

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 2 от 04.09.2017

### О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления:

- от 29.11.2011 № 30 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа и главы Озерского городского округа»;

- от 25.09.2012 № 34 «О внесении изменений в Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа и главы Озерского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Отделу документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (Н.В. Чечушкова) ознакомить с настоящим постановлением работников аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа ответственных за обеспечение доступа к информации о деятельности Собрания депутатов в 10-дневный со дня подписания постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов О.В.Костиков**

Утверждено

постановлением председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.09.2017 № 2

### Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отдельные вопросы обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа (далее – Собрание депутатов).

Информация о деятельности Собрания депутатов предоставляется в формах и в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8).

2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов:

- открытость и доступность информации;
- достоверность информации;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

3. Доступ к информации о деятельности Собрания депутатов может обеспечиваться способами, определенными действующим законодательством.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов:

- обнародование (опубликование) информации;
- размещение информации в сети Интернет, на информационных стендах, через библиотечные и архивные фонды;

- открытая форма заседаний Собрания депутатов;
- предоставление информации по запросу пользователя информации.

5. Ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности Собрания депутатов путем:

- обнародования (опубликования) информации, размещения информации в сети «Интернет» является начальник информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов;
- размещения информации на информационных стендах является начальник отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов;

- размещения через библиотечные фонды является начальник отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов;
- размещения информации через архивные фонды является ответственный за сдачу документов в архив сотрудник аппарата Собрания депутатов;

- присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов является начальник отдела документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов;
- предоставления информации по запросу пользователя информации определяется ответственный за подготовку ответа сотрудник аппарата Собрания депутатов.

6. Доступ к информации о деятельности Собрания депутатов ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном действующем законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### II. Организация доступа к информации о деятельности Собрания депутатов

7. Муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Озерский Вестник» в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Уставом Озерского городского округа. Иная информация о деятельности Собрания депутатов подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечень информации о деятельности Собрания депутатов, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее – официальный сайт), в том числе периодичность размещения, сроки обновления информации и ответственные за исполнение, определяются в соответствии с постановлением председателя Собрания депутатов Озерского городского округа.

Ответственные за исполнение не реже одного раза в месяц осуществляют проверку необходимости обновления информации, размещенной на официальном сайте, и при необходимости обновляют ее.

На официальном сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

На официальном сайте запрещается размещение информации, сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Положением об официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, утверждаемым решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

9. На информационных стендах размещается и поддерживается в актуальном состоянии:

- порядок работы Собрания депутатов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- график приема граждан председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов Озерского городского округа;

- повестка очередного заседания Собрания депутатов;
- условия и порядок получения информации о деятельности Собрания депутатов;
- иная информация, необходимая для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Собрания депутатов.

Пользователю информацией предоставляется право свободного доступа к информации о деятельности Собрания депутатов, размещаемой на информационных стендах.

10. В муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» после регистрации в обязательном порядке направляются принятые муниципальные правовые акты.

Порядок доступа к фондам библиотек устанавливается в соответствии с уставами библиотек, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

11. В порядке и в сроки, предусмотренные законодательством об архивном деле, осуществляется передача документов в муниципальный архив Озерского городского округа.

Обеспечение доступа к документам архивного фонда осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле путем предоставления пользователю архивными документами справочно-информационных средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

12. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

13. Пользователь информации имеет право обращаться в Собрание депутатов как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Запрос информации может быть представлен в Собрание депутатов, как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

Сроки, а также порядок рассмотрения и подготовки ответа по запросу пользователя информации определяются в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Анонимные запросы и запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

При организации доступа к информации о деятельности Собрания депутатов должностные лица аппарата Собрания депутатов имеют право:

- уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;
- в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или)

электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, должностные лица аппарата Собрания депутатов обязаны безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Возможность ознакомиться с информацией в помещении Собрания депутатов предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

- объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

- отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

В случае ознакомления с информацией в помещении Собрания депутатов, пользователь информацией уведомляется о месте, дате и времени ознакомления с информацией письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

### III. Контроль за обеспечением доступа к информации

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Собрания депутатов осуществляется председателем Собрания депутатов Озерского городского округа.

15. Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренного Федеральным законом № 8 – ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

16. Аппарат Собрания депутатов Озерского городского округа представляет председателю Собрания депутатов отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом № 8 – ФЗ;

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона № 8 – ФЗ.

17. Отчеты, указанные в пункте 16 настоящего Положения, представляются за календарный год в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

### Постановление № 3 от 04.09.2017

## Об обеспечении доступа к информации о деятельности Собрания депутатов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление от 06.09.2016 № 24 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы Озерского городского округа и Собрания депутатов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»».

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля (Н.В. Чечушковой) ознакомиться с настоящим постановлением ответственных исполнителей под роспись.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов О.В.Костиков**

Утверждено

постановлением председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 04.09.2017 № 3

### Перечень информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, срок обновления информации	Ответственный за исполнение
I. Общая информация о Собрании депутатов			
1	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (справочных служб)	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
2	Сведения о составе Собрания депутатов, фамилии, имена, отчества, фотографии депутатов (иные сведения о них), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
3	Постоянные комиссии Собрания депутатов (вопросы ведения, составы)	поддерживается в актуальном состоянии	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
4	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Собрания депутатов, задачах и функциях его аппарата, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Собрания депутатов и его аппарата	поддерживается в актуальном состоянии; в течение пяти рабочих дней со дня вступления акта в силу	главный специалист правового отдела
5	Сведения о руководителях Собрания депутатов, структурных подразделений его аппарата	поддерживается в актуальном состоянии; в течение трех рабочих дней со дня назначения	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля

6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Собранием депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	консультант информационно-аналитического отдела
II. Информация о нормотворческой деятельности Собрания депутатов			
7	Проекты повесток заседания Собрания депутатов	в течение пяти рабочих дней до дня заседания	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
8	Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение десяти рабочих дней со дня их подписания	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
9	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Собрания депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист правового отдела
10	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Собрания депутатов	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Собрание депутатов	начальник правового отдела
11	Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, разработанных аппаратом Собрания депутатов	в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	начальник правового отдела
12	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов	в течение рабочего дня, следующего за днем направления указанных проектов на рассмотрение в представительный орган	заместитель начальника отдела документационного и контроля
13	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Собрании депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	начальник правового отдела
III. Информация о мероприятиях с участием Собрания депутатов			
14	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Собрания депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	начальник информационно-аналитического отдела
15	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Собрания депутатов, руководителей постоянных комиссий	в течение трех рабочих дней со дня выступления	пресс-секретарь информационно-аналитического отдела
16	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Собрания депутатов, а также об официальных мероприятиях, организуемых Собранием депутатов (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в том числе анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение трех рабочих дней перед началом указанных мероприятий; итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение трех рабочих дней после окончания указанных мероприятий	пресс-секретарь информационно-аналитического отдела
IV. Информация об органах, образованных Собранием депутатов			
17	Сведения об Общественной молодежной палате при Собрании депутатов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые акты, регулирующие создание и основу деятельности палаты;</li> <li>- сведения о руководителе палаты, информационные материалы о работе палаты</li> </ul>	поддерживается в актуальном состоянии; в течение трех рабочих дней со дня поступления	начальник правового отдела начальник организационного отдела
V. Информация о работе Собрания депутатов с обращениями граждан и организаций			
18	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист правового отдела
19	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, в Собрании депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	консультант отдела документационного обеспечения и контроля
20	Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и представителей организаций, а также номера телефонов, почтовый адрес, по которому граждане и организации могут обращаться и получать информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	консультант отдела документационного обеспечения и контроля
21	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций	один раз в полгода (в течение пятнадцати рабочих дней по окончании полугодия)	консультант отдела документационного обеспечения и контроля
22	Обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в год (ежегодно до 15 марта года следующего за отчетным)	заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля
VI	Информация о результатах проверок, проведенных в Собрании депутатов Озерского городского округа	в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки	начальник отдела экономики, финансов и отчетности
VII. Иная информация о деятельности Собрания депутатов, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области			
			начальник информационно-аналитического отдела

## Администрация Озерского городского округа

Постановление главы округа № 7 от 30.08.2017

### О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев представленные письмом администрации Озерского городского округа от 16.08.2017 № 01-02-16/699 заключения комиссии по

подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 14.06.2017 № 06, от 26.07.2017 № 09, проекты изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части:

1) изменения границ территориальной зоны ПР-2 на зону П-4 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102016:174, в 25 м на северо-запад от ориентира - нефтебаза, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, Озерское шоссе, 8, согласно приложению № 1;

2) изменения границ территориальной зоны О-1 на зону Ж-2 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101009:235, расположенному по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Советская, 25а, корпус 1, согласно приложению № 2.

2. Определить время и место проведения публичных слушаний - 16.11.2017 в 17.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

3. Определить местом размещения демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

4. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30 час., пятница: с 9.00 до 16.30 час., перерыв: с 13.00 до 14.00 час.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

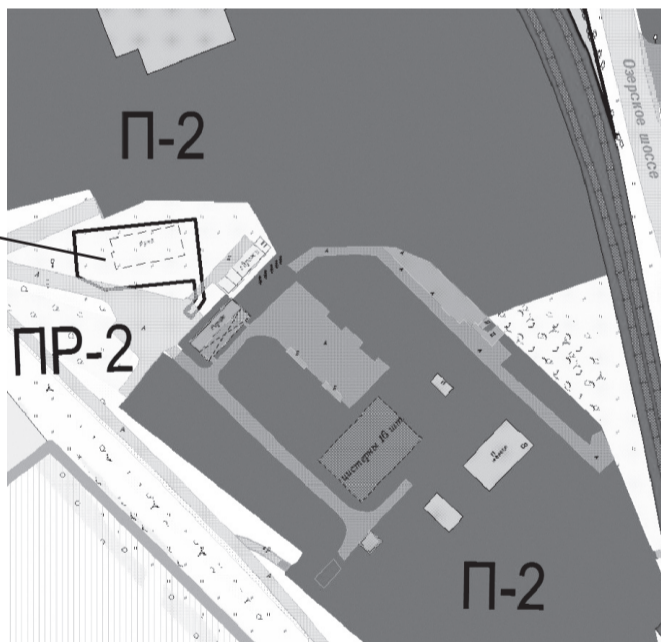
**Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1  
к постановлению главы Озерского городского округа от 30.08.2017 № 7

**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)**

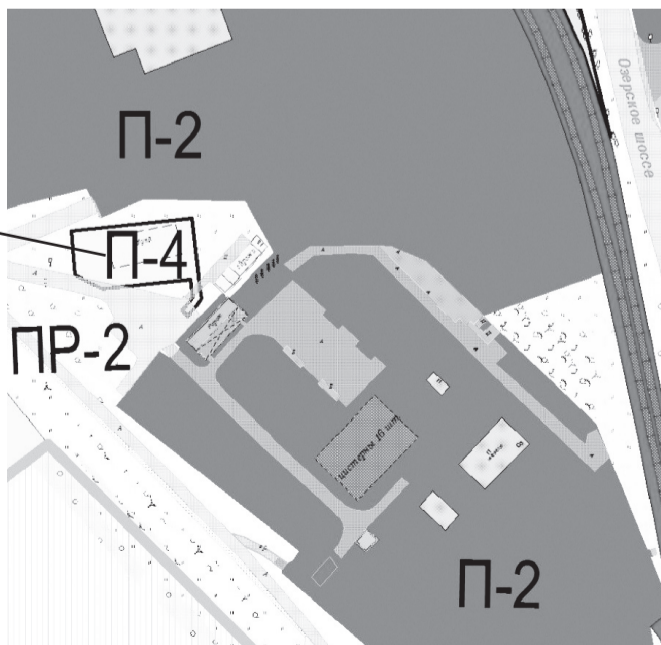
земельный участок в районе нефтебазы по Озерскому шоссе, 8  
изменить зону ПР-2

Границы до изменения территориальной зоны



на зону П-4

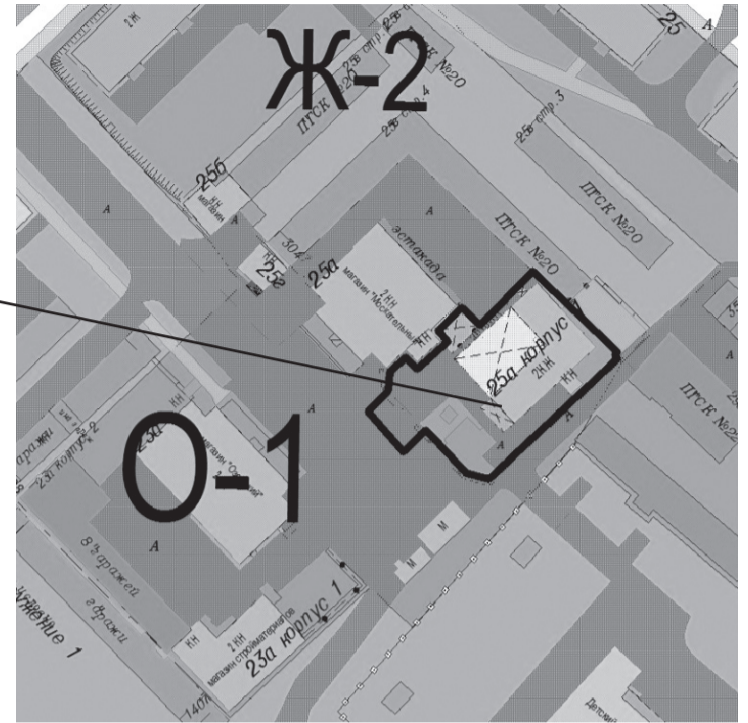
Границы измененной территориальной зоны



**Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)**

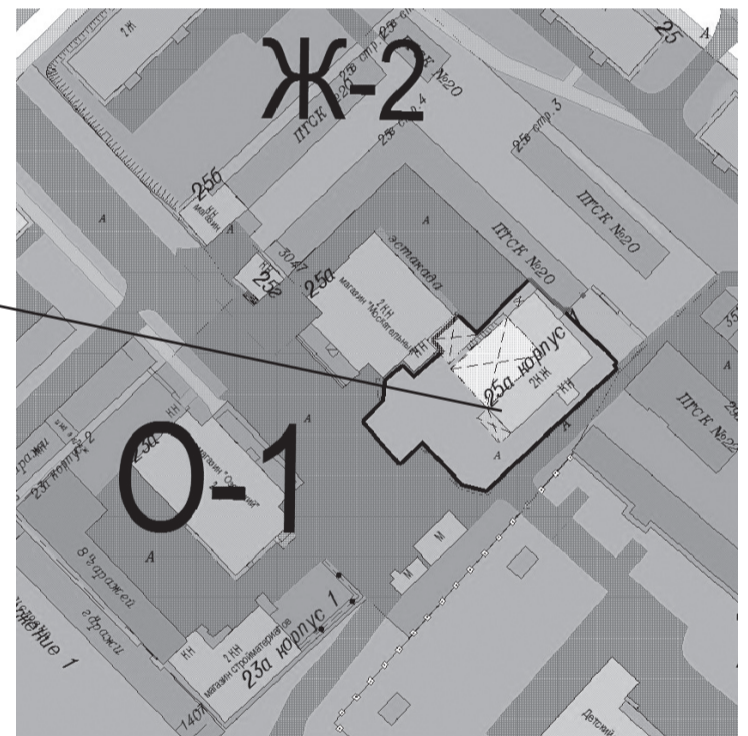
Земельный участок по ул. Советская, д. 25а, корпус 1  
изменить зону О-1

Границы до изменения территориальной зоны



на зону Ж-2

Границы измененной территориальной зоны



Постановление администрации № 2298 от 29.08.2017

**О внесении изменений в постановление от 03.12.2015 № 3468 «Об утверждении и введении в действие Порядка личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.07.2017 № 151 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116 «О структуре администрации Озерского городского округа Челябинской области», распоряжением администрации Озерского городского округа от 17.08.2017 № 187 «О внесении изменений в штатное расписание администрации Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление от 03.12.2015 № 3468 «Об утверждении и введении в действие Порядка личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа» следующие изменения:

1. По тексту слова «...глава администрации Озерского городского округа» заменить словами «глава Озерского городского округа»; «...заместитель главы администрации Озерского городского округа» заменить словами «заместитель главы Озерского городского округа».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа **Е.Ю. Щербаков**

Постановление администрации № 2299 от 29.08.2017

### «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения на 2017 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 25.05.2017 № 87 «О порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Озерского городского округа», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить с 01.06.2017 базовый размер платы за наем жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Озерского городского округа в размере 42,36 руб. за квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.
2. Признать утратившими силу постановления: от 18.05.2015 № 1414 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа»; от 17.08.2015 № 2408 «О внесении изменений в постановление от 18.05.2015 № 1414 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации № 2302 от 29.08.2017

### О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3172 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях корректировки п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в текст постановления от 30.11.2016 № 3172 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения: в позициях 13, 14 Плана мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» адрес «ул. Архипова, 1а» заменить на адрес «ул. Архипова, 10а».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации № 2312 от 31.08.2017

### Об организации проектной деятельности в Озерском городском округе Челябинской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П», методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ, методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Челябинской области, утвержденными Министром экономического развития Челябинской области 22.02.2017, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить ответственным за внедрение проектного управления в Озерском городском округе заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Озерском городском округе Челябинской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 31.08.2017 № 2312

#### ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности в Озерском городском округе Челябинской области

##### I. Общие положения

1. Положение о проектной деятельности в Озерском городском округе (далее именуется

- Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Озерском городском округе Челябинской области.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью» - информационная система, обеспечивающая управление проектной деятельностью;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов по стратегическим направлениям социально-экономического развития Озерского городского округа Челябинской области в условиях временных и ресурсных ограничений;

«процесс» - устойчивая совокупность периодически повторяющихся действий, выполняемых для достижения определенного результата, в рамках исполнения должностных обязанностей;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие техническое решение, экономическую целесообразность и условия применения проекта;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

«муниципальный проектный комитет» - коллегиальный совещательный орган, состав которого утверждается постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области. В состав муниципального проектного офиса входят должностные лица органов местного самоуправления Озерского городского округа, представители общественных и иных организаций, физических лиц в целях управления проектом, осуществления контроля за достижением целей проекта, управлением рисками в ходе реализации проекта;

«муниципальный проектный офис» - коллегиальный совещательный орган администрации Озерского городского округа Челябинской области, обеспечивающий методическое сопровождение, координацию, контроль и мониторинг проектов в рамках системы компьютерных, коммуникационных и информационных технологий и отработанных стандартов осуществления деятельности и коммуникаций;

«инициатор проекта» - физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и является получателем результата проекта;

«куратор проекта» - должностное лицо, представляющее интересы администрации города в отношениях со всеми участниками проекта;

«команда проекта» - руководитель проекта и группа лиц, объединенные во временную организационную структуру (рабочую группу), действующие вместе при исполнении работ проекта для достижения целей проекта в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями;

«контрольная точка» (событие, веха) - важный момент или событие проекта, используемое для контроля его исполнения, отражающее достижение заданного в сводном плане результата проекта (программы) (промежуточного или конечного), характеризующееся датой и критериями достижения цели проекта;

«ключевые параметры проекта» - обязательные для указания в паспорте проекта сведения, включающие наименование проекта, основание для инициации, цели, задачи, результаты, исполнителей, с указанием ответственности и обязанностей, укрупненный перечень работ и контрольных точек проекта, оценочный бюджет проекта и источники финансирования, риски проекта;

«мероприятие (работа)» - набор связанных действий, выполняемых для достижения целей проекта (процесса), имеющий сроки начала и окончания;

«отчет по проекту» - документ, включающий информацию о фактическом достижении контрольных событий проекта, прогнозе достижения контрольных событий проекта, причинах их не достижения, нарушении сроков, рисках проекта и способах их снятия/минимизации, ключевых результатах, достигнутых за период, открытых вопросах, требующих решения руководства;

«руководитель проекта» - должностное лицо из числа заместителей главы Озерского городского округа Челябинской области, руководителей органов администрации Озерского городского округа Челябинской области, осуществляющее руководство командой проекта, непосредственное управление проектом, организующее разработку документов, связанных с подготовкой и реализацией проектов, ответственных за успешную реализацию проекта, ответственное за достижение целей проекта, в соответствии с требованиями к результату проекта;

«рабочая группа проекта» - группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

«ответственный за блок работ проекта» - лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

«исполнители процессов проекта» - лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;

«администратор проекта» - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

«результат проекта» - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

«риск проекта» - вероятностное событие, которое может оказать негативное воздействие на содержание, стоимость, сроки, качество, иные параметры проекта;

«экспертная группа» - группа специалистов соответствующего профиля, которая проводит экспертизу технических условий и/или представленных документов;

«этап проекта» - ограниченный во времени набор мероприятий проекта, объединенных с целью эффективного управления достижением основного результата выделенной (обособленной) части проекта;

«итоговый отчет по проекту» - управленческий документ, содержащий оценку реализации проекта (степень достижения цели проекта, соблюдение требований к содержанию, сроков и бюджета проекта), извлеченные уроки, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы команды проекта.

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Иные цели организации проектной деятельности:

- соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- повышение эффективности использования ресурсов;

прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений; повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

5. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Муниципальным проектным комитетом муниципальные приоритетные проекты по основным направлениям стратегического развития Озерского городского округа. Настоящее Положение распространяет свое действие на проекты, реализуемые администрацией Озерского городского округа Челябинской области, самостоятельно или с участием по согласованию муниципальных подведомственных учреждений, общественных и иных организаций, соответствующие всем следующим условиям: результаты проекта уникальные и (или) инновационные; выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия; высокие риски выполнения работ проекта; ограниченность ресурсов (временные, материальные и пр.); реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и пр.).

## II. Организационная структура управления проектной деятельностью

6. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

7. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Озерском городском округе включает в себя:

- 1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: Муниципальный проектный комитет Озерского городского округа (далее именуется - проектный комитет Озерского городского округа); Муниципальный проектный офис Озерского городского округа (далее именуется - проектный офис Озерского городского округа);
  - 2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов, к которым относятся: куратор проекта; руководитель проекта; администратор проекта;
  - 3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: исполнитель проекта; команда проекта; экспертная группа.
8. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

## III. Управление проектами

9. Планирование проектной деятельностью осуществляется проектным офисом Озерского городского округа путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, который определяется главой Озерского городского округа. Форма реестра представлена в приложении № 1 к настоящему Положению. Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, сроках его реализации.

Включение проектов в реестр проектов осуществляется на основании требований нормативных правовых актов, в связи с наличием задач, на решение которых нацелен проект, по поручению Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области, главы Озерского городского округа, заместителей главы Озерского городского округа, а также по иным основаниям.

10. Управление проектом включает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

11. Управление проектной деятельностью может осуществляться с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью, обеспечивающей возможность сбора, хранения и обработки информации по вопросам проектной деятельности в электронной форме, доступность ее для всех участников проектной деятельности в целях оперативного решения поставленных задач.

12. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Челябинской области, утвержденными Министром экономического развития Челябинской области 22.02.2017 (далее именуется - Методические рекомендации).

13. Состав и положение о муниципальном проектном комитете Озерского городского округа утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

14. Состав и положение о муниципальном проектном офисе Озерского городского округа утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

15. Управление проектами состоит из четырех этапов: инициация, планирование, реализация, закрытие проекта.

### Инициация проекта

16. Предложения по проектам разрабатываются и иницируются структурными подразделениями администрации Озерского городского округа по собственной инициативе или в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области, главы Озерского городского округа, заместителей главы Озерского городского округа, а также общественными объединениями, научными и другими организациями.

17. Предложение по проекту оформляется инициатором проекта с учетом Методических рекомендаций и направляется в проектный офис Озерского городского округа в письменном и электронном виде, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению. Изменение формы проектного предложения не допускается.

18. Муниципальный проектный офис Озерского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения по проекту осуществляет его регистрацию.

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов. Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области, также утвержденные нормативными правовыми актами Челябинской области, регистрируются без наличия проектного предложения.

19. Муниципальный проектный офис Озерского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения по проекту осуществляет его рассмотрение на соответствие Методическим рекомендациям, проводит оценку целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в предложении по проекту идеей проекта.

20. Муниципальный проектный офис Озерского городского округа по результатам рассмотрения предложения по проекту принимает решение:

- 1) о направлении предложения по проекту на рассмотрение в проектный комитет Озерского городского округа;
- 2) об отклонении предложения по проекту.

Решение об отклонении предложения по проекту принимается в случае, не соответствия проекта условиям, изложенным в пункте 5 настоящего Положения.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 20 настоящего Положения, Муниципальный проектный офис Озерского городского округа представляет предложение по проекту на рассмотрение Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2) пункта 20 настоящего Положения, Проектный офис Озерского городского округа в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление об отклонении предложения по проекту с мотивированным обоснованием принятого решения.

22. В случае разработки проекта в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области, первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области, главы Озерского городского округа, заместителей главы Озерского городского округа, инициатор проекта вносит предложение по проекту на рассмотрение Муниципального проектного комитета Озерского городского округа без его рассмотрения Муниципальным проектным офисом Озерского городского округа.

23. Поступившее предложение по проекту рассматривается Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа на очередном заседании Муниципального проектного комитета Озерского городского округа с целью принятия решения о целесообразности разработки проекта либо об отклонении предложения по проекту.

В случае принятия решения о целесообразности открытия и реализации проекта куратор проекта по согласованию с Муниципальным проектным офисом Озерского городского округа, Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа назначает руководителя и администратора проекта, закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

Решение Муниципального проектного комитета Озерского городского округа оформляется протоколом, который направляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения инициатору проекта.

24. Руководитель проекта совместно с инициатором проекта определяет цель проекта, ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

Руководитель проекта совместно с инициатором проекта подготавливает паспорт проекта с учетом Методических рекомендаций по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, и вносит его на согласование в проектный офис. Изменение формы паспорта проекта не допускается.

25. Подготовленный паспорт проекта представляется в Муниципальный проектный офис Озерского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

26. Муниципальный проектный офис Озерского городского округа в течение 15 рабочих дней рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении паспорта проекта и внесении паспорта проекта на рассмотрение Муниципального проектного комитета Озерского городского округа для утверждения;
- 2) в случае принятия решения об отнесении проекта к приоритетным направить паспорт проекта в региональный проектный офис;
- 3) о необходимости доработки паспорта проекта. При принятии решения о необходимости доработки паспорта проекта повторное рассмотрение паспорта проекта проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней.

27. Одобренный Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа паспорт проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

Муниципальный проектный комитет Озерского городского округа на очередном заседании рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта.

В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта проекта повторное рассмотрение паспорта проекта проводится на очередном заседании Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

Утвержденный Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа проект, требующий финансирования и соответствующий сфере реализации одной из муниципальных программ Озерского городского округа, отражается в составе этой муниципальной программы Озерского городского округа в виде ее структурного элемента.

Утвержденный Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа проект, не требующий финансирования, оформляется протоколом заседания Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

Планирование проекта

28. Основанием для начала планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

29. В случае включения проекта в государственную программу Челябинской области, муниципальную программу Озерского городского округа его реализация осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» порядком разработки муниципальных программ

соответственно.

30. В случае реализации проекта, не требующего финансирования, руководитель проекта обеспечивает разработку сводного плана проекта, его согласование с участниками проекта и утверждение Проектным комитетом Озерского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня утверждения проекта, если иной срок не предусмотрен при его утверждении.

31. Разработка сводного плана проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

32. По результатам рассмотрения сводного плана проекта Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении сводного плана проекта;

2) о возвращении сводного плана проекта руководителю проекта на доработку.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 32 настоящего Положения, доработка сводного плана проекта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа решения о возвращении сводного плана проекта руководителю проекта на доработку.

34. Повторное рассмотрение сводного плана проекта осуществляется Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня его внесения.

### Реализация проекта

35. Реализация проекта осуществляется в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта, разрабатываемым руководителем проекта на основе сводного плана проекта.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

выполнение работ;

контроль;

мониторинг;

внесение изменений.

36. На стадии выполнения работ, определенных в сводном плане проекта (рабочем плане проекта), руководитель проекта организует работу команды проекта, направленную на достижение цели проекта.

Команда проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно сводному плану проекта (рабочему плану проекта), с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

37. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и сводного плана проекта, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

38. Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту и осуществляется на двух уровнях:

на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты сводного плана проекта (рабочего плана проекта), контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации, руководителем проекта определяется периодичность выездных проверок (при необходимости);

на втором уровне лицом, уполномоченным руководителем проекта, осуществляется выездная проверка его реализации (при необходимости).

39. Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Стадия мониторинга проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров проекта от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

41. Мониторинг проекта проводится в отношении:

сводного плана проекта;

рабочего плана проекта;

реестра рисков проекта.

42. Мониторинг реализации проектов осуществляют:

1) руководитель проекта - в отношении рабочего плана проекта и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, реестра рисков проекта для идентификации новых рисков, определения статуса ранее идентифицированных рисков в рамках реализации проекта;

2) Муниципальный проектный комитет Озерского городского округа - в отношении сводного плана проекта, достижения контрольных точек проекта в рамках реализации проекта;

3) Муниципальный проектный офис Озерского городского округа - при необходимости в отношении сводных планов и рабочих планов проекта в рамках реализации проекта.

43. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта организуются в соответствии с планом управления проектом.

44. Руководитель проекта ежемесячно/ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта в Муниципальный проектный комитет Озерского городского округа в части реализации сводного плана проекта в рамках реализации проекта.

45. Муниципальный проектный комитет Озерского городского округа анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

46. Данные мониторинга реализации проекта рассматриваются на заседаниях Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

47. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта.

В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта или иные решения в отношении проектов.

48. Данные мониторинга реализации проекта к заседаниям Муниципального проектного комитета Озерского городского округа представляются Муниципальным проектным комитетом Озерского городского округа.

49. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об

утверждении паспорта проекта, и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

50. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта и осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации сводного плана проекта в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

51. Стадия внесения изменений в проект не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие и (или) предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

52. При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта готовит запрос на изменение проекта.

53. Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

54. Решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта.

55. Изменения, вносимые в сводный план проекта в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

56. В случае включения новых работ в сводный план проекта или детализации существующих работ руководитель проекта при необходимости инициирует изменение состава команды проекта в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из команды проекта являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

57. Этап реализации проекта завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных сводным планом проекта.

58. При завершении проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту и официальное закрытие проекта.

59. Итоговый отчет по проекту подготавливается с учетом Методических рекомендаций.

60. Утверждение внесенного руководителем проекта итогового отчета по проекту производится на очередном заседании Муниципального проектного комитета Озерского городского округа.

### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Приложение № 1

к Положению о проектной деятельности в Озерском городском округе

### Реестр проектов муниципального образования

« \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование проекта	Инициатор проекта	Руководитель проекта	Срок реализации проекта	Дата регистрации проектного предложения	Дата утверждения проектного предложения	Дата утверждения паспорта проекта	Дата утверждения сводного плана проекта	Дата утверждения итогового отчета по проекту	Статус проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

к Положению о проектной деятельности в Озерском городском округе

### Проектное предложение

« \_\_\_\_\_ наименование проекта (программы) \_\_\_\_\_ »

#### наименование проекта (программы)

муниципального образования « \_\_\_\_\_ »

#### 1. Общие сведения

Наименование направления	
Обоснование проекта (программы)	
Формальные основания для инициации проекта (программы)	
Связь с программами	
Цели проекта (программы)	
Показатели проекта (программы)	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта (программы)	
Риски и возможности	
Оценка длительности	
Оценка бюджета проекта (программы)	

#### 2. Органы управления проектом (программой)

Куратор проекта (программы)	
Заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей	

#### 3. Дополнительные сведения, ограничения и допущения

Ограничения	
Допущения и предположения	
Предложения по форме реализации	
Дополнительная информация	

Приложение № 3

к Положению о проектной деятельности в Озерском городском округе

### Паспорт проекта (программы)

« \_\_\_\_\_ наименование проекта (программы) \_\_\_\_\_ »

#### 1. Основные положения

Наименование направления	
Краткое наименование проекта	Срок начала и окончания проекта

Куратор проекта	
Заказчик	
Руководитель проекта	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей	
Разработчик паспорта проекта (программы)	

## 2. Содержание проекта (программы)

Цель проекта				
Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год
				2017
Результаты проекта				
Описание модели функционирования результатов проекта				

## 3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	срок

## 4. Бюджет проекта (программы), млн. руб.

Источники финансирования		Год реализации			
		2017			
Бюджетные источники	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
Внебюджетные источники					
Итого					

## 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности

## 6. Описание проекта (программы)

Связь с программами	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

## Управление экономики

**Заключение  
о результатах проведения публичных слушаний  
по проекту Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа на 2017-2020 годы  
24.08.2017 г. г. Озерск**

Инициатор публичных слушаний: Администрация Озерского городского округа.  
Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление экономики администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.07.2017 № 131 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрании депутатов «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа Челябинской области на 2017-2020 годы».  
Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 05.10.2016 года № 48 (3589) и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru> с 11.10.2016 года.  
Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:  
Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 24 августа 2017 года по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а, актовый зал Собрании депутатов Озерского городского округа.  
Время проведения публичных слушаний: с 17-30 до 18-00 час.  
Председатель собрания участников публичных слушаний: заместитель главы администрации Озерского городского округа Уланова Ольга Васильевна.  
Секретарь собрания участников публичных слушаний: ведущий специалист отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики администрации Озерского городского округа Мартынюк Елена Олеговна.  
Приняли участие в публичных слушаниях 29 человек.  
Обсуждение проекта Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа на 2017-2020 годы сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы администрации Озерского городского округа Сбитнев Иван Михайлович, заместитель главы администрации Озерского городского округа Уланова Ольга Васильевна, начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа Жмайло Александр Иванович.  
В ходе обсуждения поступил один вопрос от председателя публичных слушаний Улановой О.В.  
Заключение по проведению публичных слушаний:  
1) Считать публичные слушания по проекту Программы комплексного социально-

экономического развития Озерского городского округа на период 2017-2020 годов, состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.  
2) Рекомендовать Управлению экономики подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа на период 2017-2020 годов.  
3) Рекомендовать Собранию депутатов утвердить Программу комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа на период 2017-2020 годов с учетом поступивших в ходе публичных слушаний конструктивных предложений и замечаний.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель публичных слушаний О.В. Уланова  
Секретарь публичных слушаний Е.О. Мартынюк**

**Управление капитального строительства  
и благоустройства**

**Информация  
о результатах проведения общественного  
обсуждения  
проекта постановления администрации Озерского  
городского округа «О внесении изменений  
в постановление от 23.05.2017 № 1328 «Об  
утверждении муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды в  
Озерском городском округе» на 2017 год  
(наименование проекта документа стратегического  
планирования)**

Ответственный исполнитель	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	с 17.08.2017 по 25.08.2017

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О. физического лица / полное или сокращенное наименование юр. лица)	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения вносимых замечаний/предложений (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования не поступало

**Начальник Управления Н.Г. Белякова**

**Контрольно-счетная палата  
Озерского городского округа**

В рамках мероприятий по предписанию об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок инспекции Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» представлена информация и документы об исполнении предписания.

С информацией об исполнении предписания инспекции Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

**Управление имущественных отношений**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона на право заключения  
договора аренды земельного участка  
для ведения садоводства  
«07» сентября 2017 г.  
г. Озерск Челябинской обл.**

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.04.2017 № 939 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8(35130) 2-45-48. Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый

по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002005:128, для ведения садоводства.

Кадастровый номер земельного участка: 74:13:1002005:128. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7.

Площадь земельного участка: 0,0615га.

Обременение земельного участка: отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка: не установлены.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 6 142,93 руб. (шесть тысяч сто сорок два рубля 93 копейки), определенная в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).

Шаг аукциона: 180,0 руб. (сто восемьдесят рублей 00 копеек).  
Сумма задатка: 1 228,59 руб. (одна тысяча двести двадцать восемь рублей 59 копеек).

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:  
Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480  
ИНН/КПП 7422022380/741301001;  
Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;  
БИК 047501001;  
Р/с 40302810400003000028.  
Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Порядок возврата задатка:  
Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:  
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;  
- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;  
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;  
- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.  
Задаток не возвращается в следующих случаях:  
- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;  
- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Прием заявок на участие в аукционе.  
Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 08.09.2017 по 13.10.2017, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:  
- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;  
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется доверенность. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе. До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:  
В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:  
1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными

участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области. 2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона.  
Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 17.10.2017 в 10-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.  
По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;  
2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 19.10.2017 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205.  
Начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 09-45 до 10-00.

Порядок проведения аукциона:  
Аукцион проводится в следующем порядке:  
1) аукцион ведет аукционист;  
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.  
«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;  
3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;  
4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;  
5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.  
Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;  
6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.  
В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:  
- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года.  
- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть внесенные ими задатки.

Приложение:  
1. Заявка на участие в аукционе.  
2. Проект договора аренды земельного участка.

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева**



В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

(далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002005:128, площадью 0,0615 га, в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7, для ведения садоводства, изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, паспортные данные, телефон)

(для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)\*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. \*Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель \_\_\_\_\_  
ИНН /КПП \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_

банк получателя с указанием города \_\_\_\_\_  
филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) М.П. (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017, « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин. , заявка № \_\_\_\_\_

<b>Акт</b>	
<b>приема-передачи земельного участка</b>	
<b>от</b>	<b>2017 г.</b>

**Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области**

(наименование юридического лица)  
**в лице \_\_\_\_\_**  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передал,

а \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор,

принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды \_\_\_\_\_ .2017 № \_\_\_\_\_ земельный участок, расположенный по адресу:

**в 10 м на запад от ориентира - жилой дом,**  
**расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7 на землях, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:13:1002005:128**

(адрес земельного участка)  
в границах, установленных прилагаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение N 2), в состоянии, определенном п.1.1 Договора.

Претензий к состоянию земельного участка не имею.

<b>Арендодатель</b>	<b>Арендатор</b>
<b>Управление имущественных отношений</b>	
<b>Братцева Надежда Владимировна</b>	
(Ф.И.О. уполномоченного лица)	(Ф.И.О. физического лица)

## ПРОЕКТ ДОГОВОР о предоставлении участка в пользование на условиях аренды г. Озерск \ Челябинской области

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
Пол: \_\_\_\_\_ Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_ Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор,

с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.04.2017 № 939 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды

земельный участок площадью 615 кв.м, шестьсот пятнадцать кв.м (площадь прописью) именуемый в дальнейшем Участок.

Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:  
Участок расположен по адресу: в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7

из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:13:1002005:128

На участке имеются:

а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)

б) нет  
(природные и историко-культурные памятники)  
в) нет  
(общераспространенные полезные ископаемые)  
г) есть  
(зеленые насаждения и древесная растительность)  
Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.  
1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемой к Договору схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (приложение № 2) поворотными точками. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.  
1.3. Участок предоставляется для ведения садоводства, с вырубкой деревьев в установленном порядке (цель предоставления земельного участка)  
Разрешенное использование земельного участка для ведения садоводства

## II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата  
2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.  
2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.  
2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора, в следующие сроки:  
- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года;  
- задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.  
2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.  
2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.  
Права и обязанности Арендодателя  
2.6. Арендодатель имеет право:  
- расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;  
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора;  
- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;  
- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;  
- отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.  
2.7. Арендодатель обязан:  
- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;  
- не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.  
Права и обязанности Арендатора  
2.8. Арендатор имеет право:  
- При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения.  
2.9. Арендатор обязуется:  
- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;  
- приступить к использованию Участка после выноса его границ на местности в натуре и подписания акта приема-передачи земельного участка;  
- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;  
- произвести в месячный срок государственную регистрацию договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002005:128, в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество;  
- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату за землю по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;  
- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;  
- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения земельного участка, инв. № ..... (приложение № 2 настоящего договора);  
- не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном порядке;  
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;  
- содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными действующим законодательством;  
- соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82;  
- по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;  
- передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в случае досрочного расторжения настоящего Договора;  
- обеспечить Арендодателю и представителям органов государственного и муниципального контроля свободный доступ на Участок;

- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору аренды земельного Участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного Участка в залог, и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а так же не передавать земельный Участок в возмездное пользование (субаренду);  
- в случае смерти Арендатора, его наследник в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня вступления в права наследства, должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на участок, или заявить отказ от земельного участка;  
- в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;  
- не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными и другими природными объектами.  
Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

## III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
3.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения пп. 2.3., 2.9. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.  
3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности по каждому дню просрочки платежа.  
3.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке, при отказе от исполнения договора со стороны Арендодателя в следующих случаях:  
- невнесение арендной платы за землю по истечении двух сроков платежа, установленных в п. 2.3. настоящего Договора;  
- использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;  
- осуществление Арендатором деятельности на земельном участке без получения соответствующих разрешений.  
3.5. При расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от оплаты задолженностей по платежам.  
3.6. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в суд.

## IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.  
Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

## V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

## VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация Договора и изменений в него осуществляется за счет Арендатора.

Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, третий экземпляр - в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

Приложения к договору № от 2017:

1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. №

## VIII. Адреса и реквизиты сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
Адрес постоянного места жительства: Телефон Подписи сторон МП	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001 Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001 Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 4010181040000010801 ОКТМО 75743000 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120 Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48 Подписи сторон Н.В. Братцева МП

Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. Регистрационный номер (номер прописью)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона на право заключения**  
**договоров аренды земельных участков**  
**для строительства пяти гаражей-стоянок личного**  
**автотранспорта**  
**«07» сентября 2017 г.**  
**г. Озерск Челябинской обл.**

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 23.03.2017 № 679 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе городского стрелкового тира по Озерскому шоссе, 3а, в городе Озерске».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8 (35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8 (35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Кадастровый номер земельного участка: 74:41:0102006:2526. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 10 м на юг от ориентира - городской стрелковый тир, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 3а.

Площадь земельного участка: 0,0463 га.

Обременение земельного участка: отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка: не установлены.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта (вид разрешенного использования - сооружения для хранения транспортных средств).

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства установлены градостроительным планом земельного участка № RU74309000-629, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.12.2016 № 3377.

Кадастровый номер участка согласно чертежу градостр. плана	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв.м)	Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. Плана земельного участка	Размер (м)		площадь застройки земельного участка (кв.м)
							макс.	мин.	
74:41:0102006:2526	не установлено	не установлено	надежная теплотрасса, подведенные электрокабели низкого напряжения	Не установлены	463,0	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено

Предельное количество этажей

-

или предельная высота зданий, строений, сооружений, м

-

Максимальный процент застройки

в границах земельного участка

75

%

- максимальный процент плотности застройки принят с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства

Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки).

- максимальная плотность застройки – 1,8;

- максимальный коэффициент застройки – 0,6.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение определяются плановой потребностью строящегося объекта.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение:

Технические условия от 21.09.2016 № 01-16-04/3847 выданы сетевой организацией - Муниципальным унитарным многоотраслевым предприятием коммунального хозяйства (ММПКХ), срок действия технических условий – 2 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) определяется от величины

затребованной нагрузки по каждому ресурсу (Постановления № 63/6 и № 63/10 от 18.12.2015, № 67/64 от 30.12.2015 на сайте ММПКХ).

Газоснабжение:

Технические условия на проектирование газопровода на газификацию земельного участка в 10 м на юг от здания Озерское шоссе, 3а, г. Озерск Челябинская область от 19.09.2016 № 837/16 выданы ООО Озерскгаз», срок действия технических условий – 2 года со дня выдачи.

Технические условия могут быть получены для ознакомления - в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, каб. 203, телефон: 8(35130) 2-33-58).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 116 250,27 руб. (сто шестнадцать тысяч двести пятьдесят рублей 27 копеек), определена в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016);

Шаг аукциона: 3 450,00 руб. (три тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек).

Сумма задатка: 23 250,05 руб. (двадцать три тысячи двести пятьдесят рублей 05 копеек).

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480

ИНН/КПП 742202380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

Р/с 40302810400003000028.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Прием заявок на участие в аукционе:

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 08.09.2017 по 06.10.2017, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 10.10.2017 в 10-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о

признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 12.10.2017 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205. Начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 09-45 до 10-00.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года.

- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть внесенные ими задатки.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

### Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

### З А Я В К А

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе городского стрелкового тира по Озерскому шоссе, 3а, в городе Озерске

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

(далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, площадью 0,0463 га, в 10 м на юг от ориентира - городской стрелковый тир, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 3а, для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_ для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, ОГРН, ИНН;

для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации, телефон, паспортные данные, для ИП - ОГРНИП, ИНН.); \_\_\_\_\_

(для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)\*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. \*Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательство в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня

регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель \_\_\_\_\_

ИНН /КПП \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_

банк получателя с указанием города \_\_\_\_\_

филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города \_\_\_\_\_

кор.счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017, « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин. , заявка № \_\_\_\_\_

### ПРОЕКТ

### ДОГОВОР

### о предоставлении участка в пользование на условиях аренды г. Озерск Челябинской области

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, Место рождения: \_\_\_\_\_, Пол: \_\_\_\_\_, Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_, Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 23.03.2017 № 679 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе городского стрелкового тира по Озерскому шоссе, 3а, в городе Озерске», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях

аренды  
 земельный участок площадью 463 кв.м  
 четыреста шестьдесят три кв. м  
 (площадь прописью)  
 именуемый в дальнейшем Участок.  
 Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:  
 Участок расположен по адресу  
 в 10 м на юг от ориентира - городской стрелковый тир, расположенного  
 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область,  
 Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, За,  
 из земель, государственная собственность на которые не разграничена,  
 категория земель - земли населенных пунктов,  
 кадастровый номер 74:41:0102006:2526  
 На участке имеются:  
 а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют  
 (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)  
 б) нет  
 (природные и историко-культурные памятники)  
 в) нет  
 (общераспространенные полезные ископаемые)  
 г) есть  
 (зеленые насаждения и древесная растительность)  
 Часть земельного участка расположена в охранной зоне существующих инженерных  
 коммуникаций (надземная теплосеть, подземные электрокабели низкого напряжения).  
 Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно  
 расширяться Арендатором.  
 1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору плане расположения  
 земельного участка (приложение № 2) поворотными точками. План расположения  
 земельного участка является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.  
 1.3. Участок предоставляется для строительства пяти гаражей-стоянок  
 личного автотранспорта (цель предоставления участка)  
 Вид разрешенного использования  
 земельного участка сооружения для хранения транспортных средств

## II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата  
 2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего  
 Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным  
 с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на  
 недвижимое имущество.  
 2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие.  
 Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок,  
 а договор не подлежит продлению.  
 2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в  
 сумме вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII  
 настоящего Договора, в следующие сроки:  
 - ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года;  
 - задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.  
 2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего  
 срока аренды земельного участка.  
 2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после  
 подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.  
 Права и обязанности Арендодателя  
 2.6. Арендодатель имеет право:  
 - расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях  
 предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том  
 числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;  
 - на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической  
 обстановки в результате деятельности Арендатора;  
 - приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего  
 Договора;  
 - в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для  
 государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке,  
 установленном действующим законодательством;  
 - отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в  
 соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.  
 2.7. Арендодатель обязан:  
 - передать Арендатору участок по акту приема-передачи;  
 - не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям  
 настоящего Договора, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и  
 законных интересов других лиц.  
 Права и обязанности Арендатора  
 2.8. Арендатор имеет право:  
 - При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю  
 безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения.  
 2.9. Арендатор обязуется:  
 - своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную  
 арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;  
 - приступить к использованию Участка после выноса его границ на местность в натуре  
 и подписания акта приема-передачи земельного участка;  
 - использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями  
 его предоставления;  
 - произвести в месячный срок государственную регистрацию договора аренды  
 земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, в органе по  
 государственной регистрации прав на недвижимое имущество;  
 - своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную  
 арендную плату за землю по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;  
 - оформить в МКУ «Озерское лесничество» вырубку деревьев в установленном порядке  
 с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих рубке, (в  
 случае необходимости);  
 - при подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-  
 технического обеспечения возможно использование технических условий ММПКХ от  
 21.09.2016 № 01-16-04/3847, ООО «Озерскгаз» от 19.09.2016 № 837/16;  
 - разработать и согласовать с энергоснабжающей организацией проект технологического  
 присоединения к существующим сетям электроснабжения (в случае необходимости);

- оформить в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского  
 городского округа разрешение на строительство в установленном порядке;  
 - осуществлять проектирование объекта в соответствии с нормами «СП 42.13330.2011  
 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».  
 Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СП 18.13330.2011 Генеральные  
 планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80\*»,  
 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-  
 ФЗ, градостроительным планом земельного участка № RU74309000-629, утвержденным  
 постановлением администрации Озерского городского округа от 14.12.2016 № 3377;  
 - обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и  
 муниципального контроля, ремонтных и эксплуатационных служб свободный доступ  
 на предоставленный в аренду земельный участок.  
 По окончании строительства:  
 - представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации  
 Озерского городского округа геодезическую (исполнительную) съемку в М 1:500, в  
 том числе в электронном виде, выполненную кадастровым инженером, имеющим  
 действующий квалификационный аттестат, либо специализированной организацией,  
 имеющей лицензию (свидетельство о допуске саморегулируемой организации) на  
 выполнение инженерно-геодезических работ;  
 - оформить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке;  
 - передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке  
 улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;  
 - использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями  
 его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения  
 земельного участка, инв. № 1384-ЗУ-2013 (приложение № 2 настоящего договора);  
 - не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования  
 предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном  
 порядке;  
 - не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик  
 Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению  
 прилегающих земель;  
 - содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-  
 эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными  
 действующим законодательством;  
 - соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской  
 области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от  
 30.05.2012 № 82;  
 - не передавать свои права и обязанности по настоящему договору аренды земельного  
 Участка третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права земельного Участка  
 в залог, и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного  
 товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а  
 так же не передавать земельный Участок в возмездное пользование (субаренду);  
 - по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, а также  
 в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать земельный участок  
 Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;  
 - в случае смерти Арендатора, его наследник в течение 30 (тридцати) календарных дней,  
 со дня вступления в права наследства, должен направить Арендодателю письменное  
 уведомление об этом с заявкой на оформлении новых документов, удостоверяющих  
 право на участок, или заявить отказ от земельного участка;  
 - в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан  
 направить Арендодателю письменное уведомление об этом;  
 - не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок  
 пользования природными ресурсами;  
 - осуществлять строительство объекта капитального строительства на предоставленном  
 в аренду земельном участке только на основании разрешения администрации Озерского  
 городского округа, в соответствии с проектной документацией, соответствующей  
 требованиям градостроительного плана земельного участка, с соблюдением  
 разрешенного использования земельных участков;  
 - строго соблюдать строительные, санитарные, природоохранные и противопожарные  
 нормы и правила на предоставленной и прилегающей территории;  
 Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с  
 момента подписания акта приема-передачи земельного участка.  
 Ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности на арендуемом  
 земельном участке, является Арендатор.

## III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную  
 настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную  
 ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской  
 Федерации.  
 3.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения пп. 2.3., 2.9. настоящего  
 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной  
 платы, рассчитанной по ставкам текущего года.  
 3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в  
 установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента  
 от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.  
 3.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке, при  
 отказе от исполнения договора со стороны Арендодателя в следующих случаях:  
 - невнесение арендной платы за землю по истечении двух сроков платежа,  
 установленных в п. 2.3. настоящего Договора;  
 - использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и  
 разрешенным использованием;  
 - осуществление Арендатором деятельности на земельном участке без получения  
 соответствующих разрешений.  
 3.5. При расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных п. 3.4.  
 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной  
 платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает  
 Арендатора от оплаты задолженностей по платежам.  
 3.6. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут  
 к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору  
 будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном  
 порядке в суд.

## IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар,  
 взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия,

забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

#### V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

#### VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация Договора и изменений в него осуществляется за счет Арендатора. Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, третий экземпляр – в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество). Приложения к договору № 10018 от 23.04.2017:

1. Расчет годовой арендной платы за землю. 2. План расположения земельного участка, инв. № 1384-ЗУ-2013. 3. Акт приема-передачи земельного участка.

#### Адреса и реквизиты сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
Адрес постоянного места жительства: Телефон Подписи сторон МП	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001 Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001 Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 40101810400000010801 ОКТМО 75743000 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120 Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48 Подписи сторон Н.В. Братцева МП

Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. Регистрационный номер (номер прописью)

#### Акт

приема-передачи земельного участка

от 2017 г.

Управление имущественных отношений

администрации Озерского городского округа Челябинской области

(наименование юридического лица)

в лице	<b>начальника Братцевой Надежды Владимировны</b>
	(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передал,

а	(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)
---	---

именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор,

принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях

аренды от **.2017 №** земельный участок, расположенный по адресу:

**в 10 м на юг от ориентира - городской стрелковый тир,**

**расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская**

**область, Озерский городской округ, город Озерск,**

**Озерское шоссе, 3а,**

**из земель, государственная собственность на которые не разграничена,**

**категория земель - земли населенных пунктов,**

**кадастровый номер 74:41:0102006:2526**

(адрес земельного участка)

в границах, установленных прилагаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение N 2), в состоянии, определенном п.1.1 Договора.

Претензий к состоянию земельного участка не имею.

Арендодатель	Арендатор
<b>Управление имущественных отношений</b>	
<b>Братцева Надежда Владимировна</b>	

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации № 2346 от 06.09.2017

### Об утверждении Порядка нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях», в целях реализации пункта 11 постановления администрации Озерского городского округа от 01.07.2016 № 1791 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 06.09.2017 № 2346

### Порядок нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

#### I. Общие положения

1. Порядок нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа, применяется для расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и устанавливает правила определения и утверждения нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования.

2. Порядок основывается на следующих документах:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;  
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях»;

постановление администрации Озерского городского округа от 01.07.2016 № 1791 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Порядок распространяется на муниципальные услуги, включенные в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденный Управлением культуры администрации Озерского городского округа (далее - ведомственный перечень).

4. Порядок действует в отношении муниципальных бюджетных учреждений

дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа (далее - учреждения дополнительного образования).

5. При определении нормативно - подушевого финансирования в расчет не включаются следующие затраты:

1) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа образовательным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа;

2) объемы бюджетных инвестиций;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4) финансовое обеспечение осуществления учреждением дополнительного образования полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

6. В случае предоставления в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением дополнительного образования или приобретенного учреждением дополнительного образования в установленном порядке, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

7. Нормативно - подушевое финансирование на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования определяется:

исходя из содержащейся в ведомственном перечне, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики);

на основе базового нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) и коэффициентов к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги, определенных в соответствии с настоящим Порядком.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемый на основе нормативно - подушевого финансирования не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. При изменении нормативно - подушевого финансирования не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

10. Определение нормативно - подушевого финансирования осуществляется с учетом норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в учреждениях дополнительного образования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительных норм и правил, санитарных норм и правил, стандартов, порядков и регламентов оказания муниципальных услуг в сфере образования (далее - стандарт оказания услуги) (при их наличии).

При отсутствии стандартов оказания услуг, нормативно - подушевое финансирование в отношении соответствующей группы затрат определяется структурным методом (или экспертным методом), позволяющим рассчитать нормативные затраты на единицу муниципальной услуги в учреждении дополнительного образования.

## II. Порядок нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования

11. Нормативно - подушевое финансирование на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) определяется в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа учреждения дополнительного образования, сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) образовательных технологий, специальных условий получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления дополнительных образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) измеряется в человеко-часах и определяется по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^N P_i \times t_i, \text{ где: (1)}$$

V - объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) в человеко-часах;

i - реализуемая учреждением дополнительного образования общеразвивающая программа, предпрофессиональная программа (направленность программы);

N - количество реализуемых учреждением дополнительного образования общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленностей программ);

P<sub>i</sub> - количество обучающихся по i-й дополнительной общеразвивающей программе, предпрофессиональной программе (направленности программы);

t - объем i-й дополнительной общеразвивающей программы, предпрофессиональной программы (направленности программы) в часах.

12. Нормативно - подушевое финансирование на оказание i-ой муниципальной услуги по каждой дополнительной общеразвивающей программе, предпрофессиональной программе (направленности программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$N = N_{\text{баз.}} * K_{\text{отр.}} * K_{\text{тер.}} * K_{\text{сек.}}, \text{ где: (2)}$$

N - размер нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

N<sub>баз.</sub> - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

K<sub>отр.</sub> - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

K<sub>тер.</sub> - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

K<sub>сек.</sub> - коэффициент секвестирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ).

13. Значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз.}} = N_{\text{непоср.}} + N_{\text{общ.}}, \text{ где: (3)}$$

N<sub>баз.</sub> - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

N<sub>непоср.</sub> - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), непосредственно связанных с оказанием данной услуги;

N<sub>общ.</sub> - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на общехозяйственные нужды на оказание данной услуги.

14. Базовое нормативно - подушевое финансирование на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), непосредственно связанных с оказанием данной услуги рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{непоср.}} = N_{\text{от1}} + N_{\text{мз}} + N_{\text{инз}}, \text{ где: (4)}$$

N<sub>непоср.</sub> - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), непосредственно связанных с оказанием данной услуги;

N<sub>от1</sub> - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

N<sub>мз</sub> - затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) материальных средств и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

N<sub>инз</sub> - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ).

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{от1}} = C_{\text{р.з.}} * C_{\text{пед.}} * 12 * C_{\text{в}} / N_{\text{д}} / 864, \text{ где: (5)}$$

N<sub>от1</sub> - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

C<sub>р.з.</sub> - средняя заработная плата учителей по Озерскому городскому округу на 01 января очередного финансового года;

C<sub>пед.</sub> - соотношение зарплаты педагогов дополнительного образования и средней заработной платы учителей, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы;

12 - количество месяцев в году;

C<sub>в</sub> - страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС;

N<sub>д</sub> - число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника;

864 - количество рабочих часов в год, с учетом продолжительности рабочего времени педагога дополнительного образования, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда педагогических работников дополнительного образования, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), определяются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, исходя из необходимости выполнения требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с тру-

довым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

16. Затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) материальных средств и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{мз} = S_{компл.} / N_{д.} / 864, \text{ где: (6)}$$

$N_{мз}$  - затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) материальных средств и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

$S_{компл.}$  - общая стоимость средств обучения (включая особо ценное движимое имущество), необходимых для освоения дополнительной общеразвивающей программы, предпрофессиональной программы (направленности программы);

$N_{д.}$  - число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника на 01 января очередного финансового года;

864 - количество рабочих часов в год, с учетом продолжительности рабочего времени педагога дополнительного образования, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Стоимость материальных средств и особо ценного движимого имущества, необходимого для освоения дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{инз} = N_{уч.} + N_{кв.} + N_{мед.}, \text{ где: (7)}$$

$N_{инз}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{уч.}$  - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{кв.}$  - затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{мед.}$  - затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

18. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{уч.} = \sum_{уч.} / N_{д.} / 864, \text{ где: (8)}$$

$N_{уч.}$  - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$\sum_{уч.}$  - сумма затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий;

$N_{д.}$  - число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника на 01 января очередного финансового года;

864 - количество рабочих часов в год, с учетом продолжительности рабочего времени педагога дополнительного образования, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

19. Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{кв.} = (N_{ср.з.} * (10/21)) / N_{д.} / 864 * (1/3), \text{ где: (9)}$$

$N_{кв.}$  - затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{ср.з.}$  - средняя заработная плата за месяц педагогического персонала;

10 - среднее количество рабочих дней из расчета двух недельного периода повышения квалификации;

21 - среднее количество рабочих дней в месяце;

$N_{д.}$  - число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника на 01 января очередного финансового года;

864 - количество рабочих часов в год, с учетом продолжительности рабочего времени педагога дополнительного образования, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1/3 - периодичность повышения квалификации (1 раз в три года).

20. Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности

программ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{мед.} = S_{мед.} / N_{д.} / 864, \text{ где: (10)}$$

$N_{мед.}$  - затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$S_{мед.}$  - общая сумма расходов на прохождение медицинских осмотров сотрудников, согласно приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

$N_{д.}$  - число обучающихся в расчете на 1 педагогического работника на 01 января очередного финансового года;

864 - количество рабочих часов в год, с учетом продолжительности рабочего времени педагога дополнительного образования, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

21. В состав базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, детям с ограниченными возможностями здоровья и иными специальными потребностями, входят затраты, непосредственно связанные с обеспечением указанных потребностей, в том числе в части оплаты труда, а также приобретения материальных средств и основных средств в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и лицам со специальными потребностями применяются повышающие коэффициенты, учитывающие специфику организации предоставления муниципальной услуги указанной категории потребителей.

22. Значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на общехозяйственные нужды на оказание данной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{общ.} = N_{ку.} + N_{снн.} + N_{соци.} + N_{уч.} + N_{ты.} + N_{от2} + N_{пнз.}, \text{ где: (11)}$$

$N_{общ.}$  - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на общехозяйственные нужды на оказание данной услуги;

$N_{ку.}$  - затраты на коммунальные услуги для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{снн.}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{соци.}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{уч.}$  - затраты на приобретение услуг связи для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{ты.}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{от2}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{пнз.}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ).

23. Затраты на коммунальные услуги ( $N_{ку.}$ ) для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ку.} = L / D / 864, \text{ где: (12)}$$

$N_{ку.}$  - затраты на коммунальные услуги для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$L$  - лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, электроэнергии, услуг водоснабжения и водоотведения организациями дополнительного образования Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные постановлением администрации Озерского городского округа.

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

В составе затрат на коммунальные услуги для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (направленности программ) учитываются расходы на потребление:

химически очищенной воды;

водоотведения;



водоснабжения;  
теплоснабжения;  
электроснабжения.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

24. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - имущество, используемое для оказания *i*-ой муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи)), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{снн}} = (\sum_m n_m * R_m) / D / 864, \text{ где (13)}$$

$N_{\text{снн}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи);

$n_m$  - значение натуральной нормы потребления *m*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$R_m$  - стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на общехозяйственные нужды в соответствующем финансовом году;

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

содержание прилегающей территории (в т.ч. очистка территории и кровли от снега, акарицидная обработка территории);

вывоз твердых бытовых отходов;

лабораторно-инструментальные обследования здания;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных сетей;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом в здания, сооружения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрозамеры здания (помещения));

проведение дезинсекции и дератизации в зданиях (помещениях);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

Значение натуральной нормы потребления *m*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Стоимость *m*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемых при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

25. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{социд}} = (\sum_n n_n * R_n) / D / 864, \text{ где (14)}$$

$N_{\text{социд}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$n_n$  - значение натуральной нормы потребления *n*-ого вида работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества, используемого при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$R_n$  - стоимость (цена, тариф) *n*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации

дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на общехозяйственные нужды в соответствующем финансовом году.

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества:

приобретение топлив и смазочных материалов;

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт огнетушителей;

лабораторно-инструментальные обследования оборудования;

другие виды работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества.

Значение натуральной нормы потребления *n*-ого вида работы (услуги) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) *n*-ого вида работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемых при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

Затраты на приобретение топлив определяются на основании лимитов потребления топлив автомобильным транспортом муниципальных учреждений Озерского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа.

26. Затраты на приобретение услуг связи для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности профилю), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{ус}} = (\sum_p n_p * R_p) / D / 864, \text{ где (15)}$$

$N_{\text{ус}}$  - затраты на приобретение услуг связи для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$n_p$  - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуг связи, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$R_p$  - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуг связи, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

В составе затрат на приобретение услуг связи для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) учитываются следующие виды услуг связи:

услуги связи для целей радиовещания;

услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной телефонной связи);

услуги почтовой связи;

услуги связи по передаче данных;

услуги доступа к сети Интернет;

иные услуги связи.

Значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

27. Затраты на приобретение транспортных услуг для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{тв}} = (\sum_r n_r * R_r) / D / 864, \text{ где (16)}$$

$N_{\text{тв}}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для оказания *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$n_r$  - значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуг, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$R_r$  - стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (направленности программ) учитываются следующие виды транспортных услуг:

иные транспортные услуги.

Значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуги, используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание

й-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

28. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{от2} = N_{от1} * C_{проч}, \text{ где (17)}$$

$N_{от2}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{от1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$C_{проч}$  - соотношение затрат на оплату труда с начислениями работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), включая административно-управленческий персонал, к общим затратам на оплату труда с начислениями по учреждению дополнительного образования.

В случае, если в учреждении дополнительного образования одновременно реализуется несколько дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленностей программ), распределение затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, целесообразно относить пропорционально количеству детей, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам, предпрофессиональных программ (направленностям программ).

29. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), рассчитываются по формуле:

$$N_{пнз} = ((\sum_t n_t * R_t) / D / 864), \text{ где (18)}$$

$N_{пнз}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ).

$n_t$  - значение натуральной нормы на приобретение t-ого товара (работы, услуги), затраты на приобретение которого относятся на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), и не учтенные в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания й-ой муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$R_t$  - стоимость (цена, тариф) t-ого товара (работы, услуги), направляемого на общехозяйственные нужды для оказания й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$D$  - общая численность обучающихся в учреждении дополнительного образования;

864 - среднее количество рабочих часов в год, исходя из 18 часов в неделю.

Значение натуральной нормы t-ого товара (работы, услуги), используемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание й-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Стоимость (цена, тариф) t-ого товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового нормативно - подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание й-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

30. В случае если в учреждении дополнительного образования одновременно реализуется несколько дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленностей программ), распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным дополнительным общеразвивающим программам, предпрофессиональным программам (направленностям программ) целесообразно относить пропорционально количеству детей, занимающихся по данным дополнительным общеразвивающим программам, предпрофессиональным программам (направленностям программ).

31. Стоимость (цена, тариф) материальных средств, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового нормативно - подушевого финансирования на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные средства, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные средства, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных средств, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

32. При определении базового нормативно - подушевого финансирования рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (на-

правленности программ), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой спецификации, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{отр.}$ ) рассчитывается к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), исходя из соответствующих показателей отраслевой спецификации и с учетом доведенных бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и (или) плановые периоды в отношении учреждений дополнительного образования.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается (уточняется) при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и (или) плановые периоды приказами Управления культуры.

33. Территориальный корректирующий коэффициент ( $K_{тер.}$ ) устанавливается к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер.} = N_{от1} / N_{баз.} * K_{оттер.} + (1 - N_{от1} / N_{баз.}) * K_{ситер.}, \text{ где (19)}$$

$K_{тер.}$  - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативно - подушевому финансированию на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{от1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$N_{баз.}$  - значение базового нормативно - подушевого финансирования на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ);

$K_{оттер.}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{ситер.}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{оттер.}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по Озерскому городскому округу и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по Озерскому городскому округу, данные по которому использовались для определения базового норматива подушевого финансирования на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ).

Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{ситер.}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги в Озерском городском округе, и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{ку}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{снн}$ ), в Озерском городском округе, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание й-ой муниципальной услуги в учреждениях дополнительного образования.

Коэффициент секвестирования ( $K_{сек.}$ ) на оказание й-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) рассчитывается как соотношение между доведенными бюджетными ассигнованиями бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по учреждению дополнительного образования и плановой потребностью затрат, необходимых для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

### III. Порядок рассмотрения предварительного нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования

34. В целях составления проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) учреждения дополнительного образования в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и (или) плановые периоды, направляют в Управление культуры:

1) предварительные расчеты нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему Порядку. К приложениям прилагается расчет, выполненный в произвольной форме по формулам, указанным в настоящем Порядке;

2) предварительный расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку;

3) предварительные затраты, не отнесенные к нормативно - подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги, и учитываемые при предварительном расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год или очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям №№ 5 или 6 к настоящему Порядку.

35. Управление культуры проверяет представленные предварительные расчеты нормативно - подушевого финансирования на соответствие настоящему Порядку.

При выявлении опечаток, арифметических ошибок, допущенных учреждениями дополнительного образования при составлении предварительных расчетов нормативно - подушевого финансирования, их не соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление культуры возвращает учреждению дополнительно-го образования предварительные расчеты нормативно - подушевого финансирования

на доработку.

Руководитель учреждения дополнительного образования принимает меры по устранению указанных опечаток, арифметических ошибок в течение 2 рабочих дней и повторно представляет в Управление культуры предварительные расчеты нормативно - подушевого финансирования и расчеты к ним.

36. Значения нормативно - подушевого финансирования на последующие годы рассчитываются учреждениями дополнительного образования с использованием инфляционных коэффициентов, определяемых исходя из показателей сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Озерского городского округа на очередной финансовый год и (или) плановые периоды.

#### IV. Порядок и сроки утверждения нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования

37. Управление культуры в срок не позднее 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств уведомляет учреждения дополнительного образования о размере финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью Управления культуры на соответствующий финансовый год и (или) плановые периоды.

38. Учреждения дополнительного образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления о размере финансового обеспечения выполнения муниципального задания направляют в Управление культуры:

1) расчеты нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям № 7 или № 8 к настоящему Порядку. К приложениям прилагается расчет, выполненный в произвольной форме по формулам, указанным в настоящем Порядке;

2) расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям № 9 или № 10 к настоящему Порядку;

3) расчет затрат, не отнесенных к нормативно - подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и (или) плановые периоды по формам согласно приложениям № 11 или № 12 к настоящему Порядку.

39. Управление культуры проверяет представленные расчеты нормативно - подушевого финансирования на соответствие размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Озерского городского округа и бюджетной росписью Управления культуры на соответствующий финансовый год и (или) плановые периоды.

40. При выявлении опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных организацией дополнительного образования при составлении расчетов нормативно - подушевого финансирования, их не соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление культуры возвращает учреждению дополнительного образования расчеты нормативно - подушевого финансирования на доработку.

Руководитель учреждения дополнительного образования принимает меры по устранению указанных опечаток, арифметических ошибок и повторно представляет в Управление культуры расчеты нормативно - подушевого финансирования и расчеты к ним в течение 2 рабочих дней.

41. Управление культуры на основании представленных учреждением дополнительного образования расчетов нормативно - подушевого финансирования, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Управления культуры приказом утверждает нормативно - подушевое финансирование на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования на соответствующий финансовый год или финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 13 или № 14 к настоящему Порядку.

42. Значения нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования утверждаются на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Озерского городского округа.

43. Значение отраслевого корректирующего коэффициента, коэффициента секвестирования, утверждается приказом Управления культуры по каждой муниципальной услуге дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики, по форме согласно приложениям № 15 и № 16 соответственно к настоящему Порядку.

#### V. Контроль и ответственность

44. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Управление культуры и органы муниципального финансового контроля.

45. Руководитель учреждения дополнительного образования несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, а также соблюдение требований настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

#### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Приложение № 1  
к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительные расчеты нормативно- подушевого финансирования на оказание \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			Очередной финансовый год	
1	2	3	4	
Наименование i-ой муниципальной услуги: « _____ »				
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____				
I	Предварительный расчет нормативно-подушевого финансирования на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий	руб.		
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.1.3.3	Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.		
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---		
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---		
4	Коэффициент секвестирования затрат	---		
II	Предварительный объем i-ой муниципальной услуги	человеко-часы		
III	Предварительный расчет нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры.  
2. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительные расчеты нормативно-подушевого финансирования на оказание \_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения) муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на \_\_\_\_\_ год и плановые периоды \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: « _____ »					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____					

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
I	Предварительный расчет нормативно-подушевого финансирования на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий	руб.			
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.1.3.3	Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
4	Коэффициент секвестирования затрат	---			
II	Предварительный объем i-ой муниципальной услуги	человеко-часы			
III	Предварительный расчет нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры. 2. В случае, если муниципальная бюджетная организация дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге.

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительный расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год в отношении

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Наименование муниципальной услуги согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, установленный в человеко-часах	Плата физических и юридических лиц за услугу, предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7= (Σгр.2 x гр.3) - Σгр. 4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20 __ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

1. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715.

2. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

Руководитель муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительный расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год и на плановые периоды 20 \_\_ и 20 \_\_ годов в отношении

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Наименование муниципальной услуги согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, установленный в человеко-часах	Плата физических и юридических лиц за услугу, предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7= (Σгр.2 x гр.3) - Σгр. 4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20 __ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20 __ год (1-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20 __ год (2-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

1. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715.

2. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

Руководитель муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительные затраты, не отнесенные к нормативно - подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
20 __ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20 __ год (очередной финансовый год)				

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20 __ год (очередной финансовый год)			

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Предварительные затраты, не отнесенные к нормативно - подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год и на плановые периоды 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
20 __ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				
20 __ год (1-й год планового периода)					
	Всего за год				
20 __ год (2-й год планового периода)					
	Всего за год				

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20 __ год (очередной финансовый год)				
20 __ год (1-й год планового периода)				
20 __ год (2-й год планового периода)				

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20 __ год (очередной финансовый год)			
20 __ год (1-й год планового периода)			
20 __ год (2-й год планового периода)			

Руководитель муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Расчет нормативно- подушевого финансирования на оказание

(наименование муниципального учреждения)  
муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			Очередной финансовый год	
1	2	3	4	

Наименование i-ой муниципальной услуги: « \_\_\_\_\_ »

Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня:

I	Нормативно - подушевое финансирование на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий	руб.		
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.1.3.3	Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.		

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			Очередной финансовый год	
1	2	3	4	
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.		
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---		
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---		
4	Коэффициент секвестирования затрат	---		
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги	человеко-часы		
III	Нормативно- подушевое финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры. 2. В случае, если муниципальная бюджетная организация дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге

Руководитель

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

#### Расчет нормативно- подушевого финансирования на оказание

(наименование муниципального учреждения)  
муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ,  
предпрофессиональных программ (направленности программ)  
на \_\_\_\_\_ год  
и плановые периоды \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: « _____ »					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня:					
I	Нормативно - подушевое финансирования на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий	руб.			
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.1.3.3	Затраты на проведение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
4	Коэффициент секвестирования затрат	---			
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги	Человеко-часы			
III	Нормативно- подушевое финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры. 2. В случае, если муниципальная бюджетная организация дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге

Руководитель

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

#### Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20 \_\_ год в отношении

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Наименование муниципальной услуги согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, установленный в человеко-часах	Плата физических и юридических лиц за услугу, предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7 = (Σ гр.2 x гр.3) - Σ гр.4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20 __ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

1. Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715.

2. Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

Руководитель

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры

администрации Озерского городского округа

## Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20\_\_ год и на плановые периоды 20\_\_ и 20\_\_ годов в отношении

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Наименование муниципальной услуги согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, установленный в человеко-часах	Плата физических и юридических лиц за услугу, предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7 = (Σ гр.2 x гр.3) - Σ гр.4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 20__ год (очередной финансовый год)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20__ год (1-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
Субсидия на 20__ год (2-й год планового периода)						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						
i-я муниципальная услуга / w-я работа, № _____						

Указания по заполнению:

- Значения графы 4 определяются в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715.
- Значения граф 5, 6 должны соответствовать значениям затрат, определяемым и утверждаемым в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа.

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Затраты, не отнесенные к нормативно – подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20\_\_ год

- Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст.5
20__ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				

- Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20__ год (очередной финансовый год)				

- Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20__ год (очередной финансовый год)			

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Затраты, не отнесенные к нормативно – подушевому финансированию на оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения), и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 20\_\_ год и на плановые периоды 20\_\_ и 20\_\_ годов

- Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
20__ год (очередной финансовый год)					
	Всего за год				
20__ год (1-й год планового периода)					
	Всего за год				
20__ год (2-й год планового периода)					
	Всего за год				

- Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20__ год (очередной финансовый год)				
Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Коэффициент платной деятельности	Итого затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
20__ год (1-й год планового периода)				
20__ год (2-й год планового периода)				

- Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
20__ год (очередной финансовый год)			
20__ год (1-й год планового периода)			
20__ год (2-й год планового периода)			

Руководитель муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

администрации Озерского городского округа  
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления культуры администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Нормативно- подушевое финансирование на оказание \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения) муниципальных услуг по реализации дополнительных  
общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на  
\_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			Очередной финансовый год	
1	2	3	4	
Наименование i-ой муниципальной услуги: « _____ »				
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____				
I	Нормативно- подушевое финансирование на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий	руб.		
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.1.3.3	Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.		
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.		
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.		
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.		
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---		
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---		
4	Коэффициент секвестирования затрат	---		
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги	человеко-часы		
III	Нормативно - подушевое финансирование на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	

Указания по заполнению:

1) Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры.  
2) В случае, если муниципальная бюджетная организация дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге. Значение отраслевого корректирующего коэффициента, коэффициента секвестирования затрат по муниципальным услугам, утверждено приказом Управления культуры администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления культуры администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нормативно - подушевое финансирование на оказание \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ) на \_\_\_\_\_ год

и плановые периоды \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой муниципальной услуги: « _____ »					
Уникальный номер реестровой записи i-ой муниципальной услуги из базового (отраслевого) перечня: _____					
I	Нормативно- подушевое финансирование на оказание единицы объема i-ой муниципальной услуги, в том числе:	руб.	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4	произведение пунктов 1 - 4
1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2	сумма пунктов 1.1 - 1.2

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.1	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования, непосредственно связанный с оказанием i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.1.1	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.1.2	затраты на приобретение потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги	руб.	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3	сумма подпунктов 1.1.3.1 - 1.1.3.3
1.1.3.1	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий	руб.			
1.1.3.2	Затраты на повышение квалификации педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.1.3.3	Затраты на прохождение медицинского осмотра педагогических работников дополнительного образования	руб.			
1.2	Базовый норматив нормативно-подушевого финансирования на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги:	руб.	сумма подпунктов	сумма подпунктов	сумма подпунктов
1.2.1	затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (в том числе затраты на арендные платежи)	руб.			
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.6	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги	руб.			
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.			
2	Отраслевой корректирующий коэффициент	---			
3	Территориальный корректирующий коэффициент	---			
4	Коэффициент секвестирования затрат	---			
II	Объем оказания i-ой муниципальной услуги	человеко-часы			
III	Нормативно - подушевое финансирование на оказание i-ой муниципальной услуги	руб.	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II	пункт I * пункт II

Указания по заполнению:

1. Наименование муниципальной услуги и уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги должны соответствовать ведомственному перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности, утвержденному Управлением культуры.  
2. В случае, если муниципальная бюджетная организация дополнительного образования предоставляет несколько муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ), то нормативные затраты определяются отдельно по каждой муниципальной услуге. Значение отраслевого корректирующего коэффициента, коэффициента секвестирования затрат по муниципальным услугам, утверждено приказом Управления культуры администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к Порядку нормативно - подушевого финансирования на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления культуры администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значение коэффициента секвестирования по муниципальным услугам дополнительных общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ (направленности программ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги из ведомственного перечня	Значение коэффициента секвестирования
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
Директор М.С.Жонкина.  
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.  
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000  
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
07.09.2017, в 12.00  
Заказ № 33970

ППО публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.