

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | октябрь 2019 г. |  | № |  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства** **на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**»

В целях исполнения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3188, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с учетом изменения от 19.09.2019 № 134), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Озерского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий в 2019 году за счет средств бюджета Озерского городского округа на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа, а также критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в целях достижения показателей, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

4. Претендовать на получение субсидий могут СМСП:

1) имеющие государственную регистрацию на территории Озерского городского округа Челябинской области;

2) создающие новые или сохраняющие действующие рабочие места в текущем периоде к предыдущему периоду;

3) вложившие собственные средства в приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в период с 01.01.2018 по 01.10.2019.

5. Не могут претендовать на получение субсидии СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12033556.1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных товаров](garantF1://10800200.181), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](garantF1://3862052.0).

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2019 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2019 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Озерского городского округа.

II. Общий порядок предоставления субсидии

7. Субсидии на возмещение части затрат СМСП на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования, непосредственно участвующего в производстве товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в период с 01.01.2018 по 01.10.2019.

Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 100 тысяч рублей.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение СМПСП следующих показателей:

количество вновь созданных рабочих мест СМСП – не менее 1(3);

количество сохраненных рабочих мест СМСП – не менее 2(6).

9. Принятие решения о предоставлении субсидий СМСП осуществляется в форме проведения открытого публичного конкурса и конкурсного отбора его участников.

Организатором открытого публичного конкурса и конкурсного отбора его участников является администрация Озерского городского округа в лице Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа (далее - Отдел), который выполняет следующие функции:

1) публикует на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области информационное сообщение об открытом публичном конкурсе с содержанием в нем условий, критериев и порядка оценки результатов конкурса, места, сроков и порядка представления конкурсной документации, размера и формы выплаты субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в открытом публичном конкуре;

3) проверяет принадлежность заявителя к субъекту малого и среднего предпринимательства по единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - реестр МСП);

4) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

5) организует проведение заседаний Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа (далее именуется - Совет) и документально оформляет итоги открытого публичного конкурса.

10. Для участия в конкурсе СМСП предоставляют в Отдел по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 40, каб. 6 или в муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 62; следующие документы, в том числе в электронной форме:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=05DEF5C268E31E53F948076396BC2158D4F2C90ACFB7C268B92BE5B310312582EF41A60B9064F37A81A44Ds43BL) о предоставлении субсидии (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя - заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии формы   
(в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченные органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2018 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

10) заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежных поручений);

11) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи, счетов-фактур);

12) заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

13) заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

14) расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. СМСП вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 3, 8 пункта 10 настоящего Порядка.](file:///L:\Temp\111\УПРАВЛЕНИЕ%20ЭКОНОМИКИ\Порядок%20предоставления%20субсидий%202017.docx#Par96) В случае если СМСП не были представлены указанные документы, Отдел самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в Отдел документов, предусмотренных настоящим Порядком обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

12. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в Отдел или МБУ «МФЦ» полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

В целях подтверждения получения от СМСП предоставленного пакета документов Отделом или МБУ «МФЦ» выдается расписка с указанием полученных документов и даты и времени их принятия.

13. Отдел, МБУ «МФЦ» осуществляет прием документов для предоставления субсидий СМСП, указанных в настоящем Порядке, в течение четырнадцати дней, начиная с даты размещения объявления о публичном конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области www.ozerskadm.ru, по адресам: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 40, каб. 6, или пр. Ленина, 62.

МБУ «МФЦ» передает в Отдел принятый пакет документов в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема документов.

14. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии являются:

1) нарушение сроков, установленных настоящим Порядком для предоставления СМСП документов;

2) непредоставление СМСП документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 8 пункта 10 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 8 пункта 10 настоящего Порядка).

Об отказе в приеме документов СМСП извещается Отделом в письменной форме в течение трех дней.

15. В случае если причины, по которым было отказано в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии в последующем были устранены, СМПС вправе повторно обратиться в Отдел или МБУ «МФЦ№, в порядке и сроки, установленные Порядком.

16. Требования, которым должны соответствовать СМСП по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

у СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СМСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Озерского городского округа;

СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

СМСП не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов проводит проверку на предмет соответствия СМСП требованиям пунктов 4, 5, 16 настоящего Порядка, а также сведений и документов, из числа предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, проверяет правильность расчета размера субсидии согласно Приложению № 2. Заключение по результатам проверки составляется в письменной форме и подписывается начальником Отдела.

18. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

1) выявление несоответствия СМСП требованиям пунктов 4, 5, 16 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и документов, из числа предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Об отказе в участии в конкурсном отборе СМСП извещается Отделом в письменной форме в течении трех дней. Отказ в участии в конкурсном отборе может быть обжалован в администрацию Озерского городского округа, а также в судебном порядке.

19. В случае отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, Отдел в срок, не превышающий трех дней со дня проведения экспертизы, представляет их на рассмотрение Совету.

20. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов Совет осуществляет их рассмотрение и определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь следующими критериями:

1) социальная эффективность - отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 01.01.2019 к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 01.01.2019 (в процентах):

свыше 300 процентов - 10 баллов;

свыше 200 процентов - 8 баллов;

свыше 150 процентов - 6 баллов;

свыше 120 процентов - 4 балла;

120 - 100 процентов - 2 балла;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в текущем финансовом году в сравнении с 2018 годом:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов;

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов;

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов;

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла;

сохранение рабочих мест - 2 балла;

3) вид деятельности:

обрабатывающая промышленность - 10 баллов;

медицинские услуги - 8 баллов;

сельское хозяйство - 6 баллов;

бытовые услуги - 4 балла;

иные услуги - 2 балла.

21. Документы СМСП оцениваются по 10-бальной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям. Победители конкурсного отбора (получатели субсидии), определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 6 баллов на основании решения Совета в виде рекомендации, оформленного протоколом, который утверждается председателем Совета, либо его заместителем и в течение трех дней со дня проведения заседания Совета.

В случае, если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата и время поступления в Отдел или МБУ «МФЦ» документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП.

22. В решении Совета в отношении получателя субсидии должны содержаться следующие сведения:

1) рекомендации о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии с указанием количества баллов, набранных участником конкурсного отбора;

2) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) размер предоставляемой субсидии (в случае рекомендации о предоставлении субсидии);

4) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий финансовый год: среднемесячная заработная плата одного работника; среднесписочная численность работников СМСП; объем налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в 2019 году в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

23. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП принимается администрацией Озерского городского округа с учетом рекомендаций Совета в течение пяти дней со дня проведения заседания Совета.

24. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные пунктом 10 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, установленные пунктами 4, 5, 16 настоящего Порядка;

3) ранее в отношении СМСП было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии (субсидии, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид и цели ее предоставления) и сроки ее предоставления не истекли;

4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

5) отсутствие в бюджете Озерского городского округа средств на предоставление субсидии СМСП.

25. Об отказе в предоставлении субсидии СМСП извещается в письменной форме в течение пяти дней. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СМСП в администрацию Озерского городского округа и в судебном порядке.

26. Решение о предоставление субсидии оформляется постановлением администрации Озерского городского округа. О предоставлении субсидии СМСП извещается в письменной форме в течение трех дней с даты издания соответствующего постановления администрации Озерского городского округа.

27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Озерского городского округа и СМСП в течение пяти дней с даты издания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением по финансам администрации Озерского городского округа.

28. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся следующие сведения:

1) виды затрат, подлежащих возмещению;

2) условия, размер и сроки перечисления субсидии;

3) расчетный или корреспондентский счет, на который субсидия подлежит перечислению, открытый СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) показатели результативности;

4) порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) порядок и срок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

6) порядок и срок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Озерского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий СМСП обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

29. В течение двух рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа.

30. В течение двух рабочих дней с даты исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, но не позднее десяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении субсидии, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением.

31. Учет предоставленных субсидий СМСП осуществляется Отделом и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

32. СМСП, являющийся получателем субсидии, представляет в порядке, сроки и формах, установленных соглашением, отчетность в администрацию Озерского городского округа.

33. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных СМСП, осуществляет Отдел.

34. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии СМСП, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется администрацией Озерского городского округа в лице Управления экономики администрации Озерского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

При нарушении получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленном по фактам проверок, проведенных администрацией Озерского городского округа, органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, субсидия подлежит взысканию в бюджет Озерского городского округа.

35. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, в оказании поддержки СМСП должно быть отказано в случае, если прошло менее чем три года.

37. Неиспользованные по состоянию на 01.01.2020 остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованных сумм субсидий.

38. СМСП вправе отказаться от получения субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением по финансам администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления экономики

администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

В Отдел развития предпринимательства и

потребительского рынка Управления экономики

администрации Озерского городского округа

#### Заявление

#### о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется -  
СМСП) ,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование видов продукции (работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| 2018 | 2019  (факт за 9 месяцев) | 2019  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП |  |  |  |  |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

2. Заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы, на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз;

3. Заверенные СМСП копии форм Сведения о среднесписочной численности работников за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии формы, на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

4. Копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов в 2018 году, в 2019 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате), заверенные СМСП, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

7. Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

8. Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

9. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз;

10. Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

11. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств, направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

12. Заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платежных поручений), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

13. Заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

14. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. получения администрацией Озерского городского округа Челябинской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2019 году на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития,   
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор (иной документ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика оборудования)

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код ОКОФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ амортизационная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Уровень возмещения, процентов | Сумма предполагаемой субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность руководителя СМСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | (подпись) (Ф.И.О. руководителя МСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |