



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 3994 от 15.11.2010

Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам Озерского городского округа» на 2011 год

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 21.09.2009 № 3141 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Доступное и комфортное жилье – гражданам Озерского городского округа» на 2011 год.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2011 постановление администрации Озерского городского округа от 09.11.2009 № 3845 «Об утверждении целевой программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2010 год» (с изменениями, внесенными постановлением от 29.07.2010 № 2752).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Озерского городского округа Лифанова В.Я.

В.В. Трофимчук, глава администрации

Муниципальная целевая программа «Доступное и комфортное жилье – гражданам Озерского городского округа» на 2011 год

Утверждена постановлением администрации
Озерского городского округа
от 15.11.2010 №3994

ПАСПОРТ подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» по поселкам Метлино и Новогорный Озерского городского округа на 2011 год.

Наименование подпрограммы: «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» (далее – подпрограмма)

Заказчик муниципальной подпрограммы: Администрация Озерского городского округа

Разработчик муниципальной подпрограммы: Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Цели подпрограммы: ликвидация жилищного фонда на территории Озерского городского округа, признанного непригодным для проживания, путем сноса аварийных домов (в поселках Метлино и Новогорный)

Задачи подпрограммы:

- приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания граждан на территории ОГО(в поселках Метлино и Новогорный);
- обеспечение комфортным жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям на территории ОГО(в поселках Метлино и Новогорный);
- обеспечение жильем помещений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящих на учете нуждающихся в получении жилья в Озерском городском округе.

Глава I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Подпрограмма является продолжением мероприятий по переселению граждан из жилого фонда, признанного непригодным для проживания, осуществляемых в рамках целевой программы «Жилье» на 2002–2010 годы, подпрограммы «Строительство жилья, предоставляемого по договорам социального найма, в том числе для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе в рамках областной целевой Программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Челябинской области на 2008–2010 годы.

2. Мероприятия, осуществляемые в рамках вышеуказанных подпрограмм, позволили сократить количество жилищного фонда

Озерского городского округа, признанного непригодным для проживания с 2006 по 2010 годы на 7 домов, переселено 60 семей (140 человек), ликвидировано 2087,83 кв.м. аварийного жилья (бдомов), 1 дом готов к сносу (ул. Строительная, 47).

3. По статистическим данным степень износа жилищного фонда на территории Озерского городского округа на 1 января 2010 года характеризуется следующими показателями:

- 1) минимальный износ (от 0 до 30 процентов) – 109,3 тыс. кв.м. – 43,9% от жилищного фонда сельской местности;
 - 2) износ от 31 до 65 процентов, требующий модернизации – 135,2 тыс. кв.м. – 54,18% от жилищного фонда сельской местности;
 - 3) износ от 66 до 70%, требующий проведения капитального ремонта либо модернизации жилищного фонда, либо его сноса – 4,1 тыс. кв.м. – 1,6% от жилищного фонда сельской местности;
 - 4) критическая степень износа (свыше 70%) – 0,8 тыс. кв.м. – 0,32% от жилищного фонда сельской местности;
- При этом, учитывая, что данные пока-

Сроки реализации подпрограммы: 2011 год

Объемы и источники финансирования: Объем финансирования подпрограммы в 2011 год всего из местного бюджета – **12 926,2 тыс. рублей**

Важнейшие целевые индикаторы:

- снижение объема муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу на 2 дома (489,63 кв.м.);
- приобретение (или строительство) 8 жилых помещений (трехкомнатных квартир – 3; двухкомнатных квартир – 5) для предоставления участникам подпрограммы – на территории ОГО(жителям поселков Метлино и Новогорный).

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели ее социально-экономической эффективности:

- улучшить жилищные условия 8 семьям - участникам подпрограммы, проживающим в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу в пос. Метлино и пос. Новогорный;
- ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного непригодным и подлежащим сносу в пос. Метлино и пос. Новогорный.

*** Финансирование средств из местного бюджета будет корректироваться исходя из возможностей местного бюджета на текущий финансовый год, стоимости 1 кв.м. на территории Озерского городского округа, количества жилья, необходимого для переселения граждан.

затели рассчитаны исходя из формально-подсчета срока эксплуатации жилых домов, они не отражают реального состояния жилищного фонда, а система регулярного технического аудита жилищного фонда фактически отсутствует по Челябинской области.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

4. Основными целями подпрограммы являются:

- ликвидация жилищного фонда на территории Озерского городского округа, признанного непригодным для проживания, путем сноса аварийных домов (в поселках Метлино и Новогорный);

5. Основными задачами подпрограммы являются:

- 1) приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания граждан на территории ОГО(в поселках Метлино и Новогорный);
- 2) обеспечение комфортным жильем

граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям на территории ОГО (в поселках Метлино и Новогорный);

3) обеспечение жильем помещений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящих на учете нуждающихся в получении жилья в Озерском городском округе.

6. Важнейшими целевыми индикаторами являются:

- 1) снижение объема муниципального жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу на 2 дома (489,63 кв.м.);

2) приобретение (или строительство) 8 жилых помещений (трехкомнатных квартир – 3; двухкомнатных квартир – 5) для предоставления участникам подпрограммы – жителям поселков Метлино и Новогорный.

– нанимателям, переселяемым из жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для проживания, по договорам социального найма;

– собственникам, переселяемым из жилых помещений многоквартирных домов государственного и муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, в собственность;

– обеспечение жилыми помещениями граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящих на учете нуждающихся в получении жилья в Озерском городском округе, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

Глава III. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

7. Срок реализации подпрограммы 2011 год.

Глава IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

8. Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя мероприятия:

– по разработке нормативной правовой базы,

– по финансированию расходов на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета. Перечень основных мероприятий приведен в приложении к подпрограмме.

9. Денежные средства местного бюджета могут быть направлены на формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде, признанном непригодным для проживания на территории ОГО (в поселках Метлино и Новогорный).

Формирование жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, должно осуществляться за счет приобретения жилья, в том числе на вторичном рынке по стоимости, не превышающей норматива стоимости приобретения 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утверждаемого Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» на момент приобретения жилья.

10. Основные мероприятия и финансирование, предусмотренные подпрог-

раммой, могут уточняться или дополняться в зависимости от изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Челябинской области и возможностей местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, количества приобретенного жилья (построенного) и других факторов.

Глава V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

11. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

– местного бюджета;

ПОДПРОГРАММА

«Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», всего:

Источники финансирования – местный бюджет;

Объем финансирования в рублях

ВСЕГО 2011 – 12 926 232;

Снос жилья в кв.м. – 489,63.

Ассигнования из МБ рассчитаны исходя из стоимости 1 кв.м., установленного «ЕТО» по Озерскому городскому округу по цене, установленной на 4 квартал 2010 года 26 400 рублей.

***Финансирование средств из местного бюджета будет обеспечено с учетом корректировки, исходя из возможностей местного бюджета, стоимости 1 кв.м. на территории Озерского городского округа, количества жилья, необходимого для переселения граждан из домов, признанных непригодными для проживания в установленном законом порядке.

12. В случае участия Челябинской области в федеральной программе, область предусматривает софинансирование мероприятий программы за счет средств: федерального бюджета (Ф.Б.); областного бюджета (О.Б.).

13. Условием предоставления средств федерального бюджета в форме субсидий бюджету Челябинской области на приобретение или строительство жилья является софинансирование проектов жилищного строительства и/или мероприятий по приобретению жилья за счет средств регионального бюджета и

средств внебюджетных источников. Порядок определения доли софинансирования устанавливается федеральным законом от 11.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

В случае приобретения жилья на условиях софинансирования мероприятий из федерального бюджета, стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

14. Средства федерального и областного бюджетов предоставляются местным бюджетам в виде субсидий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании договоров между государственным заказчиком Программы и органами местного самоуправления. В договоре на финансирование, заключаемом органом местного самоуправления с государственным заказчиком Программы, указывается точное количество квадратных метров жилья, построенного и (или) приобретенного на выделенные

бюджетные средства, и список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

Глава VI. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

15. Успешная реализация подпрограммы позволит:

1) улучшить жилищные условия граждан Озерского городского округа, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, за счет строительства и (или) приобретения жилых помещений в 2011 году. Переселить 8 семей участников подпрограммы в комфортные благоустроенные квартиры из аварийных домов, подлежащих сносу на территории ОГО, в поселках Метлино и Новогорный.

2) в 2011 году снизить объем жилищного фонда в Озерском городском округе, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу на 489,63 кв.м. (2 дома).

Подпрограмма разработана в пределах объемов финансирования из средств местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Приложение

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок	Объем финансирования в рублях
1	Формирование жилищного фонда (приобретение жилья по аукциону) для переселения граждан: – заключение договоров соц/найма; – передача в собственность по соглашению	Управление имущественных отношений	2011	12 926 232
2	Формирование списка граждан, участников программы, подлежащих переселению из жилых помещений непригодных для проживания аварийных домов, подлежащих сносу.	Управление имущественных отношений	2011	–
ИТОГО:				12 926 232

Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе на 2011 год

Наименование подпрограммы: подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Заказчик программы: Администрация Озерского городского округа

Разработчик подпрограммы: Управление имущественных отношений Озерского городского округа

Цель и задачи подпрограммы: основная цель подпрограммы государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами подпрограммы являются:

– предоставление молодым семьям, участникам подпрограммы, социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса;

– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты

Важнейшие целевые индикаторы и показатели: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов – 2011 – 2015 годы – 193 семьи,

I. Характеристика проблемы

1. Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки» в Озерском городском округе на 2011 год (далее – подпрограмма) направлена на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального

жилого дома.

2. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Реализация мероприятий подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в 2006 – 2010 годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы.

