

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 24.10.2024 № 2969

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами

В соответствии с ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, в связи с исключением многоквартирных домов из реестра лицензий у управляющей организации ООО «УК «Система», с учетом пояснительной записки Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа от 15.10.2024 № 23-05-15/17, постановляю:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «ВАШ ДОМ» (ОГРН 1247400000429, ИНН 7460064790, директор - Пономарев С.А.) управляющей организацией для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск:

ул. Октябрьская, д. 34,

до вступления в силу договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом или до определения управляющей организации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Определить, что перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг сформированный из числа работ и услуг, соответствует минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить, что размер платы за содержание жилых помещений, равен размеру платы за содержание жилого помещения, многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, равен размеру платы, установленному постановлением администрации Озерского городского округа от 13.06.2024 № 1612 «О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) разместить решение об определении управляющей организации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) в течение одного рабочего дня направить решение об определении управляющей организации в ООО «УО «ВАШ ДОМ» и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный контроль.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) передать в ООО «УО «ВАШ ДОМ» всю имеющуюся документацию, необходимую для обслуживания и управления многоквартирным домом.

7. Признать утратившим силу постановление от 19.10.2023 № 2940 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 25.10.2024 № 2979

О проведении межведомственной профилактической акции «Я и закон»

В рамках проведения мероприятий о реализации государственной программы Челябинской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.04.2020 № 183-П, в целях развития уровня информированности и правовой грамотности несовершеннолетних и взрослых, профилактики распространения среди молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих совер-

шать насильственные действия в отношении сверстников и педагогов, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», постановляю:

1. Провести с 01.11.2024 по 30.11.2024 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Я и закон».

2. Утвердить методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Я и закон», план мероприятий по проведению межведомственной профилактической акции «Я и закон» и форму отчета об итогах проведения акции (приложения №№ 1, 2, 3).

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Волеговой Е.В., Воронину С.В., Грошевой Л.В., Зубаировой Ю.Ю., Иванову И.А., Карипову С.А., Праздниковой О.С., Солодовниковой Л.В., Степановой С.В., Черепенькину К.С., Швареву С.В., руководителю Следственного отдела по ЗАТО город Озерск Касьяненко И.А., руководителю Озерского ГОСП Рогозину В.С:

разработать ведомственные мероприятия, обеспечить ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Я и закон» к 06.12.2024 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского округа:

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях жестокого обращения с детьми, выявления безнадзорных детей, оказания им своевременной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в декабре 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Озерского городского округа

от 25.10.2024 № 2979

Методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Я и закон» на территории Озерского городского округа

1. Общие положения

Межведомственная профилактическая акция «Я и закон» («Правовое просвещение») проводится в соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области и является межведомственным мероприятием, обеспечивающим эффективную организацию профилактической работы на территории Озерского городского округа.

Цель проведения:

Повышение уровня информированности и правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), специалистов, осуществляющих деятельность с участием несовершеннолетних, а также общественности.

Основные задачи акции:

1. Правовое образование несовершеннолетних, их законных представителей, специалистов, осуществляющих деятельность с участием несовершеннолетних, а также общественности.

2. Профилактика распространения среди детей и молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих совершать насильственные действия в отношении сверстников и педагогов («колумбайн») - расправа с одноклассниками и/или учителями, «скулшутинг» - вооруженное нападение учащегося или стороннего человека на школьников внутри учебного заведения, «буллинг» - травля - агрессивное преследование одного из членов коллектива, «кибербуллинг» - Интернет-травля и т. д.).

3. Привлечение специалистов различных структур с целью популяризации правовых знаний среди подростков.

4. Привитие несовершеннолетним общечеловеческих норм, социальных ценностей и принципов морали.

5. Выявление, пресечение и профилактика фактов жестокого обращения и насилия в отношении детей и подростков.

6. Обеспечение безопасности в сети «Интернет».

7. Формирование правовой культуры в семье.

8. Разработка универсальной системы правовых знаний, включающей охват всех участников образовательного процесса, воспитанников и сотрудников детских учреждений.

9. Методическое обеспечение (формирование/ обновление базы нормативно - методических, информационно - аналитических материалов для специалистов, осуществляющих деятельность с участием несовершеннолетних).

Акция проводится с 01 по 30 ноября на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции. Сроки проведения акции могут быть продлены с учетом оперативной обстановки.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении: законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий; ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют представители: Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения; Управления и учреждений социальной защиты населения; Центра занятости населения; службы по делам молодежи администрации; средств массовой информации; сотрудники подразделений УМВД; представители судебной и правоохранительной системы; члены комиссии по делам несовершеннолетних; общественные объединения и организации, уставная деятельность которых направлена на защиту прав детей и волонтерские движения. Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

3. Организация и проведение акции

Акция проводится согласно плана работы межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области на 2024 год, на основании межведомственного плана на 2024 год и согласованных действий ее участников.

Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в муниципальных образованиях области, в рамках акции могут проводиться специализированные мероприятия по следующим направлениям:

проведение уроков истории, обществознания в рамках темы «Я - гражданин России», «Воспитание патриотизма и толерантности школьников»; проведение музейных уроков; просмотр и обсуждение художественных и документальных фильмов; организация и проведение научных и творческих конкурсов, посвященных правому просвещению; организация и проведение научно-практических конференций и семинаров для учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей по различным проблемам формирования правовой культуры и юридической грамотности взрослеющей личности; организация и проведение правовых марафонов, образовательных форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов, конференций, лектории, деловые игры, викторины, мультимедийные часы, экскурсии, научно-исследовательские кружки, театр-студия права, онлайн - эстафеты, веб-советы, телемосты, квесты по правовой тематике, флеш-мобы, кейсы-интеракториумы, референдумы обучающихся; тематические встречи с работниками учреждений межведомственного взаимодействия, встречи со специалистами в сфере правоведения, представителями правоохранительных органов и т.п.; оформление средств наглядной агитации по правому просвещению в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физической культуры, спорта и туризма: информационные стенды, плакаты, памятки, буклеты, подборки специальной литературы, книжные выставки, фотовыставки, тематические альбомы; военно - спортивные игры; оформление информационных стендов; участие в проектной деятельности, конкурсы, викторины, квесты, мозговые штурмы, конкурсы; обучающие вебинары, семинары и лектории; организация работы пунктов оказания консультационной помощи родителям: по юридическим вопросам; по вопросам материнства и детства; по вопросам прав детей, опеки, попечительства и детско-родительских отношений; иные формы, направленные на достижение целей акции. В рамках акции предусмотрена организация мероприятий по проведению Всероссийского дня правовой помощи детям на территории Озерского городского округа, который ежегодно проводится 20 ноября (далее - День правовой помощи детям) на основании постановления администрации Озерского городского округа. Мероприятия проводятся путем организации на различных площадках консультационных пунктов, проведения «горячих линий», правовых лекций, уроков, познавательных игр, в том числе для воспитанников детских домов и детских пенитенциарных учреждений.

4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа Ю.Н. Злоказова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.10.2024 № 2979

План мероприятий межведомственной профилактической акции «Я и закон»

№№ п/п.	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Я и закон» («Правовое просвещение»)	Октябрь	КДН и ЗП
2	Выявление и оперативное информирование о фактах жестокого обращения с детьми и подростками	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Выявление и постановка на профилактический учет семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Проведение ведомственных мероприятий, запланированных и направленных на достижение цели и реализацию задач акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)

5	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
6	Оказание экстренной помощи и реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
7	Проведение всероссийского Дня правовой помощи детям	20.11.2024	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа Ю.Н. Злоказова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 25.10.2024 № 2979

Статистические сведения о проведении межведомственной профилактической акции «Я и закон» - 2024

№ п/п	Наименование мероприятий, показатели	Количество
1	Количество проведенных мероприятий, всего в т.ч.: работниками образования; работниками учреждений социальной защиты населения; работниками органов внутренних дел; работниками учреждений культуры; работниками здравоохранения; работниками физкультуры, спорта и туризма; в молодежной среде; другими (указать какими).	
2	Количество мероприятий, всего с несовершеннолетними; родителями; педагогами.	
3	Количество выступлений, публикаций в средствах массовой информации	
4	Количество участников мероприятий, всего в т.ч. - несовершеннолетних; родителей; педагогов.	
5	Количество организаторов акции: работников органов внутренних дел; работников социальной защиты населения; работников образования; работников органов молодежи; работников учреждений культуры; работников учреждений здравоохранения; работников учреждений физической культуры и спорта; членов общественных организаций; других (указать каких).	

Руководитель

Постановление администрации от 25.10.2024 № 2980

О внесении изменений в постановление от 30.08.2024 № 2347 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», письмом Министерства Общественной безопасности Челябинской области от 05.08.2024 № 6322, Рекомендациями 2024 года МЧС Российской Федерации исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

- Внести в постановление от 30.08.2024 № 2347 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Озерского городского округа» следующие изменения: приложение № 1 «Состав муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 25.10.2024 № 2980

Состав

муниципальной подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Озерском городском округе

Председатель Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;
секретарь Белоус М.Ф., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:

Балакин М.В., начальник отдела службы и подготовки ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию);
Пауль Э.И., инженер Управления образования администрации Озерского городского округа;
Сухорукова М.М., главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
Шмакова Т.А., старший экономист Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
Черкасов В.В., заместитель начальника Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Постановление администрации от 28.10.2024 № 2990

Об утверждении Порядка участия администрации Озерского городского округа в проведении общественной экологической экспертизы

В целях реализации ст.ст. 23, 24 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» постановляю:

1. Утвердить Порядок участия администрации Озерского городского округа в проведении общественной экологической экспертизы (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 28.10.2024 № 2990

Порядок участия администрации Озерского городского округа
в проведении общественной экологической экспертизы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия администрации Озерского городского округа в проведении общественной экологической экспертизы (далее - Порядок) устанавливает порядок приема и регистрации администрацией Озерского городского округа заявлений о проведении общественной экологической экспертизы, а также порядок извещения населения о начале, сроке и результатах проведения общественной экологической экспертизы.

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий структурных подразделений администрации Озерского городского округа в части участия в проведении общественной экологической экспертизы на территории Озерского городского округа.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при организации и проведении общественной экологической экспертизы по инициативе общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций (далее - инициатор).

1.4. Структурным подразделением администрации Озерского городского округа, уполномоченным на рассмотрение заявления о проведении общественной экологической экспертизы и принятие решения о регистрации или отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, является отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (далее - отдел охраны окружающей среды).

1.5. Отдел охраны окружающей среды в семидневный срок со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы обязан его зарегистрировать или отказать в его регистрации.

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

1.6. Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы осуществляется путем внесения должностным лицом отдела охраны окружающей среды соответствующих сведений в Журнал регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

О регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы инициатор извещается письменным уведомлением.

