

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сентябрь 2017 г. |  | № |  |

**Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году**

**субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях исполнения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3188 (в редакции от 26.07.2017 № 1997), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), приказом Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2015 N 167 " Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 26.04.2017 № 61)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году (далее - Порядок).

2. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах средств бюджета Озерского городского округа в 2017 году, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 26.04.2017 № 61).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Озерского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления в 2017 году

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году (далее — Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления субсидий в 2017 году за счет средств бюджета Озерского городского округа и за счет средств межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального и областного бюджетов, на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее — Программа) по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа (далее — СМСП), а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

3. Субсидии СМСП предоставляются в целях возмещения части затрат:

1) связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) на возмещение затрат субъектов социального предпринимательства – СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

4. Претендовать на получение субсидий могут СМСП:

1) имеющие государственную регистрацию на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее – округ);

2) не имеющие на дату подачи заявления задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам в виде субсидий;

3) не имеющие на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) создающие новые или сохраняющие действующие рабочие места в текущем периоде к предыдущему периоду;

5) вложившие собственные средства в строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2016 году и (или) 2017 году для получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3;

6) осуществляющих социально ориентированную деятельность для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.

5. Не могут претендовать на получение субсидии СМСП:

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющиеся в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12033556.1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров;

осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющиеся получателями средств из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооблажения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе»на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2017 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2017 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Озерского городского округа.

**II. Общий порядок предоставления субсидии**

7. Принятие решения о предоставлении субсидий СМСП осуществляется в форме проведения открытого публичного конкурса и конкурсного отбора его участников.

8. Организатором открытого публичного конкурса и конкурсного отбора его участников является администрация округа в лице Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа (далее – Отдел), который выполняет следующие функции:

1) публикует на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области объявление об открытом публичном конкурсе с содержанием в нем условий, критериев и порядка оценки результатов конкурса, места, сроков и порядка представления конкурсной документации, размера и формы выплаты субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в открытом публичном конкуре;

3) проверяет принадлежность заявителя к субъекту малого и среднего предпринимательства по единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП);

4) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

5) организует проведение заседаний Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа (далее именуется - Совет) и документально оформляет итоги открытого публичного конкурса.

9. Для участия в конкурсе СМСП предоставляют в Отдел по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 40, каб.6 или в муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ») по адресу: Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 62; следующие документы, в том числе в электронной форме:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=05DEF5C268E31E53F948076396BC2158D4F2C90ACFB7C268B92BE5B310312582EF41A60B9064F37A81A44Ds43BL) о предоставлении субсидии (далее именуется – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя – заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии формы   
(в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченные органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2016 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП).

10. В зависимости от предмета субсидии заявителем предоставляются иные документы, указанные в пунктах 36, 41, 45.

11. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в Отдел полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

В целях подтверждения получения от СМСП предоставленного пакета документов Отделом выдается расписка с указанием полученных документов и даты и времени их принятия.

12. СМСП вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 3, 8 пункта 9 настоящего Порядка.](#Par96) В случае если СМСП не были представлены указанные документы, Отдел самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в Отдел документов, предусмотренных настоящим Порядком обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

13. Отдел, МБУ «МФЦ» осуществляет прием документов для предоставления субсидий СМСП, указанных в настоящем Порядке, в течение тридцати календарных дней, начиная с даты размещения объявления о публичном конкурсе на официальном сайте администрации Озерского городского округа www.ozerskadm.ru, по адресам: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 40, каб.6, или пр. Ленина, 62.

МБУ «МФЦ» передает в Отдел принятый пакет документов в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема документов.

14. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, Отделом и МБУ «МФЦ» не принимаются.

15. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии.

16. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Отдел или МБУ «МФЦ» информирует СМСП о данном факте в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы. В случае если несоответствия документов требованиям настоящего Порядка в последующем были устранены, СМСП вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

17. В случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка Отдел в срок, не превышающий десяти календарных днейсо дня проведения экспертизы, представляет их на рассмотрение Совету.

