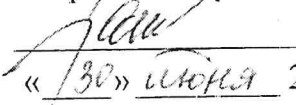


## УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета ветеранов  
Озерского городского округа

 И.И.Гашев  
«30» июня 2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе Озерского городского округа «Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсе Озерского городского округа «Лучший наставник предприятия (организации) - 2023» определяет порядок и условия проведения конкурса Озерского городского округа «Лучший наставник предприятия (организации)» в 2023 году (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс проводится Местной организацией Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов Озерского городского округа (далее - Совет ветеранов) при поддержке Собрания депутатов Озерского городского округа и Администрации Озерского городского округа и за счет средств, полученных от Фонда поддержки гражданских инициатив Южного Урала в 2023г.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие понятия:  
наставник (участник конкурса) - опытный руководитель или работник, сотрудник организации, обучающий работников не в рамках прямых своих должностных обязанностей на производстве или в сфере услуг, в бюджетных или внебюджетных учреждениях эффективным методам и приемам организации труда, содействующий повышению уровня их профессионализма, приобретению знаний и умений по смежным профессиям, устойчивому и качественному выполнению производственных или индивидуальных заданий и функциональных обязанностей (квалификационных требований);

наставничество - целенаправленная деятельность наиболее опытных сотрудников организаций по профессиональному и трудовому обучению работников (прежде всего молодых специалистов) в целях быстрейшего овладения профессией, развития профессиональной и творческой активности, адаптации в трудовом коллективе, подготовки их к самостоятельному выполнению производственных заданий или индивидуальных и служебных (функциональных) обязанностей;

победитель Конкурса - наставник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса;

призер Конкурса - наставник, получивший второй или третий результат по количеству баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

Целями и задачами Конкурса являются:

- содействие развитию движения наставничества на предприятиях и в организациях Озерского городского округа;
- повышение социального статуса наставника, признание его роли в профессиональном сообществе, пропаганда достижений наставников;
- привлечение внимания руководителей предприятий и организаций к подготовке молодых кадров через систему наставничества;
- обобщение опыта по реализации программ наставничества на предприятиях и в организациях округа, тиражирование наиболее успешных практик.

## **3. Порядок проведения Конкурса**

### **3.1 Конкурс проводится в 2 этапа:**

Первый этап - проведение конкурса внутри предприятия (организации) Озерского городского округа. Для проведения 1 этапа рекомендуется создать экспертный совет на предприятии (в организации), который оценивает кандидатов из числа наставников предприятия (организации), выбирает до 2 кандидатур для выдвижения на 2 этап Конкурса;

Первый этап Конкурса проводится до 20 сентября 2023 года.

Предприятия (организации) выдвигают кандидатуры на участие во втором этапе Конкурса.

Второй этап - проведение Конкурса среди предприятий (организаций), подведение итогов и определение победителей Конкурса. Второй этап проводится до 09 октября 2023 года.

3.2 Основными критериями отбора кандидатов на участие в Конкурсе являются:

- стаж работы наставника по специальности (не менее пяти лет);
- стаж наставничества (не менее года);
- количество обученных наставников;
- наличие программы работы с наставляемыми подшефными работниками;
- результаты работы наставника: наличие сертификатов, дипломов, участие в конкурсах наставничества (профессионального мастерства);
- результаты подшефного в работе (дипломов, участие в конкурсах наставничества, профессионального мастерства);
- ведение наставником научно-исследовательской работы и наличие ее документального подтверждения.



Конкурсная комиссия также может учитывать дополнительные сведения, представленные предприятием (организацией) и подтверждающие:

- личный пример достойного поведения на производстве и в быту;
- высокие деловые качества наставника;
- активное участие наставника и его подшефного в общественной жизни коллектива;
- отличное содержание рабочих мест;
- высокие производственные показатели;
- другое.

