработке Программы	-	распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах»; постановление Губернатора Челябинской области от 16.10.2008 № 340 «О Программе административной реформы в Челябинской области на 2009-2010 годы»; Постановление Правительства Челябинской области от 20.11.2009 № 303-П «Об областной целевой программе Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области в 2010-2011годах» (с изменениями от 27.10.2010); решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 16.03.2011 № 25 «О согласовании создания в Озерском городском округе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»
Муниципальный заказчик Программы	-	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
Основной разработчик Программы	-	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
Цель Программы	-	повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг — сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение этих услуг
Задачи Программы	-	переход на предоставление государственных и муниципальных услуг преимущественно на основе принципа «одного окна»; повышение удобства и комфорта получателей государственных и муниципальных услуг; сокращение рынка «посреднических услуг»; оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг; внедрение в практику предоставления государственных и муниципальных услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям государственных и муниципальных услуг; создание информационной инфраструктуры центров обслуживания на основе типовых технических решений, обеспечивающей комплексную модель информационного обеспечения центров; стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг; организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Челябинской области и органами местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области (далее — органы власти)
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	-	создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ); сокращение времени получения заявителем услуги; удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
Сроки и этапы реализации Программы	-	2011-2015 годы
Перечень программных мероприятий	-	нормативно-правовое обеспечение создания МФЦ; материально-техническое обеспечение создания МФЦ; программно-техническое обеспечение создания МФЦ; подготовка и переподготовка кадров для работы в МФЦ; информационное обеспечение деятельности МФЦ
Объемы и источники финансирования Программы	-	Программа финансируется за счет средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области и бюджета Челябинской области. Общий объем финансирования — 98 464,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году — 15 064,0 тыс. руб., в 2012 году — 37 760,0 тыс. руб., в 2013 — 13 160 тыс. руб., в 2014 — 16 790 тыс. руб., в 2015 — 15 690 тыс. руб.; в том числе средства бюджета Озерского городского округа — 83 182,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году — 12 182,0 тыс. руб., в 2012 году — 28 580,0 тыс. руб., в 2013 — 12 330,0 тыс. руб., в 2014 — 15 445,0 тыс. руб., в 2015 — 14 645,0 тыс. руб.; в том числе средства бюджета Челябинской области — 15 282,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году — 2 882,0 тыс. руб., в 2012 году — 9 180,0 тыс. руб., в 2013 — 830,0 тыс. руб., в 2014 — 1 345,0 тыс. руб., в 2015 — 1 045,0 тыс. руб.

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 18

Объем расходов на выполнение мероприятий Программы определяется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

- в результате реализации Программы в Озерском городском округе Челябинской области планируется создать 1 многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с филиалами, расположенными в городе Озерске, поселках Новогорный и Метлино, разработать более 50 административных регламентов, необходимых для обеспечения деятельности МФЦ. Будут проведены работы по организации зала приема граждан на 22 рабочих места для приема заявлений от граждан по принципу «одного окна», организации гостевой автомобильной парковки, ремонту фасада и кровли здания МФЦ, организации доступа в учреждение маломобильных групп граждан, обустройству остановки общественного транспорта.

Основным качественным результатом Программы является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, включая повышение уровня комфортности обслуживания заявителей, информирования и консультирования:

сокращение времени предоставления государственной (муниципальной) услуги (подготовки и выдачи документов по видам документов);

сокращение среднего времени подачи и получения документов;

повышение доступности получения государственных (муниципальных) услуг заявителем;
р
ост доли положительных оценок результатов деятельности органов власти жителями Озерского городского округа Челябинской области.

Более подробно показатели социально-экономической эффективности представлены в разделе 7 Программы.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. В настоящее время предоставление государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области характеризуется следующими проблемами.

Работа различных ведомств и организаций по обслуживанию заявителей обычно осуществляется только в рабочие дни и часы, при этом графики работы органов власти не синхронизированы между собой.

Период оформления заявителями своих прав на получение государственных и муниципальных услуг может составлять длительное время, что приводит к экономически необоснованным затратам.

Администрация Озерского городского округа имеет опыт предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Так, Управлением социальной защиты населения в 2007 году было организовано предоставление государственных услуг по предоставлению субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг. Отлажен механизм по обслуживанию одиноких пенсионеров по принципу «одного окна». Организована система межведомственного взаимодействия. Преимуществом внедренной системы является расположение органов власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в одном зднии.

2. Задачи повышения качества государственных и муниципальных услуг, сокращения затрат, которые несет заявитель, требует реализации стратегии интеграции усилий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области (далее — органы власти) при предоставлении ими государственных и муниципальных услуг заявителю.

Работа органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, должна быть синхронизирована по времени, внутренним административным процедурам, процедурам межведомственного взаимодействия.

3. Наряду с синхронизацией деятельности органов власти, необходимо коренным образом повысить комфортность предоставления услуг, привести существующую инфраструктуру предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с современными требованиями.

4. Ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области должен стать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ). МФЦ должен стать единственной точкой приема заявителей и предоставления им конечного результата государственной или муниципальной услуги — справки, лицензии, разрешения, субсидии, удостоверения.

5. Долгосрочная целевая программа «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах» (далее — Программа) направлена на создание МФЦ по принципу «одного окна». Организационная схема деятельности МФЦ состоит в следующем. Получатель государственных и муниципальных услуг предоставляет в МФЦ заявление на оказание ему таких услуг и минимально необходимые документы, которые получатель услуг может собрать самостоятельно со значительно меньшими затратами, чем сотрудники МФЦ. Подготовка пакета документов для предоставления услуги, согласование пакета документов с органами исполнительной власти (организациями), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, является функцией МФЦ.

6. Объединение большого количества разнопрофильных услуг в рамках единого МФЦ позволит улучшить транспортную доступность получения государственной или муниципальной услуги для заявителя в случае функционирования филиалов МЦФ, расположенных в городе Озерске и отдаленных от него поселках Новогорный и Метлино.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

7. Целью Программы является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг — сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение этих услуг.

8. Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

переход на предоставление государственных и муниципальных услуг преимущественно на основе принципа «одного окна»;

повышение удобства и комфорта получателей государственных и муниципальных услуг;

сокращение рынка «посреднических услуг»;

оптимизация (упрощение) административных процедур при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

оптимизация (сокращение) количественного и качественного состава видов документов, выдаваемых заявителям государственных и муниципальных услуг;

внедрение в практику предоставления государственных и муниципальных услуг эффективных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов власти;

создание информационной инфраструктуры МФЦ на основе типовых технических решений, обеспечивающей комплексную модель информационного обеспечения центров;

стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена данными между органами власти.

9. Задачу кардинального повышения качества государственных и муниципальных услуг предлагается решить также за счет реализации комплексного проекта информатизации МФЦ и использования интегрированной системы информирования заявителей в рамках схемы «Интернет-портал - информационные киоски».

10. В результате реализации Программы должны сократиться временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах, а также должны улучшиться условия работы сотрудников, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг. В результате осуществления указанных мероприятий ожидается сокращение социальной напряженности в отношениях граждан и организаций с органами власти и улучшение оценки их деятельности.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

11. Сроки реализации Программы — 2011-2015 годы.

12. Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях прекращения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Программы.

Раздел IV. Система программных мероприятий

13. Программа нацелена на:

проведение инвентаризации текущего материально-технического, имущественного и аппаратно-программного обеспечения внедрения интегрированной системы предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание нормативного правого обеспечения перехода на преимущественное предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

обеспечение создания МФЦ в Озерском городском округе Челябинской области.

14. К моменту завершения реализации Программы предполагается создать в Озерском городском округе Челябинской области 1 многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги. Филиал в г. Озерске должен быть создан: 1 очередь — в 2011 году, 2 очередь — в 2012 году. Филиал в п. Новогорный предполагается открыть в 2014 году, в поселке Метлино — в 2015 году.

15. Система основных мероприятий, сроки реализации мероприятий Программы и объем финансирования Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

16. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета

Озерского городского округа и бюджета Челябинской области составляет 98 464,0 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году — 15 064,0 тыс. руб., в 2012 году — 37 760,0 тыс. руб., в 2013 — 13 160 тыс. руб., в 2014 — 16 790 тыс. руб., в 2015 — 15 690 тыс. руб. Финансирование Программы осуществляется через муниципального заказчика Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных условий формирования местного бюджета на очередной финансовый год.

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации Программы

17. Управление и контроль за реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы — Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа, которое выполняет следующие функции:

организует разработку в пределах своих полномочий проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

организует подготовку предложений по уточнению перечня и содержания программных мероприятий Программы в очередном финансовом году, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации Программы;

на основе анализа выполнения мероприятий Программы и их эффективности в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и предоставляет в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Программы за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году;

согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, с учетом выделяемых ежегодно на реализацию Программы средств распределяет их по программным мероприятиям;

организует разработку перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

ежегодно в срок до 1 марта представляет информацию о ходе реализации Программы и об эффективности использования финансовых средств в администрацию Озерского городского округа Челябинской области.

При необходимости внесения изменений в Программу муниципальный заказчик Программы организует соответствующую работу в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области, заключаемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

19. Муниципальный заказчик Программы организует размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе реализации Программы, об объемах финансирования, результатах проверок выполнения программных мероприятий, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации Программы и индикативные показатели ее эффективности

20. Реализация Программы будет способствовать повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, уменьшению времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуги, а также сокращению контактов заявителя с представителями органов власти.

21. Оценку социально-экономической эффективности Программы необходимо проводить в соответствии с системой показателей и индикаторов по следующим направлениям:

выполнение плана мероприятий программы по открытию МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Система показателей и их целевых значений приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование индикатора		Единица измерения	Целевое (плановое) значение показателя				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
K	— количество рабочих мест — «одно окно» МФЦ, созданных в текущем году	штук	10	6	6	8	8
S1	— доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте деятельности МФЦ*(1)	процентов	45	73	100	100	100
S2	— доля случаев предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со сроками, установленными в административном регламенте*(2)	процентов	90	100	100	100	100
U1	— доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг*(3)	процентов	60	90	90	90	90
U2	— доля заявителей, обратившихся в МФЦ повторно*(4)	процентов	30	15	15	5	5

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчетности по реализации Программы в текущем году. Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями.

Оценка выполнения показателя «Количество рабочих мест – «одно окно» МФЦ, созданных в текущем году» проводится по факту создания. K = План/факт x 100%.

Оценка выполнения показателя «Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг» проводится по следующим индикаторам:

доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует

$$S_1 = \frac{T_{рег}}{T_{факт}} ? 100\%$$

сроку, установленному в регламенте деятельности МФЦ. Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

где:

Трег — количество заявителей, ожидавших в очереди в соответствии с показателями регламента;

Тфакт — общее количество заявителей, посетивших МФЦ;

Доля случаев предоставления услуги в соответствие со сроками, установленными в административном регламенте. Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$S_2 = \frac{T_{рег}}{T_{факт}} ? 100\%$$

где:

Трег — количество заявителей, получивших услугу в срок, установленный в административном регламенте;

Тфакт — общее количество заявителей, получивших услугу.

Оценка выполнения показателя «Удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» проводится по следующим индикаторам:

$$U_1 = \frac{Q_{удовл}}{Q_{обоб}} ? 100\%$$

доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

где:

Qудовл — количество заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;

Qобоб — общее количество опрошенных заявителей;

Доля заявителей, обратившихся в МФЦ повторно. Расчет данного индикатора проводится по следующей формуле:

$$U_2 = \frac{Q_{повторно}}{Q_{общ}} ? 100\%$$

где:

Qповторно — количество заявителей, обратившихся в МФЦ повторно;

Qобщ — общее количество обратившихся заявителей.

22. Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

E= (K+S1+S2+U1+U2):5, где:

E — эффективность реализации Программы (процентов).

Программа считается выполненной (за отчетный год, за весь период реализации Программы), если эффективность реализации Программы составляет 80 процентов и более.

В случае если эффективность реализации Программы попадает в пределы от 60 процентов до 79 процентов, Программа требует уточнения и корректировки.

Если эффективность реализации Программы менее 60 процентов, действие Программы подлежит прекращению.

Заместитель
главы администрации
Озерского городского округа –
начальник Управления
имущественных отношений
Б.В. Джунушалиев

продолжение на странице 22

продолжение. начало на странице 18

Приложение 1
к долгосрочной целевой программе
«Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах»

Система основных мероприятий долгосрочной целевой программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
I. Нормативно-правовое и методическое обеспечение создания МФЦ								
1.	Проведение мониторинга качества государственных и муниципальных услуг в МФЦ (социологические опросы получателей государственных и муниципальных услуг)	2011-2015 годы	Отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа	-	-	-	-	-
2.	Создание муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МУ «МФЦ»)	апрель-май 2011 года	Администрация Озерского городского округа	-	-	-	-	-
3.	Закрепление за МУ «МФЦ» зданий (помещений)	май 2011 года, 2014 год, 2015 год	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	-	-	-	-	-
4.	Разработка и проведение независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработка административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ». Разработка соглашений о взаимодействии в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ»	2011 год	Юридический отдел администрации Озерского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	-	-	-	-	-
5.	Проведение мониторинга применения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ»	2011-2015 годы	Отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа	-	-	-	-	-
II. Материально-техническое обеспечение создания МФЦ								
6.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт здания МУ «МФЦ»	2011-2015 годы	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»	1150,0 в т.ч., МБ 1150,0	1150,0 в т.ч., МБ 1150,0	-	300,0 в т.ч., МБ 300,0	300,0 в т.ч., МБ 300,0
7.	Выполнение ремонтных работ зданий (помещений) МУ «МФЦ» ремонт с выполнением работ по обеспечению доступа маломобильных групп граждан (филиал в г. Озерске — 1 очередь)	2011	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»	2000,0 в т.ч., МБ 1200,0 ОБ 800,0	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
8.	Выполнение ремонтных работ зданий (помещений) МУ «МФЦ» ремонт с выполнением работ по обеспечению доступа маломобильных групп граждан (филиал в г. Озерске — 2 очередь)	2012	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»	-	20000,0 в т.ч., МБ 12000,0 ОБ 8000,0			
9.	Выполнение ремонтных работ зданий (помещений) МУ «МФЦ» ремонт с выполнением работ по обеспечению доступа маломобильных групп граждан (филиал в п. Новогорный)	2014	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»				1000,0 в т.ч., МБ 600,0 ОБ 400,0	
10.	Выполнение ремонтных работ зданий (помещений) МУ «МФЦ» ремонт с выполнением работ по обеспечению доступа маломобильных групп граждан (филиал в п. Метлино)	2015	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»					1000,0 в т.ч., МБ 600,0 ОБ 400,0
11.	Техническое оснащение зданий (помещений) МУ «МФЦ» системами обеспечения жизнедеятельности и безопасности	2011-2015 годы	МУ «Управление капитального строительства», МУ «МФЦ»	1000,0 в т.ч., МБ 800,0 ОБ 200,0	5000,0 в т.ч., МБ 4800,0 ОБ 200,0		500,0 в т.ч., МБ 300,0 ОБ 200,0	500,0 в т.ч., МБ 300,0 ОБ 200,0
12.	Разработка проектно-сметной документации на организацию остановки общественного транспорта, на организацию гостевой парковки, выполнение работ	2012-2014 годы	МУ «Управление капитального строительства»	-	500,0 в т.ч., МБ 500,0	2500,0 в т.ч., МБ 2500,0	2500,0 в т.ч., МБ 2500,0	-
13.	Обеспечение МУ «МФЦ» мебелью	2011-2015 годы	Администрация Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	864,0 в т.ч., МБ 432,0 ОБ 432,0	260,0 в т.ч., МБ 130,0 ОБ 130,0	260,0 в т.ч., МБ 130,0 ОБ 130,0	390,0 в т.ч., МБ 195,0 ОБ 195,0	390,0 в т.ч., МБ 195,0 ОБ 195,0
14.	Обеспечение МУ «МФЦ» автотранспортом	2011-2015 годы	Администрация Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	600,0 в т.ч., МБ 300,0 ОБ 300,0	-	-	600,0 в т.ч., МБ 300,0 ОБ 300,0	-
15.	Текущее финансирование деятельности МУ «МФЦ»	2011-2015 годы	Администрация Озерского городского округа	6900,0 в т.ч., МБ 6900,0	8900,0 в т.ч., МБ 8900,0	9000,0 в т.ч., МБ 9000,0	11000,0 в т.ч., МБ 11000,0	13000,0 в т.ч., МБ 13000,0
III. Программно-техническое обеспечение создания МФЦ								
16.	Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации. Приобретение, установка и настройка типовой автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», сопутствующего программного обеспечения	2011-2013 годы	Администрация Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	1800,0 в т.ч., МБ 900,0 ОБ 900,0	1200,0 в т.ч., МБ 600,0 ОБ 600,0	900,0 в т.ч., МБ 450,0 ОБ 450,0	-	-
IV. Подготовка и переподготовка кадров для работы в МФЦ								
17.	Организация обучения сотрудников МФЦ	2011-2015 годы	Отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского ок-	250,0 в т.ч., МБ 250,0	250,0 в т.ч., МБ 250,0	-	-	-

окончание на странице 24

окончание. начало на странице 18

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
			руга, МУ «МФЦ»					
V. Информационное обеспечение создания МФЦ								
18.	Адаптация и развитие и портала государственных и муниципальных услуг	2011 год	Администрация Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	-	-	-	-	-
19.	Реализация PR-программы информирования населения о создании МУ «МФЦ» и предоставляемых на базе МУ «МФЦ» государственных и муниципальных услугах	2011-2015 годы	Администрация Озерского городского округа, МУ «МФЦ»	500,0 в т.ч., МБ 250,0 ОБ 250,0	500,0 в т.ч., МБ 250,0 ОБ 250,0	500,0 в т.ч., МБ 250,0 ОБ 250,0	500,0 в т.ч., МБ 250,0 ОБ 250,0	500,0 в т.ч., МБ 250,0 ОБ 250,0
	Итого:			15064,0 в т.ч., МБ 12182,0 ОБ 2882,0	37760,0 в т.ч., МБ 28580,0 ОБ 9180,0	13160,0 в т.ч., МБ 12330,0 ОБ 830,0	16790,0 в т.ч., МБ 15445,0 ОБ 1345,0	15690,0 в т.ч., МБ 14645,0 ОБ 1045,0
	ВСЕГО:			98464,0 в т.ч., МБ 83182,0 ОБ 15282,0				

Использованные сокращения:
в т.ч. — в том числе;
МБ — средства бюджета Озерского городского округа Челябинской области;
ОБ — средства бюджета Челябинской области

Содержание

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Решение № 37 от 31.03.2011 О временно исполняющем полномочия главы администрации Озерского городского округа Челябинского области – **стр. 1**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 816 от 25.03.2011 Об охране лесов от пожаров в 2011 году – **стр. 1**

Постановление № 805 от 25.03.2011 О внесении изменений в постановление от 17.12.2010 № 4481 «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Озерского городского округа Челябинской области муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля» – стр. 4

Постановление № 815 от 25.03.2011 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства», подведомственного Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – **стр. 4**

Постановление № 817 от 25.03.2011 Об организации в 2011 году мероприятий по охране окружающей среды в зонах возможного затопления при прохождении паводка, на территории Озерского городского округа – **стр. 8**

Постановление № 819 от 25.03.2011 Об утверждении целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Озерском городском округе Челябинской области на 2011-2012 годы» – **стр. 9**

Постановление № 838 от 28.03.2011 О внесении изменений в постановление от 12.03.2010 № 963 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Озерского городского округа, и муниципальными служащими Озерского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Озерского городского округа ограничений, запретов и требований к служебному поведению» – **стр. 16**

Постановление № 839 от 28.03.2011 О внесении изменений в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе» – **стр. 16**

Постановление № 842 от 29.03.2011 О внесении изменений в постановление от 16.11.2010 № 4034 «Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Озерского городского округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» – **стр. 16**

Постановление № 844 от 29.03.2011 О проведении призыва граждан на военную службу весной 2011 года – **стр. 16**

Постановление № 845 от 29.03.2011 О порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа – **стр. 17**

Постановление № 956 от 31.03.2011 Об условиях приватизации – **стр. 18**

Постановление № 986 от 31.03.2011 Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Озерском городском округе Челябинской области в 2011-2015 годах» – **стр. 18**

«ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Учредители и издатели: Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области, администрация Озерского городского округа Челябинской области Адрес: г. Озёрск Челябинской области, пр. Ленина, 30а. Телефоны: 8 (35130) 2-08-07, 8 (35130) 2-69-39, e-mail: smi@adm.ozersk.ru Отпечатано в ООО «Типография «Паритет», г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 20. Подписано в печать 01.04.2011 в 18.00. Заказ №619. Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно. Ответственный за выпуск: пресс-секретарь администрации Уксусова В.О.