18. Совет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит решение в виде рекомендации о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии СМСП, размере субсидии, отдельно по каждому виду субсидии, руководствуясь следующими критериями:

1) социальная эффективность - отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 1 января 2017 года к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января 2017 года (в процентах):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

свыше 200 процентов - 8 баллов,

свыше 150 процентов - 6 баллов,

свыше 120 процентов - 4 балла,

120 - 100 процентов - 2 балла;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в текущем финансовом году в сравнении с 2016 годом:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов,

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов,

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов,

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла,

сохранение рабочих мест - 2 балла;

3) вид деятельности:

обрабатывающая промышленность - 10 баллов,

медицинские услуги - 8 баллов,

сельское хозяйство - 6 баллов,

бытовые услуги - 4 балла,

иные услуги - 2 балла.

19. Документы СМСП оцениваются по 10-бальной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям. Победители конкурсного отбора (получатели субсидии), определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 6 баллов на основании Решения Совета в виде рекомендации, оформленного протоколом, который утверждается председателем Совета, либо его заместителемв течение трех рабочих дней со дня его оформления.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении субсидии учитывается дата и время поступления в Отдел или МБУ «МФЦ» документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП.

20. Субсидии не предоставляются в случае:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) нарушения срока представления документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоблюдения требований для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) реализации предпринимательских проектов, по которым осуществляются заявленные затраты, вне территории Озерского городского округа;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) выявления в документах, предоставленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

7) если получатели субсидий ранее являлись получателями средств из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

21. В Решении Совета в отношении получателя субсидии должны содержаться следующие сведения:

1) рекомендации о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии отдельно по каждому виду субсидии с указанием количества баллов, набранных участником конкурсного отбора;

2) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) размер предоставляемой субсидии (в случае рекомендации о предоставлении субсидии);

4) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий финансовый год: среднемесячная заработная плата одного работника; среднесписочная численность работников СМСП; объем налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в 2017 году в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

22. После получения протокола Совета, подписанного председателем Совета, либо его заместителем, Отдел в течение двух рабочих дней готовит проект постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении субсидии СМСП.

23. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП принимается администрацией Озерского городского округа с учетом рекомендаций Совета и оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих днейсо дня проведения заседания Совета. Указанное решение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа. При положительном решении на основании постановления администрация Озерского городского округа заключает соглашение с СМСП о предоставлении субсидии, которое содержит согласие получателя субсидии на осуществление Управлением экономики администрации Озерского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. В случае если СМСП не соответствует условиям предоставления субсидии либо существуют основания, установленные пунктом 20, однако Советом принято решение о предоставлении субсидии, администрация при издании постановления о предоставлении субсидии руководствуется основаниями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

24. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии СМСП уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня выхода постановления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы.

25. В случае предоставления субсидии посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», решение о ее предоставлении (об отказе в предоставлении) передается для выдачи заявителю в МБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня со дня подписания протокола.

26. МБУ «МФЦ» информирует заявителя о решении посредством SМS –сообщения, электронной почты, телефонного сообщения (способом, выбранным заявителем).

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СМСП вправе обратиться в администрацию Озерского городского округа с мотивированным заявлением.

28. Для перечисления субсидии СМСП администрация Озерского городского округа не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением по финансам Озерского городского округа.

В соглашении устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

показатели результативности;

порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий, установленных в подпунктах 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

право администрации в лице Отдела на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие СМСП на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. На дату подачи заявления о предоставление субсидии получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Озерского городского округа;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

30. Отдел для перечисления субсидии СМСП представляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа (далее – ОБУ и О) документы в установленном порядке.

31. ОБУ и О обрабатывает переданные Отделом документы и в течение 5 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, подает заявку в Управление по финансам администрации Озерского городского округа на финансирование. При доведении объемов финансирования ОБУ и О производит необходимое перечисление денежных средств на расчетные счета СМСП, указанные в соглашении с администрацией Озерского городского округа в течении 10 рабочих дней.

32. Учет предоставленных субсидий СМСП осуществляется ОБУ и О и Отделом.

33. Отдел осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом предоставленной субсидии за текущий финансовый год.

Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП до 1 февраля 2018 года направляет в Отдел отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности СМСП.

**III. Возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

34. Субсидии на возмещение затрат СМСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга предоставляются по договорам, действующим на момент подачи заявления, из расчета не более трех четвертых части произведенных СМСП затрат. Сумма первого взноса (аванса) принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Под первым взносом (авансом) понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 500 тысяч рублей.

