

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 27.05.2024 № 1404

О внесении изменений в постановление от 24.08.2018 № 2115 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее отраслевых органах»

Постановляю:

1. Внести в постановление от 24.08.2018 № 2115 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее отраслевых органах» (с изменениями от 21.02.2020 № 78, от 13.08.2020 № 1746, от 28.10.2022 № 2963, от 05.10.2023 № 2732) следующие изменения:

1.2	Управление экономики	Государственное и муниципальное управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит Экономика и управление Государственный аудит Товароведение Торговое дело Сфера обслуживания Менеджмент организации Статистика Юриспруденция Информатика и вычислительная техника
-----	----------------------	--

2. Признать утратившим силу постановление от 28.10.2022 № 2963.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 29.05.2024 № 1443

Об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение количественных характеристик инициативного проекта

В соответствии с ч. 2.1 ст. 6 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-30 «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», постановлением администрации Озерского городского округа от 15.09.2023 № 2522 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа», на основании постановления администрации Озерского городского округа от 11.12.2023 № 3376 «О поддержке инициативных проектов и продолжении работы над ними», постановления администрации Озерского городского округа от 10.04.2024 № 931 «Об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативных проектов», учитывая пояснительную записку Управления экономики администрации Озерского городского округа от 17.05.2024 № 02-01-15/160, постановляю:

1. Провести мероприятия, направленные на улучшение количественных характеристик инициативного проекта «Замена теневых навесов (демонтаж, приобретение и монтаж) в МБДОУ ЦРР ДС №58 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, б. Гайдара, д. 19», в пределах экономии бюджетных средств, образовавшейся при реализации вышеуказанного инициативного проекта в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с приложением (приложением).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 29.05.2024 № 1443
Инициативный проект

№ пп	Наименование проекта	Мероприятия, направленные на улучшение количественных характеристик инициативного проекта	Объем экономии, рублей			
			Объем экономии, направляемой на улучшение количественных характеристик инициативного проекта	в том числе:		
				за счет областного бюджета	за счет местного бюджета	инициативные платежи
1	2	3	4	5	6	7

1	Замена теневых навесов (демонтаж, приобретение и монтаж) в МБДОУ ЦРР ДС №58 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, б. Гайдара, д. 19	Замена 2-х теневых навесов: 1. Демонтаж (разборка, снятие дверных полотен, демонтаж, погрузка, разгрузка, перевозка грузов). 2. Монтаж (разработка грунта, устройство подстилающих слоев, установка металлических столбов, сборка теневых навесов, теневые навесы (с учетом доставки).	1 100 000,00	1 010 987,84	1 012,00	88 000,16
---	--	--	--------------	--------------	----------	-----------

Постановление администрации от 29.05.2024 № 1449

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:
от 21.12.2022 № 3526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа»;
от 25.09.2023 № 2596 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2022 № 3526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

5. Вступает в законную силу с 01.01.2025.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 29.05.2024 № 1449

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и
правоохранительных органов Озерского городского округа
I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям ветеранов Озерского городского округа (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3586.

3. Субсидии предоставляются по итогам отбора, который проводится путем запроса предложений, на основании заявок общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Озерского городского округа Челябинской области, код классификации 100604.3.02.01220631, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Целью предоставления субсидии является развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций на:
оплату услуг местной телефонной связи;
оплату услуг междугородней телефонной связи;

оплату коммунальных услуг за используемые помещения;
оплату аренды за пользование помещением, использованием имуществом;
ремонт помещения, используемого организацией;
оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;
оплату почтовых расходов;
оплату услуг расчетно-кассового обслуживания;
приобретение технических средств;
содержание технических средств;
оплату услуг по сопровождению программ для ведения бухгалтерского и налогового учета и предоставления отчетности в электронной форме;
приобретение периодических печатных изданий, предназначенных для инвалидов и ветеранов (пенсионеров);
оплату автотранспорта, используемого для поездок;
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
проведение праздничных и памятных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным датам;
проведение спортивных и культурно-досуговых мероприятий;
приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным датам;
оказание единовременной материальной помощи:

ветеранам войны, ушедшим на пенсию по старости (инвалидности) из городских организаций Озерского городского округа или прибывшим на постоянное место жительства на территорию Озерского городского округа, в связи с юбилейными датами 90 лет, 95 лет, 100 лет; инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, ушедшим на пенсию по старости (инвалидности) из городских организаций Озерского городского округа или прибывшим на постоянное место жительства на территорию Озерского городского округа, в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне; заработную плату работникам и материальную помощь членам организаций - получателей субсидии (не более 45% от размера субсидии).

5. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области о бюджете Озерского городского округа Челябинской области.

6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УСЗН), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся общественные организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - организация, получатели субсидии), отвечающие критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

7.1. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа Челябинской области, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан, в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3586, на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в соответствии с заявками получателей субсидии и соглашениями, заключенными между УСЗН и получателями субсидии.

II. Порядок проведения отбора

8. Для предоставления субсидии организация представляет в УСЗН заявку на участие в отборе на предоставление субсидии с приложением следующих документов (которые действительны на период заключения соглашения):

- 1) копии учредительных документов организации (копии заверяются руководителем организации), включая копию устава организации со всеми изменениями;
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;
- 3) бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2 за предыдущий отчетный финансовый период, утвержденная Приказом Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 4) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- 5) смета доходов и расходов;
- 6) справка о численности участников (членов) организации на момент подачи заявки;
- 7) информация, подтверждающая опыт реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию ветеранов (пенсионеров), формирование и пропаганду здорового образа жизни, организацию культурного досуга ветеранов (пенсионеров), подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях, организацию и проведение мероприятий, направленных на военно - патриотическое воспитание, правовую защиту прав и свобод ветеранов (пенсионеров) за предшествующий финансовый год;
- 8) план работы общественной организации ветеранов Озерского городского округа с указанием произведенных работ и понесенных на их выполнение затрат, подлежащих возмещению;
- 9) документы, содержащие сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего

дате подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Озерского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не получает средства из бюджета Озерского городского округа на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

10) согласия:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией запросе, иной информации об организации, связанной с запросом предложений;

на осуществление в отношении организации проверки УСЗН соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

Если информация (в том числе документы), содержащиеся в заявке на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав в заявке на участие в отборе должно быть включено согласие субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера, руководителя программы (проекта) этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка на участие в отборе представляет собой организационную заявку на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Объявление о проведении отбора заявок должно быть размещено на едином портале и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 января текущего года и содержать следующую информацию:

категории и (или) критерии отбора;

сроки проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок организаций на участие в отборе предложений;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

результат предоставления субсидии;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора заявок;

требования к участникам и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора заявок должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации, прошедшей отбор предложений, уклонившейся от заключе-

ния соглашения о предоставлении субсидии;
срок размещения результатов отбора предложений на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Сроки подачи заявок - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора предложений.

III. Условия предоставления субсидии

10. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:
1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении запроса предложений осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Озерского городского округа;
3) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Озерского городского округа;
4) организация своевременно представляет достоверные отчеты по ранее полученным из муниципального бюджета средствам (при условии, что ранее организация получала средства из муниципального бюджета);
5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии;
6) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, должна соответствовать следующим требованиям:
участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
организация не получает средства из бюджета Озерского городского округа на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Озерского городского округа;
участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
11. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, комиссией, формируемой из числа сотрудников УСЗН в количестве 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом УСЗН. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 3 членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях. В состав комиссии включаются, в том числе члены общественных советов.

Решение комиссии о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии оформляется Протоколом заседания комиссии.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:
одна организация может подать только одну в заявку на участие в отборе;
заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки участников отбора не учитываются при определении количества заявок на участие в отборе, представленных на участие;
УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
установление факта недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
нарушение срока представления заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;
несоответствие организации критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.
13. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, организация допускается к участию в отборе.
В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, организация не допускается к участию в отборе.
По итогам проверки заявок на участие в отборе УСЗН формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию в отборе, и список организаций, не допущенных к участию в отборе.
14. УСЗН не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не допущенных к участию в отборе заявок, направляет таким организациям уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.
15. На едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, допущенных к участию в отборе и списка организаций, не допущенных к участию в отборе, размещается следующая информация:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;
информация об организациях, допущенных к участию в отборе заявок.
В протоколе указывается мотивированное заключение, размер предполагаемого объема финансовых расходов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии) в соответствии с представленными организациями документами».
16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
3) несоответствие критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
4) отсутствие денежных средств в бюджете Озерского городского округа в текущем финансовом году;
5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.
17. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии путем уведомления на адрес электронной почты заявителя или направления заказного письма с уведомлением с указанием причин отказа.
18. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии между УСЗН и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии.
19. Размер субсидий организациям определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из бюджета Озерского городского округа.
Размер субсидии рассчитывается на основании письма Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.12.2017 № 35706-ОФ/Д01и «О Методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне».
Распределение субсидии между организациями осуществляется по следующей формуле:
$$C_i = C_{\text{общ}} \cdot P_i / \sum P_i$$
, где:
 C_i - объем субсидии i-й организации;
 $C_{\text{общ}}$ - пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;
 P_i - объем запрашиваемых организацией - участницей отбора заявок средств;
 $\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, прошедших отбор заявок.
20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между УСЗН и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом от 21.03.2019 № 42 «О внесении изменений в приказ от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
21. Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:
1) целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
 3) случаи и порядок возврата субсидии;
 4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 6) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

22. Субсидии организациям предоставляются ежемесячно в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат.

23. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно до 30 числа представляет в УСЗН заявку на финансирование и документы (счета, акты выполненных работ, акты приема передачи, товарные накладные, копии платежных документов), подтверждающие фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 4 настоящего Порядка. Затраты на оказание единовременной материальной помощи ветеранам войны, ушедшим на пенсию по старости (инвалидности) из городских организаций Озерского городского округа или прибывшим на постоянное место жительства на территорию Озерского городского округа, в связи с юбилейными датами 90 лет, 95 лет, 100 лет, подтверждаются списками общественных организаций и соответствующими документами о выплате материальной помощи. В течение 10 дней УСЗН осуществляет сверку граждан указанной категории со сведениями Единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области. Затраты на оказание единовременной материальной помощи инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, ушедшим на пенсию по старости (инвалидности) из городских организаций Озерского городского округа или прибывшим на постоянное место жительства на территорию Озерского городского округа, в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне, подтверждаются списками общественных организаций и соответствующими документами о выплате материальной помощи. В течение 10 дней УСЗН осуществляет сверку граждан указанной категории со сведениями Единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области.

24. Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

25. Субсидия перечисляется на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) на основании распорядительной заявки, представленной УСЗН в Управление по финансам.

26. Субсидия предоставляется в безналичной форме. УСЗН в течение пяти рабочих дней с даты исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам, но не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления заявки и документов (счета, акты выполненных работ, акты приема передачи, товарные накладные, копии платежных документов), перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением.

27. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, установленных настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

28. Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, получателей поддержки, включаются в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки по Озерскому городскому округу и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии обязаны представлять в УСЗН отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, в срок не позднее 25 числа каждого квартала, по форме, установленной приложением № 3 данного Порядка и соглашением, заключенным между УСЗН и получателем субсидии.

