

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 15.07.2024 № 1886

Об отмене постановления от 25.05.2018 № 1202

«О резервировании рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы»

В связи с признанием утратившей силу с 01.01.2024 ст. 25 закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ) п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление администрации Озерского городского округа от 25.05.2018 № 1202 «О резервировании рабочих мест для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 15.07.2024 № 1887

О внесении изменений в постановление от 22.12.2023 № 3551 «Об утверждении муниципальной программы

«Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 08.12.2023 № 3374 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением от 22.12.2023 № 3551, следующие изменения:
приложение «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» по состоянию на 31.12.2023 изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 15.07.2024 № 1887

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители	Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей																
			Общий объем финансирования			Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет			Иные источники				
			Всего	1-й год реализации 2024	2-й год реализации 2025	3-й год реализации 2026	Всего	1-й год реализации 2024	2-й год реализации 2025	3-й год реализации 2026	Всего	1-й год реализации 2024	2-й год реализации 2025	3-й год реализации 2026	Всего	1-й год реализации 2024	2-й год реализации 2025		
1.1	Структурный элемент -Комплекс мероприятий по профилактике и предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и минимизации социальных последствий	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	150,000	50,000	50,000	50,000	-	-	-	-	-	-	150,000	50,000	50,000	50,000	-	-	-
1.1.1	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	20,000	10,000	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	20,000	10,000	5,000	5,000	-	-	-
1.1.2	Организация обучения и проверки знания требований охраны труда работников администрации округа, работников структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждений Озерского городского округа	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	50,000	10,000	20,000	20,000	-	-	-	-	-	-	50,000	10,000	20,000	20,000	-	-	-
1.1.3	Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	40,000	10,000	15,000	15,000	-	-	-	-	-	-	40,000	10,000	15,000	15,000	-	-	-
1.1.4	Организация обучения, повышения квалификации главного специалиста по охране труда администрации Озерского городского округа	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	10,000	10,000	0,000	0,000	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000	0,000	0,000	-	-	-
1.1.5	Проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах работников администрации округа, работников структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждений Озерского городского округа с целью выявления опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков	Администрация Озерского городского округа (главный специалист по охране труда)	30,000	10,000	10,000	10,000	-	-	-	-	-	-	35,000	15,000	10,000	10,000	-	-	-

	ИТОГО ⁴ , в т.ч.		150,000			150,000	
	1-й год реализации 2024		50,000			50,000	
	2-й год реализации 2025		50,000			50,000	
	3-й год реализации 2026		50,000			50,000	

Управляющий делами администрации Озерского городского округа Полтавский А.Ю.

Постановление администрации от 16.07.2024 № 1890

О внесении изменений в постановление от 24.06.2021 № 1651 «Об утверждении Положения о мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в Озерском городском округе Челябинской области»

В целях совершенствования деятельности антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», указаниями Национального антитеррористического комитета, оперативного штаба в Челябинской области и во исполнение рекомендаций Антитеррористической комиссии Челябинской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 24.06.2021 № 1651 (далее - Положение) следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 14, подпункте 7 пункта 17 слова «Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области» заменить словами «Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Челябинской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 16.07.2024 № 1891

О внесении изменений в постановление от 11.06.2021 № 1500 «О системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации деятельности администрации Озерского городского округа Челябинской области по осуществлению мониторинга этноконфессиональных отношений и оперативного реагирования на проявления межнациональной напряженности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Пункт 3 постановления администрации Озерского городского округа от 11.06.2021 № 1500 «О системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области» изложить в новой редакции:

«3. Назначить ответственным за организацию мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области Паршина Алексея Михайловича, заместителя начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа Челябинской области.»

2. Внести в состав рабочей группы по ликвидации последствий межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением от 11.06.2021 № 1500 «О системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области» (приложение № 2), следующие изменения:

1) исключить из состава рабочей группы:

Щербакова Е.Ю.;

Максимова А.В.;

Гергенрейдера С.Н.;

Горбунову Л.В.;

Морозова В.И.;

Степанова С.А.;

2) включить в состав комиссии:

в качестве председателя рабочей группы:

Гергенрейдера С.Н., временно исполняющего полномочия главы Озерского городского округа;

в качестве секретаря рабочей группы:

Паршина А.М., заместителя начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа;

в качестве членов комиссии:

Волегову Е.В., начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;

