

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 21 от 17.07.2017

Об утверждении Правил обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) правила обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа (приложение 1);
- 2) перечень должностей служащих Собрания депутатов Озерского городского округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 2);
- 3) перечень должностей служащих Собрания депутатов Озерского городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3);
- 4) типовое обязательство служащего Собрания депутатов Озерского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 4).
2. Признать утратившим силу постановление от 28.05.2012 № 22 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Отделу документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (Н.В. Чечушкова) ознакомить с настоящим постановлением всех работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа и лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников в 10-дневный со дня подписания постановления.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа О.В.Костиков**

Приложение 1
к постановлению главы Озерского городского округа от 17.07.2017 № 21

Правила обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Собрания депутатов Озерского городского округа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Собрании депутатов Озерского городского округа используются следующие процедуры:

2.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. ознакомление работников Собрания депутатов Озерского городского округа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с настоящими Правилами, и (или) их обучение;

2.1.4. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.1.5. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

2.1.7. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.1.8. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

3.1.1. Обеспечение кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

3.1.2. Осуществление муниципальных функций.

3.1.3. Противодействие коррупции.

3.2. Собрание депутатов Озерского городского округа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.4. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных не допускается.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 3.1. настоящих Правил целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Собрании депутатов Озерского городского округа

4.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Собрании депутатов Озерского городского округа является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.2 Собрание депутатов обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа, Контрольно – счетной палате Озерского городского округа, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Собрания депутатов Озерского городского округа и работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа;

4.2.2. граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа;

4.2.3. лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа;

4.2.4. граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами;

4.2.5. супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа;

4.2.6. супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа;

4.2.7. претендентов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа;

4.2.8. физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа.

5. Условия и порядок обработки персональных данных

лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей.

5.1. Персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Собрания депутатов Озерского городского округа, работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, а также в целях противодействия коррупции.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

5.2.2. число, месяц, год рождения;

5.2.3. место рождения;

5.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

5.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.2.8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5.2.9. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

5.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.2.12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

5.2.13. сведения о трудовой деятельности;

5.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

5.2.15. сведения об образовании;

5.2.16. сведения об ученой степени;

5.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

5.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5.2.19. фотография;

5.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

5.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

5.2.22. сведения о пребывании за границей;

5.2.23. информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации), квалификационная группа муниципальной службы;

5.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

5.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

5.2.26. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

5.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

5.2.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.2.30. номер расчетного счета;

5.2.31. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.3. Обработка персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Собрания депутатов Озерского городского округа, работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей осуществляется с согласия субъектов персональных данных (приложение 1) в рамках целей, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил.

5.4. Обработка персональных лиц, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил, включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа, осуществляется путем:

5.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

5.5.2. копирования оригиналов документов;

5.5.3. внесения сведений в учетные формы;

5.5.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5.5.5. внесения персональных данных в информационные системы;

5.5.6. получения персональных данных непосредственно от работников Собрания депутатов Озерского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей в Собрании депутатов Озерского городского округа.

5.6. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. При этом необходимо сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.7. При сборе персональных данных работник, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить указанным гражданам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (приложение 2).

6. Условия и порядок обработки персональных данных

лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, претендентов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа, физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа.

6.1. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, претендентов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа, граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа, физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа выполняется в целях осуществления муниципальных функций, а также в целях противодействия коррупции.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных в отношении претендентов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа:

6.2.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

6.2.2. паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

6.2.3. дата рождения, место рождения, гражданство;

6.2.4. сведения о наличии двойного гражданства, вида на жительство;

6.2.5. сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;

6.2.6. отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

6.2.7. данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

6.2.8. наличие (отсутствие) судимости;

6.2.9. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

6.2.10. сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

6.2.11. сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами

территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруга и несовершеннолетних детей;

6.2.12. сведения о расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки;

6.2.13. сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

6.2.14. степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

6.2.15. места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

6.2.16. фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

6.2.17. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

6.2.18. знание иностранных языков;

6.2.19. пребывание за границей (где, когда, с какой целью);

6.2.20. семейное положение и данные о составе и членах семьи;

6.2.21. сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

6.2.22. данные документов об инвалидности (при наличии);

6.2.23. данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

6.2.24. должность, квалификационный уровень, классный чин;

6.2.25. сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

6.2.26. адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

6.2.27. номер телефона (стационарный, домашний, мобильный);

6.2.28. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

6.2.29. данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

6.2.30. данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
6.3. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа в целях, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.3.1. фамилия, имя, отчество;

6.3.2. год, месяц, дата рождения;

6.3.3. гражданство;

6.3.4. паспортные данные;

6.3.5. принадлежность к партии;

6.3.6. место работы, занимаемая должность;

6.3.7. образование (наименование учебного заведения, квалификация и специальность);

6.3.8. ученая степень, ученое звание;

6.3.9. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

6.3.10. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

6.3.11. место жительства;

6.3.12. номер телефона (рабочий, домашний, мобильный);

6.3.13. адрес электронной почты;

6.3.14. фотография;

6.3.15. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.3.16. информация участия в работе общественных объединений, организациях, движениях.

