



Директор ММПКХ Новиков Константин Иванович

«10» апреля 2012 г.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
организации «Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие
коммунального хозяйства»**

ММПКХ

г. Озерск

Содержание

Глава I. Общие положения

1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг	3
2. Информационное обеспечение	3
3. Специализированная организация	5
4. Работа оператора электронной площадки	5
5. Комиссия по закупке	5
6. Требования к участникам закупки	6
7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	7
8. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.	8
9. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме	10

Глава II. Извещение о закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке.

10. Извещение о закупке	11
11. Документация о закупке	11
12. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме	13
13. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме	14

Глава III. Способы закупки.

14. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия применения.	16
15. Открытый конкурс	17
16. Открытый конкурс в электронной форме	19
17. Открытый аукцион в электронной форме	24
18. Запрос цен в электронной форме	29
19. Запрос предложений в электронной форме	33
20. Закупка у единственного источника	38
21. Переторжка	39
22. Закупка в электронной форме	40

IV. Заключительные положения

4.1. Обжалование незаконных действий (бездействий)	40
4.2. Переходные положения	40

Глава I. Общие положения

1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства (ММПКХ) (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение

1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ozerskadm.ru (сайт Заказчика).

2. На сайте Заказчика размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документах закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документации закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) Документации квалификационного отбора;
- 9) Сведения о закупках в соответствии с п. 7 настоящего раздела.

3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на указанном в п. 1 настоящего раздела Положения сайте Заказчика, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

После 1 июля 2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящем Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика, официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или сведения о закупке в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

8. Информация, перечисленная в настоящем разделе, доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Заказчик не вправе передавать Специализированной организации следующие функции и полномочия Заказчика:

- планирование осуществления закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

4. Работа Оператора электронной площадки

1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок установленных нормами настоящего Положения.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, Специализированной организации.

5. Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, специализированной организации, участника закупки.

5. Комиссия по закупке

1. Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика, подрядчика, исполнителя при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

2. До размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, электронной площадке Заказчик принимает решения о создании комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.

3. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6. Требования к участникам закупки

1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

2. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедшие регистрацию на электронной площадке.

3. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

4. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе:

- Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по

видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

- Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

- Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

- Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные п. 3 настоящего раздела, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные п. 4 настоящего раздела, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в п. 3, 4 настоящего раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6. Дополнительные требования к участникам закупки могут указываться в извещении о закупке и в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к процедурам закупки.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке вправе указать обоснование начальной (максимальной)

цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке, в том числе документации о закупке в электронной форме требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или на счет, открытый Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме, в течение одного часа с момента получения заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке участника, подавшего заявку на участие в закупке в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему такую заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 календарных дней.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6 настоящего раздела.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение

контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. Если в извещении, документации о проведении закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня, а Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме, в следующих случаях:

1) принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику, Специализированной организацией, Оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в процедуре аукциона в электронной форме, - такому участнику;

12) со дня подписания протокола проведения аукциона в электронной форме – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона в электронной форме.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры

закупки.

9. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, или участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения участника закупки, в том числе в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона в электронной форме, принявшего участие в процедуре аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

12. В случае уклонения участника закупки в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в закупке в электронной форме такого участника закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этой закупке, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в закупке в размере, определенном Регламентом электронной площадки.

9. Правила документооборота при проведении закупок в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией, Оператором электронной площадки либо размещаются ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, Специализированной организации.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, Специализированной организации или размещаемые Оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора электронной площадки, либо заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в п. 2, 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки,

Оператора электронной площадки, Заказчика, Специализированной организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением закупок в электронной форме, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.

6. При направлении Оператором электронной площадки Заказчику, Специализированной организации документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, за исключением случаев, когда раскрытие данных об участнике закупки допускается настоящим Положением.

7. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, Специализированной организацией участнику закупки или участником закупки Заказчику, Специализированной организации, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением закупок в электронной форме и полученные или направленные Оператором электронной торговой площадки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, хранятся Оператором электронной площадки не менее пяти календарных лет с момента их размещения на электронной площадке.

Глава II. Извещение о закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке

10. Извещение о закупке

1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, Специализированной организации.

11. Документация о закупке

1. Документация о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме;
- 2) установленные Заказчиком, Специализированной организацией требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, таких

характеристик, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

б) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

7) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке (может быть установлено также и время);

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке участников и подведения итогов закупки;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке;

17) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

18) дату и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, если закупка проводится в электронной форме и настоящим Положением такие этапы проведения процедуры закупки установлены;

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их значимость;

21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим Положением.

22) срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

23) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договора при уклонении победителя закупки от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

24) иные условия проведения процедуры закупки.

2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

12. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.

1. Заявка на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме (далее - заявка) должна содержать:

а) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

копии учредительных документов участника закупки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

б) Согласие участника закупки исполнить условия договора.

в) Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

г) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3, 4 раздела 6 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (при проведении конкурса);

- если в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности, предусмотренной предметом договора, необходимо получение лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), то обязательным требованием, указанным в документации о закупке является представление участником закупки копии лицензии (свидетельств, сертификатов и иных документов), заверенной нотариально или печатью

органа, выдавшего лицензию (свидетельство, сертификат и иные документы), или подписью руководителя и печатью участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- иные документы, указанные в документации о закупке.

2. При проведении конкурса, все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана уполномоченным лицом участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке или в отношении одного лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

Датой начала срока подачи заявок является день размещения на официальном сайте извещения о закупке.

Участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. Конверт, на котором не указаны сведения об участнике закупки и/или о закупке, не принимается и не регистрируется.

7. При представлении участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, подавший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

13. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме.

1. В случае если запрос цен в электронной форме проводится на сумму менее 500 тысяч рублей, - заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование и характеристики товаров, работ, услуг;

- согласие участника закупки исполнить условия договора;

- цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (с учетом НДС, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- иные сведения, указанные в документации о закупке.

2. В случае если запрос цен в электронной форме проводится на сумму свыше 500 тыс. рублей, - заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующие сведения:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

копии учредительных документов участника закупки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

б) Согласие участника закупки исполнить условия договора.

в) Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также иные условия, предусмотренные документацией о закупке. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

г) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.п. 3, 4 раздела 6 настоящего Положения;

- иные сведения, указанные в документации о закупке.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника не рассматриваются.

4. Датой начала срока подачи заявок является день размещения на официальном сайте извещения о закупке.

5. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до начала проведения процедуры открытия доступа к заявкам.

6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и документации о закупке.

Глава III. Способы закупки

14. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения.

1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг следующими способами:

- путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме);
- без проведения торгов (запрос цен в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, закупка у единственного поставщика).

2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, объема и стоимости товара, работ, услуг, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3. Аукцион в электронной форме – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Аукцион в электронной форме проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

4. Конкурс, в том числе в электронной форме – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Конкурс, в том числе в электронной форме проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

5. Под запросом цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена договора.

Запрос цен в электронной форме проводится при закупках товаров, работ, услуг для которых существует сложившийся рынок в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием является цена предложения.

Запрос цен в электронной форме проводится при наличии одновременно следующих условий:

- для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок,
- товары, работы, услуги можно сравнивать только по ценам.

Запрос цен в электронной форме может проводиться также в случае, если проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

7. Под запросом предложений в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Запрос предложений в электронной форме проводится при закупке товаров, работ, услуг при наличии любого из следующих условий:

- Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить

ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, определенных разделом 20 настоящего Положения.

15. Открытый конкурс

Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в следующей последовательности:

1) Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок установленный в извещении о проведении конкурса.

2) Подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте в соответствии с разделом 12 настоящего Положения. При этом на таком конверте указывается дата и номер извещения о закупке, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) и иные контактные реквизиты.

В случае подачи участником закупки заявки на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок его заявка не рассматривается.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом или о закупке у единственного источника.

3) Разъяснение документации о закупке. На основании письменного запроса участника закупки ему направляются Заказчиком, Специализированной организацией разъяснения документации о закупке, которые одновременно размещаются на официальном сайте. Предоставление разъяснений осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком, Специализированной организацией такого запроса при условии, что до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее 5 (пяти) рабочих дней.

4) Изменение извещения о закупке и документации о закупке. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о закупке и документации о закупке путем внесения изменений в указанные документы и размещения этой информации на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок подачи заявок составлял не менее 10 (десяти) рабочих дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5) Порядок вскрытия конвертов с заявками участников закупки.

Конверты с заявками вскрываются Комиссией в день, время и месте, указанные в извещении о закупке и документации о закупке.

Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупки, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

б) Оценка заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки Положением;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке указано в документации о закупке;

- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям конкурса эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником конкурса признается лицо, заявка которого соответствует предъявляемым Заказчиком требованиям и им в полном объеме своевременно осуществлено обеспечение заявки (при наличии соответствующего требования в извещении о закупке).

Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается присутствующими на проведении конкурса членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и выбор победителя. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется по цене и иным критериям, установленным в документации о закупке. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для

поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о закупке.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора после победителя присваивается второй номер.

Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.

Протоколы, составляемые в ходе конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

8) Подписание договора с победителем конкурса. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9) Конкурс признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Протокола рассмотрения заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

16. Открытый конкурс в электронной форме

Под открытым конкурсом в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме) понимаются торги, проводимые на электронной площадке в информационно-коммуникационной сети «Интернет», победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Конкурс в электронной форме проводится в следующей последовательности:

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения конкурса в электронной форме прекращает

осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренный документацией о конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации о закупке.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в конкурсе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же предмета конкурса в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные в отношении данного конкурса в электронной форме;

4) получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с п. 2.1. настоящего раздела Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в конкурсной документации в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного источника.

3. Разъяснение конкурсной документации в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений конкурсной документации Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о конкурсе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию о конкурсе в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в электронной форме.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

5.1. После открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении каждой поданной заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;

б) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

в) условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными документацией о конкурсе в электронной форме;

г) дата и время подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносятся сведения, указанные в пп. а) – г) п. 5.1. настоящего раздела.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью в день открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается Комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие установленным требованиям в документации о конкурсе в электронной форме в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе в электронной форме, указанных в разделе 12 настоящего Положения и в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением, документацией о конкурсе в электронной форме;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям документации о конкурсе в электронной форме эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником конкурса в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации о конкурсе в электронной форме и настоящему Положению.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме и выбор победителя.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса в электронной форме. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и их значимостью, установленными в документации о конкурсе в электронной форме. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса в электронной форме, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о конкурсе в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участнику конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия после победителя закупки присваивается второй номер.

Каждый член Комиссии проставляет оценки на электронной площадке. Протокол подписывается членами Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день проведения оценки и сопоставления заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

8. Подписание договора с победителем конкурса в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса в электронной форме. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель конкурса в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в конкурсе в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе объявить повторную процедуру закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным источником;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме и настоящим Положением. Договор составляется путем включения условий, в том числе по цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

17. Открытый аукцион в электронной форме.

Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) понимаются торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-коммуникационной сети «Интернет», победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

Аукцион в электронной форме проводится в следующей последовательности:

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме прекращает осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участками закупки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации об аукционе в электронной форме.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в

электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же предмета аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного аукциона в электронной форме;

4) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с п. 2.1. настоящего раздела Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного источника.

3. Разъяснение документации об аукционе в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в

извещение, документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

5. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих сведения и документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в аукционе в электронной форме и указанных в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением, документацией об аукционе в электронной форме;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

Участником аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации об аукционе в электронной форме и настоящему Положению.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией на электронной площадке формируется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком,

Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме.

б. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается Оператором электронной площадки.

Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

«Шаг аукциона» составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках закупки.

Во время проведения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене контракта в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора,

поступившее ранее других предложений.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

8. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение одного часа после окончания аукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (или по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику, Специализированной организации такой протокол.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с порядком настоящего раздела, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику, Специализированной организации. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупок к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, который не сделал ни одного предложения о цене договора, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

7. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна заявка или ни одна из заявок на участие в аукционе в электронной форме не соответствует документации о закупке, аукцион в электронной форме. Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным источником;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником аукциона в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе

в электронной форме и настоящим Положением. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

8. Подписание договора с победителем аукциона в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем аукциона в электронной форме. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

18. Запрос цен в электронной форме

Под запросом цен в электронной форме понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена договора.

Запрос цен в электронной форме проводится в следующей последовательности:

1. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме утверждается Заказчиком и размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о запросе цен в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке вправе направить извещение о проведении запроса цен в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о закупке. Такое извещение о проведении запроса цен в электронной форме может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения запроса цен в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Разъяснения документации о закупке.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации о запросе цен в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

3. Изменение извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Изменение предмета закупки не допускается.

В течение одного календарного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о запросе цен, такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

При этом всем участникам запроса цен в электронной форме, представившим на дату внесения изменений в извещение, документацию о запросе цен в электронной форме заявки на участие в закупке Заказчик, Специализированная организация направляет в электронной форме информацию об изменении условий запроса цен в электронной форме.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке запроса цен в электронной форме срок окончания приема заявок на участие в запросе цен в электронной форме должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней с даты внесения таких изменений.

В случае если изменения в извещение, документацию о закупке внесены Заказчиком, Специализированной организацией менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке внесенных в извещение, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

4. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать только одну заявку. Участник закупки направляет заявку в форме электронного документа Оператору электронной площадки в срок, указанный в извещении о закупке.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в запросе цен в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в размере, установленном в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе цен в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме, изменение которой не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать свою заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве такой заявки Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в размере, установленном в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

4.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе цен в

электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в запросе цен в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе цен в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса цен в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе цен в электронной форме, поданные в отношении данного предмета запроса цен в электронной форме;

4) получения заявки на участие в запросе цен в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе цен в электронной форме по основаниям установленным п. 4.1. настоящего раздела, Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе цен в электронной форме, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок на три рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме не подана ни одна заявка, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупок, подавших заявки на участие в запросе цен в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе цен в электронной форме раздела 13 настоящего Положения до даты и времени окончания срока подачи.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

В течение одного часа со дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Заказчику, Специализированной организации, предусмотренные п. 4 настоящего раздела заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

Комиссия проверяет заявки на участие в запросе цен в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе цен в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме не

может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные разделом 13 настоящего Положения, Комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

6.1. Участник закупки не допускается к участию в запросе цен в электронной форме в случае:

1) несоответствие заявки на участие в запросе цен в электронной форме требованиям документации о запросе цен в электронной форме, в том числе непредставление установленных в документации о запросе цен в электронной форме копии документов;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в документации о запросе цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена закупки.