Зубаирову Ю.Ю., начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;

Кузнеченкова А.А., председателя Собрания депутатов Озерского округа (по согласованию);

Ясешвили Г.Л., заместителя командира воинской части 3273 Федеральной службы войск национальной гвардии России по работе с личным составом (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 16.07.2024 № 1892

О признании утратившим силу постановления

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 30.05.2011 № 1782 «Об обеспечении пожарной безопасности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 16.07.2024 № 1896

О внесении изменений в постановление от 16.06.2016 № 1578 «О составе комиссии по осмотру зданий и сооружений на территории Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление от 16.06.2016 № 1578 «О составе комиссии по осмотру зданий и сооружений на территории Озерского городского округа», включив в состав комиссии Березину Наталию Михайловну, исполняющую обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, на период отпуска Жаворонковой О.В.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 18.07.2024 № 1903

О внесении изменений в постановление от 29.08.2018 № 2129 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по переустройству и перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по переустройству и перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, утвержденный постановлением от 29.08.2018 № 2129 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по переустройству и перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения», следующие изменения:

слова «Гергенрейдер С.Н., временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа» заменить словами Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 18.07.2024 № 1905

О внесении изменений в постановление от 30.05.2024 № 1466 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный постановлением

от 30.05.2024 № 1466 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», следующие изменения:

слова «Гергенрейдер С.Н., временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа» заменить словами Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1918

О признании постановлений утратившими силу

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

1) от 18.06.2009 № 1939 «О мерах по предотвращению просроченной кредиторской задолженности»;

2) от 04.08.2009 № 2429 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление бюджетных и муниципальных услуг на территории Озерского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1920

О внесении изменений в постановление от 21.10.2016 № 2826 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Озерского городского округа и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Правила определения требований ккупаемым муниципальными органами Озерского городского округа и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением от 21.10.2016 № 2826 (с изменениями), следующие изменения:

наименования графы 2 приложения «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» и графы 2 приложения «Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» изложить в следующей редакции:

«Код по ОКПД2».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1921

О внесении изменения в постановление от 19.02.2021 № 358 «Об утверждении Порядка проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору»

В соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление от 19.02.2021 № 358 «Об утверждении Порядка проведения на территории Озерского городского округа электронного голосования граждан в отношении инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору», заменив в пункте 21 раздела III слова: «в соответствии

с критерием № 7» словами «в соответствии с критерием № 6».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1922

О внесении изменений в постановление от 06.02.2017 № 269 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Озерского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 06.02.2017 № 269 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Озерского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений», следующие изменения:

изложить пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление применяется, начиная с 2017 года для обоснования объекта и (или) объектов закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Озерского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением от 06.02.2017 № 269, следующие изменения:

1) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Органы ведомственного контроля в сфере закупок в рамках своих полномочий осуществляют контроль за применением настоящих правил при расчете муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями Озерского городского округа нормативных затрат в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона 44.»;

2) в пунктах 1, 44, в наименованиях форм в приложениях №№ 1-6 к Правилам, слова «..., включаемых в план закупки,...» исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1923

О внесении изменений в постановление от 08.11.2018 № 2782 «О создании Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая пояснительную записку Управления экономики администрации Озерского городского округа от 29.05.2024 № 02-01-17/97 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 08.11.2018 № 2782 «О создании Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 4 исключить;

2) в разделе I Положения о Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа, утвержденного постановлением от 08.11.2018 № 2782:

а) подпункт 2) пункта 5 исключить;

б) дополнить пункт 7 подпунктом 7.1) следующего содержания:

«7.1) в случае необходимости проведения повторного заседания Комиссии по одному и тому же вопросу, оно проводится не позднее 7 рабочих дней»;

3) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. До размещения нестационарного торгового объекта Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа осуществляется согласование эскизного проекта нестационарного торгового объекта в соответствии с Порядком согласования эскизного проекта нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заме-

стителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1924

**О внесении изменений в постановление от 17.08.2020 № 1772
«Об утверждении административного регламента предостав-
ления муниципальной услуги «Признание молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в
подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной
поддержки для улучшения жилищных условий»»**

С целью приведения действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 17.08.2020 № 1772 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» следующие изменения: в наименовании и по всему тексту слова «...подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» заменить словами «...региональный проект «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в соответствующих падежах.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1925