В течение четырех лет (2006 – 2009

в том числе по годам:

2011 год – 40 молодых семей

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2011 год

Объем и источники финансирования подпрограммы: Планируемый объем финансирования в 2011 году 6,444* млн. рублей

В том числе за счет средств:

федерального бюджета – * млн. рублей

областного бюджета – * млн. рублей

местного бюджета – 6,444 млн. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

– количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (2010 год) – 40 семей, в том числе с помощью ипотечных кредитов 10 семей;

– процент реализованных молодыми семьями свидетельств на приобретение или строительство жилья – 100 процентов (рассчитывается исходя из возможностей местного бюджета, объемов софинансирования – средств областного и федерального бюджетов, средней рыночной стоимости кв. метра общей площади жилого помещения. В случае увеличения средней рыночной стоимости 1 кв. метра количество молодых семей уменьшается пропорционально).

* Объем финансирования корректируется с учетом возможностей федерального, областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и увеличения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.

При выделении средств из федерального и областного бюджетов в 2011 году на реализацию данной подпрограммы, средства местного бюджета будут использоваться на условиях софинансирования.

годы) в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов 136 молодых семей.

3. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения

ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако

данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

4. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

5. Основной целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

6. Для целей подпрограммы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. (при условии соблюдения учетной нормы общей площади жилого помещения, приходящейся на одного человека – менее 12 кв. метров общей площади), а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы и имеющие доходы, достаточные для получения жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на рыночных условиях.

7. Основными задачами подпрограммы являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса (далее – социальные выплаты);
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Молодые семьи – участники подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации подпрограммы.

8. Муниципальная программа предусматривает:

- развитие плана действий администрации Озерского округа;
- привлечение средств местного бюджета и внебюджетных источников;
- эффективное управление бюджетными и внебюджетными средствами, направленными на финансирование мероприятий подпрограммы.

9. Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- добровольность участия в подпрограмме молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;
- возможность для молодых семей реа-

лизировать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, из областного бюджета и (или) из местных бюджетов при улучшении жилищных условий только один раз.

10. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

III. Перечень программных мероприятий

11. Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном требованиями подпрограммы;
- формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;
- определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;
- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

12. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы);
- средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

V. Сроки реализации подпрограммы

13. Реализация подпрограммы предусмотрена в течение 2011 года.

14. Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

VI. Механизм реализации подпрограммы

15. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

16. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;
- на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопитель-

ного кооператива (далее – кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

– на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

– на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

– на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям – участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту или займу, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному на приобретение жилья.

Условием перечисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, на банковский счет в банке является заключение молодой семьей кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилья. Банк открывает кредитную линию и поэтапно кредитует строительство индивидуального жилья.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

17. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

18. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, (далее – свидетельство).

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в нем.

19. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

20. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

21. Право на улучшение жилищных условий с помощью социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов предоставляются молодой семье только один раз.

22. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с подпрограммой,
- для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами,
- для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

23. Размер социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, рассчитывается в следующих долях:

- 1) для молодых семей, не имеющих детей: 10 процентов – за счет средств федерального бюджета, 20 процентов – за счет средств областного бюджета, 5 процентов – за счет средств местного бюджета;
- 2) для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, в том числе для неполных семей: 10 процентов – за счет средств федерального бюджета, 30 процентов – за счет средств областного бюджета, 10 процентов – за счет средств местного бюджета.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

24. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Озерскому городскому округу.

Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на территории Озерского городского округа определяется администрацией Озерского городского округа, утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области», исходя из данных о ценах на рынке жилья по Озерскому городскому округу и принимая во внимание прогнозируемый рост стоимости строительной продукции на соответствующий период. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера субсидии не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Челябинской области, определяемую федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

25. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

– для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. метров на 1 человека.

26. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СТЖ = Н \times РЖ$,

где:

СТЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Озерскому городскому округу;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпрограммой.

27. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

28. При рождении (усыновлении) ребенка (детей) в течение срока действия свидетельства молодой семье – участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов от расчетной стоимости жилья по вышеуказанной формуле.

Средства дополнительной социальной выплаты предоставляются молодой семье для погашения части кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья. Механизм предоставления молодым семьям субсидий при рождении (усыновлении) ребенка (детей) регулируется Порядком предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» социальных выплат на погашение ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка. Указанный порядок утверждается главой администрации Озерского городского округа.

VII. Критерии участия молодых семей в подпрограмме

29. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области) решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение жилья и принята на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в Озерском городском округе;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

30. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются приказом Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области.

VIII. Порядок принятия молодых семей на учет нуждающихся в улучшении жи-

лищных условий путем предоставления социальных выплат

31. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья осуществляется с учетом положений ст. 51 ЖФ РК по следующим основаниям:

1) члены молодой семьи не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) члены молодой семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного человека менее учетной нормы, установленной на территории Озерского городского округа;

При наличии у членов молодой семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

32. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее – Управление имущественных отношений).

Изыявление желания гражданина на признание его нуждающимся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение и строительство жилья осуществляется в письменной форме и предоставляется в Управление имущественных отношений с обязательным предоставлением соответствующих документов.

33. Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты предоставляются следующие документы (с приложением оригиналов или в надлежащих заверенных копиях):

1) заявление установленного образца, подписанное всеми дееспособными членами семьи, имеющими право подписи;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи, а также подтверждающих гражданство РФ (все страницы, даже пустые);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака. Для одиноких родителей – справка из КСЗН о статусе одинокого родителя;

4) копии свидетельств о рождении детей, в том числе и на детей, которым исполнилось 14 лет;

5) справка с места жительства о составе семьи, с обязательным указанием, кто из проживающих граждан с какого времени зарегистрирован в жилом помещении. В случае проживания на разных адресах – справки предоставляются на оба жилых помещения;

6) копия финансового лицевого счета. В случае проживания на разных адресах – документы предоставляются на оба жилых помещения;

7) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор соц. найма, договор купли-продажи, дарения и т.д. свидетельства из Регистрационной палаты и т.п.). В случае проживания на разных адресах – документы предоставляются на оба жилых помещения;

8) справки органов государственной ре-

гистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи, в том числе на девичьи фамилии, и по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

9) справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи, в том числе на девичьи фамилии и по месту предыдущей регистрации (в случае смены места жительства в течение последних 5 лет);

10) справки о времени регистрации по предыдущему месту жительства в случае смены места жительства в течение последних 5 лет.

11) копии документов, подтверждающих нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты по месту предыдущей регистрации в течение последних 5 лет (справки с места жительства, копии финансового лицевого счета, заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания);

12) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи по месту предыдущей регистрации в течение последних 5 лет (договор соц. найма, договор купли-продажи, дарения и т.д. свидетельства из Регистрационной палаты и т.п.). В случае проживания на разных адресах – документы предоставляются на оба жилых помещения;

13) справки о времени регистрации и о составе семьи по месту предыдущей регистрации в течение последних 5 лет;

14) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

15) заявление молодой семьи о получении ранее социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов.

Документы предоставляются в заверенных копиях либо при наличии оригиналов.

34. Порядок рассмотрения заявления молодой семьи и вынесения решения о признании ее нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья следующий:

1) поступившее заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья с полным пакетом документов, указанных в пункте 33 проверяется Управлением имущественных отношений.

2) по результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и проверки жилищных условий заявителя, с учетом мнения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Озерского городского округа, не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня представления указанных документов в Управление имущественных отношений округа принимается решение о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты.

Решение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно.

35. Отказ в признании молодой семьи

нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья и принятии на учет допускается в случае, если:

– не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 33 подпрограммы;

– представлены документы, подтверждающие отсутствие права соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в рамках подпрограммы;

– один из членов молодой семьи или молодая семья в течение последних пяти лет совершили действия, в результате которых ухудшились его жилищные условия (кроме случаев переезда на постоянное место жительства связи с изменением семейного положения в течение 1 года после регистрации брака).

36. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

Реализация гражданами ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и областного бюджетов является основанием для отказа данным гражданам в признании членами молодой семьи, нуждающейся в предоставлении социальной выплаты для участия в подпрограмме.

37. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты и принятии на учет должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано молодой семьей – заявителем в судебном порядке.

38. На основании постановления администрации Озерского городского округа молодая семья принимается на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Молодые семьи принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае подачи нескольких заявлений в один день молодые семьи принимаются на учет в алфавитном порядке. В случае принятия молодой семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий во исполнение решения суда – по дате подачи в Управление имущественных отношений заявления об исполнении решения суда (с приложением решения суда, вступившего в законную силу).

39. Управление имущественных отношений снимает молодые семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в рамках подпрограммы в следующих случаях:

– обнаружения несоответствия в документах, представленных для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты;

– утраты молодой семьей оснований, дававших ранее право на признание нуждающейся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты;

– наступления предельного возраста членов молодой семьи, установленного условиями подпрограммы;

– подачи молодой семьей письменного заявления о снятии с учета;

– приобретение молодой семьей жилого помещения с помощью социальной выплаты.

IX. Порядок признания молодых семей участниками подпрограммы

40. Участие в программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия государственным заказчиком подпрограммы решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список молодых семей, претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме в соответствии с пунктами 31, 33 настоящей подпрограммы;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

42. Молодые семьи, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты, могут быть признаны участниками подпрограммы на планируемый финансовый год в случае соответствия молодой семьи требованиям подпрограммы, указанным в пункт 29.

43. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Управление имущественных отношений следующие документы (с приложением оригиналов или в надлежаще заверенных копиях):

а) заявление установленной формы в 2-х экземплярах;

б) копии документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт, все страницы, даже пустые);

в) копия свидетельства о браке (о расторжении брака), для одиноких родителей – справка, подтверждающая статус одинокого родителя;

г) копии свидетельств о рождении детей, в том числе на детей которым исполнилось 14 лет;

д) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (постановление администрации Озерского городского округа), или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе по ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2006 года, и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (постановление администрации Озерского городского округа) на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

е) справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи;

ж) справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи;

з) справка о составе семьи. В случае проживания на разных адресах – справки предоставляются на оба жилых помещения;

и) копия финансового лицевого счета. В случае проживания на разных адресах – справки предоставляются на оба жилых помещения;

к) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные

средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, – кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

л) документы, подтверждающие основания молодой семьи на первоочередное предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящей подпрограммой;

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 33, 43 могут быть поданы один из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Управление имущественных отношений организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 30, и в течение 30 рабочих дней с даты предоставления этих документов с учетом мнения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Озерского городского округа принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы на планируемый финансовый год.

