

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 22.01.2019 № 73

Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 19.01.2016 № 68 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 19.07.2017 № 1898 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 18.12.2017 № 3464 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 12.03.2018 № 495 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 № 73

Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Озерского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования (далее - МБОУ).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2) родительская плата - это ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми;

3) нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый образовательной организацией.

2. Порядок установления и расчета нормативных затрат для установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми. Установленный постановлением администрации Озерского городского округа размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленной постановлением Правительства Челябинской области для Озерского городского округа.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в МБОУ, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты на: приобретение продуктов питания;

приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пгу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 2.5 настоящего Положения);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.6 настоящего Положения).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения №№ 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.5.1 настоящего Положения);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения).

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{ню}}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{\text{ню}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,02	для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,91	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.5.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.5.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I1)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I2)	

1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (13)	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (14)	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

2.6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Нпр), устанавливаются в натуральном размере на основании структуры затрат МБОУ за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы в расчете на одного воспитанника.

2.7. Для пересмотра, при необходимости, размера родительской платы на очередной финансовый год руководитель МБОУ, в срок до 01 ноября направляет на имя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление образования) информацию с приложением пакета документов по:

- 1) фактическим расходам МБОУ на приобретение продуктов питания в натуральном выражении, средней стоимости единицы продукта в рационе потребления за 10 месяцев текущего финансового года;
- 2) фактическим расходам МБОУ на приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены за 10 месяцев текущего финансового года;
- 3) фактической посещаемости воспитанников МБОУ за отчетный период.

При необходимости Управление образования вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

2.8. Руководители МБОУ несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов для расчета размера родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ на основании договора, заключенного МБОУ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для МБОУ, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учета посещаемости детей.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБОУ в отчетном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет МБОУ для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);

досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа МБОУ.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Льготы по родительской плате с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа предоставляются одному из родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста следующих категорий:

в размере 100% от установленной родительской платы:

детям-инвалидам;

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с туберкулезной интоксикацией;

в размере 50 % от установленной родительской платы:

детям, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения -(далее - малообеспеченные семьи);

в размере 25 % от установленной родительской платы:

детям из многодетных семей, родители (законные представители) которых, имеют на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), в возрасте до восемнадцати лет.

3.9. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, предоставляют на имя руководителя МБОУ заявление о предоставлении льготы по родительской плате согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1. Для одного из родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

2. Для одного из родителей (законного представителя) детей-сирот:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

3. Для одного из законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, либо копия постановления администрации Озерского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

4. Для одного из родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

5. Для одного из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении на каждого ребенка;

3) копия удостоверения многодетной семьи Челябинской области;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

6. Для одного из родителей (законных представителей) детей из малообеспеченных семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, подтверждающая наличие статуса семьи с среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения. В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем подпункте 3) пункта 6, МБОУ запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

Документы, перечисленные в пункте 3.9 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребенка в МБОУ и обновляются ежегодно до 01 февраля.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБОУ.

3.10. Льгота по родительской плате предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.11. Льгота по родительской плате не суммируется и предоставляется по одному из оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.12. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБОУ.

3.13. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком МБОУ по следующим уважительным причинам:

1) при отсутствии ребенка (не более 5 дней) на основании заявления родителя (законного представителя);

2) при отсутствии или лечении ребенка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) (согласно представленной медицинской справке);

3) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

4) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

5) при отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя);

6) при закрытии МБОУ в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;

7) закрытия МБОУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по МБОУ.

В вышеперечисленных случаях МБОУ сохраняет место за ребенком, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

3.14. Руководитель МБОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

3.16. Обращение родителей (законных представителей) в МБОУ за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 №

19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

3.17. Информация о предоставлении и назначении льготы по родительской плате в соответствии с настоящим постановлением размещается МБОУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Родительская плата направляется на организацию питания детей в МБОУ

в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания и на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет МБОУ на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Руководитель МБОУ несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

4.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа.

**Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова**

Приложение к Положению о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

Директору (Заведующему)

(наименование образовательной организации,

Ф.И.О. директора, (заведующего)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление на предоставление льготы по родительской плате

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком:

1. _____ в размере _____ %;

(Ф.И.О. ребенка)

2. _____ в размере _____ %

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в группе № _____ МБДОУ _____ за счет бюджетных средств Озерского городского округа в дни посещения образовательной организации.

Основание: _____

(указать льготное основание в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа)

Документы, подтверждающие льготное право, прилагаю.

В случае изменения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято _____

Ф.И.О. и должность ответственного лица от образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Постановление администрации от 22.01.2019 № 74

О внесении изменений в постановление от 24.10.2012 № 3244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

С целью приведения действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление от 24.10.2012 № 3244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации» (с изменениями от 26.11.2013 № 3723, от 02.06.2016 № 1428, от 14.10.2016 № 2746) следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7 Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках(терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>»;

2) в пункте 2.6. раздела 2:

абзацы 6 - 8 изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЖКХ по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрания депутатов Озерского городского округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ, руководителя МБУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Положение пункта 4 в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении услуги МБУ «МФЦ» применяется в случае, если на МБУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 23.01.2019 № 82

О внесении изменений в постановление от 08.11.2018 № 2782 «О создании Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 08.11.2018 № 2782 «О создании Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа», изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Утвердить состав Комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа.

Беликова О.В.	начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Березина Н.М.	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
Братцева Н.В.	начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
Букреева И.Ю.	начальник юридического отдела Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа;
Гунина Н.В.	начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;
Жмайло А.И.	начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа, председатель комиссии;
Кутепов И.В.	начальник отдела правового обеспечения земельных, имущественных, градостроительных отношений Правового управления администрации Озерского городского округа;
Лисотина Е.А.	главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа, секретарь комиссии;
Остроумов Д.П.	главный специалист отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
Яценко О.С.	заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 24.01.2019 № 119

О проведении памятного мероприятия, посвященного 75-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и 76-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской Славы и памятных датах России» и в связи с проведением памятного мероприятия, посвященного Дню неизвестного солдата, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Пивоварова С.В.) совместно с Советом ветеранов Озерского городского округа (Гашев И.И.) (по согласованию) организовать на мемориальном комплексе «Вечный огонь» в г. Озерске 30.01.2019 с 14.00 час. до 14.30 час. проведение памятного мероприятия, посвященного 75-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и 76-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать уборку территории мемориального комплекса «Вечный огонь» до и после проведения мероприятия.
3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):
- 1) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия 30.01.2019 с 13.30 до 15.00 час.;
 - 2) обеспечить безопасность движения в месте проведения мероприятия по ул. Космонавтов и ул. Уральская в районе мемориального комплекса «Вечный огонь» 30.01.2019 с 13.30 час. до 15.00 час.
4. Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (Солодовникова Л.В.) совместно с Советом ветеранов Озерского городского округа (Гашев И.И.) (по согласованию) оказать содействие в информировании ветеранов о времени и месте проведения мероприятия.
5. Рекомендовать информационно-аналитическому отделу Собрания депутатов Озерского городского округа (Зюсь С.В.) обеспечить информирование населения о проведении мероприятия.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 24.01.2019 № 120