### 3.3 Номинации Конкурса:

«Лучший наставник на производстве» (предприятия промышленности, строительства с численностью работников более 300 чел.);

«Лучший наставник на производстве» (предприятия промышленности, строительства с численностью работников менее 300 чел.);

«Лучший наставник в сфере здравоохранения» (медицинские учреждения, медицинские центры, клиники и т.д.);

«Лучший наставник в сфере общего среднего образования»;

«Лучший наставник в сфере дополнительного образования»;

«Лучший наставник в сфере среднего специального и высшего образования»;

«Лучший наставник в социальной сфере» (кроме учреждений образования);

«Лучший наставник в сфере культуры и искусства»;

«Лучший наставник в сфере обслуживания» (организации розничной торговли, общественного питания, салоны красоты, парикмахерские, ателье и т.д.);

«Лучший наставник в сфере оказания услуг населению (жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, туризма, связи и т.д.)».

Номинации Конкурса могут быть изменены решением конкурсной комиссии.

3.4 По итогам первого этапа Конкурса формируется перечень наставников - участников Конкурса в каждой номинации.

3.5 На втором этапе Конкурса осуществляется оценка участников Конкурса и подведение итогов Конкурса. Конкурсной комиссией заполняются оценочные листы, форма которых установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6 В течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа Конкурса проводится заседание конкурсной комиссии, на котором путем определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса, формируются предложения о присвоении 1, 2 и 3 места в каждой номинации в порядке убывания значений итоговых сумм баллов.

В случае, если участники Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то кандидатуры победителей Конкурса определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае

равенства числа голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7 Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок формирования конкурсной комиссии**

4.1 Подготовка и проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается Советом ветеранов Озерского городского округа.

4.2 Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3 Члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

4.4 Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

#### **5. Порядок работы конкурсной комиссии**

5.1 Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

5.2 Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

5.3 На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.4 Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- выбирает из своего состава председателя и секретаря из числа членов комиссии;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, конкурсных работ и документов, поданных для участия в Конкурсе;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- определяет результаты Конкурса;
- информирует жителей Озерского городского округа об итогах проведения Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления;
- оформляет итоговый протокол Конкурса.

5.5 О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

5.6 Конкурсная комиссия вправе при необходимости принимать решения посредством проведения заседаний в заочной форме с использованием электронной переписки через Интернет-ресурсы.

## **6. Порядок и сроки подачи заявок**

6.1 Прием заявок на участие в Конкурсе проводится в сроки, указанные в п. 3.1. Положения о Конкурсе.

6.2 Выдвижение участников Конкурса осуществляется руководителем предприятия (организации).

6.3 Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки в адрес конкурсной комиссии.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участников Конкурса условиям проведения Конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участниках Конкурса и деятельности организации.

6.3.1 Представляются документы:

- заявка, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

- анкета, составленная по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Указанные материалы представляются в конкурсную комиссию на бумажном носителе.

6.3.2 В качестве подтверждения достижений наставника могут быть представлены: копия приказа (распоряжения) о назначении наставника и наставляемого, программа (план) работы наставника с подшефным, результаты промежуточных и итоговых работ (этапов), эссе (отзыв) наставляемых лиц, информация о реализуемых проектах в сфере наставничества, о методических и научно-исследовательских работах, выполняемых участниками Конкурса, сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства и другое.

Указанные документы представляются в конкурсную комиссию на бумажном и электронном носителях (USB-накопителях) и посредством электронной почты по адресу, указанному в п. 6.6 настоящего Положения.

6.4 Поступивший материал регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который ведется по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

6.5 Конкурсная комиссия рассматривает соответствие представленных материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

6.6 Прием документов в бумажном и электронном виде осуществляется до 20 сентября 2023 года по адресу: Совет ветеранов Озерского городского округа Челябинской области, г. Озерск Челябинской области, ул. Уральская, д. 7, ком. 2, 3, тел. 5-55-77, 7-59-29, с 9.30 до 12.30 или по электронной почте: [sovetveteranov20@mail.ru](mailto:sovetveteranov20@mail.ru)

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1 Оценка заявок осуществляется каждым членом рабочей группы конкурсной комиссии по десятибалльной системе для всех номинаций по критериям, указанным в п. 3.2. Положения о Конкурсе.