Решение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно.

46. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы на планируемый год являются:

а) молодая семья не соответствует требованиям подпрограммы, указанным в пункте 29;

б) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 40 подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта

47. Решение об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано молодой семьей – заявителем в судебном порядке.

45. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 43 подпрограммы.

X. Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы

46. Включение молодой семьи в список участников подпрограммы на планируемый год производится на основании постановления администрации Озерского городского округа по дате подачи в Управление имущественных отношений заявления о признании молодой семьи участником подпрограммы. В случае признания молодой семьи участницей подпрограммы во исполнение решения суда – по дате подачи в Управление имущественных отношений заявления об исполнении решения суда (с приложением решения суда, вступившего в законную силу).

47. Списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году формируются до 1 сентября года, предшествующего планируемому, и представляются в Министерство строитель-

ства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области (далее Министерство).

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются Министерством.

Список молодых семей – участников подпрограммы формируется в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи были признаны участниками подпрограммы, исходя из средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы в планируемом финансовом году, утверждается главой администрации Озерского городского округа и скрепляется печатью.

В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на 1 сентября года, предшествующего планируемому, не превышает 35 лет.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года (при условии соблюдения учетной нормы общей площади жилого помещения, принадлежащей на одного человека – менее 12 кв. метров общей площади).

48. Министерство на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Управления имущественных отношений, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета Челябинской области и бюджета Озерского городского округа на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список).

Сводный список представляется Министерством государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

49. После определения государственным заказчиком объема субсидий, предоставляемых бюджету Челябинской области, и доведения этих сведений до Министерства, Министерство утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Челябинской области и бюджета Озерского городского округа на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Министерство области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленном пункте подпрограммы срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по

иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

4) Выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся Министерством до Управления имущественных отношений

Управление имущественных отношений доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

XI. Организация работы по выдаче свидетельств

51. Управление имущественных отношений в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Челябинской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пункт 53 подпрограммы срок, и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Челябинской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в порядке очереди, определенной списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом Министерством в соответствии с условиями подпрограммы.

52. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам подпрограммы в порядке, утвержденном Министерством.

53. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» – «з» пункта 40 подпрограммы

Управление имущественных отношений организует работу по проверке содержащихся в представленных документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

– непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленном настоящим пунктом срок, непредставление

– предоставление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах,

– также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта подпрограммы.

54. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное

согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

55. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление имущественных отношений заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления Управление имущественных отношений выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

ХII. Заключение договора банковского счета

56. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства – молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 55 подпрограммы, в Управление имущественных отношений, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

57. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного растор-

жения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

58. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление имущественных отношений информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

ХIII. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

59. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Челябинской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории Озерского городского округа (12 кв. метров) целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату ипотечного кредита допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного или обоих супругов. При этом молодая семья заключает с Управлением имущественных отношений соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное жилье в собственность членов семьи.

При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения должно быть оформлено в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов.

60. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

61. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее – документы на строительство).

Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с Министерством, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При

этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

62. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

63. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье – участнице подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

64. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отката от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после

вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

65. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

66. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

67. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об

оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 64 подпрограммы.

68. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначально взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основани-

ем для исключения органом местного самоуправления молодой семьи – участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей – участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

70. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление имущественных отношений справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

71. Приобретение жилого помещения с использованием средств предоставленной социальной выплаты является основанием для исключения молодой семьи из списка участников подпрограммы и снятия с учета в нуждающихся в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат.

72. Подтверждением целевого использования средств социальной выплаты является предоставление в Управление имущественных отношений, документов, подтверждающих приобретение или строительство молодой семьей жилого помеще-

Улучшение жилищных условий молодых семей в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

XIV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности

73. Эффективность реализации подпрограммы будет обеспечена за счет исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств, прозрачности использования средств бюджетов всех уровней, государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат, адресного предоставления бюджетных средств, привлечения участниками подпрограммы собственных и кредитных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

74. Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить:

1) улучшение жилищных условий молодым семьям Озерского городского округа: – в 2011 году – 40 семьям;

2) увеличение объемов ипотечного жилищного кредитования за счет обеспечения доступности приобретения жилья с помощью ипотечного жилищного кредита молодым семьям, получившим социальные выплаты;

3) создание условий для улучшения демографической ситуации в Озерском городском округе, снижения уровня социальной напряженности в обществе;

4) создание условий для формирования активной экономической позиции молодежи.

Б.В. ДЖУНУШАЛИЕВ, заместитель главы администрации Озерского городского округа – начальник Управления имущественных отношений

Подпрограмма «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

ПАСПОРТ подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

Наименование Подпрограммы: «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» (далее – подпрограмма)

Основной разработчик подпрограммы: Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

Цель подпрограммы: государственная поддержка решения жилищной проблемы работников бюджетной сферы, признанных администрацией Озерского городского округа нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, развитие системы ипотечного жилищного кредитования

Задачи подпрограммы:

– развитие системы государственной поддержки подпрограммы работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья;

– создание условий для привлечения работниками бюджетной сферы собственных средств граждан и кредитных (заемных) средств при решении жилищной проблемы;

– создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования

Важнейшие целевые индикаторы показатели: количество семей работников бюджетной сферы, и улучшивших жилищные условия, – 19 семей

Сроки реализации подпрограммы: 2011 год

Глава I. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти Челябинской области и администрация Озерского городского округа в пределах своей компетенции должны создать условия для осуществления гражданами права на жилище с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений (далее социальная выплата).

Уровень доходов работников бюджетной сферы при существующих ценах на жи-

лье не позволяет им приобрести жилье только за счет собственных средств. В связи с этим требуется комплексное решение проблемы посредством развития систем:

– государственной поддержки работников бюджетной сферы путем предоставления социальных выплат;

– ипотечного жилищного кредитования.

Опыт предоставления социальных выплат на приобретение жилья по сравнению с бюджетным финансированием нового строительства доказал свою высокую эффективность и позволяет:

– ускорить решение жилищной проблемы путем предоставления гражданам возможности приобретения жилого помещения на рынке жилья;

– предоставить гражданам право сво-

Объемы и источники финансирования подпрограммы:

общий объем финансирования в действующих ценах – 25,6 * млн. рублей, в том числе: средства областного бюджета – * рублей, средства местного бюджета – 6,4 млн. рублей; собственные и заемные средства граждан – 19,2 млн. рублей.

См. приложение

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

– создание условий для улучшения жилищных условий работников бюджетной сферы;

– создание условий для повышения доступности приобретения жилья работниками бюджетных учреждений;

– привлечение средств граждан и средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в финансировании жилищного строительства.

– привлечение на работу в бюджетные учреждения квалифицированных специалистов;

– развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

* Объем финансирования корректируется с учетом возможностей областного и местного бюджетов на текущий финансовый год и увеличения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади.

При выделении субсидии из областного бюджета в 2011 году на реализацию данной подпрограммы, средства местного бюджета будут использоваться на условиях софинансирования

бодного выбора жилья;

– экономить бюджетные средства путем повышения заинтересованности граждан в скорейшем получении жилья и их готовности частично использовать собственные или кредитные средства.

2. Реализация данной подпрограммы обеспечит осуществление адресной государственной поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

– ранее состоявших на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлении жилых помещений;

– признанных органами местного самоуправления нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

Глава II. Основные цели и задачи подпрограммы

3. Основной целью подпрограммы является государственная поддержка работников бюджетной сферы, признанных нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

4. Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

1) развитие системы государственной поддержки работников бюджетной сферы путем совершенствования механизма предоставления социальных выплат;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы;

3) создание условий для развития системы ипотечного жилищного кредитования.

5. Участниками подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Челябинской области и отвечающие следующим требованиям:

1) гражданин является:

работником областного или муниципального бюджетного учреждения, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

работником органа государственной власти Челябинской области, замещающим должность, которая не является должностью государственной гражданской службы (далее именуется – работник государственного органа власти);

работником органа местного самоуправления, в том числе муниципальным служащим;

сотрудником органов внутренних дел, содержание которого осуществляется за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

2) гражданин имеет непрерывный стаж по основному месту работы в бюджетном учреждении, в органе государственной власти Челябинской области или органе местного самоуправления не менее трех лет.

Под непрерывным стажем работы применительно к условиям подпрограммы понимается стаж по основному месту работы в бюджетных учреждениях за последние три года. Трудовой стаж гражданина считается непрерывным в случае увольнения и устройства на работу в другое бюджетное учреждение в течение двух месяцев;

3) гражданин признан администрацией Озерского городского округа Челябинской области нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Применительно к условиям подпрограммы членами семьи работника бюджетной сферы – участника подпрограммы признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), их дети. Родители участника подпрограммы, нетрудоспособные иждивенцы постоянно проживающие совместно с участником подпрограммы, учитываются при расчете размера социальной выплаты в случае признания их в судебном порядке членами его семьи.

6. Основными принципами реализации данной подпрограммы являются:

добровольность участия в подпрограмме работника бюджетной сферы и членов его семьи;

нуждаемость работника бюджетной сферы и членов его семьи в улучшении жилищных условий;

возможность для работника бюджетной сферы и членов его семьи реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы только один раз.

7. Преимущественным правом на участие в подпрограмме при прочих равных условиях обладают граждане:

а) имеющие ребенка-инвалида;

б) имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет;

в) участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Глава III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

8. Реализация подпрограммы предусматривается в течение 2011 года, в течение которого осуществляется совершен-

ствование нормативной правовой базы и организационных, финансово-экономических механизмов реализации мероприятий подпрограммы с учетом мониторинга реализации подпрограммы на территории Озерского городского округа Челябинской области.

