

## Администрация Озерского городского округа

Постановление главы Озерского городского округа № 2151 от 11.08.2017

### О проведении межведомственной профилактической акции «Образование - всем детям»

В целях обеспечения права детей на получение общего образования, предупреждения безнадзорности и правонарушений, совершенствования взаимодействия органов и учреждений системы, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления главы Озерского городского округа от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», постановляю:

1. Провести с 01.09.2017 по 29.09.2017 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Образование - всем детям».
2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Образование - всем детям», план мероприятий и форму отчета об итогах проведения акции.
3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики Валеевой Е.А., Гаврилову А.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Назарову И.С., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Солодовниковой Л.В., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Образование - всем детям» к 02.10.2017 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - 1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях выявления детей, не приступивших к занятиям в учебных заведениях по неизвестным причинам;
  - 2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в октябре 2017 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Озерского городского округа от 11.08.2017 № 2151

#### Методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Образование - всем детям» на территории Озерского городского округа

##### 1. Общие положения

Профилактическая акция «Образование - всем детям» проводится в соответствии с постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области и является межведомственным мероприятием, обеспечивающим эффективную организацию профилактической работы на территории Озерского городского округа.

Цель проведения:

Определить и закрепить механизм взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по обеспечению реализации прав граждан на получение среднего (полного) общего образования, максимального охвата всеми формами обучения и дополнительного образования несовершеннолетних Озерского городского округа.

Основные задачи акции:

1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних: снижение количества детей и подростков школьного возраста, не занятых учебой; оказание помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении.
  2. Выявление детей школьного возраста не приступивших 01 сентября к учебе, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях, анализ причин пропусков, их предупреждения и устранения.
  3. Отработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики о фактах необучения несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принятия мер по их возвращению в общеобразовательную организацию.
  4. Формирование банка данных необучающихся несовершеннолетних школьного возраста; систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях.
  5. Проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных правовых последствий за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.
- Акция проводится с 01 сентября по 01 октября 2017 года на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции. Сроки проведения акции могут быть продлены с учетом оперативной обстановки.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении: законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий; самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий; ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

##### 2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют работники: Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения; Управления и учреждений социальной защиты населения; Центра занятости населения; службы по делам молодежи администрации; средств массовой информации; сотрудники подразделений УМВД; члены комиссии по делам несовершеннолетних; общественные объединения и волонтерские движения. Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

##### 3. Организация и проведение акции

Акция проводится согласно плану работы межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области на 2017 год, на основании межведомственного плана на 2017 год, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Озерского городского округа и согласованных действий ее участников. Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в рамках акции проводятся специализированные мероприятия по следующим направлениям: выявление семей, находящихся в социально опасном положении; выявление необучающихся несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет; принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении; обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения; организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность); оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации; привлечение к диагностической и коррекционной работе с детьми, употребляющими ПАВ и алкогольную продукцию, квалифицированных специалистов; создание групп волонтеров по розыску и возвращению детей школьного возраста в общеобразовательные организации; обобщение и анализ результатов проведенной акции.

##### 4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Озерского городского округа от 11.08.2017 № 2151

#### План мероприятий по проведению межведомственной профилактической акции «Образование всем детям»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к обучению в образовательных учреждениях, а также законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей	Все субъекты системы профилактики
2	Оказание социально-педагогической, психологической, медицинской помощи, выявленным несовершеннолетним с целью возвращения их в образовательные учреждения, адаптации в образовательном процессе	Все субъекты системы профилактики
3	Оказание натуральной помощи через МУ «КЦСОН»	Все субъекты системы профилактики
4	Разъяснение родителям, учащимся положений Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (родительские собрания, встречи, классные часы и др. выступления в СМИ)	Все субъекты системы профилактики
5	Анализ причин, по которым несовершеннолетние не приступили к обучению	Все субъекты системы профилактики
7	Предоставление отчета в КДН и ЗП	Все субъекты системы профилактики
8	Информирование главы администрации о результатах проведения акции	КДН и ЗП

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации Озерского городского округа от 11.08.2017 № 2151

**Форма отчета  
 СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
 о результатах проведения межведомственной профилактической акции  
 «Образование - всем детям»**

в \_\_\_\_\_ в 2017 году

№ п/п	Показатели, наименование мероприятий	Результат (чел.)
1	Всего выявлено детей, не приступивших к занятиям в учебных заведениях (на 05.09.2017).	
2	Причины отсутствия на занятиях:	
	отсутствие необходимых документов у ребенка	
	из-за позиции родителей	
	по болезни	
	арест в связи с совершением уголовного преступления (нахождения в ЦВСНП)	
	бродяжничество (нахождение вне семьи, учреждения)	
	трудное материальное положение семьи	
	конфликтная ситуация в школе	
	нежелание ребенка учиться в школе	
	сменили место жительства, не уведолив школу, либо не проживают по указанному адресу	
3	отсутствие родительского контроля	
	работают (в том числе без оформления документов)	
	другие причины (указать какие)	
	Количество необучающихся детей по состоянию на 30.09.2017 (включая необучающихся из банка данных прошлого года, не приступивших к обучению в этом году)	
	Оказана помощь несовершеннолетним, не приступившим к обучению, их семьям:	
	медицинская	
	психолого- педагогическая	
	правовая	
	консультативная	
	социальная	
4	материальная/ натуральная	
	трудоустройство (в том числе временное трудоустройство)	
	перевод на иную форму обучения	
	отчисление из образовательной организации и последующее устройство в другую образовательную организацию	
	возвращены в образовательную организацию	
	приняты в общеобразовательную организацию	
	приняты в организацию среднего профессионального образования	
	помещены в социально-реабилитационный центр	
	помещены в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ГУВД России по Челябинской области	
	другие меры (указать какие)	
5	Проведено организационно - методических, профилактических мероприятий, всего, в том числе:	
	координационных, методических совещаний, семинаров	
	собраний родителей, общественности	
	выступление в средствах массовой информации	
6	Обследовано семей, в которых дети уклоняются от обучения	
7	Выявлено и поставлено на учет семей, не обеспечивающих надлежащих условий для воспитания детей	
8	Количество участников акции «Образование - всем детям»	

Руководитель \_\_\_\_\_

**Постановление главы Озерского городского округа № 2154 от 14.08.2017**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера» Зинину В.В.: в срок до 01.09.2017 в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, разработать и утвердить своим приказом Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера»; ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера» в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Признать утратившим силу постановление от 22.12.2010 № 4542 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению городского хозяйства администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 05.05.2012 № 1306, 04.04.2014 № 932, 30.09.2015 № 2842).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации Озерского городского округа от 14.08.2017 № 2154

**Положение  
 об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения  
 «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642), и определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - учреждение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
  - 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
  - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
  - 4) государственных гарантий по оплате труда;
  - 5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
  - 6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
  - 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
  - 8) мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (далее - Управление ЖКХ), устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор.

**II. Порядок формирования системы оплаты труда работников**

5. Оплата труда работников учреждения включает:
- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
  - выплаты компенсационного характера;
  - выплаты стимулирующего характера.
6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 3 к настоящему Положению.
- Оклады (должностные оклады) работников учреждений указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Председателя Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249с.
7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.
8. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.
9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.
10. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
- Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в



соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

### III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в ч. 1 ст. 17 Федерального закона.

15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

16. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника

на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

### IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

17. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

надбавка за классность;

выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым Управлением ЖКХ.

18. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

20. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы в данном учреждении:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

21. При определении стажа работы в учреждении работников и руководителя учреждения учитывается общий (суммарный) стаж работы в учреждении, включая случаи его реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В стаж работы работников и руководителя учреждения включаются периоды работы в Управлении ЖКХ.

22. Надбавка за классность устанавливается руководителем учреждения водителям автомобилей всех типов в процентном отношении от оклада за фактически отработанное время в качестве водителя и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за классность устанавливается в следующих размерах: водителям 1-го класса - не ниже 25%, водителям 2-го класса - не ниже 10%.

Классность водителя определяется в учреждении квалификационной комиссией, которая проводит соответствующую аттестацию. Решение о присвоении классности утверждается приказом по учреждению, также производится соответствующая запись в трудовую книжку работника уполномоченным лицом.

Водителю могут быть присвоены следующие классы:

водитель 3-го класса, имеющий водительское удостоверение на управление транспортным средством «В» или «С» или только «D» категорий;

водитель 2-го класса, имеющий водительское удостоверение на управление транспортным средством «В», «С», «Е» или только «D» («D» или «E») категорий, а также как минимум, непрерывный трехлетний стаж работы водителем 3-го класса в данном учреждении;

водитель 1-го класса, имеющий водительское удостоверение на управление транспортным средством «В», «С», «D» и «E» категорий, а также как минимум, непрерывный двухлетний стаж работы водителем 2-го класса в данном учреждении.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

При принятии решения о выплатах стимулирующего характера учитываются результаты выполненных работником особо важных, срочных и сложных работ, заданий, поручений, не входящих в должностные обязанности работника. Перечень особо важных и сложных работ устанавливается положением об оплате труда, действующим в учреждении.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

### V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в зависимости от группы оплаты труда руководителей (приложение № 4 к настоящему Положению).

Группа по оплате труда руководителей устанавливается учреждением постановлением администрации округа на основании служебной записки начальника Управления ЖКХ. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации Озерского городского округа по служебной записке начальника Управления ЖКХ, согласованной заместителем главы администрации, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

26. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

27. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

28. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения

устанавливаются на основании распоряжения администрации Озерского городского округа с учетом служебной записки начальника Управления ЖКХ, и указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

29. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

30. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных пунктом 31 настоящего Положения:

1) надбавка за интенсивность труда в размере до 70 процентов должностного оклада; Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о результатах деятельности учреждения;

2) премия за высокие результаты работы в размере до 50 процентов должностного оклада при условии выполнения подпунктов 4.1 и 4.2 пункта 4 раздела 1 муниципального задания и мероприятий муниципальных программ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом установленных Управлением ЖКХ критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения;

3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

5) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется решением комиссии, созданной приказом начальника Управления ЖКХ.

31. Целевыми показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;

2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования субсидий, выделенных из бюджета, а также муниципального имущества;

4) своевременность выплаты заработной платы работникам;

5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;

6) отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг;

7) отсутствие нарушений требований охраны труда;

8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Информация для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляется руководителем учреждения в Управление ЖКХ в сроки, установленные приказом начальника Управления ЖКХ.

Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации Озерского городского округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления ЖКХ, согласованной заместителем главы администрации, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения.

32. Руководитель учреждения устанавливает своим заместителям, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III, IV, VI настоящего Положения с учетом общих результатов работы учреждения и разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 7 постановлением администрации округа на основании служебной записки начальника Управления ЖКХ и указывается в трудовых договорах с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером учреждения.

34. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

35. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

## VI. Заключительные положения

36. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения. Штатное расписание согласовывается с Управлением ЖКХ.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

наименование должности (профессии);

количество штатных единиц;

фамилия, имя, отчество работника;

размер оклада (должностного оклада);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

всего начисление заработной платы;

иные сведения, определяемые финансово-экономическим отделом Управления ЖКХ.

Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников.

37. Управление ЖКХ устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу.

38. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

39. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается на основе настоящего Положения и согласовывается с Управлением ЖКХ.

40. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидии из бюджета округа на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных администрацией округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

41. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей.

Стаж работы в учреждении работников и руководителя учреждения определяется в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

42. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера:

работнику - по решению руководителя учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения индивидуально в каждой конкретной ситуации;

руководителю учреждения - по решению главы городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с заместителем главы администрации, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения. Размер материальной помощи определяется главой городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

43. При отсутствии или недостатке в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю учреждения не выплачиваются.

44. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

46. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

47. Контроль за расходованием фонда оплаты труда учреждения осуществляется финансово-экономическим отделом Управления ЖКХ.

**Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации  
Озерского городского округа Н.В. Левина**



Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих  
Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель электро - и автотележки; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	2520

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2898
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3024

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2772

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник	2898
2 квалификационный уровень	Заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3024
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела	3087

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда; инженер - программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юристконсульт	3150
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3402
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3692
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4435
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5103

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник технического отдела	5166
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	5355

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37. Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4284
4 квалификационный уровень	Фельдшер	4410

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

**I. Показатели для отнесения к группам по оплате труда руководителей Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера»**

Группы по оплате труда	Размер общей площади муниципального имущества, находящегося на содержании и техническом обслуживании учреждения, в тыс. кв.м
I	свыше 80 до 150
II	свыше 40 до 80
III	от 20 до 40

**II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения**

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)		
	I	II	III
Директор учреждения	24720	23690	20600

Отнесение Муниципального бюджетного учреждения «Социальная сфера» к группам по оплате труда руководителей производится на финансовый год в зависимости от общей площади муниципального имущества, находящегося на содержании и техническом обслуживании учреждения, по данным отчета о результатах деятельности учреждения, предоставляемого директором учреждения в Управление ЖКХ.