II. Подача и регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы

2.1. В целях регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы инициатором в администрацию Озерского городского округа подается письменное заявление о проведении общественной экологической экспертизы (далее - заявление) заблаговременно, но не позднее 7 дней до начала проведения общественной экологической экспертизы.

Местонахождение администрации Озерского городского округа:
пр. Ленина, 30а, каб. 117, г. Озерск, Челябинская область, 456780.

График работы: понедельник-четверг с 8.30 час. до 17.42 час., пятница с 8.30 час. до 16.42 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.

Заявления принимаются в рабочие дни.
Справочный телефон: 8(35130) 2-69-76.

2.2. Заявление составляется инициатором в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 23 Федерального закона № 174-ФЗ от 23.11.1995 «Об экологической экспертизе» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Первичная регистрация поступившего заявления осуществляется отделом документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа в день поступления и не является регистрацией заявления, предусмотренной пунктами 1, 2 статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», а также пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Поступившее заявление передается на рассмотрение в отдел охраны окружающей среды в срок, не превышающий двух дней.

III. Рассмотрение заявления о проведении общественной экологической экспертизы

3.1. Начальник отдела охраны окружающей среды либо лицо, замещающее его в установленном порядке, в день получения заявления назначает специалиста отдела охраны окружающей среды отдела охраны окружающей среды, ответственного за его рассмотрение, и в тот же день передает ему поступившее заявление для проведения проверки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в регистрации.

3.2. В регистрации заявления может быть отказано в случае, если: общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

заявление было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

инициатор на день обращения за регистрацией заявления не соответствует требова-

ниям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

требования к содержанию заявления, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;

инициатор не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Перечень оснований для отказа в регистрации заявления, приведенный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

Должностные лица отдела охраны окружающей среды несут ответственность за незаконный отказ в регистрации заявления.

3.3. Ответственный специалист отдела охраны окружающей среды в срок, не превышающий четырех дней, осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В день окончания срока проведения проверки ответственный специалист отдела охраны окружающей среды подготавливает и передает начальнику отдела охраны окружающей среды либо лицу, замещающему его в установленном порядке, проект уведомления о регистрации заявления либо отказе в регистрации заявления.

3.5. Начальник отдела охраны окружающей среды или лицо, замещающее его в установленном порядке, в тот же день рассматривает проект уведомления о регистрации заявления либо отказе в регистрации заявления и подписывает его.

3.6. Ответственный специалист отдела охраны окружающей среды в день подписания уведомления о регистрации заявления регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Уведомления о регистрации заявления либо отказе в регистрации заявления направляются инициатору нарочно, почтовой связью или посредством электронной почты в течение одного дня, не позднее семидневного срока со дня подачи заявления.

IV. Порядок извещения населения о начале, сроке и результатах проведения общественной экологической экспертизы

4.1. В целях извещения населения о начале, сроке и результатах проведения общественной экологической экспертизы соответствующая информация передается инициатором в отдел охраны окружающей среды.

Информация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word.

Местонахождение отдела охраны окружающей среды:
пр. Ленина, 62, каб. 333, г. Озерск, Челябинская область, 456780.

График работы: понедельник-четверг с 8.30 час. до 17.42 час., пятница с 8.30 час. до 16.42 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час..

Справочный телефон: 8(35130) 2-37-02.
Электронная почта: ecology@ozerskadm.ru

4.2. Информация о начале и сроках проведения общественной экологической экспертизы предоставляется инициатором заблаговременно, но не позднее 7 дней до начала проведения общественной экологической экспертизы.

4.3. Информация о результатах проведения общественной экологической экспертизы предоставляется инициатором в течение трех рабочих дней после завершения общественной экологической экспертизы.

4.4. Начальник отдела охраны окружающей среды или лицо, замещающее его в установленном порядке, рассматривает представленную инициатором информацию о начале и сроках проведения общественной экологической экспертизы в течение семи дней, информацию о результатах проведения общественной экологической экспертизы в течение трех рабочих дней, после чего передает ответственному специалисту отдела охраны окружающей среды для организации размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в течение трех рабочих дней.

4.5. В случае отказа в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы представленная инициатором информация о начале, сроке и результатах проведения общественной экологической экспертизы на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области не размещается.

Об отказе в размещении информации инициатор письменно уведомляется нарочно, почтовой связью или посредством электронной почты в течение трех рабочих дней.

Начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Г.Н. Смирнова

Приложение № 1

к Порядку участия администрации Озерского городского округа в проведении общественной экологической экспертизы

Заявление
о проведении общественной экологической экспертизы

«___» _____ 20__ г.

(наименование общественной организации)

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

контактный телефон _____

на основании Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» прошу Вас зарегистрировать настоящее заявление на проведение общественной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы

(наименование объекта общественной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»)

Объектом общественной экологической экспертизы является _____

(сведения об объекте общественной экологической экспертизы: намечаемая хозяйственная деятельность; возможное негативное воздействие намечаемой деятельности)

на окружающую среду) _____

Сроки проведения общественной экологической экспертизы определить с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года.

Сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений*.

Подпись заявителя _____

М.П.

Для физических лиц
(документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации)

Согласен на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

(подпись)

*в соответствии со ст. 23 Федерального закона № 174-ФЗ от 23.11.1995 сообщаю о себе следующие сведения (нужное подчеркнуть):
не являюсь иностранным агентом (да / нет);
не признан недееспособным (да / нет);
не лишен в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования (да / нет);
не имею гражданство иностранного государства (да / нет).

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку участия администрации Озерского городского округа в проведении общественной экологической экспертизы

Журнал регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы

№ п/п	Дата поступления в администрацию Озерского городского округа и вх. № заявления о проведении ОЭЭ	Дата поступления в отдел охраны окружающей среды заявления о проведении ОЭЭ	Наименование организации, осуществляющей ОЭЭ	Наименование объекта экспертизы	Плановые сроки проведения ОЭЭ	Реквизиты уведомления о регистрации заявления о проведении ОЭЭ	Отметка о выдаче (направлении) заявителю уведомления о регистрации заявления о проведении ОЭЭ	Должность, ФИО, подпись специалиста, выдавшего (направившего) уведомление

Постановление администрации от 28.10.2024 № 2999

О внесении изменения в постановление от 09.10.2018 № 2501 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа и значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа»

В целях корректировки состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа и значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

- Внести в пункт 1 постановления от 09.10.2018 № 2501 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа и значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа» (далее - постановление), изменение, изложив состав комиссии в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 28.10.2024 № 2999

Комиссия

по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа и значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа

Председатель комиссии Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя Волегова Е.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии Низамова О.А., юристконсульт отдела нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений Управления образования администрации Озерского городского округа;

Барышникова Л.Н., председатель Городской организации профсоюза городских и коммунальных предприятий г. Озерска (по согласованию);
Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;
Косажевская Н.В., член Общественной палаты Озерского городского округа;
Мартюшова А.Н., начальник отдела Правового управления администрации Озерского городского округа;
Яковлева Т.Е., и.о. начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
представитель органа исполнительной власти Челябинской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (в зависимости от рассматриваемого комиссией вопроса) (по согласованию);
председатель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

члены комиссии:

Постановление администрации от 28.10.2024 № 3005

О проведении Всероссийского дня правовой помощи детям

На основании решения Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 25.09.2013, с целью создания условий для осуществления прав и свобод несовершеннолетних граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и правовой культуры подростков,

п о с т а н о в л я ю:

- Провести 20.11.2024 на территории Озерского городского округа Всероссийский день правовой помощи детям.
- Утвердить форму отчета о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям (приложение).
- Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Волеговой Е.В., Воронину С.В., Грошевой Л.В., Зубаировой Ю.Ю., Иванову И.А., Карипову С.А., Праздниковой О.С., Солодовниковой Л.В., Степановой С.В., Черепенькину К.С., Швареву С.В., руководителю Следственного отдела по ЗАТО город Озерск Касьяненко И.А., руководителю Озерского ГОСП Рогозину В.С.:
 - разработать планы по проведению в этот день мероприятий по правовому консультированию детей и подростков в детских дошкольных учреждениях, общеобразовательных организациях, учреждениях социального обслуживания и иных учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних консультаций по вопросам прав детей, юридических аспектах опеки и детско-родительских отношений для взрослых, лекций и семинаров, просветительских программ в средствах массовой информации;
 - информацию о запланированных мероприятиях по проведению Всероссийского Дня правовой помощи детям с приложением пояснительной записки о наиболее значимых мероприятиях, приуроченных к указанной дате, предоставить к 31.10.2024 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - обеспечить информирование жителей округа о проведении запланированных мероприятий в средствах массовой информации;
 - обеспечить выполнение запланированных мероприятий;
 - представить отчет о результатах проведения Всероссийского дня правовой помощи детям с приложением пояснительной записки о наиболее значимых мероприятиях, приуроченных к указанной дате, 21.11.2024 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Злоказова Ю.Н.):
 - осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики;
 - подвести итоги проведения Всероссийского дня правовой помощи детям на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 04.12.2024.
- Управляющему делами администрации Озерского городского округа Полтавскому А.Ю. организовать размещение информации о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям в газете «Озерский вестник».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 28.10.2024 № 3005

Сведения
о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям в 2024 году
в _____
(наименование организации, учреждения)

I. Оказание консультационной помощи

Организация, где проводятся мероприятия	Количество обращений	Количество случаев консультационной помощи			Количество массовых мероприятий по правовому просвещению	Численность участников массовых мероприятий по правовому просвещению
		всего	из них детей	из них опекунов, приемных семей		
Детские дошкольные учреждения						
Учебные заведения общего образования						
Воспитательные учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей						
Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних						
Воспитательные колонии						

Другие организации									
Всего по организациям									

II. Участие в мероприятиях адвокатов и нотариусов

	Количество мероприятий с участием адвокатов/нотариусов	Численность участвующих в мероприятиях адвокатов/нотариусов	Количество случаев консультационной помощи	Количество составленных документов адвокатами/нотариусами	Количество массовых мероприятий по правовому просвещению с участием адвокатов/нотариусов
Адвокаты					
Нотариусы					

Постановление администрации от 29.10.2024 № 3007

О внесении изменений в постановление от 30.08.2024 № 2346 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Озерского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановляю:

- Внести изменения в постановление от 30.08.2024 № 2346, изложив в новой редакции состав Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Озерского городского округа (приложение).
- Признать утратившим силу пункт 2 постановления от 30.08.2024 № 2346 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Озерского городского округа».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 29.10.2024 № 3007

Состав Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Озерского городского округа

Председатель

заместитель председателя

секретарь

члены комиссии:

Жмайло А.И., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
Овчинникова Е.Б., главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
Беликова О.В., и.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа;
Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;
Гробовский В.А., депутат Собрании депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Ермакова О.Л., главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Межрегионального управления № 71 ФМБА России (по согласованию);
Кашкова Т.В., Областное государственное бюджетное учреждение «Бюро технической инвентаризации Челябинской области» (ОГБУ «БТИ ЧО» (по согласованию);
Королева Г.В., старший инженер отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
Мирасов А.Р., начальник Кыштымского отдела Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области» (по согласованию);
Тумакова Ю.А., главный специалист отдела Правового управления администрации Озерского городского округа;
собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (по согласованию);
эксперт проектно-исследовательской организации (по необходимости);
представитель ФКУ Специального управления ФПС № 1 МЧС России (по согласованию);
Яковлева Т.Е., и.о. начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

Постановление администрации от 29.10.2024 № 3008

О внесении изменений в постановление от 02.08.2011 № 2332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества из казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Озерского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 26.03.2015 № 37, постановляю:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества из казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением от 02.08.2011 № 2332, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»; приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841;

Уставом Озерского городского округа;
Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166;

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 26.03.2015 № 37.»;

2) пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала; физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; юридические лица или граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством при взаимодействии с соответствующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

На основании пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона от 14.07.92 № 3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.»;

3) пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) пункт 1.9 изложить в новой редакции:

«1.9. Заявители имеют право на предоставление муниципальной преференции исключительно в целях, определенных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;

5) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление имущественных отношений).