Глава IV. Система мероприятий подпрограммы

9. Мероприятия подпрограммы включают в себя разработку нормативной правовой базы, организационные и финансово-экономические мероприятия за счет средств областного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

Перечень основных мероприятий приведен в приложении к подпрограмме.

Глава V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства:

1) областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

2) местного бюджета;

3) кредитных организаций, предоставляющих работникам бюджетной сферы – участникам подпрограммы – ипотечные жилищные кредиты на приобретение или строительства жилья;

4) участников подпрограммы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения или строительства жилья.

11. Общий объем финансирования на 2011 год составляет 32 млн. рублей, в том числе: из областного бюджета – 6,4 млн. рублей, из местного бюджета – 6,4 млн. рублей, собственные и заемные средства граждан – 19,2 млн. рублей.

12. Средства областного бюджета направляются на:

1) предоставление работникам областных бюджетных учреждений и государственных органов (далее – работники областных бюджетных учреждений) социальных выплат в размере не менее 30 процентов от средней стоимости стандартного жилья через государственные органы Челябинской области, в том числе имеющие подведомственные учреждения, полностью финансируемые из областного бюджета (в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств областного бюджета и перечнем получателей средств областного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств областного бюджета, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области);

2) оказание финансовой помощи местному бюджету для предоставления работникам муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления, сотрудникам органов внутренних дел, (далее – работники муниципальных бюджетных учреждений), социальных выплат в размере не менее 20 процентов от средней стоимости стандартного жилья при условии предоставления не более 20 процентов от средней стоимости стандартного жилья за счет средств местного бюджета.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из:

1) социальной нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности;

2) средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, сформировавшейся на территории Озерского городского округа.

4. Социальная норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается в следующих размерах:

1) для одиноко проживающих граждан

– 33 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из 2-х человек, – 42 кв. метра;

3) для семьи, состоящей из 3-х и более человек, – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера субсидии, определяется по следующей формуле: $СтЖ = Н * РЖ$, где:

СтЖ – средняя стоимость стандартного жилья, принимаемая при расчете размера субсидии;

Н – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу.

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади помещения по Озерскому городскому округу определяется Комитетом по жилищной политике, согласовывается с главой администрации Озерского городского округа и утверждается Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области», исходя из данных о ценах на рынке жилья в Озерском городском округе и с учетом прогнозируемого роста стоимости строительной продукции на соответствующий период времени.

Глава VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

16. Ежегодно Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области проводит отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий подпрограммы.

17. Администрация Озерского городского округа ежегодно представляет в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в подпрограмме.

18. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области осуществляет подготовку предложений по распределению средств областного бюджета в соответствии с условиями предоставления и методикой распределения субсидий местным бюджетам

19. Условиями участия Озерского городского округа в подпрограмме являются:

1) наличие разработанной и утвержденной главой администрации Озерского городского округа муниципальной подпрограммы;

2) подтверждение обязательств по финансированию муниципальной подпрограммы из средств местного бюджета;

3) отсутствие нецелевого использования средств областного бюджета, полученных на реализацию подпрограммы в предшествующий год;

4) своевременное и достоверное представление администрацией Озерского городского округа Челябинской области отчетов по ранее полученным субсидиям на соответствующие цели.

20. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в предоставлении социальной выплаты понимаются работники бюджетной сферы, признанные органами местного самоуправления по месту постоянного жительства таких работников нуждающимися в предоставлении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

21. Признание работников бюджетной сферы нуждающимися в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья осуществляется администрацией Озерского городского ок-

руга на основании:

1) заявления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме, подписанного всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи;

2) документов, содержащих сведения о составе семьи, степени родства и площади занимаемого жилого помещения;

3) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих родственные отношения работника бюджетной сферы – участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

5) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

6) выписки из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией (для проживающих в домах усадебного типа);

7) документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

8) справок органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и членов его семьи;

9) справок предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилых помещений на праве собственности у работника бюджетной сферы и членов его семьи;

10) документов, подтверждающих признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

22. Порядок рассмотрения заявления работника бюджетной сферы и вынесения решения о признании (отказе) его нуждающимся в предоставлении социальной выплаты:

1) поступившее от работника бюджетной сферы заявление с прилагаемыми документами проверяется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа;

2) по результатам рассмотрения заявления и проверки жилищных условий заявителя не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа принимается решение о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной выплаты, о котором заявитель уведомляется письменно.

23. Отказ в признании работника бюджетной сферы нуждающимся в предоставлении социальной выплаты допускается в случае, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 21;

2) представлены документы, не подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в документах содержатся сведения не соответствующие условиям подпрограммы;

3) работник бюджетной сферы в течение последних пяти лет совершили действия по ухудшению жилищных условий, в результате чего не может быть признан нуждающимся в предоставлении социальной выплаты;

4) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (субсидии), либо иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, об-

ластного, местного бюджетов, иных льгот, предусмотренных действующим законодательством на приобретение или строительство жилья;

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной выплаты должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

24. Включение граждан в список участников подпрограммы производится на основании:

1) решения администрации Озерского городского округа Челябинской области о признании работника бюджетной сферы в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме;

2) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке отделом кадров, и справки с места работы, подтверждающие необходимый непрерывный стаж работы в бюджетной сфере.

25. Исключение работника бюджетной сферы из списка участников подпрограммы производится на основании:

1) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет;

2) работник бюджетной сферы и (или) члены его семьи получили жилое помещение по договору социального найма, либо на праве собственности, в соответствии с учетной нормой, до получения социальной выплаты, как утративший основание для признания нуждающимся в получении социальной выплаты.

26. Порядок предоставления работникам областных бюджетных учреждений и государственных органов Челябинской области социальных выплат на приобретение или строительство жилья утверждается Губернатором Челябинской области.

27. Порядок предоставления работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья утверждается главой администрации Озерского городского округа Челябинской области и регулирует вопросы ведения учета работников бюджетной сферы в качестве участников подпрограммы, оплаты и погашения свидетельств о выделении социальной выплаты на приобретение жилья (далее свидетельство), а также определяет особенности использования средств социальной выплаты на приобретение жилых помещений, оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья, последнего взноса по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, последнего платежа за жилое помещение, которое для участника подпрограммы приобрел жилищно-накопительный кооператив.

27. Администрации Озерского городского округа является исполнителем подпрограммы в части осуществления государственной поддержки работникам иных бюджетных учреждений и осуществляет:

1) признание муниципальных работников бюджетной сферы и областных работников бюджетной сферы нуждающимися в предоставлении социальной выплаты в порядке, установленном настоящей подпрограммой;

2) ведение учета работников областных и муниципальных бюджетных учреждений в качестве нуждающихся в предоставлении социальной выплаты и изъявивших желание участвовать в подпрограмме;

3) предоставление работникам областных бюджетных учреждений постановления администрации Озерского городского округа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной выплаты;

4) формирование до 1 сентября года,

предшествующего планируемому, списков работников бюджетной сферы федеральных и муниципальных бюджетных учреждений – участников подпрограммы, претендующих на получение социальной выплаты в планируемом году, и предоставление их в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области;

5) предоставление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области ежегодно до 1 октября года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование из областного бюджета социальных выплат, предоставляемых работникам бюджетной сферы, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;

6) финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, перечисленных в местный бюджет в виде социальной выплаты, и средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели;

7) выдачу участникам подпрограммы в установленном порядке свидетельств;

8) ведение реестра выданных и погашенных свидетельств на приобретение или строительство жилья;

9) представление в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области оперативной информации о реализации мероприятий подпрограммы ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

10) заключение трехсторонних соглашений о взаимодействии Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, администрации Озерского городского округа и кредитных организаций, прошедших конкурсный отбор для обслуживания средств социальных выплат;

11) организацию в средствах массовой информации Озерского городского округа работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;

28. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки работников бюджетной сферы и членов их семей в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты в размере не более 40 процентов от средней стоимости стандартного жилья на:

1) приобретение жилья при наличии у работника бюджетной сферы собственных средств, необходимых для оплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения;

2) оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;

3) оплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном объеме жилого помещения, которое для участника подпрограммы приобрел жилищно-накопительный кооператив, членом которого он является;

4) оплату последнего платежа по договору на финансовое участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

5) строительство индивидуального жилого дома.

29. Социальная выплата предоставляется на приобретение у физических и (или) юридических лиц жилого помещения (жилых помещений), строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям Озерского городского округа.

Жилое помещение, построенное или приобретенное работником бюджетной

сферы, должно находиться на территории Озерского городского округа.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на семью работника бюджетной сферы – участника подпрограммы после реализации средств социальной выплаты, должна быть не меньше общей площади жилья, рассчитанной по учетной норме, установленной администрацией Озерского городского округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Построенное или приобретаемое жилое помещение оформляется в равную долевую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете социальной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения должно быть оформлено в равную долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве. Все договоры на приобретение жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности должны предоставляться в банк одновременно.

30. Социальная выплата предоставляется участнику подпрограммы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его блокированный банковский счет, открытый в кредитной организации, участвующей в реализации подпрограммы.

31. В качестве механизма доведения социальной выплаты до работника бюджетной сферы используется свидетельство.

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право работника бюджетной сферы-участника подпрограммы – на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Срок действия свидетельства составляет:

1) для участника подпрограммы – 9 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем, причем в течение первых 2-х месяцев он должен открыть банковский счет, заключить договор банковского счета и сдать свидетельство в банк;

2) для банков, участвующих в реализации подпрограммы, – 9 месяцев с даты выдачи свидетельства, указанной в нем.

33. Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в нем.

Бланки свидетельств передаются Комитету по жилищной политике администрации Озерского городского округа по актам приема-передачи с указанием фамилии, имени, отчества работника бюджетной сферы, количества членов семьи, общего размера социальной выплаты (в том числе из областного и местного бюджетов).

34. Оформление свидетельств участникам подпрограммы осуществляет Комитет по жилищной политике администрации Озерского городского округа, который обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения бланков выдать свидетельства гражданам и проинформировать их об условиях участия в подпрограмме, а указанные граждане – дать письменное согласие на участие в подпрограмме и заключить договор с исполнителем подпрограммы.

35. Работник бюджетной сферы – владелец свидетельства – в течение срока его действия, установленного подпрограммой для ее участников, предоставляет в банк, отобранный для обслуживания средств субсидий, свидетельство, открывает бло-

кированный банковский счет и заключает договор банковского счета. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет.

37. Социальная выплата может быть предоставлена на приобретение жилого помещения, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита, полученного в кредитной организации на приобретение жилья. Средства субсидии являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник бюджетной сферы представляет в банк договор купли-продажи, который является основанием для государственной регистрации права работника бюджетной сферы и членов его семьи на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора. Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении условий, установленных подпрограммой и Соглашением, заключенным с администрацией Озерского городского округа Челябинской области, принимает договор для оплаты.

Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия банком договора для оплаты.

38. Социальная выплата может быть предоставлена на оплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса за жилое помещение, которое для работника бюджетной сферы приобрел жилищно-накопительный кооператив.

Участник подпрограммы, который является членом жилищно-накопительного кооператива, для использования средств субсидии на оплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном объеме за жилое помещение, которое для него приобрел жилищно-накопительный кооператив, предоставляет справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения участником подпрограммы права собственности на жилое помещение, переданное в его пользование. Средства социальной выплаты перечисляются на счет жилищно-накопительного кооператива.

39. Социальная выплата может быть предоставлена на оплату последнего платежа в счет оплаты последнего взноса за жилое помещение, построенное по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Участник подпрограммы для использования средств социальной выплаты на оплату последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома предоставляет копию этого договора (или договор уступки права требования), свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии) и документ об уплате заказчику – застройщику доли собственных средств в разнице от фактической стоимости приобретаемого жилого помещения (по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) и размером субсидии. Средства субсидии перечисляются на счет заказчика-застройщика.

40. Социальная выплата может быть предоставлена на строительство индивидуального жилого дома, в том числе с помощью ипотечного кредита, полученного в кредитной организации на создание объекта индивидуального строительства. Средства социальной выплаты являются подтверждением наличия у работника бюджетной сферы первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на создание объекта индивидуального строительства.

Условием предоставления средств социальной выплаты на оплату расходов на строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на поэтапное создание объекта индивидуального жилищного строительства, является наличие:

- 1) документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, либо право пожизненного (наследуемого) владения, либо договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;
- 2) разрешение администрации Озерского городского округа на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) проектно-сметной документации на строительство индивидуального жилого дома;
- 4) акта администрации Озерского городского округа, осуществляющего контроль за строительством, о выполненных объемах по индивидуальному объекту незавершенного строительства жилого дома, для завершения которого планируется представить социальную выплату (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства соци-

альной выплаты на оплату расходов по окончании строительства незавершенного строительством индивидуального жилого дома), либо кредитного договора (займа) на поэтапное кредитование создания объекта индивидуального жилищного строительства.

Кредитный договор (договор займа), если он содержит обеспеченное ипотекой обязательство, подлежит государственной регистрации (при изъявлении работником бюджетной сферы желания направить средства социальной выплаты на оплату расходов на создание объекта индивидуального жилищного строительства).

41. Социальная выплата считается использованной после перечисления банком с заблокированного целевого счета средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, оплаты оставшейся части паевого взноса жилищному кооперативу либо последнего взноса по договору финансового участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Перечисление средств с банковского счета участника подпрограммы продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, осуществляется в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств субсидии.

После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета участника подпрограммы продавцу жилого помещения или лицу, участвующему в договоре, работник бюджетной сферы и члены его семьи, учтенные при расчете размера социальной выплаты, снимаются с учета в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Работнику бюджетной сферы, получившему социальную выплату на приобретение или строительство жилья, льготное финансирование (кредитование), иные льготы, предусмотренные действующим законодательством, не предоставляются.

42. В случае смерти работника бюджетной сферы – владельца свидетельства – член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других дееспособных членов семьи, обращается в Комитет по жилищной политике администрации Озерского городского округа, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств субсидии. При принятии Комитетом по жилищной политике администрации Озерского городского округа решения о замене свидетельства, расчет размера субсидии производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, действующего на дату выдачи нового свидетельства.

В случае смерти члена семьи работника бюджетной сферы владелец свидетельства обращается в Комитет по жилищной политике администрации Озерского городского округа, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств суб-

сидии. При этом замена свидетельства и расчет размера субсидии производятся в порядке, предусмотренном для замены свидетельства в случае смерти его владельца.

43. В случае, если владелец свидетельства не смог решить свою жилищную проблему в установленный подпрограммой срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Комитет по жилищной политике администрации Озерского городского округа, выдавший свидетельство, и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме.

Глава VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности

44. Успешная реализация подпрограммы позволит:

- 1) улучшить жилищные условия в 2011 году – 19 работникам бюджетной сферы,
- 2) увеличить объемы ипотечного жилищного кредитования за счет обеспечения доступности приобретения жилья с помощью ипотечного жилищного кредита работников бюджетной сферы, получивших субсидии;
- 3) создать условия для укрепления семейных отношений, снижения социальной напряженности в обществе;
- 4) создать условия для привлечения в финансирование строительства жилья собственных средств граждан и средств кредитных организаций;
- 5) привлечь на работу в бюджетную сферу квалифицированных специалистов.

Приложение к подпрограмме
«Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

Мероприятия подпрограммы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья»

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах на 2010 год, млн.рублей	Исполнители мероприятий подпрограммы
1	2	3	4
Финансовое обеспечение подпрограммы в целом	всего	25,6	
	в том числе:		
	областной бюджет	*	
	местный бюджет	6,4	
	собственные и заемные средства граждан	19,2	
1. Разработка и внесение изменений в нормативные правовые акты			
Разработка порядка предоставления работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья			Комитет по жилищной политике Озерского городского округа
2. Организационные мероприятия			
Работа по признанию работников бюджетной сферы нуждающимися в предоставлении социальной выплаты			Комитет по жилищной политике Озерского городского округа
Организация учета работников бюджетной сферы в качестве участников подпрограммы			Комитет по жилищной политике Озерского городского округа
Заключение договора о финансировании мероприятий подпрограммы			Озерский городской округ
Заключение трехсторонних соглашений о взаимодействии Минстроя, Озерского городского округа и кредитных организаций, прошедших конкурсный отбор для обслуживания средств социальных выплат		ПАСПОРТ	Озерский городской округ
3. Финансово-экономические мероприятия			
Выдача работникам бюджетной сферы социальных выплат в форме свидетельств на приобретение или строительство жилья	всего	25,6	Комитет по жилищной политике Озерского городского округа, участники подпрограммы- работники бюджетной сферы
	в том числе:		
	областной бюджет	*	
	местный бюджет	6,4	
	собственные и заемные средства граждан	19,2	

ПОДПРОГРАММА «Модернизация объектов инженерной инфраструктуры» в Озерском городском округе на 2011-2013 годы

Наименование целевой подпрограммы: «Модернизация объектов инженерной инфраструктуры» в Озерском городском округе на 2011-2013 годы (далее – подпрограмма).

Разработчик подпрограммы: Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Цель подпрограммы: Комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию инженерной инфраструктуры.

Задачи подпрограммы:

- модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры с высоким уровнем износа, а также строительство новых объектов коммунальной инфраструктуры;
- создание условий для привлечения средств внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации и развития объектов коммунальной инфраструктуры;
- государственная поддержка процессов модернизации, реконструкции, капитально-ремонтных работ и развития коммунальной инфраструктуры.

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2011-2013 годы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы:

Объем финансирования подпрограммы всего 45 662,6 тыс. рублей за счет средств бюджета округа, в том числе:

2011 год – 1 900,0 тыс. рублей;

2012 год – 21 748,8 тыс. рублей;

2013 год – 22 013,8 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

1) ремонт сетей теплоснабжения всего 0,187 км, в том числе:

в 2011 году – нет;

в 2012 году – 0,187 км;

в 2013 году – нет.

2) ремонт сетей водоснабжения всего 0,530 км, в том числе:

в 2011 году – нет;

в 2012 году – 0,530 км;

в 2013 году – нет

3) ремонт сетей водоотведения всего 0,755 км,

в том числе:

в 2011 году – нет;

в 2012 году – нет;

в 2013 году – 0,755 км.

4) ремонт сетей наружного освещения всего 5,6 км, в том числе:

в 2011 году – нет;

в 2012 году – 2,8 км;

в 2013 году – 2,8 км.

5) ремонт сетей ливневой канализации всего 0,42 км, в том числе:

в 2011 году – нет;

в 2012 году – 0,21 км;

в 2013 году – 0,21 км.

Глава I. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

1. В настоящее время деятельность жилищно-коммунального комплекса характеризуется недостаточным качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Основными причинами возникновения этих проблем являются высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость, низкая эффективность системы управления в этом секторе экономики, непрозрачные методы ценообразования на товары и услуги организаций жилищно-коммунального комплекса.

Несовершенство процедур тарифного регулирования и договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе формирует высокие инвестиционные риски и препятствует привлечению средств внебюджетных источников в этот сектор экономики.

Жилищно-коммунальный комплекс в сегодняшнем его состоянии характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Около 39 процентов основных фондов полностью отслужили свой срок. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 8,8 процентов от произведенной тепловой энергии. Происходит перерасход топлива в котельных из-за плохой водоподготовки и неотлаженного процесса горения.