7.2 По итогам Конкурса комиссия присуждает звание «Лучший

наставник Озерского городского округа - 2023» по номинациям.

7.3 Победителям и призерам по каждой номинации вручаются дипломы и подарки.

7.4 Награждение победителей Конкурса состоится в ноябре 2023 года на торжественном вечере, посвященном Дню основания Озерска.

7.5 Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

### СОГЛАСОВАНО

Глава Озерского Городского  
округа



Е.Ю.Щербаков

« 30 » июня 2023г.

Председатель Собрания  
депутатов Озерского  
городского округа



С.Н.Гергенрейдер

« 30 » июня 2023г.



Приложение № 1  
к положению о конкурсе  
Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников конкурса Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Название предприятия (организации)	Стаж работы наставника по специальности (не менее пяти лет)	Стаж наставничества (не менее года)	Количество обученных наставников	Наличие программы работы с наставляемыми	Результаты работы наставника: наличие сертификатов, дипломов, участие в конкурсах наставничества (профессионального мастерства)	Результаты подшефного в работе (дипломов, участие в конкурсах наставничества, профессионального мастерства).	Ведение наставником научно-следовательской работы и наличие ее документального подтверждения	Общая сумма баллов

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Подпись члена конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 2  
к положению о конкурсе  
Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

**Заявка**  
**на участие в конкурсе Озерского городского округа**  
**«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»**

<b>1. Информация о предприятии (организации)</b>	
Полное наименование предприятия (организации)	
Адрес	
Контактные телефоны	
E-mail	
Сайт (при наличии)	
Ф.И.О., должность руководителя предприятия (организации)	
<b>2. Информация о наставнике</b>	
Ф.И.О. наставника	
Дата рождения	
Профессия	
Специальность	
Место работы (Подразделение)	
Контактные телефоны: моб., дом., раб.	

Руководитель предприятия

подпись

дата

**Заявка принята:**

**Ф.И.О.**

**Должность**

**Подпись**

**Дата**



Приложение № 3  
к положению о конкурсе  
Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

**Анкета участника конкурса Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»**

Ф.И.О. наставника	
Дата рождения	
Профессия	
Специальность	
Место работы (с указанием подразделения)	
Контактные телефоны: моб., дом., раб.	
Стаж работы	
Стаж наставничества	
Количество обученных наставников	
Сведения о награждениях	
Личные достижения	

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

согласен на обработку моих персональных данных Местной организацией Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов Озерского городского округа, г. Озерск Челябинской области, ул. Уральская, д. 7, ком. 2, 3, тел. 5-55-77, 7-59-29, (далее - Оператор), содержащихся в заявке-анкете Наставника от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., подписанной мной собственноручно: паспортные данные, фамилия, имя, отчество; дата рождения, номера телефонов (служебный, мобильный), адреса электронной почты, сведения об адресе места жительства, место работы, адрес места работы, должность, стаж работы в данной организации. Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях проведения конкурса Озерского городского округа «Лучший наставник предприятия (организации) - 2023», проводимого в рамках социального проекта «Наставничество как эффективный инструмент профессионального роста», победителя конкурса Фонда поддержки гражданских инициатив Южного Урала.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя;
- должность, стаж работы на предприятии;
- полное наименование предприятия, учреждения, организации, в соответствии с уставными или учредительными документами, адрес;

Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, передача в средства массовой информации, удаление, уничтожение. Настоящее согласие дано мной на период проведения конкурса в 2023 году.

Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки. После завершения конкурса «Лучший наставник предприятия (организации) - 2023» персональные данные уничтожаются Оператором.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к положению о конкурсе  
Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»

**Журнал регистрации заявок на конкурс Озерского городского округа  
«Лучший наставник предприятия (организации) - 2023»**

№	Дата поступления заявки	Лицо, принявшее заявку	Номинация	Название организации (предприятия)	Ф.И.О. участника Конкурса	Кол-во листов	Наличие электронных материалов