

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по экономике и
финансам

А.В. Порошин

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации на территории Озерского городского округа благотворительных социально значимых проектов

ОЗЕРСК
2018

1 Общие положения

1.1 Положение разработано для организации проведения открытого публичного конкурса среди общественных и некоммерческих организаций по разработке и реализации на территории Озерского городского округа благотворительных социально значимых проектов (далее - конкурс). Организатор конкурса – Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» (далее – ФГУП «ПО «Маяк»).

1.2 Целями конкурса являются:

- поддержка инициатив в решении актуальных социальных проблем на территории присутствия ФГУП «ПО «Маяк»;
- популяризация достоверных знаний о ядерных технологиях, атомной энергетике и промышленности;
- повышение эффективности благотворительной деятельности.

1.3 Задачи конкурса:

- реализация работ в рамках информационно-образовательной и просветительской деятельности на территориях, прилегающих к объектам атомной отрасли;
- организация работ по социальному обеспечению населения и социальному развитию территорий, прилегающих к объектам атомной отрасли;
- осуществление мероприятий по сохранению и развитию научного, исторического и культурного потенциала городов атомной отрасли.

1.4 Прием заявок на конкурс проводится с 09 января 2019 года по 15 февраля 2019 года. Подведение итогов и оглашение результатов конкурса – 22 февраля 2019 года. Место проведения конкурса: г. Озерск Челябинской области.

Адрес и телефон организатора конкурса: 456784 г. Озерск Челябинской области, пр-т Ленина, д.32а, каб. 18, тел.: (35130) 3-35-72, (35130) 3-36-11.

В рамках конкурса не рассматриваются и не финансируются:

- бюджетозамещающая помощь федеральным, региональным и местным органам исполнительной власти;
- проекты, предполагающие осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям;
- деятельность, напрямую не связанная с направлениями конкурса;
- деятельность, направленная на поддержку политических партий и объединений;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- финансирование текущей деятельности организаций, такой как начисление заработной платы персонала, аренда офисного помещения и другие затраты, прямо не относящиеся к проекту;
- гонорары частному лицу как главному заявителю проекта;
- штрафы.

1.5 Срок реализации проекта – 27 декабря 2019 года.

Срок подачи отчетности о реализации проекта – 27 декабря 2019 года.

2 Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Образование»;
- «Культура»;
- «Спорт»;
- «Благоустройство»;
- «Забота о ближнем».

3 Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие некоммерческие, общественные (за исключением религиозных объединений и политических партий) организации. Представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям организации-заявителя.

4 Прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1 Участники конкурса представляют свои предложения по решению конкретной общественно значимой проблемы, соответствующей направлениям конкурса, в форме проекта.

4.2 Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при определенном бюджете конкретных целей.

4.3 Для участия в конкурсе необходимо представить заявку, оформленную в соответствии с настоящим положением.

4.4 Заявка на участие в конкурсе представляется по адресу: 456784 г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а, ком. 18.

4.5 Заявка, поступившая позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте), не регистрируется и до дальнейшего рассмотрения не допускается.

Дата начала приема заявок – 10.00 по местному времени 09.01.2019. Дата окончания приема заявок – 18.00 по местному времени 15.02.2019.

4.6 Организатор отказывает в принятии заявки на участие в конкурсе в случае, если заявитель не соответствует требованиям настоящего положения.

4.7 Организатор, установив, что заявка на участие в конкурсе подана с нарушением требований, установленных настоящим положением, не допускает ее до дальнейшего рассмотрения, о чем извещает организацию, подавшую заявку, и предоставляет ей разумный срок для исправления недостатков, в случае если это возможно.

4.8 В случае, если заявитель в установленный срок исправит указанные нарушения, заявка считается поданной в день первоначального представления ее. В противном случае заявка не допускается до дальнейшего рассмотрения.

4.9 Поданные на участие в конкурсе заявки рассматриваются Советом по благотворительности ФГУП «ПО «Маяк», состав которого утвержден приказом по предприятию. Члены Совета дают заключения на предмет соответствия заявок критериям оценки проектов, установленным п. 5 настоящего положения.

4.10 Отказ в принятии заявки на участие в конкурсе и в допуске ее до дальнейшего рассмотрения может быть обжалован заявителем на имя председателя Совета по благотворительности.

4.11 Победители конкурса определяются по решению членов Совета по благотворительности, принимаемому простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.12 Результаты конкурса (список победителей) публикуются на сайте ФГУП «ПО «Маяк» (www.po-mayak.ru).

4.13 Дополнительные условия

При направлении заявок на участие в конкурсе организация-претендент соглашается со следующими условиями:

- организаторы конкурса оставляют за собой право на изменение бюджета и корректировку содержательной части проекта, до окончания приема заявок. В случае, если возникла необходимость корректировки содержательной части и бюджета проекта, а организация-претендент отказывается принять данные предложения, заявка претендента не допускается до дальнейшего рассмотрения;

- в заявке обязательно должна присутствовать информация о том, какие другие организации, лица принимают участие в реализации проекта, а также объемы и форма участия других заинтересованных сторон;

- организаторы конкурса не вступают в переписку с претендентами, заявки которых были

отклонены (за исключением уведомления о некомплектности заявки);

- организаторы конкурса вправе не оповещать участников о мотивах принятия решений Советом по благотворительности;

- поданные на конкурс материалы не возвращаются;

- с победителями конкурса будут заключены договоры безвозмездного (целевого) финансирования;

- организаторы конкурса оставляют за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях.

5 Критерии оценки проектов

Основные критерии определения победителей конкурса:

- актуальность проблемы и социальная значимость проекта;

- детальная проработка проекта, соответствие целям и задачам конкурса;

- достижимость результатов проекта;

- реалистичность и оправданность представленной сметы проекта;

- вовлеченность жителей округа в реализацию проекта.

6 Финансирование, мониторинг и оценка реализации проектов победителей конкурса

С победителями конкурса ФГУП «ПО «Маяк» заключает договоры безвозмездного (целевого) финансирования на реализацию проектов. В соответствии с заключенными договорами ФГУП «ПО «Маяк» оказывает финансовую поддержку проектов победителей конкурса путем перечисления денежных средств на банковские счета победителей конкурса.

Обязательства ФГУП «ПО «Маяк» по финансированию проектов победителей конкурса возникают только на основании договоров с организациями-победителями конкурса.

Если сведения, указанные в заявке на участие в конкурсе победителя конкурса, являются недостоверными или если эти сведения изменились и в течение одного месяца со дня внесения данных изменений не поступило сообщение об этом в письменной форме, ФГУП «ПО «Маяк» вправе не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

Если у победителя конкурса не оказывается открытого банковского счета или операции по нему ограничены, вследствие чего ФГУП «ПО «Маяк» не имеет возможности осуществить платеж этому победителю конкурса в течение одного месяца, ФГУП «ПО «Маяк» вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с данным победителем конкурса.

ФГУП «ПО «Маяк» проводит мониторинг реализации проектов победителей конкурса, в том числе посредством приема и проверки соответствующих программных и финансовых отчетов.

ФГУП «ПО «Маяк» проводит освещение в СМИ реализации проекта победителя конкурса на различных этапах реализации.

7 Правила оформления заявок на участие в конкурсе

7.1 Заявка на участие в конкурсе (Приложение А) (далее - заявка) должна включать:

- Опись вложения (опись приложенных документов должна подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия, при этом один экземпляр описи остается у претендента).

- Информационную форму.

- Описание проблемы.

- Цель и задачи проекта.

- Описание проекта.

- Деятельность в рамках проекта.

- Рабочий план реализации проекта (перечень мероприятий проекта с указанием сроков их проведения в виде таблицы).

- Ожидаемые результаты реализации проекта с количественными и качественными показателями.

- Бюджет проекта по прилагаемой форме (Приложение Б).

- Копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенную печатью организации и подписью руководителя).

- Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенную печатью организации и подписью руководителя).

- Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенную печатью организации и подписью руководителя).

- Копию устава организации (заверенную печатью организации и подписью руководителя).

- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (заверенные печатью организации и подписью руководителя).

- Копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

- В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий данного участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- Полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Полные, точные и достоверные сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей участника, включая бенефициаров (в том числе конечных).

- По желанию претендентов представляются дополнительные материалы (рекомендательные и благодарственные письма, дипломы, грамоты и т.д.).

- Согласие на обработку персональных данных.

7.3 Информационная форма, описание, бюджет проекта, комментарий к бюджету должны быть представлены на бумажном и электронном носителе.

Заявка на участие в открытом конкурсе среди некоммерческих организаций по разработке и реализации на территории Озерского городского округа благотворительных социально значимых проектов

Информационная форма

1. Проектная линия, по которой подается заявка (отметить знаком «X»):

- Образование
- Культура
- Спорт
- Благоустройство
- Забота о ближнем

2. Название проекта

3. Территория реализации проекта

4. Наименование организации

5. Сведения о руководителе проекта

ФИО

Должность

Паспортные данные

(серия)

(номер)

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной регистрации

Фактический адрес проживания

Контактный телефон

Электронная почта

6. ФИО и должность руководителя организации заявителя

7. Адрес организации

Юридический

Фактический

8. Тел./факс организации

9. Электронная почта организации

10. Реквизиты организации

Наименование банка

Номер рублевого счета

ИНН

БИК

КПП

ОКПО

Номер корреспондентского счета

11. ФИО бухгалтера,
ответственного за подготовку
отчетности по проекту

12. Партнеры

13. Длительность проекта (мес.):

14. Общий бюджет проекта (руб.)

15. Запрашиваемая сумма (руб.)

16. Имеющаяся сумма (руб.)

17. Краткое описание проекта (не более 0,5 страницы)

18. Получала ли организация целевые средства в 2013-2018 годах, и, если да, то от кого?

19. Когда, куда и с каким результатом организация представляла подобный проект?

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем. С положением об организации и проведении открытого конкурса среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально-значимых проектов ознакомлены в полном объеме и согласны.

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера организации

Подпись руководителя проекта

Дата

М.П.

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

«___» _____ 201_ г.
М.П.

(название проекта)
(наименование организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных сотрудников	-			
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	-			
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	-			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	-			
Волонтерский труд	-			
Всего по оплате труда	-			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	-			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Аренда оборудования и предметов длительного пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: _____ рублей.

Имеющиеся средства: _____ рублей.

Запрашиваемые средства: _____ рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____ (ФИО, подпись)