

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации 17.02.2020 № 326

О внесении изменений в постановление от 30.11.2017 № 3287 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 203 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановляю:

1. Внести в постановление от 30.11.2017 № 3287 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 39,900 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год - 0,000 тыс. рублей;
2019 год - 19,900 тыс. рублей;

2020 год - 20,000 тыс. рублей»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 39,900 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год - 0,000 тыс. рублей;

2019 год - 19,900 тыс. рублей;

2020 год - 20,000 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы может уточняться при формировании бюджета Озерского городского округа и бюджета Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период»;

3) приложение № 1 к Программе «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления от 31.01.2019 № 197 «О внесении изменений в постановление от 30.11.2017 № 3287 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации Озерского городского округа от 17.02.2020 № 326

Приложение № 1

к муниципальной программе «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

План мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение деятельности добровольных народных дружин «Озерская» и «Озерские автомобилисты»	2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами)	0100-0113	-
		2019	19,900	0,000	0,000	19,900	0,000	244			
		2020	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000	244			
ИТОГО по муниципальной программе:		2018-2020	39,900	0,000	0,000	39,900	0,000				
в том числе по годам:		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2019	19,900	0,000	0,000	19,900	0,000				
		2020	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000				

Начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа О.Н. Конев

Постановление администрации от 17.02.2020 № 327

О внесении изменений в постановление от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 09.12.2009 № 173, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 203 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 26,134 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год - 9,990 тыс. рублей;

2019 год - 6,144 тыс. рублей;

2020 год - 10,000 тыс. рублей»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 29,990 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год - 9,990 тыс. рублей;

2019 год - 6,144 тыс. рублей;

2020 год - 10,000 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы может уточняться при формировании бюджета Озерского городского округа и бюджета Челябинской области на очередной финансовый год и плановый период»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 31.01.2019 № 198 «О внесении изменений в постановление от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**План мероприятий
муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Изготовление и приобретение средств наглядной агитации (листочков) по вопросам противодействия коррупции	2018	9,990	0,000	0,000	9,990	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами)	0100-0113	-
		2019	6,144	0,000	0,000	6,144	0,000	244			
		2020	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	244			
ИТОГО по муниципальной программе:		2018-2020	26,134	0,000	0,000	26,134	0,000				
в том числе по годам:		2018	9,990	0,000	0,000	9,990	0,000				
		2019	6,144	0,000	0,000	6,144	0,000				
		2020	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000				

Начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа О.Н. Конев

Постановление администрации от 17.02.2020 № 328

О внесении изменений в постановление от 28.10.2014 № 3546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда»

С целью приведения наименования муниципальных услуг в соответствии с перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановляю:

- Внести в постановление от 28.10.2014 № 3546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 16.02.2015 № 343, от 04.08.2015 № 2290, от 02.06.2016 № 1428, от 14.10.2016 № 2747, от 30.08.2018 № 2157, от 21.06.2019 № 1485) следующие изменения: по всему тексту постановления и административного регламента наименование муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда» заменить на «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.02.2020 № 329

О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами»

С целью приведения наименования муниципальных услуг в соответствии с перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановляю:

- Внести в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами» (с изменениями от 05.05.2016 № 1134, от 03.10.2018 № 2461, от 20.03.2019 № 612) следующие изменения: по всему тексту постановления и административного регламента наименование муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами» заменить на «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.02.2020 № 330

О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В целях приведения наименований муниципальных услуг в соответствии с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановляю:

- Внести в постановление от 13.11.2014 № 3702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее - постановление), следующие изменения: в наименовании и по всему тексту постановления и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» слова «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» заменить словами «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» в соответствующих падежах.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.02.2020 № 331

О внесении изменений в постановление от 25.10.2012 № 3269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма»

С целью приведения наименования муниципальных услуг в соответствии с перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановляю:

- Внести в постановление от 25.10.2012 № 3269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма» (с изменениями от 04.07.2016 № 1798, от 14.10.2016 № 2745, от 26.03.2019 № 682) следующие изменения: по всему тексту постановления и административного регламента наименование муниципальной услуги «Дача согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма» заменить на «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.02.2020 № 332

О внесении изменений в постановление от 29.08.2012 № 2495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Озерского городского округа

Челябинской области»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2020 № 41-2020/Прдп21-20, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 29.08.2012 № 2495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - административный регламент) наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» заменить на «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2) в административном регламенте:

а) в пункте 55.1 слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство,» исключить;

б) главу 7 раздела II дополнить пунктом 56.3.1 следующего содержания: «56.3.1. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

в) в пункте 64 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

г) в пункте 118 слова «семь рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней», дополнить предложениями следующего содержания: «Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**Постановление администрации от 17.02.2020 № 333**

О внесении изменений в постановление от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2020 № 41- 2020/Прдп22-20, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - административный регламент) наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» заменить на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) в административном регламенте:

а) главу 3 раздела I дополнить пунктом 7.1 следующего содержания: «7.1. В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию выдаются администрацией Озерского городского округа в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

б) главу 7 раздела II дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 51, подпунктах 4, 6 - 9 пункта 52 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

в) главу 8 раздела II дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

г) в пункте 63 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

д) в пунктах 105 и 118 слова «девяти рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А. А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**Постановление администрации от 17.02.2020 № 334**

О внесении изменений в постановление от 17.02.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2020 № 41-2020/Прдп24-20, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 17.02.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент) слова «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в соответствующих падежах;

2) в административном регламенте:

а) пункт 2.3 дополнить абзацем пятым в следующей редакции:

«Формой реализации прав граждан на участие в обсуждении проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Озерского городского округа являются публичные слушания на основании главы 6.1 решения Соборного депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе.»;

б) абзац седьмой пункта 2.6.2 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

в) в пункте 3.3 слова «сообщения по электронной почте» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

г) в абзаце десятом пункта 3.5 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**Постановление администрации от 17.02.2020 № 335**

О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 06.02.2020 № 41-2020/Прдп26-20, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также в связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа» (далее - административный регламент) наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа» заменить на «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»;

2) в административном регламенте:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня приема МБУ «МФЦ», администрацией Озерского городского округа от заявителя необходимых документов.»;

б) абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг должно быть направлено администрацией Озерского городского округа, МБУ «МФЦ» (при оказании муниципальной услуги через МБУ «МФЦ») заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от администрации Озерского городского округа, МБУ «МФЦ» решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа незаконным.»;

в) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поданного заявителем в администрацию Озерского городского округа, МБУ «МФЦ» в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в администрацию Озерского городского округа.»;

г) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. К указанному в пункте 19 административного регламента заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются администрацией Озерского городского округа, Управлением в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация Озерского городского округа, Управление запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе;

4) проект отдельно стоящей рекламной конструкции, содержащий документы (сведения) о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции;

5) проект рекламной конструкции, размещаемой на здании, строении, сооружении, содержащий документы (сведения) о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции.

Администрация Озерского городского округа, Управление в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

Администрация Озерского городского округа, Управление самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в администрацию Озерского городского округа.»;

д) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в администрацию Озерского городского округа, Управление, МБУ «МФЦ» либо направляются им по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.»;

е) пункт 68 и подпункт 1) пункта 68 изложить в следующей редакции:

«68. Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией Озерского городского округа:

1) в течение месяца со дня направления в администрацию Озерского городского округа, МБУ «МФЦ» владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;».

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.02.2020 № 336

О внесении изменений в постановление от 10.08.2017 № 2139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 05.02.2020 № 41-2020/Прдп23-20, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 10.08.2017 № 2139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, за исключением подпункта 1 пункта 2, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент) слова «подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» заменить словами «выдача градостроительного плана земельного участка» в соответствующих падежах;

2) в административном регламенте:

а) в пункте 11 цифры «20» заменить цифрами «14»;

б) пункт 18 после слов «в виде электронных документов» дополнить словами «, подписанных электронной подписью»;

в) в абзаце двадцатом пункта 32 цифры «20» заменить цифрами «13»;

г) пункт 34 дополнить абзацем восьмым в следующей редакции:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.».

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.02.2020 № 337

О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2972 «Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2972 «Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» следующие изменения: 1) в паспорте программы:

позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Программа финансируется за счет средств бюджета Озерского городского округа и межбюджетных трансфертов из областного бюджета:				
Год	Всего тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета, тыс. руб.
2020	1206,21053	725,31053	480,90000	0
2021	597,43300	597,43300	0	0
2022	500,00000	500,00000	0	0
Итого	2303,64353	1822,74353	480,90000	0

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» «показатель «ликвидации 2080 м3 несанкционированных свалок» заменить показателем следующего содержания «ликвидации 2480 м3 несанкционированных свалок»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Программа финансируется за счет средств бюджета Озерского городского округа и межбюджетных трансфертов из областного бюджета:

Год	Всего тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета, тыс. руб.
2020	1206,21053	725,31053	480,90000	0
2021	597,43300	597,43300	0	0
2022	500,00000	500,00000	0	0
Итого	2303,64353	1822,74353	480,90000	0

3) в разделе VII «Ожидаемые результаты реализации программы» позицию «ликвидацию 2080 м³ несанкционированных свалок» заменить показателем следующего содержания «ликвидации 2480 м³ несанкционированных свалок»;

4) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 18.02.2020 № 337

Приложение № 1

к муниципальной программе «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

План мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»											
№№	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Код вида расходов	Ответственный исполнитель	Целевое назначение	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мониторинг окружающей среды											
1	Проведение лабораторных исследований компонентов окружающей среды	2020 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел охраны окружающей среды)	7956600	
		2021 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000				
		2022 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000				
Снижение уровня загрязнения окружающей среды и улучшение экологической обстановки											
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа	2020 год	600,00000	0,00000	0,00000	600,00000	0,00000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел охраны окружающей среды)	7956600	
		2021 год	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000				
		2022 год	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000				
Ликвидация накопленного вреда окружающей среде											
3	Выполнение инженерных изысканий на земельном участке, нарушенном размещением ТКО в пос. Новогорный	2020 год	506,21053	0,00000	480,90000	25,31053	0,00000	243	УКСИБ	7956600	
4	Разработка проекта рекультивации на земельном участке, нарушенном размещением ТКО в пос. Новогорный	2021 год	97,43300	0,00000	0,00000	97,43300	0,00000				
ИТОГО:		2020 год	1206,21053	0,00000	480,90000	725,31053	0,00000				
		2021 год	597,43300	0,00000	0,00000	597,43300	0,00000				
		2022 год	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000				
ВСЕГО:			2303,64353	0,00000	480,90000	1822,74353	0,00000				

И.о. начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Е.Л. Болоцкова

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа от 18.02.2020 № 337

Приложение № 2

к муниципальной программе «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2018)	текущий год (2019)	очередной год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество выполненных лабораторных исследований компонентов окружающей среды	исследование	120	105	98	91	85
2	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб. м	750	1000	1144	692	644
3	Количество земельных участков, нарушенных размещением ТКО, на территории которых проведены инженерные изыскания	ед.			1		
4	Количество земельных участков, нарушенных размещением ТКО, в отношении которых разработаны проекты рекультивации	ед.				1	

И.о. начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Е.Л. Болоцкова

Постановление администрации от 19.02.2020 № 358

О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»

В связи с приведением в соответствие с Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, административных регламентов предоставления муниципальных услуг по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» слова «Выдача ордеров на производство земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» в соответствующих падежах;

2) по всему тексту административного регламента слова «ордер на право производства земляных работ», «ордер на производство земляных работ» заменить словами «разрешение на осуществление земляных работ», слово «ордер» заменить словом «разрешение» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.02.2020 № 359

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление от 16.02.2015 № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого

помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2015 № 2291, от 26.08.2015 № 2484, от 22.06.2017 № 1614, от 03.10.2018 № 2460, от 18.03.2019 № 572), абзац 4 пункта 1 постановления от 02.06.2016 № 1428 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации Озерского городского округа
от 19.02.2020 № 359**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>, публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес:	456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62;
электронный адрес:	ujkh@ozerskadm.ru;
телефон:	2-80-34, 2-51-46 (факс).

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Вторник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Среда	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Четверг	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Пятница	8.30 час. - 16.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый вторник с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультациям являются: полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию,

имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 3) к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: 1okno@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

2) Управляющие компании (организации) Озерского городского округа;

3) ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России;

4) областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

5) УПФР в городе Озерске Челябинской области;

6) ОКУ ЦЗН города Озерска Челябинской области;

7) учреждения и организации всех форм собственности;

8) МБУ «МФЦ».

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление ЖКХ осуществляет взаимодействие:

1) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

2) ИФНС по г. Озерску;

3) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

4) ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

признание граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

отказ в признании граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, не позднее, чем срок 30 рабочих дней со дня представления требуемых в соответствии с настоящим регламентом документов.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ должен уведомить в письменной форме об этом заявителя, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги. Уведомление подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1));

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Российская газета» от 27.01.1996 № 17, Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 № 1 ст. 16);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) («Южноуральская панорама» от 01.07.2005);

Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 400-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» («Южноуральская панорама» от 13.09.2005);

Закон Челябинской области от 28.04.2005 № 378-ЗО «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области» («Южноуральская панорама» от 12.05.2005);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»; (Информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве», 2005, № 5, журнал руководителя и главного бухгалтера, июнь 2005, № 6 (часть II));

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69 («Озерский вестник» от 06.08.2005 № 61);

решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2005 № 101 «О нормативах предоставления и учетной норме площади жилого помещения в Озерском городском округе» («Озерский вестник» от 04.12.2015 № 45);

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление гражданина о признании малоимущими, написанное от своего имени (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, подписанное всеми дееспособными членами семьи (приложение № 1).

В заявлении о признании малоимущими должно быть изложено согласие заявителя и каждого из дееспособных членов его семьи на обработку персональных данных и проверку Управлением ЖКХ представленных ими сведений о составе семьи, месте жительства, условиях проживания, доходах, имуществе, а также письменное обязательство уведомлять Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней об изменении сведений, содержащихся в ранее предоставленных документах.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем и всеми проживающими с ним дееспособными членами семьи в присутствии специалиста Управления ЖКХ, принимающего документы;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

4) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих обращению с заявлением о признании малоимущим:

а) справка о доходах и суммах налога физического лица с места работы по форме 2-НДФЛ;

б) справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (для лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) копии налоговых деклараций о доходах с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами (для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, и лиц, указанных в статье 228 Налогового кодекса Российской Федерации);

г) документы (справки) органов службы занятости населения о регистрации лиц в качестве безработных, размере выплачиваемого им пособия по безработице (для граждан, имеющих статус безработных).

Если гражданин не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он вправе самостоятельно декларировать такие доходы;

б) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (при наличии):

заключение (отчет) оценщика о рыночной стоимости транспортного средства;

7) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

8) выписка с банковского счета о наличии у гражданина и (или) членов его семьи собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках (при наличии);

9) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению о признании малоимущим дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина основаниям для признания его малоимущим.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

2) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным орга-

ном федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления в орган местного самоуправления;

3) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи, (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

4) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (при наличии) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

5) справки или иные документы органов, уполномоченных на регистрацию транспортных средств, указанных в пункте 1 статьи 358 Налогового кодекса Российской Федерации, подтверждающие сведения о регистрации транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи (при наличии);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (для жилого помещения) (при наличии).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае если заявитель и (или) члены семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у), которые зарегистрированы по другому адресу, то документы предоставляются на супруга(у).

При наличии у заявителя и (или) членов семьи зарегистрированного расторжения брака, срок которого не превышает 3-х лет, то документы предоставляются на бывшего супруга(у), либо предоставляются соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака (при наличии) или определение долей супругов в этом имуществе установленного в судебном порядке (при наличии).

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЖКХ по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрании депутатов Озерского городского округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципальной службы Управления ЖКХ, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ, руководителя МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Положение пункта 4 в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении услуги МБУ «МФЦ» применяется в случае, если на МБУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи общего совместно нажитого во время брака движимого и недвижимого имущества учитывается доля такого имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;
фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
документы исполнены карандашом;
документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
наличие в документах, представленных гражданином, сведений не соответствующих действительности;

отсутствие у граждан, с учетом их имущественного положения, оснований быть признанными малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

поступления в Управление ЖКХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление ЖКХ, после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме.

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление копий трудовых книжек либо выписки из трудовой книжки;
предоставление документов о размере денежных средств, находящихся в банке;
предоставление справки о стоимости транспортного средства;
предоставление документов, подтверждающих доходы заявителя и (или) членов его семьи;

предоставление нотариально оформленной доверенности;
предоставление справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года).

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя; при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;
наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

возможностью получения услуги в МБУ «МФЦ».

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки согласно приложению № 2;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов, выдача заявителю расписки».

Специалист, указанный в пункте 3.3 административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела, в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

При соответствии заявления и документов, необходимым в соответствии с настоящим регламентом требованиям, заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего регламента, заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов. Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка в получении документов с указанием перечня предоставленных документов и даты их получения выдается указанным многофункциональным центром.

При приеме заявления и документов специалистами МБУ «МФЦ», заявление и предоставленные документы передаются в Управление ЖКХ в срок не позднее следующего рабочего дня.

Заявление о признании малоимущими регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о признании малоимущими (далее - журнал регистрации заявлений граждан) с присвоением номера регистрации и указанием необходимых сведений. Журнал регистрации заявлений граждан ведется по форме, установленной Губернатором Челябинской области.

В отношении каждого заявителя формируется дело о доходах, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина малоимущим или об отказе в таком признании. Делу о доходах присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений граждан. Если гражданин в последующем принимается на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то дело о доходах становится неотъемлемой частью учетного дела.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Специалист жилищного отдела проверяет документы на соответствие, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Срок осуществления межведомственного запроса осуществляется в соответствии с порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента предоставления документов специалистом жилищного отдела, специалист финансово-экономического отдела Управления ЖКХ производит расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего на-

логообложению, для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, и передает его специалисту жилищного отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации Озерского городского округа о признании граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в признании малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма и передает его на согласование в администрацию Озерского городского округа. Срок исполнения процедуры 20 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о признании граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в признании малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, специалист готовит ответ заявителю.

Извещение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично заявителю. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащее запрашиваемую информацию, дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения процедуры 3 дня.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается в МБУ «МФЦ» для выдачи заявителю в течение 3 рабочих дней. Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги посредством SMS сообщения, электронной почты, телефонного сообщения, выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководитель Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5 Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ либо муниципального служащего Управления ЖКХ,

МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябин-

ской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»

В администрацию Озерского городского округа

от _____

ФИО Заявителя

(адрес по данным о регистрации)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

электр. адрес: _____

конт. телефоны _____

Заявление

Прошу определить размер дохода, приходящегося на каждого члена моей семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов моей семьи и подлежащего налогообложению, для признания меня и членов моей семьи малоимущими в целях предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Семья состоит из _____ человек, проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

Для определения размера дохода и стоимости имущества представляю сведения о величине доходов, учитываемых в целях признания меня и членов моей семьи малоимущими для предоставления нам по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности и подлежащем налогообложению, за расчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю отсутствие других источников доходов и имущества, принадлежащего мне и членам моей семьи на праве собственности.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений.

Я (мы) предупрежден(ы), что в случае принятия решения о признании меня (нас) малоимущим(и) в целях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и нуждающимся (нуждающимися) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, я (мы) буду(ем) обязан(ы) при изменении указанных в заявлении сведений, проинформировать администрацию Озерского городского округа не позднее 10 дней со дня возникновения таких изменений.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации.

Мне(нам) известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

При получении информации через представителя: прилагаю следующие документы: заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия) _____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»

Расписка

в получении документов, представленных гражданами для признания их малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

В целях признания малоимущими для признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,

от _____

(ФИО гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____

(наименование документа, количество листов)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (ФИО)

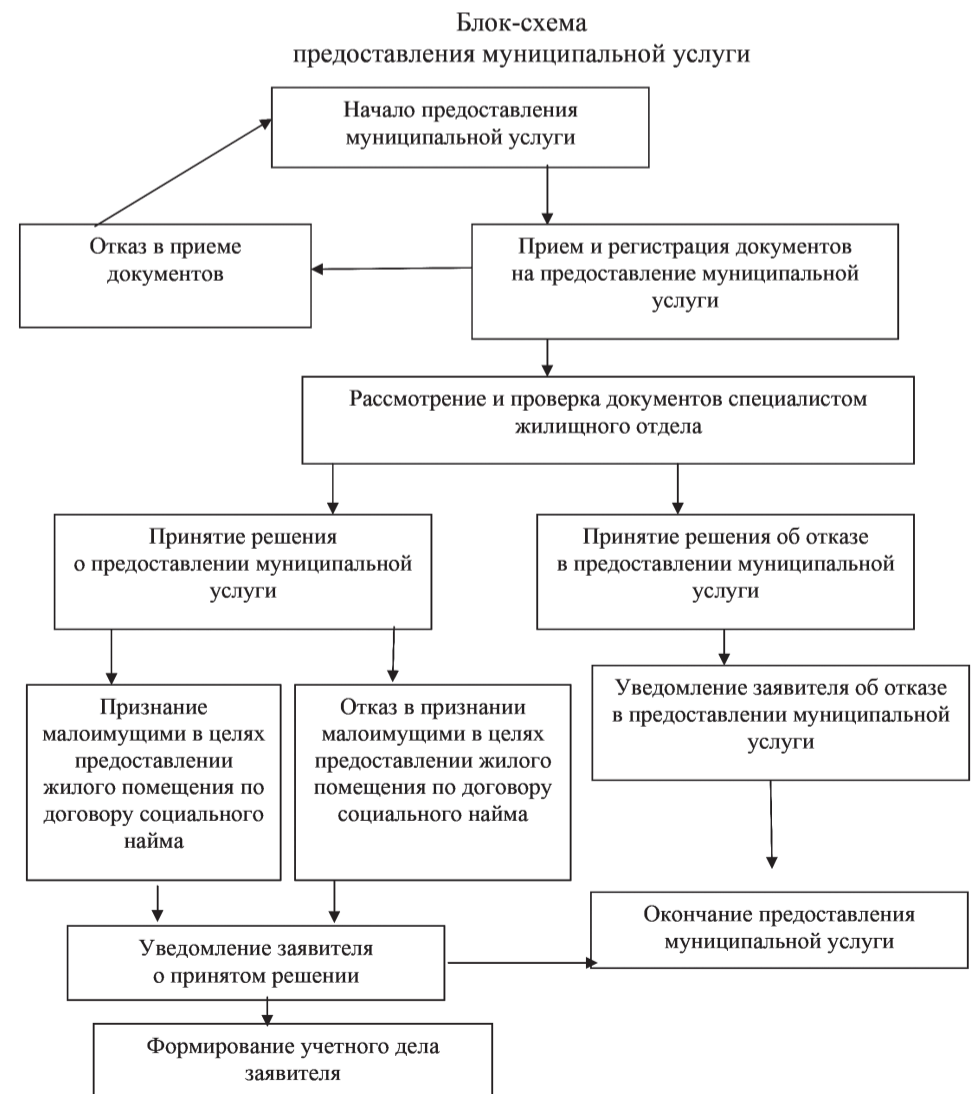
«___» _____ 20__ г.

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»



Постановление администрации от 20.02.2020 № 376

О внесении изменения в постановление от 22.07.2015 № 2146 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке

проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 22.07.2015 № 2146 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа», заменив слова «Силантьева Е.А., начальник» словами «Веселова В.Д., и.о. начальника».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.02.2020 № 388

О проведении массового праздника «Широкая Масленица»

В связи с проведением массового праздника «Широкая Масленица», п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Степанова С.В.) организовать проведение праздничного мероприятия «Широкая Масленица» с привлечением учреждений культуры 01.03.2020 с 12.00 час. до 15.00 час. на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1.

2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать очистку территории от снега, отсыпку песком, на улицах, прилегающих к ПКЮ, произвести вывоз мусора после проведения праздника.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) 01.03.2020:

1) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта с 08.00 час. до 15.30 час. на территории входной группы Парка культуры и отдыха со стороны пр. Ленина;

2) обеспечить охрану общественного порядка с 11.00 час. до 15.30 час. на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1;

3) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта с 11.00 час. до 15.30 час.:

по пр. Ленина от перекрестка дорог пр. Ленина - ул. Музрукова до КРЦ «Айвенго», пр. Ленина ул. Архипова;

по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская - ул. Музрукова до ул. Парковая;

по ул. Парковая от пр. Ленина.

4. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения праздничного мероприятия 01.03.2020:

1) организовать торговое обслуживание жителей Озерского городского округа на отве-

денной под торговые ряды территории Парка культуры и отдыха;

2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Музрукова, д. 15, ул. Архипова д. 10, ул. Парковая д. 2) 01.03.2020 с 11.00 час. до 16.00 час. приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание праздничных мероприятий, а также указанным в подпункте 4.2 пункта постановления, в целях обеспечения безопасности граждан производить 01.03.2019 с 11.00 час. до 16.00 час. продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.

5. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1» МЧС России (Юферев А.В.), Управлению по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.02.2020 № 389

О внесении изменений в постановление от 21.10.2016 № 2826 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Озерского городского округа и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Рассмотрев протест прокуратуры ЗАТО город Озерск от 11.02.2020 № 41-2020/Прдп29-20, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 21.10.2016 № 2826 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Озерского городского округа и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» (в редакции от 12.01.2017 № 28) следующие изменения:

изложить приложение «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» к постановлению от 21.10.2016 № 2826 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа от 21.02.2020 № 389**

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения		значение характеристики				
				код по КЕИ	наименование	по группам должностей муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы				
					высшая должность	главная должность	ведущая должность	старшая должность	младшая должность	по работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа
1	26.20.11	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение							
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, канеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.				
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200			
				383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.			