Управление имущественных отношений выступает в качестве организатора торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества (далее - организатор торгов).

Исполнение муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества из казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование осуществляется специалистами отдела управления собственностью (далее - ОУС) и отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее - ООТиАД).

Проведение конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводятся торги в электронной форме.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области согласовывает распоряжение муниципальным имуществом Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа Челябинской области издает постановление о предоставлении муниципального имущества из казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.»;

6) пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. В целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителем, а также представления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.»;

7) пункт 2.10.1 изложить в новой редакции:

«2.10.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 5-ти месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без торгов, до момента направления заявителю проекта соответствующего договора, 6-ти месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на предоставление муниципального имущества в без-

возмездное пользование по результатам конкурса или аукциона, до момента направления заявителю проекта соответствующего договора или направления уведомления об отказе в исполнении указанной муниципальной функции с указанием причин такого отказа.»;

8) пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов: 2.12.1. Лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на заключение с ними договора безвозмездного пользования без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договоров, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества (приложение № 1 к настоящему административному регламенту); выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее нотариально-заверенную копию, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи документов;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего от имени ссудополучателя договор безвозмездного пользования;

копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение с ним договора безвозмездного пользования без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договора;

юридическое лицо дополнительно предоставляет копии учредительных документов.

2.12.2. Лица, не имеющие в соответствии с действующим законодательством право на заключение с ними договора безвозмездного пользование без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договора, участвуют в конкурсах (аукционах) на право заключения договоров безвозмездного пользования и предоставляют Организатору конкурса или аукциона следующие документы:

заявка на участие в конкурсе или аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

При проведении конкурса также предоставляются:

1) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих со-

ответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Лица, претендующие на получение муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договора безвозмездного пользования, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели получения муниципальной преференции (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (оформляется по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту, утвержденному приказом ФАС от 16.12.2009 № 841. Основания вхождения в группу лиц указаны в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»); нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

2.12.4 Специалист Управления, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.12.5. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.5.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, представляемым посредством РПГУ:

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.3. При подаче заявления посредством РПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности): xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.12.5.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.12.5.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.12.5.6. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.»;

9) абзац 2 пункта 2.14 исключить;

10) пункт 2.15.1 изложить в новой редакции:

«2.15.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление документов, определенных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента;

несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

обращение неправомочного лица.»;

11) пункты 2.16.1, 2.16.2, 2.16.3 изложить в новой редакции:

«2.16.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставления документов и (или) сведений, пунктом 2.12.2 настоящего административного регламента, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

несоответствия участника требованиям законодательства;

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене права на заключение договора безвозмездного пользования ниже начальной (минимальной) цены;

подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

при проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса, установленным в соответствии с частью 11 статьи 28.1 Закона о теплоснабжении, частью 12 статьи 41.1 Закона о водоснабжении и водоотведении.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть решение организатора торгов (конкурса, аукциона) об отмене проведения торгов в случае обнаружения технической ошибки в извещении и (или) конкурсной или аукционной документации и невозможностью внести изменения в извещение и конкурсную или аукционную документацию в сроки, установленные приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

2.16.2. Принятое решение об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе. Оператор уведомляет заявителя соответствующим системным сообщением о причине отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе.

2.16.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подписывается организатором конкурса или аукциона и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия

такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.»;

12) в четвертом абзаце подпункта 2.17.1 пункта 2.17 слова «..1.8.» заменить на слова «..1.9.»;

13) в подпункте 1 пункта 2.20 слова «..и МФЦ..» исключить;

14) подпункт 4 пункта 2.20 исключить;

15) в 3.1.2 слова «..ОТиАД..» заменить словами «..ОУС..»;

16) пункт 3.1.3 изложить в новой редакции:

«3.1.3. Согласование и принятие решений о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление возможности предоставления заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Специалист ОУС на основании принятого решения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении, осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о согласовании передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в безвозмездное пользование, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок безвозмездного пользования имуществом, основания предоставления имущества в безвозмездное пользование без торгов.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципального имущества казны Озерского городского округа Заявителю в безвозмездное пользование специалист ОУС осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

В постановлении указываются данные об имуществе, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок безвозмездного пользования имуществом, иные условия передачи имущества в безвозмездное пользование.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки договора безвозмездного пользования.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 2-х месяцев.»;

17) подпункт 7 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«7) Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества с победителем, единственным заявителем (участником) и передача муниципального имущества по акту приема-передачи.»;

18) пункты 3.2.2 - 3.2.7 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Принятие решения о проведении мероприятий по организации торгов на основании обращения заявителя предоставления имущества в безвозмездное пользование.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования при наличии свободного муниципального имущества и отписывает данное заявление и документы в ОУС.

Специалист ОУС на основании принятого решения, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении: определяет форму проведения торгов в соответствии с частью 5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

организует мероприятий по определению рыночной стоимости права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о согласовании передачи муниципального имущества Озерского городского округа в безвозмездное пользование по результатам торгов.

В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в безвозмездное пользование, срок безвозмездного пользования имуществом, форма торгов (конкурс или аукцион), иные условия для проведения торгов;

при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги - осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

Специалист ОУС:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование. В постановлении указываются организатор конкурса или аукциона, данные об имуществе, срок безвозмездного пользования имуществом, иные условия торгов;

при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги - осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки процедуры торгов.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 3-х месяцев.

3.2.3. Размещение извещения и документации о конкурсе или аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования выступает Управление имущественных отношений (далее - организатор торгов). Подготовку и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования осуществляет ООТиАД.

Организатор торгов:

1) определяет порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, дату и время начала проведения торгов;

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе или аукционе;

3) устанавливает критерии конкурса в соответствии с разделом X приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23;

4) формирует извещение и конкурсную или аукционную документацию в соответствии с требованиями приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23;

5) принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

6) размещает извещение о проведении торгов, а также конкурсную или аукционную документацию на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> извещения о проведении торгов, а также конкурсной или аукционной документации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

3.2.4. Прием и регистрация заявок на участие в торгах.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> извещения о проведении торгов, а также конкурсной или аукционной документации.

Для участия в конкурсе заявитель, зарегистрированный на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в конкурсе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, и прикрепляет необходимые документы, в соответствии с требованиями приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23, регламентом торговой площадки.

Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе или аукционе лица, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в конкурсе или аукционе, регистрацию заявки в журнале приема заявок, присвоение ей порядкового номера и подтверждение в форме электронного документа, направляемого в личный кабинет заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, уведомление о регистрации такой заявки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион в электронной форме.

Отказ в приеме заявки на участие в конкурсе осуществляется оператором электронной площадки в случаях, установленных регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион в электронной форме.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Прием заявок на участие в конкурсе или аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной или аукционной документации.

Результатом исполнения административной процедуры является окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не менее 30 календарных дней при проведении конкурса, не менее 20 календарных дней при проведении аукциона.

3.2.5. Рассмотрение заявок на участие в торгах и признание заявителей участниками торгов или отказ в допуске к участию в торгах.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, указанный в извещении о проведении конкурса или аукциона.

Доступ к зарегистрированным заявкам на участие в конкурсе или аукционе организатору торгов обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион.

При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурсная комиссия составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При проведении аукциона аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмо-

тренным пунктом 29 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается на электронной площадке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционная комиссия составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Результатом исполнения административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе, либо признание конкурса или аукциона несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - при проведении конкурса не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, при проведении аукциона не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.2.6. Подведение итогов конкурса или аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе, либо признание конкурса или аукциона несостоявшимся.

При проведении конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным в конкурсной документации в соответствии с разделом X Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора конкурса и размещается на электронной площадке организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Процедура аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальной имущества проводится на электронной площадке в соответствии с разделом XV Порядка, установленного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и регламентом торговой площадки, на которой проводится аукцион.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена права заключения договора безвозмездного пользо-

вания (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене права заключения договора безвозмездного пользования;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене права заключения договора безвозмездного пользования (цене лота), предусматривающего более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена права заключения договора безвозмездного пользования (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке.

Результатом исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или признание аукциона или конкурса несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней.

3.2.7. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с победителем, единственным заявителем (участником) и передача муниципального имущества по акту приема-передачи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или признания конкурса или аукциона несостоявшимся и заключения договора с единственным заявителем (участником) конкурса или аукциона.

Заключение договора осуществляется в срок, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядка, установленного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в форме электронного документа.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет платежа за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса заключается договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены права заключения договора безвозмездного пользования (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона заключается договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены права заключения договора безвозмездного пользования (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

После заключения договора безвозмездного пользования муниципальное имущество передается победителю, единственному заявителю (участнику) по акту приема-передачи в установленный договором срок.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и передача его ссудополучателю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 календарных дней.»;

19) подпункт 4 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«4) согласование и принятие решений о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование, предоставлении муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции, либо отказ в предоставлении муниципальной преференции;»;

20) абзац 3 пункта 3.3.2 изложить в новой редакции:

«Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений отписывает данное заявление и документы в ООТиАД.»;

21) третий абзац подпункта 3.3.2 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений отписывает данное заявление и документы в ООТиАД.»;

22) пункты 3.3.3 и 3.3.4 изложить в новой редакции:

«3.3.3. Направление заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в антимонопольный орган.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление возможности предоставления заявителю муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование после согласования с антимонопольным органом.

Специалист ООТиАД по результатам рассмотрения документов осуществляет подго-

товку и направляет на согласование заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование (далее - заявление) от имени администрации Озерского городского округа.

Заявление оформляется в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841. Заявление оформляется в 2-х экземплярах.

Заявление и документы, указанные в статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» направляются в антимонопольный орган почтовым отправлением или нарочно.

Антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, и в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» принимает одно из решений:

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

о продлении срока рассмотрения этого заявления;

об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции.

Результатом исполнения административной процедуры является получение от антимонопольного органа одного из решений.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3-х месяцев.

В течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителю дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги.

3.3.4. Согласование и принятие решений о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование, о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции либо отказ в предоставлении муниципальной преференции.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции или отказ в предоставлении муниципальной преференции.

Специалист ООТиАД на основании принятого решения антимонопольного органа: осуществляет подготовку и согласование решения направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о согласовании предоставления муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в безвозмездное пользование, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок безвозмездного пользования имуществом, реквизиты решения антимонопольного органа, ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции в случае установления данных ограничений;

осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование на основании решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений направляет отказ в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа заявителю в безвозмездное пользование.

Специалист ООТиАД осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование.

В постановлении указываются данные об имуществе, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок безвозмездного пользования имуществом, ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции в случае установления данных ограничений.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное 2 экземпляра направляются в Управление имущественных отношений для подготовки договора безвозмездного пользования.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие подписание постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в безвозмездное пользование или направление отказа в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 5-ти месяцев.»;

23) пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Управления имущественных отношений.

Формами контроля за соблюдением исполнения муниципальной услуги являются:

1) текущий контроль;

2) проведение в установленном порядке контрольных проверок (плановых и внеплановых).»;

24) пункт 4.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение периода, когда заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, находится на обработке в Управлении, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.»;

25) пункт 4.4 и пункт 4.5 исключить;

26) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления имущественных отношений» изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

Жалоба подается в Управление, предоставляющее услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) работника Управления, и рассматривается начальником Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и рассматривается главой Озерского городского округа.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией Озерского городского округа Челябинской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) специалистами ООТиАД и ОУС по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, каб. №№ 203, 204, 205, 209; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: kumi@ozerskadm.ru. Телефоны: (35130) 2-33-58; 2-30-15; 2-08-04. Тел./факс: 2-45-48;

2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения должностных лиц Управления, принятые в ходе выполнения настоящего регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (без-

действием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.11.1. Наименование Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.11.5. Принятое по жалобе решение.

5.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.9-5.10 настоящего административного регламента.

5.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниях.

5.12.2. Поддачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

5.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.»;

27) приложение № 2 к административному регламенту «Заявка на участие в конкурсе или аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальной собственности» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.10.2024 № 3008
Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципальной собственности из казны Озерского
городского округа в безвозмездное пользование»

Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (доверенным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	
Номер извещения	
Наименование процедуры	

Сведения о лоте	
Номер лота	
Наименование лота	
Начальная цена	
Сведения о претенденте/участнике	
ИНН *	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИП	
Полное наименование/ФИО *	
Сокращенное наименование/ФИО	
Место нахождения/Место жительства *	
Почтовый адрес *	
E-mail *	
Телефон *	
Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги	
Самозанятый	
Информация	

Сведения о представителе, подавшем заявку	
Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/задатке	
Информация	
Задаток	
Обеспечение оплаты услуг Оператора	
Спецсчет	
Наименование банка	
Код банка	
Счет	
ФИО представителя	
Информация	

Сведения и документы	
Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физического лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)
Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	Согласен
Заявка на участие по форме Организатора процедуры. В случае наличия ее у Организатора	
Требуемые документы	
Реквизиты банковского счета	
Дополнительные сведения	
Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	

Постановление администрации от 29.10.2024 № 3019

О внесении изменений в постановление от 22.12.2023 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 08.12.2023 № 3374 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.09.2024 № 150 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.12.2023 № 231 «О бюджете Озерского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановляю:

1. Внести в постановление от 22.12.2023 № 3546 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) изложить в новой редакции в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Целевые показатели муниципальной программы»:

Целевые показатели муниципальной программы	Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение показателя	2024 год	2025 год	2026 год
	1. Количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку, ед.	0	0	2	2
	2. Количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку, ед.	0	0	4	4

1.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей»:

Объем и источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	Источники	Всего	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Озерского городского округа	300,000	0,000	150,000	150,000
	Иные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по источникам	300,000	0,000	150,000	150,000	

2) изложить в новой редакции в паспорте структурного элемента «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»:

2.1) позицию «Целевые показатели муниципальной программы»:

Целевые показатели структурного элемента муниципальной программы	Наименование показателя, ед. изм.	Базовое значение показателя	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
	1. Количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку, ед.	0	0	2	2
2. Количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку, ед.	0	0	4	4	

2.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей»:

Объем и источники финансирования структурного элемента муниципальной программы, тыс. рублей	Источники	Всего	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Озерского городского округа	300,000	0,000	150,000	150,000
	Иные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по источникам	300,000	0,000	150,000	150,000	

3) изложить «Перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы в новой редакции»:

№	Наименование направления, структурного элемента, мероприятия	Показатели	Ед. измерения	Значения показателей		
				2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
1	Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»					
1.1	Структурный элемент 1.1 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»					
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	1. Количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	2	2
		2. Количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	4	4

4) изложить «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования» в новой редакции (приложение);

5) изложить абзац 2 в разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 300,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год - 0,000 тыс.руб.;

2025 год - 150,000 тыс.руб.;

2026 год - 150,000 тыс.руб.»;

6) изложить абзац 2 в разделе 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1) создание 4 новых рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку;

2) сохранение 8 рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 29.10.2024 № 3019

Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» за счет всех источников финансирования

№	Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители	Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей																			
			Общий объем финансирования				Федеральный бюджет				Областной бюджет				Местный бюджет				Иные источники			
			Все-го	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации	Все-го	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации	Все-го	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации	Все-го	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации	Все-го	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»																						
1.1	Структурный элемент 1.1 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»	Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления администрации Озерского городского округа	300,000	0,000	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления администрации Озерского городского округа	300,000	0,000	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого, в т.ч.			300,000				0,000				0,000			300,000					0,000		
	2024 год реализации			0,000				0,000				0,000			0,000					0,000		
	2025 год реализации			150,000				0,000				0,000			150,000					0,000		
	2026 год реализации			150,000				0,000				0,000			150,000					0,000		

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа О.В. Беликова

**Постановление администрации от 30.10.2024 № 3020
Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии со ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 26.02.2014 № 29, от 24.09.2014 № 148, от 30.04.2015 № 48, от 30.07.2015 № 128, от 29.09.2016 № 156, от 21.12.2017 № 258, от 21.11.2019 № 187, от 28.05.2020 № 63, от 28.10.2021 № 154, от 31.03.2022 № 53, от 25.05.2023 № 83, от 23.11.2023 № 209) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области, согласно приложению (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления: от 17.11.2008 № 3863 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области и перечня документов, предоставляемых юридическим лицом - претендентом на получение муниципальной гарантии»; от 09.10.2010 № 2137 «О внесении изменений в постановление от 17.11.2008 № 3863 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области и перечня документов, предоставляемых юридическим лицом - претендентом на получение муниципальной гарантии».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 30.10.2024 № 3020

Положение
о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа
Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с осуществлением полномочий Озерского городского округа по предоставлению муниципальных гарантий Озерского городского округа (далее - муниципальная гарантия).
2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией Озерского городского округа Челябинской области (далее - администрация округа) в пределах общей суммы обязательств по муниципальным гарантиям, утвержденной решением Собрании депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), в соответствии с программой муниципальных

гарантий в валюте Российской Федерации. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

3. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией округа юридическим лицам, за исключением юридических лиц, установленных пунктом 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, зарегистрированным на территории Озерского городского округа и осуществляющим свою деятельность на территории Озерского городского округа (далее - юридическое лицо).

4. Администрация округа вправе внести изменения в условия муниципальной гарантии при наличии предварительного письменного согласия бенефициара в пределах общей суммы обязательств, предусмотренных муниципальной гарантией и неисполненных гарантом на дату принятия администрацией округа решения о внесении изменений в условия муниципальной гарантии.

2. Порядок обращения юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии

5. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии (далее - принципал), представляет в администрацию округа заявку на предоставление муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемой суммы, срока действия, обязательства, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия, а также сведений о предполагаемом обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (далее - регрессные требования гаранта к принципалу) в случае предоставления муниципальной гарантии с условием предъявления регрессных требований гаранта к принципалу.

6. К заявке на предоставление муниципальной гарантии должны быть приложены документы согласно перечню (приложение № 1), за исключением запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

3. Порядок рассмотрения обращения о предоставлении муниципальной гарантии. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, администрация округа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление муниципальной гарантии направляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) для проведения анализа социально-экономической значимости, приоритетности для Озерского городского округа и эффективности обязательства, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия, и в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление по финансам) для проведения анализа финансового состояния принципала и анализа предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, при предоставлении муниципальной гарантии.

8. Проведение анализа социально-экономической значимости, приоритетности для Озерского городского округа и эффективности обязательства, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия, Управление экономики осуществляет с учетом заключения отраслевого (функционального) органа администрации Озерского городского округа, согласованного с курирующим заместителем главы Озерского городского округа.

9. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предо-

ставления муниципальной гарантии осуществляются Управлением по финансам либо агентом, привлеченным администрацией округа в соответствии с решением о бюджете.

Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Озерского городского округа проводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии проводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

10. Заключение Управления по финансам и Управления экономики не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов направляются в администрацию округа для рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

11. В целях рассмотрения заключений и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии создается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению заключений и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением администрации округа.

Комиссия рассматривает заключение о проведении анализа социально-экономической значимости, приоритетности для Озерского городского округа и эффективности обязательства, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия, заключение о финансовом состоянии принципала, заключение о результатах проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении либо о не предоставлении муниципальной гарантии либо о не предоставлении муниципальной гарантии в пределах общей суммы муниципальных гарантий, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с условиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

- 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- 2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Озерским городским округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования;
- 4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии и ее выдача

13. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации округа.

Проект постановления администрации округа, проект договора о предоставлении муниципальной гарантии готовит Управление экономики.

14. В постановлении администрации округа указываются:

- 1) наименование гаранта (Озерский городской округ) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта (администрация округа);
- 2) наименование бенефициара;
- 3) наименование принципала;
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 5) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- 6) основания выдачи муниципальной гарантии;
- 7) дата вступления в силу муниципальной гарантии или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия вступает в силу;
- 8) срок действия муниципальной гарантии;
- 9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии;
- 10) основания отзыва муниципальной гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы муниципальной гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, и в иных случаях, установленных муниципальной гарантией;
- 13) основания прекращения муниципальной гарантии;
- 14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возме-

щении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего муниципальную гарантию от имени гаранта.