Об определении уполномоченного органа

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) органом уполномоченным на ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Озерского городского округа и организацию согласования создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Озерского городского округа.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) обеспечить ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Озерского городского округа в соответствии с правилами формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требованиями к его содержанию, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.01.2019 № 121

О закреплении муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить закрепление муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления от 31.01.2018 № 159 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования», от 30.03.2018 № 706 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования», с момента вступления настоящего постановления в силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 25.01.2019 № 121

Закрепление муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Территория Озерского городского округа, за которой закреплено образовательное учреждение
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»	г. Озерск: пр-кт Ленина, д.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18,19, 20,21,22,23,24,26,28,32,34,36, 38,39,44,45,46,47, 48,49,53,54,55,56,57,58,59,60,61,63,64,66; пр-кт Победы д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10; ул. Архипова д.1,1а,2,2/2,3,4,6,6а; ул. Ермолаева д.7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,19,20,21,22,23, 24,25,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36; ул. Комсомольская; ул. Колыванова, д.15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27, 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,38а,39,40,41,42,42а,43,44,45,46,47,48,49,50,51, 53, ,55, 57, 59; ул. Музрукова, д.2,3,3а,4,5,6,7,8,9,20,21,22,23,24,25, 27,30,36, 40,42; ул. Мишенкова, д.1,2,3,4,5,8,10; ул. Парковая, д.2,2а,4,6; пер. Парковый, д.1,2,2а,3,4; ул. Семашко, д.1,2,3,4,7; ул. Еловая, д.1,3, 5
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	пос. Метлино, пос. Бижеляк, д. Селезни, д. Новая Теча
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 10 «Родничок»	г. Озерск: пр-кт Победы д.11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,22,23, 24,25, 26,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40; ул. Лермонтова, д.3,4,5,7,8,9,10,12,15,17,18,21,27; ул. Пушкина, д.1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,19,21,22, 23,24,26; ул. Свердлова, д.3,5,6,9,10,11,16,17,18,23,24,25,26, 27, 28, 29,30,31,32,35,36,37, 48,49,51,52,53,54,56,58; ул. Строительная, д.3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,17,18,19,22; ул. Советская, д.1,3,4,5, 7, 12,13,14,15,16,17,18,19,20,21, 22,23,24,25,26,27,27а,27б,28,29,30,31,32,33,34,35 пер. Советский, д.3,4,5,9,10; ул. Царевского, д.1,2,4,6,7,8,13,14; ул. Колыванова, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10а,10,11,12,13
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Семцветик»	г. Озерск: мкр. Заозерный ул. Космонавтов, 19, 23, 25, 30,32,34,36,38,40,42; ул. Набережная, д. 57,59,61,63,65,67,69; ул. Бажова, д.6,8,12,16,22,24,26,32,34,36; Приём воспитанников в группы компенсирующей направленности по направлению Управления образования
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26»	г. Озерск: ул. Герцена, д.6,8,20,22; ул. Менделеева, д. 3,4,5,6,7; ул. Строительная, д.25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,38,39, 40,42,44,45,47,50,51,52,53,54,56,57; ул. Кирова, д.4,8,9,10; пр-кт Ленина, д.80,81,8283,84,85; пр-кт Победы, д. 50,51,52,53,54,55,57; д. Новая Теча; Приём воспитанников в группы компенсирующей направленности по направлению Управления образования
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	г. Озерск: ул. Космонавтов, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,18, 20,22, 24, 26,28; ул. Набережная, д.1,2,3,4,7,8,9,11,13,15, 17,21,25,27,33,35, 37,39,41,43,47,49,53,55,56; ул. Советская, д.34,35,40, 41,42,45,48; ул. Уральская, д.3,4,6,7,10,11,13,16,17,18,20,22; ул. Кирова, д.3, 11,13,15,19,22,26,28; ул. Чапаева, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,14,16; ул. Восточная, д.3,4,5,6,8,10,12; пер. Поперечный, д.8,10,12,14,14а; ул. Блюхера д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,15,16,17,20,21,24,25,26, 27,28,30; проезд Комсомольский д.3,4,5,6,7,10, 11, 12; ул. Ленинградская, д.1,2,4,6,7,9,11,13
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №43»	Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	г. Озерск: ул. Карла Маркса, д. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,15; ул. Дзержинского, д.32,34,36,37,38; проезд Калинина, д.1,2,3,4,5,6,7,9,11,13; ул.Матросова, д.4а,5а,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,35,36,37, 38,39,41,43,43а,45; ул. Верхняя, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13. ул. ул. Семенова, д.6, 6а,8,10,11; ул. Семенова, д.2,3,6,6а,7,8,9,10,11,13,15,17,19;
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №51»	г. Озерск: пр-кт К.Маркса, д.16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,32,32а; б-р Луначарского, д.1,3,5,7,9,13,15,19,20,21,23,25,27; ул. Монтажников, д. 22,30,32,50а, 50 корпус 1,50 корпус 2, 52, 54, 56, 58; ул. Октябрьская, д.14,15а,16,17а,18,19,20, 21,25,26,27,30, 34,36,38,40; ул. Горная д. 9, 10а, 11, 13, 15, 17, 19,21,23; ул. Цветочная, д.2,3,4,6,8,10; ул. Песочная, д.1,2,4,6; в/ч 3273; поселок № 2, ул. Лесохим, в/ч 3273а
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»	Приём воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №54 «Звездочка»	г. Озерск: б. Гайдара, д.3,4,5,6,7,8,10; ул. Дзержинского, д.49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63; пр-кт К.Маркса, д. 2,4;
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №55 «Золотой ключик»	г. Озерск: пр-кт Карла Маркса, д.13,15,17,19,21,23,25,27; ул. Семенова, д. 12,14,16,18,21,23,25; проезд Калинина, д.1,2,3,4,5,6,7,9,11,13; ул. Октябрьская, д.8,10,12,14,20
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка»	г. Озерск: б-р Гайдара, д.11,13,16,17,18,20,21,22,23,24,25,26,27,28, 30,32; ул. Матросова, д.26,28,30,32,34,38; ул. Иртышская, д.2,3,3 корпус 1,3 корпус 4,4,5,6,7,8, 9,10, 11,12,13,14,15; ул. Дзержинского д.32,34, 35,37,39; ул. Музрукова,37,39,41
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок»	пос. Новогорный; в/ч 63330; пос. Бижеляк, д. Селезни; д. Новая Теча; Прием воспитанников в группы компенсирующего вида по направлению Управления образования.
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	г. Озерск: ул. Студенческая, д.3,4,5,8,9,14,18,20; пер. Привокзальный, д. 1,2,3,5,6; проезд Торговый, д.2,4; пр-кт Ленина, д. 67,68,69,70,72,73,74,75,76,77,78,79; пр-кт Победы, д.41,43,44,45,46,47,49; ул. Менделеева, д. 14,15,16,19,21,23,25; ул. Герцена, д. 14,16; ул. Свердлова, д. 38,40,43,44,45,47.

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Постановление администрации от 25.01.2019 № 122

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа

В соответствии с Порядком приема на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, постановляю:

1. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа от 31.01.2018 № 158 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа», от 30.03.2018 № 705 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа», с момента вступления настоящего постановления в силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 25.01.2019 № 122

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа

№ п/п	Наименование, адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория Озерского городского округа, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	г. Озерск: б. Гайдара д. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14а, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32; пр. Карла Маркса д. 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; ул. Дзержинского д. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63; б. Луначарского д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 25, 27; ул. Монтажных д. 22; ул. Октябрьская д. 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 30, 34, 36, 38, 40; в/ч 3273
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	поселок №2; ул. Лесохим; в/ч 3273а
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа в 1 - 11 классы с углубленным изучением отдельных предметов независимо от территориальной принадлежности
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	г. Озерск: пр. Ленина д. 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. с 1 по 13; с 15 по 26; 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Кирова д. 4, 8, 9, 10; ул. Лермонтова д. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 21, 27; ул. Пушкина д.1 - 14, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Советская д. с 1 по 35; ул. Свердлова д. 3, 5, 6, 9, 10, 11, 17, 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 22; переулок Советский д. 3, 4, 5, 9, 10; ул. Царевского д. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14; ул. Кольванова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13; ул. Герцена д. 6, 8, 14, 16, 20, 22; ул. Менделеева д. 3, 4, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 25; ул. Студенческая д. 3, 4, 5, 8, 9, 14, 18, 20; переулок Привокзальный д. 1, 2, 3, 5, 6; пр. Торговый д. 2, 4
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	г. Озерск: пр. Карла Маркса, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Дзержинского, д. 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39; пр. Калинина д. с 1 по 7, 9, 11, 13; ул. Матросова д.4а,5а, 16, 18, 20, 22, 24, 35, 37, 39, 41, 43, 43а, 45 ул. Верхняя д. с 1 по 11, 13; ул. Иртышская д. с 2 по 12,13, 14, 15; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38;

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	г. Озерск: ул. Горная д. 9, 10а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23; ул. Монтажных д.30, 32, 50а, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58; ул. Октябрьская д. 15а, 17а, 19, 21, 25, 26, 27; ул. Песочная д.1, 2, 4, 6; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6, 8, 10 пр. Карла Маркса д. 32, 32а;
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	г. Озерск: ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69; ул. Советская д.40, 41, 42, 45, 48; ул. Бажова д.1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Уральская д.3, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 22 ул. Кирова д.3, 11, 13, 15, 19, 22, 26, 28 ул. Чапаева д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; ул. Восточная д.3, 4, 5, 6, 8, 10, 12; пер. Поперечный д.8, 10, 12, 14, 14а; проезд Комсомольский д.3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12; ул. Блюхера д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская д.1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Строительная д. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57; мкр. Заозерный д. 1, 4, 5, 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5), 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 23; поселок Новая Теча
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 9 классы по направлению Управления образования
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	поселок Метлино
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
14	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 37 VIII вида»	прием всех обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, по направлению Управления образования
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	г. Озерск: ул. Семенова, д. 2, 3, 4, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25; ул. Архипова д.1, 1а, 2, 2/2, 3, 4, 6, 6а, 8; ул. Ермолаева д. с 7 по 36; ул. Комсомольская д. с 1 по 29; ул. Кольванова д. с 15 по 59; пр. Ленина д. с 2 по 23, 26, 28, 32, 34, 36, 39; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30, 36, 37, 39, 40, 41, 42; ул. Мишенкова д. с 1 по 5, 8, 10; ул. Парковая, 2, 2а, 4, 6; переулок Парковый; ул. Семашко д.1, 2, 3, 4, 7; ул. Еловая д. 1, 3, 5
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 11 классы независимо от территориальной принадлежности
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»	поселок Новогорный; в/ч 63330; поселок Бижеляк; поселок Селезни; маслосклад; очистные сооружения
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 201»	лица, отбывающие срок наказания в исправительном учреждении, расположенном на территории Озерского городского округа
19	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 9 классы по согласованию с Управлением образования, при наличии заключения ГПМПК и решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Озерского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Озерского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 25.01.2019 №124

