

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 28.03.2024 № 19

### О назначении депутатских слушаний

В соответствии с Уставом Озерского городского округа, главой 24 Регламента Собрании депутатов Озерского городского округа и на основании решения постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству, градостроительству и природопользованию от 27.02.2024 (протокол № 1) Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Провести депутатские слушания по теме «О ходе подготовки к отопительному сезону 2024-2025 годов. Проблемы и пути решения».
2. Назначить проведение депутатских слушаний на 10 апреля 2024 года в 15-00 в актовом зале Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
3. Постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству, градостроительству и природопользованию:
  - 1) утвердить программу депутатских слушаний;
  - 2) разработать проект рекомендаций депутатских слушаний.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Решение от 28.03.2024 № 20

### О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе» Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Провести в Озерском городском округе публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области».
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области» на 24 апреля 2024 года в 17.00 часов в актовом зале Собрании депутатов Озерского городского округа (проспект Ленина, дом 30а).
3. Поручить председателю Собрании депутатов Озерского городского округа Гергенрейдеру С.Н.:
  - 1) образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - 2) утвердить программу публичных слушаний.
4. Определить местом приема предложений и замечаний в проект решения помещение Собрании депутатов Озерского городского округа, расположенное по адресу г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. 216, время приема предложений и замечаний с 04.04.2024 по 24.04.2024 включительно в рабочие дни с 8-30 до 17-00 часов (пятница до 16-00) в письменном виде и в электронном виде на адрес электронной почты [sobranie@ozerskadm.ru](mailto:sobranie@ozerskadm.ru).
5. Опубликовать в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ozerskadm.ru>:
  - 1) настоящее решение Собрании депутатов;
  - 2) проект решения Собрании депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области».
6. Отменить решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 23.11.2023 № 217 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области».

Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Проект

### О внесении изменений в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, с учетом протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 08.09.2020 № 127 (с изменениями от 13.10.2023 № 188), следующие изменения:
  - 1) абзац тридцать четвертый раздела 2 «Основные понятия» изложить в следующей редакции:

«Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения ( в том числе антенно-мачтовые сооружения связи), информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, в том числе элементы озеленения; покрытия; ограждения (заборы); водные устройства; уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, в том числе контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов; игровое и спортивное оборудование; элементы освещения; средства размещения информации и рекламные конструкции; малые архитектурные формы и городская мебель; элементы объектов капитального строительства.»;

2) пункт 5.2 раздела 5 «Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями» дополнить подпунктом 5.2.30 следующего содержания: «5.2.30. Размещать антенно-мачтовые сооружения связи на землях или земельных участках в радиусе менее 70 м от жилых домов, земельные участки под которыми не образованы (границы земельных участков подлежат уточнению), границ земельных участков, на которых расположены жилые дома, здания образовательных организаций, границ охранных зон объектов культурного наследия.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Решение от 28.03.2024 № 23

### О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 13.03.2024 № 14-2024/Прдп103-24-20750044 на пп.1 п.3, п.1 главы 3 Порядка отнесения земель муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области к землям особо охраняемых природных территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 16.07.2020 № 113, в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрании депутатов Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 13.03.2024 № 14-2024/Прдп 103-24-20750044.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить изменения в Порядок отнесения земель муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области к землям особо охраняемых природных территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий местного значения и внести их на рассмотрение в установленном порядке до 25 апреля 2024 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Решение от 28.03.2024 № 24

### О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 13.03.2024 № 14-2024/Прдп104-24-20750044 на пп. 3 п. 45 Положения о порядке управления и распоряжение земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 21.06.2018 № 120, в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрании депутатов Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 13.03.2024 № 14-2024/Прдп 104-24-20750044.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить изменения в Положение о порядке управления и распоряжение земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области и внести их на рассмотрение в установленном порядке до 25 апреля 2024 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Решение от 28.03.2024 № 25

### Об отчете об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Озерского городского округа за 2023 год

В соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 126, письмом

администрации Озерского городского округа от 26.02.2024 № 01-02-06/44 Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2023 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

Приложение к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.03.2024	№	25
---	---	----

**Отчёт  
об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации  
муниципального имущества за 2023 год**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утвержден решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.10.2022 № 191 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2023 год» (с изменениями от 22.12.2022 № 229, от 30.03.2023 № 54, от 27.07.2023 № 125, от 21.09.2023 № 165, от 26.12.2023 № 239).

**Прогнозный план (программа) приватизации  
муниципального имущества на 2023 год состоит из 3 разделов:**

Раздел № 1 – «Общие положения».

Раздел № 2 – «Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2023 году».

Раздел № 3 – «Перечень муниципальных предприятий, подлежащих приватизации в 2023 году».

**Раздел № 2**

**«Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2023 году» (имущество казны)**

В раздел № 2 включено – 9 объектов, реализовано в 2023 году – 1 объект (данный объект был включен в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.11.2021 № 164 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2022 год» (с изменениями от 28.07.2022 № 150, от 29.09.2022 № 172)).

**Объекты, реализованные в 2023 году, в соответствии  
с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ**

№ п/п	Наименование объекта/ кадастровый номер	Адрес	Площадь объекта (кв. м)/ протяженность (м)	№, дата договора купли-продажи	Сумма договора купли-продажи с учетом НДС (руб.)	Цена 1 кв. м (руб.)/ 1 м (руб.)	Покупатель	Полученные денежные средства по состоянию на 31.12.2023 (руб.)
1	Здание 74:02:0312001:1056	Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Бижеляк, железнодорожный разъезд, ул. Гагарина, д. 29	71,9 кв.м	№ 01/2023 от 06.02.2023	257 000,00	3 574,41	Физическое лицо	257 000,00

**Объекты, оставшиеся не реализованными**

№ п/п	Наименование объекта/ кадастровый номер	Адрес	Площадь (кв. м)	Причины, по которым не произведена реализация объекта
1	Нежилое помещение/ 74:41:0101012:348	Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 44, пом. 5	144,5	21.12.2023 объявлен аукцион по продаже объекта
2	Нежилое здание, Здание энергоцеха/ 74:13:1002004:290	Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. 8 Марта, д. 39	518,2	Уточняется площадь земельного участка, на котором расположен объект
3	Нежилое помещение/ 74:41:0103018:44	Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Мира, д. 19, помещение 4	1160,3	Прорабатывался вопрос об использовании объекта недвижимости для муниципальных нужд. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы
4	Нежилое помещение/ 74:41:0103020:37	Челябинская область, г. Озерск, ул. Трудящихся, д. 10, помещение № 1	71,5	Прорабатывался вопрос для предоставления объекта недвижимости социально ориентированным некоммерческим организациям. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы
5	Нежилое помещение/ 74:41:0101020:764	Российская Федерация, Челябинская область, городской округ Озерский, город Озерск, проспект Ленина, д. 75, помещение 1	106,8	Прорабатывался вопрос для предоставления объекта недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы

6	Нежилое здание/ 74:41:0103018:39	Челябинская область, г. Озерск, ул. Заводская, д. 4	457,6	Прорабатывался вопрос об использовании объекта недвижимости для муниципальных нужд. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы
7	Нежилое помещение/ 74:41:0101053:2276	Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30, пом. 3	150,2	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы
8	Нежилое помещение № 11/ 74:41:0101053:2268	Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30, пом. 11	64,9	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе. Данный объект планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы
9	Нежилое помещение/ 74:41:0101053:2274	Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30, пом. 5	157,5	Данное помещение передано в безвозмездное пользование Автономной некоммерческой организации по адаптивному спорту и туризму «Вершина»

**Раздел 3  
Перечень муниципальных предприятий,  
подлежащих приватизации в 2023 году**

В раздел № 3 включено – 5 муниципальных предприятия реализовано в 2023 году – муниципальные предприятия не реализованы

№ п/п	Наименование муниципального предприятия/ ИНН	Местонахождение муниципального предприятия	Способ приватизации	Причины, по которым не произведена реализация предприятий
1	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» Озерского городского округа Челябинской области (МУП «КШП»)/ 7422017580	456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Ермолаева, д. 5	преобразование в общество с ограниченной ответственностью (ООО)	1. Принято решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.05.2023 № 86 «Об условиях приватизации Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» Озерского городского округа Челябинской области»; 2. Принято постановление администрации Озерского городского округа от 12.07.2023 № 1780 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания» Озерского городского округа путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью». 3. В настоящее время подготовлен и направлен на согласование в вышестоящих инстанциях проект постановления администрации Озерского городского округа «О реорганизации», который включает в себя согласование передаточного акта, утверждение устава общества с ограниченной ответственностью, назначение директора данного общества, определение состава Наблюдательного совета, утверждение ревизора.
2	Муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа «Урал» (МУП «Урал»)/ 7422001446	456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 24	преобразование в общество с ограниченной ответственностью (ООО)	1. Принято решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.05.2023 № 87 «Об условиях приватизации Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Урал»». 2. Принято постановление администрации Озерского городского округа от 12.07.2023 № 1781 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Урал» Озерского городского округа путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью». 3. В настоящее время подготовлен и направлен на согласование в вышестоящих инстанциях проект постановления администрации Озерского городского округа «О реорганизации», который включает в себя согласование передаточного акта, утверждение устава общества с ограниченной ответственностью, назначение директора данного общества, определение состава Наблюдательного совета, утверждение ревизора
3	Муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»» (МУП «Санаторий «Дальняя Дача»)/ 7422012007	456875, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Дальняя, д.2	преобразование в акционерное общество (АО)	1. Принято решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.07.2023 № 136 «Об условиях приватизации Муниципального унитарного предприятия «Санаторий «Дальняя Дача»». 2. Принято постановление администрации Озерского городского округа от 30.08.2023 № 2375 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Озерского городского округа «Санаторий «Дальняя Дача»» путем преобразования в акционерное общество». 3. В настоящее время проводятся мероприятия по подготовке устава акционерного общества, передаточного акта
4	Муниципальное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика» Озерского городского округа (МУП «ДЕЗ»)/ 7422035420	456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Комсомольская, д. 16	преобразование в общество с ограниченной ответственностью (ООО)	В связи с тем, что решение Собрания депутатов Озерского городского округа № 165 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год» принято 21.09.2023 о внесении изменения путем дополнения пунктом 4 Раздела 3 «Перечень муниципальных предприятий, подлежащих приватизации в 2023 году» о преобразовании МУП «ДЕЗ» в общество с ограниченной ответственностью, срок приватизации II полугодие 2023 года, данное предприятие планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 -2026 годы

5	Муниципальное унитарное предприятие Озерского городского округа «Память» (МУП «Память»)/ 7422001414	456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 50	преобразование в акционерное общество (АО)	В связи с тем, что решение Собрания депутатов Озерского городского округа № 239 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год» принято 26.12.2023 о внесении изменения путем дополнения пунктом 5 Раздела 3 «Перечень муниципальных предприятий, подлежащих приватизации в 2023 году» о преобразовано МУП «Память» в акционерное общество, срок приватизации II полугодие 2023 года, данное предприятие планируется включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024-2026 годы.
---	---	---	--	---

### Итоги реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2023 год

По итогам реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, за период 2023 г. произведено возмездное отчуждение одного объекта недвижимого имущества, приватизация которого была запланирована на 2022 год.