6.4. В отношении граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа, физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа в целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.4.1. фамилия, имя, отчество;

6.4.2. год, месяц, дата и место рождения;

6.4.3. адрес регистрации и проживания;

6.4.4. номер телефона и факса;

6.4.5. паспортные данные;

6.4.6. биометрические персональные данные;

6.4.7. гражданство;

6.4.8. образование;

6.4.9. данные документа об образовании (диплома);

6.4.10. профессия;

6.4.11. занимаемая должность и место работы (в том числе у предыдущих работодателей);

6.4.12. стаж работы;

6.4.13. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

6.4.14. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

6.4.15. иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение 3);

6.6. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.7. При сборе персональных данных работник аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить указанным гражданам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7. Срок обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в отношении указанных в пункте 4.2. настоящих Правил категорий субъектов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях председателя Собрания депутатов Озерского городского округа по личному составу аппарата Собрания депутатов (о приеме, переводе, увольнении, присвоении классного чина, возложении обязанностей, совмещении, сроке трудового договора, установлении оплаты труда, надбавок, выплат, режиме работы, изменении фамилии, об отпусках без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком), созданные до 2003 года, подлежат хранению в течение 75 лет, созданные начиная с 2003 года в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях председателя Собрания депутатов Озерского городского округа о ежегодных оплачиваемых отпусках, наложении взысканий, командировании работников аппарата Собрания депутатов подлежат хранению в течение 5 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, в т.ч. муниципальных служащих, а также личные карточки (ф. Т-2) работников аппарата Собрания депутатов (в т.ч. временных работников и совместителей), созданные до 2003 года, подлежат хранению в течение 75 лет, созданные начиная с 2003 года в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в трудовых договорах (контрактах), дополнительных соглашениях с работниками аппарата Собрания депутатов, на которых личные дела не ведутся, созданные до 2003 года, подлежат хранению в течение 75 лет, созданные начиная с 2003 года в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.5. Подлинные личные документы работников аппарата Собрания депутатов (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) внесенные в личное дело до 2003 года, подлежат хранению в течение 75 лет, внесенные в личное дело с 2003 года в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.6. Личные карточки лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, являются документом постоянного срока хранения и подлежат хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, подлежат хранению в течение 50 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2. Персональные данные граждан (физических лиц), юридических лиц, обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан личного характера в течение 5 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2.2. Персональные данные, содержащиеся в предложениях, заявлениях, жалобах, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях являющихся документом постоянного срока хранения и подлежат хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Отделом документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Лицом, ответственным за обработку персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа проводится экспертиза ценности документов, выделенных к уничтожению.

8.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Собрания депутатов Озерского городского округа.

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Рассмотрение запросов субъекта персональных данных или их представителей

9.1. Субъект персональных данных, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

9.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением

работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

9.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящей Федеральным законом;

9.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

9.2. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.3. Персональные данные предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.5. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

9.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения законодательства Российской Федерации, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

9.10. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9.12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1. настоящей Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.13. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 9.12 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

10.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа председателем Собрания депутатов Озерского городского округа утверждается План внутренних проверок условий обработки персональных данных, а также проводятся внеплановые проверки условий обработки персональных данных.

10.2. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением председателя Собрания депутатов Озерского городского округа.

10.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления оператору сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

10.4. По результатам проводимой проверки составляется акт проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных, с указанием (приложение 4):

10.4.1. номер и дата составления акта;

10.4.2. фамилия, инициалы, должности членов комиссии;

10.4.3. тематика проверки;

10.4.4. наименование и реквизиты (дата регистрации и номер) документа/нормативного правового акта, на основании требований которого проводится проверка;

10.4.5. краткое описание проведенных мероприятий в ходе проверки;

10.4.6. выявленные в процессе проведения проверки нарушения;

10.4.7. меры по устранению нарушений;

10.4.8. сроки устранения выявленных нарушений.

10.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проверке соблюдения порядка и условий обработки персональных данных.

10.6. К лицам виновным за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных применяются меры дисциплинарной ответственности.

11. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

11.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11.2. Использование обезличенных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

11.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запирающим помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

11.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 11.3 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

12. Перечень информационных систем персональных данных

12.1. ИС «АСКИД»;

12.2. ИС «Кадры»;

12.3. ИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;

12.4. ИС «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8»;

12.5. ИС «1С: Предприятие 7.7. Зарплата + Кадры».

13. Перечень персональных данных обрабатываемых в Собрании депутатов Озерского городского округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением муниципальных функций, а также в целях противодействия коррупции

13.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

13.2. число, месяц, год рождения;

13.3. место рождения;

13.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

13.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

13.6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

13.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

13.8. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

13.9. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

13.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

13.12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13.13. сведения о трудовой деятельности;

13.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13.15. сведения об образовании;

13.16. сведения об ученой степени;

13.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

13.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

13.19. фотография;

13.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации

на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

13.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

13.22. сведения о пребывании за границей;

13.23. информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы Российской Федерации), квалификационная группа муниципальной службы;

13.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

13.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

13.26. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

13.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

13.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

13.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

13.30. номер расчетного счета.

14. Порядок доступа служащих Собрании депутатов Озерского городского округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

14.1 Доступ в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, либо осуществление доступа к персональным данным в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем должностей служащих Собрании депутатов Озерского городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

14.2. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

14.2.1. запираением помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

14.2.2. закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечню.

14.3. Внутренний контроль за соблюдением в Собрании депутатов Озерского городского округа настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение 1
к Правилам обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Озерский городской округ «__» _____ 201__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Собрании депутатов Озерского городского округа на обработку своих персональных данных (т.е. любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) свободно, своей волей и в своем интересе следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, уровень владения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- отношение к воинской обязанности,
- сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы;
- информация о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- наличие либо отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении

меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Озерского городского округа.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего периода прохождения муниципальной службы (работы) в Собрании депутатов Озерского городского округа;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) после увольнения с муниципальной службы (работы) персональные данные хранятся в Собрании депутатов Озерского городского округа в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Собрание депутатов Озерского городского округа полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Правилам обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Собранию депутатов Озерского городского округа (оператору персональных данных), а равно и отзыва Согласия на обработку персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных, Собрание депутатов Озерского городского округа не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен. На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись _____ ФИО

Приложение 3

к Правилам обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Озерск Челябинской области «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
ФИО (полностью)

_____ дата и место рождения

паспорт серия _____, номер _____, выдан: _____

_____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____, контактный телефон _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю председателю Собрании депутатов Озерского городского округа (заместителю председателя Собрании депутатов Озерского городского округа) _____ и ФИО (полностью) аппарату Собрании депутатов Озерского городского округа, место нахождения: 456780, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 30а, согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес регистрации и проживания;

- номер телефона и факса;

- паспортные данные;

- биометрические персональные данные;

- гражданство;

- образование;

- данные документа об образовании (диплома);

- профессия;

- занимаемая должность и место работы (в том числе у предыдущих работодателей);

- стаж работы;

- ИНН;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- любая другая информация, относящаяся к моей личности.

Я, _____ подтверждаю, что даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается в целях наиболее полного исполнения председателем Собрании депутатов Озерского городского округа (заместителем председателя Собрании депутатов Озерского городского округа) и аппаратом Собрании депутатов Озерского городского округа требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и рассмотрения моего обращения (устного и(или) письменного), в том числе путем запроса необходимых для рассмотрения моего обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; путем направления моего обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения вышеуказанных целей третьим лицам, председатель Собрании депутатов Озерского городского округа

(заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа) и аппарат Собрания депутатов Озерского городского округа вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам документы, содержащие мои персональные данные.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (заместителя председателя Собрания депутатов Озерского городского округа) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Собрания депутатов Озерского городского округа (заместителя председателя Собрания депутатов Озерского городского округа).

В случае отзыва мною настоящего согласия председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа) и аппарат Собрания депутатов Озерского городского округа обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа) и аппарат Собрания депутатов Озерского городского округа обязаны хранить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа) обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под роспись.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись
ФИО

Принял:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО, должность

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
дата рождения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных», свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Собранию депутатов Озерского городского округа, место нахождения: 456780, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д.30а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - принадлежность к партии;
 - место работы, занимаемая должность;
 - образование (наименование учебного заведения, квалификация и специальность);
 - ученая степень, ученое звание;
 - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - место жительства;
 - номер телефона (рабочий, домашний, мобильный);
 - адрес электронной почты;
 - фотография;
 - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - информация участия в работе общественных объединений, организациях, движениях.
- в целях осуществления муниципальных функций, ведения личных карточек лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, противодействия коррупции, а также контроля количества и качества выполняемой работы, подготовки в соответствии с требованиями действующего законодательства статистической, административной и другой отчетной информации).