Реестр мест накопления ТКО на территории Озерского городского округа

№ п/п	Адрес контейнерной площадки	Кол-во установленных контейнеров, шт.	Тип и объем контейнеров	Наличие водонепроницаемого покрытия	Наличие согласования места размещения с органами Роспотребнадзора	Наличие ограждения	Собственник площадки/эксплуатирующая организация	Источники образования ТКО (население, проживающее в МКД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пр. Победы, 29	3	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Победы 25, 29 ул. Советская, 7
	ул. Свердлова, 3	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Свердлова 3,5; ул. Строительная 10; ул. Блюхера 10, 15,17
	пр. Победы, 8	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Победы 2, 4, 6, 8, 10; ул. Блюхера 2, 4
	пр. Победы, 35	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Победы 31, 33, 35; Привокзальный, пер. 2, 4, 6; ул. Лермонтова, 9
	пр. Победы, 54	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Победы 50, 52, 54, 55, 57 ул. Герцена 14
	ул. Лермонтова, 5	3	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Лермонтова 3, 4, 5, 7; пр. Ленина 54, 56, 58, 60
	ул. Строительная, 18	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Свердлова 2, 6; ул. Строительная, 18
	ул. Строительная, 22	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Советская 28, 32; ул. Строительная, 22
	ул. Строительная, 56	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Строительная 51, 56, ул. Бажова 8, 12, ул. Чапаева 9,11; ул. Строительная 50, 52, 54
	ул. Кирова, 19	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Строительная, 42, 44; ул. Кирова 19, ул. Чапаева 14, 16
	ул. Космонавтов, 4	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов, 2, 4, 6, 8; ул. Ленинградская, 7, 9, 11
	ул. Космонавтов, 9	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 9, 11 ул. Уральская 16, 18; ул. Советская 35
	ул. Блюхера, 3	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Блюхера 1, 3; ул. Пушкина 1; пр. Победы 12
	ул. Блюхера, 24	5	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Блюхера 21, 24, 26, 28 Комсомольский проезд 3, 5, 7
	ул. Блюхера, 27	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Блюхера 25, 27, 30; ул. Набережная 17
	пр. Ленина, 64	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина, 64, 66; Привокзальный пер. 1, 3;
	ул. Набережная, 1-3	4	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Набережная 1, 3, 4, 7 Комсомольский проезд 11
	ул. Уральская, 10	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Советская 34; ул. Уральская 6, 8, 10 ул. Космонавтов, 7
	ул. Студенческая, 3	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Студенческая 3; пр. Ленина 72, 74
	ул. Студенческая, 18-20	3	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Студенческая 14, 18, 20 ул. Свердлова 35, 37
	ул. Свердлова, 29- 31	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Свердлова 27, 29, 31, 33; ул. Кирова 10; ул. Лермонтова 21
	ул. Свердлова, 45	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Свердлова 43, 45, 47. ул. Студенческая 9
	ул. Свердлова, 53	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Свердлова 49, 51, 53, 56; ул. Менделеева 15, 19; ул. Герцена 16
	ул. Ленина, 61	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 59, 61, 63
	ул. Советская, 12	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Советская 12, 14, 16, 18; ул. Пушкина 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16
	ул. Космонавтов, 16-18	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 14, 16, 18, 20; ул. Советская 41
	ул. Космонавтов, 23-25	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 19, 23, 25; ул. Бажова 16, 26; ул. Кирова 23
	пр. Победы,47 (Студенческая, 5)	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Студенческая 5; пр. Победы 45, 47
	пр. Ленина, 4	1	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
	пр. Ленина, 5 - 7	1	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 3, 5, 7, 9, 11,12, 13
	пр. Ленина, 55	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 53, 55, 57
	пр. Ленина, 67	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 67, 69
	пр. Ленина, 78	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	пр. Ленина 76, 78; ул. Менделеева 4,
	ул. Строительная, 40	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Строительная 38, 40; ул. Уральская 17; ул. Кирова 22, 26
	ул. Космонавтов, 13	4	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 13, 15, ул. Уральская, 20,22; ул. Кирова 28;
	ул. Космонавтов, 24	2	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 22, 24, 26, 28;
	ул. Космонавтов, 40	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Космонавтов 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Бажова 22, 24, 26
	ул. Пушкина, 19	3	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Пушкина 19, 21, 23; ул. Советская 13, 15; ул. Лермонтова 8, 10; пр. Победы 24, 26, 28

ул. Свердлова, 25	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Лермонтова 12; ул. Пушкина 22, 24, 26; ул. Свердлова 23, 25; ул. Советская 17, 19;
ул. Бажова, 2	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	Торговый проезд 2, 4; ул. Чапаева 1, 3, 5, 7; ул. Строительная 45; ул. Бажова 2, 4, 6, 8; ул. Свердлова 40, 44
ул. Кирова, 4-8	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Кирова 4, 8, 10; пр. Победы 30, 32, 34, 36 ул. Лермонтова 15, 17
ул. Горная, 23	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Горная 23,
ул. Набережная, 61	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖКС»	ул. Набережная 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65
ул. Горная, 9	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /непосредственное управление	ул. Горная 9, 11, 13, 15,
ул. Горная, 17 (ул. Песочная, 2)	2	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /	ул. Горная 17, 19
ул. Свердлова, 28	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город»/ООО «ЖКС»	ул. Лермонтова, 27; ул. Свердлова 28, 30, 32.
ул. Бажова, 1-3	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город»/ООО «ЖКС»	ул. Бажова 1, 3; ул. Свердлова, 48; ул. Строительная 51
пр. Победы, 40	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город»/МУП «ДЕЗ»	пр. Победы 38, 40, 44, 46; ул. Кирова 3; ул. Студенческая 14
ул. Советская, 40	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Советская 40, 42; ул. Космонавтов 12
ул. Менделеева, 7	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 80, 82, 84; ул. Менделеева 3, 5, 7; пр. Победы 53, 55, 57; ул. Герцена 6, 8
пр. Ленина, 68 - 70	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 68,70; ул. Студенческая 4;
ул. Строительная, 26-28	3	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» / МУП «ДЕЗ»	ул. Строительная 26, 28, 30, 32; ул. Уральская 11, 13; ул. Советская 31, 33
ул. Советская, 3	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» / МУП «ДЕЗ»	ул. Советская 3, 5, 7; пр. Ленина 48
ул. Чапаева, 4	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Свердлова 36, 38; ул. Чапаева 2, 4, 6, 7, 8, 10; ул. Строительная 39, ул. Кирова 11, 13, 15
ул. Свердлова, 24	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Советская 19, 21, 23; ул. Лермонтова 18; ул. Свердлова 24, 26
ул. Герцена, 20	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Свердлова 52, 54, 56, 58; ул. Герцена, 20, 22; ул. Строительная 57; ул. Менделеева 19, 21, 23
ул. Монтажников, 32	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Монтажников 30, 32, 34
ул. Космонавтов, 3	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Космонавтов 1, 3, 5, 7; ул. Ленинградская 1; ул. Свердлова, 1 ул. Уральская 4, 6
ул. Ленинградская, 4	1	Заглубленный контейнер, 3 м. куб	-	+	-	МП «УАТ» /МУП «ДЕЗ»	ул. Ленинградская 2, 4, 6, 7 ул. Космонавтов, 1
пр. Ленина, 15-17	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 13, 15, 17, 19, 21
пр. Ленина, 26	1	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 26, 28
пр. Ленина, 36	1	Заглубленный контейнер, 3 м.куб.	-	+	-	МП «УАТ» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 32, 34, 36, 38
пр. Ленина, 39	1	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 39
пр. Ленина, 45	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 45, 47, 49
ул. Советская, 4	4	0,75 м.куб	+	+		ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Советская 4; пр. Ленина 44, 46
пр. Ленина, 73	1	Заглубленный контейнер, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /МУП «ДЕЗ»	пр. Ленина 73, 75
пр. Победы, 1-3	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /МУП «ДЕЗ»	ул. Семашко 2; пр. Победы 1, 3, 5, 7, 9
пр. Победы, 17	3	0,75 м. куб	-	+	+	МП «УАТ»/ МУП «ДЕЗ»	пр. Победы 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23.
п-к. Советский, 4	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	пер. Советский 4, 6, ул. Пушкина 3, 4 пр. Победы 18, 20, 22
пр. Победы, 37-39	1	Заглубленный, 3 м.куб	+	+	-	МП «УАТ» /МУП «ДЕЗ»	пр. Победы 37, 39, 41, 43; ул. Студенческая, 8 ул. пер. Привокзальный 5
ул. Семашко, 1	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Семашко 1
ул. Строительная, 34	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Строительная 32, 34, 36
ул. Строительная, 17	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Строительная 13, 17 ул. Свердлова, 10
ул. Строительная, 19	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Строительная 19, 21; ул. Советская 24
ул. Мира, 36	2	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /МУП «ДЕЗ»	ул. Мира 34, 36, 38
ул. Верхняя, 7	2	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /ООО «ЖЭК-4»	ул. Верхняя 1, 3, 5, 7, 2, 4, 6, 8, 10; ул. Калинина 2, 4; ул. Семенова 2, 4 ул. Музрукова 40;
ул. Калинина, 1	6	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» / ООО «ЖЭК-4»	ул. Калинина 1, 3, 5, 6; ул. Семенова 6, 6а
ул. Дзержинского, 32	2	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Музрукова 42; ул. Матросова 22, 20, 45; ул. Дзержинского 34
ул. Дзержинского, 38	2	Заглубленный, 3 м.куб	+	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Матросова 16, 18; ул. Дзержинского 36, 38 пр. К. Маркса 1, 3, 5
ул. Октябрьская, 10	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Октябрьская 8, 10, 12
ул. Октябрьская, 16-18	3	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис»/ ООО «ЖЭК-4»	ул. Октябрьская, 14,16, 18, 20
ул. Семенова, 12	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ ООО «ЖЭК-4»	ул. Калинина 11, 13; ул. Семенова 12
ул. Семенова, 10	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Семенова 8, 10; ул. Калинина 5, 7, 9
ул. Семенова, 15	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Семенова 13, 15, 19, 21
ул. Семенова, 23	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	УКСИБ ОГО/ООО «ЖЭК-4»	ул. Семенова 23, 25
ул. Семенова, 16	5	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «Сервис» /ООО «ЖЭК-4»	ул. Семенова 14, 16, 18
пр. Карла Маркса, 13	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО «ЖЭК-4»	пр. Карла Маркса 9, 13
ул. Матросова, 35	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО «ЖЭК-4»	ул. Матросова, 35
пр. Победы, 32	2	0, 75 м.куб.	-	+	-	ООО «Сервис» /ООО «ЖЭК-4»	пр. Победы 30, 32, 34; ул. Лермонтова 15, 17
ул. Матросова дом 4а	1	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «Сервис» /ООО «ЖЭК-4»	ул. Матросова 4а, 5а
пр. Карла Маркса, 17	3	0,75 м.куб	+1	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО УО «ОСЖС»	пр. Карла Маркса 15, 17, 19
б. Луначарского, 1	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	б. Луначарского 1

б. Луначарского, 5	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	б. Луначарского 3, 5
б. Луначарского, 7	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	б. Луначарского 7, 9; пр. К. Маркса, 26
б. Луначарского, 13	9	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	б. Луначарского 13; ул. Дзержинского 58, 60
пр. К. Маркса, 6	2	Заглубленный, 3 м.куб	+	+	+	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 6, б. Луначарского, 23
пр. К. Маркса, 7	1	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 7, 11
пр. Карла Маркса, 10	2	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 8, 10
пр. Карла Маркса, 17	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 15, 17, 19
пр. Карла Маркса, 20	2	Заглубленный, 3 м.куб	-	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 20
пр. Карла Маркса, 23	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 21, 23, 25,
пр. Карла Маркса, 26	2	Заглубленный, 3 м.куб	+	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса 24, 26
пр. Карла Маркса, 32	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	пр. К. Маркса, 32, ул. Горная, 9, ул. Октябрьская, 15а
ул. Октябрьская, 26	2/3	Заглубленный, 3 м.куб./0,75 м.куб	+	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Октябрьская 26
бул. Гайдара, 27	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	бул. Гайдара 27, ул. Матросова 34, б. Гайдара 25
ул. Дзержинского, 56 (7 подъезд)	4	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Дзержинского, 56 б. Луначарского 19
ул. Кыштымская, 43	2	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Кыштымская, 43
ул. Октябрьская, 40	2	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Октябрьская 36, 38, 40; ул. Цветочная 8, 10
ул. Набережная, 8	2	Заглубленный контейнер, 3 м. куб	-	+	-	МП «УАТ» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Набережная 2, 4, 8
ул. Иртышская, 13-15	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «Сервис» /ООО УО «ОСЖС»	ул. Иртышская, 13-15
мкр. Заозерный, 6 корп. 5 (Заозерная, 11)	4	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	мкр. Заозерный 6 корп. 5; мкр. Заозерный 11, 12, 20, 21
мкр. Заозерный, 5	6	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	мкр. Заозерный 5
пр. Карла Маркса, 4	2	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	пр. К. Маркса 4 (напротив Фестиваля)
пр. Карла Маркса, 2	2	0,75 м.куб	-	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	пр. К. Маркса 2;
ул. Дзержинского, 63,59	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	ул. Дзержинского 59, 63
ул. Дзержинского, 35 -1, 6, 12 подъезд	11	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	ул. Дзержинского 35, 37; б. Гайдара 21, 23, 25
бул. Гайдара, 17	6	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	б. Гайдара 11, 13, 17; ул. Дзержинского 39
ул. Дзержинского, 53 -55	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	ул. Дзержинского 53, 55
ул. Матросова, 32	3	0,75 м. куб				ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК Система»	ул. Матросова, 28,30, 32
пр. Ленина, 81	4	0,75 м.куб	+	+	-	ООО «СтройГАРАНТ»	пр. Ленина 77, 79, 81, 83
ул. Дзержинского дом № 52	4	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «Сервис»/ ТСЖ «Мечта»	ул. Дзержинского 52, 54
ул. Октябрьская, 30	2	Заглубленный контейнер, 3 м.куб	+	+	-	МП «УАТ»/ТСЖ	ул. Октябрьская, 30
б. Гайдара, 5	5	0,75 м.куб	+	+	+	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «УК «Фарватер»	б. Гайдара 5, 7
ул. Мира, 1, 3	3	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖЭК МЕТЛИНО»	ул. Мира 1, 3
ул. Центральная, 76, 82	4	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖЭК МЕТЛИНО»	ул. Центральная 62, 72, 76, 82; ул. Мира 6
ул. Мира, 7, 9	4	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖЭК МЕТЛИНО»	ул. Мира 5, 7, 9, 11, 13
ул. Шолохова, 18	3	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖЭК МЕТЛИНО»	ул. Шолохова, 18, 20, 22; ул. Центральная 88, 90
ул. Мира дом, 12	3	0,75 м.куб	-	+	-	ООО «ТК «Чистый город» /ООО «ЖЭК МЕТЛИНО»	ул. Мира 10, 12

В течении 2019 года запланированы изменения расположения мест сбора ТКО на территории Озерского городского округа.

Управляющим организациям, имеющим возможность (с соблюдением санитарных норм) разместить места накопления ТКО на придомовых территориях подготовлены письма о возможности переноса мест сбора ТКО на земельные участки многоквартирных жилых домов.

Управление архитектуры и градостроительства ОГО

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать:

1. Рекламная конструкция («InterFace-IT, ремонт и диагностика, заправка картриджей, комплектующие в наличии и под заказ, пр. Победы, 25 (цокольный этаж)»), размещенная на подпорной стенке в районе жилого дома №14 по ул. Семенова, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для

граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать:

1. Рекламная конструкция («Маннс», «Фирма «Риком» полный спектр ритуальных услуг, 445-80, благоустройство могил от «А» до «Я», телефон 9-31-31, www.ricom.info.»), размещенная на перекрестке ул. Промышленной и ул. Красноармейской г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать:

1. Рекламная конструкция («Продажа, обмен, аренда, новостройки, ипотека, отличное решение жилищного вопроса, 7-81-14, +79821032980, www.positiv-ozr.ru.»), размещенная на ограждении территории ДОКа в районе оздоровительной бани по пр. К. Маркса, 33 г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



Управление имущественных отношений ОГО

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства

31 января 2019 г. г. Озерск Челябинской обл.

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2018 № 3296 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8(35130) 2-45-48. Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002005:128, для ведения садоводства.

Кадастровый номер земельного участка: 74:13:1002005:128. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель – земли населенных пунктов. Земельный участок расположен в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 10 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7.

Площадь земельного участка: 0,0615 га.

Обременение земельного участка: отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка: не установлены.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утверждены правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2012 № 183:

Показатель	Параметры
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: в сохраняемой застройке; при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: улиц; проездов.	3 м в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальное расстояние между строениями, м: от границ соседнего участка до: основного строения; других построек: бани, гаража, сарая и др.; окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	3,0 1,0 6,0
Площадь территории, занимаемой площадками для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой в границах жилого квартала (микрорайона)	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: индивидуальные жилые дома; отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью; блокированные жилые дома; многоквартирные жилые дома средней этажности	2 этажа 2 этажа 3 этажа 3 этажа
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка*: одно- двухквартирными жилыми домами; блокированными жилыми домами; многоквартирными жилыми домами средней этажности	не менее 20% от площади земельного участка не менее 30% от площади земельного участка не менее 40% от площади земельного участка
Коэффициент застройки*: одно- двухквартирными жилыми домами; блокированными жилыми домами; многоквартирными жилыми домами средней этажности	0,2 0,3 0,4
Коэффициент плотности застройки*: одно- двухквартирными жилыми домами; блокированными жилыми домами; многоквартирными жилыми домами средней этажности	0,4 0,6 0,8
Примечание: 1. *с учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства. 2. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. 3. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, и не превышать по высоте 1,8 м; между соседними участками должны быть проветриваемые (сетчатые или решетчатые) и иметь высоту не более 1,8 м (по согласованию со смежными землепользователями – сплошные, высотой не более 1,6 м).	

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение определяются плановой потребностью строящегося объекта. Технические условия от 12.11.2018 № 309/18 выданы организацией ООО ПКП «Метлиноэнерго», срок действия технических условий – до 12.11.2023.

Технические условия могут быть получены для ознакомления – в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203, 200б, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-46-87).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 614,29 руб. (шестьсот четырнадцать рублей 29 копеек), определенную в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области».

Шаг аукциона: 18,0 руб. (восемнадцать рублей 00 копеек).

Сумма задатка: 122,86 руб. (сто двадцать два рубля 86 копеек).

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480
ИНН/КПП 7422022380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

Р/с 40302810400003000028 (реквизиты р/счета действуют по 03.02.2019)

Р/с 40302810365773200028 (реквизиты р/счета действуют с 04.02.2019).

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Внимание!!!

С 04.02.2019 изменяются реквизиты расчетного счета для внесения задатка за участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Прием заявок на участие в аукционе.

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 01.02.2019 по 15.03.2019, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 19.03.2019 в 10-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа

по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;
 - 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.
- Аукцион проводится 21.03.2019 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205. Начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 09-45 до 10-00.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;
- 6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается. Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю: - ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года. - задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить внесенные ими задатки.

Приложение:

- 1. Заявка на участие в аукционе.
- 2. Проект договора аренды земельного участка.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Заявка заполняется на одном листе с двух сторон, в двух экземплярах
В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

(далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002005:128, площадью 0,0615 га, в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7, для ведения садоводства, изъявляя желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: _____ (адрес регистрации, паспортные данные, телефон)

(для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. *Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель _____

ИНН /КПП _____ расчетный счет _____

банк получателя с указанием города _____

филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города _____

кор. счет _____

БИК _____

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (дата) _____ М.П. _____ (подпись)

Принято: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« _____ » _____ 2019, « _____ » час. « _____ » мин. , заявка № _____

Проект

ДОГОВОР о предоставлении участка в пользование на условиях аренды г. Озерск Челябинской области № _____ от _____

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

г. _____, дата рождения: _____ Место рождения: _____

Пол: _____ Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия № _____, код подразделения _____, дата выдачи _____

Орган, выдавший документ: _____ Адрес постоянного места жительства: _____, именуемый

в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2018 № 3296 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства, в районе жилого дома по ул. Лесная, д. 7, в поселке Метлино, в Озерском городском округе», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ № _____,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды

земельный участок площадью 615 кв.м, шестьсот пятнадцать кв.м (площадь прописью) именуемый в дальнейшем Участок. Ландшафтные (качественные) характеристики Участка: Участок расположен по адресу: в 10 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7 из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:13:1002005:128 На участке имеются:

а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)
б) нет (природные и историко-культурные памятники)
в) нет (общераспространенные полезные ископаемые)
г) есть (зеленые насаждения и древесная растительность)
Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемой к Договору схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (приложение № 2) поворотными точками. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок предоставляется для ведения садоводства, с вырубкой деревьев в установленном порядке (цель предоставления земельного участка)
Разрешенное использование земельного участка для ведения садоводства

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие.

Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.

2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора, в следующие сроки:

- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года;

- задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.

2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.

2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

Права и обязанности Арендодателя

2.6. Арендодатель имеет право:

- расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора;

- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;

- отказать в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.

2.7. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

Права и обязанности Арендатора

2.8. Арендатор имеет право:

- При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения.

2.9. Арендатор обязуется:

- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;

- приступить к использованию Участка после выноса его границ на местности в натуре и подписания акта приема-передачи земельного участка;

- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;

- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения земельного участка, инв. № 12003-ЗК-2010 (приложение № 2 настоящего договора);

- оформить в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа градостроительный план земельного участка;

- осуществлять проектирование садового дома в соответствии с нормами СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 18.13330.2011 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», предельными параметрами разрешенного строительства, установленными в градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-3 Правил пользования и застройки в поселке Метлино Озерского городского округа Челябинской области;

- при осуществлении строительства садового дома на предоставленном в аренду земельном участке соблюдать нормы статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- при подключении садового дома к сетям инженерно-технического обеспечения возможно использование технических условий ООО ПКП «Метлиноэнерго» от 12.11.2018 № 309/18 (в случае необходимости);

По окончании строительства садового дома:

- представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа геодезическую (исполнительную) съемку в М 1:500, в том числе в электронном виде, выполненную кадастровым инженером, имеющим действующий квалификационный аттестат, либо специализированной организацией, имеющей лицензию (свидетельство о допуске саморегулируемой организации) на выполнение инженерно-геодезических работ;

- оформить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке.