### Поступление в бюджет Озерского городского округа денежных средств от приватизации муниципального имущества

Год	Планировалось от продажи имущества, включенного в Прогнозный план на 2023 год (тыс. руб.)	Поступило в бюджет от продажи имущества, включенного в Прогнозный план на 2023 год (тыс. руб.)	Поступило в бюджет от приватизации имущества, реализованного в соответствии с Прогнозными планами приватизации предыдущих периодов (тыс. руб.)	Поступило в бюджет всего (тыс. руб.)
2023	20 268,79	0	257,00	257,00
Итого:	20 268,79	0	257,00	257,00

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 25.03.2024 № 687

### О внесении изменений в постановление от 03.08.2011 № 2344

#### «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальных преференций при пользовании муниципальным имуществом»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановляю:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальных преференций при пользовании муниципальным имуществом», утвержденный постановлением от 03.08.2011 № 2344, следующие изменения:
  - в абзаце 4 пункта 1.4 слова «...Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);» заменить словами «...Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;»;
  - абзац 13 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «... Уставом Озерского городского округа Челябинской области»;»;
  - абзац 14 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.11.2011 № 166).»;»;
  - пункт 1.6 изложить в новой редакции:
    - 1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:
      - юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа либо имеющие филиалы или представительства на территории Озерского городского округа;
      - граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью и постоянно проживающие на территории Озерского городского округа;
      - юридические лица или граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством при взаимодействии с соответствующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
  - Заявители имеют право на предоставление муниципальной преференции исключительно в целях, определенных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;»;
  - пункт 1.10 считать пунктом 1.7;
  - пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области принимает решение о согласовании предоставления муниципальной преференции. Администрация Озерского городского округа Челябинской области издает постановление о предоставлении муниципальной преференции.»;
  - в пункте 2.3 слово «...функции...» заменить словом «...услуги...»;
  - пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;»;
  - абзац 5 пункта 2.12 изложить в новой редакции: «...бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация»;»;
  - дополнить пункт 2.12 подпунктами 2.12.2, 2.12.3 следующего содержания:
    - 2.12.2. Специалист Управления, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

- регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа находятся в распоряжении Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
  - 2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.
- 2.12.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
    - 2.12.3.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
    - 2.12.3.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, представляемым посредством РПГУ:
 

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
    - 2.12.3.3. При подаче заявления посредством РПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности): xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
      - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
      - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
      - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
      - 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
      - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
    - 2.12.3.4. Электронные документы должны обеспечивать:
 

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
    - 2.12.3.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
    - 2.12.3.6. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.».
      - 11) в пункте 2.17 слова «...30 минут...», «...20 минут...» заменить словами «...15 минут...»;
      - 12) дополнить пунктом 2.18 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» следующего содержания:
        - 1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте администрации Озерского городского округа, на Портале;
        - 2) доступность информирования заявителей в формах индивидуального (устного или

письменное) информирования, публичного (устного или письменного) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде и доля заявителей, получивших услугу в электронном виде;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

6) отсутствие обоснованных жалоб на нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.»;

13) в пункте 3.1 слова «...30 минут...» заменить словами «...10 минут...»;

14) подпункт 3.3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, и в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» принимает одно из решений:

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

о продлении срока рассмотрения этого заявления;

об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции.

Результатом исполнения административной процедуры является получение от антимонопольного органа одного из решений.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3-х месяцев.

В течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителю дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги;

15) пункты 3.4.1, 3.4.2 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Специалист ООТиАД на основании решения антимонопольного органа:

осуществляет подготовку проекта решения Собрании депутатов о согласовании предоставления муниципальной преференции и направляет его на согласование.

При предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в проекте решения указываются:

1) наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество;

2) данные об имуществе, передаваемом заявителю;

3) вид пользования имуществом;

4) срок, на который передается имущество;

5) цель предоставления муниципальной преференции;

6) реквизиты решения антимонопольного органа;

7) ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции (в случае введения антимонопольным органом ограничений в отношении муниципальной преференции).

При предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущественных льгот в проекте решения указываются:

1) наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется имущественная льгота;

2) указание имущественной льготы (льгота по арендной плате в форме снижения или уменьшения ставок арендной платы, отсрочек или рассрочек платежей в бюджет округа);

3) срок, на который предоставляется имущественная льгота;

4) размер имущественной льготы;

5) цель предоставления муниципальной преференции;

6) реквизиты решения антимонопольного органа;

7) ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции (в случае введения антимонопольным органом ограничений в отношении муниципальной преференции);

осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной преференции на основании решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений направляет отказ в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

3.4.2. После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципальной преференции специалист ООТиАД:

осуществляет подготовку проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции и направляет его на согласование.

При предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в проекте постановления указываются:

1) наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество;

2) данные об имуществе, передаваемом заявителю;

3) вид пользования имуществом;

4) срок, на который передается имущество;

5) цель предоставления муниципальной преференции;

6) реквизиты решения антимонопольного органа;

7) ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции (в случае введения антимонопольным органом ограничений в отношении муниципальной преференции).

При предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущественных льгот в проекте постановления указываются:

1) наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется имущественная льгота;

2) указание имущественной льготы (льгота по арендной плате в форме снижения или уменьшения ставок арендной платы, отсрочек или рассрочек платежей в бюджет округа);

3) срок, на который предоставляется имущественная льгота;

4) размер имущественной льготы;

5) цель предоставления муниципальной преференции;

6) реквизиты решения антимонопольного органа;

7) ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции (в случае введения антимонопольным органом ограничений в отношении муниципальной преференции).

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции 1 экземпляр направляется в Управление имущественных отношений для подготовки договора доверительного управления.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений экземпляра постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции или направление отказа в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 50 дней.»;

16) пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Управления имущественных отношений.

Формами контроля за соблюдением исполнения муниципальной услуги являются:

1) текущий контроль;

2) проведение в установленном порядке контрольных проверок (плановых и внеплановых).»;

17) пункт 4.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение периода, когда заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, находится на обработке в Управлении, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.»;

18) пункт 4.4 и пункт 4.5 исключить;

19) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления имущественных отношений» изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

Жалоба подается в Управление, предоставляющее услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) работника Управления, и рассматривается начальником Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и рассматривается главой Озерского городского округа.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией Озерского городского округа Челябинской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) специалистами ООТиАД по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, каб. №№ 203, 204, 205; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: kumi@ozerskadm.ru. Телефоны: (35130) 2-33-58; 2-30-15. Тел./факс: 2-45-48;

2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения должностных лиц Управления, принятые в ходе выполнения настоящего регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.11.1. Наименование Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.11.5. Принятое по жалобе решение.

5.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пунктах 5.9-5.10 настоящего административного регламента.

5.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

5.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа

Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 25.03.2024 № 694**

## **О внесении изменений в постановление от 27.12.2023 № 3596 «Об определении расходных обязательств»**

П о с т а н о в л я ю :

Внести в постановление от 27.12.2023 № 3596 «Об определении расходных обязательств» следующие изменения:

Пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, малообеспеченным семьям, предусмотренной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2018 № 3266 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, малообеспеченным семьям (в редакции постановлений от 20.11.2019 № 2845, от 07.07.2021 № 1804).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 700**

## **О внесении изменений в постановление от 15.05.2017 № 1229 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

Рассмотрев протест Прокуратуры ЗАТО город Озерск от 13.03.2024 № 14-2024/Прдп109-24-20750044, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с ликвидацией Муниципальной бюджетной организации Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и созданием областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление от 15.05.2017 № 1229 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», заменив по всему тексту слова «глава администрации» словами «глава Озерского городского округа» в соответствующих падежах.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением от 15.05.2017 № 1229, следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела I слова «Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);» исключить;

2) по всему тексту административного регламента:

1) слова «Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» Территориальный отдел в Озерском городском округе» в соответствующих падежах;

2) слова «www.mfcozersk.ru» заменить словами «www.mfc-74.ru»;

3) слова «mfcozersk.ru» заменить словами «mfc-74.ru»;

3) в пункте 2.2 раздела II слова «областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» заменить словами «Областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;

4) подпункт 2.1) пункта 2.4.2, подпункт 2.1) пункта 2.4.3 раздела II после слов «В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование» дополнить абзацем следующего содержания:

«создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

5) подпункт 2) пункта 2.4.4, подпункты 3) пунктов 2.4.5.1, 2.4.5.2 раздела II после слов «В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;» дополнить абзацем следующего содержания:

«создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;»;

6) в подпункте 4) пункта 2.4.4 раздела II слова «либо в случае нарушения графика освоения указанной территории, предусмотренного данным договором» исключить;

7) пункт 2.4.4 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«9) по требованию органа местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 указанного Федерального закона;

10) по инициативе арендатора, в соответствии со статьей 107 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен арендуемый земельный участок, если использование такого участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно.»;

8) пункт 2.8.3 раздела II изложить в новой редакции:

«2.8.3. Специалист Управления/МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктами 7-2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) в пункте 2.11 слова «Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок», «утвержденным решением Соборания депутатов Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273»; исключить»;

10) пункт 5.2 раздела V изложить в новой редакции:

«5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябин-

ской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 702**

### **О нормативных затратах на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

В целях исполнения постановлений администрации Озерского городского округа от 31.08.2023 № 2382 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Озерского городского округа», от 04.09.2023 № 2407 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Озерского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», от 24.10.2023 № 2984 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», от 24.10.2023 № 2985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» п о с т а н о в л я ю:

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом с 01.01.2024 определяются в соответствии с нормативными затратами, установленными в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 01.07.2016 № 1791.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 703**

### **О внесении изменений в постановление от 16.05.2023 № 1181 «О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа»**

В целях корректировки состава межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа (в связи с кадровыми изменениями и изменениями, внесенными в перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории Озерского городского округа Челябинской области) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 16.05.2023 № 1181 «О межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа», следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии:

Гунину Н.В.;

Ковалева А.М.;

Осипова Д.Н.;

2) включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

Захарова М.В., индивидуального предпринимателя;  
Кротова А.С., оперуполномоченного второго отделения отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерске (по согласованию);  
Сатыбаева Р.М., заместителя начальника полиции Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск;  
Шарманова И.В., начальника ПЦО ОВО по ЗАТО г. Озерск - филиала ФГКУ УВОВНГ России по Челябинской области (по согласованию).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 708**

### **О внесении изменений в постановление от 26.11.2010 № 4168 «О создании комиссии по увековечиванию памяти событий и выдающихся деятелей отечественной истории на территории Озерского городского округа»**

В связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 26.11.2010 № 4168 «О создании комиссии по увековечиванию памяти событий и выдающихся деятелей отечественной истории на территории Озерского городского округа», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии	Ланге О.В., первый заместитель главы Озерского городского округа; Кузнецков А.А., заместитель председателя Собрания депутатов (по согласованию); Вербицкая Е.В., заместитель начальника отдела документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя комиссии секретарь комиссии	Власов Д.С., директор МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа»; Гашев И.В., председатель городского совета ветеранов; Гребнева Е.Е., начальник правового отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Мартюшова А.Н., начальник отдела правовых экспертиз, систематизации правовых актов, договорной работы Правового управления администрации; Наумов А.М., директор МКУ «Городской музей»; Степанова С.В., начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа;

2. Признать утратившими силу постановления от 27.02.2012 № 550, от 18.10.2019 № 2590, от 26.05.2022 № 1470 «О внесении изменений в постановление от 26.11.2010 № 4168 «О создании комиссии по увековечиванию памяти событий и выдающихся деятелей отечественной истории на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 709**

### **О внесении изменений в постановление от 18.08.2017 № 2198 «О межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа»**

В целях корректировки состава межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа постановляю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 18.08.2017 № 2198 «О межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа», следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии:

Втехину О.В.;  
Морозова В.И.;  
Селина О.Н.;

2) включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

Волегову Е.В., начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;  
Ювковецкого А.А., заместителя начальника МУВО № 4 АО «Атом - охрана» - начальника отдела охраны и профессиональной подготовки (по согласованию);  
Ясешвили Г.Л., заместителя командира воинской части 3273 Федеральной службы войск национальной гвардии России по работе с личным составом (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 26.03.2024 № 721**

### **О внесении изменений в постановление от 28.04.2022 № 1213 «Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозных объектов теплоснабжения»**

Рассмотрев протест прокуратуры ЗАТО город Озерск от 14.03.2024 № 41-2024/Прдп119-24-20750044, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей с требовани-

ями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в Порядок выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозных объектов теплоснабжения, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 28.04.2022 № 1213, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «...приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей» заменить словами «...приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При отсутствии собственника, после выполнения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, Управление имущественных отношений проводит мероприятия по выполнению кадастровых работ по подготовке технического плана на объект теплоснабжения и обращается с заявлением в Росреестр о постановке объекта на государственный кадастровый учет и постановке на учет бесхозных недвижимых вещей, с приложением технического плана, либо обращается в Росреестр с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозных недвижимых вещей без подготовки технического плана на основании декларации, в порядке, установленном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. По истечении года со дня постановки объекта теплоснабжения в качестве бесхозного на учет в Росреестре, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в Росреестр, Управление имущественных отношений обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Озерского городского округа на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством.

Право муниципальной собственности на бесхозный объект, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Росреестре».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 27.03.2024 № 722**

### **О проведении межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»**

В целях пропаганды здорового образа жизни, формирования у детей и подростков негативного отношения к табакокурению, употреблению алкоголя, никотиносодержащих, психоактивных веществ, наркотических средств, формирования у несовершеннолетних позитивного отношения к жизни, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», постановляю:

1. Провести с 01.04.2024 по 30.04.2024 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «За здоровый образ жизни».

2. Утвердить методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни», план мероприятий по проведению акции и форму отчета об итогах проведения акции (приложения №№ 1, 2, 3).

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Волеговой Е.В., Воронину С.В., Грошевой Л.В., Зубаировой Ю.Ю., Иванову И.А., Праздниковой О.С., Солодовниковой Л.В., Степановой С.В., Черепенькину К.С., Швареву С.В. разработать ведомственные мероприятия, уделив особое внимание на проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних (с привлечением компетентных специалистов), обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» к 06.05.2024 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Злоказова Ю.Н.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях выявления безнадзорных детей, оказания им экстренной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в мае 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 27.03.2024 № 722

Методические рекомендации  
по проведению межведомственной профилактической акции  
«За здоровый образ жизни»

1. Общие положения

Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни» проводится в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, связанных с употреблением психоактивных веществ (далее - ПАВ), алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, курения и потребления никотина способами, отличными от курения табака.

Здоровый образ жизни - это образ жизни, основанный на принципах нравственности,

рационально организованный, активный, трудовой, закаляющий и, в то же время, защищающий от неблагоприятных воздействий окружающей среды, позволяющий до глубокой старости сохранять нравственное, психическое и физическое здоровье. Каждый человек имеет большие возможности для укрепления и поддержания своего здоровья, для сохранения трудоспособности, физической активности.

Низкий уровень нравственной культуры населения ведет к росту социально опасных явлений, масштабы которых увеличиваются в геометрической прогрессии.

Увлечение наркотиками, особенно среди молодежи, достигло критического уровня. Преступность и насилие - наиболее очевидные результаты их распространения. Не менее серьезными последствиями употребления наркотиков являются безнравственность, незаконное образование и разрушение жизни.

Растет среди подростков и употребление алкоголя, поскольку алкоголь легко доступен и его употребление приемлемо в обществе.

Кроме того, в стране сложилась сложная оперативная обстановка по состоянию суицидов и покушений на суицид, в связи с чем необходимо в рамках акции обратить особое внимание на проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних (с привлечением компетентных специалистов).

Главное - это объединение образовательных, социальных и медицинских мер в рамках первичной, вторичной и третичной профилактики, обеспечивающих достижение общего результата:

снижение спроса и, следовательно, распространенности наркотиков среди детей и молодежи и вовлечения их в наркогенную ситуацию и субкультуру;  
снижение заболеваемости наркоманиями, токсикоманиями и алкоголизмом;  
снижение медико-социальных последствий злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ).

Остановить поток негативных явлений среди подростков возможно через возрождение нравственных идеалов, которые помогают человеку определить свою жизненную позицию, и через широкую пропаганду здорового образа жизни. Одним из основных направлений проведения акции является профилактика социально опасных явлений и формирование здорового образа жизни.

Цель проведения акции: поднятие престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой среде.

Основными задачами проведения акции являются:

создание условий для формирования здорового образа жизни;  
выработка эффективной системы взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики и противодействия злоупотреблению ПАВ;  
сокращение потребления ПАВ и связанных с ним преступлений и правонарушений;  
совершенствование системы и методов профилактики ПАВ среди различных категорий населения, прежде всего среди несовершеннолетних и молодежи;

проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных правовых последствий потребления психоактивных и одурманивающих веществ без медицинского назначения;

совершенствование организации работы правоохранительных органов по борьбе с незаконным оборотом наркотиков;

совершенствование антинаркотической, антиалкогольной, антитабачной пропаганды через средства массовой информации;

проведении мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних (с привлечением компетентных специалистов);

разработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обо всех фактах употребления несовершеннолетними ПАВ и алкогольной продукции, а также выявление фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.

Акция проводится на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении: законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий;

комплексности, дифференцированности, легитимности, последовательности, своевременности, актуальности, адресности, конфиденциальности проводимых мероприятий;

ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

## 2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют:

Управления и учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управление и учреждения социальной защиты населения;

Центр занятости населения;

средства массовой информации;

сотрудники подразделений УМВД;

члены комиссии по делам несовершеннолетних;

общественные объединения и волонтерские движения.

Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

## 3. Организация и проведение акции

Акция осуществляется на основании плана, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа, ведомственных планов и согласованных действий ее участников.

Осуществление мероприятий по созданию условий для формирования здорового образа жизни несовершеннолетних и молодежи реализуется в следующих пространствах: образовательная среда; семейная среда; досуговая среда.

Исходя из анализа наркологической ситуации в Озерском городском округе, в рамках акции проводятся следующие мероприятия:

формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у несовершеннолетних и молодежи ценностей здорового образа жизни, действенной установки на отказ от приема ПАВ;

внедрение и использование в образовательной среде инновационных педагогических и психологических технологий по формированию здорового образа жизни;

консультативно - диагностическая и коррекционная помощь семье;

разработка планов спортивных, культурно - массовых и досуговых мероприятий;

организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (обучающиеся, законные представители, педагоги, общественность);

профилактика потребления ПАВ среди несовершеннолетних и молодежи;

подготовка и переподготовка кадров, работающих по профилактике потребления ПАВ;

профилактика суицидального поведения среди детей и молодежи;

контроль и оперативность профилактических мероприятий;

информационно-аналитическая деятельность, определение наиболее эффективных методов формирования здорового образа жизни;

обобщение и анализ результатов проведенной акции.

