

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 30.09.2024 № 2681

### Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Соборания депутатов Озерского городского округа от 26.12.2023 № 231 «О бюджете Озерского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского  
городского округа от 30.09.2024 № 2681

#### Порядок

предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных и зарегистрированных на территории Озерского городского округа, на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Озерского городского округа», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 22.12.2023 № 3555 (далее - Программа), в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным и зарегистрированным на территории Озерского городского округа. Субсидии предоставляются по итогам отбора заявок, который производится путем запроса предложений, исходя из соответствия заявок участников отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, очередности поступления заявок на участие в отборе. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа (далее - СНТ). Критерии отбора, требования и условия для предоставления субсидий СНТ установлены разделом II настоящего Порядка.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Право на получение субсидии предоставляется СНТ для возмещения части затрат, произведенных в 2023 - 2024 годах на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества.

Под инженерным обеспечением понимается организация строительства и ремонт сетей электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения.

Под землеустройством территорий СНТ, в соответствии со статьей 68 Земельного кодекса Российской Федерации, понимаются мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства.

В соответствии с частью 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», под комплексными кадастровыми работами понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»:

- 1) земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;
- 2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Предоставление субсидий на возмещение затрат СНТ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2024 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на реализацию Программы.

Цель предоставления субсидии в соответствии с Программой - поддержка ведения садоводства и огородничества в Озерском городском округе.

5. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа на реализацию Программы является Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений).
6. Информация, сведения о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала) при формировании проекта (закона) решения о бюджете.
7. Результатом предоставления СНТ субсидии является объем частично возмещенных затрат от фактически произведенных в 2023 - 2024 годах и документально подтвержденных расходов СНТ на выполнение работ по инженерному обеспечению в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества, предусмотренных заявкой получателя субсидии, проектно-сметной (сметной) документацией, представленной в соответствии с пунктом 12 Порядка и заключенным соглашением.

#### II. Порядок отбора, требования и условия для предоставления субсидий СНТ

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) в срок не позднее 01.09.2024.
9. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию: срок предоставления заявок СНТ, окончание которого не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора, и рассмотрения Управлением имущественных отношений заявок на соответствие требованиям Порядка для получения субсидии в 2024 году с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СНТ на участие в отборе; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления имущественных отношений;

результат предоставления субсидии;  
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;  
требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых СНТ для подтверждения их соответствия указанным требованиям;  
категории и критерии отбора;  
порядок подачи заявок СНТ и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва СНТ заявок на предоставление субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок СНТ на предоставление субсидии; порядок возврата заявок на доработку; порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; порядок оценки заявок, включающий критерии оценки; объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;  
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого СНТ должно подписать соглашение; условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;  
срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

10. Датой начала подачи заявок СНТ в Управление имущественных отношений для получения субсидии в 2024 году является первый день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора заявок на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru). Датой окончания подачи заявок СНТ в Управление имущественных отношений является 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Заявки, подаваемые участниками отбора в целях получения субсидии, должны быть подписаны председателем СНТ или его представителем и соответствовать форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. К заявке, подаваемой участником отбора, прилагаются следующие документы:

- 1) надлежаще заверенная копия Устава СНТ, копии всех изменений в Устав;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки;
- 3) справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ, выполнение комплексных кадастровых работ (далее - справка-расчет субсидии) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 4) справка налогового органа по месту регистрации СНТ об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;
- 5) надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего открытие СНТ банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 6) надлежаще заверенные копии протоколов общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) с решением: об избрании председателя СНТ; о проведении работ, услуг по инженерному обеспечению; о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение работ (оказанию услуг), услуг по инженерному обеспечению, выполнению комплексных кадастровых работ;
- 7) документы, подтверждающие произведенные в 2023 - 2024 годах расходы на инженерное обеспечение, выполнение комплексных кадастровых работ:

7.1) при проведении работ текущего характера предоставляются: оригинал, либо заверенная надлежащим образом копия проектно-сметной (сметной) документации для текущего ремонта; надлежаще заверенные копии договоров, заключенных СНТ, в том числе: на выполнение работ по подготовке проектно-сметной (сметной) документации на текущий ремонт объектов инженерного обеспечения; на выполнение комплексных кадастровых работ; подряда с указанием срока выполнения работ по текущему ремонту объектов инженерного обеспечения; надлежаще заверенные копии актов приема-передачи выполненных работ по подготовке проектно-сметной (сметной) документации; надлежаще заверенные копии актов о приемке выполненных работ (с соблюдением реквизитов, установленных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», перечислением видов выполненных работ согласно смете); надлежаще заверенные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае, если оформление справки КС-3 предусмотрено условиями договора); копии платежных поручений и выписки с расчетного счета, заверенные председателем СНТ и кредитной организацией, подтверждающие оплату расходов на: подготовку проектно-сметной (сметной) документации; выполнение работ по текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры на территориях СНТ, приобретение оборудования и материалов согласно проектно-сметной (сметной) документации и иной документации; выполнение комплексных кадастровых работ;

фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

7.2) при проведении работ капитального характера предоставляются: оригинал, либо заверенная надлежащим образом копия проектно-сметной (сметной) документации для строительства, реконструкции, ремонта; надлежаще заверенные копии договоров, заключенных СНТ, в том числе: на выполнение работ по подготовке проектно-сметной (сметной) документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов инженерного обеспечения; подряда с указанием срока выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объектов инженерного обеспечения; надлежаще заверенные копии актов приема-передачи выполненных работ по подготовке проектно-сметной (сметной) документации; надлежаще заверенные копии актов о приемке выполненных работ (с соблюдением реквизитов, установленных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», перечислением видов выполненных работ согласно смете); надлежаще заверенные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат; копии платежных поручений и выписки с банковского счета, заверенные председателем СНТ и кредитной организацией, подтверждающие оплату расходов на: подготовку проектно-сметной (сметной) документации; выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры на территориях СНТ, приобретение оборудования и материалов согласно проектно-сметной (сметной) документации и иной документации;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности за земельный участок, предоставленный на праве аренды СНТ, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (при заключении СНТ договоров аренды);

9) письмо согласие СНТ на осуществление Управлением имущественных отношений проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

СНТ может подать только одну заявку на участие в отборе.

13. Одновременно с документами, указанными в подпунктах 1-9 пункта 12 настоящего Порядка, председатель СНТ предоставляет информацию об отсутствии (наличии) вступивших в законную силу судебных актов (процессов) о признании общих собраний членов СНТ (собраний уполномоченных) незаконными в части избрания председателя СНТ и исполнения приходно-расходной сметы.

14. СНТ вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 4, 8 пункта 12 настоящего Порядка. В случае если СНТ не были представлены указанные документы, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в Управление имущественных отношений документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СНТ.

15. Заявки на участие в отборе на получение субсидии могут быть поданы СНТ в Управление имущественных отношений лично или посредством почтовой связи. При поступлении в Управление имущественных отношений заявки подлежат регистрации в электронной системе «Аскид» Управления имущественных отношений.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента ее представления.

Заявки, поступившие по окончании срока, установленного для подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением имущественных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

16. Проверка соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Отделом обеспечения деятельности Управления имущественных отношений в срок не более двух рабочих дней и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются: непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка; представление документов для предоставления субсидии по истечении срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка.

17. В случае отклонения представленной заявки и (или) приложенных к ней документов Управление имущественных отношений информирует СНТ о данном факте в течение двух рабочих дней, со дня поступления заявки по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы.

При условии устранения несоответствия документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, СНТ вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

18. Отбор заявок производится по окончании срока, установленного для подачи заявок. Заявки участников рассматриваются в соответствии с очередностью их поступления.

19. Для проведения отбора заявок СНТ на получение субсидии приказом начальника Управления имущественных отношений формируется комиссия, состоящая не менее, чем из шести участников (далее по тексту - Комиссия).

20. Заявки СНТ и приложенные к ним документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания подачи заявок СНТ передаются Комиссией в Отдел бухгалтерского учета и от-

четности Управления имущественных отношений (далее - Отдел бухгалтерского учета и отчетности) для проверки суммы затрат СНТ, связанных с инженерным обеспечением территории СНТ, землеустройством территорий СНТ.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок не более пяти рабочих дней со дня получения документов оформляет заключение и передает для рассмотрения в Комиссию.

21. Комиссия рассматривает заявки СНТ и приложенные к ним документы в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления и оформляет заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, размере субсидии.

22. Критериями отбора СНТ для выделения денежных средств из бюджета Озерского городского округа на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Озерском городском округе и расположение земель, занятых СНТ, на территории Озерского городского округа;

2) использование целевых взносов, вносимых членами СНТ, на проведение работ по развитию инженерного обеспечения в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, и выполнение комплексных кадастровых работ.

23. Требования, которым должны соответствовать СНТ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заключаются в следующем:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие задолженности по арендным платежам за земельные участки (при заключении СНТ договоров аренды);

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) участник отбора не должен находиться:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета Озерского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

24. Проверка СНТ на соответствие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных СНТ документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных СНТ;

несоответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 22, 23 настоящего Порядка;

представление документов для предоставления субсидии по истечении срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий в рамках реализации Программы, в связи с предоставлением данных субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

26. Решение о предоставлении субсидии, отказ в предоставлении субсидии (далее по тексту - Решение) оформляется приказом начальника Управления имущественных отношений, на основании решения Комиссии об оценке соответствия затрат СНТ целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

27. Размер субсидии, предоставляемой СНТ определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий и составляет 50 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов СНТ, но не более 200 тысяч рублей на одно СНТ, на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

Размер субсидий СНТ, по которым принято решение о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{СНТ} = \text{Собщ} \times (\text{Пснт} / \text{Пвсех снт}), \text{ где:}$$

Собщ - объем средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на оказание поддержки СНТ;

Пснт - объем средств, необходимых СНТ согласно представленной заявке;

Пвсех снт - общий объем средств, необходимых СНТ согласно представленным заявкам.

Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Озерского городского

округа на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются наличие финансовых средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2024 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

III. Порядок и случаи отмены проведения отбора, признании отбора заявок несостоявшимся

28. Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене проведения отбора заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru). Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

29. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Порядок предоставления субсидии, случаи заключения соглашения о предоставлении субсидии

30. О принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СНТ уведомляется в течение двух рабочих дней со дня издания приказа начальника Управления имущественных отношений по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы.

31. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении субсидии СНТ вправе обратиться в Управление имущественных отношений с мотивированным заявлением.

32. Управление имущественных отношений в срок не позднее двух рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

34. Для перечисления субсидии Управление имущественных отношений не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа начальника Управления имущественных отношений заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 19.09.2017 № 140 (с изменениями, утвержденными приказами от 23.03.2019 № 42, от 27.02.2020 № 50).

В соглашении устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

показатели результативности;

порядок возврата бюджетных средств, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок нарушения условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций

в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий;

банковский счет СНТ, на который будет произведено перечисление субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

согласие СНТ на осуществление Управлением имущественных отношений и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Неявка СНТ для заключения соглашения в установленный срок считается его добровольным отказом от получения субсидии.

36. Уклонение СНТ от подписания соглашения о предоставлении субсидии считается его добровольным отказом от получения субсидии.

37. Комиссия для перечисления субсидии получателю субсидий в течение одного рабочего дня представляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности приказ начальника Управления имущественных отношений, подписанное соглашение и

документы, представленные получателем субсидии в установленном порядке.  
38. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обрабатывает переданные Комиссией в течение одного рабочего дня с момента получения приказа начальника Управления имущественных отношений, подписанного соглашения и документов, представленных получателем субсидии, подает заявку в Управление по финансам администрации Озерского городского округа на финансирование. При доведении объемов финансирования Отдел бухгалтерского учета и отчетности производит необходимое перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении с Управлением имущественных отношений не позднее десяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

39. Учет предоставленных субсидий осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности.

40. Получатель субсидии обеспечивает направление средств, полученных в рамках соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, на цели возмещения части произведенных затрат, в размере не превышающем 50 процентов от произведенных в 2023 - 2024 годах расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения (организация строительства и ремонт сетей электро-, газо- и водоснабжения, водоотведение) выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены СНТ.

В соответствии с пунктом 7 Порядка, результатом предоставления СНТ субсидии является возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества, предусмотренных заявкой получателя субсидии, проектно-сметной (сметной) документацией, представленной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

41. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке, возмещение затрат СНТ на инженерное обеспечение, а также выполнение комплексных кадастровых работ не производится.

#### V. Порядок возврата субсидии

43. При нарушении СНТ условий и порядка получения субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Озерского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в Управление имущественных отношений.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на банковский счет получатель субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить ее в полном объеме на расчетный счет Управления имущественных отношений.

#### VI. Контроль

46. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется администрацией Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений и органами муниципального финансового контроля, орган, осуществивший проверку, составляет акт проверки и направляет его в Комиссию.

48. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки рассматривает его и принимает решение о направлении получателю субсидии требования о возврате субсидии в доход бюджета Озерского городского округа в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий возврат или взыскание субсидии осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### И.о. начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Т.Е. Яковлева

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества

Начальнику Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

ул. Блюхера, д. 2а  
г. Озерск, Челябинская обл., 456780

Дата \_\_\_\_\_\*  
\*  
Заявка № \_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа на возмещение части произведенных затрат, в размере 50 процентов, от произведенных в 2023 - 2024 годах расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества (организация строительства и ремонт сетей электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, и выполнение комплексных кадастровых работ в границах СНТ) составляющую не более 200 тысяч рублей, в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества.

Выражаю согласие на осуществление Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области информации в отношении СНТ, о заявке, результате рассмотрения заявок на официальном сайте администрации Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Должность Подпись ФИО

МП

Примечание:

заявление на получение субсидии оформляется на бланке организации за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества

#### Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Наименование затрат (выполненных работ)	Стоимость, тыс. руб. (фактические работы)	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность Подпись ФИО

МП

Дата \_\_\_\_\_

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска  
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.  
Телефон: 2-68-12, e-mail: [ozersk\\_vestnik@mail.ru](mailto:ozersk_vestnik@mail.ru), [oz.vestnik@mail.ru](mailto:oz.vestnik@mail.ru)  
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии АО «Челябинский Дом печати». 454080 г. Челябинск, Свердловский пр.,60.

Время подписания в печать:  
3.10.2024, в 12.00  
Заказ №2704

ИПСО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**