

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 08.09.2020 № 128

О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Челябинской области от 30.09.2008 № 314-30 «О межбюджетных отношениях в Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений в бюджет Озерского городского округа от налогов на доходы физических лиц на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецков

Решение от 08.09.2020 № 156

Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 197 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год», Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества - нежилое помещение, общей площадью 94,6 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр-кт Победы, д. 54, пом. 3, кадастровый номер 74:41:0101017:282.
2. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему решению:
 - 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе,
 - 2) начальная цена имущества - 1 514 000,00 руб. (один миллион пятьсот сорок тысяч рублей 00 копеек), с учетом НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости нежилого помещения по состоянию на 03.08.2020 № 34/08/20,
 - 3) форма подачи предложений о цене - предложения подаются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона,
 - 4) оплата имущества производится одновременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества,
 - 5) продажу муниципального имущества на аукционе осуществить в электронной форме.
3. Разместить настоящее решение в течение десяти дней со дня принятия на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа А.А. Кузнецков

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 09.09.2020 № 1947

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 24.10.2012 № 3244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации» (с изменениями от 26.11.2013 № 3723, от 02.06.2016 № 1428, от 14.10.2016 № 2746, от 22.01.2019 № 74)».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 09.09.2020 № 1947

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент получения муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации» (далее - муниципальная услуга) своевременно и в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги, разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>, на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>, публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес:
электронный адрес:
телефон:

456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62
ujkh@ozerskadm.ru
2-05-79, 2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник	8.30 час. - 17.40 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Вторник	8.30 час. - 17.40 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Среда	8.30 час. - 17.40 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Четверг	8.30 час. - 17.40 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Пятница	8.30 час. - 16.40 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый четверг: с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, каб. 311, 312, тел.: 8 (35130) 2-55-49, 2-82-98.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалисты).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

об адресе электронной почты: ujkh@ozerskadm.ru;

об адресе сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультациям являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении, либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>, федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать

параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать); письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменении выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7 Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: 1okno@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) управляющие компании (организации), товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости Озерского городского округа;

2) иные организации всех форм собственности.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача заявителю справки, содержащей информацию об участии (неучастии) в приватизации жилого помещения на территории Озерского городского округа Челябинской области; отказ в выдаче в предоставлении информации об участии (неучастии) в приватизации жилого помещения на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2.4. Выдача заявителю итогового документа осуществляется не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов. Справка выдается или направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2009, № 52 (часть II) ст. 6626);

Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1 Документы, предоставляемые лично заявителем:

заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена(-ов) его семьи, заверенная нотариально (если обращается представитель).

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к административному регламенту).

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) справка о времени проживания с прежних мест жительства на территории Озерского городского округа.

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.6.2 документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги (за исключением документов, в предоставлении которых Управлению ЖКХ отказано, и заявителю направлено соответствующее уведомление об этом).

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЖКХ по собственной инициативе;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрании депутатов Озерского городского округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ, руководителя МБУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Положение пункта 4 в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении услуги МБУ «МФЦ» применяется в случае, если на МБУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы личного хранения представляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, то заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае смерти заявителя;

подача заявителями заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврате документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление справки с места жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи; нотариальное оформление доверенности.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или по электронной почте, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В случае направления заявления в электронном виде заявление заполняется в электронном виде, согласно представленной электронной форме, и приложению и загрузки документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления в электронном виде специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут после регистрации заявления в электронной системе «АСКИД» подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предостав-

ление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и проверка представленных документов о предоставлении муниципальной услуги, с оформлением заявления о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и направление ответа заявителю.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «Прием, регистрация и проверка заявления и представленных документов заявителя».

Заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего регламента и передается специалисту, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством. Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

Заявителю выдается расписка-опись о приеме заявления и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Специалист, указанный в пункте 3.3 административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

Срок исполнения процедуры 2 дня.

3.5. Административная процедура «Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги».

После проверки документов на соответствие специалист жилищного отдела устанавливает, обладает ли жилищный отдел запрашиваемой информацией и устанавливает факт использования (неиспользования) права заявителя на приватизацию жилья на территории Озерского городского округа.

Специалист подготавливает справку заявителю о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в выдаче справки.

Результатом административной процедуры является оформление справки и ее подписание начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ, в которой отражается информация об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Озерского городского округа, либо ответ о невозможности выдачи данной справки.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

3.6. Административная процедура «Регистрация и направление ответа заявителю».

Основанием для начала данного административного действия является подписание начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ справки либо ответ об отказе в выдаче справки заявителю о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде письменное обращение, содержащие запрашиваемую информацию дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения процедуры 3 дня.

3.7. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) (приложение № 6).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ (Управлении ЖКХ).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В случае если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов,

являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью начальника управления (уполномоченного лица).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ (Управление ЖКХ) для выдачи заявителю, осуществляется уполномоченным органом - Управлением ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Выдача документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в МФЦ, либо в Управлении ЖКХ администрации Озерского городского округа.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 8 рабочих дней.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, плата с заявителя не взимается.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляют руководители Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми (по конкретному обращению граждан).

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муници-

пальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

В администрацию Озерского городского округа от _____

Ф.И.О. заявителя,

проживающего по адресу: _____

(адрес по данным о регистрации)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

электр.адрес: _____

конт.телефоны _____

Заявление

Прошу выдать справку об участии (неучастии) в приватизации на территории Озерского городского округа

Ф.И.О., дата рождения _____

проживавшего(ей) по адресу: _____ в период с _____ г. по _____ г.

Для предъявления информации через представителя: прилагаю следующие документы: заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов _____

« _____ » _____ 20 _____ год _____ подпись

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

Главе Озерского городского округа

от гражданина(ки) _____ паспорт _____

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ являясь законным представителем субъекта персональных данных (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество)

На основании _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Управлению ЖКХ(Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, 62), а также муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 62) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих (наших) персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении

(указывается Ф.И.О. заявителя)

муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и Муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» для получения указанной услуги. Согласие на обработку персональных данных дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

Расписка-опись о приеме заявлений и прилагаемых документов

к заявлению от _____ 20 _____ г. № _____

Перечень документов, принятых Управлением ЖКХ администрации Озерского городского округа от _____

(Ф.И.О. заявителя)

на предоставлении муниципальной услуги «Предоставление справки об участии(неучастии) в приватизации»

№ п/п	Наименование документа	Подлинник (кол-во)	Копия (кол-во)	примечание

Специалист Управления ЖКХ, (МФЦ) ответственный за прием документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к административному регламенту «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

Главе Озерского городского округа от _____

(Ф.И.О. физического лица - заявителя)

Адрес места жительства: _____ (адрес регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер, орган, выдавший документ)

Серия: _____ № _____

дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес фактического проживания: _____ (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный (е) телефон (ы): _____

Заявление

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги Прошу прекратить процедуру оформления и выдачи справки об участии (неучастии) в приватизации

дата _____ подпись _____ Инициалы, фамилия _____
 « _____ » _____ 20 _____
 Я, _____
 (Ф.И.О., должность специалиста МФЦ (Управления ЖКХ), ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина _____,
 (Ф.И.О. заявителя)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена.

Подпись _____

Приложение № 6 к административному регламенту «Предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации»

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе Озерского городского округа Челябинской области от гражданина(ки) _____
 (Ф.И.О. заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____
 документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Почтовый адрес: _____
 (для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____,
 (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____ № АИС МФЦ _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно: _____.

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____

(указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

(дата)

(подпись)

Постановление администрации от 09.09.2020 № 1948

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:

от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 05.05.2016 № 1134 «О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

от 03.10.2018 № 2461 «О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами»;

от 20.03.2019 № 612 «О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами»;

от 17.02.2020 № 329 «О внесении изменений в постановление от 07.07.2015 № 1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 09.09.2020 № 1948

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача

в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее - муниципальная услуга) определяет общие положения, единый стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

1.2. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявителями) являются граждане Российской Федерации, не использовавшие право на однократное бесплатное участие в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо использовавшие право на однократное бесплатное участие в приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде до достижения ими совершеннолетия, обладающие правом пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО Озерск, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>, публикуется в печатном издании в газете «Озерский вестник».

1.4. Заявление и документ, которые заявитель должен предоставить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги могут быть предоставлены:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в офис муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. 62.

График работы многофункционального центра:

понедельник	08.30 час. - 19.00 час.;
вторник	08.30 час. - 19.00 час.;
среда	08.30 час. - 20.00 час.;
четверг	08.30 час. - 19.00 час.;
пятница	08.30 час. - 19.00 час.;
суббота	09.00 час. - 13.00 час.;
воскресенье	выходной.

Телефон для справок: 8(35130)2-01-10, e-mail: www.mfcozersk.ru;

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ) по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, каб. 312. График работы Управления ЖКХ:

понедельник	08.30 час.-17.42 час.; перерыв с 13.00 час.-14.00 час.; 08.30 час.-17.42 час.; перерыв с 13.00 час.-14.00 час.;
вторник	08.30 час.-17.42 час.;
среда	08.30 час.-17.42 час.; перерыв с 13.00 час.-14.00 час.;
четверг	08.30 час.-17.42 час.; перерыв с 13.00 час.-14.00 час.;
пятница	08.30 час.-16.42 час.; перерыв с 13.00 час.-14.00 час.;
суббота, воскресенье -	выходной.

Телефон для справок: 8(35130) 2-51-46, 8(35130) 2-05-79, e-mail: ujkh@ozerskadm.ru.

1.5. Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый вторник с 09.00 час. - 12.30 час. и с 14.00 час. - 17.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 312, телефон: 8 (35130) 25549, 8(35130) 28298.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги представляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует предпринять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Озерского городского округа Челябинской области. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) управляющие компании Озерского городского округа;

4) Областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области»;

5) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

6) учреждения и организации всех форм собственности;

7) МБУ «МФЦ».

Управление ЖКХ администрации округа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан и выдача его заявителю;

письменный мотивированный отказ в приеме документов;

письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Договор бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан заключается, а решение об отказе в заключении такого договора принимается, не позднее чем в двухмесячный срок, течение которого начинается со дня представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги продлевается по решению руководителя Управления ЖКХ не более чем на 30 дней. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист управления должен уведомить об этом заявителя, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (с изменениями);

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озер-

ского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление, подписанное всеми дееспособными членами семьи (приложение № 1 к административному регламенту (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

В случае невозможности личного присутствия согласие предоставляется заверенное нотариально;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 к административному регламенту);

4) документы, удостоверяющие личность заявителей и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации:

для граждан, достигших 14-летнего возраста - паспорт гражданина Российской Федерации;

для граждан, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении;

5) документы, подтверждающие полномочия представителей действовать от имени и в интересах заявителя, и их заверенные надлежащим образом копии (если заявление подано от имени заявителей), решения органов;

6) документ, подтверждающий право заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (остаётся в архивном деле по приватизации жилого помещения);

7) справку из органа, уполномоченного осуществлять регистрационный учет граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на момент подачи заявления;

8) при изменении заявителями фамилии, имени, отчества, даты рождения, документов, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие произошедшие изменения: свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении (расторжении) брака;

свидетельство или справка об изменении имени, отчества, фамилии, даты рождения;

9) надлежащим образом заверенное соглашение между родителями об установлении места жительства их несовершеннолетних детей (если данные несовершеннолетние дети не зарегистрированы в приватизируемом жилом помещении муниципального жилищного фонда) с приложением справки из органа, уполномоченного осуществлять регистрационный учет граждан, о регистрации данных несовершеннолетних детей, копии свидетельств о их рождении, свидетельства о браке родителей (если брак зарегистрирован), документов, удостоверяющих их личность;

10) заверенная копия решения суда об определении места жительства несовершеннолетних детей (в случае если данные несовершеннолетние дети не зарегистрированы в приватизируемом жилом помещении муниципального жилищного фонда и между их родителями, проживающими отдельно, не было достигнуто в досудебном порядке соглашения о месте жительства их несовершеннолетних детей), с приложением справки из органа, уполномоченного осуществлять регистрационный учет граждан, о регистрации данных несовершеннолетних детей, копии свидетельства о их рождении, свидетельства о браке родителей (если брак зарегистрирован), документов, удостоверяющих их личность;

11) разрешение органов опеки и попечительства (нормативно-правовой акт органов местного самоуправления - постановление) на приватизацию жилого помещения без включения в договор приватизации несовершеннолетнего лица либо гражданина, признанного судом недееспособным, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения;

12) документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей) попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда несовершеннолетними детьми в возрасте до 18 лет (если в приватизируемом жилом помещении муниципального жилищного фонда проживают исключительно только данные несовершеннолетние дети);

13) документы из органов, уполномоченных осуществлять регистрационный учет граждан, о регистрации заявителей за период с 01.01.1992 по момент наступления права у заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда (если заявители меняли место жительства за данный период времени);

14) сведения (справки), уполномоченных органов, подтверждающие, что ранее заявителями не было использовано право на приватизацию жилья (в случае смены места жительства заявителями после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

15) для учащихся и студентов, снятых с регистрации по месту жительства на время учебы на дату подачи заявления:

справку с места учебы;

справку о регистрации в общежитии по месту пребывания;

16) для граждан, отбывавших срок наказания в местах лишения свободы после 11.07.1991, в случае их участия в приватизации:

копию справки об освобождении, выданную после отбывания срока наказания;

17) для граждан, отбывающих срок наказания в местах лишения свободы на дату подачи заявления:

при участии в приватизации жилого помещения - доверенность, заверенную начальником учреждения, где отбывается наказание;

в случае отказа от участия в приватизации жилого помещения - заявление о согласии на приватизацию жилого помещения (примерная форма согласия указана в приложении № 5 к настоящему административному регламенту), заверенное начальником учреждения, где отбывается наказание;

18) для граждан, проходящих срочную военную службу на момент подачи заявления: при участии в приватизации жилого помещения - доверенность, удостоверенную командиром части;

в случае отказа от участия в приватизации жилого помещения - заявление о согласии на приватизацию жилого помещения (примерная форма согласия указана в приложении № 5 к настоящему административному регламенту), заверенное командиром части;

19) страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) заявителей.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе:

1) решение органа местного самоуправления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (если жилое помещение муниципального жилищного фонда является служебным);

2) выписка из реестра муниципального имущества Озерского городского округа на приватизируемое жилое помещение;

3) справка о составе семьи с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших с момента наступления права у заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с указанием места выбытия граждан, выданную не ранее 10 рабочих дней до дня обращения;

4) справка об объекте недвижимости (на жилое помещение), либо документ, содержащий сведения об основных характеристиках жилого помещения, выданные ОГУП «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области»;

5) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания: решение межведомственной комиссии, решение органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (если жилое помещение, занимаемое нанимателем и членами его семьи признано непригодным для постоянного проживания).

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.6.2 документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги (за исключением документов, в предоставлении которых Управлению ЖКХ отказано, и заявителю направлено соответствующее уведомление об этом).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства факт проживания устанавливается в судебном порядке.

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением муниципальной услуги заявители дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителей действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление ЖКХ.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

представленные заявителем документы являются нечитаемыми;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

заявление и документы исполнены карандашом;

представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) не подтверждение предоставленными документами прав заявителей на заключение договора;

3) выявление в представленных заявителями документах сведений, не соответствующих действительности;

4) использование заявителями (достигшими совершеннолетия) права на приватизацию жилья ранее;

5) отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

6) нарушение права совершеннолетних лиц, признанных недееспособными на участие в приватизации муниципального жилищного фонда, при предоставлении муниципальной услуги;

7) подача заявления и документов лицами, не зарегистрированными по месту жительства в приватизируемом жилом помещении, а представление их интересов не подтверждено надлежаще оформленными доверенностями;

8). принятие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать сделки с приватизируемым жилым помещением муниципального жилищного фонда;

9) принятие Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области решения об отказе в государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение;

10) приватизируемое жилое помещение находится в жилом доме, признанном в установленном порядке аварийным или имеет статус-общежития;

11) приватизируемое жилое помещение находится в специализированном жилищном фонде, при отсутствии решения органов местного самоуправления о разрешении приватизации жилого помещения;

12) приватизируемое жилое помещение отсутствует в реестре муниципального имущества Озерского городского округа;

13) подача заявителями заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврате документов до подписания проекта договора по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

14) поступления в Управление ЖКХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление ЖКХ, после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие зарегистрированного права муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение;

2) отсутствие приватизируемого жилого помещения в государственном кадастре недвижимости либо необходимость осуществления государственного кадастрового учета изменений объекта недвижимости;

3) отсутствие хотя бы одного жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда в государственном кадастре недвижимости, в случае необходимости раздела объекта недвижимости и образования двух и более объектов недвижимости, в том числе, приватизируемого жилого помещения;

4) неполучение ответа на межведомственный запрос, направленный специалистом Управления ЖКХ в ходе проведения проверки предоставленных заявителем документов.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований Управление ЖКХ уведомляет заявителей о приостановке оказания муниципальной услуги до разрешения обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление справки о регистрации граждан по месту жительства (пребывания); справка об объекте недвижимости (на жилое помещение), либо документ, содержащий сведения об основных характеристиках жилого помещения, выданные ОГУП «Областной центр технической инвентаризации по Челябинской области»;

предоставление справки об участии (неучастии) в приватизации;

предоставление копии справки об освобождении из мест лишения свободы (для отдельной категории граждан);

нотариальное оформление отказа от участия в приватизации;

нотариальное оформление доверенности.

2.11. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется непосредственно при обращении в журнале регистрации заявлений граждан на приватизацию жилья.

Журнал пронумерован, пронумерован, скреплен печатью, является документом постоянного хранения.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;

при личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

при получении информации через представителя - удостоверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан на приватизацию жилья.

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор формирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуг), осуществляется:

1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации округа (www.ozerskadm.ru, далее - сайт администрации округа), официальном сайте МФЦ (www.mfcozersk.ru, далее - сайт МФЦ), федеральном портале, региональном портале;

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ, администрацию округа;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Требования к помещениям, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1 Прием и регистрация заявления осуществляется в отделе приема и выдачи документов МФЦ, либо в Управлении ЖКХ.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов с оформлением заявления о предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

предоставление заявления и документов, требуемых к самостоятельному предоставлению и необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.6.1 административного регламента), на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в Управление ЖКХ.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «Прием, проверка документов с оформлением заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Специалист, указанный в пункте 3.3 настоящего административного регламента, проверяет соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявление заполняется по установленной форме (приложение № 1 административного регламента) при личной явке всех членов семьи, имеющих право на приватизацию, с 14-летнего возраста, занимающих приватизируемое жилое помещение, с документами, удостоверяющими личности, подписывается всеми гражданами и удостоверяется специалистом жилищного отдела, осуществляющим приватизацию жилого помещения. Общий максимальный срок приема документов и заполнения заявления от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет расписываются в заявлении лично, действуют с согласия родителей или иных законных представителей.

Несовершеннолетние дети (до 18 лет) включаются в заявление и договор в обязательном порядке, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В заявлении граждане указывают размер долевого участия в общей долевой собственности в приватизируемом жилом помещении.

В случае невозможности явки кого-либо из совершеннолетних членов семьи оформление документов на приватизацию жилого помещения осуществляется доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности, при наличии документов, удостоверяющих их личность.

При предъявлении доверенности на приватизацию жилого помещения доверенное лицо представляет паспорт или иное заменяющее его удостоверение личности доверителя.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела, информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Срок исполнения процедуры 15 минут.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

Заявителям выдается расписка-опись о приеме заявления и прилагаемых документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

В случае, если заявителем не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист жилищного отдела осуществляет необходимые действия по их сбору и приобщению к заявлению.

Срок исполнения административного действия 5 дней.

В случае получения ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист жилищного отдела направляет заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением заявителю представить документ и (или) информацию в течение 15 дней с момента направления уведомления.

Срок исполнения административного действия 5 дней.

После проверки документов на соответствие специалист жилищного отдела подготавливает договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан согласно приложениям № 2, № 3 (далее - Договор), срок исполнения административного действия - 54 дня со дня регистрации заявления, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Договор передается на подпись уполномоченному лицу.

Договор подписывается не менее, чем в 3-х экземплярах.

3.6. Административная процедура «Выдача договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

Договор подписывается заявителями. Оригинал документа, подтверждающего право заявителей на пользование приватизируемым жилым помещением (договор социального найма, найма служебного жилого помещения (дубликат договора), ордер (дубликат ордера), передается заявителями в Управление ЖКХ и остается в архивном деле по приватизации жилого помещения в Управлении ЖКХ.

Два экземпляра договора с прилагаемыми документами выдаются заявителю под роспись. Один экземпляр договора, подписанный заявителями, а также документы, послужившие основанием для заключения договора, подлежат хранению в архивном деле по приватизации жилого помещения в Управлении ЖКХ.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте либо передается лично, в случае письменного ходатайства об этом заявителя.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в Управлении ЖКХ.

3.7. При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ с заявлением и доку-

ментами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявлений и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:

копии документов, представленные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя; отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представленные документы. В этом случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составляются письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к заявлению;

3) регистрирует поступившее заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов в день получения таких документов, содержащую:

перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

регистрационный номер и дату регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

срок окончания предоставления муниципальной услуги.

Учетное дело передается специалистом отдела контроля МФЦ в Управление ЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по реестру через курьера МФЦ не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в АИС МФЦ.

3.8. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель представляет по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) (приложение № 7).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ (Управлении ЖКХ).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью начальника управления (уполномоченного лица).

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ (Управление ЖКХ) для выдачи заявителю, осуществляется уполномоченным органом - Управлением ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Выдача документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в МФЦ, либо в Управлении ЖКХ администрации Озерского городского округа.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 8 рабочих дней.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, плата с заявителя не взимается.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководителем Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5 Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника могут быть обжалованы заявителем в досудебном (судебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления УЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо специалистов Управления ЖКХ, специалистов МФЦ (в том числе должностных лиц), которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;
- 3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение вновь.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме - в администрацию Озерского городского округа:

на имя главы Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника Управления ЖКХ по адресу:

456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 62;

по факсу 8 (35130) 2-51-46;

по телефону 8 (35130) 2-05-79;

по электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», заявитель имеет право обратиться с жалобой в МБУ «МФЦ».

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения) в течение пяти дней.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление ЖКХ, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Приложение № 1 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Заявление № _____ от _____

В Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации

Озерского городского округа

Прошу (просим) передать в (собственность, долевую собственность), занимаемую мной (нами) на условиях социального найма _____ комнатную квартиру по адресу _____,

_____ /

контактный телефон _____

Ф.И.О. полностью	Родственные отношения	Дата и место рождения	Данные документа, удостоверяющего личность			Доля в праве собствен.	Подписи членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию и условия договора
			серия	номер	Кем и когда выдан		

При рассмотрении заявления о заключении договора мы даем согласие на сбор, обработку, передачу принадлежащих нам персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку предоставленных нами сведений.

Подписи всех граждан, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении:

Подлинность подписи(ей) удостоверяю

(подпись, Ф.И.О. должность специалиста МФЦ, либо специалиста жилищного отдела Управления ЖКХ ответственного за прием документов)

Приложение № 2 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Договор № _____ бесплатной передачи квартиры в собственность граждан

Челябинская обл., г. Озерск, _____

Муниципальное образование Озерский городской округ, в лице _____

_____ /

действующей на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области _____ от _____ /

удостоверенной нотариусом нотариального округа Озерского городского округа Челябинской области, _____

_____, зарегистрировано в реестре № _____ и гр.

Ф.И.О, гражданство, пол, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства

Ф.И.О, гражданство, пол, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства

Ф.И.О, гражданство, пол, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства

именуемые в дальнейшем ГРАЖДАНЕ, в соответствии с **Законом** Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и **ст. 11** названного закона заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Озерский городской округ передает а ГРАЖДАНЕ, занимающие квартиру _____ по договору социального найма, однократно бесплатно приобретают в общую долевую собственность _____ комнатную квартиру по адресу: город Озерск, Челябинской области, ул. _____

_____, дом _____, кв. _____

общей площадью _____ (_____) кв.м.

жилой площадью _____ (_____) кв.м.

2. Доли в праве распределяются:

Гр. _____ - 1/_____ доля в праве собственности на квартиру

Гр. _____ - 1/_____ доля в праве собственности на квартиру

Гр. _____ - 1/_____ доля в праве собственности на квартиру

3. ГРАЖДАНЕ, включенные в настоящий договор, приобретают право собственности (владения, пользования, распоряжения) на квартиру с момента государственной регистрации права в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. СОБСТВЕННИКИ жилых помещений вправе продавать, завещать, совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

5. Осуществление права собственности на жилое помещение не должно нарушать прав и охраняемых действующим **законодательством** интересов других лиц.

6. В квартире НИКТО КРОМЕ СОБСТВЕННИКОВ НЕ ПРОЖИВАЕТ. Квартира правами третьих лиц не обременена.

7. Собственники осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвуют соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и содержанием придомовой территории.

8. ГРАЖДАНЕ принимают на себя обязанность по уплате налога на недвижимость.

9. В соответствии с **жилищным законодательством** собственники обязуются использовать жилое помещение для проживания и в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

10. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, из которых один находится у граждан, один - в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, один - в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Адреса сторон:

Озерский городской округ г. Озерск Челябинской обл.,
пр. Ленина 30а ул. _____, дом __, кв. __

Подписи сторон:

Приложение № 3 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Договор № _____
безвозмездной передачи жилого помещения
в коммунальной квартире в собственность граждан
Челябинская обл., г. Озерск,

(число, месяц, год (пропись))

Муниципальное образование Озерский городской округ, в лице _____

действующей на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области _____, от _____, удостоверенной нотариусом нотариального округа Озерского городского округа Челябинской области, _____, зарегистрировано в реестре № _____ и гр.

Ф.И.О, гражданство, пол, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства

1. Озерский городской округ передает, а ГРАЖДАНИН, занимающий жилое помещение по договору социального найма, однократно бесплатно приобретает в собственность комнаты № 1, жилой площадью _____ (_____) кв.м. что составляет ____/____ доли в праве собственности на общее имущество в _____ комнатной коммунальной квартире, находящейся по адресу:

город Озерск, Челябинской области, улица _____, дом _____, кв. _____ общей площадью _____ (_____) кв. жилой площадью _____ (_____) кв. м.

2. Указанное в п. 1 настоящего договора жилое помещение переходит в собственность гр. _____

Доля собственника в праве собственности на общее имущество в коммунальной квартире (кухня, коридор, ванная комната, санузел и т.п.) пропорциональна доле площади принадлежащего ему жилого помещения в коммунальной квартире и не подлежит отчуждению отдельно от права собственности на жилое помещение.

Места общего пользования в коммунальной квартире находятся в общем совместном пользовании.

3. В переданном в собственность гр. _____

в жилом помещении КРОМЕ СОБСТВЕННИКА ПРОЖИВАЮТ

_____(20__г). _____ (20__г), не принимавшие участие в приватизации, имеют право пользования этим жилым помещением соответствии с ч. 2 ст. 31 и ст. 19 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

4. За гражданами, указанными в настоящем договоре, и гражданами, проживающими на условиях соц. найма в жилом помещении муниципальной собственности, сохраняется (установленный ранее выданными ордерами) порядок пользования жилыми помещениями в указанной в **пункте 1** коммунальной квартире.

5. В случае смерти собственника все права и обязанности переходят наследникам в установленном законом порядке.

6. СОБСТВЕННИК жилых помещений в коммунальной квартире ВПРАВЕ отчуждать свою долю в праве общей собственности на квартиру с соблюдением правил, установленных ст. 250 Гражданского кодекса Российской Федерации. При продаже доли постороннему лицу, остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки доли по цене, за которую она продается (ст. 250 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. СОБСТВЕННИК осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

8. ГРАЖДАНИН принимает на себя обязанность по уплате налога на недвижимость.

9. В соответствии с **жилищным законодательством** собственник обязуется использовать жилое помещение для проживания и в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

10. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет граждан, участвующих в приватизации.

11. Право собственности на приватизированное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, из которых один находится у гражданина, один - в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации администрации Озерского городского округа, один - в органах государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним.

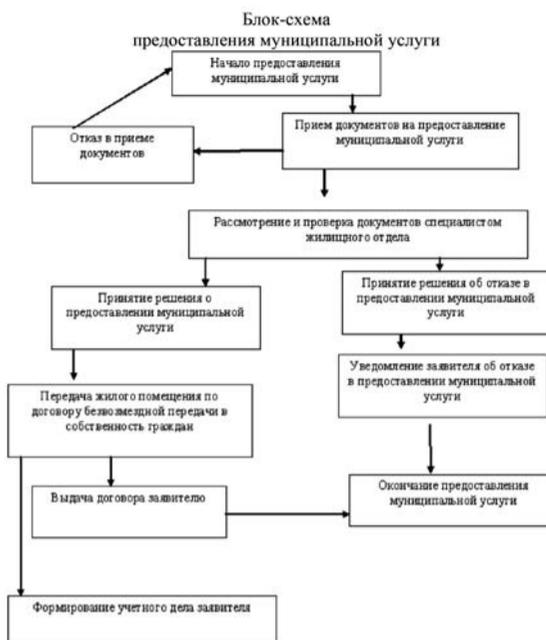
Адреса сторон:

Озерский городской округ г. Озерск Челябинской обл.,
пр. Ленина 30а улица _____, дом __, кв. __

Подписи сторон:

Приложение № 4 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 5 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

от _____

Ф.И.О. полностью

год рождения: _____

проживающего _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

Согласие

На основании **Закона** Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» даю согласие на приобретение

(Ф.И.О. полностью)

жилого помещения, находящегося по адресу: _____ без включения меня в число собственников. Последствия отказа от участия в приватизации мне разъяснены. Обстоятельства, вынуждающие меня отказаться от права на приватизацию жилого помещения, у меня отсутствуют.

«____» _____ 20__г. Подпись

Удостоверяю подпись гражданина, _____ которая сделана в моем присутствии.

(Ф.И.О., должность специалиста МФЦ, либо специалиста Управления ЖКХ, ответственного за прием документов)

Личность установлена.

Специалист жилищного отдела

Управления ЖКХ _____ /

Ф.И.О./_____ Подпись

Приложение № 6 к **административному регламенту** предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Расписка-опись**о приеме заявлений и прилагаемых документов**

к заявлению от _____ 20__ г. № _____

Перечень документов, принятых Управлением ЖКХ администрации Озерского городского округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

на приватизацию жилого помещения, расположенного по адресу: г. Озерск, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, комната № _____.

№ п/п	Наименование документа	Подлинник (кол-во)	Копия (кол-во)	примечание

Специалист Управления ЖКХ, (МФЦ) ответственный за прием документов _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к **административному регламенту** «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Главе Озерского городского округа

от гражданина(ки) _____

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
являясь законным представителем субъекта персональных данных (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество)

На основании _____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Управлению ЖКХ(Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 62), а также муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, д. 62) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих (наших) персональных данных (на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении

(указывается Ф.И.О. заявителя)

муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и Муниципальному бюджетному учреждению Озерского городского округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» для получения указанной услуги.

Согласие на обработку персональных данных дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение № 8 к административному регламенту «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Главе Озерского городского округа Челябинской области
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О. заявителя)

ФИО лица, действующего от имени заявителя _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, выдавший документ)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Почтовый адрес: _____
(для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги)

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от _____
№ АИС МФЦ _____, допущена

опечатка и (или) ошибка, а именно: _____
(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее: _____

(указать правильный вариант)

Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

(дата)

(подпись)

Приложение № 9 к административному регламенту «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Главе Озерского городского округа _____

от _____

(Ф.И.О. физического лица - заявителя)

Адрес места жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган, выдавший документ)

Серия: _____ № _____ дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес фактического проживания: _____

(для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный (е) телефон (ы): _____

Заявление о прекращении процедуры приватизации

Прошу прекратить процедуру приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: Челябинская область город Озерск, улица _____, дом № _____, квартира № _____, комната № _____.

дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 _____

Я, _____
(Ф.И.О., должность специалиста МФЦ (Управления ЖКХ), ответственного за прием документов)

удостоверяю подпись гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего настоящий документ установлена.

Подпись _____

Постановление администрации от 09.09.2020 № 1949

О внесении изменений в постановление от 14.11.2019 № 2816 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Челябинской области от 29.08.2018 № 389-П «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 30.10.2018 № 444 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», постановляю:

1. Внести в постановление от 14.11.2019 № 2816 «О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» следующие изменения:

1) пункт 36 Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального, а также частного жилищного фонда Озерского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов добавить абзацем 4 следующего содержания:

«Перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности, указанных жилых помещений и общего имущества для инвалида является основанием для включения данных мероприятий в муниципальную программу «Доступная среда»;

2) пункт 6 Плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда Озерского городского округа, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности для инвалидов изложить в новой редакции:

6	Организация включения мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее именуется - мероприятия), содержащихся в акте обследования, в Перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности жилых помещений и общего имущества для инвалида (приложение к настоящему Плану).	в течение 10 дней со дня принятия комиссией положительного заключения	Муниципальная комиссия
---	--	---	------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 11.09.2020 № 1985

О внесении изменений в постановление от 16.01.2019 № 41 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по предоставлению разрешений на въезд (выезд) граждан в ЗАТО - г. Озерск Челябинской области, за исключением режимных территорий ФГУП «ПО «Маяк»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной услуги по предоставлению разрешений на въезд (выезд) граждан в ЗАТО - г. Озерск Челябинской области, за исключением режимных территорий ФГУП «ПО «Маяк», утвержденный постановлением от 16.01.2019 № 41:

1) пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 дней со дня поступления в отдел по режиму всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов, а в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7.10 административного регламента не может превышать 90 дней до начала предполагаемого въезда иностранной делегации»;

2) абзац 15 пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «-Уставом Озерского городского округа»;

3) в абзаце 16 пункта 2.6 слова «ФГУП ЮУриБФ» исключить;

4) абзац 20 пункта 2.7.1 исключить;

5) пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«На въезд военнослужащих, проходящих службу в войсковых частях, расположенных на территории ЗАТО для оформления временного (на период контракта) и постоянного проживания на территории войсковой части, с приобретением жилья.

Для временного проживания (на период контракта) и постоянного проживания на территории войсковой части:

представление войсковой части для прохождения службы по контракту, заверенное печатью;

собственноручно заполненная анкета установленного образца формы 4а только на вновь оформляемого члена семьи в возрасте 18 лет и старше с приложением двух фотографий, черно-белых, размером 4 на 6 см (приложение № 3 к административному регламенту);

разрешение войсковой части на регистрацию по месту пребывания на территории в/ч; копия контракта о прохождении военной службы с указанием срока, заверенная печатью;

копии документов о семейном положении;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, где есть записи и отметки).

С приобретением жилья:

представление войсковой части для прохождения службы по контракту, заверенное печатью;

справка о режимном оформлении из отдела кадров войсковой части;

копия паспорта гражданина РФ (страницы, где есть записи и отметки);

6) в абзаце 6 пункта 2.10 исключить слова «справка с места жительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 14.09.2020 № 1989

О внесении изменений в постановление от 26.01.2016 № 121 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 437 «О мерах поддержки федеральных государственных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID 19» и постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2020 № 357-п «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 22.12.2010 № 352-п», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 01.01.2016 № 121, дополнив пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. В 2020 году в отношении муниципальных учреждений культуры допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет не более 50%».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа

Постановление главы Озерского городского округа от 15.09.2020 № 38

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка по ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, в поселке Метлино

Рассмотрев заявление Юмагулова Р.И., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:136 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, для блокированного жилого дома в 1-3 этажа с придомовым участком (приложения № 1, № 2).

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний – 28.09.2020 в 16.00 час. в помещении отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции – 21.09.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 21.09.2020 по 28.09.2020.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, в поселке Метлино:

1) помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 21.09.2020 по 28.09.2020 включительно;

2) помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru, с 21.09.2020 по 28.09.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, в поселке Метлино в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 15.09.2020 г. № 38

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от _____, проведенных на основании постановления от _____ № _____, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от _____ № _____), постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:136 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Шолохова, д. 31, квартира 1, для блокированного жилого дома в 1-3 этажа с придомовым участком.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

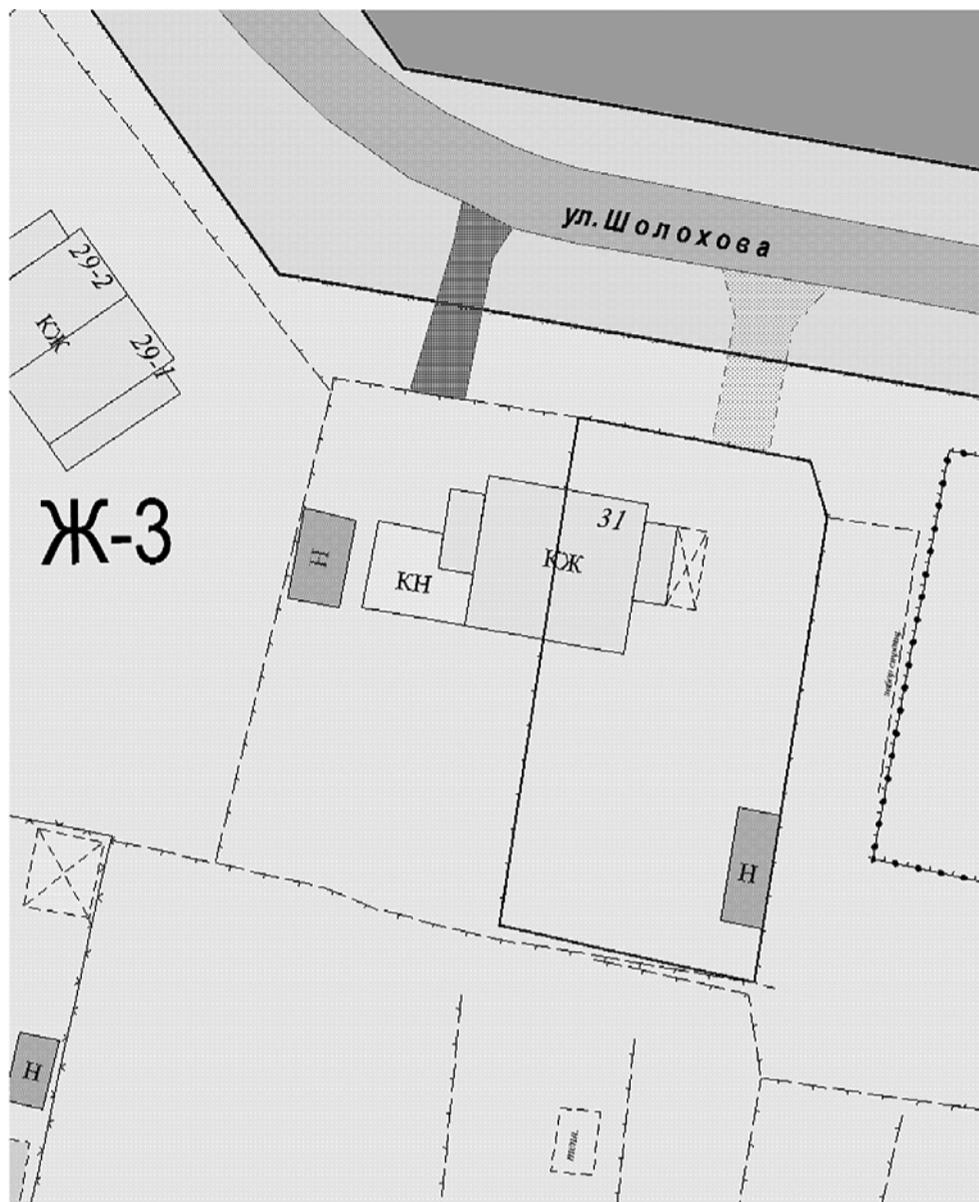
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2 к постановлению главы Озерского городского округа от 15.09.2020 г. № 38

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47)

земельный участок по ул. Шолохова, д. 31, квартира 1



Ж-3 – зона застройки индивидуальными жилыми домами

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске
10.09.2020 г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовали 2 человека.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А. Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске.

Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии с российским законодательством, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

В соответствии со статьями 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 31 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 45 и размещено 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем на публичных слушаниях предлагается избрать заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Березину Наталию Михайловну.

Другие предложения не поступали.

Председателем публичных слушаний единогласно избрана Березина Наталия Михайловна. Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Заварухину Светлану Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Заварухина Светлана Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Березиной Наталии Михайловне.

3. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участниками сегодняшних публичных слушаний зарегистрированы 2 человека.

Предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске (далее – Правила) рассматривалось на заседании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. По результатам рассмотрения принято решение об обсуждении предложения на публичных слушаниях.

Проект по внесению изменений в Правила разработан Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа на основании постановления администрации Озерского городского округа от 18.07.2019 № 1776.

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 31 экспозиция демонстрационного материала была размещена с 07.08.2020 по 10.09.2020 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 07.08.2020 по 10.09.2020 включительно. Местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила было определено помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru с 07.08.2020 по 10.09.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции. Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;

2. рассмотрение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8;

3. принятие рекомендаций.

Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в состав которой предлагаю включить сотрудника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Макарову Елену Владимировну.

Другие предложения не поступали. Счетная комиссия избрана.

Переходим ко второму вопросу повестки. Рассмотрение проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, ранее был предоставлен в аренду ООО «ТУДОРС» для строительства общественно-торгового центра на основании постановления от 08.11.2016 № 2953. На основании договора передачи прав и обязанностей арендатора по договору о предоставлении участка в пользование на условиях аренды от 01.10.2016 № 11419 от 20.12.2017 арендаторами земельного участка являлись Макаров Андрей Александрович и Макарова Наталья Александровна. Договор аренды земельного участка заключен по 08.11.2019.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101058:1854 поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

На основании разрешения на строительство от 26.03.2018 построен и введен в эксплуатацию 06.09.2018 объект капитального строительства – общественно-торговый центр. Правообладателями объекта недвижимости являются Макаров Андрей Александрович и Макарова Наталья Александровна.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске (далее – Правила) земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101058:1854 расположен в двух территориальных зонах:

- зоне делового, общественного и коммерческого назначения О-1,

- зоне прочих городских территорий ПР-2.

В соответствии с ч. 4 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации на карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается.

Собственникам объекта необходимо заключить договор о предоставлении земельного участка в пользование на условиях аренды для размещения здания общественно-торгового центра, поэтому Макаров Андрей Александрович и Макарова Наталья Александровна обратились с предложением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854. Заявители присутствуют в зале.

Поскольку замечания, предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали, ставлю на голосование следующее предложение: кто за то, чтобы внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку

с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8?

Результаты голосования:

«за» - 2;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний! Ставлю на голосование следующие предложения:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия Собранием депутатов Озерского городского округа решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8.

Результаты голосования:

«за» - 2;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 4 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа,
председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского
городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний Н.М. Березина
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске 10.09.2020 г. Озерск

Инициаторы публичных слушаний:

Макаров Андрей Александрович, Макарова Наталья Александровна.

Территория: земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8.

Цель: изменение границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1.

Уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 31 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске».

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 45 и размещена 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 07.08.2020 по 10.09.2020 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенном по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 10.09.2020 в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

время проведения публичных слушаний: с 16.30 до 16.45 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Березина Наталья Михайловна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Заварухина Светлана Владимировна.

В публичных слушаниях приняли участие 2 человека.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске не поступали.

В ходе проведения публичных слушаний письменные обращения не поступали. Обсуждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Заключение по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту

изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия Собранием депутатов Озерского городского округа решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске от 10.09.2020. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа,
председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования
и застройки на территории Озерского
городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний Н.М. Березина
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер («Доска, брус 4,6 м, Вятский лес, OSB-3, строим дома, бани, 8 919 306 97 54, 8 919 306 97 27»), размещен на ограждении участка № 304 в СНТ «Заозерный» по Каслинскому шоссе, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («Доска, брус 4,6 м, Вятский лес, OSB-3, строим дома, бани, 8 919 306 97 54, 8 919 306 97 27») является рекламной конструкцией.

Администрацией Озерского городского округа разрешено на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания. В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке. Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. (35130) 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать: 1. Баннер («Мебель по доступной цене, Добрыня, шкафы-купе, кухни»), размещен на фасаде жилого дома по адресу: пр. Ленина, д. 64, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («Мебель по доступной цене, Добрыня, шкафы-купе, кухни») является рекламной конструкцией.

Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке. Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления **О.В. Жаворонкова**

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. (35130) 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать: 1. Баннер («Пиломатериалы, дома, бани, срубы, веранды, беседки, окна, двери, 45-0-45, 8 919 306 97 27, 8 919 306 97 54»), размещен на ограждении участка № 304 в СНТ «Заозерный» по Каслинскому шоссе г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-

ФЗ «О рекламе» данный баннер («Пиломатериалы, дома, бани, срубы, веранды, беседки, окна, двери, 45-0-45, 8 919 306 97 27, 8 919 306 97 54») является рекламной конструкцией. Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке. Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления **О.В. Жаворонкова**

Получено _____

Фотофиксация рекламной конструкции.



Ткачук 3.3. (35130) 2-45-76

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Баннер («Труба профильная, профнастил, металлочерепица, сайдинг металлический, доборные элементы, арматура, поликарбонат в наличии и под заказ, трубогиб, листогиб 8 932 303 78 78, 8 908 572 86 57»), размещен на ограждении участка № 308 в СНТ «Заозерный» по Каслинскому шоссе, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («Труба профильная, профнастил, металлочерепица, сайдинг металлический, доборные элементы, арматура, поликарбонат в наличии и под заказ, трубогиб, листогиб 8 932 303 78 78, 8 908 572 86 57») является рекламной конструкцией. Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова



Ткачук З.З. (35130) 2-45-76

Документы территориальной избирательной комиссии Озерского городского округа

Выборы депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 1		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0	
Приняли участие в выборах:	30,20% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	3222
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2600
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	494
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	473
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	6
7	число погашенных бюллетеней	1627
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	493
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	480
10	общее число недействительных бюллетеней	91
11	число действительных бюллетеней	882
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Зайцев Евгений Викторович	371 38,13%
15	Каюрин Александр Михайлович	327 33,61%
16	Ураков Александр Николаевич	184 18,91%
Число избирателей, принявших участие в выборах		973 30,20%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		973 30,20%

Выборы депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 2		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	

Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		25,73% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2818	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	352	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	2	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	351	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	22	
7	число погашенных бюллетеней	1377	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	22	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	697	
10	общее число недействительных бюллетеней	84	
11	число действительных бюллетеней	635	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Бреусова Надежда Михайловна	239	33,24%
15	Ухтерев Андрей Анатольевич	396	55,08%
Число избирателей, принявших участие в выборах		725	25,73%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		719	25,51%

Выборы депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 3		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0	
Приняли участие в выборах:	28,55% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2532
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1800
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	372
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	1
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	341
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	10
7	число погашенных бюллетеней	1078
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	372
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	350
10	общее число недействительных бюллетеней	52
11	число действительных бюллетеней	670
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Лобода Анатолий Иванович	487 67,45%
15	Лыкова Ольга Александровна	183 25,35%
Число избирателей, принявших участие в выборах		723 28,55%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		722 28,52%

Выборы депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 4		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0	
Приняли участие в выборах:	26,97% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2814
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	414
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	341
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	4

7	число погашенных бюллетеней	1341
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	418
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	341
10	общее число действительных бюллетеней	119
11	число действительных бюллетеней	640
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Устинова Светлана Леонидовна	282 37,15%
15	Юминова Ольга Валентиновна	358 47,17%
Число избирателей, принявших участие в выборах		759 26,97%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		759 26,97%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 5		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны действительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны действительными	0	
Приняли участие в выборах:	29,61% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	3144
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2300
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	471
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	443
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	17
7	число погашенных бюллетеней	1369
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	484
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	447
10	общее число действительных бюллетеней	51
11	число действительных бюллетеней	880
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Гробовский Виктор Анатольевич	296 31,79%
15	Дерябин Даниил Дмитриевич	91 9,77%
16	Малев Антон Олегович	289 31,04%
17	Федорова Ольга Васильевна	204 21,91%
Число избирателей, принявших участие в выборах		931 29,61%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		931 29,61%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 6		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны действительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны действительными	0	
Приняли участие в выборах:	25,00% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2672
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1900
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	324
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	332
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	12
7	число погашенных бюллетеней	1232
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	333
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	335
10	общее число действительных бюллетеней	67
11	число действительных бюллетеней	601
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Романов Егор Владимирович	324 48,50%
15	Тихонова Валентина Ивановна	277 41,47%

Число избирателей, принявших участие в выборах	668	25,00%
Число избирателей, принявших участие в голосовании	668	25,00%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 7		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны действительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны действительными	0	
Приняли участие в выборах:	31,59% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2583
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1900
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	423
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	391
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	2
7	число погашенных бюллетеней	1084
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	423
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	391
10	общее число действительных бюллетеней	42
11	число действительных бюллетеней	772
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Веселкин Андрей Игоревич	258 31,70%
15	Грошкова Инна Марсовна	86 10,57%
16	Сылко Валентина Михайловна	428 52,58%
Число избирателей, принявших участие в выборах		816 31,59%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		814 31,51%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 8		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	3	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	3	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны действительными	0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны действительными	0	
Приняли участие в выборах:	30,17% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	3155
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2302
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	473
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	1
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	457
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	22
7	число погашенных бюллетеней	1351
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	505
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	447
10	общее число действительных бюллетеней	133
11	число действительных бюллетеней	819
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Ломовцев Сергей Михайлович	399 41,91%
15	Халиков Юрий Рифатович	420 44,12%
Число избирателей, принявших участие в выборах		952 30,17%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		952 30,17%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 9		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе	1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол	1	

Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0
Приняли участие в выборах:		27,57% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2873
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	455
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	335
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	2
7	число погашенных бюллетеней	1308
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	448
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	343
10	общее число недействительных бюллетеней	55
11	число действительных бюллетеней	736
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Баровский Игорь Геннадьевич	201 25,41%
15	Лебедева Ольга Александровна	99 12,52%
16	Сметанин Василий Вячеславович	320 40,46%
17	Соколова Светлана Борисовна	116 14,66%
Число избирателей, принявших участие в выборах		792 27,57%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		791 27,53%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 10		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0
Приняли участие в выборах:		32,07% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2956
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	520
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	421
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	7
7	число погашенных бюллетеней	1152
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	13
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	934
10	общее число недействительных бюллетеней	67
11	число действительных бюллетеней	880
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Николаев Игорь Владимирович	314 33,16%
15	Праздников Михаил Александрович	317 33,47%
16	Ратников Владимир Викторович	249 26,29%
Число избирателей, принявших участие в выборах		948 32,07%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		947 32,04%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 11		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0
Приняли участие в выборах:		30,87% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2799
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	397
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0

5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	460
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	7
7	число погашенных бюллетеней	1236
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	7
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	857
10	общее число недействительных бюллетеней	64
11	число действительных бюллетеней	800
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Гергенрейдер Сергей Николаевич	559 64,70%
15	Поляков Вадим Алексеевич	241 27,89%
Число избирателей, принявших участие в выборах		864 30,87%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		864 30,87%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 12		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0
Приняли участие в выборах:		32,87% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2781
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2000
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	465
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	413
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	36
7	число погашенных бюллетеней	1086
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	495
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	413
10	общее число недействительных бюллетеней	63
11	число действительных бюллетеней	845
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Захаров Вячеслав Михайлович	638 70,26%
15	Рассолова Элина Викторовна	135 14,87%
16	Слободина Анастасия Евгеньевна	72 7,93%
Число избирателей, принявших участие в выборах		914 32,87%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		908 32,65%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва		
13 сентября 2020 года		
ПРОТОКОЛ		
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 13		
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0
Приняли участие в выборах:		25,76% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2702
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1900
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	362
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	323
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	11
7	число погашенных бюллетеней	1204
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	373
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	323
10	общее число недействительных бюллетеней	62
11	число действительных бюллетеней	634
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0

14	Дмитрина Светлана Николаевна	218	31,32%
15	Лучников Андрей Дмитриевич	416	59,77%
Число избирателей, принявших участие в выборах		696	25,76%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		696	25,76%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 14			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		24,05% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2998	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2200	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	346	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	371	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	4	
7	число погашенных бюллетеней	1479	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	350	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	370	
10	общее число недействительных бюллетеней	44	
11	число действительных бюллетеней	676	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Каримов Вадим Раулевич	346	48,06%
15	Лобанова Наталья Алексеевна	205	28,47%
16	Ошурко Елена Борисовна	125	17,36%
Число избирателей, принявших участие в выборах		721	24,05%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		720	24,02%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 15			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		25,42% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	3124	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2300	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	408	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	1	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	366	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	20	
7	число погашенных бюллетеней	1507	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	424	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	370	
10	общее число недействительных бюллетеней	47	
11	число действительных бюллетеней	747	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Карпинский Дмитрий Николаевич	393	49,50%
15	Чубенко Максим Вячеславович	354	44,58%
Число избирателей, принявших участие в выборах		794	25,42%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		794	25,42%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 16			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		2	

Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		28,03% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2915	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2200	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	407	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	397	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	13	
7	число погашенных бюллетеней	1383	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	236	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	581	
10	общее число недействительных бюллетеней	136	
11	число действительных бюллетеней	681	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Кузнечиков Андрей Анатольевич	445	54,47%
15	Царева Светлана Николаевна	236	28,89%
Число избирателей, принявших участие в выборах		817	28,03%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		817	28,03%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 17			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		27,23% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2824	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2000	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	390	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	2	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	375	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	4	
7	число погашенных бюллетеней	1233	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	378	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	385	
10	общее число недействительных бюллетеней	65	
11	число действительных бюллетеней	698	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Вельке Виталий Александрович	336	44,04%
15	Иванов Сергей Александрович	74	9,70%
16	Парфенова Анастасия Анатольевна	116	15,20%
17	Токарева Мария Мухомедовна	172	22,54%
Число избирателей, принявших участие в выборах		769	27,23%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		763	27,02%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 18			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		30,37% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	3201	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2400	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	488	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	476	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	8	

7	число погашенных бюллетеней	1428
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	487
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	484
10	общее число недействительных бюллетеней	107
11	число действительных бюллетеней	864
12	число бюллетеней по актам об утрате	0
13	число бюллетеней по актам об избытке	0
14	Захаров Владимир Владимирович	374 38,52%
15	Караваев Антон Владимирович	490 50,46%
Число избирателей, принявших участие в выборах		972 30,37%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		971 30,33%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 19			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		28,72% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2862	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	404	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	417	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	1	
7	число погашенных бюллетеней	1278	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	405	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	416	
10	общее число недействительных бюллетеней	64	
11	число действительных бюллетеней	757	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Иванов Евгений Игоревич	295	35,93%
15	Корякина Светлана Владимировна	218	26,55%
16	Кустенко Татьяна Аркадьевна	244	29,72%
Число избирателей, принявших участие в выборах		822	28,72%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		821	28,69%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 20			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		32,55% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2719	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2000	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	453	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	1	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	423	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	9	
7	число погашенных бюллетеней	1116	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	451	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	434	
10	общее число недействительных бюллетеней	41	
11	число действительных бюллетеней	844	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Алушкин Максим Алексеевич	284	32,09%
15	Воденко Станислав Максимович	357	40,34%
16	Редько Галина Викторовна	203	22,94%
Число избирателей, принявших участие в выборах		885	32,55%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		885	32,55%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 21			

Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе				1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол				1
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__				0
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными				0
Приняли участие в выборах:				29,84% (выборы состоялись)
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2849		
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	2100		
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	393		
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0		
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	431		
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	26		
7	число погашенных бюллетеней	1250		
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	416		
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	434		
10	общее число недействительных бюллетеней	63		
11	число действительных бюллетеней	787		
12	число бюллетеней по актам об утрате	0		
13	число бюллетеней по актам об избытке	0		
14	Колокольников Дмитрий Игоревич	148	17,41%	
15	Ростов Георгий Алексеевич	177	20,82%	
16	Шитов Максим Александрович	462	54,35%	
Число избирателей, принявших участие в выборах		850	29,84%	
Число избирателей, принявших участие в голосовании		850	29,84%	

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 22			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		41,26% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2419	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1800	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	576	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	1	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	408	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	14	
7	число погашенных бюллетеней	803	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	397	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	600	
10	общее число недействительных бюллетеней	63	
11	число действительных бюллетеней	934	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Зыкова Анна Анатольевна	155	15,55%
15	Лапшин Игорь Александрович	275	27,58%
16	Ядрышников Михаил Аркадьевич	504	50,55%
Число избирателей, принявших участие в выборах		998	41,26%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		997	41,22%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Двадцать третья окружная избирательная комиссия № 23, округ №23			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными__		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		35,85% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2619	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1900	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	325	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	588	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	26	
7	число погашенных бюллетеней	961	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	351	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	588	
10	общее число недействительных бюллетеней	36	

11	число действительных бюллетеней	903	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Исмагилов Артем Альфредович	414	44,09%
15	Симаков Александр Михайлович	52	5,54%
16	Хакимова Ольга Владимировна	437	46,54%
Число избирателей, принявших участие в выборах		939	35,85%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		939	35,85%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 24			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		2	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		2	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		23,12% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2587	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1870	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	198	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	373	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	27	
7	число погашенных бюллетеней	1272	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	42	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	553	
10	общее число недействительных бюллетеней	59	
11	число действительных бюллетеней	536	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Жалилова Юлия Николаевна	219	36,81%
15	Хисамов Фарит Вакифович	317	53,28%
Число избирателей, принявших участие в выборах		598	23,12%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		595	22,99%

Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа шестого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ			
Территориальная избирательная комиссия города Озерска, Округ 25			
Число участковых избирательных комиссий в избирательном округе		1	
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол		1	
Число избирательных участков, итоги по которым признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Приняли участие в выборах:		27,08% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	2456	
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	1800	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	296	
4	в том числе в помещении территориальной комиссии	0	
5	число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	342	
6	число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	27	
7	число погашенных бюллетеней	1135	
8	число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	313	
9	число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	352	
10	общее число недействительных бюллетеней	36	
11	число действительных бюллетеней	629	
12	число бюллетеней по актам об утрате	0	
13	число бюллетеней по актам об избытке	0	
14	Орлов Сергей Евгеньевич	447	67,22%
15	Шевчук Владимир Алексеевич	182	27,37%
Число избирателей, принявших участие в выборах		665	27,08%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		665	27,08%

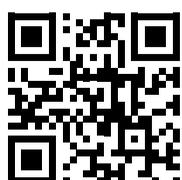
Выборы депутатов Законодательного Собрания Челябинской области седьмого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ №2			
Озерская окружная избирательная комиссия № 4, округ №4			
Число территориальных избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе		2	
Число протоколов № 2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол		2	
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по избирательным участкам на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Число цифровых избирательных участков		14	
Приняли участие в выборах:		31,21%	
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	83138	
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	81900	
2а	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	12277	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	12786	
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	885	
5	Число погашенных бюллетеней	55952	
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	12978	
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	12777	
8	Число недействительных бюллетеней	1144	
9	Число действительных бюллетеней	24611	
10	Число утраченных бюллетеней	0	
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	
12	1. Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА	551	2,14%
13	2. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	3946	15,32%
14	3. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	10393	40,35%
15	4. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	2991	11,61%
16	5. Политическая партия «ЗА ПРАВДУ»	455	1,77%
17	6. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	1721	6,68%
18	7. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	3937	15,29%
19	8. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»	149	0,58%
20	9. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»	468	1,82%
Число избирателей, принявших участие в выборах		25948	31,21%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		25755	30,98%

Выборы депутатов Законодательного Собрания Челябинской области седьмого созыва			
13 сентября 2020 года			
ПРОТОКОЛ №1			
Озерская окружная избирательная комиссия № 4, округ №4			
Число территориальных избирательных комиссий, сформированных в одномандатном избирательном округе		2	
Число протоколов №1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол		2	
Число избирательных участков в одномандатном избирательном округе, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей по избирательным участкам, итоги голосования по которым были признаны недействительными, на момент окончания голосования		0	
Число цифровых избирательных участков		14	
Приняли участие в выборах:		31,15% (выборы состоялись)	
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	83125	
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	81943	
2а	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	12244	
3	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	12770	
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	882	
5	Число погашенных бюллетеней	56047	
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	12931	
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	12756	
8	Число недействительных бюллетеней	1878	
9	Число действительных бюллетеней	23809	
10	Число утраченных бюллетеней	0	
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	
12	Караваев Антон Владимирович	5415	21,08%
13	Карпинский Дмитрий Николаевич	8676	33,78%
14	Похлебаев Михаил Иванович	9718	37,83%
Число избирателей, принявших участие в выборах		25896	31,15%
Число избирателей, принявших участие в голосовании		25687	30,90%

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 2			
окружной избирательной комиссии об итогах голосования по единому избирательному округу на территории Озерского одномандатного избирательного округа № 4			
Таблица составлена по данным на 15.09.2020 15:21			
Число территориальных избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе		2	
Число протоколов №2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 2 окружной избирательной комиссии		2	

	Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными						0
	Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по избирательным участкам на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными						0
	Число цифровых избирательных участков						14
Номер строки	Данные протоколов территориальных избирательных комиссий	Итого	Аргаяшская	Озерская городская	Цифровые избирательные участки		
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	83138	12451	70670	17		
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	81900	12451	69446	3		
2а	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	12277	2032	10245	0		
3	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	12786	2407	10376	3		
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	885	501	384	0		
5	Число погашенных бюллетеней	55952	7511	48441	0		
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	12978	2533	10445	0		
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	12777	2407	10367	3		
8	Число недействительных бюллетеней	1144	183	961	0		
9	Число действительных бюллетеней	24611	4757	19851	3		
10	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0		
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0		
12	1. Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА	551	80	471	0		
13	2. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	3946	393	3552	1		
14	3. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	10393	2350	8043	0		
15	4. Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	2991	819	2172	0		
16	5. Политическая партия «ЗА ПРАВДУ»	455	74	381	0		
17	6. Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	1721	346	1375	0		
18	7. Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	3937	597	3339	1		
19	8. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»	149	27	122	0		
20	9. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»	468	71	396	1		
	Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	0	0		
	Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по избирательным участкам на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0,00%	0,00%	0,00%		

Выборы депутатов Законодательного Собрания Челябинской области седьмого созыва							
13 сентября 2020 года							
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 1							
окружной избирательной комиссии о результатах выборов по Озерскому одномандатному избирательному округу № 4							
Таблица составлена по данным на 15.09.2020 15:18							
							2
Число территориальных избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе							2
Число протоколов №1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов							2
							14
Номер строки	Данные протоколов территориальных избирательных комиссий	Итого	Аргаяшская	Озерская городская	Цифровые избирательные участки		
	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	83125	12438	70670	17		
	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	81943	12500	69440	3		
	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	12244	2028	10216	0		
	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	12770	2398	10369	3		
	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	882	498	384	0		
	Число погашенных бюллетеней	56047	7576	48471	0		
	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	12931	2513	10418	0		
	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	12756	2398	10355	3		
	Число недействительных бюллетеней	1878	340	1538	0		
	Число действительных бюллетеней	23809	4571	19235	3		
	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0		
	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0		
	Караваев Антон Владимирович	5415	806	4608	1		
	Карпинский Дмитрий Николаевич	8676	1235	7439	2		
	Похлебаев Михаил Иванович	9718	2530	7188	0		
	Число избирательных участков в одномандатном избирательном округе, итоги голосования по которым были признаны недействительными		0	0	0		
	Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей по избирательным участкам, итоги голосования по которым были признаны недействительными, на момент окончания голосования		0,00%	0,00%	0,00%		



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 904 939 57 53

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
 17.09.2020, в 12.00
 Заказ № 50476

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**