## 4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа Ю.Н. Злоказова

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 27.03.2024 № 722

## ПЛАН мероприятий по проведению межведомственной акции «За здоровый образ жизни»

№ п./п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация консультативно-диагностической, коррекционной, социально-правовой, медицинской и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
2	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Выявление несовершеннолетних ушедших из семьи, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях, не приступивших к занятиям, употребляющих ПАВ, алкогольную продукцию	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УМВД, совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними, употребления ПАВ	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
6	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, меры по защите их прав и интересов	В течение акции	УСЗН, отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав, КБ № 71, МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (по согласованию)
7	Корректировка банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
8	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	УСЗН, ОО, МДОУ, Комплексный центр, КБ № 71, ОзТК, ОГКИ (по согласованию)
9	Совместные профилактические рейды по местам досуга и концентрации подростков (клубы по месту жительства, дворовые территории, дискотеки и др.)	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
10	Трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных подростков, не занимающихся общественно полезной деятельностью (не работают, не учатся); - трудоустройство н/летних, состоящих на профилактическом учете в ОПДН УВД, КДН и ЗП, в свободное от учебы время	В течение акции	ГУ Центр занятости, КДН и ЗП, ОПДН УВД, УОА, (по согласованию)
11	Проведение в образовательных организациях бесед и лекций, направленных на пропаганду здорового образа жизни	В течение акции	УОА, КБ № 71, ОзТК, СПО ОТИ НИЯУ МИФИ, ОГКИ, «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (по согласованию)
12	Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
13	Вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия; организация спортивных мероприятий (эстафеты, турниры, соревнования и пр.)	В течение акции	УФКис, УКИМП, УОА, «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (по согласованию)
14	Отработка механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления безнадзорных, «уличных» детей, о фактах жестокого обращения с детьми и принятых мерах по их защите	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
15	Проведение тематических классных часов, диспутов, конкурсов, фестивалей и др. по формированию системы знаний, умений и навыков здорового образа жизни	В течение акции	УОА, СПО ОТИ НИЯУ МИФИ, ОзТК, ОГКИ, УКИМП (по согласованию)
16	Выступления перед учащимися, на родительских собраниях в образовательных организациях о профилактике негативных явлений в подростковой среде, об ответственности родителей по воспитанию, обучению, содержанию детей	В течение акции	УОА, ОПДН УВД, УНПО, ОГКИ, ОзТК, СПО ОТИ НИЯУ МИФИ, КБ № 71 (по согласованию)
17	Информирование подростков о возможностях трудоустройства в летнее время, профориентационная работа с учащимися образовательных учреждений	В течение акции	УОА, ОКУ ЦЗН, ОДН и ЗП, ОПДН УВД (по согласованию)
18	Информационное сопровождение акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
19	Контроль за выполнением профилактических мероприятий (непосредственно в учреждениях, путем заслушивания на заседаниях КДН и ЗП)	В течение акции	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
20	Обобщение и анализ результатов акции «За здоровый образ жизни»	май	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав

Используемые сокращения:

УСЗН - Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

КБ № 71 - клиническая больница № 71;

ОО - общеобразовательные организации округа;



МДОУ - муниципальные дошкольные образовательные учреждения;  
 ОзТК - Озерский технический колледж;  
 ОГКИ - Озерский государственный колледж искусств;  
 ОПДН УВД - отделение по делам несовершеннолетних Управления министерства внутренних дел;  
 УОА - Управление образования администрации Озерского городского округа;  
 УФКиС - Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;  
 УКиМП - Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа;  
 ОТИ НИЯУ МИФИ - Озерский технологический институт.

**Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа Ю.Н. Злоказова**

Приложение № 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Озерского городского округа  
 от 27.03.2024 № 722

**Статистический отчет**

о результатах проведения межведомственной профилактической акции  
 «За здоровый образ жизни» в \_\_\_\_\_ в 2024 году

№ п/п	Сведения о результатах работы	2023 год	2024 год
1	Количество проведенных мероприятий, всего:		
	в том числе:		
	учреждениями социальной защиты населения		
	учреждениями и организациями образования		
	учреждениями дополнительного образования		
	учреждениями культуры		
	учреждениями здравоохранения		
2	Количество прочитанных лекций в образовательных организациях, всего:		
	для подростков		
	для педагогов		
3	Количество семинаров, встреч, круглых столов, диспутов, всего:		
	с учащимися		
	родителями педагогами		
4	Количество подростков, обратившихся за помощью, всего:		
	в том числе:		
	психолого-педагогической помощью		
	медицинской помощью		
5	Количество обращений несовершеннолетних, родителей (законных представителей), всего:		
	в комиссию (отдел) по делам несовершеннолетних и защите их прав		
	органы управления образования		
	органы социальной защиты населения		
	органы опеки и попечительства		
	органы здравоохранения		
	службу занятости		
6	Количество обращений несовершеннолетних, родителей (законных представителей), всего:		
	в том числе:		
	медицинская		
	психолого-педагогическая		
	социально-правовая		
7	Проведено проверок, рейдов, всего:		
	проверено мест досуга несовершеннолетних		
	проверено мест концентрации несовершеннолетних		
8	Количество представлений, информации, писем, направленных в органы и учреждения системы профилактики		
	иные специализированные мероприятия		
9	Количество выступлений в средствах массовой информации		
	Количество мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, всего:		
	проведение мероприятий для несовершеннолетних (указать в аналитической информации, какие)		
10	проведение мероприятий для законных представителей (указать в аналитической информации, какие)		
	проведение мероприятий для специалистов, осуществляющих деятельность с участием несовершеннолетних и их законных представителей (указать в аналитической информации, какие)		
	иные мероприятия (указать в аналитической информации, какие)		
	индивидуальная работа с несовершеннолетними, оказавшимися в ситуации, требующей внимания со стороны государства (указать в аналитической информации, какая)		
11	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в наркологическом кабинете, всего:		
	из них систематически употребляющих наркотические вещества		
	алкогольные напитки		
	токсические вещества		
12	Количество организаторов акции, всего		
	работников органов внутренних дел		
	работников социальной защиты населения		
	работников образования		
	работников органов молодежи		
	работников организаций культуры		
	работников организаций здравоохранения		
	работников организаций физкультуры и спорта		
представителей общественных организаций			
13	Количество участников массовых мероприятий, всего		
	в том числе:		
	спортивных соревнований и праздников		
	творческих фестивалей и праздников		
	иных (указать в аналитической информации, какие)		

Руководитель

Постановление администрации от 27.03.2024 № 744

**О внесении изменений в постановление от 03.08.2011 № 2348 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества на конкурсе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества на конкурсе», утвержденный постановлением от 03.08.2011 № 2348, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7,);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301, от 29.01.96 № 5, ст. 410; «Российская газета» от 08.12.94 №№ 238-239; от 06.02.96 № 23, от 07.02.96 № 24, от 08.02.96 № 25);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 14.07.2015, «Российская газета» от 17.07.2015 № 156, Собрание законодательства Российской Федерации от 20.07.2015 № 29 (часть I) ст. 4344);

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.08.1998, ст. 3813);

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);

Федеральным законом от 04.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета», от 08.10.2003 № 202);

Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» («Российская газета» от 26.07.2005 № 161);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета» 27.07.2006 № 162);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета» 31.07.2007 № 164);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

«Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.09.2012 № 36, ст. 4911);

Уставом Озерского городского округа Челябинской области;

Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 126 («Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» от 30.07.2012 № 29/101);

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166.»;

2) пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

3) дополнить пункт 2.2 абзацами 4-7 следующего содержания:

«Проведение продажи муниципального имущества на конкурсе осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится продажа имущества в электронной форме.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области;

утверждает прогнозный план (программу) приватизации;

принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа;

определяет условия конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе;

утверждает порядок контроля за исполнением условий конкурса;

утверждает порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса;

утверждает состав и порядок работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса;

принимает решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Администрация Озерского городского округа Челябинской области издает постановление об организации проведения продажи муниципального имущества на конкурсе в соответствии с принятым решением Собрания депутатов Озерского городского округа

об условиях приватизации муниципального имущества.»;

4) пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. В целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителем, а также представления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.»;

5) подпункт 2.12.2 пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Для участия в конкурсе заявитель подает следующие документы:

заявка на участие в конкурсе.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной, с приложением электронных образов документов.

Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание.

Заявка должна содержать согласие претендента с условиями конкурса.»;

б) дополнить пункт 2.12 подпунктами 2.12.4, 2.12.5 следующего содержания:

«2.12.4. Специалист Управления, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.12.5. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.5.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, представляемым посредством РПГУ:

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.3. При подаче заявления посредством РПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности): xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым

содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.12.5.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.12.5.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.12.5.6. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.»;

7) подпункт 2 пункта 2.14 изложить в новой редакции:

«2) на основании решения антимонопольного органа - на срок, установленный антимонопольным органом.»;

8) в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 исключить слова «3) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть:

решение организатора торгов (продавца) об отмене проведения торгов;

отзыв заявителем заявки на участие на участие в конкурсе.»;

9) подпункт 2.15.2. пункта 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, если муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации, оформляется письменно с указанием причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении. Письменный отказ должен быть подписан начальником Управления имущественных отношений.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Оператор уведомляет Заявителя соответствующим системным сообщением о причине отказа в допуске к участию в конкурсе.»;

10) в абзаце 2 пункта 2.18 слова «...и МФЦ...» исключить;

11) в абзаце 5 пункта 2.18 «...возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;» исключить;

12) в абзаце 5 раздела 3 слова «...заключение договора о задатке, ...» исключить;

13) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по подготовке к продаже имущества и организации конкурса на основании обращения заявителя либо отказ в проведении торгов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о продаже муниципального имущества.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности продажи муниципального имущества на конкурсе и отписывает данное заявление и документы в отдел управления имуществом Управления имущественных отношений (далее - ОУИ).

Специалист ОУИ на основании принятого решения, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации.

В проекте решения указываются данные об имуществе (наименование, адрес, площадь или количество).

при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги - осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После принятия Собранием депутатов решения о включении муниципального имущества в Прогнозный план приватизации муниципальной услуги специалист ОУИ:

организует проведение независимой оценки для определения начальной цены имущества, подлежащего продаже на конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

привлекает специалистов для разработки условий конкурса. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их выполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

Отчет об оценке рыночной стоимости имущества и разработанные условия конкурса после их принятия Управлением имущественных отношений, направляется в ООТиАД.

Специалист ООТиАД:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества на конкурсе;

форма проведения продажи - продажа муниципального имущества на конкурсе в электронной форме;

начальная цена имущества;

условия конкурса, форма и сроки их выполнения;

порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса;

решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.».

После принятия Собранием депутатов решения об условиях приватизации муниципального имущества специалист ООТиАД:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

В постановлении указываются:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества на конкурсе;

форма проведения продажи - продажа муниципального имущества на конкурсе в электронной форме;

начальная цена имущества;

организатор торгов (продавец), уполномоченный на проведение конкурса;

условия конкурса, форма и сроки их выполнения;

порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки процедуры конкурса.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, не более 6 месяцев при проведении конкурса.»;

14) пункт 3.3. «Размещение информационного сообщения о проведении конкурса по продаже муниципального имущества» изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

Организатором конкурсов по продаже муниципального имущества выступает Управление имущественных отношений (далее - организатор торгов (продавец)).

Подготовку и проведение конкурсов по продаже имущества осуществляет ООТиАД.

Организатор торгов (продавец):

1) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими

лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе, а также иные условия договора о задатке;

2) определяет даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

3) формирует информационное сообщение о проведении конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

4) размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>;

5) формирует комиссию по проведению конкурса.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru)

информационного сообщения о продаже муниципального имущества на конкурсе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.»;

15) пункт 3.4. «Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе» изложить в новой редакции:

«3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru)

информационного сообщения о продаже муниципального имущества на конкурсе.

Для участия в конкурсе заявитель, зарегистрированный на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в конкурсе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, и прикрепляет необходимые документы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», регламентом торговой площадки.

Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в конкурсе, регистрацию заявки в журнале приема заявок, присвоение ей порядкового номера и подтверждение в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, уведомление о регистрации такой заявки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Отказ в приеме заявки на участие в конкурсе осуществляется оператором электронной площадки в случаях, установленных регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в информационном сообщении.

Результатом исполнения административной процедуры является окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 35 календарных дней.»;

16) пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Доступ к зарегистрированным заявкам на участие в конкурсе организатору торгов (продавцу) обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает

решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок

протоколом об итогах приема заявок и определении участников, в котором приводятся перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками,

а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

2) принято решение о признании только одного претендента участником, если иное не установлено Федеральным законом о приватизации.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

Протокол об итогах приема заявок и определении участников конкурса, о признании конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных законодательством, размещается на электронной торговой площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится продажа имущества в электронной форме.

Не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола об итогах приема заявок и определения участников, всем претендентам, подавшим заявки, направляются электронные уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа. Информация о претендентах, не допущенных к участию в конкурсе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Результатом исполнения административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, либо признании конкурса несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.»;

17) пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса.

Основанием для начала административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Процедура продажи проводится на электронной торговой площадке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 и регламентом торговой площадки, на которой проводится продажа имущества на конкурсе.

В день подведения итогов в установленном в извещении время допущенный к конкурсу участник посредством штатного интерфейса торговой сессии подает предложение о цене имущества. Претендент (участник) вправе подать только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено, за исключением случая проведения продажи на конкурсе объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, имеющего защиту от несанкционированного просмотра.

Предложение о цене имущества, за исключением случая проведения продажи на конкурсе объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, претендент может подать одновременно с заявкой либо в установленном время в день подведения итогов конкурса, указанное в информационном сообщении о проведении конкурса.

Процедура конкурса по продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, проводится в порядке, установленном пунктом 801 раздела IV, пунктами 36 - 42 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 и регламентом торговой площадки, на которой проводится продажа имущества на конкурсе.

Решение организатора торгов об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса. Указанный протокол подписывается конкурсной комиссией в день подведения итогов конкурса.

Подписание протокола об итогах конкурса является завершением процедуры конкурса. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества;

2) в конкурсе котором принял участие только один участник.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом.

Протокол об итогах конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся размещается на электронной торговой площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится продажа имущества в электронной форме.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах конкурса победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки;

3) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Оператор торговой площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств участников конкурса, заблокированных в размере задатка на лицевом счете участника конкурса на площадке после подписания конкурсной комиссией протокола об итогах конкурса, за исключением победителя продажи имущества на конкурсе, в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится продажа имущества в электронной форме.

Результатом исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса либо признание конкурса несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня определения участников конкурса.»;

18) пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества. Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса по продаже муниципального имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества должен соответствовать

требованиям Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме». Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в форме электронного документа.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем конкурса в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.»;

19) пункт 3.8 «Размещение информации о результатах сделки» изложить в новой редакции:

«3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества размещается организатором торгов (продавцом) на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
  - 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
  - 3) дата, время и место проведения торгов;
  - 4) цена сделки приватизации;
  - 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
  - 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.
- Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте информации о результатах сделки по продаже муниципального имущества.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.»;

20) пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Контроль за выполнением условий конкурса.

Основанием для начала административной процедуры является заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет контроль за исполнением победителем условий конкурса в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества, требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», порядком контроля за исполнением условий конкурса и порядком подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса, утвержденными Собранием депутатов Озерского городского округа. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктом 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

В отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом об объектах культурного наследия.

Результатом исполнения административной процедуры является утверждение акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса либо получение акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - один год со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.»;

21) пункт 3.10 изложить в новой редакции:

«3.10. Основанием для начала административной процедуры является утверждение акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса либо получение акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом охраны объектов культурного наследия.

Передача имущества победителем конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 календарных дней после выполнения условий конкурса.»;

22) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления имущественных отношений» изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, принимаемые ими решения

при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

Жалоба подается в Управление, предоставляющее услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) работника Управления, и рассматривается начальником Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и рассматривается главой Озерского городского округа.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией Озерского городского округа Челябинской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) специалистами ООТиАД по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, каб. №№ 203, 204, 205; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: kumi@ozerskadm.ru. Телефоны: (35130) 2-33-58; 2-30-15. Тел./факс: 2-45-48;

- 2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления;
- 3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения должностных лиц Управления, принятые в ходе выполнения настоящего регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.11.1. Наименование Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.11.5. Принятое по жалобе решение.

5.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пунктах 5.9-5.10 настоящего административного регламента.

5.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

5.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.»;

23) приложение № 2 к административному регламенту «Заявка на участие в продаже муниципального имущества на конкурсе» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 27.03.2024 № 744  
Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества на конкурсе»

**Заявка на участие**

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	
Номер извещения	
Наименование процедуры	

Сведения о лоте	
Номер лота	
Наименование лота	
Начальная цена	

Сведения о претенденте/участнике	
ИНН *	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИП	
Полное наименование/ФИО *	
Сокращенное наименование/ФИО	
Место нахождения/Место жительства *	
Почтовый адрес *	
E-mail *	
Телефон *	
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС	
Торги	
Самозанятый	
Информация	

Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/задатке	
Информация	
Задаток	
Обеспечение оплаты услуг Оператора	
Спецсчёт	
Наименование банка	
Код банка	
Счёт	
Сведения о представителе, подавшем заявку	
ФИО представителя	
Информация	
Сведения и документы	

Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознаменовано с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)
-----------	--

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	Согласен
---	----------

Заявка на участие по форме Организатора процедуры	
В случае наличия ее у Организатора	

Требуемые документы	
---------------------	--

Реквизиты банковского счета	
-----------------------------	--

Дополнительные сведения	
Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	

Сведения о документе	
Статус документа	
Причина отклонения	
Дата создания	
Дата обработки	
Автор	
Дата и время подписания	
ИНН владельца документа	
КПП владельца документа	
Полное наименование владельца документа	
Краткое наименование владельца документа	
Номер извещения	
Номер лота	

**Постановление администрации от 27.03.2024 № 745**

### **О внесении изменений в постановление от 03.08.2011 № 2346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены», утвержденный постановлением от 03.08.2011 № 2346, следующие изменения:

1) в абзаце 5 пункта 1.4. слова «...Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);» заменить словами «...Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);»;

2) абзац 13 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«...Уставом Озерского городского округа Челябинской области»;

3) абзац 6 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области принимает: решение об условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа;

решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.»;

4) пункт 3.2 изложить в новой редакции:  
 «3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по продаже имущества на основании обращения заявителя либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о намерении приобрести муниципальное имущество без объявления цены.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности продажи муниципального имущества без объявления цены в случае, если аукцион и продажа имущества посредством публичного предложения признаны несостоявшимися и отписывает данное заявление и документы в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее - ООТиАД).

Специалист ООТиАД:  
 осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрании депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются:  
 наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);  
 способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества без объявления цены;

срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей (в случае предоставления рассрочки по оплате имущества);  
 форма проведения продажи - продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме

решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  
 иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После принятия Собранием депутатов решения об условиях приватизации муниципального имущества специалист ООТиАД:  
 осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

В постановлении указываются:  
 наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);  
 способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества без объявления цены;

срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей (в случае предоставления рассрочки по оплате имущества);  
 организатор торгов (продавец) муниципального имущества;

иные необходимые для приватизации имущества сведения;  
 форма проведения продажи - продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки продажи имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, не более 2 месяцев при решении о продаже имущества.»;

5) пункт 3.3 изложить в новой редакции:  
 «3.3. Размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества. Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

Организатором торгов (продавцом) муниципального имущества выступает Управление имущественных отношений (далее - продавец). Подготовку и проведение продажи имущества без объявления цены осуществляет ООТиАД.

Организатор торгов (продавец):  
 1) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также место и дату подведения итогов продажи имущества;

2) формирует информационное сообщение о продаже имущества без объявления цены в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

3) размещает информационное сообщение о продаже имущества без объявления цены на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>;

4) формирует комиссию по продаже муниципального имущества.  
 Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) информационного сообщения о продаже имущества без объявления цены.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.»;

6) приложение № 2 к административному регламенту «Заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
 к постановлению администрации Озерского городского округа от 27.03.2024 № 745  
 Приложение № 2  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества без объявления цены»

Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки.

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	
Номер извещения	
Наименование процедуры	

Сведения о лоте	
Номер лота	
Наименование лота	
Начальная цена	

Сведения о претенденте/участнике	
ИНН *	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИП	
Полное наименование/ФИО *	
Сокращенное наименование/ФИО	
Место нахождения/Место жительства *	
Почтовый адрес *	
E-mail *	
Телефон *	
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	
Самозанятый	
Информация	

Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/задатке	
Информация	
Задаток	
Обеспечение оплаты услуг Оператора	
Спецсчёт	
Наименование банка	
Код банка	
Счет	
ФИО представителя	
Информация	
Сведения и документы	
Сведения о представителе, подавшем заявку	

Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)
Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	Согласен
Заявка на участие по форме Организатора процедуры В случае наличия ее у Организатора	
Требуемые документы	
Реквизиты банковского счета	
Дополнительные сведения	
Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	

Данные подписи  
 Владелец сертификата  
 Организация  
 Город  
 E-mail

Сведения о документе	
Статус документа	
Причина отклонения	
Дата создания	
Дата обработки	
Автор	
Дата и время подписания	
ИНН владельца документа	
КПП владельца документа	
Полное наименование владельца документа	
Краткое наименование владельца документа	
Номер извещения	
Номер лота	

**Постановление администрации от 27.03.2024 № 746**

**О внесении изменений в постановление от 03.08.2011 № 2347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением от 03.08.2011 № 2347, следующие изменения:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденный постановлением от 03.08.2011 № 2347, следующие изменения:

1) в абзаце 5 пункта 1.4 слова «...Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О продаже государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);» заменить словами «...Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета» от 26.01.2002 № 16);»;

2) абзац 13 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«...Уставом Озерского городского округа Челябинской области»;

3) абзац 6 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области принимает: решение об условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа;

решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.»;

4) пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Принятие решения о проведении мероприятий по подготовке к продаже имущества и организации продажи на основании обращения заявителя либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о намерении приобрести муниципальное имущество посредством публичного предложения.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в случае, если аукцион по продаже данного имущества признан несостоявшимся и отписывает данное заявление в отдел организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее - ООТиАД).