**Постановление главы Озерского городского округа № 2170 от 16.08.2017**

**О признании утратившим силу постановления от 22.01.2010 № 234**

**«Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации содержания мест захоронения»**

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

- Признать утратившими силу постановление от 22.01.2010 № 234 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации содержания мест захоронения».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации № 2180 от 16.08.2017**

**О проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.10.2008 № 143 (с изменениями от 29.10.2015 № 200, от 28.04.2016 № 67, от 21.07.2016 № 126), в целях обеспечения

равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе по состоянию на:

1. Объявить конкурс на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.
2. Определить дату и место проведения конкурса: 19.10.2017, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 114, время проведения: 14.30 час.
3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 21.08.2017 по 08.09.2017 по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 16.08.2017 № 2180

**Извещение  
о проведении конкурса на замещение ведущей должности  
муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС  
администрации Озерского городского округа Челябинской области**

1. Администрация Озерского городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.
2. Дата проведения конкурса: 19.10.2017, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 114, время проведения: 14.30 час.
3. Состав конкурсной комиссии:

председатель	Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя	Чернова В.В., начальник отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области;
секретарь	Полякова О.С., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Аксёнова В.А., председатель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию с 21.08.2017 по 08.09.2017 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час., телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1), собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

фотографию размером 3x4 см;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

документ, удостоверяющий личность;

документы об образовании (копии и подлинники);

трудовую книжку (копию, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы), другие документы, подтверждающие стаж работы, службы;

сведения о своих доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также свои сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Российской Федерации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

заявление-согласие на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (копия);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

К участию в конкурсе на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по

специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации;

наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

Претендент должен иметь:

а) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка):

владеть навыками применения правил орфографии и пунктуации;

правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;

свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава Озерского городского округа Челябинской области;

иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности;

в) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии;

г) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

д) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

е) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

ж) наличие профессиональных и личностных качеств:

умения принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;

способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;



владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных; владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций; самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по результатам проверки факта представления заведомо недостоверных или неполных сведений, или обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чем претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и на основе результатов индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

8. С победителем конкурса в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса заключается трудовой договор (приложение № 4) при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством.

9. Для ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 № 58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 30.07.2015 № 133, от 18.07.2017 № 133) предусмотрено следующее денежное содержание:

должностной оклад (от 5 626,00 руб. до 7 027,00 руб.) в месяц;  
ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 90% до 120%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 416,00 руб. до 1 726 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1  
к извещению о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области

В администрацию  
Озерского городского округа Челябинской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
желаю принять участие в конкурсе на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой. В случае признания меня победителем конкурса к моменту заключения трудового договора обязуюсь не иметь нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой и заключить трудовой договор в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса. Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к извещению о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области

Анкета  
участника конкурса на замещение должности муниципальной службы

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)

4. \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

5. \_\_\_\_\_  
(опыт работы)

6. \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_  
(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)

9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации? (если да, то укажите какой) \_\_\_\_\_

10. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью?

11. \_\_\_\_\_

(иная информация - сообщается по желанию гражданина)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к извещению о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
согласен (согласна) на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к извещению о проведении конкурса на замещение ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

с муниципальным служащим

(проект)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Озерск

Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице главы Озерского городского округа Челябинской области Щербакова Е.Ю., действующего на основании Устава Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.07.2017 № 153 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по ведущей должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.2. Гражданин \_\_\_\_\_ принимается на ведущую должности муниципальной службы заместителя начальника отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Срок договора: на неопределенный срок

1.5. Дата начала работы: \_\_\_\_\_

1.6. Дата окончания работы: \_\_\_\_\_

1.7. Срок испытания: без срока испытания

#### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику отдела ЗАГС администрации, главе Озерского городского округа Челябинской области.

2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:

2.2.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

2.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2.2.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.2.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.2.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Озерского городского округа Челябинской области, должностную инструкцию заместителя начальника отдела ЗАГС администрации.

2.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.4.5. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.4.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами.

2.4.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, противоречащей Уставу Озерского городского округа Челябинской области, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### 4. Денежное содержание

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 5 626,00 руб. до 7 027,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 90% до 120%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 416,00 руб. до 1 726 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

### 5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 10 календарных дней).

Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются

правилами внутреннего трудового распорядка администрации Озерского городского округа Челябинской области.

### 6. Ответственность Муниципального служащего

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах администрации Озерского городского округа Челябинской области добросовестно и разумно.

6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации Озерского городского округа Челябинской области.

6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные администрации Озерского городского округа Челябинской области его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Управления.

6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных администрации Озерского городского округа Челябинской области Муниципальным служащим.

6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

### 7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, в том числе в случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 8. Иные условия трудового договора

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом Озерского городского округа Челябинской области.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель): Администрация Озерского городского округа Челябинской области: 456783 Челябинская обл., г. Озерск, пр. Ленина, 30а ОКПО: ИНН/КПП: Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков	Муниципальный служащий:  дата рождения: место регистрации: паспорт: выдан: страховое свидетельство: ИНН: Ф.И.О.
---	---

### Постановление администрации № 2198 от 18.08.2017

## О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа.

3. Признать утратившими силу постановления главы Озерского городского округа от 02.12.2010 № 20 «О межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа» (с изменениями от 10.11.2014 № 31, от 13.10.2015 № 37).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2198

Положение  
о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия



**проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа**

1. Целью Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа (далее - Комиссия) является координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

2) мониторинг политических, социально-экономических, этноконфессиональных и информационных процессов, протекающих на территории городского округа и оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) разработка мер, направленных на профилактику и противодействие проявлениям экстремизма на территории городского округа, устранение причин и условий его проявлений, а также по минимизации и ликвидации их последствий; организация контроля за реализацией указанных мер;

4) организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа. 4. Комиссия в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

1) координирует разработку и реализацию ведомственных и муниципальных целевых программ и планов мероприятий по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма, организует контроль за их исполнением;

2) осуществляет анализ эффективности реализуемых мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

3) рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления городского округа, иных организаций, общественных и религиозных объединений, а также граждан по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

4) вносит предложения руководителям органов местного самоуправления, учреждений, предприятий по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

5) вносит предложения руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по повышению эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;

6) обобщает и распространяет положительный опыт деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления иных муниципальных образований в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

7) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт деятельности в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма аналогичных комиссий иных муниципальных образований Российской Федерации и Челябинской области;

8) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование процессов в экономической, социально-политической, этноконфессиональной и информационной сферах, выявление и устранение факторов, способствующих проявлениям экстремизма; разрабатывает и направляет рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам местного самоуправления городского округа по участию в осуществлении указанного мониторинга;

9) организует социологические исследования, направленные на выявление социально-экономических и иных факторов, способствующих проявлениям экстремизма;

10) вырабатывает рекомендации по формированию и совершенствованию муниципальной нормативно-правовой базы профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

11) организует проведение семинаров и совещаний, посвященных вопросам повышения эффективности мер профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

12) оказывает организационно-методическое и информационное содействие общественным, национально-культурным и религиозным объединениям городского округа в их деятельности, направленной на сохранение традиционных культурных и духовных ценностей, укрепление социально-политической стабильности, профилактику и противодействие проявлениям экстремизма;

13) координирует деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа в сфере формирования в информационном пространстве округа нетерпимого отношения к экстремистским идеологиям;

14) организует проведение конкурсов среди преподавателей и учащихся учебных заведений, журналистов средств массовой информации на лучшую научно-исследовательскую работу или публикацию, посвященную вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма. 5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, иных организаций и должностных лиц, общественных и религиозных объединений;

2) заслушивать на заседании Комиссии отчеты и сообщения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных и религиозных объединений, расположенных на территории округа;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, представителей учебных заведений, средств массовой информации, а также общественных, религиозных

объединений и иных организаций;

5) направлять своих представителей для участия в работе межведомственных комиссий иных муниципальных образований по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

6) вносить в установленном порядке предложения о разработке и изменении муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

7) взаимодействовать с антитеррористической комиссией Озерского городского округа по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации Озерского городского округа;

9) взаимодействовать с учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

10) принимать участие в организации и проведении городских семинаров и совещаний, посвященных вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.

6. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается главой Озерского городского округа.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

9. Председателем Комиссии является глава Озерского городского округа, заместителями - заместитель главы Озерского городского округа, начальник Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию).

10. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач; ведет заседания Комиссии; утверждает план работы Комиссии на год.

11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии - заместитель главы Озерского городского округа.

12. Организацию проведения заседаний Комиссии и ведение делопроизводства осуществляет секретарь Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Решения об изменении утвержденного плана работы Комиссии, рассмотрении на заседаниях Комиссии внеплановых вопросов принимаются председателем Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2198

**СОСТАВ**

Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

председатель комиссии	Щербаков Е.Ю., глава Озерского городского округа;
заместители председателя:	Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Ревякин С.В., начальник Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию);
секретарь	Маслов В.П., заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Аксенова В.А., председатель общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию); Астахова Т.В., начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа; Бахметьев А.А., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Гаврилов А.А., начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа; Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Егоров С.В., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности (по согласованию); Зонов В.П., начальник межрегионального Управления ведомственной охраны № 4 ФГУП «Атом-охрана» (по согласованию); Зюсь С.В., начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Конев О.Н., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Костиков О.В., председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Кузнецников А.А., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Минаев С.А., начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерске (по согласованию); Морозов В.И., заместитель командира войсковой части 3273 Национальной гвардии России по работе с личным составом (по согласованию); Петров А.В., руководитель следственного отдела по ЗАТО г. Озерск следственного управления СК РФ по Челябинской области (по согласованию); Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Романов Е.В., директор информационно-ресурсного центра прикладной подготовки института открытого дистанционного образования «Южно-Уральского государственного университета» в г. Озерск (по согласованию); Сальникова Н.Г., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа; Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Славин А.В., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по управлению персоналом - начальник службы (по согласованию); Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Назаров И.С., начальник службы по делам молодежи администрации Озерского городского округа; Юферев А.В., начальник СУФПС № 1 МЧС РФ - (по согласованию).

Постановление администрации № 2211 от 18.08.2017

## О предоставлении Сибиркину И.В. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе здания ЦЗЛ по ул. Ермолаева, 18, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 10.08.2017, проведенных на основании постановления от 21.07.2017 № 23, постановляю:

1. Предоставить Сибиркину И.В. разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101046:63 (территориальная зона делового, общественного и коммерческого назначения О-1), расположенного в районе здания ЦЗЛ по ул. Ермолаева, 18, в городе Озерске, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации № 2212 от 18.08.2017

## Об антитеррористической комиссии Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Озерского городского округа.
2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Озерского городского округа.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии Озерского городского округа.
4. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы при антитеррористической комиссии Озерского городского округа.
5. Утвердить состав постоянно действующей межведомственной комиссии по обследованию объектов особой важности и жизнеобеспечения Озерского городского округа.
6. Признать утратившим силу постановление главы Озерского городского округа от 30.03.2016 № 5 «Об антитеррористической комиссии Озерского городского округа».
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2212

### Положение об антитеррористической комиссии в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации

1. Антитеррористическая комиссия в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является глава Озерского городского округа Челябинской области (председатель Комиссии).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений антитеррористической комиссии Челябинской области по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 2) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 3) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в округе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму,

подготовки предложений антитеррористической комиссии Челябинской области по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории округа, разработка мер по их устранению;

мониторинг террористических угроз и террористической активности в округе, разработка мер по противодействию этим угрозам;

подготовка предложений антитеррористической комиссии Челябинской области по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка докладов в аппарат антитеррористической комиссии Челябинской области о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) в сфере координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений: анализ эффективности принимаемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления мер по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории округа, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

разработка и координация исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории округа;

организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму;

организация подготовки проектов и реализации программ, планов и иных документов по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

организация обучения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, отвечающих за организацию мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

3) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в округе, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений: своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем Национального антитеррористического комитета или председателем Комиссии решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроков, на которые они устанавливаются, о границах участка территории субъекта Российской Федерации (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

обеспечение согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);
- 5) организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;
- 6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Челябинской области.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой ФСБ в Озерском городском округе Челябинской области.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым главой Озерского городского округа Челябинской области.

9. Комиссия информирует аппарат антитеррористической комиссии Челябинской области по итогам своей деятельности за полугодие и год.

10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Озерского городского округа Челябинской области.

Для этих целей высшее должностное лицо в пределах своей компетенции определяет секретаря Комиссии.



13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрация Озерского городского округа, представители которых входят в состав Комиссии. Меры по организации указанной деятельности разрабатывает Комиссия.

14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

15. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

исполняет решение об установлении, изменении или отмене критического («красного»), повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории округа (отдельных участках территории или объектах, находящихся на территории округа) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности, а также незамедлительно информирует Губернатора Челябинской области.

16. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь Комиссии - должностное лицо, на которое возложены функции делопроизводства Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией.

19. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

## Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2212

### Регламент антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области Российской Федерации

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области Российской Федерации (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области Российской Федерации.

#### II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в Озерском городском округе Челябинской области Российской Федерации, с учетом рекомендаций аппарата Комиссии области, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативной группой.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение

на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Комиссии.

#### III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат Комиссии.

22. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

28. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его

поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами; участвуя в голосовании, голосует последним.

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

43. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

44. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

45. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2212

#### Состав антитеррористической комиссии Озерского городского округа

председатель комиссии:	Щербаков Е.Ю., глава Озерского городского округа;
заместители председателя комиссии:	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Минаев С.А., начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию);
руководитель рабочего органа:	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии:	Маслов В.П., заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Астахова Т.В., начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа; Бахметьев А.А., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Егоров С.В., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности (по согласованию); Зонов В.П., начальник межрегионального Управления ведомственной охраны № 4 ФГУП «Атом-охрана» (по согласованию); Зюсю С.В., начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Конев О.Н., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Костиков Олег Вячеславович, председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Мошняга В.И., начальник единой дежурно-диспетчерской службы Озерского городского округа; Петер И.Г., руководитель Межрегионального управления № 71 ФМБА (по согласованию); Петров А.В., руководитель следственного отдела по ЗАТО г. Озерск следственного управления СК РФ по Челябинской области (по согласованию); Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Похлебаев М.И., генеральный директор ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Ревякин С.В., начальник Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск (по согласованию); Савишин Д.С., командир войсковой части 3273 Национальной гвардии России (по согласованию); Уланова О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Фомин Е.П., начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (по согласованию); Чайников С.Н., начальник ОВО по ЗАТО г. Озерск - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Челябинской области Национальной гвардии России (по согласованию); Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Шпеленко П.В., командир войсковой части 63330 МЧС России (по согласованию); Юферев А.В., начальник СУФПС №1 МЧС РФ (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2212

#### СОСТАВ постоянно действующей рабочей группы при антитеррористической комиссии Озерского городского округа

руководитель рабочей группы:	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместители руководителя рабочей группы:	Положенцев С.В., заместитель начальника отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию); Давыдов К.А., заместитель начальника Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области - начальник полиции (по согласованию);
секретарь рабочей группы:	Маслов В.П., заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по режиму;
члены рабочей группы:	Белоус М.Ф., главный специалист Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Белов В.В., заместитель начальника штаба войсковой части 3273 Национальной гвардии России (по согласованию); Бычков И.С., начальник отдела пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Жиганов В.А., начальник штаба гражданской обороны ФГБУЗ ЦМСЧ №71 ФМБА России (по согласованию); Заводников И.А., заместитель начальника СУФПС № 1 МЧС РФ; Ковалев А.М., начальник отделения отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию); Конев О.Н., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Кожяев Н.С., начальник отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Мартюшова А.Н., начальник отдела Правового управления администрации Озерского городского округа; Паршин А.М., старший инспектор оперативного направления Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию); Полтавский А. Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Чайников С.Н., начальник ОВО по ЗАТО г. Озерск - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Челябинской области Национальной гвардии России (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2212

#### СОСТАВ постоянно действующей межведомственной комиссии по обследованию объектов особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения на предмет террористической устойчивости на территории Озерского городского округа

руководитель рабочей группы:	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместители руководителя рабочей группы:	Положенцев С.В., заместитель начальника отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию); Давыдов К.А., заместитель начальника Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области - начальник полиции (по согласованию);
секретарь рабочей группы:	Маслов В.П., заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по режиму;
члены рабочей группы:	Белоус М.Ф., главный специалист Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Белов В.В., заместитель начальника штаба войсковой части 3273 Национальной гвардии России (по согласованию); Бычков И.С., начальник отдела пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Жиганов В.А., начальник штаба гражданской обороны ФГБУЗ ЦМСЧ №71 ФМБА России (по согласованию); Заводников И.А., заместитель начальника СУФПС № 1 МЧС РФ; Ковалев А.М., начальник отделения отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию); Конев О.Н., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Кожяев Н.С., начальник отдела режима ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Мартюшова А.Н., начальник отдела Правового управления администрации Озерского городского округа; Паршин А.М., старший инспектор оперативного направления Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию); Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Чайников С.Н., начальник ОВО по ЗАТО г. Озерск - филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Челябинской области Национальной гвардии России (по согласованию).

Постановление администрации № 2214 от 18.08.2017

#### О межведомственной комиссии по категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новый состав межведомственной комиссии по категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа (далее - Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии:	Щербаков Е.Ю., глава Озерского городского округа;
заместитель председателя комиссии:	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Белоус М.Ф., главный специалист управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Бычков И.С., начальник отдела пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию); Гаврилов А.А., начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа; Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Егоров С.В., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности (по согласованию); Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа; Жиганов В.А., начальник штаба гражданской обороны ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (по согласованию); Ковалев А.М., начальник отделения отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерск (по согласованию); Конев О.Н., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Коршунов Д.Г., начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; Кунакбаева Л.М., начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино;



члены комиссии:	Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Маслов В.П., заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа; Печенкин А.В., заместитель председателя комиссии, заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления МВД РФ по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию); Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Сальникова Н.Г., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа; Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Чайников С.Н., начальник ОВО по ЗАТО г. Озерск филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Челябинской области Национальной гвардии России (по согласованию); Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Юферев А.В., начальник СУФПС № 1 МЧС РФ (по согласованию).
-----------------	---

2. Признать утратившим силу постановление главы Озерского городского округа от 28.05.2015 № 20 «О межведомственной комиссии по категорированию мест массового пребывания людей на территории Озерского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации № 2216 от 18.08.2017**

## О реализации проекта «Парад первокурсников» в Озерском городском округе»

Рассмотрев обращение ООО «Интерсвязь-6» об оказании содействия в проведении 10.09.2017 в г. Озерск публичного мероприятия «Парад первокурсников»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.), Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (Антонова И.Н.) оказать содействие в проведении мероприятия, обеспечить контроль за организацией и проведением публичного мероприятия «Парад первокурсников».
2. Рекомендовать ООО «Интерсвязь - 6» (Каргаполов А.С.) организовать подготовку, техническое обеспечение, проведение публичного мероприятия «Парад первокурсников» 10.09.2016 в г. Озерске.
3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения 10.09.2017 с 11.30 час. до 14.00 час.
4. Временно прекратить движение транспорта 10.09.2017 с 11.30 час. до 14.00 час. в районе МБУ ДО «ДТДиМ» от перекрестка ул. Семенова - ул. Музрукова до дома № 7 по ул. Иртышская.
5. Возложить ответственность за проведение публичного мероприятия «Парад первокурсников» на организатора мероприятия ООО «Интерсвязь-6» (Каргаполов А.С.).
6. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения в местах проведения мероприятия и об объездных путях следования транспорта.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации № 2217 от 18.08.2017**

## О проведении Дня Российского флага в поселке Новогорный

В связи с отменой праздничного мероприятия в поселке Новогорный 12.08.2017, посвященного Международному Дню молодежи, на основании обращения Общественной молодежной палаты п о с т а н о в л я ю:

1. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный (Коршунов Д.Г.):
  - 1) организовать проведение мероприятия, посвященного Дню Российского флага 26.08.2017:
    - с 16.00 час. на территории пляжа озера Улагач пос. Новогорный;
    - с 18.00 час. до 22.00 час. - на площади перед зданием ДК «Энергетик» по адресу пос. Новогорный, ул. Театральная, 1;
  - 2) организовать торговое обслуживание жителей поселка Новогорный в период проведения мероприятия;
  - 3) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к месту проведения мероприятия приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции на период проведения мероприятия 26.08.2017 с 15.00 час. до 22.00 час.;
  - 4) рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих торговое обслуживание праздничного мероприятия, осуществлять продажу прохладительных напитков без применения стеклотары.
2. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Наумов А.М.) оказать содействие при организации проведения мероприятия, посвященного Дню Российского флага 26.08.2017 на площади перед зданием ДК «Энергетик» по адресу пос. Новогорный, ул. Театральная, 1.
3. Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (Гаврилов А.А.) оказать содействие при организации проведения мероприятия, посвященного Дню Российского флага 26.08.2017 на территории пляжа озера Улагач пос. Новогорный.
4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):
  - 1) обеспечить охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия 26.08.2017 с 15.30 час. до 22.30 час.;
  - 2) обеспечить безопасность дорожного движения на ул. Ленина от дома № 15 до дома № 17, ул. Театральной, от ул. Ленина до ул. Школьной с 17.30 час. до 22.00 час.
5. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 (Фомин Е.П.) обеспечить скорую медицинскую

помощь во время проведения мероприятия.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.):
  - 1) обеспечить уборку территории пляжа озера Улагач и вывоз мусора до и после мероприятия;
  - 2) обеспечить установку баков для сбора мусора.
7. Возложить ответственность за организацию и проведение праздничного мероприятия 26.08.2017 на Общественную молодежную палату при Собрании депутатов Озерского городского округа (Васильев А.Ю.) (по согласованию).
8. Рекомендовать информационно-аналитическому отделу Собрания депутатов Озерского городского округа (Зюсь С.В.) обеспечить информирование населения о проведении праздничного мероприятия.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить а заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации № 2218 от 18.08.2017**

## О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и решением совместного заседания антитеррористической комиссии в Челябинской области и оперативного штаба в Челябинской области от 13.03.2014 (протокол № 35), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия, выполняемые в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Озерского городского округа от 18.08.2017 № 2218

### Мероприятия, выполняемые в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области

1. Органы местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области при реализации мероприятий по противодействию терроризму функционируют в следующих уровнях террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по соблюдению и обеспечению прав и свобод граждан, безопасности личности, общества и государства:
  - повышенный («синий») - при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;
  - высокий («желтый») - при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;
  - критический («красный») - при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.
2. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) в условиях повседневной деятельности:
  - совместно с правоохранительными органами регулярно изучает и анализирует информацию о состоянии общественной и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Озерского городского округа Челябинской области, развитие которой может оказать негативное влияние на уровень антитеррористической защищенности, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывает о них председателю антитеррористической комиссии Челябинской области; участвует в реализации на территории Озерского городского округа Челябинской области государственной политики в области противодействия терроризму, а также в подготовке предложений в антитеррористическую комиссию Челябинской области по совершенствованию регионального законодательства по вопросам профилактики терроризма; совместно с руководителем оперативной группы в городе Озерск участвует в разработке плана первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории Озерского городского округа Челябинской области; организует подготовку предложений по привлечению и практическому применению сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС в ликвидационных мероприятиях, производит расчет сил и средств Озерского городского округа Челябинской области и их подготовку для выполнения задач по эвакуации, медицинскому и тыловому обеспечению, организации связи и аварийно-спасательным работам; организует и осуществляет поддержание готовности сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС, выделенных в состав сил и средств, осуществляющих первоочередные мероприятия по предотвращению акта терроризма, к решению возложенных на них задач; участвует в организации мероприятий, проводимых руководителем оперативной группы, заседаниях оперативной группы, совместных тренировках и учениях по отработке вопросов управления и практического применения сил и средств, выделяемых в распоряжение группы; разрабатывает меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических

актов, осуществляет контроль за реализацией этих мер; обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами, антитеррористической комиссией Челябинской области, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, общественными объединениями и организациями.

3. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности повышенного («синего»):

совместно с руководителями правоохранительных органов изучает поступившую информацию и организует своевременное информирование населения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта;

организует проведение дополнительных инструктажей персонала и подразделений потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области; организует проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств.

4. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта и установлении уровня террористической опасности высокого («желтого»): проводит уточнение расчетов, имеющихся в Озерском городском округе Челябинской области, сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ; организует проведение дополнительных тренировок по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта; совместно с руководителями потенциальных объектов террористических посягательств, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, организует проверку готовности персонала и подразделений этих объектов и отработку их возможных действий по пресечению террористического акта и спасению людей; совместно с руководителями правоохранительных органов, при введении правового режима контртеррористической операции, определяет места, пригодные для временного размещения людей в случае их эвакуации, а также источники обеспечения их питанием и одеждой; проводит оценку возможностей медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред; проводит иные мероприятия, направленные на создание необходимых условий для работы оперативного штаба, развертывания подразделений группировки сил и средств штаба, подготовки и проведения контртеррористической операции.

5. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта и установлении уровня террористической опасности критического («красного»):

уточняет характер совершенного террористического акта и объявляет через единую дежурную диспетчерскую службу совместный сбор членов антитеррористической комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа Челябинской области; лично организует взаимодействие с руководителем оперативной группы в городе Озерске, совместно с ним определяет место размещения оперативной группы (оперативного штаба) по проведению первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, представителей иных организаций и служб, задействованных в проведении первоочередных мероприятий; реализует в кратчайшие сроки комплекс мероприятий по организации взаимодействия с руководством подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями исполнительных органов государственной власти Челябинской области; переводит сотрудников аппарата антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области, участвующих в оказании содействия в обеспечении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, на усиленный режим работы; организует мониторинг поступающей информации для принятия обоснованных предложений и последующих решений в соответствии с полномочиями главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии); проводит совместное внеочередное заседание антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с приглашением руководителей организаций, участвующих в оказании содействия по обеспечению операции по пресечению террористического акта, с постановкой задач; в соответствии с полномочиями и имеющимися силами и средствами организаций и предприятий округа принимает меры, необходимые для проведения эвакуации населения из зоны, прилегающей к месту совершения террористического акта, оказания срочной медицинской помощи и возможных аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения объектов. Организует доставку питьевой воды (в случае ограничения функционирования систем водоснабжения); организует сбор информации о последствиях террористического акта (наличии жертв, повреждениях инфраструктуры и т.п.) на территории Озерского городского округа Челябинской области; определяет комплекс первоочередных мероприятий, в части, касающихся администрации Озерского городского округа Челябинской области, в том числе и по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в месте совершения террористического акта, согласует с руководителем оперативной группы в городе Озерске Челябинской области варианты их эвакуации;

уточняет расчет сил и средств, для выполнения первоочередных мероприятий, отдает необходимые распоряжения об их направлении в районы сосредоточения;

готовит расчеты и предложения руководителю оперативной группы по задачам и порядку применения сил и средств, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий защиты населения и ликвидации последствий террористического акта;

участвует в материально-техническом обеспечении действий муниципальных сил при осуществлении первоочередных мероприятий по пресечению акта терроризма;

во взаимодействии с органами внутренних дел принимает меры по усилению охраны объектов органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения округа; содействует в развертывании пунктов оказания первой медицинской помощи пострадавшим и возможным жертвам силами учреждений скорой медицинской помощи;

определяет порядок выполнения заявок (согласованных с руководителем оперативной группы) взаимодействующих органов, привлекаемых к первоочередным мероприятиям, по их материально-техническому обеспечению;

организует проведение мероприятий по оповещению и информированию населения округа, а также по организации эвакуации людей и материальных ценностей из зоны совершения террористического акта;

предоставляет руководителю оперативной группы в городе Озерске Челябинской области имеющуюся информацию об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств, выделенных для выполнения совместных задач;

в рамках своей компетенции организует выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов терроризма.

6. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) при проведении контртеррористической операции. Контртеррористическая операция (далее - КТО) проводится для пресечения террористического акта, если его пресечение иными силами или способами невозможно. Решение о введении правового режима КТО (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима КТО по согласованию с оперативным штабом подлежат незамедлительному обнародованию.

При проведении КТО глава Озерского городского округа Челябинской области, в рамках своей компетенции, принимает участие и оказывает содействие в:

эвакуации всех посторонних лиц и отбуксировке транспортных средств с территории (объектов), в пределах которой (на которых) проводится КТО, и размещении их в безопасных местах; обеспечении технической поддержки сотрудников подразделений связи группировки сил и средств; обеспечении оперативного штаба картами-схемами объекта и прилегающей территории, схемами коммуникаций, силовых, газовых, водо-

проводно-канализационных сетей и отопительной системы, всех тоннелей, подземных переходов и подробным планом БТИ с экспликацией помещений объекта захвата; во взаимодействии с сотрудниками подразделений материально-технического обеспечения группировки сил и средств обеспечения снабжения участников КТО необходимым материально-техническим имуществом, горюче-смазочными материалами, питанием, транспортными средствами, специальной техникой и другими техническими средствами;

развертывании и оборудовании пунктов питания, оказания медицинской и психологической помощи, фильтрационных пунктов и др.;

мобилизации медицинского персонала медицинских учреждений, находящихся на территории округа, для оказания первой неотложной медицинской и психологической помощи лицам, пострадавшим в результате совершения террористического акта и в ходе проведения КТО.

7. Действия главы Озерского городского округа Челябинской области (председателя антитеррористической комиссии) после прекращения КТО и отмены правового режима КТО.

После завершения активных действий сил и средств спецслужб, в соответствии с решением оперативного штаба глава Озерского городского округа Челябинской области (председатель АТК Озерского городского округа Челябинской области) принимает участие в минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта:

во взаимодействии с сотрудниками МЧС обеспечивает выполнение подчиненными структурами работ по тушению возникших очагов возгорания, разборке завалов, проведении спасательных мероприятий по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате совершенного террористического акта и проведенных боевых мероприятий; осуществляет управление действиями подчиненных структур при эвакуации пострадавших и раненых, а также действиями сил и средств, при ликвидации последствий террористического акта;

организует подготовку предложений о возмещении вреда и ущерба пострадавшим, раненым, семьям погибших, а также материального ущерба объектам на территории муниципального образования;

оказывает необходимую помощь в проведении следственных действий на месте совершения террористического акта.

Проведение дальнейших мероприятий по ликвидации последствий террористического акта и нормализации социально-экономической обстановки в районе его совершения главой Озерского городского округа Челябинской области осуществляется в рамках деятельности антитеррористической комиссии.

#### Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

#### Постановление главы Озерского городского округа № 2153 от 11.08.2017

### О нормативах расхода тепловой энергии, на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в городе Озерске и поселке Метлино

В соответствии со ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановляю:

1. Считать утратившим силу постановление от 24.12.2009 № 4566 «О нормативах потребления тепловой энергии, используемой на подогрев воды для горячего водоснабжения для населения, проживающего в городе Озерске и поселке Метлино».

2. Рекомендовать единой теплоснабжающей организации до установления уполномоченным органом в лице Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области норматива расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306, использовать для расчета объем тепловой энергии на нагрев 1 кубического метра холодной воды, определенный расчетным путем в размере:

для населения, проживающего в городе Озерске в размере 0,06702 Гкал;

для населения, проживающего в поселке Метлино в размере 0,05269 Гкал.



3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление главы Озерского городского округа № 2162 от 15.08.2017

### О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании согласования Министерства культуры Челябинской области от 07.02.2017 № 1401/540 постановляю:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденную постановлением от 30.06.2014 № 2017, следующие изменения:

1) в разделе «Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории Озерского городского округа» строки № 27, № 201 изложить в редакции согласно приложению № 1;

2) в раздел «Карта размещения рекламных конструкций на территории Озерского городского округа» внести изменения согласно приложениям № 2, № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

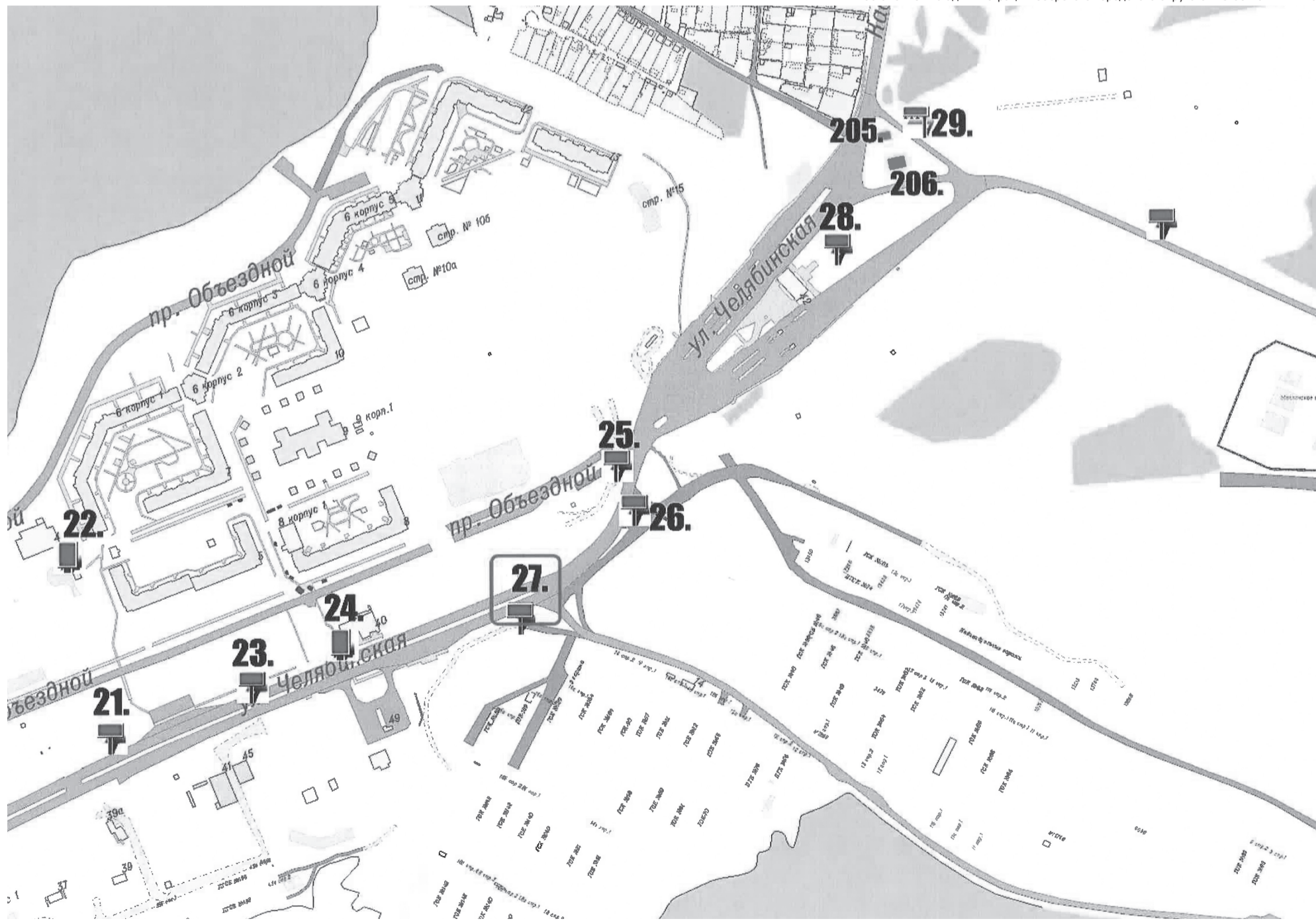
Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.08.2017 № 2162

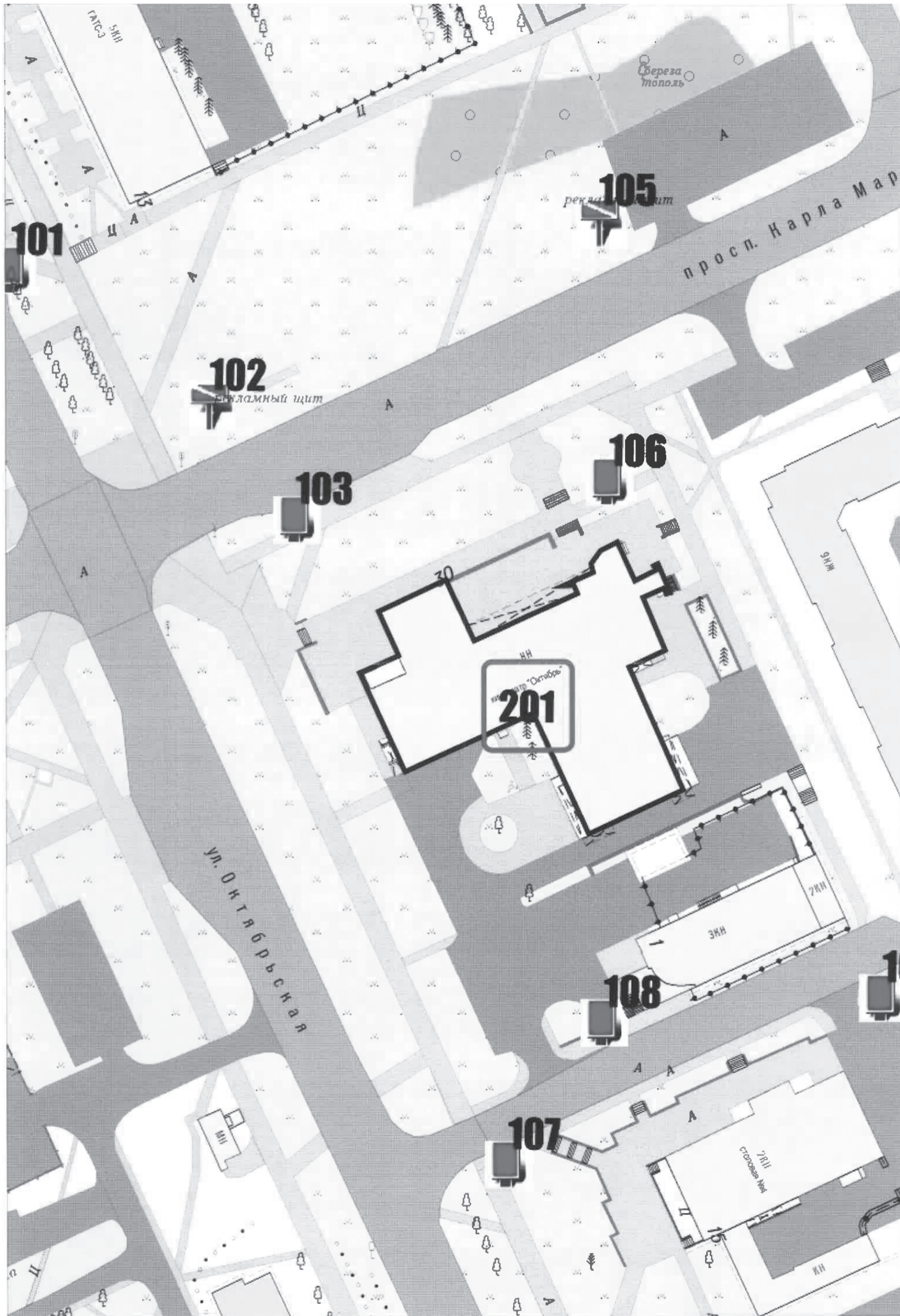
Номер рекламной конструкции	Место расположения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Площадь информационных полей, кв.м	Технические характеристики рекламной конструкции		
					ширина, м	высота, м	Количество сторон, ед.
1	2	3	4	5	6	7	8
г. Озерск							
27	140 м на восток от зд. магазина «Заозерный» по ул. Челябинская, 40	Щитовая светодиодная	Билборд -книжка	56,0	7,00	4,00	2
201	пр. Карла Маркса, 30.	Фасадная Фасадная светодиодная	Брандмауэр Крышная	по эскизу 28.0	7.0	4.0	1

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.08.2017 № 2162

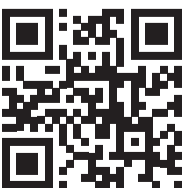






Муниципальное здание по адресу пр. Карла Маркса, 30. (№ 201)  
Вносимое изменение: установка крышной рекламной конструкции /светодиодной панели/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
Директор **М.С.Жонкина**.  
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.  
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000  
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
24.08.2017, в 12.00  
Заказ № 33817

**ППО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**