- произвести государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в органе

по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

- не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном порядке;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;

- содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными действующим законодательством;

- соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82;

- по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;

- передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в случае досрочного расторжения настоящего Договора;

- обеспечить Арендодателю и представителям органов государственного и муниципального контроля свободный доступ на Участок;

- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору аренды земельного Участка третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права земельного Участка в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого

взноса в производственный кооператив, а так же не передавать земельный Участок в возмездное пользование (субаренду);

- в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными и другими природными объектами.

Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения пп. 2.3., 2.9. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

3.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает состояние земельного участка;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

3.5. Договор прекращает свое действие в случае смерти Арендатора при отсутствии законных наследников.

3.6. В случае несвоевременного возврата земельного участка Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день невозврата в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.7. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в суд.

IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр - Арендатору, третий экземпляр - в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

Приложения к договору № ____ от _____ 2019:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. № 12003-ЗК-2010

3. Постановление администрации Озерского городского округа Челябинской обл. от 27.12.2018 № 3296

4. Протокол об итогах аукциона № ____ от ____.

VIII. Адреса и реквизиты сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
Адрес постоянного места жительства: Телефон Подписи сторон МП	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001 Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001 Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 4010181040000010801 ОКТМО 75743000 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120 Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48 Подписи сторон Н.В. Братцева МП

14 «Озерский вестник» №5 (3756), 31 января 2019 года

Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области « ___ » _____ 2019 г.
Регистрационный номер _____ (номер прописью)

Акт	
приема-передачи земельного участка	
от	2018 г.

Управление имущественных отношений
администрации Озерского городского округа Челябинской области

(наименование юридического лица)

в лице **начальника Братцевой Надежды Владимировны**
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передал,

а _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор,

принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях

аренды от **.2019 №** _____ земельный участок, расположенный по адресу:

в 10 м на запад от ориентира - жилой дом,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская
область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Лесная, д. 7
на землях, государственная собственность на которые не разграничена,
категория земель - земли населенных пунктов,
кадастровый номер 74:13:1002005:128

(адрес земельного участка)

в границах, установленных прилагаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение N 2), в состоянии, определенном п.1.1 Договора.

Претензий к состоянию земельного участка не имею.

<u>Арендодатель</u>	<u>Арендатор</u>
Управление имущественных отношений	
Братцева Надежда Владимировна	
(Ф.И.О. уполномоченного лица)	(Ф.И.О. физического лица)
_____	_____
(подпись)	(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в районе жилого дома по ул. Тепличная, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе 31 января 2019 г. г. Озерск Челябинской обл.

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2018 № 3295 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в районе жилого дома по ул. Тепличная, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8(35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002007:301, с видом разрешенного использования – сады, огороды, палисадники.

Кадастровый номер земельного участка: 74:13:1002007:301. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов. Земельный участок расположен в территориальной зоне садоводств и дачных участков Ж-4.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 120 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Тепличная, д. 5.

Площадь земельного участка: 0,0508 га.
Обременение земельного участка: отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка: не установлены.

Разрешенное использование земельного участка: сады, огороды, палисадники.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утверждены правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2012 № 183:

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; Минимальное расстояние между фронтальной границей участка: и садовым домом; и хозяйственными постройками; Минимальное расстояние от границ землеустройства до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: садового дома постройки для содержания мелкого скота и птицы; других построек; для стволов деревьев: высокорослых; среднерослых; кустарника. Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям*: от жилого строения или жилого дома до душа, бани (сауны), уборной; от колодца до уборной и компостного устройства. Минимальное расстояние от застройки на территории садоводческих объединений до лесных массивов	3 м 3 м 5 м 3 м 4 м 1 м 4 м 2 м 1 м 8 м 8 м 15 м
Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: садового дома, дачные дома;	2 этажа с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа с соблюдением норм освещенности соседнего участка
отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью	3 этажа
Максимальная высота ограждений земельных участков	1,8 м
Тип ограждений земельных участков: Устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов допускается только по решению общего собрания членов товарищества	сетчатые или решетчатые
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: сады; магазины	не более 30% 60%
Коэффициент озеленения территории	не менее 70%
Примечание: 1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений. 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними. 3. По согласованию с правлением садоводческого, дачного объединения навес или гараж для автомобиля может размещаться на участке, непосредственно примыкая к ограде со стороны улицы или проезда. 4. Между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда должны быть учтены противопожарные расстояния в соответствии с таблицей пункта 3.4. 5. *Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.	

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение определяются плановой потребностью строящегося объекта.

Технические условия от 12.11.2018 № 312/18 выданы организацией ООО ПКП «Метлиноэнерго», срок действия технических условий – до 12.11.2023.

Технические условия могут быть получены для ознакомления - в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, каб. 203, 2006, телефон: 8(35130) 2-33-58, 2-46-87).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 507,42 руб. (пятьсот семь рублей 42 копейки), определенной в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области».

Шаг аукциона: 15,0 руб. (пятнадцать рублей 00 копеек).
Сумма задатка: 101,48 руб. (сто один рубль 48 копеек).

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:
Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области);

л/сч 05693022480
ИНН/КПП 7422022380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;
БИК 047501001;

Р/с 40302810400003000028 (реквизиты р/счета действуют по 03.02.2019)
Р/с 40302810365773200028 (реквизиты р/счета действуют с 04.02.2019).

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Внимание!!!
С 04.02.2019 изменяются реквизиты расчетного счета для внесения задатка за участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:
Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Прием заявок на участие в аукционе.

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 01.02.2019 по 15.03.2019, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:

Показатель	Параметры
------------	-----------

все публикуемые документы и электронная версия издания на интернет-сайте <http://ozerskadm.ru>

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование. Определение участников аукциона.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 19.03.2019 в 15-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 21.03.2019 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205.

Начало аукциона в 15-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 14-45 до 15-00.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;

б) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года.

- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить внесенные ими задатки.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Заявка заполняется на одном листе с двух сторон, в двух экземплярах

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, в районе жилого дома по ул. Тепличная, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе от _____ (Ф.И.О. гражданина) _____ (далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002007:301, площадью 0,0508 га, в 120 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Тепличная, д. 5, с видом разрешенного использования – сады, огороды, палисадники, изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: _____

(адрес регистрации, паспортные данные, телефон)

_____ (для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. *Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона

от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель _____

ИНН /КПП _____ расчетный счет _____

банк получателя с указанием города _____

филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города _____

кор. счет _____ БИК _____

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____ (дата) _____ М.П. _____ (подпись)

Принято: _____ (_____)

(подпись) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« _____ » 2019, « _____ » час. « _____ » мин. _____, заявка № _____

Проект

ДОГОВОР о предоставлении участка в пользование на условиях аренды г. Озерск Челябинской области № _____ от _____

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

гр. _____, дата рождения: _____ Место рождения: _____ Пол: _____

. Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия № _____, код подразделения _____, дата выдачи _____ . Орган, выдавший документ: _____

Адрес постоянного места жительства: _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2018 № 3295 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в районе жилого дома по ул. Тепличная, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельного участка площадью 508 кв.м, пятьсот восемь _____ кв.м (площадь прописью) именуемый в дальнейшем Участок. Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:

Участок расположен по адресу: в 120 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Тепличная, д. 5 из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:13:1002007:301

На участке имеются:

а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)

б) нет (природные и историко-культурные памятники)

в) нет (общераспространенные полезные ископаемые)

г) есть (зеленые насаждения и древесная растительность)

Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемой к Договору схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (приложение № 2) поворотными точками. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Разрешенное использование земельного участкасады, огороды, палисадники, с вырубкой деревьев в установленном порядке

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие.

Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.

2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора, в следующие сроки:

- ежегодно, единовременным платежом до 1 октября текущего финансового года;

- задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.

2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.

2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

Права и обязанности Арендодателя

2.6. Арендодатель имеет право:

- расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора;

- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.

2.7. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не

наносит ущерб окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.
 Права и обязанности Арендатора
 2.8. Арендатор имеет право:
 – При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения.
 2.9. Арендатор обязуется:
 – своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;
 – приступить к использованию Участка после выноса его границ на местности в натуре и подписания акта приема-передачи земельного участка;
 – использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;
 – передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;
 – использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения земельного участка, инв. № 2691-ЗУ-2018 (приложение № 2 настоящего договора);
 – оформить в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа градостроительный план земельного участка;
 – осуществлять проектирование садового дома в соответствии с нормами СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 18.13330.2011 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент требований пожарной безопасности», предельными параметрами разрешенного строительства, установленными в градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-4 Правил пользования и застройки в поселке Метлино Озерского городского округа Челябинской области;
 – при осуществлении строительства садового дома на предоставленном в аренду земельном участке соблюдать нормы статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 – при подключении садового дома к сетям инженерно-технического обеспечения возможно использование технических условий ООО ПКП «Метлиноэнерго» от 12.11.2018 № 312/18 (в случае необходимости);
 По окончании строительства садового дома:
 – представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа геодезическую (исполнительную) съемку в М 1:500, в том числе в электронном виде, выполненную кадастровым инженером, имеющим действующий квалификационный аттестат, либо специализированной организацией, имеющей лицензию (свидетельство о допуске саморегулируемой организации) на выполнение инженерно-геодезических работ;
 – оформить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке.
 – произвести государственную регистрацию права собственности на объект недвижимости в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
 – не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном порядке;
 – не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;
 – содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными действующим законодательством;
 – соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82;
 – по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;
 – передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка в случае досрочного расторжения настоящего Договора;
 – обеспечить Арендодателю и представителям органов государственного и муниципального контроля свободный доступ на Участок;
 – не передавать свои права и обязанности по настоящему договору аренды земельного Участка третьему лицу, в том числе не отдавать арендные права земельного Участка в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а так же не передавать земельный Участок в возмездное пользование (субаренду);
 – в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
 – не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными и другими природными объектами.
 Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 3.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения пп. 2.3., 2.9. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
 3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
 3.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:
 - пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
 - существенно ухудшает состояние земельного участка;
 - более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
 3.5. Договор прекращает свое действие в случае смерти Арендатора при отсутствии законных наследников.
 3.6. В случае несвоевременного возврата земельного участка Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день невозврата в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
 3.7. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в суд.

IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.
 Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.

При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, третий экземпляр - в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).
 Приложения к договору № ___ от ___ 2019:
 1. Акт приема-передачи земельного участка.
 2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала, инв. № 2691-ЗУ-2018
 3. Постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2018 № 3295
 4. Протокол об итогах аукциона № ___ от ___.

VIII. Адреса и реквизиты сторон:

«Арендатор»	«Арендодатель»
Адрес постоянного места жительства: Телефон Подписи сторон МП	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001 Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001 банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 4010181040000010801 ОКТМО 75743000 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120 Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48 Подписи сторон МП Н.В. Братцева

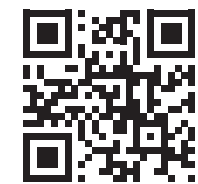
Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области « ___ » ___ 2019 г.
 Регистрационный номер _____ (номер прописью)

Акт	
приема-передачи земельного участка	
от 2018 г.	
Управление имущественных отношений	
администрации Озерского городского округа Челябинской области	
<small>(наименование юридического лица)</small>	
в лице	начальника Братцевой Надежды Владимировны
	<small>(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)</small>
действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передал,	
а	<small>(фамилия, имя, отчество физического лица)</small>
именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор,	
принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях	
аренды от	.2019 №
	земельный участок, расположенный по адресу:
в 120 м на юго-запад от ориентира - жилой дом,	
расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская	
область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Тепличная, д. 5	
на землях, государственная собственность на которые не разграничена,	
категория земель - земли населенных пунктов,	
кадастровый номер 74:13:1002007:301	
<small>(адрес земельного участка)</small>	
в границах, установленных прилагаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение N 2), в состоянии, определенном п.1.1 Договора.	
Претензий к состоянию земельного участка не имею.	
<u>Арендодатель</u>	<u>Арендатор</u>
Управление имущественных отношений	
Братцева Надежда Владимировна	
<small>(Ф.И.О. уполномоченного лица)</small>	<small>(Ф.И.О. физического лица)</small>
<small>(подпись)</small>	<small>(подпись)</small>

Прокурор разъясняет

О внесении платы за капремонт

Споры, связанные с вопросом об обязательности внесения платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, не утихают до настоящего времени. В связи с поступающими вопросами, разъясняем следующее.
 Статья 169 Жилищного кодекса Российской Федерации безальтернативно указывает на то, что собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
 Исключения из данной обязанности отнесены к следующим случаям:
 - жилье признано аварийным,
 - исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, на котором расположен этот многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме,
 Самостоятельное (индивидуальное) накопление денежных средств для капитального ремонта законодательством РФ не предусмотрено. Данные средства аккумулируются на специальном счете дома, открытом собственниками на основании решения общего собрания или на общем счете регионального оператора. Таким образом, плата за капремонт является обязательной. Отказ совершать платежи дает государственному органу право на обращение в суд с иском о взыскании задолженности, пени и судебных расходов.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
И.о. директора И.Б. Шабалина.
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ*ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать: 31.01.2019, в 12.00
 Заказ № 41387
ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**