Специалист ООТиАД:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрании депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

В проекте решения указываются:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

форма проведения продажи - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

начальная цена имущества (цена первоначального предложения);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения);

решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.»;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После принятия собранием депутатов решения об условиях приватизации муниципального имущества специалист ООТиАД:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

В постановлении указываются:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (адрес, площадь или количество);

способ приватизации имущества - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

форма проведения продажи - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

начальная цена имущества (цена первоначального предложения);

величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»);

величина повышения цены в случае проведения аукциона с участниками продажи посредством публичного предложения («шаг аукциона»);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения);

Организатор торгов (продавец) муниципального имущества;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки продажи имущества посредством публичного предложения.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением имущественных отношений постановления администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, не более 2 месяцев при решении о продаже имущества.»;

5) пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества. Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа об организации приватизации муниципального имущества.

Организатором торгов (продавцом) муниципального имущества выступает Управление имущественных отношений (далее - продавец). Подготовку и проведение продажи имущества посредством публичного предложения осуществляет ООТиАД.

Организатор торгов (продавец):

1) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества, а также иные условия договора о задатке;

3) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

4) формирует информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

5) размещает информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>;

6) формирует комиссию по продаже муниципального имущества.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления

Озерского городского округа в сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) информационного сообщения о продаже имущества посредством публичного предложения. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.»;

б) приложение № 2 к административному регламенту «Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 27.03.2024 № 746  
Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения»

#### Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	
Номер извещения	
Наименование процедуры	

Сведения о лоте	
Номер лота	
Наименование лота	
Начальная цена	

Сведения о претенденте/участнике	
ИНН *	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИП	
Полное наименование/ФИО *	
Сокращенное наименование/ФИО	
Место нахождения/Место жительства *	
Почтовый адрес *	
E-mail *	
Телефон *	
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	
Самозанятый	

Информация	
Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/задатке	
Информация	
Задаток	
Обеспечение оплаты услуг Оператора	
Спецсчёт	
Наименование банка	
Код банка	
Счет	
Сведения о представителе, подавшем заявку	
ФИО представителя	
Информация	
Сведения и документы	

Заявление	<p>Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физического лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)</p>
-----------	--

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	Согласен
---	----------

Заявка на участие по форме Организатора процедуры В случае наличия ее у Организатора	
--	--

Требуемые документы

Реквизиты банковского счета	
-----------------------------	--

Дополнительные сведения	
-------------------------	--

Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	
---	--

Данные подписи	
Владелец сертификата	
Организация	
Город	
E-mail	

Сведения о документе	
Статус документа	
Причина отклонения	
Дата создания	
Дата обработки	
Автор	
Дата и время подписания	
ИНН владельца документа	
КПП владельца документа	
Полное наименование владельца документа	
Краткое наименование владельца документа	
Номер извещения	
Номер лота	

**Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2024 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 №203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования в Озерском городском округе», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе», постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:
  - 1) полную стоимость путевки:
    - в городской лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 6400 рублей;
    - в городской лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 5550 рублей;
    - в загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ» в размере 28500 рублей;
  - 2) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41») в размере 4600 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 850 рублей на одного ребенка в смену;
  - 3) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Озерского городского округа, за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» в размере 3750 рублей на одного ребенка в смену;
  - 4) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за путевки I-категории, указанной во втором абзаце пункта 2.2 Положения о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2024 года, утвержденного настоящим постановлением, за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 9700 рублей на одного ребенка в смену.
2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Волегова Е.В.):
  - 1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 03.06.2024 по 27.06.2024 включительно и в одну смену продолжительностью 7 дней (без учета выходных дней) с 19.08.2024 по 27.08.2024 на базе МБОУ СОШ №25;
  - 2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года;
  - 3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году для каждой образовательной организации;
  - 4) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно со следующими сроками заездов:
    - оздоровительный лагерь «Орленок»:
      - 1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;
      - 2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;
      - 3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;
      - 4 смена: с 04.08.2024 по 22.08.2024;
    - оздоровительный лагерь «Звездочка»:
      - 1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;
      - 2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;
      - 3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;
    - оздоровительный лагерь «Отважных»:
      - 1 смена: с 02.06.2024 по 20.06.2024;
      - 2 смена: с 23.06.2024 по 11.07.2024;
      - 3 смена: с 14.07.2024 по 01.08.2024;
      - 4 смена: с 04.08.2024 по 22.08.2024;
  - 5) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;
  - 6) разместить сведения в срок до 20.04.2024 об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.
  3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Мухаметшину Р.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:
    - 1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
    - 2) обеспечить соответствие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной, антитеррористической безопасности, установленным нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении образовательных организаций, а также загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских лагерей с дневным пребыванием детей;
    - 3) обеспечить наполняемость загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей в рамках установленных квот на 2024 год;
    - 4) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;
    - 5) укомплектовать загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (МБУ ДО «ДТДиМ») медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
    - 6) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;
    - 7) подать в ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» заявку на проведение экспертизы для выдачи санитарно-эпидемиологического заключения;
    - 8) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств в соответствии с приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
    - 9) не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря проинформировать Межрегиональное управление № 71 ФМБА России о сроках заездов, режиме работы и количестве детей;
    - 10) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;
    - 11) с 13.05.2024 по 21.08.2024 еженедельно представлять информацию в Управление образования о количестве проданных путевок по каждой категории;
    - 12) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;

- 13) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем;
- 14) обеспечить информирование родителей (законных представителей) о возможности получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>) и публичной части государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее - ГИС «Образование») (<https://edu-74.ru/>);
- 15) при личном обращении родителей (законных представителей) производить регистрацию заявлений в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»);
- 16) обеспечить соблюдение сроков обработки заявлений в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»).
4. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.
5. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71 ФМБА России» (Ширяев И.В.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в летние оздоровительные учреждения.
6. Рекомендовать ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России (врио главного врача Воронин С.В.) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми.
7. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.):
  - 1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;
  - 2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.
8. Рекомендовать ФКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка».
9. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2024 года (приложение).
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от  
28.03.2024 № 747  
Положение

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2024 года

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2024 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2024 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников, в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. В летний каникулярный период 2024 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
  - решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе» (с изменениями);
  - постановлением администрации Озерского городского округа от 03.07.2020 № 1413 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуг в области организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время»;
  - постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

**II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей**

- 2.1. Основанием для оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» является регистрация родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>), в публичной части ГИС «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>) или личное обращение заявителя в образовательную организацию (далее - Учреждение) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и необходимыми документами.
- 2.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2024 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования подразделяются на категории:
  - путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа, а также платы родителей (законных представителей);
  - путевки II-ой категории - путевки, реализуемые за полную стоимость, для детей:
    - проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) Озерского городского округа в



рамках заключенных договоров;

не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей);

независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.2.1. Льгота в размере 100% от установленной родительской платы с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предоставляется воспитанникам муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа, обучающимся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел.

2.3. Сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа, а также на сайте МБУ ДО «ДТДиМ» в срок до 20.04.2023.

2.4. Путевки предоставляются:

2.4.1. Во внеочередном порядке:

детям прокуроров;  
детям судей;  
детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;  
детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;  
детям мобилизованных, контрактников, добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО;  
детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок I-ой категории во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. В первоочередном порядке:

детям, родители которых трудоустроиваются на работу в загородный лагерь;  
детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, содержащих сведения о детях из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и состоящих на учете в УСЗН, детях, находящихся в «группе риска» и состоящих на учете в органах системы профилактики, составленных и предоставленных в адрес МБУ ДО «ДТДиМ» в срок до 15.04.2024 Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа);  
детям-воспитанникам МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;  
обучающимся общеобразовательных организаций Озерского городского округа, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел;

детям-инвалидам;  
детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;  
детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 8-12 настоящего пункта;

детям иных лиц, которые имеют право на предоставление путевок в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Сроки подачи заявления на приобретение путевок:

1) для лиц, имеющих право на предоставление путевок I-ой и II-ой категории во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 15 апреля по 19 апреля 2024 года;

на 2 смену с 13 мая по 17 мая 2024 года;

на 3 смену с 3 июня по 7 июня 2024 года;

на 4 смену с 1 июля по 5 июля 2024 года;

2) для лиц, не имеющих право на предоставление путевок во внеочередном и первоочередном порядке:

на 1 смену с 22 апреля по 3 мая 2024 года;

на 2 смену с 20 мая по 24 мая 2024 года;

на 3 смену с 10 июня по 14 июня 2024 года;

на 4 смену с 8 июля по 12 июля 2024 года.

2.5.1. Приобретение путевок осуществляется через подачу заявления на Портале Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/600173>), в публичной части ГИС «Образование» (<https://edu-74.ru/>) или регистрацию заявления в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование») через личный прием непосредственно в бухгалтерии МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.5.2. Для получения путевок при подаче заявления на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование») через личный прием, Заявитель представляет в Учреждение:

1) заявление;  
2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);  
3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (далее - СНИЛС) родителя (законного представителя), подавшего заявление;  
4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);  
5) СНИЛС ребенка;  
6) документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право на получение путевок;  
7) согласие на обработку персональных данных.

2.5.3. От заявителей, которые трудоустроиваются на работу в загородный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок, не требуется.

2.5.4. При приеме документов от заявителей через личный прием или в электронном виде через Портал Госуслуг и ГИС «Образование» работник Учреждения:

рассматривает поступившие в адрес Учреждения документы, сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов; регистрирует заявление в ГИС «Образование» (модуль «Е-услуги. Образование»);

2.5.5. Приобретение путевок осуществляется в порядке очередности подачи заявлений с учетом внеочередного и первоочередного права на получение путевки. Поступившие заявления рассматриваются Учреждением в течение 6 рабочих дней.

Срок приема заявлений на приобретение путевок определен пунктом 2.5 настоящего Положения. Учреждение не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении и назначает время для заключения договора.

Информация о принятом решении направляется в форме электронного документа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

В случае отсутствия у заявителя личного кабинета на ЕПГУ информация о принятом решении направляется способом, выбранным заявителем, в виде бумажного документа почтой России или по электронной почте.

2.5.6. Сроки оплаты путевки и заключения договора:

на 1 смену не позднее 13 мая 2024 г.;

на 2 смену не позднее 3 июня 2024 г.;

на 3 смену не позднее 24 июня 2024 г.;

на 4 смену не позднее 22 июля 2024 г.

После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.5.7. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2024 году, реализуется только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.6. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Положения;  
2) представленные документы содержат недостоверную информацию;  
3) отсутствует основание предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;  
4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;  
5) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.7. Отказ в выдаче путевки оформляется письмом руководителя Учреждения и направляется заявителю с соблюдением сроков, установленных действующим законодательством.

