Приложение к приказу

Управления жилищно-коммунального хозяйства

администрации Озерского городского округа

от 01.09.2022 № 42

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=ED44DB12E15ABF73035C417E97B66CF4DB5CD99E8904020F0A4AA068594031CE51AE4592D184E423B173E261B7EB06D) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» |

**Форма**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в ходе** **осуществления муниципального жилищного контроля на территории**

**Озерского городского округа Челябинской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения проверки) (дата заполнения листа)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа)

1. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы | Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов,  муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные  требования | Ответы на вопросы | | | |
| Да | Нет | Непри-  менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами) | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 3. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 4. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее-Правил и норм); п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (далее- Минимальный перечень) |  |  |  |  |
| 5. | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм |  |  |  |  |
| 6. | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм |  |  |  |  |
| 7. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 8. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2,  п. 2.3 Правил и норм |  |  |  |  |
| 9. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2,  п. 2.3 Правил и норм |  |  |  |  |
| 10. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм |  |  |  |  |
| 11. | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической; п. 6, 7, 8, 9  Минимального перечня |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | [Пункты 4.2.3](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3CE46B517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [4.2.3.17](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3CEB6E517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | [Пункты 3.4.1.-3.4.4, 4.1.15](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3CE46B517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | [Пункты 4.6.1.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3FE565517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [4.6.4.10](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB31E26A517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | [Пункты [3.2.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3BE76C517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [3.2.18](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3BE569517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I), 4.8.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB31E06A517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - 4.8.15 Правил и норм;  пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД? | [Пункты 5.1.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB30E164517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [5.1.3](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB30E66A517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД? | [Пункты 5.3.1(за искл. абзаца 3), 5.3.2, 5.3.7, 5.8.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABA3BE46F517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [5.8.6](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABA3BE56A517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 18. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;  пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | [Пункт 3.6.1](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3AE66F517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) - [3.6.27](consultantplus://offline/ref=97EF033C3E6699DE7E06A060C7EE3C4BA243DB28E4F5B47CE74FF9A70B683E8A7B55835ABB3AE768517CEABE40A6E68BCFF87F51E06B8AF2F4I) Правил и норм;  пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)