35. Субсидии по лизингу не предоставляются в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также по договорам лизинга:

если СМСП является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг;

в случае переуступки прав на предмет лизинга.

36. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу СМСП представляет в Отдел или МБУ «МФЦ» документы, указанные в [пункте 9](#Par72) настоящего Порядка, а также:

заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, справка о начисленных и уплаченных лизинговых платежах;

заверенные лизинговой компанией (банком плательщика) копии платежных поручений, подтверждающих уплату авансовых платежей;

заверенныеСМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленных на приобретение оборудования в 2016 году и (или) 2017 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии по лизингу по [форме](#Par595) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**IV. Возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

37. Субсидии на возмещение затрат СМСП на уплату процентов по кредитам предоставляются при условиях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также при совокупности условий:

1) привлечения СМСП кредита в размере, превышающем 1,5 миллиона рублей;

2) кредит привлечен в российских кредитных организациях;

3) своевременной уплаты СМСП начисленных банком процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

4) уплаты процентов по кредиту в размере не менее десяти процентов от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

38. Субсидия по кредиту предоставляется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов по кредитам, и не более семидесяти процентов от фактически произведенных СМСП затрат на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 500 тысяч рублей.

39. Субсидия по кредиту не предоставляется в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также в случае начисленных и уплаченных процентов по просроченной задолженности по кредиту.

40. Субсидия по кредиту предоставляется со дня перечисления денежных средств, полученных по кредитному договору.

41. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по кредиту СМСП представляет в Отдел или МБУ «МФЦ» документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также:

заверенные банком копии кредитного договора, выданного СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита;

заверенные СМСП копии документов, (договоров, счетов-фактур, накладных, расходных ордеров, актов сдачи-приемки работ и других документов), подтверждающих целевое использование кредита;

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов по кредиту;

справку из банка о начисленных и оплаченных процентах с обязательным указанием остатка основного долга по кредиту;

заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**V. Возмещение затрат субъектов социального предпринимательства – СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.**

42. Субсидии СМСП, осуществляющим социально ориентированную деятельность, предоставляются единовременно из расчета восемьдесят процентов от произведенных СМСП затрат на реализацию предпринимательских проектов (без учета НДС), за исключением затрат на оплату труда работников, уплату налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 500 тысяч рублей.

43. Субсидии СМСП, осуществляющим социально ориентированную деятельность, предоставляются при выполнении одного из условий:

1) обеспечения занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, граждан пожилого возраста (старше 60 лет) при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников СМСП составляет не менее пятидесяти процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее двадцати пяти процентов;

2) осуществляющих деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнения работ) в следующих сферах деятельности:

* содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
* социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
* предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан.
* осуществление деятельности по производству медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

44. Субсидии СМСП, осуществляющим социально ориентированную деятельность, предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2016 года.

45. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность субъект представляет в Отдел или МБУ «МФЦ» документы, указанные в [пункте 9](#Par72) настоящего Порядка, а также:

- предпринимательский проект с расчетом размера субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- заверенные СМСП копии документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов-фактур);

- заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных СМСП затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, по безналичному расчету);

-для СМСП, выполняющих условия подпункта 1 пункта 43 настоящего Порядка, заверенные СМСП копии:

трудовых договоров с лицами, указанными в подпункте 1 пункта 43;

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для трудоспособных инвалидов);

свидетельства о рождении ребенка (детей), за которым осуществляется уход (для трудоспособных женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет);

документов, подтверждающих статус сирот (паспорт, свидетельство о рождении и свидетельство о смерти одного или двух родителей);

пенсионных удостоверений, либо справки об установлении пенсии, либо паспорта (для трудоустроенных граждан пожилого возраста).

**VI. Порядок возврата субсидии**

46. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка получения субсидии, установленных при ее предоставлении, или не предоставления отчета, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение финансовой поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

49. СМСП вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления на имя главы Озерского городского округа.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет СМСП заявитель, получивший денежные средства, обязан в 10-дневный срок со дня подачи заявления от отказе от субсидии возвратить ее в полном объеме на расчетный счет администрации Озерского городского округа.