Участнику запроса цен в электронной форме, предложившему лучшую цену после победителя присваивается второй номер.

При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками закупки победителем запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме формируется на электронной площадке и подписывается электронной цифровой подписью каждым членом Комиссии на электронной площадке.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В течение одного рабочего дня с момента размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в отношении всех участников закупки, за исключением первого (победителя) и второго номера, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

7. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в запросе цен в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан Комиссией участником запроса цен в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в запросе цен в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе цен в электронной форме и настоящим Положением. В этом случае Заказчик заключает

договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

9. Подписание договора с победителем запроса цен в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса цен в электронной форме. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем запроса в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель запроса цен в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

19. Запрос предложений в электронной форме.

Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Процедура запроса предложений в электронной форме не является процедурой торгов, публичным конкурсом и ее проведение не регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации. Таким образом, проведение процедуры запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений в электронной форме или иным его участником.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

1. Срок размещения извещения и документации о запросе предложений в электронной форме Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке может быть установлен от семи до двадцати дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик, Специализированная организация вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, на электронной площадке в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком, Специализированной организацией решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме прекращает осуществление в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

2. Подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки,

получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренный документацией о запросе предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы установленные в разделе 12 настоящего Положения и соответствовать требованиям документации о закупке.

2.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных п. 2 раздела 9 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении одного и того же предмета запроса предложений в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные в отношении данного предмета запроса предложений в электронной форме;

4) получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям установленным п. 2.1. настоящего раздела, Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного источника.

3. Разъяснение документации о запросе предложений в электронной форме.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о

запросе положений. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений в отношении одной процедуры запроса предложений в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику, Специализированной организации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от Оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации о запросе положений Заказчик, Специализированная организация размещают разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Специализированной организации не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. Изменение извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик, Специализированная организация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае, если изменения в документацию о запросе предложений в электронной форме внесены Заказчиком, Специализированной организацией позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в электронной форме.

В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов, а также направляет Заказчику, Специализированной организации документы, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

5.1. После открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении каждой поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления без взимания платы следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

б) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

в) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными документацией о

закупке в электронной форме;

г) дата и время подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся сведения, указанные в пп. а) – г) п. 5.1. настоящего раздела.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке, в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается Комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в данной закупке на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

Комиссия рассматривает заявки на соответствие установленным требованиям в документации о запросе предложений в электронной форме, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в запросе предложений в электронной форме и указанных в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки настоящим Положением и документацией о закупке;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки.

При несоответствии заявки участника закупки условиям документации о запросе предложений в электронной форме эта заявка отклоняется, делается соответствующая запись в протоколе.

Участником запроса предложений в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и настоящему Положению.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и выбор победителя.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками запроса предложений в электронной форме. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и их значимостью, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком закупки, необходимые в целях осуществления закупки.

Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника запроса предложений в электронной форме, наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений в электронной форме, в случае, если это установлено документацией о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Участнику запроса предложений в электронной форме, предложившему лучшие условия исполнения договора после победителя, присваивается второй номер.

Каждый член Комиссии проставляет оценки на электронной площадке. Протокол подписывается каждым членом Комиссии электронной цифровой подписью на электронной площадке в день проведения оценки и сопоставления заявок.

В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такой протокол размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте, электронной площадке.

8. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- ни одна из заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствует документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе объявить повторную процедуру закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или заключить договор с единственным источником;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений в электронной форме. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

- подана одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, Комиссией данная заявка признана соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме и настоящим Положением.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

9. Подписание договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

Заказчик самостоятельно определяет форму заключения договора: в электронной форме или на бумажном носителе. В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса предложений в электронной форме. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

20. Закупка у единственного источника.

Под закупкой у единственного источника понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

Закупка у единственного источника осуществляется в случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных событий (аварийных ситуаций или возможности их возникновения ввиду длительного времени бездействия);
- 2) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;
- 3) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 4) преобладание незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- 6) процедура закупки была признана несостоявшейся, в связи с отсутствием заявок на участие в закупке или отказом в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;
- 7) стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, (если применяется), в течение квартала;
- 8) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
 - поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

21. Переторжка

1. При проведении любой процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе в электронной форме – после процедуры проведения аукциона в электронной форме.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

22. Закупки в электронной форме

1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

2. Порядок аккредитации участников закупки на электронной площадке, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливается Оператором электронной площадки (регламентом).

3. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от порядка проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных электронных площадок.

IV. Заключительные положения

23. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика

закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

24. Переходные положения

1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящий Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.