**О внесении изменений в постановление от 27.06.2022 № 1795
«Об утверждении Порядка организации и проведения аукци-
она на право заключения договора на размещение нестацио-
нарного торгового объекта на территории
Озерского городского округа Челябинской области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публично сервитута», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 27.05.2021 № 74 «О Положении об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 27.06.2022 № 1795, следующие изменения:
 - 1) в подпункте 5 пункта 13 исключить слова «форму заявки на участие в аукционе»;
 - 2) исключить подпункт 1 пункта 14;
 - 3) в пункте 16 слова «не менее 15 дней» заменить словами «не менее 10 дней»;
 - 4) в пунктах 53-55 слова «15 дней» заменить словами «5 дней»;
 - 5) приложение к Порядку организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Озерского городского округа Челябинской области считать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 19.07.2024 № 1937

**Об утверждении административного регламента предоставле-
ния муниципальной услуги «Организация похоронного дела и
оказание ритуальных услуг на территории
Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа», направленного заместителем прокурора ЗАТО г. Озерск 13.06.2023 № 16-2023/264-23-20750044, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 19.07.2024 № 1937

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание
ритуальных услуг на территории Озерского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется: в Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, при личном обращении в Управление; посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), посредством публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки специалист Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.3. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.3.4. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.5. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.3.6. Консультации предоставляются по вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; времени приема и выдачи документов;

сроков исполнения муниципальной услуги; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя.

1.3.8. Письменные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Управления. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

1.3.9. Консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа».

2.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (далее - Управление).

2.2.1. Местонахождение Управления: ул. Индустриальная, д. 3, каб. 3.

График работы Управления:

понедельник - четверг - с 8.30 час. до 17.42 час. (перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час.);

пятница - с 8.30 час. до 16.42 час. (перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час.);

суббота, воскресенье - выходной.

Контактные телефоны: (351-30) 7-56-07

Адрес электронной почты: uksib@ozerskadm.ru.

2.2.2. Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте администрации Озерского городского округа ozerskadm.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

разрешение на захоронение;

удостоверение о захоронении;

справка о захоронении;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.3.2. Муниципальная услуга в части получения разрешения на захоронение предоставляется Управлением.

Результат предоставления муниципальной услуги в части выдачи удостоверения о захоронении, справки о захоронении, в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Управлении, посредством ЕПГУ, посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги для получения разрешения на захоронение при обращении заявителя в Управление лично - не более 2 часов с момента подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги для получения удостоверения о захоронении, справки о захоронении при обращении заявителя посредством ЕПГУ, посредством почтового отправления - не более 5 дней с момента подачи заявления с перечнем документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 28.12.2005 № 166 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Озерского городского округа»;

постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 11.09.2013 № 2771 «Об утверждении Порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории Озерского городского округа»;

настоящим Регламентом;

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители направляют в Управление лично в бумажной форме или с использованием личного кабинета в ЕПГУ в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение (далее - заявление) согласно приложению № 1 к Регламенту;

в форме документа на бумажном носителе при обращении в Управление;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное с использованием ключа простой электронной подписи;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) свидетельство о смерти, выданное органом записи актов гражданского состояния или медицинское свидетельство о смерти лица установленной формы;

4) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в семейном (родовом) захоронении, выданное органом записи актов гражданского состояния (при наличии);

5) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в семейном (родовом) захоронении;

6) удостоверение о захоронении, куда будет осуществляться погребение (при нали-

чи);

7) справка о кремации (для захоронения урны с прахом умершего гражданина).

2.6.2. В случае подписания заявления лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому заявлению являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

5) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.4. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов при запросе через ЕПГУ отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) ненадлежащее оформление запроса, а именно: документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя, противоречивые сведения, не позволяющие однозначно толковать информацию;

2) отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

3) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 Регламента;

4) заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 Регламента;

2) заявление направлено в ненадлежащий орган;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему докумен-

тах;

- 4) подача заявления неуполномоченным лицом;
- 5) представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;
- 6) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой.

2.9. Порядок, размер и основания оплаты за предоставление муниципальной услуги

- 2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.9.2. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за получением муниципальной услуги и результатом оказания муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

- 2.10.1. Заявление может быть подано непосредственно в Управление или посредством ЕПГУ.
- 2.10.2. Заявление, принято лично от заявителя, регистрируется Управлением в день его получения либо при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.
- 2.10.3. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется Управлением в государственной информационной системе (при наличии технической возможности), обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.11.1. Прием заявления и направление результата оказания муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления по месту его нахождения.
- 2.11.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.
- 2.11.3. Помещение для ожидания оборудуется информационным стендом с образцами заполнения документов, стульями, столом и обеспечивается канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.
- 2.11.4. Помещение для приема граждан должно быть оборудовано вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, оказывающего муниципальную услугу, графиком приема граждан.
- 2.11.5. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.
- 2.11.6. Места предоставления муниципальной услуги, ожидания очереди оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 2.12.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются: информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги; отношение должностных лиц и специалистов к заявителю; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность); число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги; количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги; количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги; количество фактов взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.
- 2.12.2. Оснований для предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не имеется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, проверка, рассмотрение, регистрация заявления;
осмотр участка для захоронения совместно с заявителем и регистрация умершего гражданина (для получения разрешения на захоронение);
подготовка и выдача разрешения на захоронение (приложение № 2) или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;
подготовка удостоверения о захоронении (приложение № 3);
подготовка справки о захоронении (приложение № 4).
Результат административных процедур, пункт 3.1 Регламента:
разрешение на захоронение;

- удостоверение о захоронении;
справка о захоронении;
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием, проверка, рассмотрение, регистрация заявления»

- 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: личное обращение заявителя с заявлением в Управление; поступление заявления в электронной форме через ЕПГУ.
- 3.2.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ.
Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:
выполняет авторизацию;
открывает форму электронного заявления;
заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;
прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);
подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);
подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);
получает уведомление об отправке электронного заявления.
Административная процедура выполняется в день обращения заявителя, результатом которой является электронное дело, направленное в Управление посредством системы электронного взаимодействия.
- 3.2.3. Прием заявления и документов Управлением для получения разрешения на захоронение, справки о захоронении, удостоверения о захоронении.

- Специалист Управления:
определяет предмет обращения;
устанавливает личность заявителя;
проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
проводит проверку соответствия заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Регламента, проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);
производит установление личности заявителя или его представителя и полномочий представителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
в случае наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.
Специалист Управления в случае приема документов на рассмотрение:
присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел;
изучает поступившие документы (в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов);
проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).
При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект уведомления об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.
Проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется для подписания руководителю Управления.
Результатом выполнения административной процедуры является:
принятый на рассмотрение комплект документов;
уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Административная процедура «Осмотр участка для захоронения совместно с заявителем и регистрация умершего гражданина»

- Разрешение на захоронение оформляется только при личном обращении заявителя в Управление.
Основанием начала выполнения административной процедуры является принятый Управлением на рассмотрение комплект документов для получения разрешения на захоронение.
3.3.1. По завершении проведения административной процедуры «Прием, проверка, рассмотрение, регистрация заявления и документов», п. 3.2 Регламента, специалист Управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, совместно с заявителем следует к месту предполагаемого захоронения умершего гражданина, расположенному на муниципальном кладбище, для проведения его осмотра и соответствия документам, представленным заявителем.

3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация умершего гражданина в книге регистрации захоронений.

3.3.3. Административная процедура выполняется в течение 2 часов.

3.4. Административная процедура «Подготовка и выдача разрешения на захоронение»

3.4.1. По завершении проведения административной процедуры «Осмотр участка для захоронения совместно с заявителем и регистрация умершего гражданина», п. 3.3 Регламента, специалист Управления с учетом результатов осмотра предполагаемого места захоронения умершего гражданина оформляет разрешение на захоронение.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на захоронение.

3.5. Административная процедура «Подготовка и выдача удостоверения о захоронении»

3.5.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является:

личное обращение заявителя с заявлением в Управление;

поступление заявления в электронной форме через ЕПГУ.

3.5.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию;

открывает форму электронного заявления;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Административная процедура выполняется в день обращения заявителя, результатом которой является электронное дело, направленное в Управление посредством системы электронного взаимодействия.

3.5.3. Прием заявления и документов Управлением.

Специалист Управления:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Регламента, проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений);

- производит установление личности заявителя или его представителя и полномочий представителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Специалист Управления в случае приема документов на рассмотрение:

присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел;

изучает поступившие документы (в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов);

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект уведомления об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется для подписания руководителю Управления.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача удостоверения о захоронении;

уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура «Подготовка и выдача справки о захоронении»

3.6.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является:

личное обращение заявителя с заявлением в Управление;

поступление заявления в электронной форме через ЕПГУ.

