

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 21.10.2019 № 2612

Об утверждении членов Общественной палаты Озерского городского округа

Рассмотрев предложения общественных объединений о кандидатурах в состав Общественной палаты Озерского городского округа, с учетом согласия выдвинутых кандидатов, в соответствии с Положением об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденным решением от 16.06.2010 № 148 (с изменениями от 30.07.2015 № 130), постановляю:

1. Утвердить от администрации Озерского городского округа следующих членов Общественной палаты Озерского городского округа:

Веру Александровну;
Бордунову Тамару Павловну;
Галушко Ивана Филипповича;
Костылева Павла Андреевича;
Кустареву Наталью Михайловну;
Морозову Людмилу Степановну;
Мурзина Жавдата Киямовича;
Порошина Владимира Васильевича.

2. Признать утратившим силу постановление от 28.09.2016 № 2620 «Об утверждении членов Общественной палаты Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 22.10.2019 № 2615

Об утверждении Положения о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», постановлением Губернатора Челябинской области от 04.02.2008 № 29 «О создании антинаркотической комиссии Челябинской области» и, в связи с кадровыми изменениями, постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 22.10.2019 № 2615

Положение о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа Челябинской области

1. Межведомственная антинаркотическая комиссия Озерского городского округа Челябинской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, правоохранительных органов, ФГБУЗ «КБ № 71» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в Озерском городском округе, а также подготовку соответствующих предложений в антинаркотическую комиссию Челябинской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, решениями антинаркотической комиссии Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, антинаркотической комиссией Челябинской области, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Озерского городского округа, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются: подготовка предложений по формированию государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ на территории Озерского городского округа; подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в Озерском городском округе и представление их в антинаркотическую комиссию Озерского городского округа; координация деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, правоохранительных органов, ФГБУЗ «КБ № 71», общественными объединениями и организациями; разработка концепций, стратегий, планов и иных документов стратегического планирования в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Российской Федерации в этой области;

участие в межведомственном сотрудничестве в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

мониторинг и оценка развития наркоситуации в Озерском городском округе с использованием единого банка данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в антинаркотическую комиссию Челябинской области; решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, правоохранительных органов, ФГБУЗ «КБ № 71», общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) создавать межведомственные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

3) запрашивать в случаях, установленных законодательством, в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Озерского городского округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

4) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Озерского городского округа, правоохранительных органов, ФГБУЗ «КБ № 71», общественных объединений и организаций (по согласованию).

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель антинаркотической комиссии Озерского городского округа - глава Озерского городского округа (далее - председатель Комиссии).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации Озерского городского округа.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

9. Присутствие на заседании Комиссии его членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии).

Присутствие на заседании Комиссии лица, исполняющего обязанности члена Комиссии, обязательно.

Члены Комиссии и лица, исполняющие обязанности членов Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов или лиц, исполняющих обязанности членов Комиссии.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Постановление администрации от 23.10.2019 № 2630

О предоставлении Чепову Э.Н. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка по ул. Верхняя, д. 12-1, в поселке Новогорный

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 01.10.2019, проведенных на основании постановления от 13.09.2019 № 24, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 09.10.2019 № 12), постановляю:

1. Предоставить Чепову Эдуарду Николаевичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0202002:27 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Верхняя, д. 12-1, для размещения блокированного жилого дома в 1-3 этажа с придомовым участком.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 24.10.2019 № 2633

О внесении изменений в постановление от 24.08.2010 № 3077 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах

Озерского городского округа теплоснабжения и горячего водоснабжения населения»

Рассмотрев протест Прокуратуры ЗАТО город Озерск от 11.10.2019 № 8-2019/Прдпб-19-120750044 и в целях повышения уровня качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа водоснабжения населения и водоотведения, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля деятельности организаций, предоставляющих услугу по водоснабжению населения и водоотведению, в рамках реализации постановления главы Озерского городского округа от 15.07.2008 № 2290 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления бюджетных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 24.08.2010 № 3077 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа теплоснабжения и горячего водоснабжения населения» следующие изменения:

1) по всему тексту Стандарта слова «Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа»;

2) пункт 3 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте.

Теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности.

Система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями.

Потребитель - физическое или юридическое лицо, получающее в установленном порядке тепловую энергию для обеспечения своих нужд.

Горячее водоснабжение - круглосуточное обеспечение потребителя горячей водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение.

Теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей).

Тарифы в сфере теплоснабжения - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за тепловую энергию (мощность), теплоноситель и за услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя.»;

3) подпункт 4.3 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О общих принципах самоуправления в Российской Федерации»;

4) подпункт 4.4 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) подпункт 4.6 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.17. ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования»;

6) пункт 4.4 главы 2 «Требования к предоставлению муниципальной Услуги» изложить в новой редакции:

«4.4. Требования к технологии предоставления Услуги:

1) обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

2) организовать наладку принадлежащих им тепловых сетей;

3) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии;

4) обеспечивать качество теплоносителей;

5) организовать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии;

6) обеспечивать проверку качества строительства принадлежащих им тепловых сетей;

7) обеспечить безаварийную работу объектов теплоснабжения;

8) обеспечить надежное теплоснабжение потребителей.»;

7) по всему тексту Стандарта заменить термин «тарифы на тепловую энергию» на термин «тарифы в сфере теплоснабжения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 24.10.2019 № 2634

О внесении изменений в постановление от 25.08.2010 № 3089 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа водоснабжения населения и водоотведения»

Рассмотрев протест Прокуратуры ЗАТО город Озерск от 14.10.2019 № 8-2019/Прдп7-19-120750044 и в целях повышения уровня качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа водоснабжения населения и водоотведения, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля деятельности организаций, предоставляющих услугу по водоснабжению населения и водоотведению, в рамках реализации постановления главы Озерского городского округа от 15.07.2008 № 2290 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления бюджетных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 25.08.2010 № 3089 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации в границах Озерского городского округа водоснабжения населения и водоотведения» следующие изменения:

1) по всему тексту Стандарта слова «Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства Озерского городского округа»;

2) пункт 3 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Абонент (ранее потребитель) - физическое либо юридическое лицо, заключившее или обязавшее заключить договор горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения.

Водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовления, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водо-

снабжения (горячее водоснабжение).

Водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения.

Водопотребление - использование воды абонентом на удовлетворение своих нужд.

Водопроводная сеть - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды.

Гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом), которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организация водопроводно-канализационного хозяйства) - юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организациям водопроводно-канализационного хозяйства), приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем. Питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно-бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции.

Тарифы на водоснабжение и водоотведение - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за питьевую воду и водоотведение.

Управляющая организация - организация любой формы собственности, один или группа собственников жилых помещений многоквартирного дома, уполномоченные собственниками жилых помещений или органом местного самоуправления на заключение договора водоснабжения и водоотведения от их имени (в отношении жилищного фонда).»;

3) подпункт 4.7 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О общих принципах самоуправления в Российской Федерации»;

4) подпункт 4.8 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.8. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) подпункт 4.17 пункта 4 главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4.17. ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования»;

6) по всему тексту Стандарта заменить термин «потребитель» на термин «абонент», термин «система водоснабжения» на термин «водопроводная сеть», термин «ресурсоснабжающая организация» на термин «гарантирующая организация», термин «организации водоснабжения и водоотведения» на термин «организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организация водопроводно-канализационного хозяйства)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 25.10.2019 № 2648

О проведении всероссийского Дня правовой помощи детям

На основании решения Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 25.09.2013, с целью создания условий для осуществления прав и свобод несовершеннолетних граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и правовой культуры подростков,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 20.11.2019 на территории Озерского городского округа Всероссийский День правовой помощи детям.

2. Утвердить форму отчета о проведении Всероссийского Дня правовой помощи детям (приложение).

3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Гаврилову А.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Пивоваровой С.В., Полисадиной С.И., Ревякину С.В., Солодовниковой Л.В., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П., Янтуриной В.Р., руководителю Озерского ГОСП Рогозину В.С.:

1) разработать планы по проведению в этот день мероприятий по правовому консультированию детей и подростков в детских дошкольных учреждениях, общеобразовательных организациях, учреждениях социального обслуживания и иных учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних консультаций по вопросам прав детей, юридических аспектах опеки и детско-родительских отношений для взрослых, лекций и семинаров, просветительских программ в средствах массовой информации;

2) информацию о запланированных мероприятиях по проведению Всероссийского Дня правовой помощи детям предоставить к 05.11.2019 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) обеспечить информирование жителей округа о проведении запланированных мероприятий в средствах массовой информации;

4) обеспечить выполнение запланированных мероприятий;

5) представить отчет о результатах проведения Дня правовой помощи детям к 22.11.2019 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Злоказова Ю.Н.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики;

2) подвести итоги проведения всероссийского Дня правовой помощи детям на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в ноябре 2019 года.

5. Управляющему делами администрации Озерского городского округа Полтавскому А.Ю. организовать размещение информации о проведении запланированного мероприятия в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям в газете «Озерский вестник».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2648**

Сведения о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям в 2019 году

(наименование организации, учреждения)

I. Оказание консультационной помощи

Организация, где проводятся мероприятия	Количество пунктов по консультированию	Количество обращений			Количество случаев консультационной помощи			Количество массовых мероприятий по правовому просвещению	Численность участников массовых мероприятий по правовому просвещению
		всего	из них детей	из них родителей, опекунов, приемных семей	всего	из них детям	из них родителям опекунам, приемным семьям		
Детские дошкольные учреждения									
Учебные заведения общего образования									
Специальные учебно-воспитательные учреждения									
Воспитательные учреждения для детей, оставшихся без попечения родителей									
Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних									
Воспитательные колонии									
Другие организации									
Всего по организациям									

Постановление администрации от 25.10.2019 № 2661

О внесении изменений в постановление от 13.09.2016 № 2472 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Челябинской области от 23.08.2019 № 645-рп «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников областных государственных учреждений», руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 03.10.2019 № 408-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 131-П»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением от 13.09.2016 № 2472, изменения, изложив приложения №№ 1 - 7-3 к указанному Положению в новой редакции (приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 7-1, № 7-2, № 7-3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	8039

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9530
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9826
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	10420
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	10720
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	11314

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12208

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	12803

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н.

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа от 25.10.2019 № 2661

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Социальный работник	8337

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	11314
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог	11908

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
-	Заведующий отделением (социальной службой)	12208

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

Приложение № 3

к постановлению администрации Озерского городского округа от 25.10.2019 № 2661

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Помощник воспитателя	7146

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8039

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11314
1	2	3
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	11908

3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	13101
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	13398

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

**Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2661**

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Культурный организатор	8039

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Библиотекарь	10420

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

**Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2661**

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; парикмахер; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	5955
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	6850

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; парикмахер	7445
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8039
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8932
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9530

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.
 - 2.1. Отдельные профессии рабочих рекомендуется переименовать:
 - плотник, столяр, маляр - на профессию «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»;
 - оператор стиральных машин - на профессию «машинист по стирке и ремонту спецодежды».
 - 2.2. В исключительном случае оклады профессий рабочих (кухонный рабочий, официант, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, швея, электрогазосварщик), не указанные в выпуске 1, определяются в соответствии с установленными конкретным работникам разрядами согласно настоящему приложению.

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Делопродователь; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	6552
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	6850

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	7445
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8337
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11136
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	11314
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	11908

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	12208
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12504
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12654
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	12803
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	13101

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	13398
2 квалификационный уровень	Нет данных	13697

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».
2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37. Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

**Приложение № 7
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2661**

**Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре;	11314
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	12030

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

**Приложение № 7-1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2661**

**Приложение № 7-1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы должно-

стей	
Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Главная медсестра	12504
Заведующий прачечной	8337

Размеры должностного оклада по должности специалист по охране труда

Уровень квалификации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
6 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	12208
7 квалификационный уровень	Нет данных	12504

Примечание: перечень должностей и уровни квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»».

**Приложение № 7-3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2661**

**Приложение № 7-3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

Размеры должностных окладов по должностям специалист по закупкам, старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, руководитель контрактной службы

Уровень квалификации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	12208
6 квалификационный уровень	Нет данных	12504
7 квалификационный уровень	Нет данных	12654

Примечание: перечень должностей работников и уровни квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фе-

дерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»».

**Постановление администрации от 25.10.2019 № 2662
О внесении изменений в постановление от 31.12.2013 № 4251
«Об утверждении муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности Озерского городского округа Челябинской
области» на 2014-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации»,
п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление от 31.12.2013 № 4251 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы» изложить в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу пп. 3) п. 1 постановления от 06.05.2019 № 1030.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

**Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 25.10.2019 № 2662**

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы»**

План мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, под раздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм.	Значение
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях бюджетной сферы														
1. Управление Культуры														
1.1	Разработка проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации для оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.2	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБОУ ДОД «ДШИ» пос. Новогорный	2014	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.3	Оснащение теплового узла приборами учета тепловой энергии в здании МБУ «ЦКДМ»	2014	96,740	0,000	0,000	96,740	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.4	Установка узла учета тепловой энергии в гараже МБУ ОТДиК «Наш дом»	2015	110,000	0,000	0,000	110,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество тепловых узлов, оснащенных приборами учета тепловой энергии	ед.	1
1.5	Государственная поверка узлов учета энергоресурсов в зданиях структурных подразделений МБУ «КДЦ» ДК «Маяк», ДК «Строитель и Новогорненского филиала МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»	2015	85,000	0,000	0,000	85,000	0,000	241	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество поверенных узлов учета энергоресурсов	ед.	1
1.6	Замена прямого и обратного трубопровода отопления на первом этаже в зрительном зале МБУ ДК «Синегорье»	2016	85,300	0,00	0,00	85,300	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Общая протяженность замененных труб системы отопления	м	82
1.7	Замена ламп накаливания на светодиодные в здании МБУ ДК Синегорье»	2016	21,070	0,00	0,00	21,070	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	шт.	100
1.8	Частичный ремонт системы отопления в здании МБОУ ДОД «ДМШ №2»	2016	50,000	0,00	0,00	50,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Общая протяженность замененных труб системы отопления	м	80
1.9	Замена окон на стеклопакеты в читальном зале МКУК «ЦБС»	2016	33,000	0,00	0,00	33,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных окон	ед.	1
1.10	Замена водосчетчиков в здании МБОУ ДОД «ДШИ»	2016	5,000	0,000	0,000	5,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных водосчетчиков	ед.	2
1.11	Установка насоса системы отопления в здании МКУК «ЦБС»	2017	76,000	0,00	0,00	76,000	0,00	244	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество установленных насосов	ед.	1
1.12	Утепление потолков здания хоз. двора МБУ ПКЮ	2017	71,300	0,00	0,00	71,300	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Площадь утепления потолков	кв.м	230
1.13	Установка терморегуляторов на обогреватели в зданиях МБУ ПКЮ	2017	9,000	0,00	0,00	9,000	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество установленных терморегуляторов	ед.	8
1.14	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в здании МБУ «ЦКДМ»	2017	8,125	0,00	0,00	8,125	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	ед.	90
1.15	Государственная поверка узла учета энергоресурсов в здании МБУДО «ДШИ»	2017	26,000	0,00	0,00	26,000	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество поверенных узлов учета энергоресурсов	ед.	1
1.16	Государственная поверка узла учета тепла в структурном подразделении МБУ «КДЦ» ДК им. А.С. Пушкина	2018	25,960	0,00	0,00	25,960	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество поверенных узлов учета энергоресурсов	ед.	1
1.17	Замена ламп накаливания на светодиодные в структурных подразделениях МБУ «КДЦ»	2018	17,000	0,00	0,00	17,000	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных ламп накаливания	ед.	85
1.18	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые стеклопакеты в МКУК «ЦБС» (МКУК) «ЦСДШБ»	2019	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00	244	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных окон	ед.	8
1.19	Частичная замена деревянных оконных рам на стеклопакеты в фойе здания МБ УТК «Золотой петушок»	2020	195,000	0,00	0,00	195,000	0,00	612	Управление культуры	0800, 0804	-	Количество замененных окон	ед.	13

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, под статья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, под раздел)	Примечание	Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					Наименование	Ед. изм	Значение
4.2	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи ТЭР	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УИО						
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000							
ВСЕГО по Программе		2014-2020	2942,755	0,000	0,000	2942,755	0,000							
в том числе по годам:		2014	838,679	0,000	0,000	838,679	0,000	x	x	x	x	x	x	x
		2015	290,200	0,000	0,000	290,200	0,000							
		2016	447,810	0,000	0,000	447,810	0,000							
		2017	659,39	0,000	0,000	659,39	0,000							
		2018	142,960	0,000	0,000	142,960	0,000							
		2019	281,858	0,000	0,000	281,858	0,000							
		2020	281,858	0,000	0,000	281,858	0,000							

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Постановление администрации от 28.10.2019 № 2665

О проведении межведомственной профилактической акции «Защита»

С целью выявления причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, формирования системы, обеспечивающей реагирование на нарушение прав каждого ребенка, реабилитационной помощи каждому ребенку, ставшему жертвой жестокого обращения или преступных посягательств, совершенствования межведомственного взаимодействия по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и подростками, оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, повышении правовой культуры подростков, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», постановляю:

- Провести с 01.11.2019 по 30.11.2019 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Защита».
- Утвердить план мероприятий по проведению межведомственной профилактической акции «Защита» и форму отчета об итогах проведения акции (приложения №№ 1, 2).
- Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Гаврилову А.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Кириной С.В., Пивоваровой С.В., Ревякину С.В., Солодовниковой Л.В., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П., Янтуриной В.Р.: разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Защита» к 05.12.2019 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях жестокого обращения с детьми, выявления безнадзорных детей, оказания им своевременной помощи;
 - подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в декабре 2019 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков
Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2019 № 2665

План мероприятий межведомственной профилактической акции «Защита»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Защита»	октябрь	КДН и ЗП
2	Выявление случаев жестокого обращения с детьми	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Оперативное информирование о фактах жестокого обращения	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Выявление и постановка на профилактический учет семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Заслушивание на заседании КДН и ЗП информации о состоянии дел с преступностью и правонарушениями среди несовершеннолетних на территории Озерского городского округа по итогам 10 месяцев 2019 года	на заседании КДН и ЗП ноябрь 2019 года	ОПДН УМВД КДН и ЗП (по согласованию)
6	Выявление несовершеннолетних, ушедших из семьи, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях, не приступивших к занятиям	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
7	Корректировка банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	ноябрь	КДН и ЗП МУ КЦСОН (по согласованию)
8	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
9	Оказание экстренной помощи и реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению	в течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
10	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям	20 ноября 2019 года	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2019 № 2665

Статистические сведения

о результатах проведения межведомственной профилактической акции «Защита» в _____ в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий, показатели	Количество		%
		2018	2019	
1	Выявлено фактов насилия, жестокого обращения с детьми, всего			
	в том числе			
	в семье			
	в образовательном учреждении, на его территории в общественном месте			

2	Классификация фактов насилия, жестокого обращения с детьми:			
	психическое			
	физическое			
	сексуальное			
	другое (указать какое)			
3	Жестокое обращение допущено:			
	несовершеннолетними			
	взрослыми лицами			
	в том числе			
4	родителями, законными представителями			
	педагогами			
	возраст ребенка, подвергшегося насилию, жестокому обращению:			
	0 - 5 лет			
	6 - 9 лет			
5	10 - 13 лет			
	14 - 18 лет			
	Оказана помощь несовершеннолетним, подвергшимся насилию, жестокому обращению, в том числе в органах и учреждениях:			
	социальной защиты населения			
6	образования			
	здравоохранения			
	в органах внутренних дел			
	КДН и ЗП			
	Количество детей, добровольно обратившихся за помощью			
	Оказана помощь несовершеннолетним, их семьям, находящимся в социально опасном положении, обратившимся за помощью, всего			
	медицинская			
7	психологическая			
	педагогическая			
	социальная			
	правовая			
	материальная, экономическая, натуральная			
	трудоустройство (в том числе временное трудоустройство)			
	другая помощь (указать какая)			
8	Обследовано мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, совершивших самовольные уходы из семей и государственных учреждений круглосуточного пребывания всего			
	Выявлено и поставлено на учет			
9	семей, допускающих жестокое обращение с детьми, в том числе ранее состоящих на учете как находящихся в социально опасном положении			
	выявлено и поставлено на профилактический учет впервые семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания детей			
	Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц за жестокое обращение с детьми			
10	Привлечено к административной ответственности взрослых лиц			
	Проведено организационно-методических, профилактических мероприятий, всего			
11	координационных, методических совещаний, семинаров			
	собраний родителей, общественности			
12	выступлений в средствах массовой информации			
	Количество мероприятий по правовому просвещению, всего			
	в том числе:			
13	с несовершеннолетними			
	родителями			
	педагогами			
14	охват аудитории по правовому просвещению			
	охват аудитории по правовому просвещению			
15	Количество участников акции, всего			
15	Количество организаторов акции, всего			

Руководитель

Постановление администрации от 28.10.2019 № 2668

Об утверждении регламента работы межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 22.10.2019 № 2615 «Об утверждении Положения о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа» постановляю:

- Утвердить регламент работы межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2019 № 2668

Регламент работы межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа

1. Общие положения

- Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа (далее - Комиссия) по решению ее основных задач, в соответствии с Положением о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа.
- При организации своей деятельности Комиссия руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановления Губернатора Челябинской области от 04.02.2008 № 29 «О создании антинаркотической комиссии Челябинской области», иных правовых актов Челябинской области, решениями антинаркотической комиссии Челябинской области, постановлением администрации Озерского городского округа от

22.10.2019 № 2615 «Об утверждении Положения о межведомственной антинаркотической комиссии Озерского городского округа», иными муниципальными правовыми актами.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Озерского городского округа.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа, в том числе определяется председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией, организует ее текущую работу;
 - 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 3) созывает и проводит заседания Комиссии;
 - 4) формирует с учетом предложений членов Комиссии и утверждает план работы Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;
 - 5) координирует работу всех членов Комиссии, межведомственных рабочих групп, создаваемых Комиссией;
 - 6) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 7) осуществляет подготовку отчетов и докладов о деятельности Комиссии.
6. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации Озерского городского округа, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Озерского городского округа, общественными организациями и объединениями, а также средствами массовой информации.

7. Председатель Комиссии осуществляет информирование председателя антинаркотической комиссии Челябинской области по текущей деятельности Комиссии ежеквартально, а также о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняются заместителем председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- 3) осуществляет обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами и информацией о заседаниях Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) своевременно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области материалы о деятельности Комиссии;
- 6) выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

12. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложению членов Комиссии, утвержденными протоколом Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Комиссии.

III. Организация и планирование и работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется на один год, принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

15. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

16. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

17. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- лица, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

18. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который выносится председателем Комиссии для обсуждения и принятия на последнем заседании Комиссии текущего года, после чего утверждается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней.

19. Копии утвержденного плана работы Комиссии в течение трех рабочих дней рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в установленном порядке в антинаркотическую комиссию Челябинской области.

20. Решение об изменении плана работы Комиссии в части содержания подлежащих рассмотрению вопросов и сроков их рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированным письменным предложениям членов Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

21. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Озерского городского округа, в том числе структурных подразделений администрации Озерского городского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

22. Организационная и методическая помощь при подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии оказывается секретарем Комиссии.

23. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться межведомственные рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов (по согласованию), секретаря Комиссии, а также специалистов, экспертов.

24. Не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания Комиссии, лицами, ответственными

за подготовку вопросов, рассматриваемых на указанном заседании, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения.

25. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

26. В случае, непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

27. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и согласовывается с председателем Комиссии. Согласованный председателем Комиссии проект повестки заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

28. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

29. Члены Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), структурных подразделений администрации Озерского городского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

31. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений лиц, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

32. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов или лиц, исполняющих обязанности членов Комиссии.

34. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- при необходимости организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

37. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принятие решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, ответственным секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

45. В случае необходимости доработки вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членом Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

46. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, в антинаркотическую комиссию Челябинской области, а также организациям и должностным лицам по списку, согласованному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

47. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Собрание депутатов

Постановление от 21.10.2019 № 10

О внесении изменений в постановление от 24.07.2019 № 5 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 24.07.2019 № 5 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Собрании депутатов Озерского городского округа» следующие изменения:

- строку 5 таблицы раздела IV приложения изложить в следующей редакции:

5.	Информационно – аналитический отдел	Государственное и муниципальное управление; Реклама и связи с общественностью; Журналистика; Издательское дело; Телевидение; Медиакоммуникации; Менеджмент; Информатика и вычислительная техника; Информационная безопасность; Политология; Библиотечно-информационная деятельность.
----	-------------------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов Озерского городского округа
А.А. Кузнецников**

Постановление от 28.10.2019 № 11

О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 №77, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 № 67, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа.
2. Определить дату и место проведения конкурса: 23.12.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 216, время проведения: 11.00 час.
3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 01.11.2019 по 21.11.2019 (включительно) по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 109, 115, телефон для справок: (351-30) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Собрании депутатов Озерского городского округа
А.А. Кузнецников**

**Приложение
к постановлению председателя Собрании депутатов
Озерского городского округа
от 28.10.2019 № 11**

Извещение о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа

- 1.Собрание депутатов Озерского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа (далее – организационный отдел).
- 2.Дата проведения конкурса: 23.12.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. №216, время проведения: 11.00 час.
- 3.Состав конкурсной комиссии:

председатель	Кузнецников А.А., председатель Собрании депутатов Озерского городского округа;
заместитель председателя	Костиков О.В., заместитель председателя Собрании депутатов Озерского городского округа;
секретарь	Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров муниципальной службы администрации Озерского городского округа (по согласованию);
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (по согласованию); Гребнева Е.Е., начальник правового отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа; Полтавский А.Ю., Управляющий делами администрации Озерского городского округа (по согласованию); Шабалина И.Б., директор МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» (по согласованию); представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию с 01.11.2019 по 21.11.2019 (включительно) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(351-30) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. 05.03.2018), с приложением фотографии размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании (с приложением к диплому) и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении отеческой степени, ученого звания;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н);
- сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в

конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (в редакции 09.10.2017);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы представляются в подлинниках и копиях, копии заверяются секретарем конкурсной комиссии, а подлинники возвращаются гражданину. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина.

Указанные документы подлежат проверке на полноту, правильность их оформления, достоверности сведений, содержащихся в них.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Несвоевременное представление документов или представление их в не полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме для участия в конкурсе.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа.

6.1. К участию в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: имеющие высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет.

Рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Менеджмент», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Политология», «Библиотечно-информационная деятельность» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, необходимого для замещения главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

6.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальными служащими информационно-аналитического отдела аппарата Собрании депутатов;

прекращения гражданства Российской Федерации;

наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

6.3. Претендент должен иметь:

а) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

владеть навыками применения правил орфографии и пунктуации;

правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;

свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 №22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в

Челябинской области»;
Закона Челябинской области от 28.06.2007 №153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;
Закона Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
Устава Озерского городского округа Челябинской области;
в) знание вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
К основным должностным обязанностям относятся:
- осуществление мониторинга и анализа общественно-политической и социально-экономической жизнедеятельности городского округа;
- взаимодействие со средствами массовой информации и общественными объединениями по вопросам жизнедеятельности округа, деятельности Собрания депутатов, подготовки для СМИ тематических информационных материалов;
- подготовка и представление официальных комментариев для средств массовой информации от имени Собрания депутатов по вопросам жизнедеятельности округа;
- подготовка и проведение информационных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, пресс-туров) для федеральных и региональных средств массовой информации;
- распространение в средствах массовой информации по поручению и согласованию с руководством Собрания депутатов заявлений, интервью, сообщений, пресс-релизов, статей и других информационных материалов;
- организация сбора и анализа материалов печати, обращений граждан, общественного мнения;
- организация работы по формированию единого информационного пространства в Озерском городском округе;
- обеспечение функционирования официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет»;
- организация выступлений руководителей Собрания депутатов и депутатов по телевидению, радио и в печатных изданиях СМИ;
- подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам информационно-аналитического обеспечения;
- подготовка и проведение учебно-методических семинаров по вопросам компетенции отдела;
- размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа:
- поддержание в актуальном состоянии информации о мероприятиях с участием Собрания депутатов (информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Собрания депутатов;
- иной информации о деятельности Собрания депутатов, подлежащей доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством;
- оказание содействия депутатам в подготовке и проведении заседаний постоянной депутатской комиссии по Регламенту, местному самоуправлению и общественной безопасности;
г) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии;
д) знание основ делопроизводства и документооборота:
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
е) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;
ж) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:
общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;
з) наличие профессиональных и личностных качеств:
умения принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;
хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;
способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;
навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;
владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;
владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;
самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;
творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.
7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.
8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.
Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.
9. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и по результатам индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, знанием законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации.
10. По результатам конкурса, при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством, с победителем конкурса заключается трудовой договор о назначении его на главную должность муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (приложение №2).
11. Для главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 №58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 №285, от 05.10.2011 №157, от 30.07.2015 №133, от 18.07.2017 №133) предусмотрено следующее денежное содержание:

должностной оклад (от 6 503,00 руб. до 8 054,00 руб.) в месяц;
ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;
ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;
ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.);
ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;
районный коэффициент 1,3;
другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Приложение № 1 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа

**В Собрание депутатов
Озерского городского округа**
от _____

Ф.И.О.

_____ место жительства, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности, подразделения)
С условиями конкурса ознакомлен.
До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.
Даю согласие на обработку моих персональных данных в рамках проведения конкурса.
К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« ____ » _____ 201 ____

Приложение № 2 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с муниципальным служащим

(проект)

« ____ » _____ 201 ____

г. Озерск Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице председателя Собрания депутатов Озерского городского округа Кузнеценкова А.А., действующего на основании Устава Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.07.2017 №153 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
- 1.2. Гражданин _____ принимается на главную должность муниципальной службы начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (далее - отдел).
- 1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.4. Срок договора: на неопределенный срок
- 1.5. Дата начала работы: _____
- 1.6. Дата окончания работы: _____
- 1.7. Срок испытания: без срока испытания.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

- 2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности подчиняется председателю Собрания депутатов Озерского городского округа.
- 2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:
 - 2.2.1. Знакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
 - 2.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
 - 2.2.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.
 - 2.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - 2.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
 - 2.2.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.2.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.2.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа, должностную инструкцию начальника информационно-аналитического отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.

2.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.4.5. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.4.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами.

2.4.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Денежное содержание

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 6 503,00 руб. до 8 054,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 10 календарных дней).

Муниципальному служащему устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего времени.

Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.

6. Ответственность Муниципального служащего

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Собрания депутатов Озерского городского округа добросовестно и разумно.

6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Собранию депутатов Озерского городского округа.

6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Собранию депутатов Озерского городского округа его виновными действиями (бездей-

ствием), в том числе в случае утраты имущества Собрания депутатов Озерского городского округа.

6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Собранию депутатов Озерского городского округа Муниципальным служащим.

6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, в том числе в случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Иные условия трудового договора

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об организационном отделе.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель):
Собрание депутатов Озерского городского округа:
456784 Челябинская обл., г. Озерск,
пр. Ленина, 30а
ОКПО:
ИНН/КПП:

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа
_____ А.А. Кузнечников

Муниципальный служащий:

дата рождения:
место регистрации:
паспорт:
выдан:
страховое свидетельство:
ИНН:

_____ Ф.И.О.

Решение от 24.10.2019 № 153

О членах Общественной палаты Озерского городского округа, утверждаемых Собранием депутатов Озерского городского округа

В соответствии с пунктами 9 - 12 главы IV Положения об Общественной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.02.2007 № 11 (в редакции решения от 16.06.2010 № 148, с изменениями от 30.07.2015 № 130), Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить определенных Собранием депутатов Озерского городского округа членами Общественной палаты Озерского городского округа, представленных в её состав общественными объединениями:

- Баженову Галину Михайловну,
- Барышникову Людмилу Николаевну,
- Денисову Людмилу Федоровну,
- Завгороднего Геннадия Васильевича,
- Леденева Юрия Андреевича,
- Лихачева Валерия Васильевича,
- Полееву Светлану Владимировну,
- Федотову Наталью Генриховну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа
А.А. Кузнечников

Решение от 24.10.2019 № 161

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 27.09.2019 № 8-2019/Прдп4-19-120750044 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 25.12.2013 № 225, от 29.01.2014 № 10, от 24.09.2014 № 154, от 29.10.2014 № 174, от 30.04.2015 № 57, от 12.11.2015 № 216, от 26.11.2015 № 231, от 28.04.2016 № 68, от 30.06.2016 № 111, от 26.01.2017 № 15, от 26.01.2017 № 16, от 16.02.2017 № 27, от

21.09.2017 № 167, от 21.12.2017 № 256, от 21.12.2017 № 257, от 29.03.2018 № 223, от 25.10.2018 № 224), в соответствии с Уставом Озерского городского округа, с учетом мнения администрации Озерского городского округа от 15.10.2019 № 01-02-05/244 Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 27.09.2019 № 8-2019/Прдп4-19-120750044.
2. Администрации Озерского городского округа подготовить проект решения Собрания депутатов Озерского городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа и представить его на рассмотрение в установленном порядке.
3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерск.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Озерского городского округа
А.А. Кузнецников

Управление архитектуры и градостроительства

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Бетон, раствор (ГОСТ) от производителя в г. Озерске, доставка миксерами в любое место и в любом количестве, 9-49-96, 922-74-00-594(5), консультация – бесплатно! Так же песок, щебень, отсев, доставка самосвалами», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Экскаватор Hyundai w171г с гидромотором, погрузчик, автокран, самосвал и много другой техники, 35130 9-48-95, 9-84-74, бетон, 8 (35130) 9-48-95», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Бурение скважин в любом удобном месте, отбойные молотки», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разреше-

ние на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Бурение скважин в любом месте, 8-922-010-0075», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Рекламная конструкция: «Дрова, навоз, перегной, чернозем, песок, щебень, отсев, грунт, скала, ЗИЛ 8 951 247 0223, УАЗ 8 908 571 4944, 9-07-56»), размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 148 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Торгово-строительная компания «Евростиль», малоэтажное строительство, возведение 2 этажа на готовые дома, объекты любой сложности под ключ, материалы для монтажа кровли и отделки фасадов, пр. Ленина, 90 3 этаж оф. 332, 8 951 797 78 34, 8 932 303 78 78», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерально-го закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Emex. Любые запчасти. Точно в срок. Запчасти для авто, лампы, щетки, автотехника, запчасти для коммерческой техники, +7 951 260 44 59, +7(35130) 98 6 98, emex-ozersk@ya.ru, г. Озерск, Озерское шоссе, 1», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерально-го закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведом-

ление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Рекламная конструкция: «Комбикорма для всех видов животных сено/солома, 89511198 111, г. Касли, ул. Зав. Ильича, 27(возле канала)», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерально-го закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной

конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук З.З. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер «Металлочерепица, профнастил, саморезы, сайдинг, водосток, «муравей» 8(951)475-25-26, уголок, труба, арматура, утеплитель, пленка, штaketник», размещен на фасаде универсального рынка МУП г. Озерска «Торговый ряд», ул. Челябинская, д. 40, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук З.З. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Рекламная конструкция: «Срочный выкуп авто, 8 922 712 35 55», размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 135 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

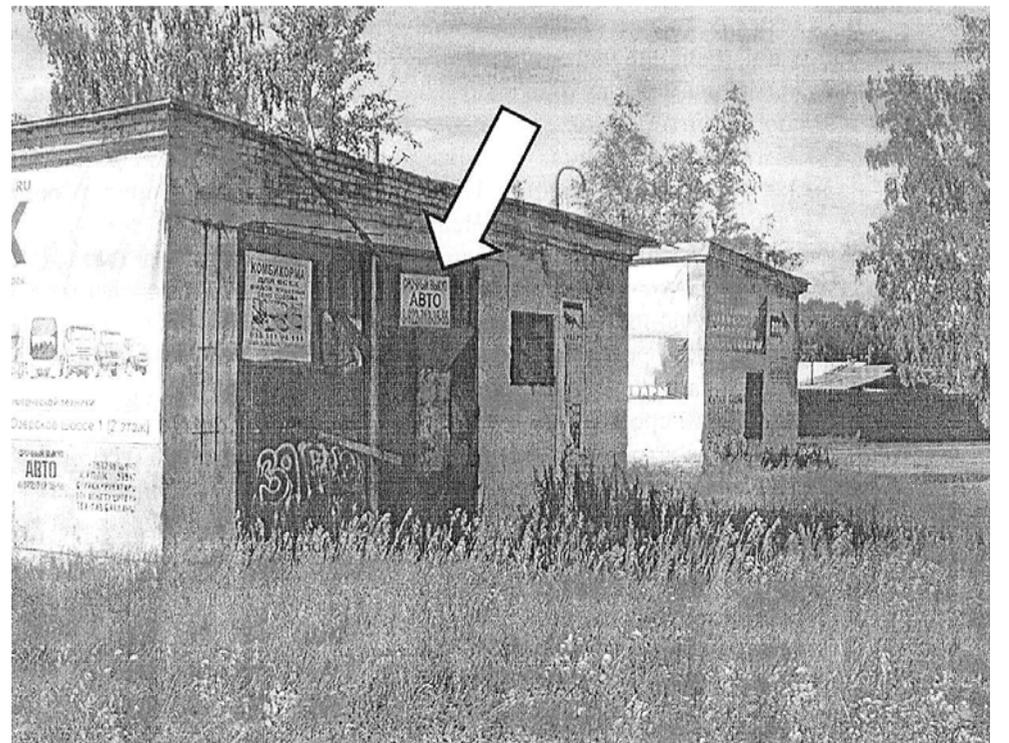
Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук З.З. 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Рекламная конструкция: «Купим дорого ваш автомобиль (аварийный, проблемный, кредитный, в идеальном состоянии) быстро!!! Надежно!!! Безопасно!!! гарантия юридической чистоты, 8-951-48-77777, 8-905-833-52-51»), размещен на нежилом здании в районе КПП-2 в 148 м на северо-запад от ориентира по ул. Челябинская, 42, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