Проводится большой объем аварийно-восстановительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, единичные затраты на проведение которых в 3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов. Из-за повышенного загрязнения водоисточников традиционно применяемые технологии обработки воды стали в большинстве случаев недостаточно эффективными и не всегда обеспечивают подачу населению по Озерскому городскому округу питьевой воды, соответствующей по качеству санитарным нормам. Отмечается повсеместное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры их минимальным потребностям. Неэффективное использование природных ресурсов выражается в высоких потерях воды, тепловой и электрической энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Большинство аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к

резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Одной из причин высокого уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры является недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для организации коммунального комплекса, в связи с чем они не могут осуществлять проекты модернизации объектов коммунальной инфраструктуры без значительного повышения тарифов. Привлечение инвестиционных и заемных средств на длительный период могло бы позволить организациям коммунального комплекса снизить издержки предоставления коммунальных услуг за счет модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечить возвратность кредитов и окупаемость инвестиционных проектов без значительного повышения тарифов.

2. Решение проблемы повышения качества предоставления коммунальных услуг возможно только объединением усилий всех уровней власти с привлечением частных инвестиций. Поэтому одной из основных задач подпрограммы является формирование условий, обеспечивающих привлечение внебюджетных источников, в том числе заемных, в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Одним из направлений повышения качества жилищно-коммунальных услуг должна стать экономически обоснованная газификация жилых домов: перевод многоэтажных жилых домов со сжиженного газа на природный, газификация частных жилых домов.

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры должна обеспечить проведение технологической и управленческой модернизации коммунального сектора с привлечением частных бизнеса и инвестиций.

Глава II. Основные цели и задачи подпрограммы

3. Основной целью программы является комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию инженерной инфраструктуры.

4. Программа предусматривает решение следующих задач:

1) модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры с высоким уровнем износа, а также строительство новых объектов коммунальной инфраструктуры с целью замены объектов с высоким уровнем износа;

2) создание условий для привлечения средств частных инвесторов для финанси-

рования проектов модернизации и развития объектов коммунальной инфраструктуры;

3) государственная поддержка процессов модернизации, реконструкции, капитального ремонта и развития коммунальной инфраструктуры, в том числе с целью минимизации рисков частных инвесторов.

Глава III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

5. Реализация программы предусмат-

и газowych сетей, снижение уровня износа основных фондов, обеспечение государственной поддержки процессов модернизации, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса, направленной на привлечение средств частных инвесторов.

10. Перечень мероприятий представлен в приложении к программе.

Глава V. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Таблица 1

№	Система жизнеобеспечения	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Сети теплоснабжения	км	-	0,187	-
2	Сети водоснабжения	км	-	0,530	-
3	Сети водоотведения	км	-	-	0,755
4	Сети наружного освещения	км	-	2,8	2,8
5	Сети ливневой канализации	км	-	0,210	0,210

ривается в течение 2011-2013 годов.

Капитальный ремонт сетей и источников тепло- и водоснабжения будет проводиться администрацией Озерского городского округа за счет средств бюджета округа.

При реализации программы финансирование за счет средств областного бюджета будет осуществляться при условии реализации на территории Озерского городского округа в рамках программы проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в которых 100 процентов финансирования за счет средств местных бюджетов.

Глава IV. Система мероприятий подпрограммы

7. Мероприятия программы направлены на реализацию поставленных задач и включают в себя организационные и финансово-экономические мероприятия. В качестве критериев успешности решения поставленных задач используются целевые индикаторы, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики.

8. Организационные мероприятия будут способствовать реформированию экономических отношений в жилищно-коммунальном комплексе с целью обеспечения эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов, а также привлечение частных инвестиций и созданию условий для подключения к природному газу домов (квартир), требующих экономически обоснованной газификации.

9. Финансово-экономические мероприятия подпрограммы, связанные с модернизацией объектов коммунальной инфраструктуры, направлены на строительство подводных магистральных газопроводов

Глава VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы

11. Общий объем финансирования программы на 2011-2013 годы за счет средств местного бюджета составляет - 45 662,6 тыс. рублей, в том числе:

на 2011 год – 1 900,0 тыс. рублей;

на 2012 год – 21 748,8 тыс. рублей;

на 2013 год – 22 013,8 тыс. рублей

12. Объем средств местных бюджетов указывается в соглашениях между Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области и администрацией Озерского городского округа после утверждения перечня объектов модернизации коммунальной инфраструктуры на очередной год.

Глава VII. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

13. Муниципальные образования Челябинской области ежегодно (в срок до 1 сентября предшествующего года) представляют в Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области заявки на участие в программе.

14. Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области в срок до 10 ноября предшествующего года проводит процедуру отбора муниципальных образований и формирует перечень заявок.

Отбор муниципальных образований для участия в реализации мероприятий программы производится с учетом их соответствия условиям и оценочным критериям участия.

15. Условиями участия администрации Озерского городского округа в программе являются:

1) наличие разработанной и утвержденной администрацией Озерского городского округа соответствующей муниципальной программы;

2) представление технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и положительного заключения областного государственного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и проектов документов территориального планирования Челябинской области», реализуемых или планируемых к реализации за счет средств областного бюджета проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

3) предоставление утвержденных администрацией Озерского городского округа графиков, предусматривающих установление не позднее 1 января 2010 года тарифов и надбавок, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных и инвестиционных программ развития системы коммунальной инфраструктуры.

16. Условиями, исключающими участие в реализации мероприятий подпрограммы для Озерского городского округа, являются:

1) нецелевое использование средств областного бюджета на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры за предыдущий период;

2) увеличение просроченной кредитор-

ской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса Озерского городского округа в 2011 году – на 20 процентов и более по сравнению с 2010 годом (в случае ее наличия);

3) наличие в Озерском городском округе просроченной задолженности по заработной плате работникам жилищно-коммунального хозяйства;

4) невыполнение условий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

17. Оценочными критериями участия Озерского городского округа в программе являются:

1) состояние коммунальной инфраструктуры;

2) инвестирование в объекты коммунальной инфраструктуры;

3) планируемое инвестирование в объекты коммунальной инфраструктуры;

18. Финансироваться за счет средств областного бюджета будут проекты модернизации сетей и объектов канализации, водо-, тепло- и электроснабжения, сетей наружного освещения и ливневой канализации, направленные на снижение тарифов на коммунальные услуги, аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение их срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов.

Приоритет при прочих равных условиях будет отдан проектам модернизации

объектов коммунальной инфраструктуры с более высоким уровнем физического износа и (или) с более высокой, чем предусмотрено данной программой, долей финансирования предлагаемых проектов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников.

Перечень объектов модернизации на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

19. Главный исполнитель подпрограммы – Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа представляет в установленном порядке отчет о ходе реализации подпрограммы в отдел экономики администрации округа.

20. Ежемесячно администрация Озерского городского округа, на территории которой реализуются проекты модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием средств областного бюджета в рамках программы, представляет в установленном Министерством строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области порядке отчет об использовании средств областного бюджета.

Глава VIII. Методика эффективности использования бюджетных средств.

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) – Фактические индикативные показатели – Плановые индикативные показатели

Оценка полноты использования бюд-

жетных средств (ПИБС) – Фактическое использование бюджетных средств – Плановое использование бюджетных средств

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям программы (О)

ДИП (оценка достижения плановых О= индикативных показателей)

ПИР (оценка полноты использования ресурсов)

Оценка эффективности по подпрограмме в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям подпрограммы

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

Значение (О) и эффективность использования бюджетных средств:

более 1,4 – очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значения)

от 1 до 1,4 – высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)

от 0,5 до 1 – низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)

менее 0,5 – крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «Модернизация объектов инженерной инфраструктуры» в Озерском городском округе на 2011 год

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки проведения	Планируемые объемы финансирования			Коды бюджетной классификации объемов финансирования на 2011 г.				
			Всего в тыс. руб.	Количество	Бюджет округа (тыс. руб.)	Статья, подстатья, КОСГУ	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Капитальный ремонт сетей наружного освещения	2011	500,0		500,0	225,226	0500	0503	7952500	500
1.1.	Непредвиденные работы		500,0		500,0					
2.	Капитальный ремонт сетей ливневой канализации	2011	1 400,0		1 400,0	225,226	0500	0503	7952500	500
2.1.	Ликвидация корневой системы деревьев в проходных сечениях трубопровода на участке длиной 1 км по Набережной		1 400,0		1 400,0					
Всего по мероприятиям подпрограммы:		2011 год	1 900,0		1 900,0					

Постановление № 19 от 01.12.2010

О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Озерского городского округа, и типовом паспорте антитеррористической защищенности

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях повышения уровня антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан:

1. Утвердить Положение о типовом паспорте антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Озерского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить требования к типовому паспорту антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Озерского городского округа (приложение 2).

3. Предложить управлению образования администрации Озерского городского округа (Грушевая Л.Н.), ФГУЗ ЦМСЧ №71 ФМБА России (Фомин Е.П.), управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.), управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (Барышев К.Ю.), управлению по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (Ратушнов А.А.) совместно с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: отделом УФСБ России по Челябинской области в городе Озерске (Егоров С.В.), УВД по Озерскому городскому округу (Москвин А.Л.), провести организационную работу по переоформлению паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан и оказать необходимую методическую помощь руководителям данных объектов по корректировке указанных паспортов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.Калинин, глава Озерского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТИПОВОМ ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
ОБЪЕКТОВ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Паспорт антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Озерского городского округа (далее - Паспорт), разрабатывается в целях выполнения мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на вышеуказанных объектах.

2. Паспортизации подлежат следующие категории объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Озерского городского округа (далее - объект):

- административные здания;
- объекты образования: детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, профессиональные лицеи, колледжи, техникумы, вузы, другие учреждения образования;
- объекты здравоохранения: больницы, поликлиники и другие учреждения здравоохранения;
- объекты культуры: кинотеатры, театры, музеи, библиотеки, клубы, другие учреждения культуры;
- объекты спорта: дворцы спорта, спортивные манежи, стадионы, спортивные клубы, другие объекты физической культуры и спорта;
- объекты торговли и общественного питания: рынки, объекты розничной торговли и общественного питания.

К объектам с массовым пребыванием граждан относятся вышеперечисленные предприятия, учреждения, организации, имеющие в своем ведении помещения общей площадью 350 кв. метров и более, вместимостью (либо пропускной способностью) 50 и более человек.

3. Паспорт является информационно-

справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объекта требованиям по его защите от актов терроризма и чрезвычайных ситуаций.

Информация, включенная в Паспорт, предназначена для оперативного использования органами государственной власти, органами местного самоуправления Озерского городского округа и иными субъектами, уполномоченными в области противодействия терроризму, для проведения мероприятий по вопросам профилактики терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

4. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя объекта или его заместителя по безопасности (начальника службы безопасности объекта) в соответствии с настоящим Положением и Типовым паспортом антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Озерского городского округа (далее - Типовой паспорт), утвержденным постановлением главы Озерского городского округа.

5. Подразделы 4.1.7, 4.2.4 и раздел 5 Типового паспорта составляются с участием Отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в городе Озерске, Управления внутренних дел по Озерскому городскому округу и управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

6. Паспорт составляется в четырех экземплярах и согласовывается с Отделом Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в городе Озерске, Управлением внутрен-

них дел по Озерскому городскому округу и управлением по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа, утверждается руководителем объекта по форме согласно приложению к настоящему Положению.

По одному экземпляру Паспорт представляется в Отдел Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в городе Озерске, Управление внутренних дел по Озерскому городскому округу и управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению на объекте.

7. Паспорт составляется на 5 лет по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документацию (состав сведений), включенную в Паспорт (во все экземпляры), с указанием причин и даты их внесения.

8. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

1) при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями антитеррористической комиссии Озерского городского округа дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от актов терроризма;

2) на основании рекомендаций антитеррористической комиссии Озерского городского округа, Отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в городе Озерске, Управления внутренних дел по Озерскому городскому округу, направленных ответственному лицу объекта в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов;

3) при изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта;

4) при изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта на многопрофильном объекте;

5) при изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;

6) при изменении собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

9. Для объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности объектов, а также с целью организации необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма ведется реестр по учету Паспортов (далее - Реестр). Отдел Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в городе Озерске, Управление внутренних дел по Озерскому городскому округу и управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа по согласованию определяют держателя Реестра и перечень его сведений.

Реестр является информационной системой, содержащей сведения о наличии утвержденного Паспорта и основной информации об объекте, включенной в Паспорт.

Держатель Реестра обеспечивает его формирование и ведение в соответствии с перечнем сведений для ведения реестра по учету Паспортов.

Приложение
к Положению
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ТИПОВОГО ПАСПОРТА
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ГРАЖДАН (объекты образования,
здравоохранения, культуры, спорта, розничной торговли,
общественного питания и рынков), РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(полное наименование должности)

(инициалы и фамилия)

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ПАСПОРТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

(полное наименование объекта)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела УФСБ России
по Челябинской области
в городе Озерске

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.
Начальник УВД
по Озерскому городскому округу

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Начальник управления по
делам ГО и ЧС администрации
Озерского городского округа

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

**ТРЕБОВАНИЯ К ТИПОВОМУ ПАСПОРТУ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ
С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ГРАЖДАН, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Типовой паспорт антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Озерского городского округа (далее - Паспорт), включает в себя следующее:

- титульный лист (форма приведена в приложении к Положению о типовом паспорте антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории округа);
 - аннотация;
 - оглавление;
 - раздел 1. Общие сведения.
 - раздел 2. Сведения о персонале.
 - раздел 3. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.
 - раздел 4. Силы и средства охраны.
 - раздел 5. Ситуационные планы.
 - раздел 6. Системы жизнеобеспечения.
 - раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.
 - раздел 8. Перечень использованных источников информации.
- В структурных элементах Паспорта рекомендуется указывать следующую информацию:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На титульном листе указывается: название документа; проставляется: гриф, утверждения документа с личной подписью, указанием инициалов и фамилии руководителя объекта и оттиск печати организации; грифы согласования документа с указанием наименований территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, согласующих документ, и оттиски печатей указанных органов.

Приложение 2
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 01.12.2010 № 19

АННОТАЦИЯ

В аннотации указываются сведения о разработчиках Паспорта; источники информации для разработки Паспорта.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление состоит из наименований всех разделов, включенных в Паспорт, с указанием номеров страниц, с которых указанные разделы начинаются.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В разделе приводится следующая информация:

- 1.1. Реквизиты организации: полное и сокращенное наименование объекта с указанием его организационно-правовой формы; фактический (почтовый) адрес объекта; характеристика объекта: общая площадь территории, зданий (сооружений, помещений) в кв. метрах, общий объем помещений (в куб. метрах), площадь парковок, всего (в кв. метрах) и количество машиномест в них; телефоны и факсы объекта (руководства объекта, службы собственной безопасности или охраны объекта); ведомственная принадлежность (если имеется); наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно-правовой формы, почтового адреса, телефона;

должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов руководителя объекта, главного инженера объекта, заместителя руководителя объекта или руководителя службы собственной безопасности объекта, других должностных лиц, утвержденных для выполнения мероприятий по обеспечению безопасности объекта.

- 1.2. Направление деятельности объекта.
- 1.3. Режим работы объекта.
- 1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них.
- 1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в часы «пик».

1.6. Характеристика места размещения объекта.

- 1.7. Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям:
 - наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние от нее (в км);
 - наименование ближайшего аэропорта, военного аэродрома, вертолетной площадки и расстояние от них (в км).

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

- 2.1. Общая численность работников по штатному расписанию.
- 2.2. Численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (раздельно по каждому субъекту).
- 2.3. Списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов места жительства, телефонов и банковских реквизитов индивидуальных предпринимателей.
- 2.4. Максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

В данном разделе могут быть дополнительно указаны сведения о профессиональной подготовке работников, подго-

товке их для действий в условиях совершения актов терроризма; гражданстве, наличии разрешений на право работы для иностранной рабочей силы, другая информация.

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

3.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, включающие информацию:

- о наличии инструкций о действиях охранных служб и работников организации, занятых на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма;
- о мероприятиях по обучению персонала способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием арендаторов и служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам);
- о наличии утвержденных схем эвакуации посетителей и персонала, а также информационных указателей эвакуации.

3.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включающие информацию:

- об обеспеченности персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, в том числе системами контроля;
- о наличии систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;
- о наличии укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач;
- о наличии собственного и (или) привлеченного на договорной основе автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма (указать количество автотранспортных средств, договоры с автотранспортными средствами, телефоны их диспетчерских служб);
- о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптечек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

3.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- автоматическая система пожарной сигнализации;
- автоматическая система пожаротушения;
- автоматическая система дымоудаления;
- система аварийного освещения;
- дополнительные источники электропитания;
- система аварийного отключения производственного оборудования.

3.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

- состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;
- порядок привлечения сил и средств.

3.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Раздел 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ

В разделе указываются:

4.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

- 4.1.1. площадь (кв. м);
- 4.1.2. периметр (м);
- 4.1.3. характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным и другим путям;

4.1.4. места для хранения взрывопожароопасных материалов, расположение бойлерных, котельных, размещение крупных холодильных установок централизованного хладоснабжения и т.д.;

4.1.5. характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, в том числе подземных, с указанием этажности, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных - с указанием входов для персонала, въездов (выездов) автотранспорта; для разгрузки товаров (наличие подземных тоннелей, их протяженность), дебаркадеров (с указанием мест для одновременной разгрузки машин), их количества, наличие входов для персонала, дверей для загрузки (выгрузки) товаров в местах загрузки (выгрузки) и другие;

4.1.6. схемы мест размещения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий (строений, сооружений) с учетом подпунктов 4.1.3-4.1.5.;

4.1.7. краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали с учетом возможностей скрытого подхода к объекту).

4.2. Инженерные заграждения:

- 4.2.1. конструкция и параметры инженерных заграждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м);
- 4.2.2. контрольно-пропускные пункты для прохода персонала, посетителей, проезда автомобильного транспорта, места для стоянки личного автотранспорта посетителей и завоза товаров;
- 4.2.3. оборудование техническими средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения, обнаружения металлических предметов и оружия, кнопками тревожной сигнализации, принудительной остановки автотранспорта и другими с учетом подпункта 4.2.2 и схемы мест их размещения на планах;
- 4.2.4. электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта. Возможность скрытого подхода к ним.

4.3. Силы охраны

В данном подразделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений (характерно для многофункциональных торговых комплексов, торговых центров и т.д.), организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта, включающая в себя: организационную основу охраны (указать, какими организациями

осуществляется охрана объекта: подразделением управления вневедомственной охраны при УВД, службой безопасности объекта, частным охранным предприятием или другими).

При организации охраны объекта частными охранными предприятиями указать:

- их наименование, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;
- численность охраны, режим ее работы (указать всего и раздельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранный предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения постов охраны на планах территории объекта, внутри объекта (для отдельно стоящих зданий (строений, сооружений) по каждому из них), на парковках;

- схемы и маршруты движения охраны на прилегающей территории и внутри зданий (строений, сооружений) с учетом охранных структур арендаторов;

- наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования - вневедомственной охраны или головной частной охранной организации, с указанием их максимальной численности для выполнения указанных задач, другие;

- место расположения центрального пункта охраны объекта на плане и его оснащенность.

4.4. Средства охраны

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, интроскопы, системы видеонаблюдения, взрывозащитные контейнеры, установки локализации взрыва, системы для принудительной остановки автотранспорта, газоанализаторы, кнопки тревожной сигнализации и другие) с указанием в таблице наименования оборудования (средств), их количества, фирмы-изготовителя, года изготовления, срока эксплуатации (лет) и схемы их размещения на территории, на поэтажных планах зданий, на парковках, инженерных заграждениях;
- о наличии:
 - стрелкового оружия (тип, количество);
 - защитных средств (тип, количество);
 - специальных средств (тип, количество);
 - служебных собак (количество и назначение).

4.5. Организация связи

В данном подразделе приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между постами и центральным пунктом охраны;
- между постами охраны;
- между центральным пунктом охраны и администрацией (диспетчерской службой) объекта;
- связь администрации с ответственными специалистами или службами объекта;
- с силовыми и правоохранительными органами, аварийноспасательными службами.

Раздел 5. СИТУАЦИОННЫЕ ПЛАНЫ

5.1. На ситуационных планах должны быть нанесены линии застройки, границы

участка (участков) и санитарно-защитные зоны, схематически представлены основные здания (строения, сооружения) объекта, парковки, указывается этажность здания (строения, сооружения) (зданий (строений, сооружений), приводится их экспликация, обозначаются места хранения взрывчатых, химически опасных и легко воспламеняющихся веществ, расположение гидрантов, артезианских скважин, колодцев и т.п., подъездных путей, транспортных коммуникаций на территории объекта и их границы. Приводятся названия улиц и проездов, примыкающих к территории объекта, указывается направление север-юг.

5.2. поэтажные планы с экспликацией помещений, на которых должна быть отмечена схема охраны объекта, отмечены

места расположения контрольно-пропускных пунктов, схемы с указанием технических средств контроля, сигнализации, видеонаблюдения, кнопок чрезвычайного вызова и т.д., пунктов охраны, пути эвакуации людей при совершении актов терроризма.

5.3. Схема инженерных коммуникаций объекта. На схеме инженерных сетей объекта отображаются: границы участка, существующие и проектируемые коммуникации.

5.4. Схемы изготавливаются на стандартных листах бумаги; объекты обозначаются черным цветом и оттеняются, маршруты обозначаются коричневым цветом с различным обозначением (точками, крестиками, пунктиром и т.д.), технические средства охраны (кнопки сигнала

лизации, охранные датчики, средства видеонаблюдения и другое) обозначаются произвольно с расшифровкой условных обозначений.

5.5. Указываются места хранения документов, предусмотренных разделом 5; лица, ответственные за хранение документации, предусмотренной разделом 5.

В данном разделе указываются также сведения о месте хранения Паспорта.

Раздел 6. СИСТЕМЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. В данном разделе указываются:
- характеристика систем:
энергоснабжения;
водоснабжения и водоотведения;
отопления, вентиляции и кондиционирования;

- места хранения документов и схем по указанному системам.

Раздел 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, КОНТРОЛИРУЮЩИМИ И НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях соответствующих правоохранительных органов с указанием телефонов соответствующей оперативной службы.

Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

В данном разделе приводятся сведения о нормативных правовых, методических и других источниках, использованных при составлении Паспорта.

Постановление № 20 от 02.12.2010

О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа.
2. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**А.А.Калинин, глава
Озерского городского округа**

**Утверждено
постановлением главы
Озерского городского округа
от 02.12.2010 № 20**

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

1. Целью Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа (далее - Комиссия) является координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

2) мониторинг политических, социально-экономических, этноконфессиональных и информационных процессов, протекающих на территории городского округа и оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) разработка мер, направленных на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на территории городского округа, устранение причин и условий его проявлений, а также по минимизации и ликвидации их последствий; организация контроля за реализацией указанных мер;

4) организационно-методическое

обеспечение деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа.

4. Комиссия в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

1) координирует разработку и реализацию ведомственных и муниципальных целевых программ и планов мероприятий по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма, организует контроль за их исполнением;

2) осуществляет анализ эффективности реализуемых мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления городского округа, иных организаций, общественных и религиозных объединений, а также граждан по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

4) вносит предложения руководителям органов местного самоуправления, учреждений, предприятий по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

5) вносит предложения руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

6) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности территориальных органов федеральных органов ис-

полнительной власти и органов местного самоуправления иных муниципальных образований в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

7) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт деятельности в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма аналогичных комиссий иных муниципальных образований Российской Федерации и Челябинской области;

8) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование процессов в экономической, социально-политической, этноконфессиональной и информационной сферах, выявление и устранение факторов, способствующих проявлениям экстремизма; разрабатывает и направляет рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам местного самоуправления городского округа по участию в осуществлении указанного мониторинга;

9) организует социологические исследования, направленные на выявление социально-экономических и иных факторов, способствующих проявлениям экстремизма;

10) вырабатывает рекомендации по формированию и совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

11) организует проведение семинаров и совещаний, посвященных вопросам повышения эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

12) оказывает организационно-методическое и информационное содействие общественным, национально-культурным и религиозным объединениям городского округа в их деятельности, направленной на сохранение традиционных культурных и духовных ценностей, укрепление социально-политической стабильности, профи-

лактику и противодействие проявлениям экстремизма;

13) координирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере формирования в информационном пространстве округа нетерпимого отношения к экстремистским идеологиям;

14) организует проведение конкурсов среди преподавателей и учащихся учебных заведений, журналистов средств массовой информации на лучшую научно-исследовательскую работу или публикацию, посвященную вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, иных организаций и должностных лиц, общественных и религиозных объединений;

2) заслушивать на заседании Комиссии отчеты и сообщения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных и религиозных объединений, расположенных на территории округа;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполни-

тельной власти, органов местного самоуправления городского округа, представителей учебных заведений, средств массовой информации, а также общественных, религиозных объединений и иных организаций;

5) направлять своих представителей для участия в работе межведомственных комиссий иных муниципальных образований по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) вносить в установленном порядке предложения о разработке и изменении муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

7) взаимодействовать с антитеррористической комиссией Озерского городского округа по вопросам профилактики и

противодействия проявлениям экстремизма;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации Озерского городского округа;

9) взаимодействовать с учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

10) принимать участие в организации и проведении городских семинаров и совещаний, посвященных вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

6. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается главой городского округа.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

9. Председателем Комиссии является глава городского округа, заместителями - глава администрации городского округа, начальник управления внутренних дел по городскому округу (по согласованию).

10. Председатель Комиссии: руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

ведет заседания Комиссии; утверждает план работы Комиссии на год.

11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии - глава администрации городского округа.

12. Организацию проведения заседаний Комиссии и ведение делопроизводства осуществляет секретарь Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся не

реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Решения об изменении утвержденного плана работы Комиссии, рассмотренные на заседаниях Комиссии внеплановых вопросов принимаются председателем Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

Утверждено
постановлением главы
Озерского городского округа
от 02.12.2010 № 20

СОСТАВ Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

Председатель комиссии: Калинин Александр Алексеевич, глава Озерского городского округа

Заместители председателя комиссии: Трофимчук Виктор Васильевич, глава администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Москвин Андрей Леонидович, и.о. начальника УВД по Озерскому городскому округу (по согласованию)

Секретарь: Зюсь Сергей Валерьевич, советник главы Озерского городского округа

Члены комиссии: Абросимова Марина Валентиновна, директор МУП «Озерский вестник» (по согласованию);

Аксентьев Андрей Валерьевич, управляющий делами администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Бабошин Александр Валентинович, заместитель главы администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Барышникова Людмила Николаевна, начальник отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерско-

го городского округа (по согласованию);

Бувей Валерий Владимирович, командир войсковой части 3588 (по согласованию);

Бякшева Вера Борисовна, начальник юридического отдела администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Глухов Андрей Петрович, начальник Озерского межрайонного отдела Управления ФСКН (по согласованию);

Грушевая Любовь Николаевна, начальник управления образования администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Егоров Сергей Васильевич, начальник отдела УФСБ РФ Челябинской области городе Озерске (по согласованию);

Кириллова Вера Ивановна, начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию);

Носач Юрий Федорович, председатель общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию);

Петров Алексей Валерьевич, руководитель следствен-

ного отдела при прокуратуре ЗАТО г. Озерск (по согласованию);

Попов Александр Анатольевич, командир войсковой части 3273 ВВ МВД России (по согласованию);

Романов Егор Владимирович, директор филиала ГОУ ВПО «Южно-уральского государственного университета» в г. Озерске (по согласованию);

Сылько Валентина Михайловна, советник генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по региональным вопросам (по согласованию);

Сальникова Наталья Геннадьевна, начальник управления культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Селин Олег Николаевич, директор МУП ГТРК «Иртяш» (по согласованию);

Сбитнев Иван Михайлович, заместитель главы администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Шорин Александр Владимирович, прокурор ЗАТО г. Озерск (по согласованию).

Постановление № 4321 от 08.12.2010

Об определении официального сайта в сети Интернет и официального печатного издания для размещения информации о приватизации муниципального имущества

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» постановляю:

1. Определить в качестве официального сайта для размещения информации о приватизации муниципального имущества Озерского городского округа сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <http://www.ozerskadm.ru/>.

2. Определить в качестве официального печатного издания для опубликования информации о приватизации муниципального имущества Озерского городского округа печатное издание «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа - начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

В.Я. Лифанов, Первый заместитель главы администрации

Постановление № 4327 от 09.12.2010

О внесении изменений в постановление от 12.10.2010 № 3582 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества»

Руководствуясь решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.11.2010 № 293 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.09.2010 № 244 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества нежилого помещения № 4, расположенного по адресу: Челябинская область, г.Озерск, ул.Студенческая, д.9», постановляю:

1. Внести в постановление от 12.10.2010 № 3582 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества» следующие изменения:

в пункте 1 слова «...нежилого помещения № 4...» заменить словами «...нежилого помещения № 1...».

2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа - начальника Управления имущественных отношений Джунушалиева Б.В.

В.Я. Лифанов, Первый заместитель главы администрации

Постановление № 4330 от 09.12.2010

Об утверждении прейскуранта на платные услуги автостоянок МУП «Нептун»

Постановляю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2011 прилагаемый прейскурант на платные услуги автостоянок МУП «Нептун».

2. Признать утратившим силу с 01.01.2011 постановление от 26.01.2010 № 258 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги автостоянок МУП «Нептун».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Я. Лифанов, Первый заместитель главы администрации