К указанному отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

УСЗН осуществляет проверку отчетов о целевом использовании субсидий и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. УСЗН осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в срок не позднее 25 числа каждого квартала, в соответствии с отчетностью, предоставляемой на основании пункта 29 данного Порядка и соглашением, заключенным между УСЗН и получателем субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидии на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке, к ним принимаются следующие меры: возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

33. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок УСЗН и органом финансового муниципального контроля, УСЗН в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его получателю субсидии;

2) в случае не устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, УСЗН направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Озерского городского округа;

3) организация обязана осуществить возврат субсидии на лицевой счет УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

34. Непредставление или несвоевременное представление отчета о целевом использовании субсидии организацией является основанием для приостановления предоставления ей субсидии.

35. Остатки субсидий, образовавшиеся в результате проведения отбора, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа до 1 июня текущего финансового года.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Л.В. Солодовникова

Приложение № 1

к Порядку на возмещение затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа

Заявка на участие в отборе общественных организаций ветеранов Озерского городского округа на предоставление субсидии на возмещение затрат в 202__ году

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Юридический адрес (место нахождения) социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации	
Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории Озерского городского округа Челябинской области	
Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией	
Информация о мероприятиях, представляемых в составе заявки на участие в отборе	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (не менее 5% от общей суммы расходов на проведение мероприятий)	

Расчет сумм

Планируемые к проведению мероприятия				
№ п/п	Наименование планируемого мероприятия (краткое изложение)	Количество планируемых участников мероприятия	Сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя общественной организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку на возмещение затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (ИНН 7422014036, КПП 745301001, 456781, г. Озерск Челябинской области, ул. Космонавтов, д. 20).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа».

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку на возмещение затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Озерского городского округа

Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия
Наименование организации _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Получено, руб.	Кассовый расход, руб.	Остаток средств, руб.	Примечание
Всего расходы:					

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

Отчет принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата: _____

Постановление администрации от 29.05.2024 № 1450**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.05.2024 № 1450:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.
4. Вступает в законную силу с 01.01.2025.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 29.05.2024 № 1450

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов Озерского городского округа (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3586.

3. Субсидии предоставляются по итогам отбора, который проводится путем запроса предложений, на основании заявок общественных организаций инвалидов и родителей детей-инва-

лидов Озерского городского округа на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Озерского городского округа, код классификации 100604.3.02.01220631, в соответствии с настоящим Порядком, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Целью предоставления субсидии является развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат организаций на:

- оплату услуг местной телефонной связи;
- оплату услуг междугородней телефонной связи;
- оплату коммунальных услуг за используемые помещения;
- оплату аренды за пользование помещением, пользованием имуществом;
- ремонт помещения, используемого организацией;
- оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;
- оплату почтовых расходов;
- оплату услуг расчетно-кассового обслуживания;
- приобретение технических средств;
- содержание технических средств;
- оплату услуг по сопровождению программ для ведения бухгалтерского и налогового учета и предоставления отчетности в электронной форме;
- приобретение периодических печатных изданий, предназначенных для инвалидов;
- оплату автотранспорта, используемого для поездок;
- выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, детям-инвалидам, посещающим кружки расположенные в помещениях общественной организации родителей детей-инвалидов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- проведение праздничных и памятных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным датам;
- проведение спортивных и культурно-досуговых мероприятий;
- приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным датам;

оказание единовременной материальной помощи:

заработную плату работникам и материальную помощь членам организаций - получателей субсидии (не более 45% от размера субсидии).

5. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области о бюджете Озерского городского округа Челябинской области.

6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УСЗН), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся общественные организации инвалидов и родителей, детей-инвалидов Озерского городского округа, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - организация, получатели субсидии), отвечающие критериям пункта 10 настоящего Порядка.

7.1. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных затрат общественным организациям инвалидов и родителей, детей-инвалидов Озерского городского округа Челябинской области, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан, в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения Озерского городского округа», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 25.12.2023 № 3586, на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в соответствии с заявками получателей субсидии и соглашениями, заключенными между УСЗН и получателями субсидии.

II. Порядок проведения отбора

8. Для предоставления субсидии организация представляет в УСЗН заявку на участие в отборе на предоставление субсидии с приложением следующих документов (которые действительны на период заключения соглашения):

- 1) копии учредительных документов организации (копии заверяются руководителем организации), включая копию устава организации со всеми изменениями;
- 2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;
- 3) бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2 за предыдущий отчетный финансовый период, утвержденная Приказом Минфина Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 4) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- 5) смета доходов и расходов;
- 6) справка о численности участников (членов) организации на момент подачи заявки;
- 7) информация, подтверждающая опыт реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов, формирование и пропаганду здорового образа жизни, организацию культурного досуга инвалидов, подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях, организацию и проведение мероприятий, направленных на правовую защиту прав и свобод инвалидов за предшествующий финансовый год;
- 8) план работы общественной организации инвалидов и родителей, детей-инвалидов Озерского городского округа с указанием произведенных работ и понесенных на их выполнение затрат, подлежащих возмещению;

9) документы, содержащие сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Озерского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не получает средства из бюджета Озерского городского округа на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

10) согласия:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией запросе, иной информации об организации, связанной с запросом предложений;

на осуществление в отношении организации проверки УСЗН соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.

Если информация (в том числе документы), содержащиеся в заявке на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав в заявки на участие в отборе должно быть включено согласие субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера, руководителя программы (проекта) этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка на участие в отборе представляется организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Объявление о проведении отбора заявок должно быть размещено на едином портале и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 января текущего года и содержать следующую информацию:

категории и (или) критерии отбора;

сроки проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок организаций на участие в отборе предложений;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора; результат предоставления субсидии;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора заявок;

требования к участникам и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора заявок должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации, прошедшей отбор предложений, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения результатов отбора предложений на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сроки подачи заявок - 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора предложений.

III. Условия предоставления субсидии

10. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении запроса предложений осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Озерского городского округа;

3) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Озерского городского округа;

4) организация своевременно представляет достоверные отчеты по ранее полученным из муниципального бюджета средствам (при условии, что ранее организация получала средства из муниципального бюджета);

5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии;

6) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение, должна соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета Озерского городского округа на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Озерского городского округа;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, комиссией, формируемой из числа сотрудников УСЗН в количестве 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом УСЗН. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 3 членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях. В состав комиссии включаются,

в том числе члены общественных советов.

Решение комиссии о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии оформляется Протоколом заседания комиссии.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

одна организация может подать только одну в заявку на участие в отборе;

заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки участников отбора не учитываются при определении количества заявок на участие в отборе, представленных на участие;

УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, организация допускается к участию в отборе.

В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, организация не допускается к участию в отборе.

По итогам проверки заявок на участие в отборе УСЗН формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию в отборе, и список организаций, не допущенных к участию в отборе.

14. УСЗН не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не допущенных к участию в отборе заявок, направляет таким организациям уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

15. На едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Озерского городского округа (<http://www.ozerskadm.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, допущенных к участию в отборе и списка организаций, не допущенных к участию в отборе, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

информация об организациях, допущенных к участию в отборе заявок.

В протоколе указывается мотивированное заключение, размер предполагаемого объема финансовых расходов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии) в соответствии с представленными организациями документами».

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие денежных средств в бюджете Озерского городского округа в текущем финансовом году;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

17. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии путем уведомления на адрес электронной почты заявителя или направления заказного письма с уведомлением с указанием причин отказа.

18. В течение 5 рабочих дней, после размещения списка, между УСЗН и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии, с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Размер субсидий организациям определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из бюджета Озерского городского округа.

Размер субсидии рассчитывается на основании письма Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.12.2017 № 35706-ОФ/Д01и «О Методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне».

Распределение субсидии между организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \cdot P_i / \sum P_i$$

, где:

C_i - объем субсидии i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ - пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i - объем запрашиваемых организацией - участницей отбора средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, прошедших отбор заявок.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между УСЗН и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом от 21.03.2019 № 42 «О внесении изменений в приказ от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

21. Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) случаи и порядок возврата субсидии;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (поставщиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям.

22. Субсидии организациям предоставляются ежемесячно в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат.

23. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно до 30 числа представляет в УСЗН заявку на финансирование и документы (счета, акты выполненных работ, акты приема передачи, товарные накладные, копии платежных документов), подтверждающие фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 4 настоящего Порядка. Затраты на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, детям-инвалидам, посещающим кружки расположенные в помещениях общественной организации родителей детей-инвалидов, подтверждаются справками ФКУ Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства; документами, подтверждающими проезд на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси; документами, подтверждающими посещение кружков расположенных в помещениях общественной организации родителей детей-инвалидов. Надлежаще заверенные копии перечисленных документов предоставляются в УСЗН вместе с отчетом о целевом использовании субсидии.

24. Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление) по финансам.

25. Субсидия перечисляется на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) на основании распорядительной заявки, представленной УСЗН в Управление по финансам.

26. Субсидия предоставляется в безналичной форме. УСЗН в течение пяти рабочих дней с даты исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам, но не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления заявки и документов (счета, акты выполненных работ, акты приема передачи, товарные накладные, копии платежных документов), перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением.

27. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, установленных настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

28. Сведения о общественных организациях инвалидов Озерского городского округа включаются в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки по Озерскому городскому округу и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии обязаны представлять в УСЗН отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 25 числа каждого квартала, по форме, установленной приложением № 3 данного Порядка и соглашением, заключенным между УСЗН и получателем субсидии.

К указанному отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

УСЗН осуществляет проверку отчетов о целевом использовании субсидий и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. УСЗН осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в срок не позднее 25 числа каждого квартала, в соответствии с отчетностью, предоставляемой на основании пункта 29 данного Порядка и соглашением, заключенным между УСЗН и получателем субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидии на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке, к ним принимаются следующие меры: возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

33. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок УСЗН и органом финансового муниципального контроля, УСЗН в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его получателю субсидии;

2) в случае не устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, УСЗН направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Озерского городского округа;

3) организация обязана осуществить возврат субсидии на лицевой счет УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

34. Непредставление или несвоевременное представление отчета о целевом использовании субсидии организацией является основанием для приостановления предоставления ей субсидии.

35. Остатки субсидий, образовавшиеся в результате проведения отбора, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа до 1 июня текущего финансового года.

**Начальник Управления социальной защиты населения администрации
Озерского городского округа Л.В. Солодовникова**

Приложение № 1

к Порядку на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа

Заявка на участие в отборе

общественных организаций инвалидов Озерского городского округа на предоставление субсидии на возмещение затрат в 202__ году

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Юридический адрес (место нахождения) социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации	
Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории Озерского городского округа Челябинской области	

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Информация о мероприятиях, представляемых в составе заявки на участие в отборе

Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (не менее 5% от общей суммы расходов на проведение мероприятий)	

Расчет сумм

Планируемые к проведению мероприятия				
№ п/п	Наименование планируемого мероприятия (краткое изложение)	Количество планируемых участников мероприятия	Сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя общественной организации) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (ИНН 7422014036, КПП 745301001, 456781, г. Озерск Челябинской области, ул. Космонавтов, д. 20).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа».

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«__» _____ 202__ г. _____ подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку на возмещение затрат общественным организациям инвалидов и родителей детей-инвалидов Озерского городского округа

Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование статей расходов	Получено, руб.	Кассовый расход, руб.	Остаток средств, руб.	Примечание
Всего расходы:					

Руководитель организации _____
Главный бухгалтер _____

Отчет принял: _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Дата: _____

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ООО «Златоустовская типография. 456228 г. Златоуст, кл. Таганайская, д. 198/1.

Время подписания в печать: 06.06.2024, в 12.00
Заказ № 64292

ИПСО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**