Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

городского округа

12.01.2021 № 13 - 04/02

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на I квартал 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение проверок и ревизий | | | |
| **1.1. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25»** | **январь** | Бакаева А.Ю. |  |
| **1.2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 34 для обучающихся**  **с ограниченными возможностями здоровья»** | **январь** | Кирханова Т.Н. |  |
| **1.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27»** | **февраль** | Погонина Г.С.  Стрыгина Л.К.  Кирханова Т.Н.  Бакаева А.Ю. |  |
| **1.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 43»** | **март** | Погонина Г.С.  Стрыгина Л.К.  Кирханова Т.Н.  Бакаева А.Ю. |  |
| 2. Сбор и анализ информации об объектах контроля из внешних источников | январь-март | Погонина Г.С.  Стрыгина Л.К.  Кирханова Т.Н.  Бакаева А.Ю. |  |
| 3. Подготовка распоряжений на проведение проверок, ревизий. Составление рабочих планов проверок, ревизий.  Подготовка уведомлений о проведении проверок, ревизий. | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 4. Составление актов по результатам проверок, ревизий | январь-март | Погонина Г.С.  Стрыгина Л.К.  Кирханова Т.Н. Бакаева А.Ю. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями письменных возражений и пояснений | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 6. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 7. Предоставление копий материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерска, главным распорядителям бюджетных средств | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела | | | |
| 8.1. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ.  8.2. Составление и размещение отчета по результатам работы отдела на официальном сайте администрации Озерского городского округа.  8.3. Составление Отчета по форме Приложения к [федеральному стандарту](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74664372/entry/1000) внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности». | в течение трех рабочих дней по окончании проверок  ежеквартально  март | Погонина Г.С. |  |
| 9. Изучение нормативных материалов, участие в онлайн мероприятиях с ведущими экспертами России по бухгалтерскому (бюджетному) учету, отчетности, финансовому планированию и контролю в госучреждениях | постоянно | Погонина Г.С.  Стрыгина Л.К.  Кирханова Т.Н. Бакаева А.Ю. |  |
| 10. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Погонина Г.С. |  |
| 11. Составление плана работы отдела на 2 квартал 2021 года | март | Погонина Г.С. |  |

Начальник контрольно-ревизионного

отдела администрации Озерского городского округа Г.С. Погонина