Предоставляю Собранию депутатов Озерского городского округа право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес председателя Собрания депутатов Озерского городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю председателя Собрания депутатов Озерского городского округа.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 201__ г. _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Правилам обработки персональных данных в Собрании депутатов Озерского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Собрания депутатов
Озерского городского округа

_____ 20__ г.

Акт проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных

Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 20__ года, комиссией для проведения проверки соблюдения порядка и условий обработки персональных данных в составе:

председателя комиссии:

(замещаемая должность, Ф.И.О. служащего)
членов комиссии:

_____;

(замещаемая должность, Ф.И.О. служащего)

_____;

(замещаемая должность, Ф.И.О. служащего)

(замещаемая должность, Ф.И.О. служащего)

проведена проверка _____
(тематика проверки)

Проверка соблюдения порядка и условий обработки персональных данных осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(наименование и реквизиты (дата регистрации и номер)
документа/нормативного правового акта)

В ходе проверки проведены следующие мероприятия:

В процессе проведения проверки выявлены нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Сроки устранения выявленных нарушений: _____.

Председатель комиссии _____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)

Должность начальника проверяемого отдела _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к постановлению главы Озерского городского округа от 17.07.2017 № 21

Перечень должностей служащих Собрания депутатов Озерского городского округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Наименование должности	Вид персональных данных
Начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, Главный специалист отдела экономики, финансов и отчетности аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрания депутатов Озерского городского округа; - лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа
Специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа, обеспечивающий ведение кадровой работы в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа	Персональные данные муниципальных служащих и работников Собрания депутатов Озерского городского округа; граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа.

Приложение 3
к постановлению главы Озерского городского округа от 17.07.2017 № 21

Перечень должностей служащих Собрания депутатов Озерского городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	Вид персональных данных
Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрания депутатов Озерского городского округа; - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа, - лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, - персональные данные граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами.
Заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрания депутатов Озерского городского округа; - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа, - лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа, - персональные данные граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами.
Начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрания депутатов Озерского городского округа; - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа; - супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа; - супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа; - лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа; - супруга (супруги) и несовершеннолетних детей депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа; - претендентов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа; - граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрания депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами; - физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа.

Главный специалист правового отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрании депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами; - физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа.
Главный специалист отдела экономики, финансов и отчетности аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрании депутатов Озерского городского округа; - лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа; - физических лиц, юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с Собранием депутатов Озерского городского округа.
Начальник отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа	Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов Озерского городского округа.
Консультант отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа	Персональные данные граждан (физических лиц), объединений граждан, юридических лиц обратившихся к должностным лицам Собрании депутатов Озерского городского округа с заявлениями, обращениями, предложениями, жалобами.
Специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа, обеспечивающий ведение кадровой работы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа	Персональные данные: - муниципальных служащих и работников Собрании депутатов Озерского городского округа; - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа; - супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должность муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа; - супруга (супруги) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа.

Приложение 4
к постановлению главы Озерского городского округа от 17.07.2017 № 21

Типовое обязательство служащего Собрании депутатов Озерского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

служащего Собрании депутатов Озерского городского округа, непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1818 от 11.07.2017

О признании утратившими силу постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Озерского городского округа:

от 24.12.1998 № 3244 «О порядке введения в действие Положения «О порядке въезда (выезда) на территорию ЗАТО г. Озерска»;

от 26.09.2006 № 1325 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, в районе жилого дома № 5 в микрорайоне Заозерный, в г. Озерске»;

от 10.09.2008 № 2866 «Об утверждении целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»;

от 30.04.2009 № 1309 «О внесении изменений в постановление от 16.05.2008 № 1666 «Об утверждении порядка предоставления компенсации по родительской плате за детей из групп социальной помощи (малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Озерского городского округа»;

от 04.05.2009 № 1363 «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Озерского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на муниципальное хранение от юридических и физических лиц»;

от 04.05.2009 № 1364 «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Озерского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

от 15.10.2009 № 3461 «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области» на 2010-2012 годы»;

от 16.12.2009 № 4426 «Об утверждении новой редакции мероприятий целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2009 год»;

от 26.01.2010 № 267 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных функций

Озерского городского округа и об утверждении Реестра муниципальных функций Озерского городского округа» (с изменениями от 07.06.2010 № 2103, от 09.07.2010 № 2517, от 09.11.2010 № 3877, от 11.05.2011 № 1540).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1837 от 13.07.2017

О внесении изменений в постановление от 17.05.2012 № 1377

«Об утверждении комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа»

В целях корректировки состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, утвержденной постановлением от 17.05.2012 № 1377 «Об утверждении комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа» изменения:

назначить Юферева Андрея Владимировича, начальника ФГКУ СУ ФПС №1 МЧС РФ заместителем председателя КЧС и ОПБ (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1853 от 14.07.2017

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В соответствии с требованиями ст. ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 14.06.2017 № 06, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 14.06.2017 № 06, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Лепилина Т.А.) до 24.07.2017 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденные решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения границ территориальной зоны ПР-2 на зону П-4 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102016:174, в 25 м на северо-запад от ориентира - нефтебаза, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, Озерское шоссе, 8.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1855 от 14.07.2017

Об итогах смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа

На основании постановления от 20.03.2017 № 628 «Об организации и проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа» проведен смотр-конкурс учебно-материальной базы (далее смотр-конкурс). В смотре-конкурсе приняли участие 48 организаций.

