**Сведения о полномочиях Собрания депутатов, задачах и функциях его аппарата, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Собрания депутатов и его аппарата**

**Выписка из Устава Озерского городского округа (в редакции от 24.06.2009 с изменениями и дополнениями)**

**РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 24. Собрание депутатов – представительный орган**

**городского округа**

1. Собрание депутатов является постоянно действующим коллегиальным органом городского округа, представляет интересы населения округа и принимает от его имени решения по вопросам своей компетенции.

Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей (не менее 17) от установленной численности депутатов

2. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом

3. Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

4. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру и структуру аппарата Собрания депутатов.

Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа предусматриваются в бюджете Озерского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Собрания депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определённом настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Озерского городского округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;

4) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

6. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов досрочные выборы в Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

8. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, Регламентом Собрания депутатов, решениями Собрания депутатов.

**Глава 25. Полномочия Собрания депутатов**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. Проекты решений Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы администрации городского округа или при наличии заключения главы администрации городского округа.

3. Кроме полномочий, указанных в пункте 1 настоящей главы, к полномочиям Собрания депутатов также относятся:

1) принятие Регламента Собрания депутатов, изменений и дополнений в Регламент;

2) избрание главы городского округа и заместителей председателя Собрания депутатов

3) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

4) образование, упразднение постоянных и других комиссий Собрания депутатов, рабочих групп; внесение в их состав изменений; избрание председателей постоянных комиссий и депутатов в состав этих комиссий, принятие решений об отчетах о работе комиссий;

5) определение структуры Собрания депутатов и аппарата Собрания депутатов;

6) принятие решений о структуре администрации городского округа, о внесении изменений и дополнений в указанную структуру по представлению главы администрации городского округа;

7) принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы городского округа, заместителя председателя Собрания депутатов;

8) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов, публичных слушаний, собраний граждан и опроса граждан;

9) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;

10) утверждение генерального плана городского округа;

11) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

12) формирование избирательной комиссии городского округа;

13) утверждение схемы избирательных округов по муниципальным выборам;

14) определение расходов на обеспечение деятельности Собрания депутатов и содержание аппарата Собрания депутатов;

15) принятие решений о реализации гарантий осуществления полномочий депутата, главы городского округа, заместителя председателя Собрания депутатов, установленных настоящим Уставом;

16) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата, главы городского округа, заместителя председателя Собрания депутатов;

17) принятие решений о назначении на должность и освобождении от должности председателя контрольного бюро городского округа, утверждении Положения «О контрольном бюро Озерского городского округа», внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

18) утверждение Положения о Собрании депутатов городского округа, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

19) принятие решений о размере и порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов;

20) утверждение положений об администрации городского округа, ее структурных подразделений, внесение в указанные Положения изменений и дополнений;

21) определение размера денежного вознаграждения главе городского округа, заместителю председателя Собрания депутатов, в соответствии с действующим законодательством;

22) принятие Положения о муниципальной службе в городском округе, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

23) принятие решений по актам прокурорского реагирования, поступивших в Собрание депутатов;

24) принятие решений по ежегодным отчетам о результатах деятельности контрольного бюро городского округа;

25) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа;

26) принятие решения о лице, временно исполняющем обязанности по руководству администрацией городского округа в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа;

27) утверждение Положения о порядке въезда и выезда на территорию закрытого административно-территориального образования, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

28) принятие решений о согласовании распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

29) принятие решений о согласовании распоряжения находящихся в муниципальной собственности акциями и долями юридических лиц;

30) утверждение Положений об удостоверении депутата, о нагрудном знаке депутата, внесении в указанное Положение изменений и дополнений;

31) утверждение Положения о помощнике депутата Собрания депутатов, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

32) утверждение условий контракта для главы администрации городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

33) установление дополнительных требований к кандидатам на должность главы администрации городского округа;

34) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа;

35) назначение на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

36) заслушивание ежегодных отчетов главы городского округа, главы администрации городского округа о результатах их деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов; принятие по отчетам решений;

37) принятие решений об Общественной палате Озерского городского округа;

38) принятие решений об Общественной молодежной палате при Собрании депутатов;

39) принятие решений по неразграниченным настоящим Уставом полномочиям, установленным федеральным и областным законодательством;

40) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

41) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

4. Иные полномочия Собрания депутатов городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, настоящим уставом.

5. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

**Глава 26. Порядок принятия решения о самороспуске Собрания депутатов**

1. С инициативой о самороспуске представительного органа местного самоуправления – Собрания депутатов – могут выступить глава городского округа, группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети (не менее 9) от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным обращением и вносится в Собрание депутатов.

Обращение должно содержать предложения о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения (Ф.И.О. и номер избирательного округа) об инициаторе (инициаторах) самороспуска.

2. Решение о самороспуске принимается двумя третями (не менее 17) голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов на ближайшей сессии Собрания депутатов либо на внеочередной сессии.

Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении выборов депутатов Собрания депутатов.

**Глава 27. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов**

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Собрания депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов Озерского городского округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов (не менее 13) от установленной численности депутатов Собрания.

3. Вновь избранное Собрание депутатов собирается на первое заседание в 10-ти дневный срок со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются по требованию главы городского округа, а так же по инициативе депутатов в количестве не менее одной трети (не менее 9) от установленной численности депутатов Собрания, в течение 14 дней со дня поступления в Собрание депутатов письменного обращения о проведении внеочередного заседания с указанием вопросов, вносимых на обсуждение, и проектов решений по этим вопросам.

4. О времени созыва и месте проведения заседания Собрания депутатов, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах, доводится до сведения всех депутатов за 5 дней до заседания. В указанный срок депутатам Собрания также представляются проекты решений и необходимые к ним материалы.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Собрания депутатов определяется Регламентом Собрания депутатов.

6. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят, открытый характер. Присутствие должностных лиц на закрытых заседаниях Собрания депутатов определяется главой городского округа.

**Задачи и функции аппарата**

**Выписка из Устава Озерского городского округа (в редакции от 24.06.2009 с изменениями от 19.05.2010)**

**Глава 33. Аппарат Собрания депутатов**

1. Аппарат Собрания депутатов создается для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Собрания депутатов, главы городского округа, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатам Собрания депутатов.

2. Положение об аппарате Собрания депутатов и структура аппарата утверждаются решениями Собрания депутатов.

**Основные функции отделов аппарата Собрания депутатов**

*Отдел документационного обеспечения и контроля:*

1. решает задачи организационного, документационного и материального обеспечения деятельности главы Озерского городского округа, Собрания депутатов.
2. формирует проекты годовых и текущих планов нормотворческой деятельности и иной работы Собрания депутатов, разрабатывает мероприятия по их выполнению и осуществляет контроль за их реализацией.
3. взаимодействует с отделами аппарата по вопросам подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий, образуемых в Собрании депутатов;
4. проводит проверку наличия материалов, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов, к проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, согласований указанных проектов решений. Обеспечивает их возврат в случае, если внесенные документы не соответствуют требованиям Регламента;
5. осуществляет рассылку депутатам проектов решений, повесток заседания Собрания депутатов по электронной почте;
6. обеспечивает порядок ведения заседаний Собрания депутатов. Согласовывает с главой Озерского городского округа (заместителем председателя Собрания депутатов) списки приглашенных, извещает депутатов и приглашенных о созыве очередных (внеочередных) заседаний, осуществляет тиражирование необходимых документов и формирует из них пакеты для депутатов, ведет регистрацию присутствующих депутатов и приглашенных, протоколы заседаний;
7. регистрирует, тиражирует и рассылает решения Собрания депутатов заинтересованным организациям;
8. составляет отчетность по вопросам деятельности Собрания депутатов и его аппарата;
9. осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, семинаров, встреч, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов, руководством Собрания депутатов;
10. оформляет документы для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом Собрания депутатов;
11. готовит проекты решений (распоряжений, постановлений) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
12. взаимодействует с Правительством Челябинской области, Управлением организационного и документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;
13. представляет в Правительство Челябинской области информацию для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов на бумажных носителях и в электронном виде;
14. организует делопроизводство и работу с документацией по текущей деятельности главы Озерского городского округа, Собрания депутатов и аппарата;
15. организует контроль по срокам и существу исполнения нормативных правовых актов, распоряжений, постановлений, поручений главы администрации округа, Собрания депутатов и информационно-справочных документов, в соответствии с резолюциями руководителей Собрания депутатов на базе регистрационных данных;
16. обеспечивает своевременное рассмотрение документов, представляемых для доклада главе городского округа;
17. проверяет качество оформления документов, представляемых на подпись руководителям Собрания депутатов;
18. обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Собрания депутатов на информационных стендах органов местного самоуправления;
19. формирует и направляет для официального опубликования и размещения на официальном сайте нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
20. принимает меры по упорядочению состава документов, оптимизации документопотоков и документооборота в целом;
21. принимает участие в постановке задач, проектировании, эксплуатации и совершенствовании (в части информационного обеспечения) автоматизированных информационных систем, а также новейших информационных технологий;
22. разрабатывает номенклатуру дел Собрания депутатов;
23. формирует дела, обеспечивает их сохранность и подготовку для передачи на архивное хранение;
24. организует экспертизу научной и практической ценности документов при их отборе на государственное хранение;
25. организует работу приемной главы Озерского городского округа;
26. организует работу с обращениями граждан, осуществляет учет письменных, устных и коллективных обращений граждан, в том числе поступивших по каналам электронной почты, в адрес главы Озерского городского округа и контроль за своевременным и полным их рассмотрением;
27. обеспечивает защиту конфиденциальной информации;
28. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Озерского городского округа.

*Организационный отдел:*

1. участвует в решении задач организационного обеспечения деятельности главы Озерского городского округа, Собрания депутатов;
2. участвует в планировании деятельности главы округа и Собрания депутатов;
3. взаимодействует с отделами аппарата по вопросам подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий, образуемых в Собрании депутатов;
4. участвует в организации взаимодействия с общественными структурами межмуниципального, регионального, федерального уровня;
5. организует проведение протокольных мероприятий;
6. осуществляет взаимодействие с общественными структурами Озерского городского округа;
7. организует подготовку и проведение встреч главы округа, депутатов с общественными структурами Озерского городского округа;
8. координирует деятельность Совета ТОС;
9. участвует в подготовке ежегодных отчетов о деятельности главы округа;
10. оказывает консультативную помощь в осуществлении депутатами своих полномочий в рамках компетенции Отдела;
11. оказывает методическую и консультационную поддержку общественным структурам Озерского городского округа по вопросам местного самоуправления;
12. готовит проекты документов (распоряжений, постановлений, положений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
13. взаимодействует с Управлением протокола администрации Губернатора Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;
14. представляет необходимую информацию главе округа, депутатам в соответствии с компетенцией Отдела;
15. содействует работе по информированию населения округа о деятельности главы округа, Собрания депутатов, постоянных комиссий, депутатов;
16. участвует в создании условий для активного обсуждения общественными структурами социально-значимых проектов решений Собрания депутатов;
17. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, распоряжениями главы Озерского городского округа.

*Правовой отдел:*

1. проводит правовую экспертизу проектов решений, принимаемых Собранием депутатов;
2. оказывает правовое содействие депутатам Собрания депутатов, постоянным комиссиям Собрания депутатов по вопросам подготовки проектов решений;
3. осуществляет правовое обеспечение заседаний Собрания депутатов и постоянных комиссий;
4. ведет учет и систематизацию законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
5. участвует в подготовке и проведении заседаний постоянной комиссии по законности и местному самоуправлению;
6. представляет постоянным комиссиям Собрания депутатов и депутатам аналитические материалы, отнесенные к компетенции отдела;
7. участвует в подготовке и проведении депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
8. участвует в разработке проектов решений Собрания депутатов по вопросам местного самоуправления;
9. участвует в разработке проектов распоряжений главы Озерского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
10. проверяет соответствие требованиям законодательства проектов решений, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, распоряжений председателя, визирует их, дает заключения по правовым вопросам;
11. подготавливает самостоятельно или совместно с постоянными комиссиями и другими отделами аппарата предложения о приостановлении, об изменении действующих или отмене решений и распоряжений;
12. осуществляет правовое обеспечение приема граждан главой Озерского городского округа, по его поручению разрешает заявления и жалобы граждан по вопросам компетенции отдела;
13. представляет в установленном порядке интересы Собрания депутатов в судебных органах;
14. осуществляет правовое обеспечение кадровой работы в Собрании депутатов и его аппарате;
15. обеспечивает подготовку документов к заседаниям комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы) для назначения надбавки за выслугу лет и участвует в работе данной комиссии;
16. готовит необходимые документы и принимает участие в аттестации муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов и сдаче ими квалификационного экзамена;
17. взаимодействует с государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;
18. обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;
19. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов;
20. участвует в подготовке информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;
21. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, распоряжениями главы Озерского городского округа.

*Информационно-аналитический отдел:*

1. осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Собрания депутатов, постоянных комиссий, депутатов; оказывает помощь комиссиям и депутатам по вопросам компетенции отдела;
2. осуществляет обобщение и анализ общественно-политической и социально-экономической жизнедеятельности городского округа;
3. организует взаимодействие со средствами массовой информации и общественными объединениями; осуществляет подготовку для СМИ тематических информационных материалов;
4. распространяет в средствах массовой информации по поручению и согласованию с руководством Собрания депутатов заявления, интервью, сообщения, пресс-релизы, статьи и другие информационные материалы;
5. организует сбор и анализ материалов печати, обращений граждан, общественного мнения; проводит социологический мониторинг;
6. разрабатывает рекомендации по совершенствованию стиля и техники информационно-аналитической работы;
7. организует работу по формированию единого информационного пространства в Собрании депутатов;
8. обеспечивает организацию выступлений руководителей Собрания депутатов, постоянных комиссий и депутатов по телевидению, радио и в печатных изданиях СМИ;
9. выполняет совместно с другими отделами аппарата поручения руководства Собрания депутатов по подготовке и проведению депутатских слушаний, семинаров, встреч, совещаний, пресс-конференций, проводимых Собранием депутатов;
10. осуществляет подготовку и проведение учебно-методических семинаров по вопросам компетенции отдела;
11. готовит проекты решений Собрания депутатов, проекты распоряжений главы Озерского городского округа по вопросам информационно-аналитического обеспечения;
12. изучает и внедряет передовой опыт работы представительных органов местного самоуправления по вопросам информационно-аналитической политики;
13. взаимодействует по вопросам ведения отдела с управлением информационной политики аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;
14. обеспечивает защиту конфиденциальной информации;
15. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, распоряжениями главы Озерского городского округа.

*Отдел экономики, финансов и отчетности:*

1. подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам экономической политики;
2. подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам финансово-бюджетной политики и финансового контроля;
3. представление постоянным комиссиям Собрания депутатов аналитических материалов и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
4. содействие в подготовке заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов: планово-бюджетной и по экономической политике и предпринимательству;
5. содействие развитию финансовых основ местного самоуправления.
6. участие в подготовке и проведении депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов по экономическим и финансово-бюджетным вопросам;
7. представление в установленном порядке интересов Собрания депутатов в судебных органах по вопросам компетенции отдела;
8. участие в разработке прогнозов и программ, принимаемых Собранием депутатов;
9. подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам бюджета Озерского городского округа, а также заключений по проектам решений в сфере экономики и финансов;
10. рассмотрение в пределах своей компетенции предложений, высказанных в адрес Собрания депутатов по вопросам экономики и финансово-бюджетным вопросам;
11. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;
12. взаимодействие с контрольным бюро Озерского городского округа, внесение Собранию депутатов предложений по результатам проверок и ревизий, проводимых контрольным бюро;
13. взаимодействие с Управлением по финансам, органами управления администрации Озерского городского округа;
14. обеспечение достоверности финансовой информации;
15. контроль за обеспечением своевременного поступления бюджетного финансирования;
16. составление финансовых планов;
17. формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Собрания депутатов;
18. работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;
19. организация бухгалтерского учета и отчетности с применением современных форм и методов учета и контроля;
20. обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
21. ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности;
22. подготовка статистической отчетности;
23. организация работы по заключению договоров и определению их финансовых условий;
24. учет фактических расходов по источникам поступления средств;
25. обеспечение расчетов по заработной плате со штатными сотрудниками. Исчисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;
26. обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, бюджетных смет, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;
27. контроль за проведением хозяйственных операций;
28. обеспечение порядка проведения инвентаризаций;
29. учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих товарно-материальных ценностей и денежных средств;
30. принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
31. участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей;
32. составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджетной сметы, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
33. своевременное и правильное оформление документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Собрания депутатов и аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, их задачи и функции**

1. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Устав Озерского городского округа.

3. Решение Собрания депутатов от 31.03.2011 № 39 «О Положении об аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа».

4. Распоряжение председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2006 № 45-р «О Положении об информационно-аналитическом отделе аппарата Собрания депутатов».

5. Распоряжение председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2006 № 44-р «О Положении о правовом отделе аппарата Собрания депутатов».

6. Постановление главы Озерского городского округа от 05.08.2011 № 20б «О Положении об организационном отделе аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа».

7. Постановление главы Озерского городского округа от 05.08.2011 № 20а «О Положении об отделе документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа».

8. Постановление главы Озерского городского округа от 24.01.2011 № 4 «О внесении изменений в Положение об отделе экономики, финансов и отчетности аппарата Собрания депутатов».