3.6.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию;

открывает форму электронного заявления;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления муниципальной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Административная процедура выполняется в день обращения заявителя, результатом которой является электронное дело, направленное в Управление посредством системы электронного взаимодействия.

3.6.3. Прием заявления и документов Управлением.

Специалист Управления:

определяет предмет обращения;

устанавливает личность заявителя;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия заявления и приложенных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Регламента, проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);

производит установление личности заявителя или его представителя и полномочий представителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Специалист Управления в случае приема документов на рассмотрение:

присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел;

изучает поступившие документы (в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов);

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект уведомления об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется для подписания руководителю Управления.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача справки о захоронении;

уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) проверка документов и информации, указанной в заявлении;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

3.7.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации Управлением заявления, поданного через ЕПГУ, является заполнение интерактивной формы заявления.

3.7.3. При приеме заявления, поданного через ЕПГУ, специалист Управления:

регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.11.3 Регламента;

сообщает о регистрации заявления и иных документов в соответствии с пунктом 2.11.3 через ЕПГУ в течение 1 календарного дня после регистрации в автоматическом режиме в государственной информационной системе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по пре-

доставлению муниципальной услуги.

4.3. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуге, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

главе Озерского городского округа - на решения, действия (бездействие) руководителя Управления;

руководителю Управления - на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа ozerskadm.ru, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Озерского городского округа, руководитель Управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Начальник Управления
капитального строительства
и благоустройства**

администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории
Озерского городского округа»

(наименование организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)

адрес заявителей: _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица) контактный

телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить захоронение гр.

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

на городском кладбище, расположенном в _____

(месторасположение кладбища)

(вид родства к семейному (родовому захоронению)

умершего(умершую) «_____» _____ г.

свидетельство о смерти

№ _____ от «_____» _____ г.

Прошу предоставить дополнительное место для захоронения

(да/нет)

ОБЯЗУЮСЬ:

- установку или замену ограды осуществлять с письменного уведомления организации, управляющей кладбищем.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку персональных данных согласен (согласна) _____

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа»

Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области Разрешение на захоронение

№ _____

(дата)

Выдано _____

(Ф.И.О. обратившегося гражданина)

Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области предоставляет участок для захоронения на муниципальном кладбище, расположенном:

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1946

О внесении изменений в постановление от 09.08.2021 № 2239 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением от 09.08.2021 № 2239, следующие изменения:

1) пункт 1.1 после слов «(далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе, закупка, ведомственный контроль в сфере закупок)» дополнить словами «Органами ведомственного контроля»;

2) в пункте 1.5 слова «уполномоченных органов» исключить;

3) дополнить пункт 1.5 абзацем вторым следующего содержания:

«Ведомственный контроль осуществляется в рамках переданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

4) в абзаце 7 пункта 1.9 слово «информации» исключить;

5) абзацы 13 и 14 пункта 1.9 исключить;

6) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1949

Об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 27.05.2021 № 74 «О Положении об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа», постановлениями администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.06.2022 № 1795 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Озерского городского округа Челябинской области», от 17.10.2016 № 2783 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (НТО):

1.1. Вид НТО - блок НТО;

1.2. Номер в схеме размещения НТО - 21;

1.3. Адрес расположения НТО - Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, в 67 м на юго-запад от нежилого здания по пр. Карла Маркса, 11а;

1.4. Предельная площадь земельного участка, на котором планируется разместить НТО, - 152 кв.м, в том числе предельная площадь планируемого к размещению НТО 80 кв.м.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Братцева Н.В.).

3. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

3.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru> и на торговой площадке.

3.2. Провести аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме, в порядке и на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

_____ (адрес расположения)

Вид захоронения: _____

(одиночное на 1 человека 2,5х2м/ семейное на 2 человека 2,5 мх4м/дозахоронение)

Основание для дозахоронения: _____

_____ (Ф.И.О. близкого родственника или супруга)

для захоронения гр. _____ (Ф.И.О. умершего)

умершего
(умершей) « ____ » _____ г.

свидетельство о смерти

№ _____ от « ____ » _____ г.

Выданное _____

_____ (наименование организации)

Настоящее разрешение на захоронение выдано на основании заявления от гражданина(ки)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Начальник _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа»

Удостоверение о захоронении
« ____ » _____ 20 ____ г.