2.8. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредоставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.9. В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители)) предоставляют:

1) путевку;  
2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, утвержденную приказом Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 834н, содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в том числе COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда;  
3) информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации, заполненная и подписанная родителем (законным представителем). В случае отсутствия медицинской справки о состоянии здоровья (форма 079/У) ребенок в загородный лагерь не допускается.

III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости городских лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 20.04.2024.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены городского лагеря - не позднее 20.05.2024, родители (законные представители) подают в администрацию образовательной организации Озерского городского округа (далее - образовательная организация), на базе которой организован городской лагерь:

1) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной образовательной организацией форме);  
2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данной образовательной организации). При предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется;

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу образовательной организации или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет образовательной организации в срок не позднее даты начала смены.

3.4. При приеме документов работник образовательной организации: сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов; регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в городской лагерь на базе образовательной организации.

Учреждение не позднее 6 рабочих дней с момента получения заявления направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки способом, указанным в заявлении.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;  
2) представленные документы содержат недостоверную информацию;  
3) отсутствуют основания предоставления путевки согласно заявленной категории получателей путевок;  
4) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку образовательной организации;  
5) отсутствуют путевки в связи с превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредоставления путевки должностные лица образовательной организации несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.8. Ребенок принимается в городской лагерь при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в том числе COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до отъезда.

**Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Е.В. Волегова**

**Постановление администрации от 28.03.2024 № 748**

## **О внесении изменения в постановление от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2832 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно) (далее - получатель муниципальной услуги), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих за счет средств

федерального бюджета в организациях отдыха и оздоровления. Перечень льготных категорий детей для предоставления путевки на бесплатной основе ежегодно утверждается постановлением администрации Озерского городского округа об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Волегову Е.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Постановление администрации от 28.03.2024 № 753**

**О внесении изменений в постановление от 12.03.2024 № 552 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Челябинской области от 27.10.2005 № 41-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановляю:

- Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 28.06.2019 № 1536 следующие изменения:
- включить в состав комиссии Карипова Сергея Андреевича, начальника филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Постановление администрации от 28.03.2024 № 758**

**«О внесении изменений в постановление от 24.08.2010 № 3077 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа теплоснабжения и горячего водоснабжения населения»**

Рассмотрев протест прокурора от 14.03.2024 № 41-2024/216-24-20750044 и в целях повышения уровня качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа водоснабжения населения и водоотведения, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля деятельности организаций, предоставляющих услугу по водоснабжению населения и водоотведению, в рамках реализации постановления главы Озерского городского округа от 15.07.2008 № 2290 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления бюджетных и муниципальных услуг», постановляю:

- Внести в постановление от 24.08.2010 № 3077 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа теплоснабжения и горячего водоснабжения населения» следующие изменения:
  - в разделе 1 «Общие положения» слова «СНИП 3.05.03-85 Тепловые сети» заменить словами «Свод правил СП 74.13330.2023 «Тепловые сети. СНИП 3.05.03-85»;
  - подпункт 4.13 пункта 4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «4.13. Свод правил СП 131.13330.2020 «СНИП 23-01-99\*. Строительная климатология»;
  - подпункт 4.17 пункта 4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «4.17. Свод правил СП 73.13330.2013 «СНИП 3.05.01-85. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
  - подпункт 4.18 пункта 4 главы 1 Общие положения изложить в новой редакции: «4.18. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
  - подпункт 4.21 пункта 4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «4.21. Свод правил СП 30.13330.2020 «СНИП 2.04.01-85\*. Внутренний водопровод и канализация зданий»;
  - подпункт 4.23 пункта 4 главы 1 Общие положения изложить в новой редакции: «4.23 Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Постановление администрации от 29.03.2024 № 770**

**О внесении изменений в постановление от 29.02.2024 № 450 «О создании Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»**

В целях достижения результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», повышения уровня гражданственности и патриотизма молодежи Озерского городского округа, совершенствования системы воспитания, обновления ее содержания и объединения усилий учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики, общественных организаций по гражданско-патриотическому воспитанию, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

- Внести изменения в постановление от 29.02.2024 № 450 «О создании Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», изложив приложения № 2, № 3 в новой редакции (приложения №№ 1, 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 29.03.2024 № 770 Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 29.02.2024 № 450 «О создании Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

**Состав Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»**

ФИО	Должность	Контактный телефон, E-mail	Координируемое направление гражданско-патриотического воспитания
Председатель Межведомственного координационного совета			
Ланге Олег Владимирович	Первый заместитель главы Озерского городского округа	ovl@ozerskadm.ru	Организация работы Межведомственного координационного совета
Заместители председателя			
Волегова Елена Викторовна	Начальник Управления образования	volegova_ev@gorono-ozersk.ru	Организация, анализ и обобщение работы координационного совета; координирование работы образовательных организаций и организаций дополнительного образования по гражданско-патриотическому и культурно-нравственному воспитанию детей и молодежи в сфере образования и взаимодействию с местным отделением РДМ «Движение первых»
Долгополова Екатерина Александровна	Председатель совета местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Озерского городского округа	89087015090 dolgopolovae96@mail.ru	Организация, анализ и обобщение работы координационного совета; координирование работы первичных отделений РДМ «Движение первых» образовательных организаций Озерского городского округа
Степанова Светлана Валентиновна	Начальник Управления культуры и молодежной политики	kultura@ozerskadm.ru	Организация, анализ и обобщение работы координационного совета; координирование работы учреждений культуры по культурно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодежи в сфере культуры
Секретарь Совета			
Гринева Наталья Федоровна	Старший инспектор образовательных учреждений отдела общего и дополнительного образования Управления образования	grineva_nf@gorono-ozersk.ru	Организация работы по гражданско-патриотическому и культурно-нравственному воспитанию детей и молодежи в образовательных организациях Озерского городского округа
Члены Совета			
Базаркин Сергей Николаевич	Начальник штаба Озерского городского округа ВВПОД «Юнармия»	bazarkinsergey@yandex.ru	Организация, разработка и проведение мероприятий гражданско-патриотического направления РДМ «Движение первых», ВВПОД «Юнармия»: гражданско-спортивных игр, выездов, акций, уроков мужества, торжественных мероприятий
Мирошниченко Андрей Юрьевич	Военный комиссар Озерского городского округа	8(35130)2-67-08	координирование военно-патриотического воспитания граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»; организация оздоровления допризывной молодежи
Злоказова Юлия Николаевна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа	8(35130)2-02-29 kdn@ozerskadm.ru	Координирование работы по защите прав несовершеннолетних; организация, анализ и обобщение работы по гражданско-патриотическому и культурно-нравственному воспитанию несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете
Зубаирова Юлия Юлдыбаевна	Начальник Управления по физической культуре и спорту	8(35130)4-56-98 ypr_fks@mail.ru	Организация, анализ и обобщение спортивно-массовой работы с детьми и молодежью; организация спортивных мероприятий; формирование здорового образа жизни среди детей и молодежи
Кибальник Юлия Константиновна	Начальник отдела молодежной политики	ckdmozersk@mail.ru	Организация, анализ и обобщение работы Координационного Совета; реализация молодежной политики; организация волонтерского движения; гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи
Крылова Наталья Александровна	Старший инспектор образовательных учреждений отдела общего и дополнительного образования Управления образования	krylova_na@gorono-ozersk.ru	Организация работы по гражданско-патриотическому и культурно-нравственному воспитанию детей и молодежи в образовательных организациях Озерского городского округа
Панина Арина Олеговна	Муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства»		Координирование работы Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций Озерского городского округа
Гашев Иван Иванович	Председатель Общественной организации Ветеранов (Пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов Озерского городского округа Челябинской области	8(25130)75929 sovetveteranov20@mail.ru	Координирование работы Совета ветеранов с общеобразовательными организациями и молодежными активами по патриотическому воспитанию детей и молодежи
Завгородний Геннадий Васильевич	Председатель Совета ветеранов ФГУП «ПО «Маяк»	8(35130)3-36-75; 8(35130)3-36-71	Координирование работы Совета ветеранов с общеобразовательными организациями и молодежными активами по патриотическому воспитанию детей и молодежи
Солодовникова Лилия Владимировна	Начальник Управления социальной защиты населения	8(35130)5-66-84 KSZ@ozerskadm.ru	Координирование работы по защите прав несовершеннолетних и их социальной поддержке
Назаров Илья Сергеевич	Директор МБУ «ЦКИДМ»	ckdmozersk@mail.ru	Организация и проведение муниципальных патриотических акций и мероприятий для молодежи.

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 29.03.2024 № 770 Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 29.02.2024 № 450 «О создании Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

**План работы Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы Межведомственного координационного совета по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Озерского городского округа и взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»	ежегодно 4 квартал	Ланге О.В., первый заместитель главы Озерского городского округа, председатель Межведомственного координационного совета
2	Рассмотрение вопросов деятельности Межведомственного координационного совета в рамках своей компетенции	ежегодно ежеквартально	Ланге О.В., первый заместитель главы Озерского городского округа, председатель Межведомственного координационного совета; Кибальник Ю.К., начальник отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики, член Межведомственного координационного совета; Волегова Е.В., начальник Управления образования, заместитель председателя Межведомственного координационного совета
3	Анализ и планирование дальнейшей работы по реализации муниципальных программ нравственно-культурного и гражданско-патриотического воспитания молодежи и по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»	ежегодно 2 и 4 квартал	Волегова Е.В., начальник Управления образования; Долгополова Е.А., председатель Совета местного отделения РДМ «Движение первых»; Степанова С.В., начальник Управления культуры и молодежной политики; Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения; Кибальник Ю.К., начальник отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики; Зубаирова Ю.Ю., начальник Управления по физической культуре и спорту.

**Постановление администрации от 29.03.2024 № 774**

**Об охране лесов от пожаров в 2024 году**

В целях охраны лесов от пожаров на территории Озерского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 26.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по противопожарному обустройству земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа на 2024 год (приложение № 1);  
2) Порядок привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров (приложение № 2);  
3) Перечень населенных пунктов, территорий организации отдыха детей и оздоровления, территорий садоводческих объединений, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них, находящихся на территории Озерского городского округа (далее - Перечень) (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителю ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.):

1) обеспечить на территории Озерского городского округа тушение пожаров на землях, занимаемых лесами, в соответствии с действующим законодательством;  
2) производить, в соответствии с действующим законодательством, дознание по делам о лесных пожарах, вести учет лесных пожаров на территории Озерского городского округа.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.):

1) в срок до 01.04.2024 разработать План тушения лесных пожаров на территории МКУ «Озерское лесничество» совместно с МКУ «Озерское лесничество» и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России»;  
2) организовать взаимодействие с соседними муниципальными образованиями по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования;  
3) в срок до 30.04.2024 провести корректировку паспортов пожарной безопасности на населенные пункты, подверженные угрозе лесных пожаров;

4) оказать методическую помощь руководителям садоводческих объединений, оздоровительных лагерей в разработке паспортов пожарной безопасности, указанных в реестре.

4. Муниципальному казенному учреждению «Озерское лесничество» (Румянцева Е.В.) организовать выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов Озерского городского округа.

5. Рекомендовать Управлению МВД по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (Черепенькин К.С.) при выдвигании пожарных расчетов к очагам возгорания обеспечить их беспрепятственный подъезд, а также оцепление районов лесных пожаров, с целью недопущения к ним посторонних лиц.

6. Рекомендовать ФГУП «ПО «Маяк» (Порошин А.В.):

1) спланировать и провести мероприятия по повышению устойчивости функционирования предприятия в случае возникновения лесных пожаров на территории промышленной площадки и санитарно-защитной зоны предприятия;

2) разработать и провести мероприятия по пожароустойчивости лесов на территории ВУРСа;

3) организовать взаимодействие с соседними лесничествами, территории которых примыкают к границам (зонам) ответственности ФГУП «ПО «Маяк», по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров.

7. Начальнику Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И.:

1) организовать прием сообщений о лесных пожарах, учет сил и средств, задействованных на тушение лесного пожара на территории МКУ «Озерское лесничество», сбор информации о пожарной обстановке, мерах, принимаемых для предупреждения и ликвидации пожаров, своевременно представлять данные в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Челябинской области» в оперативную сводку в части лесопожарной обстановки;

2) обеспечить своевременное информирование населения о состоянии пожарной опасности в лесах, проведение противопожарной пропаганды и агитации;

3) с момента начала пожароопасного сезона и до его завершения информировать население Озерского городского округа об общих требованиях пожарной безопасности в лесах, в том числе и требованиях к пребыванию граждан в лесах.

8. Председателям садоводческих объединений, собственникам частных домовладений, организациям, независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенным в лесной и прилегающей к ней территориях, имеющим на указанных территориях здания, сооружения и иные объекты, а также проводящим работы в лесу, рекомендовать, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова:

1) обеспечить свободными от горючих материалов полосы отводов, охранные зоны, просеки, линии электропередач, трубопроводов, автомобильных и железных дорог, путем их очистки;

2) обеспечить выполнение работ по ограничению распространения пожаров: устройство минерализованных полос в соответствии с требованиями действующего законодательства, расчистка полос от захламленности и другие мероприятия;

3) принять безотлагательные меры по приведению территорий организаций в пожаро-безопасное состояние;

4) привести в исправное состояние средства оповещения и первичные средства пожаротушения.

9. Рекомендовать руководителям организаций, включенных в Перечень (приложение № 3), организовать разработку паспортов пожарной безопасности и представить до 15.04.2024 в двух экземплярах в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

10. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений организовать воспитательную работу по предупреждению пожаров, провести беседы на противопожарные темы, довести правила поведения в лесах в пожароопасный период.

11. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, расположенных на территории Озерского городского округа, регулярно публиковать материалы о возгораниях в лесах, мерах по борьбе с лесными пожарами и о нарушениях Правил пожарной безопасности в лесах.

12. Признать утратившим силу постановление от 05.04.2023 № 816 «Об охране лесов от пожаров в 2023 году».

13. Установить начало пожароопасного сезона в лесах Озерского городского округа с 01.04.2024.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 29.03.2024 № 774

**План**

мероприятий по противопожарному обустройству земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем	Срок исполнения	Ответственный за организацию
<b>1. Предупреждение лесных пожаров</b>				
1.1	Организация противопожарной пропаганды, направленной на соблюдение гражданами и юридическими лицами «Правил пожарной безопасности в лесах»	-	в течение пожароопасного сезона	Начальник МУ ПСС Озерского городского округа Мошняга В.И.
1.2	Установка аншлагов противопожарной тематики в городских лесах	30 шт.	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В. Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В.
1.3	Организация работ по устройству минерализованных противопожарных полос по просекам	55 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В.
1.4	Организация работ по уходу за минерализованными полосами	100 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В.
1.5	Организация работ по снижению природной пожарной опасности в лесах, путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий (выборочная санитарная рубка)	4,5 га	в течение года	Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В.
1.6	Организация работ по опашке вокруг хвойных молодняков	40 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В.
1.7	Организация работ по выполнению минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных лесным пожарам	до 27 км	апрель - апрель, октябрь	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.
<b>2. Мероприятия по мониторингу пожарной опасности в лесах и лесных пожарах</b>				
2.1	Организация наблюдения за развитием лесных пожаров и пожарной опасности в лесах: организация и проведение наземного патрулирования городских лесов победителем электронного аукциона, проведенного МКУ «Озерское лесничество»; организация приема и учета сообщений о лесных пожарах, а также оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	Кварталы с 1 по 51	постоянно 01.04.2024-15.10.2024 с 08.00 час. до 17.00 час. постоянно	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В. Директор МКУ «Озерское лесничество» Румянцева Е.В. Начальник МУ ПСС Озерского городского округа Мошняга В.И.
2.2	Организация ограничения пребывания граждан в лесах, в целях обеспечения пожарной безопасности		при возникновении угрозы ЧС	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.
2.3	Организация мероприятий по обеспечению безопасности населения, возникшей вследствие лесных пожаров		по необходимости	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.

**Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов**

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 29.03.2024 № 774

Порядок привлечения сил и средств  
для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров

1. Решение о привлечении дополнительных сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров, принимает глава Озерского городского округа (председатель КЧС и ОПБ), в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров». Информация передается через ЕДДС Озерского городского округа и ЦППС СПТ ФГКУ «Специального управления ФПС № 1» МЧС России.

2. При угрозе распространения лесного пожара на большие площади, на приграничную территорию соседних муниципальных районов, граничащих с Озерским городским округом, рабочая группа по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при КЧС и ОПБ Озерского городского округа, принимает решение об обращении к руководителям пограничных муниципальных районов о привлечении дополнительных сил и средств. Представитель администрации района (организации участвующей в ликвидации лесного пожара) в этом случае входит в рабочую группу по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при КЧС и ОПБ Озерского городского округа.

3. Дополнительные силы, прибывшие для оказания помощи из соседних муниципальных образований, поступают в распоряжение руководителя рабочей группы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при КЧС и ОПБ Озерского городского округа.

4. Силы и средства, для ликвидации ЧС, привлекаются в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного главой Озерского городского округа и согласованного с ГУ МЧС РФ по Челябинской области.

5. Персонал и техника ФГУП «ПО «Маяк» могут выделяться по распоряжению генерального директора предприятия в случаях возникновения угрозы распространения лесных пожаров на территорию промышленных площадок и санитарно-защитной зоны ФГУП «ПО «Маяк», а также на объекты энергетики и транспортной инфраструктуры, находящиеся на территории Озерского городского округа и обеспечивающие безаварийное ведение производственных процессов предприятия, в связи с обращением председателя КЧС и ОПБ.

6. Силы и средства войсковой части выделяются только с письменного разрешения, командующего войсками Уральского округа войск национальной гвардии России в связи с обращением председателя КЧС и ОПБ.

7. Силы и средства организаций, кроме ФГУП «ПО «Маяк» применяются только на прилегающей к ВУРСу территории.

Силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров

Район ответственности	Организации, предприятия, учреждения	1 эшелон (готовность 10 мин.)	2 эшелон (готовность 1 час)	3 эшелон (готовность 3 часа)
Территория Озерского городского округа	МУ ПСС Озерского городского округа	Техника: АСМ - 1 ед.; личный состав - 3 чел.	Техника: АСМ - 1 ед.; личный состав - 3 чел.	Личный состав - 10 чел.
	ММУПЖКХ п. Новогорный		Техника (с водителем): коммунальная поливочная машина ЗИЛ 508.10.КО 713 - 1 ед.; экскаватор ЭО 2626 - 1 ед.; трактор «Белорус» 82.1 - 1 ед.; автогрейдер А-120 - 1 ед.	
	ММПКХ г. Озерск		Техника (с водителем): экскаватор ЭО 2626 - 1 ед.	
	ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию)			По согласованию

ВУРС	ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию)	Техника (с водителями): трактор МТЗ-82 с плугом ПКЛ-70 - 1 ед.; трактор К-703 с плугом ПРУН-5-45 - 1 ед.; поливомоечная машина - 2 ед.; дозиметристы - 2 чел.	Техника (с водителями): Бульдозер - 1 ед.; трейлер для доставки гусеничной техники - 1 ед.
	*МУ ПСС Озерского городского округа		Личный состав - 10 чел.
	*ММУПЖКХ п. Новогорный		Техника (с водителем): коммунальная поливочная машина ЗИЛ 508.10.КО 713 - 1 ед.; экскаватор ЭО 2626 - 1 ед.; трактор «Белорус» 82.1 - 1 ед.; автогрейдер А-120 - 1 ед.

\* применяются только на прилегающей к ВУРСу территории.

### Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 29.03.2024 № 774

#### Перечень

населенных пунктов, территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводческих объединений, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них, находящихся на территории Озерского городского округа

1. Список населенных пунктов, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование населенного пункта
1	п. Метлино
2	п. Бижеляк
3	д. Селезни
4	ст. Татыш
5	д. Новая Теча

2. Список учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» детский оздоровительный лагерь «Звездочка»
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» детский оздоровительный лагерь «Орленок»
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» детский оздоровительный лагерь «Отважных»

3. Список садоводческих (дачных) сельскохозяйственных объединений, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование садоводческих объединений
1	Садоводческое некоммерческое товарищество «Акакуль»
2	Садоводческое товарищество собственников недвижимости «Зеленый мыс»
3	Садоводческое некоммерческое товарищество «Союз»
4	Садоводческое некоммерческое товарищество «Озерское»
5	Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Осот»
6	Садоводческое некоммерческое товарищество «Наука»
7	Садоводческое некоммерческое товарищество «Сосновый бор»
8	Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш»
9	Товарищество собственников недвижимости «Разъезд»
10	Садоводческое некоммерческое товарищество «Утро»
11	Садоводческое некоммерческое товарищество «Южное»
12	Садоводческое некоммерческое товарищество «Фауна»
13	Садоводческое некоммерческое товарищество «Лесное»

### Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска  
**Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина**  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.  
**Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk\_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru**  
**По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99**

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ООО «Златоустовская типография. 456228 г. Златоуст, кл. Таганайская, д. 198/1.

Время подписания в печать:  
04.04.2024, в 12.00  
Заказ № 1002

**ППО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**