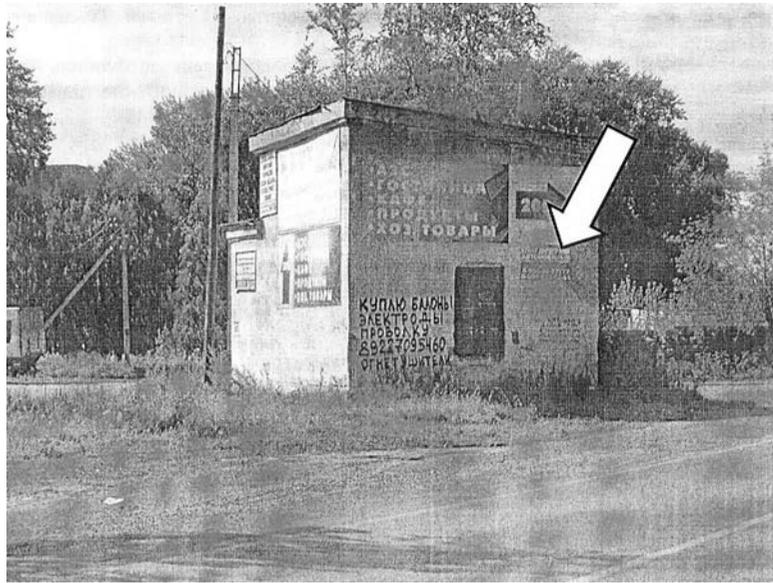
Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Рекламная конструкция №1



Рекламная конструкция №2

Ткачук З.З. 2-45-76

ФГУП «ПО «Маяк»

Информация о проведении общественных обсуждений

Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» (ФГУП «ПО «Маяк»), юридический адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31, ОГРН-1027401177209, ИНН 7422000795, КПП 742150001, в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, информирует общественность и всех заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по выводу из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3 и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3».

Сроки проведения процедуры оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по выводу из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3 (далее – ОВОС): с 01.11.2019 по 11.01.2020.

Месторасположение деятельности: Озерский городской округ Челябинской области.

Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является Администрация Озерского городского округа Челябинской области. Заказчиком выступает ФГУП «ПО «Маяк».

Форма проведения общественных обсуждений – общественные слушания.

Техническое задание на проведение ОВОС и предварительный вариант материалов по ОВОС будут доступны с 01.11.2019; материалы обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3» (далее – МОЛ) будут доступны с 04.12.2019 по адресам:

- г. Озерск Челябинской области, улица Советская, дом 8 (Центральная городская библиотека, читальный зал), время работы: понедельник - четверг 11.00-19.00 (время местное), пятница 11.00-18.00 (время местное), суббота - выходной, воскресенье – 11.00-19.00 (время местное);

- г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»), время работы: понедельник - четверг 8.30-17.42 (время местное), пятница 8.30-16.42, суббота, воскресенье – выходные;

- на интернет - сайте Администрации Озерского городского округа Челябинской области: www.ozerskadm.ru.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами и в электронном виде по адресу электронной почты burmak@po-mayak.ru в следующие сроки:

- по техническому заданию на проведение ОВОС и предварительному варианту материалов по ОВОС намечаемой хозяйственной деятельности по выводу из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3 с 01.11.2019 по 02.12.2019;

- по МОЛ на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3» - с 04.12.2019 по 13.01.2020.

Общественные слушания по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по выводу из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3 состоятся 03.12.2019 в 12.00 (время местное) по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а.

Принятие от общественности и заинтересованных лиц письменных замечаний и предложений по итогам общественных слушаний о реализации намечаемой хозяйственной деятельности по выводу из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3 осуществляется по 11.01.2020 в письменном виде в местах ознакомления с материалами и в электронном виде по адресу электронной почты burmak@po-mayak.ru.

Общественные слушания по обсуждению МОЛ на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Вывод из эксплуатации ядерной установки – сооружений и комплексов с промышленными уран-графитовыми реакторами А, АИ, АВ-1, АВ-2, АВ-3» состоятся 17.01.2020 в 12.00 (время местное) по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ*ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
31.10.2019, в 12.00
Заказ № 45821

ПО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**