6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
				383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.				
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
				383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.				
8	29.10.24	Средства авто-транспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
				383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 1,5 млн.				
9	29.10.30	Средства авто-транспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила						
10	29.10.41	Средства авто-транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила						
11	29.10.42	Средства авто транспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила						
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила						
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для авто-транспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила						
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро фибра), ткань, нетканые материалы
16	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителями	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных								
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная) объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)								
20	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, мощность двигателя, тип коробки передач, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200				
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц								
22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)								
23	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности								
24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета								

вым номером 74:41:0102013:5 (территориальная зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности П-3) по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Монтажников, 49 (приложения № 1, № 2).

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 19.03.2020 в 16.00 час. в помещении администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 113.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 10.03.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 10.03.2020 по 19.03.2020 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru, с 10.03.2020 по 19.03.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Е.Ю. Щербаков

Проект Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 21.02.2020 № 6

О предоставлении Ильину Александру Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102013:5 по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Монтажников, 49

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от _____, проведенных на основании постановления от _____ № _____, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от _____ № _____), постановляю:

1. Предоставить Ильину Александру Алексеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102013:5 (территориальная зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности П-3) по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Монтажников, 49, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 1 м до 0 м по границе с земельным участком с кадастровым номером 74:41:0102013:58.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 21.02.2020 № 6

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50) Земельный участок по ул. Монтажников, 49



П-3 - территориальная зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности

Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино

18.02.2020 г. в 16.30 час.

п. Метлино

Место проведения – помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний. Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. На публичных слушаниях присутствовали 3 человека.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А. Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино.

Публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» и постановлением от 05.02.2020 № 2.

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановлением главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 06.02.2020 № 05 и размещено 06.02.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем публичных слушаний предлагается избрать начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Жаворонкову Ольгу Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Председателем публичных слушаний единогласно избрана Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухину Светлану Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Заварухина Светлана Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Жаворонковой Ольге Владимировне.

3. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участниками сегодняшних публичных слушаний зарегистрированы 3 человека, выступающих нет.

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино» экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 10.02.2020 по 18.02.2020 в помещении отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенном по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино (далее – Проект), физические и юридические лица могли подавать:

1) в отдел администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенный по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 10.02.2020 по 18.02.2020 включительно;

2) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru, с 10.02.2020 по 18.02.2020 включительно.

Предложения и замечания по Проекту могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

С Проектом ознакомился 1 житель Озерского городского округа, предложения по внесению изменений в Проект не поступали. Письменные предложения относительно рассматриваемого Проекта не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

- избрание счетной комиссии публичных слушаний;
- рассмотрение проекта решения о предоставлении Хакимовой Ляле Ансаровне разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123, в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовым участком;
- принятие рекомендаций.

Результаты голосования:

«за» - 3,
«против» - 0,
«воздержалось» - 0.

Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в которую предлагаю включить сотрудника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Беланову Светлану Евгеньевну.

Другие предложения не поступали.

Счетная комиссия избрана единогласно.

Переходим ко второму вопросу повестки.

В целях соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, установленного статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект решения вынесен и рассматривается сегодня на публичных слушаниях (размещение участка представлено на стенде).

По существу рассматриваемого Проекта поясню следующее.

Земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002007:123, в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, предоставлен Хакимовой Ляле Ансаровне в аренду сроком на 50 лет для ведения садоводства на основании постановления от 31.01.2013 № 219.

Земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002007:123 поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах

Согласно свидетельству о государственной регистрации права от 11.02.2015 на указанном земельном участке расположен объект недвижимости – дом, назначение нежилое.

По решению Озерского городского суда Челябинской области от 14.06.2019, дело № 2-804/2019, садовый дом, расположенный по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пос. Метлино, в 21 м на запад от жилого дома по ул. Полевая, 40, кадастровый номер 74:13:1002007:245, принадлежащий Хакимовой Ляле Ансаровне, признан строением пригодным для постоянного проживания, с правом регистрации по месту жительства.

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

Поэтому Хакимова Ляля Ансаровна обратилась заявлением о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123, в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью от 1-2 этажей с придомовым участком.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в поселке Метлино, земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002007:123 расположен в территориальной зоне садоводств и дачных участков Ж-4, в которой вид разрешенного использования «отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью от 1-2 этажей с придомовыми участками» относится к условно разрешенным видам использования.

Заявитель присутствует в зале. Какие вопросы будут к заявителю? Прошу задавать.

Поскольку вопросов, предложений и замечаний, препятствующих предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка не поступило, предлагаю перейти к голосованию: кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении Хакимовой Ляле Ансаровне разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123, в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовым участком?

Результаты голосования:

«за» - 3,
«против» - 0,
«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Ставлю на голосование следующие предложения:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123 в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовым участком, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления их главе Озерского городского округа.

Результаты голосования:

«за» - 3,
«против» - 0,
«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 1 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино

18.02.2020 г. в 16.30 час.

п. Метлино

Инициатор публичных слушаний:

Хакимова Ляля Ансаровна.

Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123, в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовым участком.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 2.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 06.02.2020 № 05 и размещена 06.02.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 18.02.2020 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315, помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино.

Время проведения публичных слушаний: с 16.30 час. до 16.45 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Жаворонкова Ольга Вла-

димировна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухина Светлана Владимировна.

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино, сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002007:123 в 21 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Полевая, д. 40, для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-2 этажей с придомовым участком, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления их главе Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Полевая, д. 40, в поселке Метлино от 18.02.2020. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

20.02.2020 г. в 16.30 час.

г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовал 1 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» и постановлением от 05.02.2020 № 1.

В соответствии со статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 06.02.2020 № 05 и размещено 06.02.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председательствующим на публичных слушаниях предлагается избрать начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Жаворонкову Ольгу Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Председателем публичных слушаний избрана Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Заварухину Светлану Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Секретарем публичных слушаний избрана Заварухина Светлана Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Жаворонковой Ольге Владимировне.

3. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участником сегодняшних публичных слушаний зарегистрирован 1 человек, выступающих нет.

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 10.02.2020 по 20.02.2020 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная) и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.
Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физических и юридических лиц могли подавать в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru с 10.02.2020 по 20.02.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали, предложения по внесению изменений в проект не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;
2. рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3;
3. принятие рекомендаций.

Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в которую предлагаю включить сотрудника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Макарову Елену Владимировну.

Другие предложения не поступали. Счетная комиссия избрана.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

В соответствии с частями 1, 3 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Поэтому общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» в лице директора Жадана Кирилла Александровича обратилось с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, предоставлен обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» в аренду для размещения многоквартирного жилого дома на основании постановления от 30.12.2019 № 3341, в соответствии с договором о развитии застроенной территории от 13.02.2019.

Вид разрешенного использования земельного участка – многоквартирный жилой дом.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне застройки многоквартирными жилыми домами Ж-1.

Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1 установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе: минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра.

До начала строительства жилого дома обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» необходимо получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м

- по границе с земельным участком с кадастровым номером 74:41:0101019:78

- по границе с землями общего пользования со стороны земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101019:54, согласно Графическому изображению фрагмента Карты градостроительного зонирования.

Заявитель присутствует в зале.

Поскольку вопросов, предложений, замечаний не поступило предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м по границе с земельным участком с кадастровым номером 74:41:0101019:78 и по границе с землями общего пользования со стороны земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101019:54?

Результаты голосования:

- «за» - 1,
- «против» - 0,
- «воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

3. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний! Ставлю на голосование следующие предложения:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Результаты голосования:

- «за» - 1,
- «против» - 0,
- «воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на б л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа,
председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки на территории Озерского
городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

20.02.2020 г. в 16.30 час. г. Озерск

Инициатор публичных слушаний:

Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович).

Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 05.02.2020 № 1.

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 06.02.2020 № 05 и размещена 06.02.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>. Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 20.02.2020 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, пр. Ленина, 30а, актовый зал Собрания депутатов Озерского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: с 16.30 час. до 16.45 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Заварухина Светлана Владимировна.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

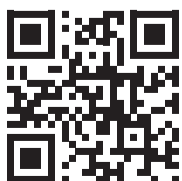
Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:1892 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Горная, 23/3, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 20.02.2020. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа,
председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

И.о. директор, главный редактор - Е.В. Беляева .

Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр. Победы, 17.

Телефон: 2-68-12.

oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63.

Время подписания в печать:
27.02.2020, в 12.00
Заказ № 47705

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**