Состояние и использование учебно-материальной базы оценивалось в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением от 20.03.2017 № 628.

По итогам смотра-конкурса **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемую сводную ведомость смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа.

2. Наградить дипломами организации, занявшие призовые места по группам:

1) организации, отнесенные к категории по гражданской обороне:

1 место - завод 235 ФГУП «ПО «Маяк» (Макаров Е. П.);

2 место - Управление рабочего снабжения ФГУП «ПО «Маяк» (Бочарникова Е.В.);

3 место - завод № 20 ФГУП «ПО «Маяк» (Каркавин Д.С.);

2) организации, не отнесенные к категории по гражданской обороне:

1 место - МБУ «Арена» (Родин С.И.);

3) организации (среднего) профессионального образования:

1 место: - Озерский государственный колледж искусств (Федотова Н.Г.).

4) общеобразовательные организации:

- 1 место: - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (Амурский А.А.);
 2 место: - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23» (Лукьянова Е.А.);
 3 место: - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» (Васильева С.И.).
 3. Рекомендовать руководителям организаций поощрить работников, участвовавших в подготовке учебно-материальной базы к смотру-конкурсу.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации Озерского городского округа от 14.07.2017 № 1855

**Сводная ведомость
 результатов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по
 гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций
 Озерского городского округа**

№ п/п	Наименование организации	Количество набранных баллов	место
Организации, отнесенные к категории по гражданской обороне			
1	Муниципальное унитарное предприятие «Управление автомобильного транспорта» Озерского городского округа Челябинской области	683	13
2	Многоотраслевое муниципальное предприятие коммунального хозяйства (ММПКХ)	864	8
3	Детская поликлиника ФГБУЗ ЦМСЧ-71	445	23
4	Городская больница № 2 ФГБУЗ ЦМСЧ-71	617	14
5	Городская поликлиника № 3 ФГБУЗ ЦМСЧ-71	179	29
6	Городская поликлиника № 1 ФГБУЗ ЦМСЧ-71	175	30
7	Детская больница ФГБУЗ ЦМСЧ-71	229	25
8	Станция скорой медицинской помощи ФГБУЗ ЦМСЧ-71	193	27
9	Физиотерапевтическое отделение ФГБУЗ ЦМСЧ-71	205	26
10	Женская консультация	169	31
11	Завод № 20 ФГУП «ПО «Маяк»	1436	3
12	Завод № 23 ФГУП «ПО «Маяк»	1241	5
13	Завод № 45 ФГУП «ПО «Маяк»	878	7
14	Завод № 156 ФГУП «ПО «Маяк»	843	9
15	Завод № 235 ФГУП «ПО «Маяк»	3055	1
16	ЭНЦ ФГУП «ПО «Маяк»	811	10
17	ПМЗ ФГУП «ПО «Маяк»	751	12
18	Служба хранения, транспортировки и контроля спецпродукции ФГУП «ПО «Маяк»	486	18
19	Управление автомобильного транспорта ФГУП «ПО «Маяк»	470	19
20	Цех сетей и подстанций ФГУП «ПО «Маяк»	586	15
21	Цех связи ФГУП «ПО «Маяк»	763	11
22	Ремонтно-строительное управление ФГУП «ПО «Маяк»	1325	4
23	Центральная заводская лаборатория ФГУП «ПО «Маяк»	286	24
24	Полиграфический участок	182	28
25	Управление реабилитации работников предприятия «ПО «Маяк» (санаторий-профилакторий)	490	17
26	Управление рабочего снабжения ФГУП «ПО «Маяк»	1624	2
27	Железнодорожный цех ФГУП «ПО «Маяк»	528	16
27	УИТ ФГУП «ПО «Маяк»	467	20
28	Цех эксплуатации и содержания зданий и сооружений ФГУП «ПО «Маяк»	462	21
29	Служба экологии ФГУП «ПО «Маяк»	1111	6
30	Отдел складского хранения ФГУП «ПО «Маяк»	233	24
31	ФГУП Южно-Уральский институт биофизики ФМБА России	449	22
Организации, не отнесенные к категории по гражданской обороне			
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Арена» Озерского городского округа Челябинской области (КСК «Лидер»)	1322	1
Организации высшего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»			
1	ОТИ НИЯУ МИФИ	0	0
2	Филиал ФГБОУ ВПО «ЮрГУ» (НИУ)	0	0
Организации (среднего) профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»			
1	Озерский технический колледж (ОзТК)	0	0
2	Озерский государственный колледж искусств	526	1
Общеобразовательные организации по «Основам безопасности жизнедеятельности»			
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	310	15
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	576	1
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	535	2
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	366	12
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	357	13
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	445	9
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида»	356	14

№ п/п	Наименование организации	Количество набранных баллов	место
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	490	7
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33»	393	11
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	495	6
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III - IV видов»	512	5
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	529	3
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	471	8
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №41»	525	4
15	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202»	437	10

Начальник управления по дела ГО и ЧС
 администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Постановление № 1859 от 14.07.2017

**О внесении изменений в постановление от
 02.06.2016 № 1422 «Об утверждении перечня
 государственных услуг, переданных органами
 исполнительной власти Челябинской области для
 исполнения в органы местного самоуправления,
 предоставление которых организуется в
 муниципальном бюджетном учреждении Озерского
 городского округа «Многофункциональный центр
 предоставления государственных
 и муниципальных услуг»**

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 18.07.2012 № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области» (с изменениями от 26.04.2017 № 222-П), во исполнение приказа Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.06.2016 № 395 «Об оценке эффективности управленческой деятельности глав муниципальных образований Челябинской области в сфере социальной защиты населения на 2016-2018 годы», п о с т а н о в л я ю:

- Внести в постановление от 02.06.2016 № 1422 «Об утверждении перечня государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изменение, дополнив Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» строками 32, 33, 34 следующего содержания:

№ п/п	Наименование государственной услуги
32	Возмещение детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери)
33	Ежемесячная денежная выплата детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам
34	Предоставление гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1862 от 14.07.2017

**О внесении изменений в постановление
 от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении
 муниципальной программы «Организация
 летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и
 подростков Озерского городского округа» на 2017
 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

- Внести в постановление от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

следующие изменения:

1) в паспорте программы:

1.1) изложить пункт 5) позиции «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» в новой редакции:

«доля детей, охваченных отдыхом, от общего числа детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов (в процентах)»;

1.2) позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2017-2019 гг. составляет 71586,550 тыс.руб., в том числе по годам:

Год	Всего (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс.руб.)
2017	24910,750	1572,850	23337,900
2018	23337,900	0,000	23337,900
2019	23337,900	0,000	23337,900
ИТОГО	71586,550	1572,850	70013,700

1.3) изложить пункт 5) позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» в новой редакции:

«доля детей, охваченных отдыхом, от общего числа детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов - 0,3%»;

2) раздел IV «Система мероприятий муниципальной программы»:

2.1) абзац 6 изложить в новой редакции:

«предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха в другие районы Челябинской области и субъекты РФ»;

2.2) дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«предоставление субсидии на организацию отдыха детей-инвалидов в загородных и городских лагерях»;

3) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2017-2019 годы составляет 71586,550 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс.руб.)
2017	24910,750	1572,850	23337,900
2018	23337,900	0,000	23337,900
2019	23337,900	0,000	23337,900
ИТОГО	71586,550	1572,850	70013,700

Объемы финансирования программы утверждаются в составе бюджета округа на соответствующий финансовый год, при этом учитывается ход выполнения программных мероприятий и возможности бюджета округа»;

4) изложить приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции;

5) изложить приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление от 19.04.2017 № 959 «О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа от 14.07.2017 № 1862
Приложение № 1

к муниципальной программе «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

План мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)								внебюджетные средства 2017-2019	Код вида расхода	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			всего 2017-2019	межбюджетные трансферты из федерального бюджета 2017-2019	межбюджетные трансферты из областного бюджета			бюджет округа							
					2017	2018	2019	2017	2018	2019					
1	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в летних оздоровительных лагерях «Орленок», «Звездочка», «Отважных» (в т.ч. отправка детей в трудовой лагерь «Приморский»)	2017-2019	49231,650	-	1185,850	-	-	18398,600	14823,600	14823,600	-	612	Управление образования	0707	,
2	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина	2017-2019	6956,000	-	-	-	0,000	3478,000	3478,000	-	612	Управление образования	0707	,	
3	Предоставление субсидии на иные цели на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	2017-2019	4063,200	-	387,000	-	-	1225,400	1225,400	1225,400	-	612	Управление образования	0707	,
4	Предоставление субсидии на иные цели на организацию временных рабочих мест для подростков (в т.ч. детей находящихся в трудной жизненной ситуации)	2017-2019	7616,700	-	-	-	-	2538,900	2538,900	2538,900	-	612	Управление образования	0707	,

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)									Код вида расхода	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			всего 2017-2019	межбюджетные трансферты из федерального бюджета 2017-2019	межбюджетные трансферты из областного бюджета			бюджет округа			внебюджетные средства 2017-2019				
					2017	2018	2019	2017	2018	2019					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты РФ	2017-2019	300,000	-	-	-	-	100,000	100,000	100,000	-	612	Управление образования	0707	,
6	Предоставление субсидии на иные цели на организацию походов, сплавов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов с детьми и подростками	2017-2019	1200,000	-	-	-	-	400,000	400,000	400,000	-	612	Управление образования	0707	,
7	Предоставление субсидии на организацию отдыха воспитанников МБОУ «Детский дом» в загородных лагерях	2017-2019	2025,000	-	-	-	-	675,000	675,000	675,000	-	612	Управление образования	0707	,
8	Предоставление субсидии на организацию отдыха детей-инвалидов в загородных и городских лагерях	2017-2019	194,000	-	-	-	-	0,000	97,000	97,000	-				
ВСЕГО по программе:		2017-2019	71586,550	-	1572,850	-	-	23337,900	23337,900	23337,900	-	612	Управление образования	0707	,

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа от 14.07.2017 № 1862
Приложение № 2

к муниципальной программе «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	57,0	47,0	56,4	56,4	56,4
2	Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях, с дневным пребыванием детей, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	42,0	42,0	43,5	43,5	43,5
3	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	-	-	6,7	6,7	6,7
4	Количество организованных временных рабочих мест для подростков в летний период	чел.	476	241	260	260	260
5	Доля детей, охваченных отдыхом, от общего числа детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
6	Количество организованных малозатратных форм организации летнего отдыха (походы, сплавы, экспедиции, учебно-тренировочные сборы)	ед.	22	8	10	10	10

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Постановление № 1864 от 14.07.2017

О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановлением администрации от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1. Внести в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:
приложение № 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 14.07.2017 № 1864
Приложение

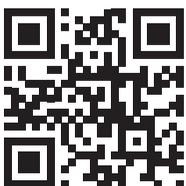
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы

План мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под статью КО СГУ	Ответственный исполнитель (со исполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм	Значение
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы														
1. Управление Культуры														
1.1	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	241	Управление культуры (далее УК)	0800, 0804	-	Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.2	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	УК	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	2014	96,740	0,000	0,000	96,740	0,000	241	УК	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.4	Установка узла учета тепловой энергии в гараже МБУ ОТДиК «Наш дом»	2015	110,000	0,000	0,000	110,000	0,000	241	УК	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.5	Государственная поверка узлов учета энергоресурсов в зданиях структурных подразделений МБУ «КДЦ» ДК «Маяк», ДК «Строитель и Новогорненского филиала МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»	2015	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	УК	0800, 0804	-	Количество замененных счетчиков тепловой энергии	ед.	1
1.6	Замена прямого и обратного трубопровода отопления на первом этаже в зрительном зале МБУ ДК «Синегорье»	2016	85,300	0,00	0,00	85,300	0,000	612	УК	0800, 0804	-	Общая протяженность замененных труб системы отопления	м	82
1.7	Замена ламп накаливания на светодиодные в здании МБУ ДК «Синегорье»	2016	21,070	0,00	0,00	21,070	0,000	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	шт.	100
1.8	Частичный ремонт системы отопления в здании МБОУ ДОД «ДМШ № 2»	2016	50,000	0,00	0,00	50,000	0,000	612	УК	0800, 0804	-	Общая протяженность замененных труб системы отопления	м	80
1.9	Замена окон на стеклопакеты в читальном зале МКУК «ЦБС»	2016	33,000	0,00	0,00	33,000	0,000	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных окон	ед.	1
1.10	Замена водосчетчиков в здании МБОУ ДОД «ДШИ»	2016	5,000	0,000	0,000	5,000	0,000	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных водосчетчиков	ед.	2
1.11	Установка насоса системы отопления в здании МКУК «ЦБС»	2017	76,000	0,00	0,00	76,000	0,00	244	УК	0800, 0804	-	Количество установленных насосов	ед.	1
1.12	Утепление потолков здания хоз. двора МБУ ПКЮ	2017	71,300	0,00	0,00	71,300	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Площадь утепления потолков	кв.м	230
1.13	Установка терморегуляторов на обогреватели в зданиях МБУ ПКЮ	2017	9,000	0,00	0,00	9,000	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Количество установленных терморегуляторов	ед.	8
1.14	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в здании МБУ «ЦКДМ»	2017	12,700	0,00	0,00	12,700	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	ед.	90
1.15	Государственная поверка узла учета энергоресурсов в здании МБУДО «ДШИ»	2017	26,000	0,00	0,00	26,000	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных счетчиков тепловой энергии	ед.	1
1.16	Частичная замена деревянных оконных рам на стеклопакеты в фойе здания МБ УТК «Золотой петушок»	2018	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных окон	ед.	13
1.17	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в здании МБУК ОТД и К «Наш Дом»	2019	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00	612	УК	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	ед.	550
	Итого по Управлению культуры	2014	191,740	0,000	0,000	191,740	0,000	x	x	x	x	x	x	x
		2015	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2016	194,370	0,000	0,000	194,370	0,000							
		2017	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2018	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2019	195,000	0,000	0,000	195,000	0,000							
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
2. Управление КСиБ														
2.1	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии здания Управления КСиБ	2014	114,200	0,000	0,000	114,200	0,000	225, 226	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	0
		2015	95,200	0,000	0,000	95,200	0,000	225						1
2.2	Замена приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	2014	163,055	0,000	0,000	163,055	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество замененных приборов учета электрической энергии на ТП в панелях наружного освещения	ед.	24
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.3	Ремонт кровли гаража МКУ «УКС»	2014	58,450	0,000	0,000	58,450	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Площадь отремонтированной кровли	кв. м	162
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
2.4	Замена окон в административном здании МКУ «УКС»	2014	311,234	0,000	0,000	311,234	0,000	225	Управление КСиБ	0500, 0505	-	Количество замененных окон	ед.	17
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							0

2.5	Установка счетного устройства на газоснабжение мемориала «Вечный огонь»	2016	253,440	0,000	0,000	253,440	0,000	x	Управление КСИБ	0500, 0505		Количество установленных счетных устройств на газоснабжение	ед.	0	
		2017	247,454	0,000	0,000	247,454	0,000							1	
Итого по Управлению КСИБ		2014	646,939	0,000	0,000	646,939	0,000	x	x	x	x	x	x	x	
		2015	95,200	0,000	0,000	95,200	0,000								
		2016	253,440	0,000	0,000	253,440	0,000								
		2017	247,454	0,000	0,000	247,454	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
3. Управление ЖКХ															
3.1	Оснащение общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды многоквартирных домов	2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	226	Управление ЖКХ	0500, 0501	-	Доля установленных общедомовых приборов учета в многоквартирных жилых домах	%	100	
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	910,000	0,000	0,000	910,000	0,000								
3.2	Оснащение (замена) индивидуальными (квартирными) приборами учета электроэнергии и воды многоквартирных домов	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	226	Управление ЖКХ	0500, 0501		Доля установленных индивидуальных приборов учета в многоквартирных жилых домах	%	100	
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	280,000	0,000	0,000	280,000	0,000								
3.3	Стимулирование производителей и потребителей ТЭР проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		Управление ЖКХ						
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
3.4	Информационное обеспечение в СМИ, в том числе по информированию потребителей ТЭР о способах энергосбережения и повышению энергетической эффективности	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		Управление ЖКХ						
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
3.5	Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и возобновляемых источников энергии	2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		Управление ЖКХ						
		2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
3.6	Замена теплообменника в здании общежития по ул. Труда, 3а п. Новогорный	2017	91,929	0,000	0,000	91,929	0,000	225	УЖКХ МУ «Соцсфера»	0500 0501		Количество замененных теплообменников	ед.	1	
3.7	Установка узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития по ул. Уральская, 4	2017	78,670	0,000	0,000	78,670	0,000	225	УЖКХ МУ «Соцсфера»	0500 0501		Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя	ед.	1	
3.8	Проверка оборудования узла учета тепла в здании общежития по ул. Уральская, 7	2017	29,401	0,000	0,000	29,401	0,000	225	УЖКХ МУ «Соцсфера»	0500 0501		Количество проверенных узлов учета тепла и теплоносителя	ед.	1	
3.9	Разработка проектно-сметной документации и установка узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития по ул. Мира, 15, пос. Метлино	2018	219,321	0,000	0,000	219,321	0,000	225	УЖКХ МУ «Соцсфера»	0500 0501		Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя	ед.	1	
3.10	Разработка проектно-сметной документации и установка узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития по ул. Трудящихся, 39а	2019	86,858	0,000	0,000	86,858	0,000	225	УЖКХ МУ «Соцсфера»	0500 0501		Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя	ед.	1	
Итого по Управлению ЖКХ		2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x	x	x	x	
		2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2017	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000								
		2018	219,321	0,000	0,000	219,321	0,000								
		2019	86,858	0,000	0,000	86,858	0,000								
		2020	1190,000	0,000	0,000	1190,000	0,000								
4. Управление имущественных отношений															
4.1	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи ТЭР, организация постановки объектов на учет, и признание права муниципальной собственности на данные бесхозяйные объекты	2017	0,0	0,000	0,000	0,0	0,000		УИО						
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	1200,0	0,000	0,000	1200,0	0,000								
4.2	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи ТЭР	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		УИО						
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
ВСЕГО по Программе	в том числе по годам:	2014-2020	5305,322	0,000	0,000	5305,322	0,000	x	x	x	x	x	x	x	
		2014	838,679	0,000	0,000	838,679	0,000								
		2015	290,200	0,000	0,000	290,200	0,000								
		2016	447,810	0,000	0,000	447,810	0,000								
		2017	642,454	0,000	0,000	642,454	0,000								
		2018	414,321	0,000	0,000	414,321	0,000								
		2019	281,858	0,000	0,000	281,858	0,000								
		2020	2390,000	0,000	0,000	2390,000	0,000								

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор М.С. Жонкина.
 Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, 40.
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ-ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63.

Время подписания в печать:
 19.07.2017, в 12.00
 Заказ № 33271

ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**