50. Не использованные по состоянию на 01 января 2017 года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованных сумм субсидий.

**VII. Контроль и ответственность**

51. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии СМСП, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется администрацией Озерского городского округа в лице Управления экономики администрации Озерского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Озерского городского округа в лице Управления экономики администрации Озерского городского округа и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат или взыскание субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 46, 47, 48 настоящего Порядка.

52. Отдел обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования средств в форме субсидий из бюджетов различных уровней.

53. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются пункты 46, 47, 48 настоящего Порядка.

Начальник Управления экономики А.И. Жмайло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  в 2017 году |

В Отдел развития предпринимательства и

потребительского рынка Управления экономики

администрации Озерского городского округа

#### Заявление

#### о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется -  
СМСП) ,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование видов продукции (работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

* на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга;
* на уплату процентов по кредитам;
* на возмещение затрат субъектов социального предпринимательства – СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| 2016 | 2017  (факт за 8 месяцев) | 2017  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП |  |  |  |  |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

2. Заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

3. Заверенные СМСП копии форм Сведения о среднесписочной численности работников за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии формы, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

4. Копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов в 2016 году, в 2017 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате), заверенные СМСП, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) , на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

6. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

7. Справка об отсутствии задолженности по страховым взносам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

8. Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз;

9. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

10. Копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей,

на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

11. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур), на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз;

12. Заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, справка о начисленных и уплаченных лизинговых платежах, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга).

13. Заверенные лизинговой компанией (банком плательщика) копии платежных поручений, подтверждающих уплату авансовых платежей, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга).

14. Заверенные банком копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам).

15. Заверенные СМСП копии платежных поручений, документов, подтверждающих использование кредита (договоров, счетов-фактур, накладных, расходных ордеров, актов сдачи-приемки работ и других документов), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам).

16. Заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов по кредиту, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам).

17. Справку из банка о начисленных и оплаченных процентах с обязательным указанием остатка основного долга по кредиту, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам).

18. Заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных СМСП затрат по предпринимательскому проекту (платежные поручения), на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности).

19. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов-фактур), на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности).

20. Копии трудовых договоров; справок, подтверждающих факт установления инвалидности; свидетельства о рождении ребенка (детей); документов, подтверждающих статус сирот; пенсионных удостоверений, либо справок об установлении пенсии, либо паспорта для трудоустроенных граждан пожилого возраста (для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности).

21. Заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. получения администрацией Озерского городского округа Челябинской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства российской Федерации от 6 мая 2008 года «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства».

Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

в 2017 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии   
по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

1. Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование приобретаемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. Стоимость лизинга имущества по договору лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

7. Стоимость приобретаемого имущества по договору купли-продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Дата получения СМСП имущества (по акту приема-передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет размера субсидии по уплате первого взноса (аванса)  
при заключении договора лизинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата уплаты первого взноса при заключении договора лизинга | Сумма первого взноса при заключении договора лизинга (без НДС), рублей | Размер субсидии из расчета трех четвертых части произведенных СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого за год | |  |
| Всего | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

в 2017 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии   
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

Период с 20 г. по 20 г.

Наименование СМСП

Кредитный договор № от 20 г.

Наименование кредитной организации

Сумма полученного кредита в рублях (в иностранной валюте)

Процентная ставка по договору процентов.

Цель использования кредита

Сумма фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Семьдесят процентов от суммы уплаченных процентов по кредитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Код ОКОФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ амортизационная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия | | 3/4 ключевой ставки  Банка России | Количество дней в периоде | Размер субсидии  из расчета  3/4 ключевой ставки Банка России, рублей1 |
|  | в иностранной валюте | в рублях |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за год | |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |

1 гр. 3 х гр. 4 х гр. 5

100 х 365 (366) дней, где 365 (366) дней - количество дней в году (високосном году).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность руководителя СМСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | (подпись) (Ф.И.О. руководителя МСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

Приложение 4

к Порядку предоставления

в 2017 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Предпринимательский проект  
субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место осуществления проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Описание предлагаемой по проекту деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель вложения средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего |  |

4. Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

5. Решаемые социальные проблемы для Озерского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность руководителя СМСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | (подпись) (Ф.И.О. руководителя МСП)  « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |