

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Озерского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Озерского городского округа

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Озерского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа

А.А. Кузнеченков

**Порядок**

**принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Озерского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.**

1. Порядком принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Озерского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений устанавливается процедура принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления с письменного разрешения Председателя Собрании депутатов Озерского городского округа, Главы Озерского городского округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. В случае если награждение муниципальных служащих наградами, присвоение им званий осуществляется по ходатайству Председателя Собрании депутатов Озерского городского округа, Главы Озерского городского округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа, получение письменного разрешения на принятие данных наград, присвоение званий не требуется.

3. Ходатайство о разрешении принять награду, присвоить звание либо уведомление об отказе в получении награды, присвоения звания представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания (отказа от получения награды, присвоения звания) либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания в уполномоченный орган или лицу (специалисту) муниципального образования.

4. В случае если муниципальный служащий получил награду, ему присвоено звание или он отказался от них либо был уведомлен иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем получении награды, присвоения звания во время служебной командировки, срок представления ходатайства о разрешении, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

5. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не имеет возможности представить ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в настоящем Порядке, то ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания, награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

6. Прием и регистрацию поступивших ходатайств о разрешении, ходатайств об инициативе, уведомлений об отказе, уведомлений о предстоящем получении награды, присвоении звания осуществляют уполномоченный Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа орган или лицо (специалист).

Ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания регистрируются в день поступления в Журнале (Книге) регистрации ходатайств о разрешении принять награду, присвоить почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, ходатайств о разрешении инициировать награждение муниципального служащего Озерского городского округа либо присвоение ему звания, уведомлений об отказе в получении награды, присвоении звания, уведомлений иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания.

В нижнем правом углу первого листа ходатайства о разрешении, ходатайства об инициативе, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал (Книгу);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания.

Журнал (Книга) оформляется и ведется в уполномоченном органе или лицом (специалистом), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал (Книга) должен (должна) быть прошит(а), пронумерован(а) и заверен(а).

7. После регистрации ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания в течение одного рабочего дня с даты поступления передаются уполномоченным органом или лицом

(специалистом), указанным в пункте 6 настоящего Порядка, для рассмотрения Председателю Собрания депутатов Озерского городского округа, Главе Озерского городского округа, Председателю Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа

8. Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа, Глава Озерского городского округа, Председатель Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа рассматривает поступившее ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания в течение пяти рабочих дней с даты поступления.

9. После рассмотрения Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа уведомления об отказе и проставления в нем отметки об ознакомлении уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня ознакомления направляется в уполномоченный орган или лицу (специалисту), указанным в пункте 6 настоящего Порядка, для направления в течение трех рабочих дней с даты поступления оригиналов документов к присвоению звания, полученной награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

10. Решение Председателя Собрания депутатов Озерского городского округа, Главы Озерского городского округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа о разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить ему звание или об отказе в разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить ему звание, а равно инициировать награждение муниципального служащего Озерского городского округа либо присвоение ему звания или об отказе в таком разрешении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа одного из вышеназванных решений оформляется в виде письменного ответа об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства и направляется в уполномоченный орган или лицу (специалисту), указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. До принятия Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа решения до результатам рассмотрения ходатайства муниципальный служащий, получивший звание, награду, одновременно с ходатайством о разрешении в сроки, указанные в настоящем Порядке, передает оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченный орган или лицу (специалисту), указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

12. Уполномоченный орган или лицо (специалист), указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

в случае принятия Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа решения о разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить муниципальному служащему звание в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главы Озерского городского округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа решения передает муниципальному служащему оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах;

в случае принятия решения Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа об отказе в разрешении принять муниципальному служащему награду, присвоить муниципальному служащему звание в течение трех рабочих дней со дня принятия Председателем Собрания депутатов Озерского городского округа, Главой Озерского городского округа, Председателем Контрольно – счетной палаты Озерского городского округа решения направляет оригиналы документов к присвоению звания, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа

А.А. Кузнеченков