

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 21 от 18.08.2016

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», в соответствии с письмом администрации Озерского городского округа от 09.08.2016 № 01-02-05/336,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа.
2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 27.10.2016 в 18-00 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
3. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа,

Общество с ограниченной ответственностью «С-Проект»

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
НА ТЕРРИТОРИЮ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Часть I. Порядок применения Правил землепользования и застройки
и внесения изменений в указанные Правила

Муниципальный контракт: № 0169300044215000275-0197387-01

Директор		И.В. Бурнатов
Главный инженер проекта		В. Г. Бурнатов
Главный архитектор проекта		В.В. Гущина

Екатеринбург
2016

Администрация Озерского городского округа

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИЮ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Часть I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения изменений в
указанные Правила

2016 г.

Содержание

Введение 5

Часть I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в изменений в
указанные Правила 6

Глава 1. Регулирование землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования
территории 6

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах 6

Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил 13

Статья 3. Общие положения о градостроительных регламентах и их применении 14

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке 17

Статья 5. Соотношение Правил землепользования и застройки с Генеральным планом Озерского
городского округа Челябинской области и документацией по планировке территории 18

Глава 2. Права использования земельных участков и объектов капитального строительства,
возникшие до вступления в силу Правил 19

Статья 6. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам 19

Статья 7. Использование земельных участков и объектов капитального строительства не в
соответствии с Правилами 19

Глава 3. Участники отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки 20

Статья 8. Общие положения о физических и юридических лицах, осуществляющих землепользование
и застройку 20

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории
Озерского городского округа 22

расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время посещения:
понедельник-четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с
13.00 до 14.00 часов.

4. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту Правил землепользования
и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа
помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского
округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема:
понедельник-четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00
до 14.00 часов.

5. Опубликовать настоящее постановление и проект Правил землепользования и застройки на
территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа в газете «Озерский
вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского
городского округа.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на комиссию по подготовке
проекта правил землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов
Озерского городского округа.

Глава Озерского городского округа О.В.Костилов

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных и
градостроительных отношений 23

Глава 4. Положения о порядке предоставления физическим и юридическим лицам земельных
участков, сформированных из состава государственных или муниципальных земель 25

Статья 11. Приобретение физическими и юридическими лицами прав на земельные участки
25

Статья 12. Основные нормы, регулирующие действия по предоставлению земельных участков
25

Глава 5. Градостроительная подготовка территорий и земельных участков 27

Статья 13. Общие положения о планировке территории 27

Статья 14. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
28

Статья 15. Градостроительные планы земельных участков 31

Глава 6. Положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности
31

Статья 16. Общие положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной
деятельности 31

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке
территории 34

Статья 18. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила
36

Статья 19. Порядок предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства 39

Статья 20. Предоставление разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции 41

Глава 7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) 42

Статья 21. Порядок установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности 42

Статья 22. Особенности установления публичного сервитута 45

9. Публичные сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным
законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое
имущество и сделок с ним». 46

Глава 8. Прекращение прав на земельные участки 46

Статья 23. Изъятие земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд
46

Статья 24. Основания и условия принятия решений о резервировании земель для государственных
или муниципальных нужд 47

Глава 9. Порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства 48

Статья 25. Подготовка проектной документации 48

Статья 26. Выдача разрешений на строительство 50

Статья 27. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального
строительства 55

Статья 29. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию 60

Статья 30. Государственный строительный надзор 63

Статья 31. Ответственность за нарушение Правил 66

Введение

Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского
городского округа (далее - Правила) являются муниципальным нормативным правовым актом,
подготовленным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29
декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001
года № 136-ФЗ, Федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в
действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования, Генеральным планом Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, а также с учетом положений нормативных документов, определяющих основные направления социально-экономического, градостроительного развития муниципального образования, охраны и использования культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

Правила подготовлены в целях создания условий для устойчивого развития территории городского округа, обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, сбалансированного соотношения частных и общественных интересов в регламентировании прав на использование земельных участков и объектов капитального строительства, привлечения инвестиций путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования недвижимости, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, Правила включают в себя: порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения изменений в указанные Правила; карту градостроительного зонирования; градостроительные регламенты.

Часть I. Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в изменений в указанные Правила

Глава 1. Регулирование землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории

Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в следующем значении:

акт приемки объекта капитального строительства – подготовленный в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, иным условиям договора и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы. В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации акт приемки объекта капитального строительства прилагается к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

автостоянка – здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные только для хранения (стоянки) автомобилей;

арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды;

береговая полоса – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования; ширина береговой полосы устанавливается в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации;

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды использования земельных участков, объектов капитального строительства, осуществлять и размещать которые разрешено в силу наименования этих видов использования в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии обязательного соблюдения требований, установленных законодательством, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включают основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования;

водоохранная зона – территории, примыкающие к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды использования земельных участков, объектов капитального строительства, осуществлять и размещать которые разрешено в силу наименования этих видов использования в настоящих Правилах в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам притом, что такие виды использования допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляются совместно с ними;

высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания, до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений;

градостроительное зонирование – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

градостроительный план земельного участка – документ, подготавливаемый применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа, содержащий информацию о границах, разрешенном использовании земельного участка и иную информацию в соответствии с частью 3 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, используемый для разработки проектной документации для строительства, выдачи разрешения на строительство, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

градостроительная подготовка территорий – деятельность, осуществляемая посредством подготовки документации по планировке территории, по установлению границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков для их последующего формирования и предоставления, в целях комплексного освоения территорий, строительства, развития застроенных территорий, возведения объектов на территориях общего пользования;

градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные

и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

земельный участок – как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом могут создаваться искусственные земельные участки;

землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;

зонирование – деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территорий муниципального образования и населенных пунктов с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование;

зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры – комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивое развитие и функционирование муниципального образования;

коэффициент строительного использования земельного участка – отношение суммарной общей площади всех зданий, строений, сооружений на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коэффициента на показатель площади земельного участка;

красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

линейные объекты – транспортные и инженерно-технические коммуникации, в том числе железные дороги, автомобильные магистрали, улицы, дороги, проезды;

линии градостроительного регулирования – красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы зон действия публичных сервитутов, границы зон изъятия, резервирования земельных участков, зданий, строений, сооружений для государственных или муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохраных и иных зон ограничений использования земельных участков, объектов капитального строительства;

линии регулирования застройки – линии, устанавливаемые в документации по планировке территории (в том числе в градостроительных планах земельных участков) по красным линиям или с отступом от красных линий и, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяющие место допустимого размещения зданий, строений, сооружений; обладатели сервитута – лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут);

объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу наименования этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при том, что выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) при условии соблюдения требований технических регламентов. Право указанного выбора без дополнительных разрешений и согласований не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

отклонения от Правил – санкционированное в порядке, установленном настоящими Правилами, для конкретного земельного участка отступление от предельных параметров разрешенного строительства – высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.д., обусловленное невозможностью использовать участок в соответствии с настоящими Правилами по причине его малого размера, неудобной конфигурации, неблагоприятных инженерно-геологических и иных характеристик;

подрядчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей; плотность застройки земельного участка – отношение суммарной общей площади (суммы полезной площади всех этажей) всех зданий, строений, сооружений на земельном участке, к площади этого участка;

прибрежная защитная полоса – часть водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования;

проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

проект межевания территорий – градостроительная документация, подготовка которой осуществляется в границах элементов планировочной структуры, установленных проектами планировки территорий, в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим

лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; процент застройки участка - выраженный в процентах показатель градостроительного регламента, показывающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями; публичный сервитут - право ограниченного пользования земельным участком и объектом капитального строительства, установленное законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных слушаний в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения без изъятия земельных участков;

разрешение на строительство - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации;

реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (количества помещений, высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения; самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил. Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой - продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет, кроме случаев, предусмотренных гражданским законодательством;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории квартала - документ, включающий в себя план земельного участка, на котором воспроизводится в графической и текстовой форме планируемое местоположение, размеры и границы земельных участков, и схему, на которой указывается расположение земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

территориальные зоны - зоны, для которых в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

технические регламенты - документы, которые приняты международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливают обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации); до принятия технических регламентов действуют нормативные технические документы в части не противоречащие законодательству о техническом регулировании;

технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, готовят задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно;

условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды использования земельных участков, объектов капитального строительства, осуществлять и размещать которые разрешено в силу наименования этих видов использования в настоящих Правилах в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами, и обязательного соблюдения технических регламентов;

Понятия и термины, используемые в Положении, не указанные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основания введения, назначение и состав Правил

1. Настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа вводится система регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении территории муниципального образования на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах этих территориальных зон, в целях:

- 1) создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создания условий для планировки территорий;
- 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Настоящие Правила регламентируют деятельность должностных, а также физических и юридических лиц, в отношении:

- 1) осуществления градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа, не входящих в состав населенных пунктов, с выделением территориальных зон и установлением градостроительных регламентов;
- 2) разделения территорий на земельные участки для закрепления ранее возникших, но неоформленных прав на них, а также для упорядочения планировочной организации территорий, их дальнейшего развития;
- 3) предоставления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам;
- 4) подготовки обоснований для принятия решений о резервировании и изъятии земельных участков для реализации муниципальных нужд;
- 5) предоставления разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- 6) контроля над использованием земельных участков и строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;
- 7) обеспечения открытости и доступности для физических и юридических лиц информации о землепользовании и застройке, а также их участия в принятии решений по этим вопросам посредством публичных слушаний;
- 8) внесения изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

3. Настоящие Правила применяются совместно с:

- 1) техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;
- 2) иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.
4. Настоящие Правила обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, действующих на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, не зависимо от их организационно-правовой формы.

Статья 3. Общие положения о градостроительных регламентах и их применении

1. Решения по землепользованию и застройке на территории Озерского городского округа принимаются в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории и на основе установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые действуют в пределах территориальных зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же территориальной зоне земельные участки и объекты капитального строительства, независимо от форм собственности.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учётом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны; возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства; функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования; видов территориальных зон; требований охраны объектов культурного наследия, а так же особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки: в границах территорий памятников и ансамблей, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а так же в границах территорий памятников и ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия; в границах территорий общего пользования; предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами; предоставленные для добычи полезных ископаемых.

4. Действие градостроительных регламентов не устанавливается для земель лесного фонда, земель покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

5. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Челябинской области или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

6. В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительный регламент в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

- 1) основные виды разрешенного использования, которые, при условии соблюдения технических регламентов не могут быть запрещены;
- 2) условно разрешенные виды использования, требующие получения разрешения, которое принимается по результатам специального согласования, проводимого с применением процедур публичных слушаний;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, не предусмотренные градостроительными регламентами, являются запрещенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены.

7. Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, разрешенным считается такое использование, которое соответствует:

- 1) градостроительным регламентам, установленным настоящими Правилами в случаях, когда на земельный участок или объект капитального строительства распространяется требование градостроительного регламента;
- 2) ограничениям по условиям охраны объектов культурного наследия в случаях, когда такие

объекты расположены в зоне охраны объектов культурного наследия;

3) ограничениям по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям в случаях, когда земельный участок или объект капитального строительства расположен в зонах действия соответствующих ограничений;

4) иным документально зафиксированным ограничениям на использование земельных участков или объектов капитального строительства, включая муниципальные правовые акты об установлении публичных сервитутов, иные предусмотренные законодательством документы.

8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, вправе по своему усмотрению выбирать и менять вид/виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенные как основные и вспомогательные для соответствующих территориальных зон при условии соблюдения требований технических регламентов.

Порядок действий по реализации указанного права устанавливается законодательством, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами.

9. Указанный порядок устанавливается применительно к случаям, когда:

1) при изменении одного вида разрешенного использования недвижимости на другой разрешенный вид использования затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов недвижимости. В этих случаях необходимо разрешение на строительство, предоставляемое в порядке статьи 26 настоящих Правил;

2) при изменении одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объектов недвижимости. В этих случаях собственник, пользователь, владделец, арендатор недвижимости направляет уведомление о намерении изменить вид использования недвижимости в уполномоченный орган местного самоуправления. Порядок действий в указанных случаях определяется муниципальным нормативным правовым актом;

3) собственник, пользователь, владделец, арендатор недвижимости запрашивает разрешение на изменение основного разрешенного вида использования на иной вид использования, требующий разрешения по специальному согласованию. В этих случаях применяются процедуры, изложенные в статье 19 настоящих Правил.

10. Градостроительные регламенты в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) иные показатели.

Сочетания указанных параметров и их предельные значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования.

11. Количество видов предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с установлением их значений применительно к различным территориальным зонам может увеличиваться путем последовательного внесения изменений в настоящие Правила, в том числе с использованием предложений, подготовленных на основе утвержденной документации по планировке территории.

Статья 4. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц.

2. Администрация Озерского городского округа обеспечивает возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

публикации Правил в местных средствах массовой информации (в том числе и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети Интернет);

создания условий для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте входящих в их состав картографических и иных документов в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

предоставления Правил в Центральную городскую библиотеку города Озерска;

предоставления структурным подразделениям администрации Озерского городского округа, физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий, в том числе копий картографических документов и их фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и их массивам.

3. Граждане, их объединения и юридические лица имеют право обсуждать, вносить предложения и участвовать в принятии решений по вопросам градостроительной деятельности, землепользования и застройки на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

4. Участие граждан, их объединений и юридических лиц в обсуждении и принятии решений в области градостроительной деятельности осуществляется в форме публичных слушаний.

Статья 5. Соотношение Правил землепользования и застройки с Генеральным планом Озерского городского округа Челябинской области и документацией по планировке территории

1. Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа разработаны на основе Генерального плана Озерского городского округа Челябинской области и не должны ему противоречить.

2. В случае внесения изменений в Генеральный план Озерского городского округа Челябинской области соответствующие изменения должны быть внесены в настоящие Правила.

3. Органы местного самоуправления после введения в действие настоящих Правил могут принимать решения:

1) о внесении изменений в ранее утвержденный Генеральный план Озерского городского округа Челябинской области с учетом и в развитие настоящих Правил;

3) о приведении в соответствие с Правилами, ранее утвержденных и не реализованных проектов планировки, в части установленных градостроительных регламентов;

3) о разработке новой градостроительной документации (проектов планировки, проектов межевания) которая может использоваться как основание для последующей подготовки предложений о внесении дополнений и изменений в Правила в части уточнения границ территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, размеров земельных участков и предельных

параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим зонам.

Глава 2. Права использования земельных участков и объектов капитального строительства, возникшие до вступления в силу Правил

Статья 6. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Принятые до введения в действие настоящих Правил, нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Разрешения на строительство, реконструкцию, выданные до вступления в силу настоящих Правил являются действительными.

3. Земельные участки и объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил или до вступления в силу изменений в настоящие Правила, являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, если эти объекты:

1) имеют вид, виды использования, которые не поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон;

2) имеют вид, виды использования, которые поименованы как разрешенные для соответствующих территориальных зон, но расположены в санитарно-защитных зонах и охранных зонах, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов;

3) имеют параметры меньше (площадь и линейные размеры земельных участков, отступы зданий от границ участка) или больше (плотность застройки, высота, этажность зданий, максимальный процент застройки, коэффициент использования земельного участка) значений, установленных градостроительным регламентом применительно к соответствующим территориальным зонам.

4. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в части 3 настоящей статьи, определяется в соответствии с частями 8-10 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 настоящих Правил.

5. Отношения по поводу самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, использования самовольно занятых земельных участков и самовольных построек регулируются гражданским и земельным законодательством.

Статья 7. Использование земельных участков и объектов капитального строительства не в соответствии с Правилами

1. Земельные участки и объекты капитального строительства, указанные в части 3 статьи 6 настоящих Правил, а также ставшие не соответствующими Правилам после внесения изменений в настоящие Правила, могут использоваться без установления срока их приведения в соответствие с настоящими Правилами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Исключения составляют не соответствующие одновременно настоящим Правилам и техническим регламентам земельные участки и объекты капитального строительства, существование или использование которых опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, объектов культурного наследия. Применительно к этим объектам в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на продолжение их использования.

2. Все изменения земельных участков и объектов капитального строительства не соответствующих настоящим Правилам могут осуществляться только путем приведения их в соответствие с настоящими Правилами или уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции, установленным настоящими Правилами.

Не допускается увеличивать параметры объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 части 3 статьи 6 настоящих Правил. На этих объектах не допускается увеличивать объемы производственной деятельности без приведения используемой технологии в соответствие с требованиями безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами.

Указанные в подпункте 3 части 3 статьи 6 настоящих Правил объекты капитального строительства, не соответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, затрудняющие или блокирующие возможность нормативного прохода, проезда, имеющие превышение площади и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.), поддерживаются и используются при условии, что действия по отношению к указанным объектам, выполняемые на основании разрешения на строительство, не увеличивают степень несоответствия таких объектов настоящим Правилам.

3. Изменение не соответствующего настоящим Правилам вида использования земельных участков и объектов капитального строительства на иной несоответствующий вид использования не допускается.

Глава 3. Участники отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки

Статья 8. Общие положения о физических и юридических лицах, осуществляющих землепользование и застройку

1. В соответствии с действующим законодательством настоящие Правила, а также принимаемые в соответствии с ними иные муниципальные правовые акты, детализирующие нормы настоящих Правил, регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

участвуют в аукционах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, сформированных из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях нового строительства или реконструкции;

обращаются в органы местного самоуправления с заявкой о подготовке и предоставлении земельного участка (земельных участков) для нового строительства, реконструкции и осуществляют действия по градостроительной подготовке земельных участков из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

являясь правообладателями земельных участков, иных объектов недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения объектов капитального строительства;

осуществляют иные, не запрещенные законодательством действия в области землепользования и застройки.

2. К указанным в пункте 1 настоящей статьи иным действиям в области землепользования и застройки могут быть отнесены:

переоформление одного вида ранее предоставленного права на земельные участки на другой вид права, в том числе переоформление права пожизненного наследуемого владения земельными участками или права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды или безвозмездного срочного пользования;

раздел территории сложившейся застройки на земельные участки;

иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных планов или частных намерений по землепользованию и застройке.

3. Лица, осуществляющие на территории Озерского городского округа землепользование и застройку

от имени государственных органов, выполняют требования законодательства и настоящих Правил в части соблюдения градостроительных регламентов.

4. Земельные участки, подлежащие застройке, могут принадлежать застройщикам на ранее оформленном праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

5. Застройщики имеют право:

осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках;

утверждать проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и их частей;

в случаях, установленных настоящими Правилами застройки, ходатайствовать перед администрацией Озерского городского округа об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления в судебном порядке;

осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6. Застройщики обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов;

использовать земельные участки, предоставленные для строительства, в соответствии с целью предоставления – для осуществления строительства, реконструкции в соответствии с проектной документацией;

безвозмездно передать в орган власти, выдавший разрешение на строительство, один экземпляр копий материалов инженерных изысканий, проектной документации;

исполнять другие обязанности, установленные законодательством.

7. Технический заказчик:

выполняет инженерные изыскания на основании договора с застройщиком;

привлекает на основании договора лицо (лица), осуществляющее подготовку проектной документации;

составляет задание на подготовку проектной документации;

утверждает проектную документацию;

направляет проектную документацию на государственную экспертизу (при необходимости проведения такой экспертизы);

реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (далее – Комиссия) формируется в целях обеспечения требований настоящих Правил, предъявляемых к землепользованию и застройке.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно настоящим Правилам и в соответствии с Положением о Комиссии. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Озерского городского округа.

3. Персональный состав Комиссии, в том числе: председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, утверждается постановлением администрации Озерского городского округа. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным секретарем и утвержденным председателем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать выписки из протоколов.

6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных и градостроительных отношений

1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УАиГ администрации Озерского городского округа) выполняет функции органа местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами и Положением об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

2. УАиГ администрации Озерского городского округа в части реализации и применения настоящих Правил выполняет следующие функции:

обеспечивает разработку предложений по совершенствованию настоящих Правил путем внесения в них дополнений и изменений;

обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа, в том числе по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

участвует в проведении работ по формированию земельных участков в целях проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

согласовывает в установленном порядке предпроектные предложения, архитектурные решения в составе градостроительных планов земельных участков, отклоняет от согласования проектную документацию, выполненную с нарушениями градостроительного плана земельного участка, Правил землепользования и застройки, нормативных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства;

осуществляет оформление и организует выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или готовит документы об отказе с указанием причин отказа в рамках своей компетенции.

осуществляет оформление и организует выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, готовит мотивированный отказ в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в рамках своей компетенции;

осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

3. Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее – Управление) осуществляет свою деятельность на основании земельного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, включая настоящие Правила, и Положения Управления, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

4. По вопросам реализации и применения настоящих Правил Управление:

осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа на основании правовых актов администрации Озерского городского округа;

осуществляет учет земель, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа, и проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

разрабатывает или участвует в разработке целевых программ и мероприятий по землеустройству, мониторингу и рекультивации земель;

обеспечивает планирование использования земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

осуществляет подготовку информации о земельных участках, планируемых для предоставления гражданам и юридическим лицам по итогам торгов (конкурсов, аукционов);

выступает от имени администрации Озерского городского округа организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

выступает арендодателем земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, на основании правовых актов администрации Озерского городского округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, действующим законодательством.

5. По вопросам применения настоящих Правил, Управление культуры администрации Озерского городского округа осуществляет свою деятельность по охране и использованию памятников истории и архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

Глава 4. Положения о порядке предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, сформированных из состава государственных или муниципальных земель

Статья 11. Приобретение физическими и юридическими лицами прав на земельные участки

1. Приобретение физическими, юридическими лицами прав на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:

1) земельного законодательства в случаях, когда указанные права предоставляются уполномоченными органами местного самоуправления физическим и юридическим лицам на свободные от прав третьих лиц земельные участки, подготовленные и сформированные из состава муниципальных земель или земель, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, изъятых из оборота и занятых объектами, находящимися в федеральной собственности, согласно действующему Земельному кодексу Российской Федерации;

2) гражданского и земельного законодательства в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим, юридическим лицом у другого физического, юридического лица;

3) жилищного и земельного законодательства в случаях приобретения собственниками помещений в многоквартирном доме прав на земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома.

2. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются на основании:

1) решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

3) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

4) протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Статья 12. Основные нормы, регулирующие действия по предоставлению земельных участков

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются физическим и юридическим лицам для строительства, для целей, не связанных со строительством, а также для приобретения прав на земельные участки, занятые зданиями, строениями и сооружениями, из состава земель, которые согласно законодательству не изъяты из оборота и не зарезервированы для государственных или муниципальных нужд.

После утверждения настоящих Правил распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона и без проведения торгов уполномоченным органом местного самоуправления Озерского городского округа в соответствии с земельным законодательством.

Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов установлены статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечни документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Организацию и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

Предоставление земельных участков на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, находящихся в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям осуществляется

на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления. в соответствии с положениями статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены гражданам и юридическим лицам в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Градостроительная подготовка территорий и земельных участков

Статья 13. Общие положения о планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2. Состав, порядок подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Челябинской области, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

3. Планировка территории в части подготовки, выделения земельных участков осуществляется посредством разработки следующих видов документации:

- 1) проекты планировки территории без проектов межевания в составе проектов планировки территории;
- 2) проекты планировки территории с проектами межевания в составе проектов планировки территории;
- 3) проекты межевания территорий в виде самостоятельного документа вне состава проектов планировки территории.

В составе проектов межевания территории осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий. Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

9. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

В случае если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в соответствии с таким проектом межевания должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

11. Градостроительные планы земельных участков как отдельные документы вне состава проектов межевания территории подготавливаются применительно к ранее сформированным и прошедшим государственный кадастровый учет земельным участкам, правообладатели которых планируют на принадлежащих им земельных участках осуществить строительство новых объектов капитального строительства или реконструкцию, капитальный ремонт существующих объектов капитального строительства и должны подготовить проектную документацию в соответствии с предоставленными им на основании заявления градостроительными планами земельных участков. В указанных случаях планировка территории не осуществляется, границы земельных участков не устанавливаются, а градостроительные планы земельных участков подготавливаются с использованием кадастровых паспортов земельных участков.

Статья 14. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

1. Документация по планировке территорий Озерского городского округа, за исключением случаев размещения объектов капитального строительства федерального и регионального значения, подготавливается по решению органов местного самоуправления.

2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается органом местного самоуправления по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется УАиГ администрации Озерского городского округа самостоятельно либо привлекаемыми и на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случая, указанного в части 4 настоящей статьи.

Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

4. В случае если заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией.

Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.

5. Решение о подготовке документации по планировке территории, принятое органом местного самоуправления, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

6. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 4 настоящей статьи, принятие органом местного самоуправления решения о подготовке документации по планировке территории не требуется. Подготовка этой документации, а также ее утверждение осуществляется в порядке, установленном для документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления.

7. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в уполномоченный орган местного самоуправления свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

8. Подготовка документации по планировке территорий осуществляется на основании Генерального плана Озерского городского округа Челябинской области, Правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа.

9. УАиГ администрации Озерского городского округа осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 8 настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении такой документации главе администрации Озерского городского округа на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

10. Опубликование документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

11. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления администрации Озерского городского округа до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном главой 6 настоящих Правил.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

12. На основании документации по планировке территории, утвержденной администрацией Озерского городского округа, Собрание депутатов Озерского городского округа вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

13. В случае если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 5 - 11 настоящей статьи, не требуется. УАиГ администрации Озерского городского округа в течение тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Орган местного самоуправления предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

14. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для ее подготовки и утверждения.

Статья 15. Градостроительные планы земельных участков

1. Назначение и содержание градостроительных планов земельных участков определяются статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». Форма градостроительного плана земельного участка установлена Министерством регионального развития Российской Федерации.

2. В случаях, когда градостроительный план земельного участка подготовлен в составе документов по планировке территории уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области градостроительный план земельного участка утверждается соответственно актом об утверждении документов по планировке территории Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области.

В иных случаях градостроительные планы земельных участков утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

3. Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке:

- 1) в составе проектов межевания – в случаях, когда подготавливаются основания для формирования земельных участков в целях предоставления физическим, юридическим лицам для строительства из состава земель государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, а также в случаях планирования реконструкции в границах нескольких земельных участков;
- 2) в качестве самостоятельного документа – в случаях планирования строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков, либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют настоящим Правилам.

4. Утвержденный градостроительный план земельного участка является обязательным основанием для подготовки проектной документации, получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

Глава 6. Положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

Статья 16. Общие положения о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав населения на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений.

2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в случаях обсуждения:

- 1) проекта Генерального плана Озерского городского округа и внесения в него изменений;
- 2) внесения изменений в настоящие Правила;
- 3) подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, за исключением градостроительных планов земельных участков как отдельных документов;
- 4) заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 5) заявлений о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) установления (прекращения) публичных сервитутов.

3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами.

4. Публичные слушания проводятся на основании постановления главы Озерского городского округа.

5. Органами, уполномоченными на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, являются:

- 1) Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа в случаях, определенных подпунктами 2, 4, 5, 6 части 2 настоящей статьи;
- 2) УАиГ администрации Озерского городского округа в случаях, определенных подпунктами 1, 3 части 2 настоящей статьи.

6. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать информацию:

- 1) о вопросе публичных слушаний;
- 2) о сроке проведения публичных слушаний;
- 3) о дате (датах), времени и месте (местах) проведения публичных слушаний;
- 4) о месте размещения документов, материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний.

7. Решение органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет». Исчисление сроков проведения публичных слушаний начинается со дня публикации решения о назначении публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний могут быть:

- инициатор градостроительной деятельности застройщик (технический заказчик);
- разработчики градостроительной документации, документации по планировке территорий, предпроектной и проектной документации;
- уполномоченные представители администрации Озерского городского округа;
- депутаты Собрании депутатов Озерского городского округа;
- заинтересованные граждане, достигшие возраста 18 лет, представители их объединений, законные интересы которых намечаемая градостроительная деятельность затрагивает и может оказать вредное воздействие на территорию их проживания.

9. Способы представления информации участникам публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, помимо документов, материалов, определенных настоящими Правилами, являются выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов на публичных слушаниях. Информация может быть распространена в печати, по радио, телевидению и в сети «Интернет».

При рассмотрении на публичных слушаниях проекта планировки и (или) проекта межевания территории, а также в случаях, если рассматриваемый вопрос касается внесения изменений в карту градостроительного зонирования, организация экспозиции является обязательной.

Экспозиция организуется не позднее, чем через 3 дня с момента принятия решения о проведении публичных слушаний и длится до начала проведения публичных слушаний.

10. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются устные и письменные замечания и предложения, относящиеся к предмету публичных слушаний, поступившие от их участников.

Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов для включения в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения могут направляться в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний до начала проведения публичных слушаний.

11. По каждому из рассматриваемых вопросов проводится голосование. В голосовании принимают участие только зарегистрированные участники публичных слушаний.

Результаты проведения публичных слушаний считаются положительными, если по рассматриваемому вопросу «за» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

Результаты проведения публичных слушаний считаются отрицательными, если по рассматриваемому вопросу «против» проголосовало более половины зарегистрированных участников публичных слушаний, присутствующих на момент голосования.

12. В соответствии с протоколом орган, проводивший публичные слушания, подготавливает заключение об их результатах.

13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

14. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

15. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования законодательства о градостроительной деятельности и настоящих Правил в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов.

В случае если в публичных слушаниях принимает участие менее трех граждан, и ни один из них не является представителем от общественной организации или группы граждан, объединения граждан (при наличии доверенности, подписанной заинтересованными в участии лицами, или документа, удостоверяющего его полномочия), публичные слушания считаются несостоявшимися и проводятся повторно.

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории

1. Порядок проведения публичных слушаний по обсуждению градостроительной документации по планировке территории устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Челябинской области, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Исключениями являются случаи, когда в соответствии с требованиями технических регламентов посредством документации по планировке территории:

- уточняются границы зон негативного воздействия производственных и иных объектов, зон охраны природных объектов (подготовка проектов санитарно-защитных, иных защитных зон, проектов зон охраны водных объектов, иных зон охраны в составе проектов планировки и проектов межевания);
- на свободных от застройки и прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности и не разделенных на земельные участки территориях, выделяются посредством установления красных линий планировочные элементы (кварталы, микрорайоны);
- подготавливаются иные решения, принятие которых в соответствии с градостроительным законодательством допускается без проведения публичных слушаний.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний устанавливается решением органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Участниками публичных слушаний по проекту документации по планировке территории являются:

- 1) граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документации по планировке территории;
- 2) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;
- 3) лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории.

5. В состав документов, материалов, представляемых участникам публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, включаются:

- 1) комплект материалов проекта документации по планировке территории, в том числе материалы по обоснованию проекта;
- 2) положительное заключение УАиГ администрации Озерского городского округа, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению и утверждению.

6. Предметами публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:

документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, резервирования с последующим изъятием земельных участков и иных объектов недвижимости для муниципальных нужд;

градостроительным регламентам, содержащимся в настоящих Правилах;

техническим регламентам, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;

требованиям, предъявляемым к проектам градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории в части фиксации их границ, минимальных отступов построек от границ земельных участков, границ зон действия публичных сервитутов и предположений об установлении частных сервитутов (при необходимости), наличия информации о предельной этажности, высоте планируемых зданий, строений, сооружений, видах их использования;

иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

Предметы обсуждения устанавливаются органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов

7. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. В соответствии с п. 12 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний направляются главе администрации Озерского городского округа.

9. Глава администрации Озерского городского округа с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и в течение семи дней со дня утверждения указанной документации размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

Статья 18. Проведение публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила

1. Публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся Комиссией по землепользованию и застройке по следующим основаниям:

- 1) несоответствие настоящих Правил землепользования и застройки генеральному плану Озерского городского округа Челябинской области, возникшее в результате внесения изменений в генеральный план;
- 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти Челябинской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) органами местного самоуправления в случаях необходимости совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территориях Озерского городского округа, расположенных вне границ населенных пунктов;
- 4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил нарушаются права правообладателей земельных участков,

снижается стоимость недвижимости, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи заявители, в случае необходимости внесения изменений в настоящие Правила, обращаются с соответствующим письменным предложением в администрацию Озерского городского округа.

Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения осуществляет рассмотрение и подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Озерского городского округа.

4. Глава администрации Озерского городского округа в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

В случае принятия решения о подготовке проекта изменений в Правила глава администрации Озерского городского округа определяет срок, в течение которого проект должен быть подготовлен Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

5. Глава администрации Озерского городского округа, не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Глава администрации Озерского городского округа проект изменений в настоящие Правила, подготовленный УАиГ администрации Озерского городского округа в соответствии с требованиями технических регламентов, Генерального плана Озерского городского округа Челябинской области, направляет главе Озерского городского округа.

7. Глава Озерского городского округа при получении проекта изменений в Правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта. Решение о проведении публичных слушаний передается в Комиссию.

Одновременно с принятием главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний, обеспечивается опубликование проекта изменений в Правила.

8. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний устанавливается решением органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний и не может быть менее двух и более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки проекта внесения изменений в настоящие Правила применительно к части территории городского округа или в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

9. Участниками публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила является население Озерского городского округа, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, иные заинтересованные лица.

10. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зоны с особыми условиями использования территорий, устанавливаемой для размещения или реконструкции объекта.

Указанные извещения направляются комиссией в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила.

11. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в Правила Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила и представляет указанный проект главе администрации Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

12. Глава администрации Озерского городского округа в течение десяти дней после представления ему вышеуказанного проекта и обязательных приложений должен принять решение о направлении проекта в Совет депутатов Озерского городского округа или об отклонении проекта изменений в Правила землепользования и застройки и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

13. Проект изменений в Правила землепользования и застройки рассматривается Советом депутатов Озерского городского округа. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

14. Совет депутатов Озерского городского округа по результатам рассмотрения проекта изменений в настоящие Правила и обязательных приложений к нему может утвердить указанные изменения или направить проект изменений главе администрации Озерского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

15. Изменения в Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

Статья 19. Порядок предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет в Комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Право, определенное частью 1 настоящей статьи, может быть реализовано только в случаях, когда выполняются следующие условия:

1) на соответствующую территорию распространяют свое действие настоящие Правила;

2) применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента установлен условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, который запрашивается заявителем.

3. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования рассматривается Комиссией, которая подготавливает письменное заключение по предмету заявления.

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьями 17, 18 настоящих Правил.

4. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5. Не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекте, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для главы администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки.

8. На основании указанных в пункте 7 настоящей статьи рекомендаций глава администрации Озерского городского округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

11. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 20. Предоставление разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

1. Заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляют в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. В заявлении отражается содержание запроса, и указываются сведения о заявителе.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке статей 17, 18 настоящих Правил.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для главы администрации Озерского городского округа о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Глава администрации Озерского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)

Статья 21. Порядок установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

1. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. В случае если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка. При этом согласие в письменной форме уполномоченного органа на заключение такого соглашения не требуется, если Земельным Кодексом Российской Федерации, договором аренды, либо договором безвозмездного пользования не предусмотрено иное.

3. В случае, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному или муниципальному унитарному предприятию, государственному или муниципальному учреждению, соглашение об установлении сервитута заключается при наличии согласия в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в ведении которых находятся эти предприятие, учреждение.

4. Землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка, заключившие соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, в течение десяти дней со дня заключения указанного соглашения обязаны направить в уполномоченный орган уведомление о заключении указанного соглашения.

5. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, должно содержать:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи;
- 3) сведения о сторонах соглашения;
- 4) цели и основания установления сервитута;
- 5) срок действия сервитута;
- 6) размер платы, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;
- 8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;
- 9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

6. В случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет допускается по соглашению сторон установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута. В этом случае граница действия сервитута определяется в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории.

7. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае, если соглашение об установлении сервитута заключено с уполномоченным органом, государственным или муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, плата по этому соглашению вносится, поступает и зачисляется в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. В случае если соглашение об установлении сервитута заключается с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа, заинтересованное лицо представляет в Управление заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

9. Указанное в пункте 8 настоящей статьи заявление и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов в порядке, установленном для подачи заявлений о предоставлении земельных участков.

10. Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа в срок не более чем тридцать дней со дня получения заявления, указанного в пункте 1 настоящей статьи, обязан выполнить одно из следующих действий:

- 1) направить заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) направить заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) направить заявителю подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в подпункте 1 настоящего пункта заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи;
- 4) принять решение об отказе в установлении сервитута и направить это решение заявителю с указанием оснований такого отказа.

11. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

12. В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Управление направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Статья 22. Особенности установления публичного сервитута

1. Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

2. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

3. Публичные слушания по вопросу об установлении публичного сервитута проводятся в соответствии со статьями 17, 18 настоящих Правил.

3. Публичные сервитуты могут устанавливаться в целях:

- 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 7) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 8) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- 9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;

3. Публичные сервитуты могут быть срочными и постоянными, то есть установленными на определенный срок либо без указания определенного срока.

4. Инициаторами установления (прекращения) публичного сервитута могут быть физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

5. Если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от органа государственной власти или органа местного самоуправления, установивших публичный сервитут, соразмерную плату за него. Вопросы о платности публичного сервитута, размере платы и другие подобные вопросы рассматриваются при проведении публичных слушаний об установлении публичного сервитута.

8. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

9. Публичные сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. Порядок, условия и случаи установления сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 8. Прекращение прав на земельные участки

Статья 23. Изъятие земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд

1. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях, связанных:

- 1) с выполнением международных обязательств Российской Федерации;
 - 2) со строительством, реконструкцией, перечисленных в статье 49 Земельного кодекса Российской Федерации объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов.
2. Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд установлен главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации,

Статья 24. Основания и условия принятия решений о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд

1. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии с Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 561.

2. Решение о резервировании земель принимается на основании следующих документов:

- а) документация по планировке территории;
 - б) документы территориального планирования в случаях создания особо охраняемых природных территорий, размещения объектов обороны и безопасности;
 - в) государственные программы геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр, утвержденные в установленном порядке.
4. Подготовка решения о резервировании земель осуществляется на основании сведений государственного кадастра недвижимости.
5. Решение о резервировании земель должно содержать:
- а) цели и сроки резервирования земель;
 - б) реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется резервирование земель;
 - в) ограничения прав на зарезервированные земельные участки, устанавливаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимые для достижения целей резервирования земель;
 - г) сведения о месте и времени ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель, а также перечнем кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель.

6. К решению о резервировании земель прилагается схема резервируемых земель, а также перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель.

7. Решение о резервировании земель, принятое органами местного самоуправления, подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления

по месту нахождения резервируемых земельных участков.

8. Решение о резервировании земель вступает в силу не ранее его опубликования.

9. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации предоставление зарезервированных земельных участков в собственность физических и юридических лиц не допускается.

10. Земельные участки, находящиеся в собственности физических или юридических лиц и зарезервированные для муниципальных нужд, а также объекты капитального строительства расположенные на указанных земельных участках, подлежат изъятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Нормы настоящей главы распространяются на земельные участки и иные объекты недвижимости, которые не являются недвижимыми памятниками истории и культуры

Действия по подготовке проектной документации, осуществлению реставрационных и иных работ применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с законодательством являются недвижимыми памятниками истории и культуры, регулируются законодательством об охране объектов культурного наследия.

Статья 25. Подготовка проектной документации

1. Подготовка проектной документации осуществляется применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка.

В случае проведения капитального ремонта объектов капитального строительства осуществляется подготовка отдельных разделов проектной документации на основании задания застройщика или технического заказчика в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства.

Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию установлены Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Лицами, осуществляющими подготовку проектной документации, могут являться застройщик либо привлекаемое на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

3. Виды работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по подготовке проектной документации могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

4. На основании части 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи). В указанных случаях застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

5. Проектная документация выполняется в отношении:

- 1) различных видов объектов капитального строительства;
- 2) отдельных этапов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

6. Проектная документация разрабатывается в соответствии с:

- 1) заданием застройщика или технического заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора);
- 2) градостроительным планом земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проектом планировки территории и проектом межевания территории;
- 3) результатами инженерных изысканий;
- 4) техническими условиями (в случае, если такое функционирование проектируемого объекта не может быть обеспечено без такого подключения);
- 5) разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7. Состав и формы документов, отражающих результаты инженерных изысканий, определяются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

8. Инженерные изыскания выполняются застройщиком либо привлекаемому на основании договора застройщиком (техническим заказчиком) физическим или юридическим лицом (исполнителем), которое соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут в соответствии с законодательством ответственность за результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проектной документации и осуществлении строительства.

9. Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информация о плате за подключение либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий, предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросам органов местного самоуправления или правообладателей земельных участков.

10. Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не менее чем на три года или при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее чем на пять лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плате за подключение (технологическое присоединение) должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку к сетям инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана обеспечить правообладателю земельного участка в установленные сроки подключение

(технологическое присоединение) построенного или реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями и информацией о плате за подключение (технологическое присоединение), предоставленными правообладателю земельного участка.

12. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком. В случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик или заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на государственную экспертизу.

Статья 26. Выдача разрешений на строительство

1. В соответствии с частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. На территории Озерского городского округа разрешение на строительство выдается администрацией Озерского городского округа. Исключениями являются случаи, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. В целях получения разрешения на строительство застройщик направляет в уполномоченный орган по выдаче разрешений на строительство, указанный в части 2 настоящей статьи, заявление о выдаче разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

4. В целях строительства, реконструкции, объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи документов.

6. Уполномоченный в соответствующих случаях на выдачу разрешений на строительство орган:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

7. Администрация Озерского городского округа по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

8. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

9. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Разрешения на строительство выдаются бесплатно.

10. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

5) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Челябинской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

11. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

12. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

13. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

14. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

15. В разрешение на строительство может быть внесено изменение в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

16. Разрешения на строительство объектов недвижимости, составляющих государственную тайну, выдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 27. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства

1. В соответствии с частью 1 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительство, реконструкция объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт регулируется Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

3. Лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо. Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, и (или) с привлечением других

соответствующих этим требованиям лиц.

4. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, застройщик или технический заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

5. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществляющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или технического заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

6. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. В случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта лицо, осуществляющее строительство, должно приостановить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, известить об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

8. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, капитального ремонта, состав и порядок ведения исполнительной документации, форма и порядок ведения общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 28. Строительный контроль и государственный строительный надзор

1. В соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

2. Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительный контроль проводится также застройщиком или техническим заказчиком либо привлекаемым ими на основании договора физическим или юридическим лицом. Застройщик или технический заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

3. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

4. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), должен проводиться контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации. До проведения контроля за безопасностью строительных конструкций должен проводиться контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

5. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков указанных в части 4 настоящей статьи работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения застройщик или технический заказчик может потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

6. В случаях, если выполнение указанных в части 4 настоящей статьи других работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля, контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического

обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов.

7. Замечания застройщика или технического заказчика, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

8. Государственный строительный надзор осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Государственный строительный надзор осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора, за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

На территории Челябинской области региональный государственный строительный надзор осуществляет Управление регионального государственного строительного надзора Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области.

10. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом следующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в орган государственного строительного надзора:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушении технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

11. По результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора составляется акт, являющийся основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектная документация, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Не допускается осуществление иных видов государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, кроме государственного строительного надзора, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

1. В соответствии с частью 1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

2. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3. Уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства и выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

6. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

8. Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

9. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

10. При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия разрешение на ввод в эксплуатацию такого объекта выдается с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

11. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 30. Государственный строительный надзор

1. В соответствии с Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года № 689, государственный земельный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и их территориальными органами

2. Государственный земельный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями,

их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных земельным законодательством, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения, анализа и прогнозирования состояния исполнения указанных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3. Специально уполномоченные органы при осуществлении государственного земельного надзора взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы осуществляют государственный земельный надзор за соблюдением:

а) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) порядка переустройства права пользования землей;

в) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

д) порядка предоставления сведений о состоянии земель;

е) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

ж) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

5. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы осуществляют государственный земельный надзор за соблюдением:

а) выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд;

б) выполнения требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

в) выполнения требований законодательства Российской Федерации о недопущении использования участков лесного фонда для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов,

Общество с ограниченной ответственностью «С-Проект»

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
НА ТЕРРИТОРИЮ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Часть II. Карта градостроительного зонирования.

Часть III. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Муниципальный контракт: № 0169300044215000275-0197387-01

Директор		И.В. Бурнатов
Главный инженер проекта		В. Г. Бурнатов
Главный архитектор проекта		В.В. Гущина

Екатеринбург
2016

Администрация Озерского городского округа

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИЮ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Часть II. Карта градостроительного зонирования

Часть III. Градостроительные регламенты в части видов

и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ 5

Глава 10. Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов 5

Статья 32. Общие положения об установлении территориальных зон на карте градостроительного зонирования 5

Статья 33. Виды территориальных зон, установленных на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов 7

Часть III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 10

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства применительно к территориям

возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков;

г) режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

д) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

6. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы осуществляют на землях сельскохозяйственного назначения и земельных участках сельскохозяйственного использования в составе земель поселений надзор за соблюдением:

а) выполнения в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» мероприятий по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, включая мелиорированные земли;

б) выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

в) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

7. К отношениям, связанным с осуществлением государственного земельного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении государственного земельного надзора устанавливаются административными регламентами, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373.

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов, осуществляющих проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте органов, осуществляющих государственный земельный надзор, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Ответственность за нарушение Правил

За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Озерского городского округа, не входящим в состав населенных пунктов 10

Статья 34. Порядок применения градостроительных регламентов 10

Статья 35. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных для территориальных зон, выделенных на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов 12

Статья 36. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования 21

Статья 37. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения 27

Статья 38. Градостроительные регламенты. Зоны инженерной инфраструктуры 29

Статья 39. Градостроительные регламенты. Производственные зоны 30

Статья 40. Градостроительные регламенты. Зоны режимных объектов 32

Статья 41. Градостроительные регламенты. Зоны транспортной инфраструктуры 33

Статья 42. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения 36

Глава 12. Градостроительные регламенты в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных зонами с особыми условиями использования территорий 38

Статья 43. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон с особыми условиями использования территорий 38

Статья 44. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос 39

Статья 45. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах санитарно-защитных зон 41

Статья 46. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах охранных зон 43

Статья 47. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования 48

Статья 49. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах площади залегания полезных ископаемых (территории нормативного недропользования) 49

Статья 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части охраны объектов культурного наследия 50

Приложение:

Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов

Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов, совмещенная с картой зон с особыми условиями использования территорий

Часть II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Глава 10. Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов

Статья 32. Общие положения об установлении территориальных зон на карте градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов состоит из следующих частей:

Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов;

Карта зон с особыми условиями использования территорий.

2. На Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации:

установлены территориальные зоны, для которых определены градостроительные регламенты по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

отображены зоны с особыми условиями использования территории.

2. В соответствии со ст. 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа,

3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации видов территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках;

7) историко-культурного опорного плана исторического поселения федерального значения или историко-культурного опорного плана исторического поселения регионального значения.

3. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) линиям автодорог, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;

5) границам муниципальных образований;

6) естественным границам природных объектов;

7) иным границам.

4. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

5. Границы территориальных зон должны отвечать требованию однозначной идентификации принадлежности каждого земельного участка (за исключением земельных участков линейных объектов) только одной из территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования. Один и тот же земельный участок не может находиться одновременно в двух или более территориальных зонах, выделенных на карте градостроительного зонирования.

6. Применительно к каждой территориальной зоне статьей 35 настоящих Правил установлены: основные, вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 33. Виды территориальных зон, установленных на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов

1. На карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов установлены следующие виды зон:

1) функциональные зоны, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются:

Кодовое обозначение (индекс)	Наименование функциональной зоны	Краткое описание
1	2	3
В границах земель лесного фонда:		
ЗГЛФ	Зона государственного лесного фонда	Согласно ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются
ЗГЛ	Зона городских лесов	Согласно ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются
В границах земель водного фонда:		
ВФ	Земли водного фонда, покрытые поверхностными водами	Согласно ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются
В границах земель сельскохозяйственного назначения:		
СХН	Сельскохозяйственные угодья	Согласно ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются К сельскохозяйственным угодьям относятся (статья 79 Земельного кодекса Российской Федерации): пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими)
В границах земель запаса		
ЗЗ	Земли запаса	Согласно ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются

2) территориальные зоны, для которых установлены градостроительные регламенты:

Кодовое обозначение (индекс)	Наименование территориальной зоны	Краткое описание
1	2	3
В границах земель населенных пунктов:		
Н-1	Земли населенных пунктов	Регламенты установлены в Правилах землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа

Кодовое обозначение (индекс)	Наименование территориальной зоны	Краткое описание
1	2	3
В границах земель сельскохозяйственного назначения (не относящихся к сельскохозяйственным угодьям):		
Зоны сельскохозяйственного использования		
СХН-1	Зона коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства	Территории, предназначенные для выращивания плодовых, ягодных, декоративных, овощных или иных сельскохозяйственных культур населением, а также для отдыха при соблюдении установленных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.
СХН-2	Зона сельскохозяйственных производственных объектов	Территории, предназначенные для осуществления производственной хозяйственной деятельности, связанной с разведением аквакультуры.
СХН-3	Зона личных подсобных хозяйств	Территории, предназначенные для размещения личных подсобных хозяйств, с возможностью содержания сельскохозяйственных животных.
Зоны рекреационного назначения		
Р-1	Зона загородных рекреационных объектов	Территории, предназначенные для преимущественного размещения объектов санаторно-курортного лечения и отдыха и туризма, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.
В границах земель промышленности, транспорта, связи и иных категорий:		
Зоны инженерной инфраструктуры		
И-1	Зона объектов инженерной инфраструктуры	Территории, предназначенные для размещения объектов инженерной инфраструктуры. Режим использования территории определяется в соответствии с назначением объекта согласно требованиям специальных нормативов и правил.
И-2	Зона инженерных сооружений специального назначения	Территории, предназначенные для размещения инженерных сооружений специального назначения.
Производственные зоны		
П-1	Зона производственных объектов II класса опасности	Территории, предназначенные для размещения карьеров, промышленных, коммунально-складских предприятий с технологическими процессами, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, и организации СЗЗ от этих предприятий.
П-2	Зона производственных объектов IV класса опасности	Территории, предназначенные для размещения промышленных, и коммунально-складских предприятий с технологическими процессами, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, и организации СЗЗ от этих предприятий.
П-3	Зона производственных объектов V класса опасности	Территории, предназначенные для размещения промышленных, и коммунально-складских предприятий с технологическими процессами, являющимися источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, и организации СЗЗ от этих предприятий.
Зона режимных объектов		
ЗР	Зона режимных объектов	Зона предназначена для размещения объектов, в отношении территорий которых устанавливается особый режим. Порядок использования территории определяется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с государственными градостроительными нормативами и правилами, специальными нормативами.
ЗВР	Зона военных и режимных объектов	Территории, предназначенные для размещения объектов восточно-уральского государственного заповедника
ЗОД	Зона ограниченного доступа	Территории, хозяйственная деятельность на которых осуществляется в особом порядке
ЗРД	Зона регулируемой деятельности	Территории, хозяйственная деятельность на которых осуществляется в особом порядке
Зоны транспортной инфраструктуры		
ТЖ	Зона объектов железнодорожного транспорта	Территории, предназначенные для размещения объектов железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железной дороги.
ТА	Зона объектов автомобильного транспорта	Территории, предназначенные для размещения автомобильных дорог и объектов дорожного сервиса в пределах полос отвода автомобильных дорог.
ТА-1	Зона объектов автодорожного сервиса	Территории, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса.
Зоны специального назначения		
СП	Зона размещения отходов	Территории, предназначенные для размещения объектов по захоронению или переработке отходов потребления и производства.

3) зоны с особыми условиями использования территории:

санитарно-защитные зоны;

зоны особо охраняемых территорий;

водоохранные зоны, зоны прибрежных защитных полос водных объектов, береговая полоса;

зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;

охранные зоны объектов электросетевого хозяйства;

охранные зоны системы газоснабжения;
охранные зоны магистральных трубопроводов;
полосы отвода и охранные зоны железных дорог;
придорожные полосы автомобильных дорог;
территории нормативного землепользования.

4. Границы зон с особыми условиями использования территории на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов обозначены специальными информационными знаками.

Часть III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства применительно к территориям Озерского городского округа, не входящим в состав населенных пунктов

Статья 34. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно п. 2 ст. 7 Земельного кодекса Российской Федерации виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

4. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков введен в действие Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 540.

5. В пределах одного земельного участка (в том числе в пределах одного объекта капитального строительства) допускается, при соблюдении действующих нормативов, размещение двух и более разрешенных видов использования (основных, условных и (или) вспомогательных).

6. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в градостроительных регламентах, допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

7. Текстовое наименование вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.

8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, местными нормативами градостроительного проектирования и по заданию на проектирование, если в настоящих Правилах не установлено иное.

9. Настоящими Правилами градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены к отдельным территориальным зонам или к группам территориальных зон в следующем составе:

минимальная площадь земельного участка;
максимальная площадь земельного участка;
минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков;
максимальная высота зданий, строений и сооружений;
максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на земельном участке;
минимальная доля озелененной территории земельного участка;
минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке;
максимальная высота ограждения земельного участка;
иные показатели.

Статья 35. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные для территориальных зон, выделенных на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов

Таблица 3.

Основной вид разрешенного использования			Вспомогательный вид разрешенного использования			Условно разрешенный вид использования			Вспомогательный вид разрешенного использования		
№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код
Зона коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства (СХН-1)											
	Ведение садоводства	13.2	1.	Передвижное жилье	2.4	1	Пчеловодство	1.12	1	Передвижное жилье	2.4
	Ведение огородничества	13.1	2.	Коммунальное обслуживание	3.1						
3.	Ведение дачного хозяйства	13.3	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	2	Магазины	4.4	1	Коммунальное обслуживание	3.1
4.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0				3	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	1	Коммунальное обслуживание	3.1
5.	Коммунальное обслуживание	3.1									
Зона сельскохозяйственных производственных объектов (СХН-2)											
1.	Рыбоводство	1.13	1.	Причалы для маломерных судов	5.4	1	Охота и рыбалка	5.3	1	Передвижное жилье	2.4
			2.	Коммунальное обслуживание	3.1				2.	Коммунальное обслуживание	3.1
			3.	Магазины	4.4						
Зона личных подсобных хозяйств (СХН-3)											
1	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	1.16		—		1.	Ветеринарное обслуживание	3.10	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
2.	Ведение огородничества	13.1	1.	Передвижное жилье	2.4	2.	Магазины	4.4	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
3.	Ведение садоводства	13.2	2.	Коммунальное обслуживание	3.1						
4.	Овощеводство	1.3	1.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15						
5.	Садоводство	1.5	2.		Обеспечение сельскохозяйственного производства	1.18					
3.			Коммунальное обслуживание		3.1						
6.	Пчеловодство	1.12	1.	Передвижное жилье	2.4						
7.	Питомники	1.17	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						
2.			Магазины	4.4							
8.	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						

Основной вид разрешенного использования			Вспомогательный вид разрешенного использования			Условно разрешенный вид использования			Вспомогательный вид разрешенного использования		
№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код
Зона загородных рекреационных объектов (Р-1)											
1.	Санаторная деятельность	9.2.1.	1	Коммунальное обслуживание	3.1	1.	Развлечения	4.8	1	Коммунальное обслуживание	3.1
2.	Туристическое обслуживание	5.2.1.	2	Спорт	5.1				2	Общественное питание	4.6
			3	Общее пользование водными объектами	11.1				3	Гостиничное обслуживание	4.7
			4	Причалы для маломерных судов	5.4	2.	Магазины	4.4	1	Коммунальное обслуживание	3.1
			5	Гостиничное обслуживание	5.4	3.	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5			
			6	Общественное питание	4.7						
			7	Обслуживание автотранспорта	4.6						
			8	Бытовое обслуживание	4.9						
					3.3						
3	Спорт	5.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1.						
			2.	Общее пользование водными объектами	11.1						
			3.	Причалы для маломерных судов	5.4						
			4	Общественное питание	4.6						
			5.	Обслуживание автотранспорта	4.9						
4.	Охота и рыбалка	5.3	1	Коммунальное обслуживание	3.1						
			2	Общее пользование водными объектами	11.1						
			3	Причалы для маломерных судов	5.4						
			4	Передвижное жилье	2.4.						
5.	Природно-познавательный туризм	5.2	1	Передвижное жилье	2.4						
6.	Историко-культурная деятельность	9.3.									
7.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0									
8.	Коммунальное обслуживание	3.1									
Зона объектов инженерной инфраструктуры (И-1)											
1.	Коммунальное обслуживание	3.1									
2.	Трубопроводный транспорт	7.5									
3.	Связь	6.8									
Зона инженерных сооружений специального назначения (И-2)											
1.	Трубопроводный транспорт	7.5	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						
2.	Специальное пользование водными объектами	11.2									
3.	Гидротехнические сооружения	11.3									
Зона производственных объектов II класса опасности (П-1)											
1.	Недропользование	6.1	1.	Деловое управление	4.1	1.	Обеспечение научной деятельности	3.9	1.	Деловое управление	4.1
			2.	Общественное питание	4.6				2.	Коммунальное обслуживание	3.1
2.	Тяжелая промышленность	6.2	3.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1				3.	Общественное питание	4.6
3.	Строительная промышленность	6.6		Обслуживание автотранспорта	4.9	2.	Объекты придорожного сервиса	4.9.1.	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
4.	Энергетика	6.7	4.	Склады	6.9						
			5.	Коммунальное обслуживание	3.1						
			6.								
5.	Склады	6.9	1.	Общественное питание	4.						
6.	Деловое управление	4.1	2.	Обслуживание автотранспорта	4.6						
			3.	Коммунальное обслуживание	4.9						
					3.1						
6.	Коммунальное обслуживание	3.1									
7.	Связь	6.8									

Основной вид разрешенного использования			Вспомогательный вид разрешенного использования			Условно разрешенный вид использования			Вспомогательный вид разрешенного использования		
№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код
Зона производственных объектов IV класса опасности (П-2)											
1	Строительная промышленность	6.6	1.	Деловое управление	4.1	1.	Ветеринарное обслуживание	3.10	1.	Магазины	4.4
			2.	Общественное питание	4.6				2.	Коммунальное обслуживание	3.1
2	Тяжелая промышленность	6.2	3.	Обслуживание автотранспорта	4.9	2.	Объекты гаражного назначения	2.7.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
3	Легкая промышленность	6.3	4.	Склады	6.9	3.	Объекты придорожного сервиса	4.9.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
4	Обеспечение научной деятельности	3.9	5.	Коммунальное обслуживание	3.1						
5.	Склады	6.9	1.	Общественное питание	4.1						
6.	Деловое управление	4.1	2.	Обслуживание автотранспорта	4.6						
			3.	Коммунальное обслуживание	3.1						
6	Обслуживание автотранспорта	4.9	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						
7.	Связь	6.8									
Зона производственных объектов V класса опасности (П-3)											
1.	Тяжелая промышленность	6.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	1.	Объекты придорожного сервиса	4.9.1.	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
2.	Легкая промышленность	6.3	2.	Деловое управление	4.1						
3.	Обеспечение научной деятельности	3.9	4.	Общественное питание	4.4	2.	Объекты гаражного назначения	2.7.1.	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
			5.	Склады	6.9						
3.	Склады	6.9	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	3.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
			2.	Деловое управление	4.1						
			3.	Магазины	4.4						
			4.	Общественное питание	4.6						
4.	Деловое управление	4.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	4.	Рынки	4.3	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
			2.	Общественное питание	4.6						
5.	Бытовое обслуживание	3.3				5.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
6.	Обслуживание автотранспорта	4.9	1.	Коммунальное обслуживание	3.1				2.	Магазины	4.4
Зона регулируемой деятельности (ЗРД)											
1.	Тяжелая промышленность	6.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	1.	Обеспечение научной деятельности	6.5	1.	Деловое управление	4.1
			2.	Деловое управление	4.1	2.	Нефтехимическая промышленность	6.5	1.	Деловое управление	4.1
			3.	Обслуживание автотранспорта	4.9	3.	Склады	6.9	2.	Обслуживание автотранспорта	4.9
									3.	Коммунальное обслуживание	3.1
Зона режимных объектов (ЗР)											
1.	Производственная деятельность	6.0	1.	Обеспечение научной деятельности	3.9						
2.	Недропользование	6.1	2.	Деловое управление	4.1						
3.	Тяжелая промышленность	6.2	3.	Общественное питание	4.6						
4.	Легкая промышленность	6.3	4.	Обслуживание автотранспорта	4.9						
5.	Нефтехимическая промышленность	6.5	5.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1						
6.	Строительная промышленность	6.6									
7.	Энергетика	6.7									
8.	Атомная энергетика	6.7.1									
9.	Склады	6.9									
10.	Транспорт	7.0									
11.	Обеспечение вооруженных сил	8.1									
12.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3									
13.	Коммунальное обслуживание	3.1									
14.	Связь	6.8									
15..	Специальное пользование водными объектами	11.2									
16.	Гидротехнические сооружения	11.3									
17.	Специальная деятельность	12.2									
Зона военных и режимных объектов (ЗВР)											
1.	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						
				Причалы для маломерных судов	5.4						
2.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	2.	Связь	6.8						
			3.	Склады	6.9						
			4.	Автомобильный транспорт	7.2						
			5.								
Зона ограниченного доступа (ЗОД)											

Основной вид разрешенного использования			Вспомогательный вид разрешенного использования			Условно разрешенный вид использования			Вспомогательный вид разрешенного использования		
№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код
1.	Гидротехнические сооружения	11.3									
Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ)											
1.	Железнодорожный транспорт	7.1									
Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)											
1.	Автомобильный транспорт	7.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	1.	Трубопроводный транспорт	7.5			
2.	Объекты придорожного сервиса	4.9.1				2.	Связь	6.8			
Зона объектов автодорожного сервиса (ТА-1)											
1.	Обслуживание автотранспорта	4.9.	1.	Коммунальное обслуживание	3.1	1.	Объекты гаражного назначения	2.7.1	1.	Коммунальное обслуживание	3.1
2.	Объекты придорожного сервиса	4.9.1				2.	Магазины	4.4			
Зона размещения отходов производства и потребления (СП)											
1.	Специальная деятельность	12.2	1.	Коммунальное обслуживание	3.1						

Статья 36. Градостроительные регламенты.

Зоны сельскохозяйственного использования

Зона коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства (СХН-1)

1. Параметры видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные для зоны СХН-1 применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 53.13330.2011 «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения (актуализированная редакция СНиП 30-02-97*)», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Организация территории садоводческого, дачного объединения осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки территории садоводческого, дачного объединения.

3. На территорию садоводческого, дачного объединения с числом садовых участков до 50 следует предусматривать один въезд, более 50 — не менее двух въездов. Ширина ворот должна быть не менее 4,5 м, калитки — не менее 1 м.

4. По границе территории садоводческого, дачного объединения предусматривается ограждение. Допускается не предусматривать ограждение при наличии естественных границ (река, бровка оврага и др.).

5. Расстояние от застройки на территории садоводческих объединений до лесных массивов должно быть не менее 15 м.

6. Земельный участок, предоставленный садоводческому, дачному объединению, состоит из земель общего пользования и земель индивидуальных участков.

К землям общего пользования относятся земли, занятые дорогами, улицами, проездами (в пределах красных линий), пожарными водоемами, а также площадками и участками объектов общего пользования (включая их санитарно-защитные зоны).

Минимально разрешенный состав зданий, сооружений и размеры площадок общего пользования приведены в таблице 4.

Таблица 4

Объекты	Удельные размеры земельных участков, м ² на 1 садовый участок, на территории садоводческих, дачных объединений с числом участков		
	до 100	От 101-300	301 и более
Сторожка с правлением объединения	1—0,7	0,7—0,5	0,4—0,4
Магазин смешанной торговли	2—0,5	0,5—0,2	0,2 и менее
Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	0,5	0,4	0,35
Площадки для мусоросборников	0,1	0,1	0,1
Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого объединения	1,5	1,5-1,0	1,0 и менее
Примечание: Типы и размеры зданий и сооружений для хранения средств пожаротушения определяются по согласованию с органами Государственной противопожарной службы.			

7. На территории садоводческого, дачного объединения ширина улиц и проездов в красных линиях устанавливается:

- для улиц — не менее 15 м;

- для проездов — не менее 9 м.

Минимальный радиус закругления края проезжей части — 6,0 м.

Ширина проезжей части улиц и проездов принимается: для улиц — не менее 7,0 м, для проездов — не менее 3,5 м.

8. Для обеспечения пожаротушения, при отсутствии централизованного водоснабжения, на территории общего пользования садоводческого, дачного объединения должны предусматриваться противопожарные водоемы или резервуары вместимостью, м³:

- при числе участков: до 300 — не менее 25;

- более 300 — не менее 60.

Число водоемов (резервуаров) и их расположение определяются требованиями СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*».

9. Состав и площадь необходимых инженерных сооружений, размеры их земельных участков, охранная зона определяются по техническим условиям эксплуатирующих организаций.

10. Снабжение хозяйственно-питьевой водой может производиться как от централизованной системы водоснабжения, так и автономно — от шахтных и мелкотрубчатых колодцев, каптажей родников с соблюдением требований, изложенных в СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Устройство ввода водопровода в жилые строения и жилые дома согласно СП 30.13330.2012 допускается при наличии местной канализации или при подключении к централизованной системе канализации.

11. На каждом индивидуальном участке допускается применять локальные очистные сооружения производительностью до 1—3 м³, выгребные устройства типа люфт-клозет и надворные уборные, а также одно и двухкамерные септики с размещением от границ участка не менее 1 м.

12. Жилые строения или жилые дома допускается возводить с различной объемно-планировочной структурой. Под жилым строением или жилым домом и хозяйственными постройками допускается устройство подвала и погреба.

13. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 5.

Таблица 5

№	Параметры	Предельные значения
1.	Максимальная площадь земельных участков:	
1.1.	- для ведения садоводства	0,15 га
1.2.	- для ведения огородничества	0,5 га
2.	Предельные размеры земельных участков для размещения зданий и сооружений общего пользования	В соответствии с таблицей 4
3.	Минимальный отступ:	
3.1.	- от границ соседних земельных участков	- для жилого строения — 3 м; - для постройки, предназначенной для содержания мелкого скота и птицы — 4 м; - для других построек — 1 м; - для стволов деревьев: высокорослых — 4 м, среднерослых — 2 м; для кустарника — 1 м.
3.2.	- от красных линий улиц	- для жилых строений — не менее 5 м; - для хозяйственных построек — не менее 5 м
3.3.	- от красных линий проездов	- для жилых строений — не менее 3 м; - для хозяйственных построек — не менее 5 м
4.	Минимальный отступ зданий и сооружений общего пользования от границ садовых участков	Не менее 4 м
5.	Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям:	
5.1.	- от жилого строения или жилого дома до душа, бани (сауны), уборной	8 м
5.2.	- от колодца до уборной и компостного устройства	8 м
6.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений:	
6.1.	- для объектов капитального строительства	От уровня земли до верха плоской кровли не более 9,6 метра, до конька скатной кровли не более 13,6 метра, не включая шпили, башни, флагштоки.
6.2.	- для хозяйственных и временных построек	От уровня земли до верха плоской кровли не более 3 метров, до конька скатной кровли не более 7 метров
8.	Максимальный % застройки земельного участка	40%
9.	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории индивидуального земельного участка	2

№	Параметры	Предельные значения
10.	Максимальная высота ограждений земельных участков	1,8 м
11.	Тип ограждений земельных участков	-сетчатые или решетчатые. Устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов допускается только по решению общего собрания членов товарищества.

Примечания:

- По согласованию с правлением садоводческого, дачного объединения навес или гараж для автомобиля может размещаться на участке, непосредственно примыкая к ограде со стороны улицы или проезда.
- Между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда (п.4.3.), должны быть учтены противопожарные расстояния согласно таблице 7.
- Указанные в п. 6 расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.
- Высокорослые деревья - свыше 4 метров; среднерослые - до 4 метров.

14. Противопожарные расстояния между жилыми строениями или жилыми домами, расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций должны быть не менее, указанных в таблице 6.

Таблица 6

	Материал несущих и ограждающих конструкций строения	Расстояния, м		
		А	Б	В
А	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	8	10
Б	То же, с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими и трудногорючими материалами	8	10	12
В	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	12	15

Примечание:
Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются.

15. Допускается группировать и блокировать жилые строения или жилые дома на двух соседних участках при однорядной застройке и на четырех соседних участках при двухрядной застройке. При этом противопожарные расстояния между жилыми строениями или жилыми домами в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними жилыми строениями или жилыми домами групп принимаются по таблице 6.

Зона сельскохозяйственных производственных объектов (СХН-2)

1. Параметры видов разрешенного строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*)»; СП 19.13330.2011 «Свод правил. Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»; технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 7.

№	Параметры	Предельные значения
1.	Нормативная плотность застройки	Принимается в соответствии с Приложением В «Показатели минимальной плотности застройки площадок сельскохозяйственных предприятий» СП 19.13330.2011
2.	Минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями	Устанавливаются в соответствии с нормами санитарных, ветеринарных и противопожарных требований, нормами технологического проектирования и методических рекомендаций по технологическому проектированию, утвержденных Минсельхозом России
3.	Размер ориентировочной санитарно-защитной зоны	Определяется согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (раздел 7.1.11. Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства)
4.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений	Определяется согласно нормам технологического проектирования
5.	Минимальная доля озелененной территории земельного участка	Не менее 15% площади предприятия, при плотности застройки более 50% - не менее 10%
6.	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	8-10 мест на 100 работающих. Размеры земельных участков указанных площадок следует принимать из расчета 25 м на 1 автомобиль
7.	Площадь торгового зала магазина	до 200 м ² .

Зона личных подсобных хозяйств (СХН-3)

1. Параметры видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-

защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 8.

Таблица 8

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальная площадь земельного участка для личного подсобного хозяйства	0,1 га
2.	Максимальная площадь земельного участка для личного подсобного хозяйства	0,2 га
3.	Минимальный отступ:	
3.1.	- от границ соседних земельных участков	- для жилого строения - 3 м; - для постройки, предназначенной для содержания мелкого скота и птицы - 4 м; - для других построек - 1 м; - для стволов деревьев: высокорослых - 4 м, среднерослых - 2 м; для кустарника - 1 м.
3.2.	- от красных линий улиц	- для жилых строений - не менее 5 м; - для хозяйственных построек - не менее 5 м
3.3.	- от красных линий проездов	- для жилых строений - не менее 3 м; - для хозяйственных построек - не менее 5 м
4.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений:	
4.1.	- для объектов капитального строительства	От уровня земли до верха плоской кровли не более 9,6 метра, до конька скатной кровли не более 13,6 метра, не включая шпили, башни, флаштоки.
4.2.	- для хозяйственных и временных построек	От уровня земли до верха плоской кровли не более 3 метров, до конька скатной кровли не более 7 метров
5.	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории индивидуального земельного участка	2
6.	Площадь торгового зала магазина	до 200 м ² .

Статья 37. Градостроительные регламенты.

Зоны рекреационного назначения

Зона загородных рекреационных объектов (Р-1)

1. Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. При новом проектировании и реконструкции объектов капитального строительства рекреационных зон должны быть учтены требования СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам».

3. При размещении парков в границах рекреационных зон следует максимально сохранять природные комплексы ландшафта территорий, существующие зеленые насаждения, естественный рельеф, верховые болота, луга и т. п., имеющие средоохранное и средоформирующее значение. Расчетные показатели численности одновременных посетителей для парков курортных зон - 50 чел/га, зон отдыха - 70 чел/га.

4. Спортивные комплексы со специальными требованиями к размещению (автодромы, вело- и мототреки, стрельбища, конно-спортивные клубы, манежи для верховой езды, ипподромы, яхт-клубы и др.) проектируются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-технических документов с учетом местных условий.

5. Расстояние от границ земельных участков, вновь проектируемых санаторно-курортных и оздоровительных учреждений, следует принимать не менее:

до жилой застройки, учреждений коммунального хозяйства и складов (в условиях реконструкции не менее 100 м) - 500 м;
до автомобильных дорог I, II и III категории - 500 м;
до автомобильных дорог IV категории - 200 м;
до садоводческих товариществ - 300 м.

6. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 9.

Таблица 9

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальная площадь земельного участка	Принимается в соответствии с техническими регламентами и п.62 (таблица 11) Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области
2.	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков	Не менее 3 м

№	Параметры	Предельные значения
3.	Минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями	Определяются на основе расчетов инсоляции и освещенности, с учетом противопожарных требований и бытовых разрывов
4.	Предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений	Не более 5 этажей
5.	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	В соответствии с п. 82 (таблица 15) Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области
6.	Максимальная высота ограждений земельных участков	- вдоль скоростных транспортных магистралей – 3,5 – 4 м; - вдоль улиц и проездов – 2,5 - 3,5 м
7.	Максимальная суммарная площадь зданий, строений, сооружений (помещений), занимаемых объектами вспомогательных видов разрешенного использования	50% общей площади зданий, строений, сооружений, расположенных на территории соответствующего земельного участка, включая подземную часть

7. Площадь участка для стоянки одного автотранспортного средства на открытых автостоянках следует принимать на одно машино-место:

- легковых автомобилей – 25 (18)* м²;
- автобусов – 40 м²;
- велосипедов – 0,9 м².

* В скобках – при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов.

8. Минимальный расчетный показатель площади территорий речных и озерных пляжей следует принимать из расчета 5 кв.м. на одного посетителя, а размещаемых на лечебно-оздоровительных территориях - из расчета не менее 8 кв.м. на взрослого и 4 кв.м. для детей.

9. Минимальные расчетные показатели обеспечения зон загородного кратковременного отдыха объектами обслуживания и сооружениями принимаются в соответствии с п. 66 (таблица 13) Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Статья 38. Градостроительные регламенты. Зоны инженерной инфраструктуры

Зона объектов инженерной инфраструктуры (И-1)

Зона инженерных сооружений специального назначения (И-2)

1. Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», технических регламентов, Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Размеры земельных участков, особенности размещения и прочие параметры объектов инженерной инфраструктуры определяются по заданию на проектирование в соответствии с действующими техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

3. Для объектов электроснабжения, газоснабжения и водоотведения устанавливаются санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Для объектов водоснабжения устанавливаются зоны санитарной охраны в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02».

4. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 10.

Таблица 10

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальная площадь земельного участка	Размеры земельных участков, особенности размещения и прочие параметры определяются по заданию на проектирование в соответствии с действующими техническими регламентами, Местными нормативами градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области
2.	Минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями	В соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами по противопожарной безопасности и инсоляции
3.	Минимальный отступ от границ земельного участка	- для зданий, строений, сооружений – 3 м; - для строительных площадок при условии соблюдения безопасности для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия – 0 м;
4.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений	По нормам технологического проектирования.
5.	Коэффициент озеленения территории	Не устанавливается

Статья 39. Градостроительные регламенты. Производственные зоны

Зона производственных объектов II класса опасности (П-1)

Зона производственных объектов IV класса опасности (П-2)

Зона производственных объектов V класса опасности (П-3)

1. Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков определяются в соответствии с:

- СП 18.13330.2011 Генеральные планы промышленных предприятий;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 56.13330.2011 «Производственные здания»;
- СНиП 31-04-2001 «Складские здания».

3. В случаях, когда на производственных объектах предусматривается использование труда маломобильных групп населения, следует руководствоваться положениями СП 59.13330 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СП 35-104-2001 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов».

4. Размещение объектов на территориях залегания полезных ископаемых допускается по согласованию с органами государственного горного надзора, а на площадях залегания общераспространенных полезных ископаемых - в порядке, устанавливаемом законодательством.

5. Ориентировочные размеры санитарно-защитных зон для отдельных проектируемых, реконструируемых и действующих предприятий устанавливаются согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Для объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых санитарными правилами не установлены размеры санитарно-защитной зоны и рекомендуемые разрывы, а также для объектов I-III классов опасности, разрабатывается проект ориентировочного размера санитарно-защитной зоны.

Ориентировочный размер санитарно-защитной зоны должен быть обоснован проектом санитарно-защитной зоны с расчетами ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха (с учетом фона) и уровней физического воздействия на атмосферный воздух и подтвержден результатами натурных исследований и измерений.

6. Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны:

- до 300 м - 60%;
- св. 300 до 1000 м - 50%;

7. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к зонам с кодовыми обозначениями П-1, П-2, П-3 приведены в таблице 11.

Таблица 11

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальная площадь земельного участка	Нормативный размер земельного участка производственного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки, выраженной в процентах застройки.
2.	Нормативная плотность застройки	Нормативная плотность застройки предприятий производственной зоны принимается в соответствии с приложением В СП 18.13330.2011
3.	Минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями	Устанавливаются в соответствии с нормативами по противопожарной безопасности и инсоляции
4.	Минимальный отступ от границ земельного участка	- для зданий, строений, сооружений – 3 м; - для строительных площадок при условии соблюдения безопасности для жизни или здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия – 0 м;
5.	Размер ориентировочной санитарно-защитной зоны	- для предприятий II класса опасности - 500 м; - для предприятий III класса опасности - 300 м; - для предприятий IV класса опасности - 100 м; - для предприятий V класса опасности - 50 м.
6.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений	По нормам технологического проектирования.
7.	Коэффициент озеленения территории	Не более 15 % от площади земельного участка, но не менее 3,0 кв. м на одного работающего в наиболее многочисленной смене.
8.	Максимальная суммарная площадь зданий, строений, сооружений (помещений), занимаемых объектами вспомогательных видов разрешенного использования	50% общей площади зданий, строений, сооружений, расположенных на территории соответствующего земельного участка, включая подземную часть.

Статья 40. Градостроительные регламенты. Зоны режимных объектов

Зона регулируемой деятельности (ЗРД)

Зона режимных объектов (ЗР)

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории зоны регулируемой деятельности и зоны режимных объектов определяются техническими регламентами с учетом требований СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ».

Выпуск продукции гражданского назначения возможен только при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения на производимую продукцию.

Зона военных и режимных объектов (ЗВР)

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории зоны военных и режимных объектов определяются техническими регламентами с учетом требований специальных нормативов и правил в соответствии с назначением объекта.

Зона ограниченного доступа (ЗОД)

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются техническими регламентами.

Статья 41. Градостроительные регламенты. Зоны транспортной инфраструктуры

Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ) (в пределах полосы отвода железной дороги)

1. Порядок установления и использования полос отвода железных дорог определяется Постановлением Правительства РФ от 12 октября 2006 г. № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог».
2. Нормы отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также нормы расчета охранных зон железных дорог утверждены Приказом Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. № 126.
3. Размещение объектов капитального строительства в границах полосы отвода допускается только по согласованию с уполномоченным органом.
4. В соответствии с п. 77 Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон, отделяющих железнодорожные линии от объектов жилой застройки, следует принимать в зависимости от ширины зоны не менее: до 300 метров - 60 процентов; свыше 300 метров до 1000 метров - 50 процентов; свыше 1000 метров - 40 процентов.

Зона объектов автомобильного транспорта (ТА) (в пределах полос отвода автомобильных дорог)

1. Границы полосы отвода автомобильной дороги определяются на основании документации по планировке территории.
2. Ширина полос отвода устанавливается в соответствии с СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог» и ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», в зависимости от категории дорог, количества полос движения, высоты насыпей или глубины выемок и других условий.
3. Порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения устанавливается уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения устанавливается нормативно-правовым актом органов местного самоуправления Озерского городского округа.
5. В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, запрещаются:
 - а) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
 - б) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
 - в) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
 - г) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
 - д) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
 - е) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.
4. Допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) на условиях частного сервитута:
 - а) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
 - б) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.
5. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории с учетом минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требований к обеспеченности автомобильных дорог местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог в соответствии с СП 34.13330.2012.
6. Мероприятия по придорожному озеленению автомобильных дорог необходимо проектировать в соответствии с ОДМ 218.011-98 «Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог».
7. Места размещения рекламных конструкций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, их типы и виды определяются схемой размещения рекламных конструкций, разработанной в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (принята постановлением Госстандарта РФ от 22 апреля 2003 № 124-ст, с изменениями от 30.06.2005, от 24.03.2009).

Зона объектов автомобильного транспорта (ТА-1)

1. Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются при соблюдении требований СанПиН

2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к зоне с кодовыми обозначениями ТА-1 приведены в таблице 12.

Таблица 12

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальная площадь земельного участка объектов автомобильного сервиса	Принимается в соответствии с Приложением № 17 к Постановлению Правительства РФ от 2.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».
2.	Минимальные расстояния между зданиями, строениями, сооружениями	Устанавливаются в соответствии с нормативами по противопожарной безопасности и инсоляции.
3.	Минимальный отступ от границ земельного участка	- для зданий, строений, сооружений - 3 м; - для строительных площадок при условии соблюдения безопасности для жизни или здоровья человека, окружающей среды - 0 м.
4.	Размер ориентировочной санитарно-защитной зоны	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.
5.	Максимальная высота зданий, строений и сооружений	По нормам технологического проектирования.
6.	Коэффициент озеленения территории	Не нормируется.
7.	Площадь торгового зала магазина	до 200 м ²

Статья 42. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

Зона размещения отходов производства и потребления (СП)

1. Параметры основных и вспомогательных видов разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*)», технических регламентов, в том числе Технического регламента пожарной безопасности (от 22 июля 2008 года №123-ФЗ), Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

2. Определение места строительства объекта размещения отходов производства и потребления осуществляется на основе специальных (геологических, гидрологических и иных) исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Минимальные расчетные показатели размеров земельных участков и санитарно-защитных зон предприятий и сооружений по транспортировке, обезвреживанию и переработке коммунальных отходов следует принимать в соответствии с п. 121 Местных нормативов градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области (таблица 13).

Таблица 13

Предприятия и сооружения	Площади земельных участков на 1000 тонн бытовых отходов, гектаров	Размеры санитарно-защитных зон, метров
Мусороперерабатывающие и мусоросжигательные предприятия, мощностью, тыс. тонн в год:		
- до 100	0,05	300
- св. 100	0,05	500
Склады компоста	0,04	300
Полигоны	0,02 - 0,05	500
Поля компостирования	0,5 - 1	500
Мусороперегрузочные станции	0,04	100
Сливные станции	0,02	300
Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу)	0,3	1000

4. Объекты размещения и обезвреживания отходов производства проектируются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Размер участка объекта размещения и обезвреживания отходов производства определяется производительностью, видом и классом опасности отходов, технологией переработки, расчетным сроком эксплуатации на 20-25 лет и последующей возможностью использования отходов.

5. Полигоны ТБО проектируются в соответствии с требованиями СП 2.1.7.1038-01, «Инструкции по проектированию, эксплуатации и рекультивации полигонов для твердых бытовых отходов», утвержденной Минстроем России от 02.11.1996.

6. Скотомогильники (биотермические ямы) проектируются в соответствии с требованиями Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.1995 № 13-7-2/469.

В соответствии с п.1.7. Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю категорически запрещается.

Выбор и отвод земельного участка для строительства скотомогильника (биотермической ямы) проводят органы местной администрации по представлению организации государственной

ветеринарной службы, согласованному с местным центром санитарно-эпидемиологического надзора.

Размер санитарно-защитной зоны от биотермической ямы до:

жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) – 1000 метров;

скотопрогонов и пастбищ – 200 метров;

автомобильных, железных дорог в зависимости от их категории – 50 – 300 метров.

Скотомогильники (биотермические ямы) размещают на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м². Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 метров от поверхности земли.

Размещение скотомогильников (биотермических ям) в водоохранной, лесопарковой и заповедной зонах категорически запрещается.

Глава 12. Градостроительные регламенты в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных зонами с особыми условиями использования территорий

Статья 43. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон с особыми условиями использования территорий

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на Карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов, определяется градостроительными регламентами, установленными главой 10 настоящих Правил применительно к соответствующим территориальным зонам, с учетом ограничений определенных настоящей статьей.

2. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к санитарно-защитным зонам, водоохранным зонам, иным зонам ограничений, являются несоответствующими настоящим Правилам.

Дальнейшее использование и строительные изменения указанных объектов определяются статьей 7 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в зонах с особыми условиями использования территорий установлены законодательством Российской Федерации, включая:

Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 года;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 № 160

«О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 апреля 2003 года № 38 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2003 года № 88 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 года № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 мая 2001 года № 14 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01»;

14) ГОСТ 17.1.3.13-86. Межгосударственный стандарт. Охрана природы. Гидросфера. Общие требования к охране поверхностных вод от загрязнения. Введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25 июня 1986 года № 1790.

Статья 44. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос

1. Назначение водоохранной зоны – установление специального режима хозяйственной и иной деятельности, с целью предотвращения загрязнения, засорения, заиливания и истощения водного объекта, сохранения среды обитания объектов водного животного и растительного мира.

2. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в водоохранных зонах, прибрежно-защитных и береговых полосах рек, других водных объектов, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается ряд ограничений.

3. Видами запрещенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохранных зон рек, других водных объектов являются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если

разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации № 2395-1 «О недрах»).

4. В границах прибрежных защитных полос, наряду с ограничениями водоохранных зон, запрещаются:

1) вспашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

5. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах водоохранных и прибрежно-защитных зон допускается в соответствии с положениями ч.ч. 16, 16.1 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации.

6. Ширина водоохранной зоны рек, ручьев устанавливается в зависимости от их протяженности от истока.

1) до 10 км - в размере 50 м;

2) от 10 до 50 км - в размере 100 м;

3) от 50 км и более - в размере 200 м.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере 50 м.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 кв. км, устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 м для обратного или нулевого уклона, 40 м - для уклона до 3 градусов и 50 м - для уклона три и более градуса.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере 200 м независимо от уклона прилегающих земель.

7. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

8. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Статья 45. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах санитарно-защитных зон

1. В целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ и СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (новая редакция) вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека устанавливается специальная территория с особым режимом использования (далее - санитарно-защитная зона (СЗЗ), размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса опасности - как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения.

По своему функциональному назначению санитарно-защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме.

2. Размер санитарно-защитной зоны и рекомендуемые минимальные разрывы устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03.

3. Для объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых санитарными правилами не установлены размеры санитарно-защитной зоны и рекомендуемые разрывы, а также для объектов I - III классов опасности разрабатывается проект ориентировочного размера санитарно-защитной зоны.

4. Ориентировочный размер санитарно-защитной зоны должен быть обоснован проектом санитарно-защитной зоны с расчетами ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха (с учетом фона) и уровней физического воздействия на атмосферный воздух и подтвержден результатами натурных исследований и измерений.

5. Для групп промышленных объектов и производств или промышленного узла (комплекса) устанавливается единая расчетная и окончательно установленная санитарно-защитная зона с учетом суммарных выбросов в атмосферный воздух и физического воздействия источников промышленных объектов и производств, входящих в единую зону.

6. Регламенты использования территории СЗЗ определены СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03.

7. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

8. В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

9. Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

10. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

11. Автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и производства или прилегающая к санитарно-защитной зоне, не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнении при обосновании размера санитарно-защитной зоны.

12. Санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

Статья 46. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах охранных зон

Охранная зона электрических сетей

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

Таблица 14

Проектный номинальный класс напряжения, кВ	Расстояние, м
до 1	2 (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий)
1-20	10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)
35	15
110	20
150, 120	25
300, 500, +/- 400	30
750, +/- 750	40
1150	55

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольт в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

в) вдоль подводных кабельных линий электропередачи - в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 метров;

г) вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) - в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 метров, для несудоходных водоемов - на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

3. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка

льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

4. Организации, получившие письменное согласие на ведение указанных работ в охранных зонах электрических сетей, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность этих сетей.

5. Письменное согласие на производство взрывных работ в охранных зонах электрических сетей выдается только после представления организациями, производящими эти работы, соответствующих материалов, предусмотренных едиными правилами безопасности при взрывных работах, утверждаемыми Госгортехнадзором России.

6. Отказ организаций, в ведении которых находятся электрические сети, в выдаче письменного согласия на проведение в охранных зонах электрических сетей работ, предусмотренных в настоящем пункте, может быть обжалован в установленном порядке.

Охранные зоны магистральных трубопроводов

1. Охранные зоны магистральных трубопроводов устанавливаются согласно «Правилам охраны магистральных трубопроводов», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 22 апреля 1992 г. № 9.

2. Охранные зоны устанавливаются (при любом виде их прокладки):

вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих нефть, природный газ, нефтепродукты, нефтяной и искусственный углеводородные газы, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;

вдоль трасс многониточных трубопроводов - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими на указанных выше расстояниях от осей крайних трубопроводов;

вдоль подводных переходов - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от осей крайних ниток переходов на 100 метров с каждой стороны.

3. Земельные участки, входящие в охранные зоны трубопроводов, не изымаются у землепользователей и используются ими для проведения сельскохозяйственных и иных работ с обязательным соблюдением требований настоящих Правил.

4. В охранных зонах трубопроводов запрещается производить всякого рода действия, могущие нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

а) перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно - измерительные пункты;

б) открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодезь и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;

в) устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;

г) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность - от аварийного разлива транспортируемой продукции;

д) производить дноуглубительные и землечерпальные работы;

е) разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

5. В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:

а) возводить любые постройки и сооружения;

б) высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда;

в) сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;

г) производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;

д) производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта.

Письменное разрешение на производство взрывных работ в охранных зонах трубопроводов выдается только после представления предприятием, производящим эти работы, соответствующих материалов, предусмотренных действующими Едиными правилами безопасности при взрывных работах;

е) производить геологосъемочные, геолого - разведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Предприятия и организации, получившие письменное разрешение на ведение в охранных зонах трубопроводов работ, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность трубопроводов и опознавательных знаков, и несут ответственность за повреждение последних.

6. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах трубопроводов, кроме ремонтно - восстановительных и сельскохозяйственных работ, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. Разрешение на производство работ может быть выдано только при условии наличия у производителя работ проектной и исполнительной документации, на которой нанесены действующие трубопроводы.

7. Полевые сельскохозяйственные работы в охранных зонах трубопроводов производятся землепользователями с предварительным уведомлением предприятия трубопроводного транспорта о их начале.

8. До выдачи разрешения на производство работ в охранных зонах трубопровода производственное подразделение предприятия трубопроводного транспорта, эксплуатирующее участок трубопровода, пролегающий в зоне этих работ, выполняет обследование этого участка с целью определения его технического состояния и безопасности, а также уточнения положения трубопровода и всех его сооружений.

Статья 47. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования

1. Придорожные полосы автомобильных дорог предназначаются для обеспечения безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации автомобильных дорог с учетом требований безопасности дорожного движения, а также возможности осуществления реконструкции, ремонта, содержания дорог и размещения объектов дорожной инфраструктуры.

2. Для автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, придорожные полосы не устанавливаются.

3. В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- 1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;
- 2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- 3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории;
- 4) ста пятидесяти метров - для участков автомобильных дорог, построенных для объездов городов с численностью населения свыше двухсот пятидесяти тысяч человек.

4. Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального или муниципального, местного значения или об изменении границ таких придорожных полос принимается соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

5. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

6. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), без предусмотренного частью 5 настоящей статьи согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах площади залегания полезных ископаемых (территории нормативного недропользования)

1. Застройка площадей залегания полезных ископаемых регулируется Земельным кодексом Российской Федерации с учетом требований Закона Российской Федерации «О недрах», Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о Госгортехнадзоре России.

2. Застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускаются с разрешения федерального органа управления

Государственным фондом недр или его территориальных подразделений и органов Государственного горного надзора только при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки.

3. Самовольная застройка площадей залегания полезных ископаемых прекращается без возмещения произведенных затрат и затрат по рекультивации территории и демонтажу возведенных объектов. Статья 50. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территории в части охраны объектов культурного наследия

1. Государственная охрана объектов культурного наследия регулируется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ установлены следующие требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия:

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

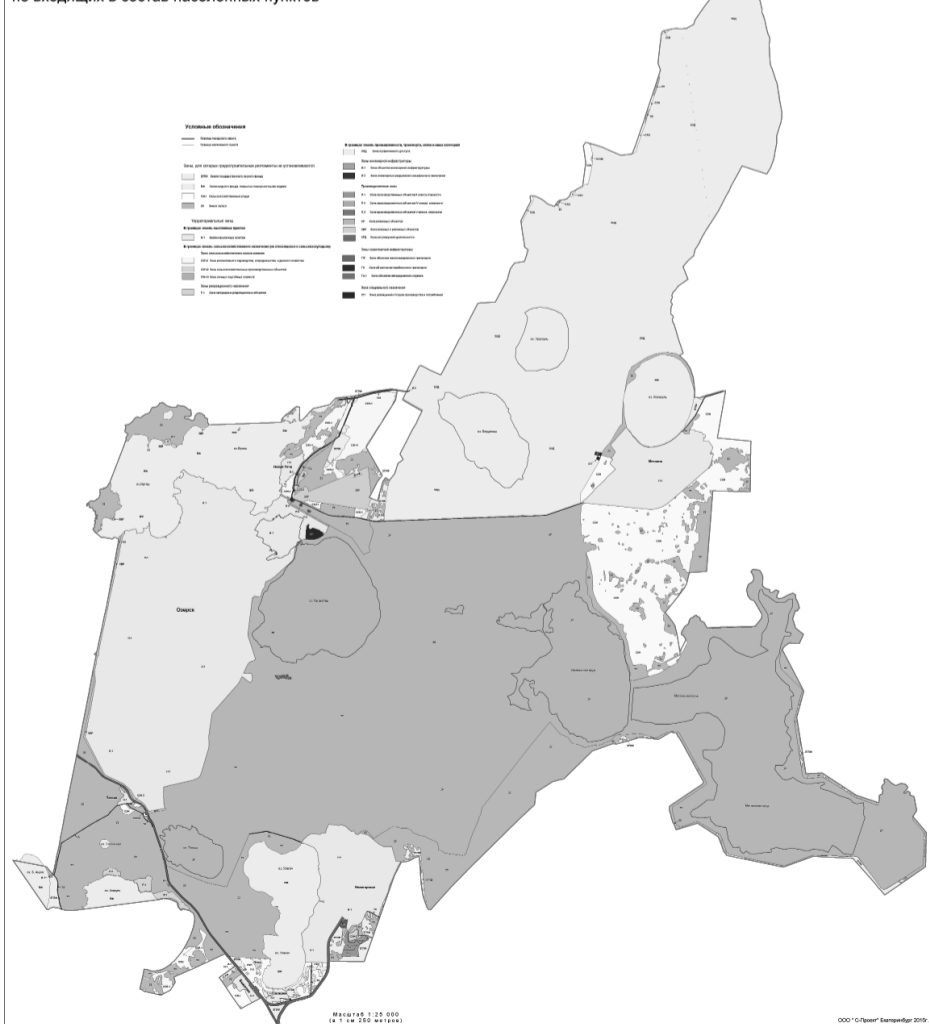
3) на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

3. Особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законодательством.

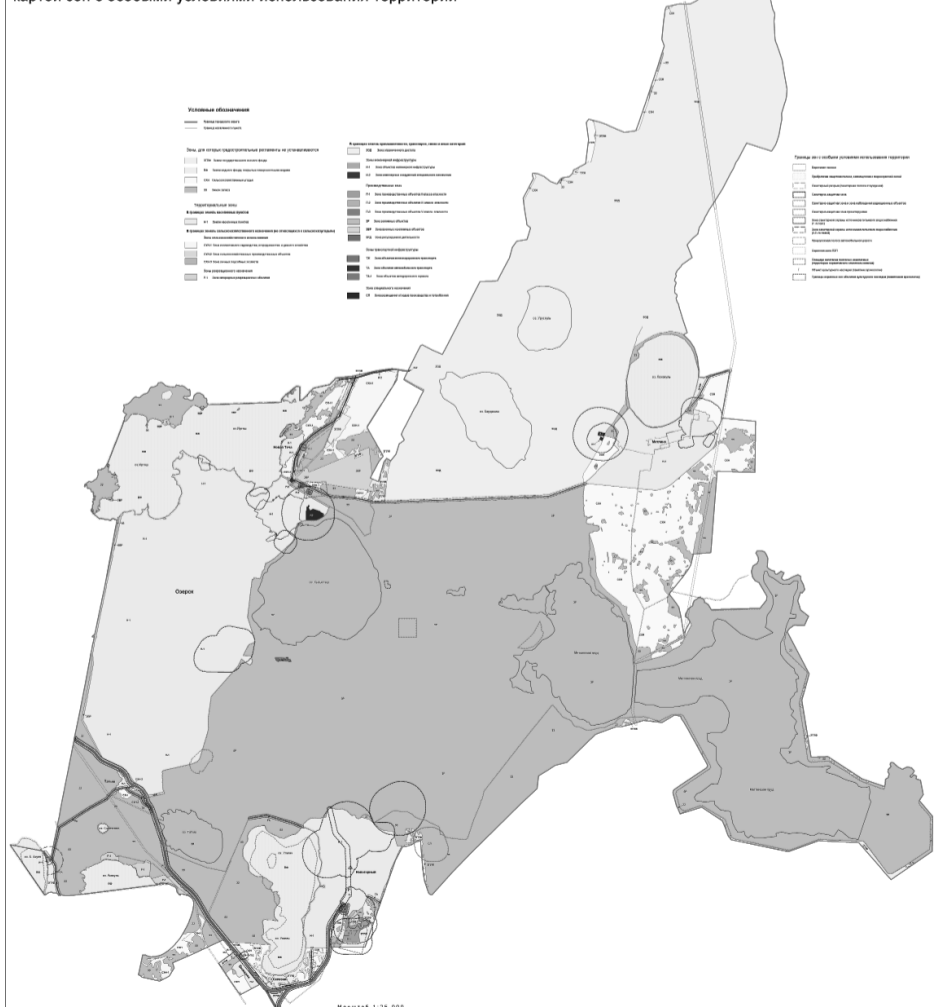
4. В границах территорий объектов археологического наследия земляные, строительные, мелиоративные, работы по использованию лесов и иные хозяйственные работы разрешаются при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам.

5. Особый режим использования водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения работ, определенных Водным кодексом Российской Федерации, при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам и проведения археологических полевых работ в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Статья 51. Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов



Статья 52. Карта градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов, совмещенная с картой зон с особыми условиями использования территорий



Администрация Озерского городского округа

Постановление № 2206 от 15.08.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 29.10.2013 № 3347, от 26.05.2014 № 1491, от 22.04.2015 № 1125, от 24.02.2016 № 395, от 29.04.2016 № 1103)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и в целях создания условий, способствующих обеспечению социальной поддержки детей, постановляю:

1. Внести в постановление от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 29.10.2013 № 3347, от 26.05.2014 № 1491, от 22.04.2015 № 1125, от 24.02.2016 № 395, от 29.04.2016 № 1103) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы: позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 112773,106 тыс.руб., в том числе по годам:

Год	Всего (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб)	Бюджет округа (тыс.руб)
2014	46 898,286	6 363,788	40 534,498
2015	36 714,375	10 276,480	26 437,895
2016	29 160,445	5 822,550	23 337,895
Итого	112 773,106	22 462,818	90 310,288

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 112 773,106 тыс. рублей, в том числе:

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 15.08.2016 № 2206
Приложение № 1
к муниципальной программе
«Организация летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей и
подростков Озерского городского
округа» на 2014 год и на плановый
период до 2016 года**

План мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)									Внебюджетные средства 2014-2016	Статья под-статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			ВСЕГО 2014-2016	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета 2014-2016	Межбюджетные трансферты из областного бюджета			Бюджет округа								
					2014	2015	2016	2014	2015	2016						
1	Предоставление субсидии по итогам проведения муниципального конкурса «Лучший лагерь Озерска» на обновление материально-технической базы оздоровительных лагерей	2014-2016	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
2	Предоставление субсидий на организацию отдыха детей в летних оздоровительных лагерях «Орленок», «Звездочка», «Отважных», отправка детей в трудовой лагерь «Приморский»	2014-2016	79672,237	0,0	4560,016	7490,230	2851,103	31007,229	18940,000	14823,659	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
3	Предоставление субсидий на организацию отдыха детей в летнем оздоровительном лагере «МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина»	2014-2016	16946,023	0,0	1682,500	1857,300	2611,447	4232,776	2531,000	4031,000	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
4	Предоставление субсидий на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений	2014-2016	2589,750	0,000	0,000	928,950	360,000	0,000	109,500	1191,300	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
5	Предоставление субсидий на организацию временных рабочих мест для подростков и молодежи, том числе для детей из группы риска (находящихся в трудной жизненной ситуации)	2014-2016	8395,468	0,000	0,000	0,000	0,000	3081,851	3146,681	2166,936	0,0	0,0	241	Управление образования	0707	-

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

6	Предоставление субсидий на организацию летнего отдыха одаренных детей и подростков с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты РФ	2014-2016	674,000	0,000	0,000	0,000	0,000	500,000	124,000	50,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
7	Предоставление субсидий на организацию экскурсий, походов, сплавов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов с детьми и подростками. Организация работы археологической, геологической и поисковой экспедиции	2014-2016	2070,628	0,0	121,272	0,000	0,000	787,642	761,714	400,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
8	Предоставление субсидий на организацию отдыха воспитанников МБОУ «Детский дом» в загородных лагерях	2014-2016	2025,000	0,000	0,000	0,000	0,000	675,000	675,000	675,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
9	Предоставление субсидий на приобретение игрового оборудования для воспитанников МБОУ «Детский дом»	2014-2016	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000	241	Управление социальной защиты населения	0707	-
10	Предоставление субсидий на проведение работы с неорганизованными детьми в летний период	2014-2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
11	Предоставление субсидий на организацию военно-полевых сборов для учащихся 10-х классов общеобразовательных школ	2014-2016	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	241	Управление образования	0707	-
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	2014-2016	112773,106	0,000	6363,788	10276,480	5822,550	40534,498	26437,895	23337,895	0,000	241	Управление образования	0707	-

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Постановление № 2207 от 15.08.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3192 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 26.05.2014 № 1492, от 30.09.2014 № 3168, от 05.12.2014 № 4039, от 11.11.2015 № 3223, от 31.12.2015 № 3853, от 19.02.2016 № 375)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и в целях создания условий, способствующих обеспечению доступности и повышению качества питания обучающихся в общеобразовательных организациях Озерского городского округа и социальной поддержки детей, постановляю:

1. Внести в постановление от 15.10.2013 № 3192 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 26.05.2014 № 1492, от 30.09.2014 № 3168, от 05.12.2014 № 4039, от 11.11.2015 № 3223, от 31.12.2015 № 3853, от 19.02.2016 № 375) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы: позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 22039,295 тыс.руб., в том числе по годам:

Год	Всего (тыс.руб)	Бюджет округа (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб)
2014	9209,400	8283,500	925,900
2015	4550,565	4550,565	0,000
2016	8279,330	7937,700	341,630
Итого	22039,295	20771,765	1267,530

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета округа. Общий объем финансирования Программы на период реализации с 2014 по 2016 гг. составит 22039,295

тыс.рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс.руб)	Бюджет округа (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб)
2014	9 209,400	8 283,500	925,900
2015	4 550,565	4 550,565	0,000
2016	8 279,330	7 937,700	341,630
Итого	22 039,295	20 771,765	1 267,530

Объемы финансирования программы утверждаются в составе бюджета округа на соответствующий финансовый год, при этом учитывается ход выполнения программных мероприятий и возможности бюджета округа;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу подпункт 6) пункта 1 постановления от 31.12.2015 № 3853 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3192 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 26.05.2014 № 1492, от 30.09.2014 № 3168, от 05.12.2014 № 4039, от 11.11.2015 № 3223), постановление от 11.11.2015 № 3223.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 15.08.2016 № 2207
Приложение № 1
к муниципальной
программе «Организация
питания в муниципальных
общеобразовательных организациях
Озерского городского округа на 2014
год и на плановый период до 2016
года»**

План мероприятий муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)									Внебюджетные средства 2014-2016	Статья, под-статья, КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			ВСЕГО 2014-2016	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета 2014-2016	Межбюджетные трансферты из областного бюджета			Бюджет округа								
					2014	2015	2016	2014	2015	2016						
1	Предоставление субсидии общеобразовательным организациям на организацию школьного питания	2014-2016	18497,995	0,000	925,900	0,000	341,630	4742,200	4550,565	7937,700	0,0	241	Управление образования	0709	-	
2	Приобретение оборудования для столовых общеобразовательных организаций	2014-2016	3541,300	0,000	0,000	0,000	0,000	3541,300	0,000	0,000	0,0	241	Управление образования	0709	-	
Всего:		2014-2016	22039,295	0,000	925,900	0,000	341,630	8283,500	4550,565	7937,700	0,0	241	Управление образования	0709	-	

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Постановление № 2209 от 15.08.2016

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления от 13.12.2010 № 4378 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по рассмотрению и работе с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 11.03.2012 № 712, от 12.02.2015 № 301), от 25.12.2009 № 4639 «Об утверждении административного регламента

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 15.08.2016 № 2209**

Порядок работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Основные термины, нормативные правовые акты, регулирующие порядок работы с обращениями граждан

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан (далее - Порядок) в администрации Озерского городского округа (далее - администрация округа) разработан в целях повышения качества работы с обращениями граждан в администрации округа и ее структурных подразделениях, и определяет сроки, последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, систему взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами администрации округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации округа и ее структурных подразделениях.

Порядок работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан (объединений граждан), в том числе юридических лиц.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, а именно: обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

исполнения муниципальной функции по предоставлению пользователям по их запросу информации о деятельности администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделений» (с изменениями от 05.04.2010 № 1265, от 02.11.2010 № 3839).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

1.3. Работа с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами:

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

от 24.11.2014 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Законом Челябинской области от 27.08.2009 № 456-ЗО «О рассмотрении обращений граждан» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (с изменениями и дополнениями);

Положением об администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.02.2016 № 122;

Положением об отделе документационного обеспечения и контроля, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 30.09.2010 № 3468 (с изменением);

Порядком личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 03.12.2015 № 3468;

Положением о порядке осуществления контроля за исполнением документов, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 11.08.2016 № 2152;

Инструкцией по документационному обеспечению деятельности администрации Озерского городского округа, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 09.01.2013 № 1 (с изменениями);

постановлением администрации Озерского городского округа от 25.02.2016 № 413 «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями главы администрации Озерского городского округа».

1.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой администрации округа, заместителями главы администрации округа, управляющим делами, руководителями структурных подразделений, муниципальными служащими и иными работниками администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Работа с обращениями граждан включает рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также во время личного приема граждан должностными лицами администрации округа.

1.6. В администрации округа рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации округа и ее структурных подразделений, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

1.7. В целях обеспечения рассмотрения обращений граждан по существу глава администрации округа, заместители главы администрации округа, управляющий делами администрации округа имеют право направить данные обращения в соответствующие структурные подразделения администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений. В случае, если в обращении содержится жалоба на решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации округа, руководителей структурных подразделений, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, жалоба не может быть направлена им на рассмотрение.

В случае если письменное обращение, содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации округа, оно направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Направление обращения в структурные подразделения администрации округа, муниципальные предприятия и учреждения для рассмотрения, переадресацией обращения не является.

Во исполнение обращения проект письма-ответа физическому или юридическому лицу готовится ответственным исполнителем на бланке администрации Озерского городского округа за подписью руководителя администрации округа, давшего поручение по рассмотрению обращения.

1.8. Персональная ответственность за своевременность, полноту и качество рассмотрения обращений граждан в администрации округа возлагается на заместителей главы администрации округа, управляющего делами администрации округа, руководителей структурных подразделений администрации округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, несут ответственность за обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, дают письменный ответ по существу поставленных в них вопросов.

1.9. Рассмотрения обращений граждан осуществляется бесплатно.

1.10. Организационное обеспечение работы с обращениями граждан в администрации округа возлагается на отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа, в структурных подразделениях на руководителя подразделения и/или сотрудника подразделения, ответственного за работу с обращениями граждан.

1.11. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется отделом документационного обеспечения и контроля администрации округа.

1.12. Сведения о местонахождении отдела документационного обеспечения и контроля, приемной администрации округа, полный почтовый адрес администрации округа, контактные телефоны, телефоны для справок (приложение № 1), требования к письменному обращению граждан и обращению, направленному по электронной почте, о порядке и времени личного приема граждан размещаются:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ozerskadm.ru;

на информационном стенде на 1 этаже администрации округа по адресу: г.Озерск Челябинской области, пр.Ленина д. 30а.

1.13. Заявителями являются граждане, организации и общественные объединения граждан Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

II. Требования к Порядку рассмотрения обращений граждан

2. Срок рассмотрения обращений

2.1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации округа либо структурном подразделении администрации округа, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения обращения. В исключительных случаях срок исполнения по обращению может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения гражданина.

2.2. Письменные обращения о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3. Рассмотрение письменных обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав детей, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации в администрации округа.

2.4. В случае, если действующим законодательством установлены иные сроки для рассмотрения отдельных обращений граждан, такие обращения подлежат рассмотрению в указанные сроки.

2.5. Документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, поступившего в установленном порядке из государственного органа, органа местного самоуправления или от должностного лица, рассматривающих данное обращение, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, направляются в этот орган в течение 15 дней.

3. Требования к письменным обращениям граждан

3.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование муниципального органа, в которое направляется письменное обращение, либо

фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы, либо их копии.

3.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством для рассмотрения письменных обращений. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4. Требования к помещениям и местам,

предназначенным для рассмотрения обращений граждан

4.1. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

4.2. Рабочие места служащих, осуществляющих работу с обращениями граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами), множительной техникой, позволяющими организовать работу в полном объеме, обеспечивается доступ в сеть Интернет, выделяются бумага, канцтовары, расходные материалы.

4.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями, оборудоваться стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), телефонной связью.

4.4. Места для приема граждан должны быть снабжены стульями, иметь место для письма и раскладки документов.

5. Результат рассмотрения обращений граждан

5.1. Конечным результатом рассмотрения обращений граждан является направление заявителю письменного ответа по существу поставленных вопросов, уведомления о направлении его обращения на рассмотрение в иную организацию в соответствии с их компетенцией в порядке переадресации, либо направление заявителю уведомления об отказе в рассмотрении обращения.

5.2. Результатом рассмотрения устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений граждан

6.1. Обращение не рассматривается по существу, если:

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В таком случае обращение может быть оставленным без ответа по существу поставленных в нем вопросов с сообщением гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в обращении не указаны фамилия обратившегося или почтовый адрес для ответа;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению в иную организацию в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.2. Об отказе в рассмотрении обращения по существу обратившемуся гражданину направляется письменное уведомление.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию округа или соответствующему должностному лицу.

6.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7. Ответственность работников

при рассмотрении обращений граждан

7.1. Специалисты администрации округа, структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений, работающие с обращениями граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение; подготовку ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.

7.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут

использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

7.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется управляющий делами администрации округа.

7.4. В случае отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения работнику, ответственному за делопроизводство в структурном подразделении.

III. Последовательность выполнения действий по рассмотрению обращений граждан

8. Последовательность действий

Последовательность действий по рассмотрению обращений граждан включает в себя:

прием и первичную обработку обращений граждан, в том числе запросов о предоставлении информации о деятельности администрации Озерского городского округа Челябинской области; регистрацию поступивших обращений в администрации округа; направление обращений граждан на рассмотрение руководству администрации округа; постановку обращений граждан на контроль; рассмотрение обращений граждан в структурных подразделениях администрации округа; личный прием граждан; продление срока рассмотрения обращений граждан; оформление ответов на обращения граждан; предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения; порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям.

Блок-схема порядка рассмотрения обращений граждан приведена в приложении № 3 к Порядку.

9. Прием и первичная обработка обращений граждан

9.1. Основанием для начала рассмотрения обращений граждан является личное обращение гражданина в администрацию округа, либо поступление обращения гражданина с сопроводительным документом в порядке переадресации из других государственных органов или организаций для рассмотрения.

9.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, либо его представителем, поступить по почте, по факсу, в виде обращения, направленного на официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа в раздел «Интернет-приемная», по электронной почте. Обращения, поступившие по факсу, по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

Обращения, присланные по почте, по факсу, в виде обращения, направленного на официальный сайт в раздел «Интернет-приемная», по электронной почте, а также документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа.

9.3. Обращения, непосредственно доставленные гражданами, или лицами, их представляющими, передаются в отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа (пр. Ленина, д. 30а, кабинет 117) ежедневно с 8.30 час. до 17.42 час., в пятницу - с 8.30 час. до 16.42 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней.

9.4. Перед вскрытием почтового конверта проверяется правильность его адресования и целостность упаковки. Ошибочно присланные письма возвращаются на почту невскрытыми. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Конверт хранится вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения, после чего уничтожается. В случаях, когда только по конверту можно определить адрес и фамилию, имя, отчество (при наличии) отправителя, конверт хранится вместе с обращением в течение установленного срока.

9.5. Если в конверте отсутствует письменное вложение, либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или описью документов, составляется акт в трех экземплярах (приложение № 2). Такой же акт составляется при обнаружении денег, акций, иных ценных бумаг и материальных ценностей. Акт составляется работником, вскрывшим конверт, и подписывается начальником отдела документационного обеспечения и контроля. Первый экземпляр акта приобщается к обращению, второй - хранится в отделе документационного обеспечения и контроля администрации округа (далее - отдел), третий - направляется отправителю обращения.

9.6. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина или почтового адреса ответа. По просьбе обратившегося гражданина на копии обращения проставляется штамп «Администрация Озерского городского округа Отдел документационного обеспечения и контроля...» с указанием даты приема обращения, подписи работника, принявшего обращение, и сообщается телефон для справок по обращениям граждан.

9.7. Обращения, направленные на официальный сайт в раздел «Интернет-приемная», принимаются специалистом отдела документационного обеспечения и контроля, который оценивает поступившее обращение, направляет заявителю уведомление в электронной форме о приеме обращения к рассмотрению, либо об отказе в приеме к рассмотрению, распечатывает и передает обращение для регистрации.

9.8. Обращения депутатов Государственной Думы Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа, а так же обращения, поступившие из Министерств, Комитетов и других ведомств Челябинской области, адресованные главе администрации округа или заместителям главы администрации округа, содержащие просьбы о рассмотрении писем граждан, регистрируются в отделе документационного обеспечения и контроля администрации округа, и в тот же день передаются на рассмотрение соответствующему руководителю.

10. Регистрация поступивших обращений в администрации округа

10.1. Регистрация и рассмотрение обращений граждан проводится в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Поступившие обращения регистрируются в течение трех дней с момента поступления в автоматизированном режиме с использованием ПЭВМ.

10.3. Работник, ответственный за регистрацию обращений: в правом нижнем углу первой страницы обращения проставляет регистрационный штамп «Администрация Озерского городского округа...» (обращения организаций и объединений граждан) или «Приемная администрации Озерского городского округа...» (обращения физических лиц) с указанием присвоенного письму регистрационного номера. В случае если место, предназначенное

для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

в электронной регистрационно-контрольной карточке (далее - ЭРКК) указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (в именительном падеже), его почтовый адрес, номер телефона, дату поступления, категорию заявителя. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируется первый по списку, либо автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

если письмо направлено иной организацией, то указывает, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Челябинской области, Собрания депутатов Озерского городского округа и т.д.), проставляет дату и исходящий номер сопроводительного письма;

отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы и возвращает их заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя;

проверяет обращение на повторность, при необходимости поднимает из архива предыдущую переписку. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

проставляет темы согласно тематическому классификатору обращений граждан; осуществляет ввод необходимых примечаний, оперативной и дополнительной информации о ходе работы с обращением.

10.4. Результатом выполнения действий по регистрации обращений граждан является регистрация обращений граждан в автоматизированном режиме и подготовка обращений граждан к передаче на рассмотрение руководству администрации округа.

11. Направление обращений на рассмотрение руководству администрации округа

11.1. После регистрации обращения граждан направляются по назначению:

в адрес администрации округа или на имя главы администрации округа передаются начальнику (заместителю начальника) отдела документационного обеспечения и контроля администрации округа, который распределяет обращения граждан, исходя из их содержания и в соответствии с распределенными обязанностями между главой администрации округа и заместителями главы администрации округа;

на имя заместителя главы администрации округа направляется непосредственно заместителю главы администрации округа, на имя которого они поступили;

обращения граждан с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о графике приема должностными лицами, а заявления считаются исполненными;

в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции органов местного самоуправления или должностного лица, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Обращения, присланные не по принадлежности из других организаций, возвращаются в направившую организацию.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и вышеступающему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, поступившего в установленном порядке из государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих данное обращение, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, предоставляются в течение 15 дней.

11.2. Сопроводительные письма к обращениям, направляемым на рассмотрение в другие организации в порядке переадресации, подписываются главой администрации округа, заместителем главы администрации округа, управляющим делами администрации округа.

11.3. После рассмотрения обращений граждан руководством администрации округа, специалист, ответственный за регистрацию, заносит в регистрационную карточку текст резолюции и направляет обращения с соответствующей резолюцией непосредственным исполнителям через участок экспедиции отдела документационного обеспечения и контроля.

11.4. Не разрешается передавать письменные обращения из одного структурного подразделения в другое, минуя отдел документационного обеспечения и контроля.

12. Постановка обращений граждан на контроль

12.1. Постановка обращений граждан на контроль производится в целях принятия мер по защите прав и законных интересов граждан, предотвращения случаев нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений.

12.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля администрации округа (структурного подразделения администрации округа) осуществляет предупредительный и текущий автоматизированный контроль по срокам исполнения поручений, данных руководством при рассмотрении обращений граждан. Предупредительный контроль осуществляется путем направления исполнителям карточек-напоминаний (приложение № 4) за 5 дней до установленного для рассмотрения срока. По истечении срока рассмотрения обращения указанный специалист направляет напоминание исполнителям об истечении срока исполнения. Контроль исполнения ведется по ЭРКК, в которые заносится вся информация по движению контролируемого документа.

12.3. Порядок осуществления контроля исполнения обращений граждан определяется Положением о порядке осуществления контроля за исполнением документов в администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации округа.

13. Рассмотрение обращений граждан в структурных подразделениях администрации округа

13.1. Поступившие в структурные подразделения администрации округа (далее - подразделения) обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в отделе документационного обеспечения и контроля администрации округа, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

13.2. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более

чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение.

13.3. В случаях, когда обращения направляются нескольким исполнителям, контроль сроков исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в обращении первым. Соисполнители не позднее чем за пять дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Документы, направленные для рассмотрения нескольким соисполнителям, направляются на исполнение по первому адресу в подлиннике, во второй и последующие – в копиях.

13.4. Специалист, которому поручено рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

13.5. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок возвращает обращение с сопроводительным письмом в адрес руководителя, давшего поручение по его рассмотрению, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

13.6. Результатом рассмотрения обращений в структурных подразделениях администрации округа является разрешение по существу поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям в установленный законом срок.

Проект письма-ответа готовится ответственным исполнителем на бланке письма администрации Озерского городского округа за подписью соответствующего руководителя.

Обращения граждан считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, а заявителю дан ответ в письменной форме. Не являются основанием для снятия с контроля:

промежуточный ответ заявителю или информация по поставленному в обращении вопросу в адрес руководителя, давшего поручение по рассмотрению обращения;

запрос в иную организацию по рассматриваемому обращению в целях получения дополнительной информации;

проект ответа, подготовленный ответственным исполнителем и представленный на подпись руководству администрации округа, до момента его подписания, регистрации и направления заявителю.

14. Личный прием граждан

14.1. Глава администрации округа, заместители главы, управляющий делами администрации округа ведут прием в соответствии с графиком личного приема граждан должностными лицами администрации округа.

График приема граждан должностными лицами администрации утверждается постановлением администрации округа. Замены руководителей, заявленных в графике, проводятся по согласованию с главой администрации округа.

График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Озерского городского округа Челябинской области и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, и на информационном стенде на 1 этаже здания администрации округа по адресу: г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина д. 30а.

14.2. Организация личного приема граждан осуществляется в соответствии с Порядком личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа.

15. Продление срока рассмотрения обращений граждан

15.1. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, а также в случаях направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены не более чем на 30 дней с уведомлением об этом обратившегося гражданина и обоснованием необходимости продления сроков.

15.2. Продление сроков производится по служебной записке ответственного исполнителя в адрес руководителя, давшего поручение по рассмотрению обращения, с обоснованием необходимости продления срока. Одновременно исполнитель готовит промежуточный ответ (уведомление) заявителю за подписью соответствующего руководителя администрации округа о том, что срок рассмотрения обращения продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Оформление ответов на обращения граждан

16.1. Ответы на обращения граждан в адрес администрации округа и на имя главы администрации округа подписываются главой администрации округа, заместителями главы администрации округа, управляющим делами администрации округа. В случае если обращение было адресовано конкретному должностному лицу администрации округа, ответ подписывается этим должностным лицом.

16.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, исчерпывающе давать ответы на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению гражданина.

16.3. В ответах на обращения граждан, поступившие из вышестоящих органов власти, должно быть указано о том, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения и в какой форме, либо направлена копия ответа заявителю.

16.4. По результатам рассмотрения обращения может быть принят правовой акт (например: о выделении земельного участка, об оказании материальной помощи и т.д.). Об этом факте заявителю направляется письменный ответ.

16.5. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

16.6. Проекты ответов заявителям печатаются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению деятельности администрации Озерского городского округа. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и номер его служебного телефона.

16.7. Ответ на обращение гражданина, поступившее в виде обращения, направленного на официальный сайт органов местного самоуправления округа в раздел «Интернет-приемная» или по электронной почте, направляется в форме электронного письма по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

16.8. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля администрации округа, ответственный за регистрацию обращений граждан, проверяет правильность оформления ответа. При необходимости ответ возвращается исполнителю на доработку. Если соблюдены все требования к оформлению, проект ответа с подборкой материалов передается должностному лицу, которое принимает решение о дальнейшей работе с обращением (ответ подписывается и обращение снимается с контроля, либо дается дополнительное поручение по нему).

16.9. После подписания и регистрации ответ отправляется заявителю. Отправление

ответов без регистрации не допускается. Краткое содержание ответа заносится в ЭРКК обращения.

16.10. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, формируются в накопительное дело. Обращение снимается с контроля, на документах делается соответствующая надпись «В дело» и ставится личная подпись руководителя, принявшего это решение. Материалы рассмотрения обращений граждан формируются в папках в хронологическом порядке, исходя из номера и даты регистрации.

16.11. Работник, ответственный за регистрацию обращений граждан, несет ответственность за хранение зарегистрированной информации (5 лет) и оперативное представление ее работникам аппарата администрации округа. По истечении установленного срока хранения дела уничтожаются с оформлением соответствующего акта.

17. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

17.1. С момента регистрации обращения заявитель имеет право лично знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

17.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведут старший инспектор отдела документационного обеспечения и контроля, специалист приемной главы администрации округа, заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля администрации округа.

17.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:

информация о нормативных правовых актах, регулирующих работу с обращениями граждан, порядке работы с обращениями граждан в администрации округа, графике личного приема граждан должностными лицами администрации округа;

о получении обращения и направлении его на рассмотрение в структурное подразделение;

об отказе в рассмотрении обращения;

о продлении срока рассмотрения обращения;

о результатах рассмотрения обращения.

17.4. Гражданин может обратиться по вопросу получения справки о рассмотрении обращений граждан ежедневно с 8.30 час. до 17.42 час., в пятницу - с 8.30 час. до 16.42 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней.

18. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации округа в ходе рассмотрения обращения и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

Управляющие делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский Приложение № 1 к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа

Сведения

о местонахождении, почтовом адресе администрации Озерского городского округа, местонахождении приемной администрации округа времени приема граждан и справочных телефонах

Администрация Озерского городского округа располагается по адресу:

г. Озерск, Челябинской области, пр. Ленина д. 30а

Почтовый адрес администрации Озерского городского округа:

456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина д. 30а

Официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>

Приемная главы администрации Озерского городского округа располагается по адресу: г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина д. 30а, каб. 216

Отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа располагается по адресу: г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина д. 30а, каб. 117

График работы приемной главы администрации округа:

Понедельник - четверг с 8.30 час. до 17.42 час.

пятница с 8.30 час. до 16.42 час.

перерыв на обед: с 13.00 час. до 14.00 час.

выходные дни: суббота, воскресенье

Прием граждан должностными лицами администрации округа проводится по графику.

Телефон для справок по письменным обращениям граждан:

физических лиц: (35130) 2-67-81

организаций и объединений граждан: (35130) 2-69-76

по личному приему (35130) 2-68-82

Приложение № 2 к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Озерского городского округа

АКТ

_____20__г.

Работники администрации Озерского городского округа _____

(должность, фамилия, инициалы)

составили акт о том, что при вскрытии почтового отправления _____

(отсутствие документа, приложений, а также наличие денег, других ценных вложений и т.д.)

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

Подписи:

**Приложение № 3
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации Озерского
городского округа**

**Приложение № 4
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации Озерского
городского округа**

Блок - схема рассмотрения обращений граждан



Образец контрольной карточки-напоминания

Отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа

Дата

Кому _____
(фамилия, имя, отчество исполнителя)

Сообщаем, что истекает или истек срок исполнения следующих документов, направленных в ваш адрес

истек срок исполнения _____ срок

Входящий № _____ от _____ Иск. № _____ от _____

Заявитель _____

Содержание _____

Резолюция _____ (_____)
ф.и.о. руководителя

Исполнитель Фамилия И.О.
Тел. 2-67-81

Постановление № 2215 от 16.08.2016

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа с утвержденным Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений

и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа от
16.08.2016 № 2215**

Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице главы администрации Озерского городского округа о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее - отдел кадров и муниципальной службы).

7. Отдел кадров и муниципальной службы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров и муниципальной службы в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется отделом кадров и муниципальной службы главе администрации Озерского городского округа для принятия соответствующего решения.

11. Уведомление по решению главы администрации Озерского городского округа может быть

**Приложение № 1
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
Озерского городского округа
представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

Главе администрации Озерского городского округа
от _____
(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

**Приложение № 2
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
учреждений и предприятий
Озерского городского округа
представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

Журнал регистрации уведомлений

руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте			Сведения о направлении уведомления представителю нанимателя (работодателю)
		Ф.И.О.	должность	контактный телефон	Ф.И.О.	должность	подпись	Ф.И.О.	дата	подпись	

Постановление № 2220 от 17.08.2016

О внесении изменений в постановление от 04.03.2011 № 619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административных регламентов предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2011 № 619, изменения, изложив пункт 12.1 в следующей редакции:

«12.1. Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается

помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(Ф.И.О., должность лица, _____ (д а т а ,
подпись)
представившего уведомление)

Регистрационный номер _____

в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: _____

(Ф.И.О., должность лица, _____
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, _____
зарегистрировавшего уведомление)

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 2221 от 17.08.2016

О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 486

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача справок о присвоении предварительных адресов объектам недвижимости, уточнении местоположения объектов недвижимости»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административных регламентов предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача справок о присвоении предварительных адресов объектам недвижимости, уточнении местоположения объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 21.02.2014 № 486, изменения, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 2223 от 17.08.2016

О внесении изменений в постановление от 07.02.2011 № 298 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административных регламентов предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 07.02.2011 № 298, изменения, изложив пункт 27 в следующей редакции:

«27. Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 2224 от 17.08.2016

О внесении изменений в постановление от 17.02.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административных регламентов предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 17.02.2014 № 420, изменения, изложив пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги

наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 2225 от 17.08.2016

О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административных регламентов предоставления муниципальных услуг постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 24.03.2014 № 779, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.2 следующего содержания:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 62; телефон 2-01-10; сайт <http://mfcozersk.ru>; адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru.

Информация о муниципальной услуге размещается в МБУ «МФЦ» на информационных стендах, в раздаточных материалах, при личном консультировании, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru>»;

2) пункт 2.2 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«За предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ».»;

3) абзац четвертый пункта 2.2 после слова «... градостроительства...» дополнить словами «..., МБУ «МФЦ»...»;

4) в абзаце первом пункта 2.4 слово «... подачи...» заменить словами «... регистрации в Управлении архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ»...»;

5) в абзаце третьем пункта 2.4 слова «... 20 минут» заменить словами «... 15 минут»;

6) пункт 2.5 после абзаца четвертого дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания: «Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2013 № 295); постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 01.12.2014 № 48 ст. 6861);»

7) в пункте 2.5 слова «... присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры на территории Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 13.10.2006 № 1412...» заменить словами «... порядке присвоения адресов объектам адресации, наименований территориальных единиц на территории Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.12.2014 № 214 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 19.01.2014 № 1/228)...»;

8) абзац пятнадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, МБУ «МФЦ», направляются им по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

9) абзац двенадцатый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, МБУ «МФЦ», направляются им по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

10) абзац первый пункта 2.8 после слова «... градостроительства...» дополнить словами «..., МБУ «МФЦ»...»;

11) абзац четвертый пункта 2.8 после слов «... Управление архитектуры и градостроительства...» дополнить словами «..., МБУ «МФЦ»...»;

12) абзац пятый пункта 2.8 после слова «... градостроительства» дополнить словами «..., МБУ «МФЦ»...»;

13) абзац шестой пункта 2.8 после слова «... градостроительства...» дополнить словами «..., МБУ «МФЦ»...»;

14) в пункте 2.14 слова «... администрации Озерского городского округа» заменить словами «... Управление архитектуры и градостроительства, МБУ «МФЦ»...»;

15) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов: Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

16) пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Заявитель может получить муниципальную услугу в МБУ «МФЦ».»;

17) пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» специалистом МБУ «МФЦ» осуществляется прием и регистрация заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем заявителю выдается расписка.

В этом случае заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Управление архитектуры и градостроительства в срок не позднее следующего рабочего дня.»;

18) пункт 3.7 дополнить подпунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. В случае предоставления услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается Управлением архитектуры и градостроительства для выдачи заявителю в МБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней.

Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги способом, выбранным заявителем (посредством SMS-сообщения, электронной почты, телефонного сообщения), выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.»;

19) пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Начальник МБУ «МФЦ» осуществляет контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ».»;

20) пункт 5.5 дополнить подпунктом 5.5.1 следующего содержания:

«5.5.1. Заявитель или иное заинтересованное лицо (либо их уполномоченные представители) вправе обратиться с заявлением и (или) жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Управления архитектуры и градостроительства, осуществленные и принятые им в ходе предоставления муниципальной услуги, в МБУ «МФЦ».».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

О порядке согласования администрацией Озерского городского округа акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, во исполнение части 2 статьи 19 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок согласования администрацией Озерского городского округа акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.
2. Наделить полномочиями по согласованию акта приемки услуг и (или) работ по капитальному

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 17.08.2016 № 2228

Порядок

согласования администрацией Озерского городского округа акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора

1. Настоящий Порядок согласования администрацией Озерского городского округа акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - Порядок) определяет механизм согласования администрацией Озерского городского округа акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - Акт).
2. Согласование Акта осуществляется после приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме приемочной комиссией, создаваемой региональным оператором, а также после согласования Акта лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

3. Ответственные лица Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (далее - Управление), уполномоченные на согласование Акта, определяются приказом начальника Управления.

4. На согласование в Управление направляются Акт, подписанный всеми членами приемочной комиссии, справки по форме КС-2, КС-3, заверенные копии договоров между региональным оператором и подрядной организацией, между региональным оператором и организацией, осуществляющей строительный контроль, заключений организации, осуществляющей строительный контроль, дополнительных соглашений к договорам (в случае наличия).

5. Согласование Акта осуществляется в течение трех рабочих дней с момента представления в Управление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Управление при согласовании акта осуществляет проверку соответствия видов фактически выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома видам работ, предусмотренных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа.

7. После согласования Акт подлежит передаче в течение трех рабочих дней уполномоченному представителю регионального оператора.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление № 2234 от 18.08.2016

О внесении изменений в постановление от 05.08.2016 № 2095 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2017 год»

В связи с изменением параметров финансирования п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 05.08.2016 № 2095 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2017 год» следующие изменения:

в паспорте Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2017 год:

1) Раздел II «Ресурсное обеспечение Плана реализации» изложить в следующей редакции: «Объем финансирования Плана реализации на 2017 год составляет 103646343,0 рублей, в том числе:

2017 - 4 видов ремонта общего имущества в 49 многоквартирных домах.

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 Плана»;

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 18.08.2016 № 2234 Приложение № 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2017 год

2) приложения № 1, 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2017 год изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Перечень многоквартирных домов на 2017 год.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			
1	2	3	4	5	6	7	кв. метров	кв. метров	кв. метров	человек	рублей	13
2017 г.												
1	город Озерск, проспект Ленина, 64	1950	1950	кирпич	3,4	7	4 099,30	3411,21	3411,21	180	6 473 908,00	25.12.2017
2	город Озерск, проспект Ленина, 72	1952	1952	кирпич	3	4	2 233,20	2030,58	2030,58	79	2 672 519,00	25.12.2017
3	город Озерск, проспект Ленина, 76	1952	1952	кирпич	3	6	3 381,40	3067,81	3067,81	148	6 593 775,00	25.12.2017
4	город Озерск, проспект Ленина, 80	1954	1954	кирпич	4	4	3809,90	3494,39	3494,39	160	4 029 997,00	25.12.2017
5	город Озерск, проспект Победы, 9	1950	1950	кирпич	3	2	1421,22	1322,83	1322,83	59	287 640,00	25.12.2017
6	город Озерск, проспект Победы, 15	1950	1950	кирпич	3	2	1 151,30	1046,82	1046,82	47	402 934,00	25.12.2017
7	город Озерск, проспект Победы, 21	1951	1951	кирпич	3	2	1 155,87	1050,87	1050,87	45	1 008 039,00	25.12.2017

8	город Озерск, проспект Победы, 28	1950	1950	кирпич	3	2	1 215,56	1093,21	1093,21	46	1 748 618,00	25.12.2017
9	город Озерск, проспект Победы, 30	1951	1951	кирпич	3	2	1 231,63	1114,63	1114,63	50	1 396 800,00	25.12.2017
10	город Озерск, проспект Победы, 33	1951	1951	кирпич	3	2	1 210,76	1068,60	1068,60	48	1 306 450,00	25.12.2017
11	город Озерск, проспект Победы, 34	1951	1951	кирпич	3	2	1 202,29	1060,25	1060,25	57	1 306 450,00	25.12.2017
12	город Озерск, проспект Победы, 37	1951	1951	кирпич	3,4	4	2 540,77	2235,86	2235,86	79	3 466 242,00	25.12.2017
13	город Озерск, проспект Победы, 43	1951	1951	кирпич	3,4	3	1 536,12	1410,57	1410,57	68	2 028 852,00	25.12.2017
14	город Озерск, проспект Победы, 50	1952	1952	кирпич	4	4	3 281,00	2942,50	2942,50	147	3 666 600,00	25.12.2017
15	город Озерск, проспект Победы, 52	1955	1955	кирпич	4	3	2 481,00	2308,97	2308,97	75	2 538 684,00	25.12.2017
16	город Озерск, проспект Победы, 53	1954	1954	кирпич	4	4	3 576,45	3370,42	3370,42	151	3 666 600,00	25.12.2017
17	город Озерск, проспект Победы, 55	1955	1955	кирпич	4	3	2 490,04	2317,58	2317,58	77	4 337 421,00	25.12.2017
18	город Озерск, Кирова, 4	1950	1950	кирпич	2	2	928,90	844,74	844,74	24	2 610 009,00	25.12.2017
19	город Озерск, Лермонтова, 15	1950	1950	кирпич	2	2	947,62	867,62	867,62	41	1 117 440,00	25.12.2017
20	город Озерск, Лермонтова, 17	1949	1949	кирпич	2	1	563,47	521,13	521,13	19	1 622 614,00	25.12.2017
21	город Озерск, Маяковского, 3	1950	1950	кирпич	2	2	775,80	686,60	686,60	15	1 057 794,00	25.12.2017
22	город Озерск, Менделеева, 6	1952	1952	кирпич	3	2	1 536,82	1375,96	1375,96	66	287 640,00	25.12.2017
23	город Озерск, Менделеева, 15	1955	1955	кирпич	4	2	1 802,69	1655,90	1655,90	57	67 210,00	25.12.2017
24	город Озерск, Мира, 3	1948	1948	кирпич	2	2	513,20	450,60	450,60	18	1 516 374,00	25.12.2017
25	город Озерск, Мира, 38	1949	1949	кирпич	2	2	766,10	692,80	692,80	21	1 228 499,00	25.12.2017
26	город Озерск, Пушкина, 24	1950	1950	кирпич	2	1	555,15	507,43	507,43	12	1 694 890,00	25.12.2017
27	город Озерск, Пушкина, 26	1950	1950	кирпич	2	1	569,05	521,33	521,33	17	1 556 824,00	25.12.2017
28	город Озерск, Свердлова, 45	1956	1956	блочны	4	3	2 493,12	2 319,19	2319,19	74	1 875 279,00	25.12.2017
29	город Озерск, Свердлова, 47	1956	1956	блочный	4	3	2 929,15	2 584,83	2584,83	71	1 691 579,00	25.12.2017
30	город Озерск, Советская, 20	1953	1953	кирпич	2	3	1492,15	1376,29	1376,29	54	1 628 431,00	25.12.2017
31	город Озерск, Советская, 21	1951	1951	кирпич	2	3	1479,27	1363,61	1363,61	55	4 088 870,00	25.12.2017
32	город Озерск, Советская, 23	1953	1953	кирпич	2	2	942,34	866,64	866,64	28	1 318 436,00	25.12.2017
33	город Озерск, Студенческая, 18	1951	1951	кирпич	2	2	1044,94	955,37	955,37	27	2 977 878,00	25.12.2017
34	город Озерск, Трудящихся, 1	1948	1948	кирпич	2	2	763,20	689,60	689,60	17	3 002 040,00	25.12.2017
35	город Озерск, Трудящихся, 5	1952	1952	дерево	2	2	668,30	620,90	620,90	15	1 353 929,00	25.12.2017
36	город Озерск, Трудящихся, 6	1949	1949	кирпич	2	3	1120,10	974,50	974,50	24	2 950 894,00	25.12.2017
37	город Озерск, Трудящихся, 7	1949	1949	кирпич	2	2	761,20	688,00	688,00	18	1 303 757,00	25.12.2017
38	город Озерск, Трудящихся, 10	1945	1945	кирпич	1	1	309,80	218,00	218,00	9	1 056 222,00	25.12.2017
39	город Озерск, Трудящихся, 21	1950	1950	кирпич	2	3	1536,90	1417,60	1417,60	50	2 432 123,00	25.12.2017
40	город Озерск, Трудящихся, 28	1951	1951	кирпич	2	2	782,50	693,80	693,80	14	1 228 499,00	25.12.2017
41	город Озерск, Трудящихся, 33	1950	1950	кирпич	2	3	1487,50	1371,90	1371,90	48	4 088 870,00	25.12.2017
42	город Озерск, Южная, 2	1949	1949	кирпич	2	2	768,80	695,50	695,50	15	2 255 963,00	25.12.2017
43	город Озерск, Южная, 6	1950	1950	кирпич	2	3	1497,90	1381,60	1381,60	45	3 504 490,00	25.12.2017
44	поселок Новогорный, Ленина, 19	1953	1953	кирпич	2	3	1500,80	633,90	633,90	15	1 846 576,00	25.12.2017
45	Поселок Новогорный, Советская, 3	1956	1956	кирпич	2	1	553,80	508,20	508,20	12	953 567,00	25.12.2017
46	Поселок Новогорный, Театральная, 5	1953	1953	кирпич	2	2	940,20	862,00	862,00	24	1 592 739,00	25.12.2017
47	Поселок Новогорный, Труда, 3	1953	1953	кирпич	2	2	1384,40	861,00	861,00	22	742 326,00	25.12.2017
48	Поселок Новогорный, Школьная, 4	1955	1955	кирпич	2	1	566,70	520,70	520,70	11	1 003 256,00	25.12.2017
49	Поселок Новогорный, Школьная, 6	1956	1956	кирпич	2	3	1922,20	1383,20	1383,20	41	1 059 696,00	25.12.2017
Итого по Озерскому городскому округу за 2017 г.							73 921,88	65 457,54	65 457,54	2 495	103 646 243,00	

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 18.08.2016 № 2234
Приложение № 2
к краткосрочному плану реализации
региональной программы
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
Озерского городского округа на 2017
год

Реестр многоквартирных домов на 2017 год

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, всего	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада		ремонт фундамента				
			ЭЭ	ГВС	ХВС	ТС	ВО	ГС					кв.метров	рублей	кв.метров	рублей			
																	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Озерский городской округ																			
1	город Озерск, проспект Ленина, 64	6 473 908,00										2 152,0	2 296 261,00			3 366,0	3 918 024,00	273,0	259 623,00
2	город Озерск, проспект Ленина, 72	2 672 519,00				2 009 228,00	663 291,00		2 672 519,00										
3	город Озерск, проспект Ленина, 76	6 593 775,00										1 803,0	3 139 023,00			2 968,0	3 454 752,00		
4	город Озерск, проспект Ленина, 80	4 029 997,00														3 150,0	4 029 997,00		
5	город Озерск, проспект Победы, 9	287 640,00				287 640,00		287 640,00											
6	город Озерск, проспект Победы, 15	402 934,00				402 934,00		402 934,00											
7	город Озерск, проспект Победы, 21	1 008 039,00										579,0	1 008 039,00						
8	город Озерск, проспект Победы, 28	1 748 618,00				1 339 485,00	409 133,00		1 748 618,00										

17	город Озерск, проспект Победы, 55	4 337 421,00						1044,0	1 798 737,00			2181,0	2 538 684,00		
18	город Озерск, Кирова, 4	2 610 009,00						780,0	1 492 569,00			960,0	1 117 440,00		
19	город Озерск, Лермонтова, 15	1 117 440,00										960,0	1 117 440,00		
20	город Озерск, Лермонтова, 17	1 622 614,00						466,0	811 306,00			697,0	811 308,00		
21	город Озерск, Маяковского, 3	1 057 794,00										801,0	932 364,00	120,0	125 430,00
22	город Озерск, Менделеева, 6	287 640,00													
23	город Озерск, Менделеева, 15	67 210,00												64,3	67 210,00
24	город Озерск, Мира, 3	1 516 374,00	137 450,00	55 606,00	313 822,00	117 781,00		519,0	891 715,00						
25	город Озерск, Мира, 38	1 228 499,00						642,0	1 228 499,00						
26	город Озерск, Пушкина, 24	1 694 890,00						466,0	811 306,00			697,0	811 308,00	76,0	72 276,00
27	город Озерск, Пушкина, 26	1 556 824,00			390 364,00	192 168,00						697,0	891 717,00	79,0	82 575,00
28	город Озерск, Свердлова, 45	1 875 279,00						1044,0	1 875 279,00						
29	город Озерск, Свердлова, 47	1 691 579,00						1137,0	1 691 579,00						
30	город Озерск, Советская, 20	1 628 431,00						1271,0	1 628 431,00						
31	город Озерск, Советская, 21	4 088 870,00						1271,0	2 212 811,00			1490,0	1 734 360,00	149,0	141 699,00
32	город Озерск, Советская, 23	1 318 436,00						780,0	1 318 436,00						
33	город Озерск, Студенческая, 18	2 977 878,00						846,0	1 685 838,00			1110,0	1 292 040,00		
34	город Озерск, Трудящихся, 1	3 002 040,00	244 833,00	180 720,00		247 959,00		642,0	1 228 499,00			801,0	1 024 771,00	72,0	75 258,00
35	город Озерск, Трудящихся, 5	1 353 929,00						513,0	1 228 499,00					120,0	125 430,00
36	город Озерск, Трудящихся, 6	2 950 894,00						910,0	1 584 310,00			1076,0	1 252 464,00	120,0	114 120,00
37	город Озерск, Трудящихся, 7	1 303 757,00						642,0	1 228 499,00					72,0	75 258,00
38	город Озерск, Трудящихся, 10	1 056 222,00	244 833,00	180 720,00	382 710,00	247 959,00									
39	город Озерск, Трудящихся, 21	2 432 123,00						1271,0	2 432 123,00						
40	город Озерск, Трудящихся, 28	1 228 499,00						642,0	1 228 499,00						
41	город Озерск, Трудящихся, 33	4 088 870,00						1271,0	2 212 811,00			1490,0	1 734 360,00	149,0	141 699,00
42	город Озерск, Южная, 2	2 255 963,00						642,0	1 228 499,00			801,0	932 364,00	100,0	95 100,00
43	город Озерск, Южная, 6	3 504 490,00						1271,0	1 628 431,00			1490,0	1 734 360,00	149,0	141 699,00
44	поселок Новогорный, Ленина, 19	1 846 576,00			1 846 576,00										
45	поселок Новогорный, Советская, 3	953 567,00	152 484,00	158 130,00	642 953,00										
46	поселок Новогорный, Театральная, 5	1 592 739,00	255 572,00	211 999,00	1 125 168,00										
47	поселок Новогорный, Труда, 3	742 326,00	191 135,00	255 572,00	211 999,00									80,0	83 620,00
48	поселок Новогорный, Школьная, 4	1 003 256,00	199 732,00	152 917,00	650 607,00										
49	поселок Новогорный, Школьная, 6	1 059 696,00	289 286,00	429 532,00	225 900,00									110,0	114 978,00
Итого за 2017 год		103 646 243,00	480 421,00	1 920 008,00	1 377 991,00	13 385 284,00	4 251 276,00	22 604,0	37 889 999,00	36 159,0	42 625 289,00	1 733,3	1 715 975,00		

Заместитель главы администрации Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление № 2245 от 19.08.2016

О проведении на территории Озерского городского округа месячника гражданской защиты

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Плана основных мероприятий Озерского городского округа Челябинской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, постановляю:

1. В период с 04.09.2016 по 04.10.2016 провести на территории Озерского городского округа «Месячник гражданской защиты».
2. Утвердить прилагаемый план проведения «Месячника гражданской защиты».
3. Руководителям Управления культуры администрации Озерского городского округа Сальниковой Н.Г., Управления образования администрации Озерского городского округа Горбуновой Л.В., Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудову В.В., организовать подготовку и проведение месячника гражданской защиты в соответствии с Планом, используя все формы и методы организаторской, методической и информационной работы с населением.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, организовать подготовку и проведение месячника гражданской защиты в соответствии с Планом, используя все формы и методы организаторской, методической и информационной работы с населением.

5. Отчет о проделанной работе с приложением отчетных фото-, видео и печатных материалов представить в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа к 03.10.2016.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 19.08.2016 № 2245

План проведения «Месячника гражданской защиты» на территории Озерского городского округа в 2016 году

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать нормативные документы (приказы, планы) о проведения месячника гражданской защиты	до 4 сентября	Горбунова Л.В. Сальникова Н.Г. Чудов В.В. Руководители организаций (по согласованию)	
2	Проведение в библиотеках, на предприятиях и учреждениях Озерского городского округа книжных выставок, тематических экспозиций, викторин, обзоров литературы и других мероприятий по информированию населения о способах защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения	Сентябрь-октябрь	Сальникова Н.Г. Руководители организаций (по согласованию)	
3	Провести в учебных заведениях: занятия по вопросам безопасности на дорогах, предотвращению пожаров и угрозы террористических актов; практические тренировки по вопросам оповещения при ЧС и угрозе террористических актов. открытые уроки по предмету ОБЖ (БЖ) с привлечением специалистов УГОЧС, МУ ПСС, ФГКУ СУ ФПС №1, ЦМСЧ-71 и РУ-71 ФМБА РФ, ГИБДД, и других организаций округа в ходе проведения месячника безопасности детей	Сентябрь-октябрь	Горбунова Л.В. Мошняга В.И. Руководители образовательных учреждений (по согласованию)	
4	Демонстрация в учебных заведениях тематических экспозиций, фотовыставок, видеофильмов, посвященных безопасному поведению учащихся в окружающей среде	Сентябрь-октябрь	Горбунова Л.В.	

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
5	Провести в организациях: - тренировки с нештатными аварийно-спасательными формированиями (нештатными формированиями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне); - соревнования с работниками организаций по нормативам ГО	Сентябрь-октябрь	Руководители организаций (по согласованию)	
6	Распространить информационные материалы: по истории и боевым традициям гражданской обороны; по мероприятиям месячника гражданской защиты	Сентябрь-октябрь	Мошняга В.И.	
7	Организовать: демонстрацию видеоматериалов по вопросам ГО и ЧС по телевидению; информирование населения через средства массовой информации о ходе проведения месячника гражданской защиты	Сентябрь-октябрь	Мошняга В.И.	
8	Провести торжественное собрание, посвященное 84 годовщине образования системы гражданской обороны	3 октября	Руководители организаций (по согласованию)	
9	Организовать поздравление ветеранов и специалистов системы ГО	до 4 октября	Чудов В.В. Руководители организаций (по согласованию)	
1	Подвести итоги месячника гражданской защиты	6 октября	Чудов В.В.	

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Постановление № 2262 от 22.08.2016

О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 28.05.2015 № 1545, от 25.06.2015 № 1852, от 16.11.2015 № 3273, от 24.02.2016 № 392, от 12.05.2016 № 1196, от 28.07.2016 № 2035)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и в целях обеспечения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Челябинской области и Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной програм-

мы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 28.05.2015 № 1545, от 25.06.2015 № 1852, от 16.11.2015 № 3273, от 24.02.2016 № 392, от 12.05.2016 № 1196, от 28.07.2016 № 2035) следующие изменения:

1) в паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2014-2018 годах составляет 108248,470 тыс.руб., в том числе по годам:

Год	Всего (тыс.руб)	Бюджет округа (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб)
2014	29093,141	23880,976	0,000	5212,165
2015	30331,546	23495,238	3443,152	3393,156
2016	8823,783	8823,783	0,000	0,000
2017	20000,000	20000,000	0,000	0,000
2018	20000,000	20000,000	0,000	0,000
Итого	108248,470	96199,997	3443,152	8605,321

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы на 2014-2018 годы составляет 108248,470 тыс.руб., в том числе:

Год	Всего (тыс.руб)	Бюджет округа (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс.руб)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб)
2014	29093,141	23880,976	0,000	5212,165

2015	30331,546	23495,238	3443,152	3393,156
2016	8823,783	8823,783	0,000	0,000
2017	20000,000	20000,000	0,000	0,000
2018	20000,000	20000,000	0,000	0,000
Итого	108248,470	96199,997	3443,152	8605,321

Объемы финансирования программы утверждаются в составе бюджета округа на соответствующий финансовый год, при этом учитывается ход выполнения мероприятий и возможности бюджета округа».

3) изложить приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу подпункт 2) пункта 1 постановления администрации Озерского городского округа от 12.05.2016 № 1196 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (с изменениями от 28.05.2015 № 1545, от 25.06.2015 № 1852, от 31.08.2015 № 2534, от 16.11.2015 № 3273, от 24.02.2016 № 392, от 12.05.2016 № 1196, от 28.07.2016 № 2035, подпункт 1,2) подпункта 1 пункта 1, подпункт 3 пункта 1 постановления от 24.02.2016 № 392)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа от
22.08.2016 № 2262
Приложение № 1
к муниципальной программе «Разви-
тие образования в Озерском город-
ском округе» на 2014-2018 годы**

План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Статья, подстатья, КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего		межбюджетные трансферты из областного бюджета						бюджет округа									внебюджетные средства
			2014-2018	2015	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014-2018					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
I. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений																				
1	Предоставление субсидий на увеличение количества групп (создание дополнительных мест) в действующих детских садах за счет рационализации сети дошкольных образовательных учреждений, более полного использования проектной мощности зданий, реконструкции групповых помещений (приобретения оборудования, ремонт)	2014 - 2018	4878,300	-	878,300	-	-	-	-	-	2000,000	0,000	0,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	
2	Предоставление субсидий на создание дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, возврат ранее переданных зданий дошкольных образовательных учреждений	2014 - 2018	2000,000	-	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	0,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709	
3	Предоставление субсидий на проведение ремонтных работ по обеспечению выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (в т.ч. составление проектно-сметной документации и проведение экспертизы)	2014 - 2018	25667,504	-	-	1567,200	-	-	-	3891,151	8871,597	5337,556	3000,000	3000,000	-	241	Управление образования	0709		
4	Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению	2014 - 2018	4323,024	-	-	-	-	-	-	849,771	1753,253	0,000	860,000	860,000	-	241	Управление образования	0709		
Итого		2014 - 2018	36 868,828	-	878,300	1567,200	-	-	-	6740,922	10624,850	5 337,556	5860,000	5860,000	-	x	x	x	x	
II. Поддержка и развитие образовательных учреждений																				
5	Предоставление субсидий на приобретение новых (актуализированных) образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	2014-2018	600,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	0,000	300,000	300,000	-	241	Управление образования	0709		
6	Предоставление субсидий на развитие городской образовательной информационной системы, интегрированной в областное образовательное пространство аттестация компьютерного оборудования. Предоставление субсидий на оснащение (приобретение оборудования или материальных запасов) для пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена	2014-2018	5224,725	-	-	382,700	-	-	-	1053,864	1708,456	79,705	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709		
7	Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы образовательных учреждений, развитие предметных лабораторий	2014 - 2018	9254,837	-	1050,000	-	-	-	-	5207,009	397,828	600,000	1000,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709		
8	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения Озерского городского округа»	2014 - 2018	290,000	-	-	-	-	-	-	90,000	0,000	0,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709		
9	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Информика», «Инфорадуга»	2014 - 2018	90,000	-	-	-	-	-	-	30,000	0,000	0,000	30,000	30,000	-	241	Управление образования	0709		
10	Предоставление субсидий на приобретение необходимого оборудования для кабинета химии, пополнение химических реактивов в МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	2014 - 2018	1250,000	-	-	-	-	-	-	250,000	0,000	0,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709		
Итого		2014 - 2018	16709,562	-	1050,000	382,700	-	-	-	6630,873	2106,284	679,705	2930,000	2930,000	-	x	x	x	x	
III. Обучение и повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений																				

11	Предоставление субсидий на участие руководителей и педагогических работников в семинарах по общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающим федеральным государственным образовательным стандартам основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2014 - 2015	536,140	-	-	-	-	-	36,140	100,000	0,000	200,000	200,000	-	241	Управление образования	0709	
12	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки руководителей работников образовательных учреждений, реализующих дошкольные, основные и дополнительные общеобразовательные программы	2014	429,180	-	-	-	-	-	429,180	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709	
13	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с требованиями ЕКС	2014	408,070	-	-	-	-	-	408,070	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	1373,390	-	-	-	-	-	873,390	100,000	0,000	200,000	200,000	-	x	x	x	x
IV. Поддержка и развитие профессионального мастерства педагогических работников																		
14	Предоставление субсидий на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	2014 - 2018	1241,981	-	363,365	-	-	-	195,672	195,672	195,672	145,800	145,800	-	241	Управление образования	0709	
15	Предоставление субсидий на проведение всероссийского, регионального или муниципального конкурса «Педагог года», «Учитель года»	2014 - 2018	1442,574	-	-	-	-	-	224,596	286,440	331,538	300,000	300,000	-	241	Управление образования	0709	
16	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии» и выплата его победителям денежного поощрения в порядке, установленном приказом Управления образования	2014 - 2018	736,620	-	-	-	-	-	208,320	208,300	0,000	160,000	160,000	-	241	Управление образования	0709	
17	Предоставление субсидий на проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Предоставление субсидий на денежное вознаграждение педагогическим коллективам.	2014 - 2018	1016,000	-	600,000	-	-	-	61,000	155,000	0,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709	
18	Предоставление субсидий на проведение муниципальных смотров – конкурсов учебных кабинетов	2014 - 2018	370,000	-	-	-	-	-	70,000	100,000	0,000	100,000	100,000	-	241	Управление образования	0709	
19	Проведение конференций педагогических работников городского округа	2014 - 2018	169,000	-	-	-	-	-	14,000	15,000	20,000	60,000	60,000	-	226,290,310,340	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	4976,175	-	963,365	-	-	-	773,588	960,412	547,210	865,800	865,800	-	x	x	x	x
V. Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи																		
20	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Ученик года»	2014 - 2018	148,000	-	-	-	-	-	15,000	33,000	0,000	50,000	50,000	-	241	Управление образования	0709	
21	Предоставление субсидий на совершенствование методической и материально-технической базы предметных лабораторий общеобразовательных учреждений по работе с одаренными обучающимися	2014 - 2018	1355,009	-	-	-	-	-	355,009	0,000	0,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709	
22	Предоставление субсидий на выплату специальных денежных поощрений (стипендия) лицам, проявившим выдающиеся способности	2014 - 2018	791,200	-	-	-	-	-	200,000	191,200	0,000	200,000	200,000	-	241	Управление образования	0709	
23	Предоставление субсидий на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия дошкольников, школьников, в региональном (областном), заключительном (всероссийском) этапах всероссийской олимпиады дошкольников и школьников по общеобразовательным предметам, организация участия школьников в региональных, межрегиональных, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	2014 - 2018	316,384	-	-	-	-	-	96,384	0,000	0,000	110,000	110,000	-	241	Управление образования	0709	
24	Предоставление субсидий на проведение образовательными учреждениями муниципальных массовых мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей, утвержденных приказами Управления образования	2014 - 2018	2921,870	-	-	-	-	-	639,370	747,500	40,000	747,500	747,500	-	241	Управление образования	0709	
25	Предоставление субсидий на организацию участия обучающихся и сопровождающих лиц образовательных учреждений в региональных, межрегиональных всероссийских, международных массовых мероприятиях художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей	2014 - 2018	2447,740	-	-	-	-	-	586,400	555,104	216,236	545,000	545,000	-	241	Управление образования	0709	
26	Поощрение обучающихся значком отличия Управления образования, награждение грамотами обучающихся, участвовавших в олимпиадах (победитель, призер)	2014 - 2018	140,336	-	-	-	-	-	32,400	32,400	10,736	32,400	32,400	-	290,340	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	8120,539	-	-	-	-	-	1924,563	1559,204	266,972	2184,900	2184,900	-	x	x	x	x
VI. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, социальная поддержка детей																		
27	Поддержка детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации путем компенсации родительской платы (полностью или частично).	2014 - 2018	3773,500	-	2320,500	-	-	-	400,000	0,000	253,000	400,000	400,000	-	262	Управление образования	0709	
28	Предоставление субсидии на иные цели для проведения мероприятий по созданию условий в общеобразовательных организациях для инклюзивного образования детей-инвалидов	2014-2018	5106,408	3443,152	0,000	1443,256	-	-	-	160,000	60,000	-	-	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	8 879,908	3443,152	2320,500	1443,256	-	-	400,000	160,000	313,000	400,000	400,000	-	x	x	x	x

VII. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий																			
29	Предоставление субсидий на организацию муниципального конкурса детских команд дошкольных образовательных учреждений по робототехнике	2014 - 2018	60,000	-	-	-	-	-	-	20,000	0,000	0,000	20,000	20,000	-	241	Управление образования	0709	
30	Предоставление субсидий на создание, функционирование и развитие Lego -центра «Детский сад – школа»	2014 - 2018	1556,924	-	-	-	-	-	-	256,924	300,000	0,000	500,000	500,000	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	1616,924	-	-	-	-	-	-	276,924	300,000	0,000	520,000	520,000	-	x	x	x	x
VIII. Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса																			
31	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (проведение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений (в т.ч. установка видеонаблюдения))	2014-2018	7206,288	-	-	-	-	-	-	1608,477	1597,811	0,000	2000,000	2000,000	-	241	Управление образования	0709	
32	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. проведение мероприятий по оснащению образовательных учреждений системой СКУД)	2014-2018	6103,058	-	-	-	-	-	-	630,559	1642,499	0,000	2150,000	1680,000	-	241	Управление образования	0709	
33	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. составление проектно-сметной документации по реконструкции детских дошкольных площадок, мероприятия по противопожарной защищенности)	2014-2018	13833,468	-	-	-	-	-	-	2879,868	3584,000	1241,000	2829,300	3299,300	-	241	Управление образования	0709	
34	Предоставление субсидии на иные цели на создание условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности (ремонт спортзала)	2014-2018	200,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	27342,814	-	-	-	-	-	-	5118,904	6824,310	1441,000	6979,300	6979,300	-	x	x	x	x
IX. Развитие системы оценки качества образования																			
35	Создание комплексной системы защиты персональных данных участников ЕГЭ при организации и проведения единого государственного экзамена	2014 - 2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310,340,226	Управление образования	0709	
36	Предоставление субсидий на оснащение общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (9 класс) и единого государственного экзамена (11 класс, устройствами глушения мобильных сигналов, арочными металлоискателями)	2014	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	120,000	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	x	x	x	x
X. Аналитическое и информационное сопровождение процессов модернизации образования																			
37	Подготовка новостных и аналитических материалов о реализации муниципальной Программы развития образования в Озерском городском округе на 2014-2018 годы и их публикация в печатных и электронных средствах массовой информации	2014 - 2018	103,400	-	-	-	-	-	-	43,400	0,000	0,000	30,000	30,000	-	226	Управление образования	0709	
38	Выявление и распространение лучших практик функционирования школ	2014 - 2018	60,000	-	-	-	-	-	-	0,000	0,000	0,000	30,000	30,000	-	241	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	163,400	-	-	-	-	-	-	43,400	0,000	0,000	60,000	60,000	-	x	x	x	x
XI. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы Управления образования																			
39	Проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению (установка оконных блоков из ПВХ)	2014-2018	476,680	-	-	-	-	-	-	238,340	0,0	238,340	0,0	0,0	-	225,226	Управление образования	0709	
40	Приобретение автотранспортных средств	2014-2018	860,178	-	-	-	-	-	-	0,000	860,178	0,000	0,000	0,000	-	310	Управление образования	0709	
41	Установка периметрального ограждения	2014-2018	329,032	-	-	-	-	-	-	329,032	0,000	0,000	0,000	0,000	-	225,226	Управление образования	0709	
42	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности (ремонтные работы по устройству полов на лестничных площадках, маршах и путях эвакуации)	2014-2018	411,040	-	-	-	-	-	-	411,040	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	225	Управление образования	0709	
Итого		2014 - 2018	2076,930	-	-	-	-	-	-	978,412	860,178	238,340	0,000	0,000	-	x	x	x	x
Всего		2014 - 2018	108248,470	3443,152	5212,165	3393,156	-	-	-	23880,976	23495,238	8823,783	20000,000	20000,000	-	x	x	x	x

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Прочая информация

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Распоряжение № 39 от 15.08.2016

О проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.10.2008 № 143 (с изменениями от 29.10.2015 № 200, от 28.04.2016 № 67, от 21.07.2016 № 126), в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.
2. Определить дату проведения конкурса: 20 октября 2016 года, в 14.30 часов по адресу:

456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. № 305.

3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 22 августа 2016 года до 9 сентября 2016 года по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115; время приема документов: с 9.00 до 13.00.

4. Опубликовать прилагаемое извещение о проведении конкурса в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа
Т.В. Побединская

Извещение**о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата Озерского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

2. Дата проведения конкурса: 20 октября 2016 года, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 305, время проведения: 14.30.

3. Состав конкурсной комиссии:

председатель	Побединская Т.В., и. о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;
заместитель председателя	Погорелова И.В., аудитор Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;
секретарь	Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
	Гребнева Е.Е., представитель профсоюзной организации администрации Озерского городского округа (по согласованию);
	Морозова Л.С., член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию с 22 августа 2016 года до 9 сентября 2016 года по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115; время приема документов: с 9.00 до 13.00; телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1),
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);
- фотографию размером 3x4 см.;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- документ, удостоверяющий личность,
- документы об образовании (копии и подлинники);
- трудовую книжку (копию, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы), другие документы, подтверждающие стаж работы, службы.
- сведения о своих доходах, доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также свои сведения, сведения своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Российской Федерации;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе;
- заявление-согласие на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия).

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

К участию в конкурсе на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа работы по специальности, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

Претендент должен иметь:

- а) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка):
 - владеть навыками применения правил орфографии и пунктуации;
 - правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;
 - свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;
- б) правовые знания нормативных правовых актов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-30 «Устав (Основной Закон) Челябинской области»; Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»; Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-30 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»; Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области»; Устава Озерского городского округа Челябинской области;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в области финансового контроля за использованием бюджетных средств и соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Озерского городского округа;

в) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии;

д) знание основ делопроизводства и документооборота:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- е) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;
- ж) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:
 - общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером.

Претендент должен обладать следующими профессиональными и личностными качествами:

- умение принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;
- хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;
- способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;
- навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;
- владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;
- владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;
- самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;
- творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чем претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и на основе результатов индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

8. С победителем конкурса в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса заключается трудовой договор (приложение № 4).

9. Для ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 № 58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 30.07.2015 № 133) предусмотрено следующее денежное содержание:

- должностной оклад в размере от 4 181,00 руб. до 5 655,00 руб. в месяц;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере от 90% до 120% должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы до 30% должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- районный коэффициент 1,3;
- другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

И.о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа
Т.В. Побединская

Приложение № 1
к извещению о проведении конкурса
на замещение ведущей должности му-
ниципальной службы инспектора-ре-
визора Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

В Контрольно-счетную палату
Озерского городского округа
от _____

(Ф.И.О., место жительства,
контактный телефон)

Заявление

Я, _____

желаю принять участие в конкурсе на замещение ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.

В случае признания меня победителем конкурса к моменту заключения трудового договора обязуюсь не иметь нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой и заключить трудовой договор в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к извещению о проведении конкурса
на замещение ведущей должности
муниципальной службы инспектора-
ревизора Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

Анкета

участника конкурса на замещение должности муниципальной службы

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(дата и место рождения)
3. _____
(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)
4. _____
(место работы, должность)
5. _____
(опыт работы)
6. _____
(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)
7. _____ 8. _____
(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)

9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации? (если да, то укажите какой) _____

10. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? _____

11. _____
(иная информация - сообщается по желанию гражданина)

Дата

Подпись

Приложение № 3
к извещению о проведении конкурса
на замещение ведущей должности му-
ниципальной службы инспектора-ре-
визора Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

заявление

Я, _____

согласен (согласна) на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дата

Подпись

Приложение № 4
к извещению о проведении конкурса
на замещение ведущей должности му-
ниципальной службы инспектора-ре-
визора Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с муниципальным служащим
(проект)

«__» _____ 20__ г.

г. Озерск
Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Побединской Татьяны Владиленовны, действующего на основании Устава и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 26.02.2014 № 31 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее договор) регулирует отношения между Представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по ведущей должности муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

1.2. Гражданин _____ принимается на ведущую должность муниципальной службы инспектора-ревизора Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее Контрольно-счетная палата).

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Срок договора: на неопределенный срок

1.5. Дата начала работы: _____

1.6. Дата окончания работы: _____

1.7. Срок испытания: без срока испытания

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности подчиняется председателю Контрольно-счетной палаты, заместителю председателя, а также аудитору, под руководством которого осуществляется контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие.

2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:

2.2.1. ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2.2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Контрольно-счетной палаты;

2.2.6. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.2.7. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.2.8. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2.4.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.4.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты, должностную инструкцию;

2.4.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.4.5. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.4.6. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты,

которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

2.4.7. сообщать Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовыми договорами.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, противоречащей Положению о Контрольно-счетной палате, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Денежное содержание

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере (от 4 181,00 руб. до 5 655,00 руб.) в месяц;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере (от 90% до 120%) должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы – 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней).

Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска,

продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

6. Ответственность Муниципального служащего

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Контрольно-счетной палаты добросовестно и разумно.

6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Контрольно-счетной палате.

6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Контрольно-счетной палате его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Контрольно-счетной палаты.

6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Контрольно-счетной палате Муниципальным служащим.

6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

8. Иные условия трудового договора

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Контрольно-счетной палате.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель):	Муниципальный служащий:
Контрольно-счетная палата Озерского городского округа:	дата рождения:
456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Комсомольская, 9	место регистрации:
ОКПО: 94792786	паспорт:
ОГРН: 1067422055667	выдан:
ИНН/КПП: 7422038164/741301001	страховое свидетельство:
тел: 2-43-46	ИНН:
И.о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа	_____ Ф.И.О
_____ Т.В. Побединская	

Информационное сообщение о результатах конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2016 № 1629 «О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» был объявлен конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

К моменту окончания срока предоставления документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию не поступило ни одного заявления от граждан об участии в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Руководствуясь п.п. 5.1., 5.3. Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.10.2008 № 143, в связи с отсутствием претендентов на участие в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области, конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области несостоявшимся.

Конкурсная комиссия



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
И.О. директора С.Н.Гурина.
 Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.
Телефоны: 2-68-12,
реклама тел. 2-84-93, morgana.79@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
 24 августа, в 11.00
 Заказ № 28733

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**