15. Администрация округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

16. Решение об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии принимается в форме письма администрации округа.

17. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии направляется заявителю в течение 5 дней после принятия решения об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

5. Учет выданных муниципальных гарантий

18. Управление по финансам ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

19. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга Озерского городского округа.

20. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Озерского городского округа, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

21. Исполнение обязательств гарантом по муниципальным гарантиям осуществляется в соответствии с пунктами 24-26 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии

22. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

23. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, для обеспечения обязательства по которому была предоставлена муниципальная гарантия.

Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии, под выполнение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу указанного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

24. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

25. При получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

26. Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

27. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

28. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных пунктом 16 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При признании необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требованиям бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант совместно с Правовым управлением администрации округа уведомляет бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

29. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

30. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, установленных пунктом 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

32. Пакет документов, связанных с предоставлением юридическому лицу муниципальных гарантий, в том числе: заявление с приложенными к нему документами, копия распоряжения администрации округа о предоставлении муниципальной гарантии, копия договора о предоставлении муниципальной гарантии, копия муниципальной гарантии либо копия письма об отказе в предоставлении муниципаль-

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Приложение № 1

к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области

Перечень

документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии

1. Документы, предоставляемые юридическими лицами в администрацию округа:

1) заявка юридического лица (принципала), претендующего на получение муниципальной гарантии в соответствии с программой предоставления муниципальных гарантий на текущий финансовый год, содержащая полное наименование и юридический адрес принципала, наименование и юридический адрес кредитора (бенефициара), сумму, наименование, срок и цель обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, включая краткое описание инвестиционного проекта (в случае предоставления муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты), предполагаемую сумму муниципальной гарантии, срок ее действия, сведения о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных требований гаранта к принципалу (в случае предоставления муниципальных гарантий с правом регрессных требований гаранта к принципалу);

2) заверенные принципалом копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями, за исключением принципалов, являющихся обществами с ограниченной ответственностью и действующих на основании типового устава;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 рабочих дней до момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия);

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность);

5) нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц и оттиск печати принципала и бенефициара (представляются при заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии);

6) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение сделок, в обеспечение которых предоставляется гарантия (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара);

7) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В случае если в период между датой подачи документов, предусмотренных настоящим перечнем, и датой принятия администрацией округа решения о предоставлении муниципальной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Челябинской областью и Озерским городским округом, справка принципала об отсутствии у принципала просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

9) справка принципала, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) по одному экземпляру подлинников либо нотариально удостоверенных копий кредитного договора либо иного договора, в обеспечение обязательств по которым запрашивается муниципальная гарантия, договоров и иных документов об обеспечении исполнения обязательств принципала по кредитному договору либо иному договору со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

11) заключение бенефициара, содержащее выводы о возможности (способности) принципала надлежащим образом исполнять свои обязательства (включая обязательства перед бенефициаром по кредитному договору) самостоятельно, без учета предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по гарантии (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредитному договору);

12) нотариально удостоверенная или заверенная принципалом копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

13) заверенная кредитной организацией копия универсальной или базовой лицензии либо генеральной лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации до 01.06.2017 на осуществление кредитором банковских операций (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредитному договору);

14) инвестиционный проект (в случае предоставления муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты) и иные документы, предоставляемые принципалом в обоснование обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия;

15) заверенная принципалом копия муниципального контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных

автодорог в случае предоставления муниципальной гарантии организациям, выполняющим указанные работы;

16) справка принципала обо всех открытых расчетных и текущих счетах принципала в банках и иных кредитных организациях на дату подачи принципалом документов для получения муниципальной гарантии;

17) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета принципала, об остатках средств, об отсутствии претензий к счетам, а также о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим счетам за последние 6 месяцев до даты подачи принципалом документов для получения областной государственной гарантии;

18) справка принципала о размерах долей участия офшорных компаний в его уставном (складочном) капитале на дату подачи принципалом документов для получения муниципальной гарантии.

2. В случае если исполнение обязательств принципала перед Озерским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) гарантийное письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала;

2) нотариально удостоверенная копия универсальной или базовой лицензии либо генеральной лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации до 01.06.2017 на осуществление банковских операций;

3) баланс кредитной организации и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, на последнюю отчетную дату;

4) заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии;

5) расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату перед обращением принципала о предоставлении муниципальной гарантии с приведением диапазона допустимых значений;

6) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия перед обращением принципала о предоставлении муниципальной гарантии обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

7) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

3. В случае если исполнение обязательств принципала перед Озерским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается поручительством третьих лиц, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет аналогичные документы, касающиеся третьего лица, в соответствии с подпунктами 2 - 9 пункта 1 настоящего перечня, а также гарантийное письмо третьего лица о намерениях по выдаче поручительства с указанием цели, суммы, срока и условий поручительства.

4. В случае если исполнение обязательств принципала перед Озерским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) заверенный принципалом перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

2) заверенные принципалом копии документов, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие страхование передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

5) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

5. В случае если исполнение обязательств принципала перед Озерским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или поручителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет:

1) заверенные принципалом копии правоустанавливающих документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) выписка из Единого государственного реестра прав, полученная в отношении имущества, предлагаемого в залог, не ранее 5 рабочих дней с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экс-

пертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

5) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

6) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед Озерским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего перечня, принципал представляет в отношении залогодателя аналогичные документы, указанные в подпунктах 2 - 9 пункта 1 настоящего перечня.

7. В случае проведения проверки финансового состояния принципала и (или) его поручителя дополнительно представляются следующие документы:

1) бухгалтерская отчетность с приложениями за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, с отметкой налогового органа о ее принятии и пояснительная записка к ней, а также бухгалтерская отчетность с приложениями с отметкой налогового органа о ее принятии на последнюю отчетную дату; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

2) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

3) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

4) заверенная принципалом (поручителем) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту).

Приложение № 2

к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области

Анализ

финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

муниципальной гарантии

I. Общие положения

1. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа (далее - муниципальная гарантия), а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии (далее - мониторинг финансового состояния принципала) осуществляется Управлением по финансам либо агентом привлеченным администрацией округа в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете (далее - агент).

2. Анализ финансового состояния принципала - юридического лица (далее - организация) осуществляется на основании документов, указанных в приложении № 1 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области (далее - Положение).

3. Анализ финансового состояния принципала проводится в течение 20 рабочих дней с даты представления в Управление по финансам полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

4. По результатам анализа финансового состояния принципала Управление по финансам готовит заключение (приложение к Анализу финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии).

5. В случае привлечения агента заключение о финансовом состоянии организации готовится Управлением по финансам в течение 5 рабочих дней с даты представления агентом в Управление по финансам отчета о результатах анализа финансового состояния организации.

II. Анализ финансового состояния принципала - организации

6. Для проведения анализа финансового состояния организации используются три группы базовых финансовых индикаторов:

коэффициенты ликвидности;
коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
коэффициент рентабельности.

7. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент текущей ликвидности характеризуют обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных долговых обязательств.

8. Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) показывает, какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть погашена за счет имеющихся денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг, и определяется по формуле с использованием кодов строк в формах бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее именуется - коды строк бухгалтерской отчетности):

$$K1 = \frac{\text{Стр. 1240} + \text{Стр. 1250}}{\text{Стр. 1500} - \text{Стр. 1530} - \text{Стр. 1540}}$$

где:

Стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов). В случае если информация отсутствует, объем предполагается равным нулю;

Стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

Стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;

Стр. 1530 - доходы будущих периодов;

Стр. 1540 - оценочные обязательства.

Информация о резервах предстоящих расходов предоставляется организацией при подаче документов об анализе финансового состояния организации. В случае если информация отсутствует, объем резервов предполагается равным нулю.

9. Коэффициент быстрой ликвидности (K2) характеризует способность организации оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения существующих финансовых обязательств.

Коэффициент быстрой ликвидности (K2) рассчитывается по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

$$K2 = \frac{\text{Стр. 1230} + \text{Стр. 1240} + \text{Стр. 1250}}{\text{Стр. 1500} - \text{Стр. 1530} - \text{Стр. 1540}}$$

где: Стр. 1230 - дебиторская задолженность;

Стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов). В случае если информация отсутствует, объем предполагается равным нулю;

Стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

Стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;

Стр. 1530 - доходы будущих периодов;

Стр. 1540 - оценочные обязательства.

Информация предоставляется организацией при подаче документов об анализе финансового состояния организации. В случае если информация отсутствует, объем резервов предполагается равным нулю.

10. Коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности организации и определяется по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности и пояснений к бухгалтерской отчетности:

$$K3 = \frac{\text{Стр. 1200} - \text{Стр. 5501} \text{ пояснений} - \text{Стр. 5510} \text{ пояснений}}{\text{Стр. 1500} - \text{Стр. 1530} - \text{Стр. 1540}}$$

где:

Стр. 1200 - оборотные активы;

Стр. 5501 пояснений - долгосрочная дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты, информация о которых предоставляется организацией при подаче документов для анализа финансового состояния организации;

Стр. 5510 пояснений - краткосрочная дебиторская задолженность;

Стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;

Стр. 1530 - доходы будущих периодов;

Стр. 1540 - оценочные обязательства.

11. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4) характеризует финансовую устойчивость организации и определяется по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

$$K4 = \frac{\text{Стр. 1300}}{\text{Стр. 1410} + \text{Стр. 1510}}$$

где:

Стр. 1300 - капитал и резервы;

Стр. 1410 - долгосрочные обязательства по заемным средствам;

Стр. 1510 - краткосрочные обязательства по заемным средствам.

12. Коэффициент рентабельности (K5) характеризует рентабельность продукции (продаж) и определяется по формуле:

$$K5 = \frac{\text{Стр. 2200}}{\text{Стр. 2110}}$$

где:

Стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж (отчет о прибылях и убытках);

Стр. 2110 - выручка от реализации продукции (продаж) (отчет о прибылях и убытках).

Для организаций, вид деятельности которых согласно принятому Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле, показатель рентабельности определяется по следующей формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

Стр. 2200
 К5 = -----
 Стр. 2100

где:

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;
 стр. 2100 - валовая прибыль (убыток).

13. Для каждого финансового индикатора устанавливаются пороговые значения, установленные пунктом 14 настоящего Приложения.

14. На основе полученного значения каждого финансового индикатора и пороговых значений для каждого финансового индикатора определяется одно значение из трех категорий. Пороговые значения финансовых индикаторов и правило выбора категории финансовых индикаторов содержатся в таблице № 1.

Таблица № 1

Пороговые значения финансового индикатора и выбор категории в зависимости от фактических значений индикаторов

Наименование коэффициента	1 категория (хорошее значение финансового индикатора)	2 категория (удовлетворительное значение финансового индикатора)	3 категория (неудовлетворительное значение финансового индикатора)
Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
Коэффициент быстрой ликвидности (K2)	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
Коэффициент текущей ликвидности (K3)	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4): торговая деятельность; другие отрасли	более 0,6 более 1,0	0,4 - 0,6 0,7 - 1,0	менее 0,4 менее 0,7
Коэффициент рентабельности (K5)	более 0,15	0,0 - 0,15	менее 0,0 (нерентабельность)

15. Определение значения сводной оценки анализа финансового состояния организации (S) осуществляется на основании присвоенных категорий по формуле:

$S = 0,11 \times \text{категория K1} + 0,05 \times \text{категория K2} + 0,42 \times \text{категория K3} + 0,21 \times \text{категория K4} + 0,21 \times \text{категория K5}$.

Фактическое значение коэффициента, категория, вес финансового индикатора отражаются в таблице № 2.

Таблица № 2

Вес финансовых индикаторов, используемый при расчете сводной оценки анализа финансового состояния принципала - организации

Наименование коэффициента	Фактическое значение коэффициента	Категория	Вес финансового индикатора	Итог
K1			0,11	
K2			0,05	
K3			0,42	
K4			0,21	
K5			0,21	
Значение сводной оценки (S)	x	x	1,00	

16. На основе полученного значения сводной оценки анализа финансового состояния принципала - организации осуществляется отнесение финансового состояния принципала - организации к одной из трех групп:

достаточная степень удовлетворительности финансового состояния, если значение сводной оценки не превышает 1,05;
 средняя степень удовлетворительности финансового состояния, если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;
 неудовлетворительное финансовое состояние, если значение сводной оценки больше 2,4.

17. В случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации сведений, необходимых для расчета показателей, установленных пунктом 6 настоящего Приложения, расчет указанных показателей осуществляется на основании сведений, дополнительно представляемых принципалом по запросу Управления по финансам либо агента.

18. Документы, представленные организацией для проведения анализа их финансового состояния, не возвращаются.

III. Мониторинг финансового состояния принципала

19. Мониторинг финансового состояния организации осуществляется Управлением по финансам либо агентом в форме и сроки, установленные разделами I-II настоящего приложения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, в течение срока действия муниципальной гарантии не реже одного раза в год.

В целях проведения мониторинга финансового состояния организация, ежегодно не позднее трех месяцев после окончания отчетного года или по мотивированному запросу Управления по финансам представляет в Управление по финансам документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения для анализа финансового состояния принципала и составления заключения о его финансовом состоянии.

В случае привлечения агента, Управление по финансам перенаправляет агенту документы для проведения мониторинга финансового состояния организации и составления заключения о ее финансовом состоянии.

20. В случае получения результатов о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала, Управление по финансам либо агент направляет свое заключение в течение 5 рабочих дней в Комиссию по рассмотрению заключений и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

21. Принципал несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
 к анализу финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Озерского городского округа

Заключение о финансовом состоянии

(полное наименование принципала)
 от «___» _____ 20__ года

По результатам оценки финансового состояния _____,

(полное наименование принципала)
 проведенной «___» _____ 20__ года в соответствии с приложением № 2 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от _____ № _____ в целях предоставления муниципальной гарантии Озерского городского округа (мониторинга финансового состояния принципала, которому предоставлена муниципальная гарантия Озерского городского округа), считаем, что финансовое состояние _____ (полное наименование

принципала)

является _____.

(удовлетворительным (степень удовлетворительности)/ неудовлетворительным)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 3
 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

I. Общие положения

1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа (далее - проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии), а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии) не осуществляется:

при предоставлении муниципальной гарантии, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Управлением по финансам либо агентом, привлеченным администрацией Озерского городского округа в соответствии с решением о бюджете (далее - агент).

3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии заключаются в определении соответствия предоставляемого (предоставленного) обеспечения требованиям Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа.

4. В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

банковская гарантия кредитной организации;
 поручительство юридического лица;
 залог имущества принципала или третьего лица.

II. Банковская гарантия кредитной организации, поручительство юридического лица

5. Оценка надежности банковских гарантий и поручительства юридических лиц при предоставлении муниципальной гарантии проводится в соответствии с приложением к Проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также контролю за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

III. Залог имущества принципала или третьего лица

6. Определение объема (суммы) обеспечения, предоставляемого (предоставленного) принципалом или третьим лицом в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в форме залога имущества, осуществляется на основании результатов оценки его рыночной стоимости:

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам.

IV. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии

7. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты представления в Управление по финансам полного комплекта документов, указанных в пункте 6 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области.

V. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

8. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется ежегодно в период действия муниципальной гарантии в течение 30 календарных дней с даты представления принципалом документов, указанных в пунктах 3-7 приложения № 1 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области.

VI. Заключительные положения

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Приложения, представляются принципалом в период действия муниципальной гарантии в Управление по финансам либо агенту ежегодно не позднее трех месяцев после окончания отчетного года или по мотивированному запросу Управления по финансам, либо агента.

10. Документы, представленные для проверки (контроля) достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, принципалу не возвращаются.

11. Принципал несет ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Приложением документов.

12. Управление по финансам либо агент направляют в Комиссию по рассмотрению заключений и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии, Заключение о результатах проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней с даты ее (его) завершения.

Приложение
к Проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также контролю за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

Оценка надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Под надежностью банковской гарантии, поручительства понимается способность кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию, поручителя, предоставившего поручительство, своевременно и в полном объеме исполнить обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии Озерского городского округа (далее - исполнение обязательств принципала).

2. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется Управлением по финансам либо агентом, в течение 20 рабочих дней с даты получения документов от принципала, указанных в пункте 3 настоящего приложения.

3. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 2, 3, 7 приложения № 1 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области.

4. По результатам проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства Управление по финансам либо агент готовит заключение о надежности банковской гарантии, поручительства и возможности принятия их в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала либо о признании банковской гарантии, поручительства ненадежными и об отказе их принятия в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала.

II. Оценка надежности банковской гарантии

5. Оценка надежности банковской гарантии осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области.

6. Банковская гарантия признается надежной, если она является безотзывной, а выдавшая ее кредитная организация соответствует следующим требованиям (на дату подачи принципалом документов на предоставление муниципальной гарантии):

1) наличие у кредитной организации лицензии в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

3) стоимость чистых активов кредитной организации превышает трехкратную сумму обязательств по банковской гарантии;

4) отсутствие у кредитной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Озерским городским округом, и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие действующей меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитной организации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.06.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

6) нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации либо наличие одновременно кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации не ниже уровня «А-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА».

Банковская гарантия признается ненадежной в случае если она предоставлена с правом отзыва кредитной организации и/или несоответствия кредитной организации одному из установленных в настоящем пункте требований.

III. Оценка надежности поручительства юридического лица

7. Оценка надежности поручительства юридического лица осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 3, 7 приложения № 1 к Положению о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области, а также документов, указанных в пункте 8 настоящего приложения.

8. В целях проверки соответствия поручителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего приложения, принципалом дополнительно представляется: расчет чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии.

Поручительство юридического лица, предоставленное в обеспечение исполнения обязательств принципала, признается надежным в случае достаточной и средней степени удовлетворительности финансового состояния поручителя в соответствии с пунктом 14 настоящего приложения и его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего приложения.

9. Под поручителем в целях настоящего приложения понимается юридическое лицо, которое соответствует следующим требованиям:

1) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности юридического лица по денежным обязательствам перед Челябинской областью и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

4) стоимость чистых активов юридического лица составляет не менее трехкратной суммы предоставляемого поручительства.

10. Анализ финансового состояния поручителя проводится в течение 10 рабочих дней с даты представления в Управление по финансам полного комплекта документов, указанных в пункте 6 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области.

По результатам анализа финансового состояния поручителя Управление по финансам готовит заключение по форме согласно приложению к оценке надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии (далее именуется - заключение).

В случае привлечения агента заключение о финансовом состоянии поручителя готовится Управлением по финансам в течение 5 рабочих дней с даты представления агентом в Управление по финансам отчета о результатах анализа финансового состояния поручителя.

11. Для проведения анализа финансового состояния поручителя используются три группы базовых финансовых индикаторов:

коэффициенты ликвидности;

коэффициент соотношения собственных и заемных средств;

коэффициент рентабельности.

Коэффициенты ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент текущей ликвидности) характеризуют обеспеченность поручителя оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных долговых обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) показывает, какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть погашена за счет имеющихся денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг, и определяется по формуле с использованием кодов строк в формах бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее именуется - коды строк бухгалтерской отчетности):

стр. 1240 + стр. 1250

$K1 = \frac{\text{стр. 1240} + \text{стр. 1250}}{\text{стр. 1500} - \text{стр. 1530} - \text{стр. 1540}}$, где:

стр. 1500 - стр. 1530 - стр. 1540

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов). В случае если информация отсутствует, объем предполагается равным нулю;

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;
 стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;
 стр. 1530 - доходы будущих периодов;
 стр. 1540 - оценочные обязательства.

Информация о резервах предстоящих расходов представляется при подаче документов об анализе финансового состояния поручителя. В случае если информация отсутствует, объем резервов предполагается равным нулю.

Коэффициент быстрой ликвидности (K2) характеризует способность поручителя оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения существующих финансовых обязательств.

Коэффициент быстрой ликвидности (K2) рассчитывается по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250

$K2 = \frac{\text{стр. 1230} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1250}}{\text{стр. 1500}}$, где:

стр. 1500 - стр. 1530 - стр. 1540

стр. 1230 - дебиторская задолженность;

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов). В

случае если информация отсутствует, объем предполагается равным нулю;

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;

стр. 1530 - доходы будущих периодов;

стр. 1540 - оценочные обязательства.

Информация предоставляется при подаче документов для анализа финансового состояния поручителя. В случае если информация отсутствует, объем резервов предполагается равным нулю.

Коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности поручителя и определяется по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности и пояснений к бухгалтерской отчетности:

стр. 1200 - стр. 5501 пояснений - стр. 5510 пояснений

$K3 = \frac{\text{стр. 1200} - \text{стр. 5501} + \text{стр. 5510}}{\text{стр. 1300}}$, где:

стр. 1500 - стр. 1530 - стр. 1540

стр. 1200 - оборотные активы;

стр. 5501 пояснений - долгосрочная дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты, информация о которых представляется при подаче документов для анализа финансового состояния поручителя;

стр. 5510 пояснений - краткосрочная дебиторская задолженность;

стр. 1500 - краткосрочные финансовые обязательства;

стр. 1530 - доходы будущих периодов;

стр. 1540 - оценочные обязательства.

Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4) характеризует финансовую устойчивость поручителя и определяется по формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

стр. 1300

$K4 = \frac{\text{стр. 1300}}{\text{стр. 1410} + \text{стр. 1510}}$, где:

стр. 1410 + стр. 1510

стр. 1300 - капитал и резервы;

стр. 1410 - долгосрочные обязательства по заемным средствам;

стр. 1510 - краткосрочные обязательства по заемным средствам.

Коэффициент рентабельности (K5) характеризует рентабельность продукции (продаж) и определяется по формуле:

стр. 2200

$K5 = \frac{\text{стр. 2200}}{\text{стр. 2110}}$, где:

стр. 2110

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж (отчет о прибылях и убытках);

стр. 2110 - выручка от реализации продукции (продаж) (отчет о прибылях и убытках).

Для поручителей, вид деятельности которых согласно принятому Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле, показатель рентабельности определяется по следующей формуле с использованием кодов строк бухгалтерской отчетности:

стр. 2200

$K5 = \frac{\text{стр. 2200}}{\text{стр. 2100}}$, где:

стр. 2100

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;

стр. 2100 - валовая прибыль (убыток).

12. Для каждого финансового индикатора устанавливаются пороговые значения. На основе полученного значения каждого финансового индикатора и пороговых значений для каждого финансового индикатора определяется одно значение из трех категорий. Пороговые значения финансовых индикаторов и правило выбора категории финансовых индикаторов содержатся в таблице № 1.

Таблица № 1

Пороговые значения финансового индикатора и выбор категории в зависимости от фактических значений финансовых индикаторов

Наименование коэффициента	1 категория (хорошее значение финансового индикатора)	2 категория (удовлетворительное значение финансового индикатора)	3 категория (неудовлетворительное значение финансового индикатора)
Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
Коэффициент быстрой ликвидности (K2)	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
Коэффициент текущей ликвидности (K3)	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4): торговая деятельность другие отрасли	более 0,6 более 1,0	0,4 - 0,6 0,7 - 1,0	менее 0,4 менее 0,7 менее 0,0
Коэффициент рентабельности (K5)	более 0,15	0,0 - 0,15	(нерентабельность)

13. Определение значения сводной оценки анализа финансового состояния поручителя (S) осуществляется на основании присвоенных категорий по формуле:

$S = 0,11 \times \text{категория K1} + 0,05 \times \text{категория K2} + 0,42 \times \text{категория K3} + 0,21 \times \text{категория K4} + 0,21 \times \text{категория K5}$.

Фактическое значение коэффициента, категория, вес финансового индикатора отражаются в таблице № 2.

Таблица № 2

Вес финансовых индикаторов, используемый при расчете сводной оценки анализа финансового состояния поручителя

Наименование коэффициента	Фактическое значение коэффициента	Категория	Вес финансового индикатора	Итог
K1			0,11	
K2			0,05	
K3			0,42	
K4			0,21	
K5			0,21	
Значение сводной оценки (S)	x	x	1,00	

14. На основе полученного значения сводной оценки анализа финансового состояния поручителя осуществляется отнесение финансового состояния поручителя к одной из трех групп:

достаточная степень удовлетворительности финансового состояния, если значение сводной оценки не превышает 1,05;

средняя степень удовлетворительности финансового состояния, если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;

неудовлетворительное финансовое состояние, если значение сводной оценки больше 2,4.

15. В случае отсутствия в бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя сведений, необходимых для расчета показателей, установленных пунктом 6 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Озерского городского округа Челябинской области, расчет указанных показателей осуществляется на основании сведений, дополнительно представляемых принципалом по запросу Управлением по финансам либо агента.

Поручительство признается ненадежным в случае неудовлетворительного финансового состояния поручителя и/или несоответствия его требованиям, установленным пунктом 9 настоящего приложения.

16. В случае отказа в принятии банковской гарантии (в связи с предоставлением банковской гарантии с правом отзыва кредитной организации), поручительства (в связи с неудовлетворительным финансовым состоянием поручителя) в обеспечение обязательств принципала Управлением по финансам в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения направляет принципалу соответствующее уведомление.

IV. Мониторинг надежности банковской гарантии, поручительства в течение срока действия банковской гарантии, поручительства

17. Мониторинг надежности банковской гарантии, поручительства проводится Управлением по финансам либо агентом в течение срока действия банковской гарантии, поручительства не реже одного раза в год.

В целях проведения мониторинга надежности банковской гарантии, поручительства принципал ежегодно не позднее трех месяцев после окончания отчетного года или по мотивированному запросу Управления по финансам представляет документы, предусмотренные пунктами 5, 7 настоящего Приложения.

В случае привлечения агента, Управление по финансам перенаправляет агенту документы, для проведения мониторинга надежности банковской гарантии, поручительства и составления заключения о надежности банковской гарантии, поручительства.

18. В случае получения результатов о ненадежности банковской гарантии и/или поручительства, Управление по финансам либо агент направляет свое заключение в течение 5 рабочих дней в Комиссию по рассмотрению заключений и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

19. Принципал несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Оценке надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии

Заключение

о финансовом состоянии поручителя

(полное наименование поручителя)

от «___» _____ 20__ года

По результатам оценки финансового состояния

(полное наименование поручителя)

проведенной «___» _____ 20__ года в соответствии с Оценкой надежности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Озерского городского округа Челябинской области, утвержденной приложением к Проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также контролю за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от _____ №___ считаем, что финансовое состояние _____ является _____

(полное наименование поручителя)

(удовлетворительным (степень удовлетворительности)/неудовлетворительным)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Постановление администрации от 30.10.2024 № 3021

Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии со ст. 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 26.02.2014 № 29, от 24.09.2014 № 148, от 30.04.2015 № 48, от 30.07.2015 № 128, от 29.09.2016 № 156, от 21.12.2017 № 258, от 21.11.2019 № 187, от 28.05.2020 № 63, от 28.10.2021 № 154, от 31.03.2022 № 53, от 25.05.2023 № 83, от 23.11.2023 № 209) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, согласно приложению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 30.10.2024 № 3021

Порядок

определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120, и определяет правила определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа (далее - муниципальная гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала и осуществления анализа финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала определяется на основании результатов анализа финансового состояния принципала, порядок проведения которого утвержден постановлением администрации Озерского городского округа.

3. В случае если по результатам анализа финансовое состояние принципала признано удовлетворительным, принципал представляет обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта в объеме, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии при ее предоставлении составляет:

1) не менее 120 процентов обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, - для принципалов, являющихся юридическими лицами, со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;

2) не менее 100 процентов обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, - для принципалов, являющихся юридическими лицами, с достаточной степенью удовлетворительности финансового состояния.

5. Управление по финансам администрации Озерского городского округа на основании заключения о финансовом состоянии принципала, оформляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заключения о финансовом состоянии принципала, заключение о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заключение о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта и заключение о финансовом состоянии принципала одновременно направляются в Комиссию по рассмотрению заключений и принятия решений о предоставлении муниципальной гарантии, формируемую в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа.

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Приложение
к Порядку определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Озерского городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

Заключение

о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта

Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по муниципальной гарантии Озерского городского округа осуществлено на основании результатов анализа финансового состояния _____

(полное наименование принципала)

за период _____.

Заключение:

принципал относится к группе принципалов с _____

(достаточной, средней)

степенью удовлетворительности финансового состояния.

Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по муниципальной гарантии Озерского городского округа составляет _____ процентов.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

Постановление администрации от 30.10.2024 № 3023

О внесении изменений в постановление от 22.02.2024 № 398 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2, 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Челябинской области от 29.08.2018 № 389-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 22.02.2024 № 398, изложив в новой редакции состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение).

2. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления от 22.02.2024 № 398 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»;

постановление от 14.03.2024 № 587 «О внесении изменений в постановление от 22.02.2024 № 398 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвали-

дов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 30.10.2024 № 3023
Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 22.02.2024 № 398 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Председатель муниципальной комиссии	Жмайло А.И., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя муниципальной комиссии	Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
секретарь муниципальной комиссии	сотрудник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (по согласованию);
члены муниципальной комиссии:	Жворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Карцева О.Н., начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Куваев Д.Н., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»; Кутепов И.В., начальник отдела правового обеспечения земельных, имущественных, градостроительных отношений Правового управления администрации Озерского городского округа; Левина О.Л., социальный координатор Филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» по Челябинской области (по согласованию); Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Халиков Ю.Р., председатель Озерского городского отделения Челябинской областной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию); Яковлева Т.Е., и.о. начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (по согласованию).

Постановление администрации от 30.10.2024 № 3028

О передаче в эксплуатацию бесхозяйного объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 20.10.2015 № 3024 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и водоотведению на территории Озерского городского округа», актом № 14 от 02.10.2024, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства (далее - ММПКХ) организацией, осуществляющей эксплуатацию выявленного бесхозяйного имущества:

сети ливневой канализации от колодца по ул. Дзержинского в районе нежилого здания № 356 до подземного резервуара КНС № 14, расположенные по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, по ул. Дзержинского в районе нежилого здания № 356, имеют ориентировочную протяженность - 171,00 м.

2. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Яковлева Т.Е.):

1) оформить передачу бесхозяйного имущества передаточным актом до признания права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

2) после проведения кадастровых работ уведомить ММПКХ об изменении характеристик объекта.

3. ММПКХ (Бердников С.Н.), являющееся гарантирующей организацией по холодному водоснабжению и водоотведению на территории г. Озерска и пос. Метлино:

1) в течение месяца со дня принятия настоящего постановления принять в эксплуатацию бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить его надлежащее содержание и обслуживание;

2) обеспечить включение затрат на содержание и обслуживание бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствующие тарифы на следующий период регулирования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление администрации от 30.10.2024 № 3031

О передаче в эксплуатацию бесхозяйного объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 20.10.2015 № 3024 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и водоотведению на территории Озерского городского округа», актом № 15 от 02.10.2024, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства (далее - ММПКХ) организацией, осуществляющей эксплуатацию выявленного бесхозяйного имущества:

сети ливневой канализации по ул. Матросова в районе домов № 36, № 38, расположенные по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Матросова в районе домов № 36, № 38, имеют ориентировочную протяженность - 276,00 м.

сети ливневой канализации по ул. Матросова от колодца-гасителя до колодца 1445 в районе ж/д № 34, расположенные по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, по ул. Матросова в районе жилого дома № 34, имеют ориентировочную протяженность - 60,00 м.

2. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Яковлева Т.Е.):

1) оформить передачу бесхозяйного имущества передаточным актом до признания права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления;

2) после проведения кадастровых работ уведомить ММПКХ об изменении характеристик объекта.

3. ММПКХ (Бердников С.Н.), являющееся гарантирующей организацией по холодному водоснабжению и водоотведению на территории г. Озерска и пос. Метлино:

1) в течение месяца со дня принятия настоящего постановления принять в эксплуатацию бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить его надлежащее содержание и обслуживание;

2) обеспечить включение затрат на содержание и обслуживание бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствующие тарифы на следующий период регулирования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Постановление главы от 25.10.2024 № 14

Об утверждении членов Общественной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Уставом Озерского городского округа, Положением об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.04.2021 № 64, рассмотрев поступившие в администрацию Озерского городского округа представления некоммерческих организаций,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить членами Общественной палаты Озерского городского округа:

Зборовского Дениса Викторович;

Зюнова Владимира Павловича;

Лыкову Ольгу Владимировну;

Порошина Владимира Васильевича;

Редькина Павла Борисовича;

Редько Галину Викторовну;

Ситникова Юрия Николаевича;

Чубенко Максима Вячеславовича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

С.Н. Гергенрейдер

Контрольно-счетная палата

Озерского городского округа

Информация

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области о проведении плановой проверки

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа «Культурно-досуговый центр». По результатам проверки составлен акт.

С информацией о результатах проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 31.10.2024 № 178

О членах Общественной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Уставом Озерского городского округа, Положением об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.04.2021 № 64, рассмотрев поступившие в Собрание депутатов представления некоммерческих организаций Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Озерского городского округа:
 - Бабошина Александра Валентиновича,
 - Беспалову Юлию Сергеевну,
 - Ковалева Марка Игоревича,
 - Колесникову Марину Борисовну,
 - Косажевскую Наталью Викторовну,
 - Маркину Елену Владимировну,
 - Нестерова Сергея Владимировича,
 - Сафарова Рафиля Ахметшевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

Решение от 31.10.2024 № 179

О внесении изменений в состав постоянных комиссий

В соответствии с главой 33 Устава Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа, Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Озерского городского округа и на основании личного заявления депутата Хакимовой О.В. Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Исключить депутата Хакимову Ольгу Владимировну из состава постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов Озерского городского округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

Решение от 31.10.2024 № 182

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 18.10.2024 № 14-2024/724-24-20750044 на подпункт 3 пункта 22 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2011 № 109 «О Положении об организации дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Озерского городского округа», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа, с учетом мнения администрации Озерского городского округа от 25.10.2024 № 01-02-06/357 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 18.10.2024 № 14-2024/724-24-20750044.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить изменения в Положение об организации дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Озерского городского округа и внести их на рассмотрение в установленном порядке до 15 ноября 2024 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

Решение от 31.10.2024 № 183

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.10.2024 № 14-2024/439-24-20750044 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.01.2019 № 3 «О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Регламентом Собрания депутатов Озерского городского округа, с учетом мнения администрации Озерского городского округа от 25.10.2024 № 01-02-06/356 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 20.10.2024 № 14-2024/439-24-20750044.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить изменения в Положение о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе и внести их на рассмотрение в установленном порядке до 2 декабря 2024 года.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

Решение от 31.10.2024 № 188

О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 - 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 126 «О Положении о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа» (с изменениями от 21.12.2017 № 260, от 28.05.2020 № 69, от 25.05.2023 № 88, от 25.07.2024 № 126), Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2025 - 2027 годы согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение в течение десяти дней со дня принятия на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов Озерского
городского округа
от 31.10.2024 № 188

**Прогнозный план (программа)
приватизации муниципального имущества
на 2025 - 2027 годы****Раздел 1**

Общие положения

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2025 - 2027 годы (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа и Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 126 (с изменениями от 21.12.2017 № 260, от 28.05.2020 № 69, от 25.05.2023 № 88, от 25.07.2024 № 126).
2. Основными целями реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Озерском городском округе в 2025 – 2027 годах являются:
 - обеспечение плановости процесса приватизации на террито-

рии Озерского городского округа;

– приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления Озерского городского округа;

– снижение издержек местного бюджета на содержание объектов муниципальной собственности.

3. Принципы формирования Прогнозного плана:

– приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления;

– муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе;

– приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, установленном федеральным законодательством, федеральными подзаконными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

4. Прогнозный план соответствует логике проводимых в системе управления муниципальной собственностью реформ, целью которых является обеспечение соответствия состава муниципального имущества полномочиям (функциям) органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Прогнозный план обоснован уменьшением издержек по содержанию объектов муниципальной собственности.

6. Максимальная бюджетная эффективность приватизации каждого объекта муниципального имущества будет достигаться за счет принятия решений о способе приватизации и начальной цене приватизируемого имущества на основании складывающейся ситуации.

Раздел 2

Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2025 – 2027 годах

№ п/п	Наименование объекта/ кадастровый номер	Адрес	Площадь/площадь застройки (кв. м), протяженность (м.)	Прогнозная рыночная стоимость объекта, руб.	Прогнозируемый доход бюджета (за вычетом НДС 20%)*, руб.	Способ приватизации	Срок приватизации
Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2025 году							
1	Нежилое помещение/ 74:41:0103018:372	Российская Федерация, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Мира, д. 19, помещение 4	1160,3	Ориентиро-вочно 2 413 300,00 рублей (определена исходя из отчета об оценке № 2485/06 рыночной стоимости, по состоянию на 26.09.2023)	2 011 083,33	Продажа на аукционе	II полугодие 2025 г.
ИТОГО:					2 011 083,33		
Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2026 году							

1	Здание свинарника 74:41:0102018:87	Челябинская область, г. Озерск, ш. Озерское, д. 15а, корп. 1	620,6	Ориентиро-вочно 4664963,32 рублей (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	3887469,43	Продажа на аукционе	II полугодие 2026 г.
2	Здание свинарника 74:41:0102018:86	Челябинская область, г. Озерск, ш. Озерское, д. 15а, корп. 2	583,2	Ориентиро-вочно 4383832,75 рублей (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	3653193,96	Продажа на аукционе	II полугодие 2026 г.
ИТОГО:					7540663,39		
Перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации в 2027 году							
1	Здание бойни с холодильником 74:41:0102018:90	Челябинская область, г. Озерск, ш. Озерское, д. 15а, корп. 3	117,9	Ориентиро-вочно 1499351,99 рублей (определена исходя из кадастровой стоимости объекта)	1249459,99	Продажа на аукционе	II полугодие 2027 г.
ИТОГО:					1249459,99		

* В случае продажи на аукционе

Решение от 31.10.2024 № 181

О публичных слушаниях по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе» (с изменениями от 17.07.2013 № 116, от 16.02.2017 № 29, от 19.07.2018 № 131, от 18.07.2019 № 113, от 30.09.2021 № 145, от 27.10.2022 № 190, от 29.02.2024 № 10), в целях приведения Устава в соответствие с федеральными законами Собрании депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Провести в Озерском городском округе публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа».
2. Назначить публичные слушания на 21 ноября 2024 года в 17.00 часов в актовом зале Собрании депутатов Озерского городского округа (проспект Ленина, дом 30а).
- 3.
4. Поручить председателю Собрании депутатов Озерского городского округа Кузнеченкову А.А.:
 - 1) образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний;
 - 2) утвердить программу публичных слушаний.
5. Опубликовать в газете «Озерский вестник»:
 - 1) настоящее решение Собрании депутатов;
 - 2) проект решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа»;
 - 3) порядок учета предложений граждан по проекту указанного решения и участия граждан в его обсуждении.
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**

ПРОЕКТ

**О внесении изменений и дополнений в
Устав Озерского городского округа**

Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Озерского городского округа следующие изменения и дополнения:
 - 1) пункт 1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – Озерский городской округ Челябинской области.
Сокращенная форма наименования муниципального образования – Озерский городской округ.
Наименование муниципального образования и сокращенная форма наименования муниципального образования равнозначны.
В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящего пункта.
Термины «муниципальное образование» и «городской округ», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.»;

2) в главе 7:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции»

«12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах

городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего городского округа;»;

б) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

в) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут

граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

3) пункт 10 главы 10 изложить в следующей редакции:

«10. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Челябинской области в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

4) в главе 16.1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта и по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта помимо обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами.»;

б) второй абзац пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по

представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Пункт 9 главы 29 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты Собрании депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.»;

6) пункт 4 главы 31 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

7) первый абзац пункта 5 главы 32 изложить в следующей редакции:

«5. Депутату устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии

по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата Собрании депутатов городского округа на постоянной основе и в этот период до-

стигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) первый абзац пункта 8 главы 37 изложить в следующей редакции: «8. Главе городского округа устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно). Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, осуществлявших полномочия главы городского округа на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) пункт 3 главы 37 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты главы городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.»;

9) второй абзац пункта 4 главы 39 изложить в следующей редакции: «В случае временного отсутствия главы городского округа его полномочия исполняет первый заместитель (заместитель) главы городского округа, либо муниципальный служащий администрации городского округа по распоряжению, изданному в пределах полномочий главы городского округа.»;

10) в пункте 1 главы 41:

а) подпункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также утверждает правила использования водных объектов для рекреационных целей;»;

б) подпункт 51 изложить в следующей редакции:

«51) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа;»;

в) дополнить подпунктом 75 следующего содержания:

«75) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

11) пункт 4 главы 42 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Муниципальные нормативные правовые акты администрации городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.»;

12) главу 54 дополнить пунктами 4,5 следующего содержания:

«4. Губернатор Челябинской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Челябинской области. 5. Губернатор Челябинской области вправе отрешить от должности главу городского округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Челябинской области предупреждения, объявления выговора главе городского округа в соответствии с пунктом 4 настоящей главы Главой городского округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»;

13) пункт 2 главы 55 дополнить подпунктами 6,7 следующего содержания:

«6) приобретение им статуса иностранного агента;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Озерский вестник» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель Собрании
депутатов Озерского городского округа А.А. Кузнеченков
Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

**ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту решения Собрании
депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав
Озерского городского округа» и участия граждан
в его обсуждении**

Собрание депутатов Озерского городского округа информирует население округа о том, что 21 ноября 2024 года в 17.00 часов в актовом зале Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области (проспект Ленина, дом 30а) состоятся публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» в целях приведения его в соответствии с федеральными и региональными законами.

Устанавливается следующий порядок учета предложений граждан по указанному проекту решения Собрании депутатов и участия граждан в его обсуждении.

Предложения граждан по проекту решения Собрании депутатов с 08 ноября по 21 ноября включительно с 9.00 часов до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья) подаются в письменной форме в кабинет № 216 здания администрации и Собрании депутатов по адресу: 456784, проспект Ленина, 30а (Масленниковой Елене Владимировне, телефон 2-55-31).

Поданные предложения систематизируются, анализируются на предмет соответствия законодательству, рассматриваются рабочей группой, по ним принимается решение.

Податель предложения (предложений) обязательно указывает свои реквизиты: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон (для организаций соответственно реквизиты организации, ее руководителя, служебный телефон).

О результатах рассмотрения предложений податели извещаются.

В обсуждении проекта решения Собрании депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» граждане городского округа участвуют на публичных слушаниях.

**Председатель Собрании депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнеченков**