**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении вопроса местного значения о формировании и содержании муниципального архива Озерского городского округа**

Полномочия по формированию и содержанию муниципальных архивов отнесены к вопросам местного самоуправления городских округов пп.22 ч.1 ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указом Президента России от 4 апреля 2016 г. № 151 «О Федеральном архивном агентстве» руководство деятельностью данного агентства передано от Правительства Российской Федерации к Президенту России.

**1. Нормативная правовая база и распределение полномочий между законодательной, исполнительной властью и муниципальным архивом в области организации и осуществления архивного дела.**

Согласно части 4 статьи 4 Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы городских округов и внутригородских районов осуществляют деятельность в сфере архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/17) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Согласно пп.22 ч.1 ст.16 данного закона формирование и содержание муниципальных архивов относится к вопросам местного самоуправления городского округа.

Нормативная база субъекта Федерации в области архивного дела: законы Челябинской области «Об архивном деле в Челябинской области» от 22.09.2005 № 405-ЗО и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области» от 27.10.2005 № 416-ЗО (в редакции Закона Челябинской области от 27.08.2009 № 464-ЗО).

Для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на основании постановления администрации Озерского городского округа от 27 декабря 2011 г. № 3841 создано Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Озерского городского округа» (далее – муниципальный архив). Штатная численность – 8,5 ед. (директор, главный бухгалтер, 5 архивистов, сторож-вахтер, 0,5 ед. инженера-программиста). До этого времени в 1993-2011 гг. полномочия в сфере архивного дела на территории округа осуществлял архивный отдел администрации округа в составе 5-ти архивистов во главе с Почетным архивистом Челябинской области С.С. Багиной.

 В Положении о формировании и содержании муниципального архива, утвержденном решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.11.2012 № 199 (с изменениями от 16.11.2017 № 228), отражены основные принципы содержания и формирования муниципального архива, организация отношений в сфере архивного дела на территории округа.

*Полномочия Собрания депутатов Озерского городского округа:*

▪ принимает нормативные правовые акты в сфере архивного дела;

▪ утверждает бюджет Озерского городского округа в части расходов на формирование и содержание муниципального архива;

▪ осуществляет контроль в установленном порядке;

▪ осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодательством.

*Полномочия администрации Озерского городского округа:*

▪ осуществляет управление архивным делом на территории Озерского городского округа;

▪ создает в установленном порядке муниципальный архив (муниципальное казенное учреждение) в целях решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Озерского городского округа;

▪ осуществляет организацию хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов;

▪ осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения;

▪ утверждает списки источников комплектования муниципального архива архивными документами;

▪ принимает решение о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Челябинской области, Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

▪ обеспечивает реализацию переданных государственных полномочий в установленном порядке;

▪ принимает правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

▪ осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодательством и решениями Собрания депутатов Озерского городского округа.

*Контрольно-счетная палата Озерского городского округа* осуществляет в указанной сфере контрольные функции в соответствии с Уставом Озерского городского округа Челябинской области и Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа.

*Муниципальный архив Озерского городского округа* на основании устава осуществляет следующие полномочия:

1) Обеспечение сохранности и учет архивных документов, находящихся на хранении в учреждении:

▪ Для обеспечения сохранности документов архив обязан соблюдать 4 нормативных режима: температурно-влажностный, охранный, санитарно-гигиенический, световой. Архив руководствуется Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Минкультуры от 18.01.2007 № 19). Здесь содержатся нормативные требования с точным указанием допустимой температуры хранения, влажности, периодичности уборки архивохранилищ дезинфицирующими средствами и др. С этой целью ежегодно выделяются бюджетные средства на пультовую охрану и техническое обслуживание охранной сигнализации (ОС установлена новая в 2014г.), пожарной сигнализации и СОУЭЛ, другие противопожарные мероприятия, профилактические работы по дератизации и дезинсекции здания, оплату коммунальных услуг, техническое содержание здания и прилегающей к нему территории (аутсорсинг).

▪ С целью государственного учета принятых на хранение в муниципальный архив документов ведется обязательный федеральный программный комплекс «Архивный фонд», а также специфические обязательные архивные справочники (в том числе, в электронной форме): список фондов, листы фондов, карточки фондов и так далее. Согласно паспорту архива – главному учетному документу - на 1 января 2018 г. в муниципальном архиве хранилось 124 архивных фонда, 56 398 единиц хранения (т.е. архивных дел), в том числе, 12 615 дел постоянного (т.е. вечного) хранения.

2) Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и иными архивными документами в соответствии с законодательством РФ:

▪ Постановлением администрации округа от 28.04.2017 № 1110 утвержден Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального архива документами постоянного хранения. Основная задача данных организаций в сфере архивного дела – своевременный и качественный отбор документов в состав Архивного фонда РФ и передача их на хранение в архив. В настоящее время в списке 18 организаций, включенных в него в соответствии с действующим законодательством или обоснованными требованиями Государственного комитета по делам архивов Челябинской области: Собрание депутатов, Контрольно-счетная палата, администрация округа, 8 структурных подразделений администрации, которые являются юридическими лицами, МКУ «Озерское лесничество», МБУ «Озерский вестник», ОКУ Центр занятости населения г.Озерска, ГБПОУ «Озерский технический колледж» и сам муниципальный архив, поскольку в нашей деятельности также создаются документы, имеющие историческую и социальную ценность.

▪ Муниципальный архив ежегодно комплектуется также документами ликвидированных негосударственных организаций, зарегистрированных на территории Озерского городского округа и не имеющих правопреемника (на основании статьи 23 Федерального закона № 123-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). Так, в прошлом году в архив был передан полный комплект документов о подтверждении трудового стажа и заработной платы, в том числе при работе во вредных условиях, в количестве 671 дела за 2004-2016 годы известной в Озерске Уральской монтажно-промышленной компании, признанной банкротом.

▪ С 2012 года архив ежегодно комплектуется документами личного происхождения, в том числе фото - и видеодокументами, передаваемыми ветеранами и заинтересованными лицами округа. В 2017 году впервые список граждан – источников комплектования документами личного происхождения муниципального архива утвержден главой Озерского городского округа и согласован экспертно-проверочной комиссией Государственного комитета по делам архивов Челябинской области (протокол от 14.12.2017 № 16). Это сохранение исторического наследия ЗАТО г.Озерск.

Всего в течение года принимается более одной тысячи дел от организаций Списка № 1, ликвидированных организаций и граждан, **загруженность архива на сегодня составляет 81 %**, средний процент по году приема – **3-4 %.**

3) Научное описание архивных документов, создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к ним.

Документы на хранение принимаются только упорядоченными по описям, поэтому заранее специалисты архива оказывают, в соответствии с уставом архивного учреждения, большую методическую помощь, чтобы потом профессионально и достоверно исполнять запросы по документам. Сегодня документы архива упорядочены по 381 описи дел: управленческой документации, дел по личному составу, документов личного происхождения (на бумажном носителе), научно-технической документации, фотодокументов, видеодокументов.

8 лет архивисты проводили описание 16-ти тысяч дел первой организации нашего города - Южноуральского управления строительства за 1945-1990 годы, принятых в 2010 году в результате объявленного банкротства ЗАО «ЮУС». Этот колоссальный труд – составление исторических справок, истории фонда, самих описей, проштамповки дел, размещения в архивохранилище, составления топографических указателей - завершен в прошлом году. 78 описей дел прошли через экспертно-проверочную комиссию Государственного комитета по делам архивов Челябинской области. Следует отметить, что аналога такого фонда нет ни в одном архиве УРФО. Неоценимую профессиональную помощь оказала в упорядочении документов фонда ведущий специалист режимно-секретного отдела АО «ЮУС» Т.Ф.Коломиец.

Помимо 8-ми поисковых баз данных программного комплекса «Архив» для поиска документов по фонду ЮУС создана и заполняется еще одна база данных. Каждый 3-ий запрос в архив – по документам этого фонда. На 01 января 2018 г. общий объем баз данных муниципального архива (без учета федерального программного комплекса «Архивный фонд») составил *4 843, 334Мб.*

4) Оказание информационных услуг на основе архивных документов путем информационного обеспечения физических и юридических лиц в соответствии с их запросами, экспонирования архивных документов на выставках, использования архивных документов в СМИ, проведения информационных мероприятий с использованием архивных документов, публикации архивных документов – всё это также относится к полномочиям и задачам муниципального архива.

В первую очередь, это касается исполнения обращений (запросов) граждан и организаций о подтверждении социальных прав (трудового стажа, заработной платы, льгот, ведомственных наград и т.д.). Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании административных регламентов: административного регламента предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов» (утвержден постановлением Правительства Челябинской области от 20.03.2013 № 120-П, с изменениями от 21.05.2014, 29.01.2016, 29.03.2017) и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)» (утвержден постановлением администрации округа от 16.07.2014 № 2223, с изменениями от 28.12.2015 № 3795, от 12.04.2016 № 865, от 24.08.2017 № 2266, от 01.11.2017 № 2915).

Запросы о предоставлении архивных справок, архивных копий, архивных выписок можно направить в архив почтой, через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), электронной почтой, через web-страницу архива на сайте учредителя, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или передать на личном приеме. С отделениями Пенсионного фонда РФ по Челябинской области посредством 604-й сети осуществляется защищенный электронный документооборот, что значительно сокращает срок исполнения запроса. Исходя из нижеприведенной таблицы, рост количества запросов в последние годы в архив очевиден:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды запросов/Год** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Всего запросов,из них: | 1238 | 1277 | 1208 | 1790 | 2000 | 1771 | 1871 |
| социально-правовых | 1035 | 994 | 953 | 1199 | 1303 | 1275 | 1463 |
| тематических | 203 | 283 | 255 | 591 | 697 | 496 | 408 |

100% запросов исполнено в установленные законодательством сроки или досрочно. 62,7% запросов в 2017 г. поступило в архив в электронном виде (в том числе, в форме электронного документа).

Озерск – город с необычной судьбой, поэтому документы горисполкома, Южноуральского управления строительства, личного происхождения вызывают интерес социума и должны становится достоянием общественности. Ежегодно архив проводит профориентационные краеведческие уроки, стационарные историко-документальные выставки, размещает в городских СМИ и отраслевых архивных изданиях публикации архивных документов. Отличительностью особенностью муниципального архива является создание виртуальных историко-документальных выставок в форме Интернет-проектов. С ними можно ознакомиться на web-странице муниципального архива <http://ozerskadm.ru/about/unit/munarchive/index.php>.

5) Обеспечение доступа к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в читальном зале архива на основании административных регламентов: административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным фондам» (утвержден постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 572-П, с изменениями от 29.01.2016, 29.03.2017) и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об обеспечении доступа к архивным документам» (утвержден постановлением администрации округа от 30.11.2015 № 3422 с изменениями от 22.01.2016 № 108, 23.03.2016 № 658).

В читальном зале только за 2017 г. зарегистрировано 34 пользователя,
86 посещений, выдано для работы 469 дел.

Росархивом поставлена задача информатизации архивов Российской Федерации, в том числе с помощью создания электронных читальных залов. С целью создания условий для перевода в цифровой вид исторически значимых архивных документов необходим комплекс оборудования (сервер, сканер, накопители) и штатная единица.

6) Осуществление информационного обслуживания в области архивного дела, в том числе путем оказания методической помощи в организации работы архивов организаций, разработки методических документов по вопросам архивного дела, организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, лекций по вопросам архивного дела, организации и проведения научных исследований по архивоведческой тематике.

Каждый год проводятся индивидуальные консультации с документоведами и ответственными за организацию делопроизводства и обеспечение сохранности документов в организациях – источниках комплектования Архива, а также с делопроизводителями муниципальных организаций. В 2017г. проведено 145 консультаций (в 2012 г. – 131, в 2013 г. – 196, в 2014 г. – 118, в 2015 г. – 129, в 2016г. – 160) по вопросам оказания методической помощи в организации делопроизводства и обеспечения сохранности документов (составление, усовершенствование и внедрение номенклатур дел, экспертиза ценности документов и описание архивных документов, оформление дел).

7) Разработка и обеспечение реализации программ развития архивного дела в Озерском городском округе:

в целях реализации программно-целевого метода бюджетирования, обеспечения деятельности муниципального архива в части решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Озерского городского округа, осуществления переданных Озерскому городскому округу государственных полномочий в области архивного дела, архивом разработана ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» (утверждена распоряжением администрации округа от 30.12.2016 № 423-р).

Показатель исполнения бюджета на 2017 год - 99,3%.

**2. Источники финансирования.**

Финансирование муниципального архива осуществляется из двух источников: из бюджета Озерского городского округа и субвенция из областного бюджета.

Финансирование МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа» из средств местного бюджета (2012-2018 гг.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Лимиты бюджетных обязательств (тыс. руб.) | В том числе заработная плата/начисления на нее | % заработной платы и начислений на ФОТ от доведенных лимитов | Среднемесячная заработная плата (руб.)\* |
| доведено | освоено | заработная плата | начисления на з/п | основные работники | внешние совместители |
| 1 | 2012 | 3 779, 892 | 3 640, 299 | 1 789, 592 | 537, 906 | 61,6 | 16 873,96 | 7 070,83 |
| 2 | 2013 | 4 126, 742 | 4 033, 515 | 1 867, 950 | 560, 788 | 58,8 | 18 470,83 | 7 900,00 |
| 3 | 2014 | 4 052, 571 | 3 897, 827 | 1 910, 753 | 574, 536 | 61,3 | 19 076,04 | 6 616,67 |
| 4 | 2015 | 4 135, 551 | 4 089, 855 | 1 966, 170 | 590, 523 | 61,8 | 19 634,37 | 6 775,00 |
| 5 | 2016 | 4 051, 648 | 4 040, 014 | 2 110, 515 | 636, 460 | 67,8 | 20 913,54 | 8 366,67 |
| 6 | 2017 | 4 915, 920 | 4 881, 841 | 2 688, 917 | 811, 365 | 71,2 | 27 003,13 | 7 858,33 |
| 7 | 2018 | 4 870,975 |  |  |  |  |  |  |

\*данные представлены на основании федерального статистического наблюдения «Форма № ЗП-культура»

В рамках законов Челябинской области «Об архивном деле в Челябинской области» от 22.09.2005 № 405-ЗО и «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области» от 27.10.2005 № 416-ЗО (в редакции Закона Челябинской области от 27.08.2009 № 464-ЗО) ежегодно заключается соглашение между администрацией Озерского городского округа и Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области о направлении в текущем году *субвенции* на осуществление указанных государственных полномочий из средств областного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты». На 01.01.2018 25023 дела (44,4%) были отнесены к государственной собственности субъекта Федерации (фонды горисполкома, органов законодательной и исполнительной власти пос. Метлино, ЮУС, ОКУ Центр занятости населения г.Озерска, ГБПОУ «Озерский технический колледж» и др.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Лимиты бюджетных обязательств (тыс.руб.) | % освоения |
| доведено средств | освоено средств |
| 1 | 2012 | 121,7 | 121,7 | 100 |
| 2 | 2013 | 120,2 | 120,2 | 100 |
| 3 | 2014 | 120,4 | 120,4 | 100 |
| 4 | 2015 | 119,4 | 119,4 | 100 |
| 5 | 2016 | 119,9 | 119,9 | 100 |
| 6 | 2017 | 119,8 | 119,8 | 100 |
| 7 | **2018** | **216,9** |  |  |

За счет средств субвенции в 2012-2017 гг.:

- проведены ремонт отмостки, приямков, цоколя здания архива, электромонтажные работы в архивохранилищах;

- приобретены специализированные архивные короба для картонирования дел, отечественное оборудование для технологии переплета архивных дел, рулонные светонепроницаемые шторы в архивохранилища;

- установлены противопожарные сертифицированные двери в подвал и в электрощитовую;

- разработан проект реконструкции пожарной сигнализации и др.

**3. Результаты работы МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа», отмеченные Губернатором Челябинской области и Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области.**

Ежегодно, при подведении итогов работы в решении коллегии Государственного комитета по делам архивов Челябинской области, отмечается эффективная деятельность коллектива муниципального архива Озерского городского округа в сфере архивного дела. Ежегодно с 2012 года Госкомитет награждает муниципальный архив округа почетной грамотой за высокие результаты работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации.

Архивисты Андрончик Ю.В., Зотова Л.А., Коломиец Т.Ф., Крикунова И.С. награждены благодарственными письмами или индивидуальными почетными грамотами Госкомитета.

Директор муниципального архива Барановская Е.В. награждена 2-мя почетными грамотами Госкомитета по делам архивов и благодарственным письмом Губернатора Челябинской области Б.А. Дубровского.

Муниципальный архив Озерского городского округа занял I место на областном этапе Всероссийского конкурса «Архив XXI» (как и в 2013 году), проведение которого утверждено приказом Росархива от 10.11.2017 № 172. Среди критериев оценки архива такие как:

- доля работников с профильным (историко-архивным, историческим, документоведческим) образованием,

- наличие современных систем безопасности, возможность оказания услуг через региональный портал государственных (муниципальных) услуг,

- наличие конструкции для беспрепятственного доступа мобильных граждан (пандус),

- наличие соглашения с отделениями Пенсионного фонда об электронном взаимодействии,

- качество сайта или страницы на сайте учредителя,

- количество электронных выставок (интернет-проектов), размещенных в сети Интернет и др.

По этим критериям муниципальный архив получил наивысшее количество баллов. Выйти на региональный уровень победителей архиву не позволило отсутствие планетарного сканера формата А3 или большего формата для оцифровки документов, соответственно невозможность применения пользователями системы дистанционного использования электронных копий документов, то есть отсутствие электронного читального зала.

**4. Стратегические и тактические аспекты развития архивного дела в Озерском городском округе.**

В настоящее время все ведомства на федеральном, региональном, муниципальном уровне начинают использовать системы электронного документооборота, переводятся на обмен документами в электронной форме, устанавливается прямое взаимодействие самых разных информационных систем, делается упор на предоставление государственных услуг в электронной форме. Особое внимание уделяется и процессу оцифровки (создания электронных копий) архивных документов, а архив Озерского городского округа по запросам органов власти разного уровня предоставляет архивные копии правовых актов по вопросам земельного, имущественного, семейного права и другим вопросам только на бумажном носителе (за исключением отделений Пенсионного фонда РФ по Челябинской области). Также Росархивом проводится плановая работа по созданию нормативных и методических документов с целью осуществления приема архивами электронных документов, в том числе из систем электронного документооборота организаций – источников комплектования.

Учитывая вышеизложенное, а также почти критическую загруженность архивохранилищ, необходимо:

1. выделить в 2019 г. бюджетные средства для приобретения оборудования с целью развития информационных технологий (сервер, сканер, накопители) с введением дополнительной единицы в штат учреждения;

2) в течение 5 лет выделить дополнительное здание (помещение) и предусмотреть в бюджете округа необходимые средства для размещения архивных документов с соблюдением требований архивного законодательства.

 **В заключение:** в 2018 году отмечается 100-летие государственной архивной службы России (Указ Президента от 10.07.2017 № 214 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России»). План мероприятий по организации празднования в Челябинской области утвержден заместителем Губернатора В.М. Евдокимовым. Коллектив муниципального архива Озерского городского округа принимает активное участие в праздновании этого знаменательного события: 6 марта, в преддверии профессионального праздника архивистов, проводит для школьников школы № 33 открытый краеведческий урок с квестом по решению архивных логистических задач, встречу ветеранов архивного дела, готовит новую историко-документальную выставку, а 1 сентября – день открытых дверей и др.

Директор МКУ «Муниципальный архив

Озерского городского округа» Е.В. Барановская

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами администрации

Озерского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Полтавский

\_\_\_\_\_\_\_ февраля 2018 г.