О Б Р А З Е Ц

заявления от организаций/индивидуальных предпринимателей/физических лиц на въезд по служебной необходимости

**«ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов»**

**(не менее 12 шрифта)**

Главе Озерского городского округа

Е.Ю. Щербакову

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

**Адрес, контактные телефоны**

Уважаемый Евгений Юрьевич!

Прошу Вас разрешить въезд в г. Озерск в 20\_\_\_ году (указать периодичность въездов или дату въезда) специалистам/представителям организации (название) для (указывается цель въезда) согласно договора/контракта №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные на въезжающих (**фамилии нескольких въезжающих указывать в алфавите**):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения,  место рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Регистрация по паспорту | Место работы, должность | Гражданство |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

**Принимаются только заверенные копии документов.**

Приложение:

- Копия договора (договор подряда, договор поставки, по договору на оказание услуг - документ, подтверждающий специальность въезжающего (диплом, сертификат и т.д.), контракта), на основании которого въезжает специалист.

- Копия приказа либо справки о приеме на работу на въезжающего.

- Копия паспорта на въезжающего (страницы c ФИО и регистрацией).

- Копия постановления о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом на территории ЗАТО (**ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**).

- Инструктаж о пропускном режиме ЗАТО(лист ознакомления).

- Согласие на обработку персональных данных.

- Выписка ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

**Обязательно для заполнения:**

* В случае увольнения данных сотрудников будет направлена дополнительная информация.
* Письменного ответа не требуется.

***Ответственное лицо за заказ пропусков (ФИО, контактный телефон).***

Директор М.П. подпись (расшифровка)

Исполнитель

(ФИО, контактный телефон) Телефон приёмной 8(351 30) 2-04-22