Удостоверение выдано _____

(Ф.И.О.)

О регистрации захоронения _____

(Ф.И.О.)

на _____

_____ (наименование кладбища, адрес)

Квартал № _____ Ряд № _____ Могила № _____

Старший инженер ОКСиБ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг на территории Озерского городского округа»

Справка о захоронении

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (год рождения, адрес проживания)

В том, что произведено захоронение _____

_____ (Ф.И.О, и дата рождения умершего)

Дата смерти:

число _____, месяц _____, год _____

Дата захоронения:

число _____, месяц _____, год _____

Захоронение произведено на кладбище _____

№ сектора _____, свидетельство о смерти

№ _____

Выдано _____

« ____ » _____ г.

Справка дана по месту требования.

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1951

**О внесении изменений в постановление от 30.05.2024 № 1466
«Об утверждении состава межведомственной комиссии
по признанию садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением от 30.05.2024 № 1466 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», следующие изменения: слова «Бахметьев А.А., заместитель главы Озерского городского округа» заменить словами «Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1953

О создании Организационного комитета фестиваля «Челябинская область - большая семья» на территории Озерского городского округа Челябинской области

В целях подготовки и проведения 05.08.2024 на территории Озерского городского округа фестиваля «Челябинская область - большая семья»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Организационный комитет фестиваля «Челябинская область - большая семья» на территории Озерского городского округа Челябинской области.
2. Утвердить состав Оргкомитета фестиваля «Челябинская область - большая семья» на территории Озерского городского округа Челябинской области (приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 22.07.2024 № 1953

Состав

Оргкомитета фестиваля «Челябинская область - большая семья» на территории Озерского городского округа Челябинской области

Председатель Оргкомитета
фестиваля
заместитель председателя
Оргкомитета
фестиваля
секретарь Оргкомитета
фестиваля

члены Оргкомитета
фестиваля:

Гергенрейдер С.Н., временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа;
Ланге О.В., первый заместитель главы Озерского городского округа;
Степанова С.В., начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа;
Беликова О.В., и.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа;
Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;
Василенко Н.В., начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа;
Вербицкая Е.В., заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа;
Вологова Е.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
Воронин С.В., врач главного врача ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (по согласованию);
Гашев И.И., председатель Совета ветеранов Озерского городского округа (по согласованию);
Зубаирова Ю.Ю., начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;
Кротов А.С., представитель отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерске (по согласованию);
Кузнецников А.А., председатель собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;
Максименко В.Ю., представитель отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерске (по согласованию);
Черепенькин К.С., начальник Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию);
Шабалина И.Б., директор МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник»;
Юферев А.В., начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию);
представитель ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию).

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1954

**О внесении изменений в постановление от 17.05.2012 № 1377
«О комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности Озерского городского округа»**

В целях корректировки состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 17.05.2012 № 1377 «Об утверждении комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа» в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа:
 - 1) исключить из состава комиссии председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа Щербакова Евгения Юрьевича;
 - 2) включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа Гергенрейдера Сергея Николаевича, временно исполняющего полномочия главы Озерского городского округа;
 - 3) исключить из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа Мошнягу Владимира Ильича;
 - 4) включить в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа Решетова Алексея Фарисовича, заместителя начальника Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Постановление администрации от 22.07.2024 № 1956

**О внесении изменений в постановление от 17.07.2023 № 1841
«Об утверждении Положения об осуществлении мониторинга
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Озерского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 17.07.2023 № 1841, следующие изменения: пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Сводный аналитический отчет о результатах мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Озерского городского округа формируется Управлением экономики в срок не позднее 30 мая года, следующего за отчетным периодом, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Распоряжение администрации от 16.07.2024 № 229

**О внесении изменений в Положение
об отделе развития предпринимательства и потребительского
рынка Управления экономики администрации
Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Озерского городского округа:

1. Внести в Положение об отделе развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Озерского городского округа от 10.04.2012 № 71, следующие изменения:
 - 1) в пункте 3.1.4 слова «целевые» исключить;
 - 2) пункт 3.1.5 изложить в новой редакции:
«3.1.5. Содействует реализации субъектами малого и среднего предпринимательства проектов, направленных на социально - экономическое развитие Озерского городского округа.»;
 - 3) пункт 3.1.6 исключить;
 - 4) дополнить пунктом 3.1.15 следующего содержания:
«3.1.15. Проводит в пределах компетенции отдела мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа.»;
 - 5) дополнить пунктом 3.1.16 следующего содержания:
«3.1.16. Ведет реестр предприятий, реализующих инвестиционные проекты.»;
 - 6) дополнить пунктом 3.1.17 следующего содержания:
«3.1.17. Взаимодействует с Министерством экономического развития Челябинской области, другими органами власти Челябинской области, организациями и предприятиями

ями, физическими лицами по вопросам развития предпринимательства и реализации инвестиционной политики в Озерском городском округе.»;

7) дополнить пунктом 3.1.18 следующего содержания:

«3.1.18. Ведет работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

8) пункт 3.2.3 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Организует и обеспечивает разработку Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа, принимает участие в оперативном решении вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа.»;

9) пункт 3.2.5 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Осуществляет постоянный мониторинг динамики цен на социально значимые продукты питания с представлением информации в Министерство сельского хозяйства Челябинской области, Министерство экономического развития Челябинской области, прочие учреждения и организации по отдельным запросам.»;

10) дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Участвует в мониторинге состояния конкурентной среды на товарных рынках Озерского городского округа.»;

11) дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Участвует в мониторинге по улучшению делового климата в Озерском городском округе.»;

12) дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Организует работу Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Озерском городском округе.»;

13) дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Осуществляет функции по организации работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Озерском городском округе.»;

14) дополнить пунктом 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.8. Участвует в организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Озерского городского округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Управление имущественных отношений Озерского городского округа ИНФОРМАЦИЯ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предоставлении в аренду земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002004:1824, площадью 2000 кв.м, с видом разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в 27 м на восток от ориентира – земельный участок, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Челябинская, 20а.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, с видом разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться по 23.08.2024г. включительно в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8, 13 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89.

Внимание! Граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**И.о. начальника Управления
имущественных отношений Т.Е. Яковлева**

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 25.07.2024 № 116

О внесении изменений в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2005 № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164 (с изменениями от 25.04.2019 № 63, от 28.05.2020 № 67, от 30.05.2024 № 67).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков
Временно исполняющий полномочия
главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов Озерского
городского округа

от 25.07.2024 № 116

Изменения

в Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Пункт 22 главы 3 дополнить подпунктом 17.1 следующего содержания:
«17.1) выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок по приобретению жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа при доведении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств».

Решение от 25.07.2024 № 120

О назначении депутатов Собрания депутатов в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 35 Устава Озерского городского округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.05.2020 № 54 (с изменениями от 30.05.2024 № 62), Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области следующих депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа:

- Каримова Вадима Раулевича;
- Лучникова Андрея Дмитриевича;
- Хисамова Фарита Вакифовича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

Решение от 25.07.2024 № 121

О назначении собраний по вопросам реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.01.2021 № 2 «О Порядке назначения и проведения собрания или конференции на территории Озерского городского округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов» (с изменениями от 10.02.2021 № 17), рассмотрев обращения инициаторов проектов, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение собраний по вопросам реализации инициативных проектов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа А.А. Кузнеченков

Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа

от 25.07.2024 № 121

№ п/п	Дата, входящий номер обращения	Инициатор проекта	Наименование инициативного проекта	Дата, время, место проведения, вид (собрание/конференция)	Способ проведения	Территория округа, в границах которой будет проводиться собрание (конференция)
1	18.07.2024 № 01-24/200	Инициативная группа граждан	«Благоустройство придомовой территории мкр. Заозерный, д.12» «Благоустройство территории массового отдыха мкр. Заозерный»	10.08.2024 19-00, г. Озерск, мкр. Заозерный, д.12 (придомовая территория) Собрание	Очный	г. Озерск, жилые дома мкр. Заозерный
2	19.07.2024 № 01-24/201	Инициативная группа граждан	«Благоустройство придомовой территории дома № 22 по ул. Строительная, г. Озерска Челябинской области»	11.08.2024 18-00 г. Озерск двор на территории МКД № 22 по ул. Строительная, г. Озерска, Челябинской области Собрание	Очный	г. Озерск придомовая территория МКД № 22 по ул. Строительная
3	22.07.2024 № 01-24/203	Инициативная группа граждан	«Благоустройство территории общего пользования мкр. Заозерный» «Благоустройство придомовой территории мкр. Заозерный, 1»	10.08.2024 15-00, г. Озерск, мкр. Заозерный, д.1 (придомовая территория) Собрание	Очный	г. Озерск, жилые дома мкр. Заозерный

Решение от 25.07.2024 № 124

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа»

Рассмотрев предложения главы Озерского городского округа от 15.07.2024 № 01-02-06/234 о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», с учетом заключений о результатах публичных слушаний от 25.06.2024, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в статью 47 Правил землепользования и застройки в поселке Новогорный, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», изменения согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа А.А. Кузнеченков
Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 25.07.2024 № 124

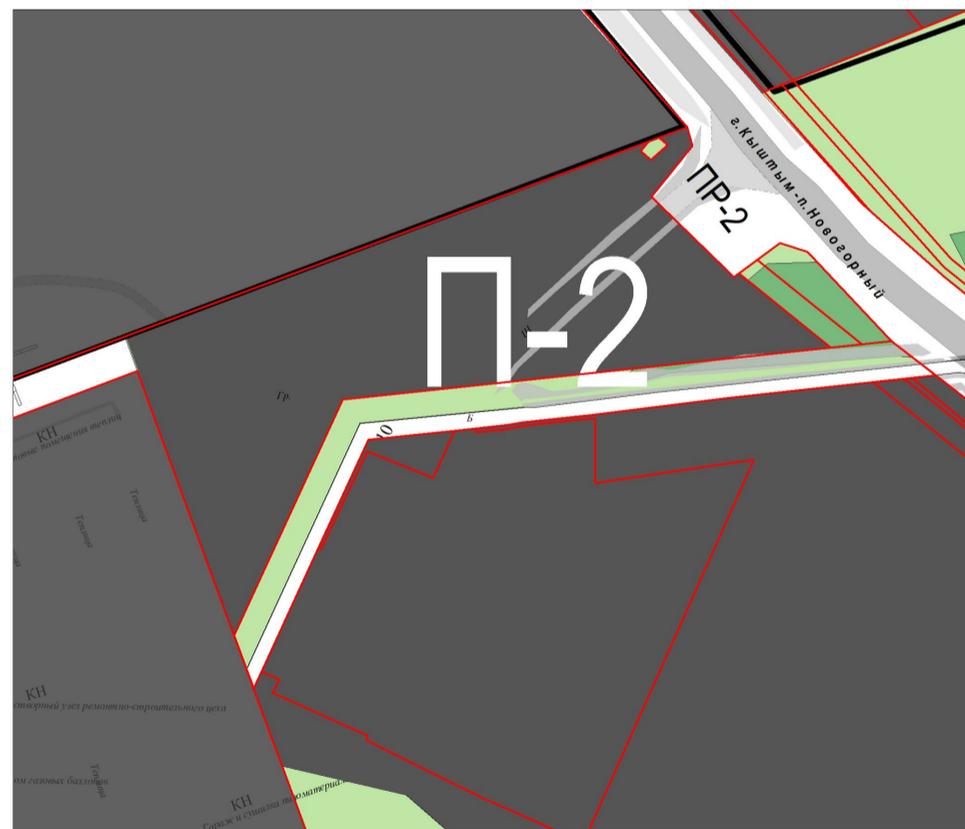
Изменения

в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный
(Статья 47. Градостроительные регламенты. Карта градостроительного зонирования)
в части изменения границ территориальных зон

Граница внесения изменений	Градостроительный индекс территориальной зоны до изменений	Характер вносимых изменений	Градостроительный индекс части территориальной зоны после изменений
территориальная зона лесопарков, городских лесов и отдыха Р-2, территориальная зона озеленения специального назначения ПР-1, в районе производственной базы по ул. Кыштымская, 10	Р-2, ПР-1	изменение части границ территориальных зон	П-2

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 25.07.2024 № 124

Статья 47. Градостроительные регламенты. Карта градостроительного зонирования (фрагмент) с учетом изменений в Правилах землепользования и застройки в поселке Новогорный части границ территориальных зон Р-2, ПР-1 на зону производственно-коммунальных объектов III класса вредности (индекс П-2) в районе производственной базы по ул. Кыштымская, 10



Виды территориальных зон:

П-2 - зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии АО «Челябинский Дом печати». 454080 г. Челябинск, Свердловский пр.,60.

Время подписания в печать:
25.07.2024, в 12.00
Заказ №2158

ИПСО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.