

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1382 от 29.05.2017

Об отмене постановления от 28.11.2007 № 2867 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для жителей поселков Новогорный и Бижеляк»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО город Озерск от 16.05.2017

№ 433Т-2014 на постановление главы Озерского городского округа Челябинской области от 28.11.2007 № 2867 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для жителей поселков Новогорный и Бижеляк», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление главы Озерского городского округа Челябинской области от 28.11.2007 № 2867 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для жителей поселков Новогорный и Бижеляк».
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) в срок до 01.06.2017 подготовить обращение в Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении норматива потребления коммунальной услуги холодного водоснабжения, норматива потребления коммунальной услуги горячего водоснабжения для Озерского городского округа, обеспечить взаимодействие по данному вопросу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2017.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1383 от 29.05.2017

О внесении изменений в постановление от 19.04.2017 № 965 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной зарботной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев служебную записку начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области от 11.05.2017 № 30-01-17/382, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 19.04.2017 № 965 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» изменение, изложив приложение «Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» в новой редакции.
2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.):
ознакомить Куваева Д.Н., директора Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», с настоящим постановлением под роспись;
подготовить проект дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем учреждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 29.05.2017 № 1383

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 № 965

Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

№ п/п	Наименование организаций	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
1	2	3	4
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа»	Директор	4,0
		Заместитель директора	2,6
		Главный бухгалтер	2,4

Постановление № 1405 от 30.05.2017

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденную постановлением от 30.11.2016 № 3163

В соответствии со ст. ст. 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», на основании решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденную постановлением от 30.11.2016 № 3163, следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

1.1) позицию «Задачи муниципальной программы» дополнить показателем «обеспечение территории поселка Новогорный проектом планировки территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа»;

1.2) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» дополнить показателем «количество документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа»;

1.3) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2017-2019 годы составляет - 912,600 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Бюджет Озерского городского округа (тыс. руб.)
2017	572,600	200,000	372,600
2018	220,000	100,000	120,000
2019	120,000	-	120,000
ИТОГО	912,600	300,000	612,600

1.4) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить показателем «количество документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа - 1 ед.»;

2) раздел I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» дополнить абзацем 32 следующего содержания:

«В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития территории округа администрация Озерского городского округа проводит политику, направленную на повышение инвестиционной привлекательности территории поселка Новогорный путем формирования условий для мобилизации внутренних и увеличения притока внешних инвестиций и новых технологий в экономику округа, на расширение источников инвестирования и повышение их эффективности.

Социально-экономическое развитие поселка Новогорный взаимосвязано с организацией его территории, которую возможно обеспечить через подготовку документации по планировке территории на базе документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

В ходе реализации муниципальной программы планируется подготовить документацию по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в поселке Новогорный.

Поэтому итоговым результатом достижения поставленной задачи муниципальной программы будет являться обеспечение территории поселка Новогорный проектом планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, служащим для определения мест размещения промышленной, коммунальной, инженерно-транспортной и других инфраструктур, с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.»;

3) раздел II «Основные цели и задачи муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Основными целями Программы являются:

обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;

картографическое отображение результатов градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа, реализации Генерального плана Озерского городского округа;

пресечение фактов установки рекламных конструкций без получения разрешения на территории Озерского городского округа;

увеличение количества населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области, сведения о которых вновь внесены в государственный кадастр недвижимости.

Для решения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры Озерского городского округа, необходимых для осуществления руководящих функций органами местного самоуправления;

осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа; подготовка землеустроительной документации, содержащей необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о местоположении границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области;

обеспечение территории поселка Новогорный проектом планировки территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа»;

4) раздел IV «Система мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1. Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа.

2. Осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа.

3. Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов д. Селезни и п. Татыш Озерского городского округа Челябинской области.

4. Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области

5. Разработка проекта планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа (приложение № 1)»;

5) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифры изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2017-2019 годы составляет - 912,600 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Бюджет Озерского городского округа (тыс. руб.)
2017	572,600	200,000	372,600
2018	220,000	100,000	120,000
2019	120,000	-	120,000
ИТОГО	912,600	300,000	612,600

Объем бюджетного финансирования реализации Программы может корректироваться, исходя из возможностей бюджета Озерского городского округа, областного бюджета, изменений законодательства.»;

б) раздел VII «Ожидаемые результаты муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы позволит осуществить администрации Озерского городского округа полномочия в сфере градостроительной деятельности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа на уровне 49%;

демонтаж рекламных конструкций на территории Озерского городского округа в количестве 30 шт.;

количество населенных пунктов до 3 единиц, сведения о которых вновь внесены в государственный кадастр недвижимости;

количество документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа – 1 ед. (приложение № 2)»;

7) изложить приложение № 1 к Программе «План мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции;

8) изложить приложение № 2 к Программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции.

2. Считать утратившими силу подпункты 7), 8) п. 1 постановления от 15.02.2017 № 368 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.05.2017 № 1405

Приложение № 1
к программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**План
мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности
на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	2017	18,510	-	-	18,510	-	244	УАиГ	0412	-
		2018	18,510	-	-	18,510	-	244	УАиГ	0412	-
		2019	20,000	-	-	20,000	-	244	УАиГ	0412	-
2	Осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	2017	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2018	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2019	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
3	Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов д. Селезни и п. Татыш Озерского городского округа Челябинской области	2017	201,490	-	200,000	1,490	-	244	УАиГ	0412	
4	Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области	2018	101,490	-	100,000	1,490	-	244	УАиГ	0412	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Разработка проекта планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа	2017	252,600	-	-	252,600	-	244	УАиГ	0412	
	ИТОГО	2017	572,600	-	200,000	372,600	-				
		2018	220,000	-	100,000	120,000	-				
		2019	120,000	-	-	120,000	-				
	ИТОГО по Программе		912,600	-	300,000	612,600	-				

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.05.2017 № 1405
Приложение № 2

к программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год 2015	Текущий год 2016	Очередной год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	%	43	43	45	47	49
2	Демонтаж рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	шт.	-	-	10	10	10
3	Количество населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости	шт.	1	-	2	1	0
4	Количество документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа	ед.	-	-	1	0	0

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Постановление № 1419 от 30.05.2017

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядке реализации таких документов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядке реализации таких документов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа от 30.05.2017 № 1419

Положение

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядке реализации таких документов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-

территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе» и устанавливает состав, порядок подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа Челябинской области (далее - городской округ), порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, а также порядок реализации таких документов.

2. Генеральный план Озерского городского округа (далее - генеральный план) является документом территориального планирования городского округа, в котором определяется назначение территорий городского округа, исходя из совокупности социальных, экономических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития его территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, городского округа.

3. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории городского округа.

Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории городского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта могут также осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского округа.

4. Подготовку, организацию процесса согласования, проведения публичных слушаний, направления на рассмотрение в Собрание депутатов Озерского городского округа проекта генерального плана, а также обеспечение доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию, к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа - уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Озерского городского округа, обеспечивающий осуществление полномочий администрации Озерского городского округа в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Заказчиком подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план является администрация Озерского городского округа в лице уполномоченного органа на основании решения главы администрации Озерского городского округа.

6. Подготовка проекта генерального плана осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Финансирование подготовки проекта генерального плана, проектов изменений в генеральный план обеспечивается за счет средств бюджета городского округа.

8. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

9. Генеральный план является обязательным для органов местного самоуправления Озерского городского округа при принятии ими решений и реализации этих решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, со дня утверждения.

II. Основные требования к содержанию генерального плана и материалов по обоснованию генерального плана

10. Содержание генерального плана определяется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11. Виды объектов местного значения городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежащих отображению в генеральном плане городского округа, определяются законом Челябинской области.

12. Отображение планируемых объектов предусмотрено с детализацией до функциональной зоны и обозначается условными знаками без координат. Линейные объекты отображаются как элементы функционально-планировочной структуры территории.

Объекты, не являющиеся линейными, отображаются в составе функциональных зон и обозначаются условными знаками без координат.

Объекты капитального строительства, входящие в состав единого технологического комплекса, как существующих так и планируемых объектов федерального, регионального и местного значения (инженерные сети, вспомогательные здания и сооружения, инженерные сооружения) в планировании о территориальном планировании не указываются и на картах не отображаются.

13. Карты, содержащиеся в генеральном плане, как правило, оформляются в виде приложений к генеральному плану.

14. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

15. Карты, содержащиеся в генеральном плане и включаемые в состав материалов по обоснованию генерального плана, могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

III. Порядок подготовки и утверждения проекта генерального плана

16. Генеральный план, в том числе внесение в него изменений, утверждается Собранием депутатов Озерского городского округа.

17. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой администрации Озерского городского округа в форме постановлений.

18. В постановлении администрации Озерского городского округа о подготовке проекта генерального плана, о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений должны содержаться:

1) срок, в течение которого в уполномоченный орган могут быть направлены предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана, внесению в генеральный план изменений, в том числе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области, должностных лиц органов местного самоуправления Озерского городского округа, заинтересованных физических и юридических лиц (далее - заинтересованные лица);

2) срок, в течение которого уполномоченный орган обязан рассмотреть предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана, внесению в генеральный план изменений;

3) мероприятия по подготовке проекта генерального плана, предложений о внесении изменений в генеральный план.

Постановление администрации Озерского городского округа о подготовке проекта генерального плана, о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

19. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

20. При наличии на территориях городского округа объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

22. Заинтересованные лица, указанные в подпункте 1) пункта 18 настоящего Положения, вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

23. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 57.1 Градостроительного

кодекса Российской Федерации и Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289, обеспечивает доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию посредством информационной системы территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее чем за три месяца до его утверждения.

24. При согласовании проекта генерального плана в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган готовит уведомления от имени администрации Озерского городского округа в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органам государственной власти и органам местного самоуправления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

25. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проект генерального плана, в том числе внесение в изменений в генеральный план, подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях с участием жителей городского округа, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76.

26. Глава администрации Озерского городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Собрание депутатов Озерского городского округа;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

27. Проект генерального плана, протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний направляются главой администрации Озерского городского округа в Собрание депутатов Озерского городского округа для утверждения.

28. Собрание депутатов Озерского городского округа с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе администрации Озерского городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

29. Генеральный план после его утверждения подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 289, обеспечивает доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию посредством информационной системы территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет» в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана.

31. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченный орган в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня утверждения генерального плана, направляет на бумажном или электронном носителе копию генерального плана в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

32. Заинтересованные лица вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

IV. Порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план

33. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и разделом III настоящего Положения.

34. Внесение изменений в генеральный план осуществляется по мере необходимости.

35. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Челябинской области, органы местного самоуправления Озерского городского округа, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе администрации Озерского городского округа с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

36. Глава администрации Озерского городского округа направляет поступившие предложения о внесении изменений в генеральный план в Комиссию по подготовке проекта генерального плана, изменений в генеральный план (далее - Комиссия), которая рассматривает предложения в течение тридцати дней с момента их поступления главе администрации Озерского городского округа.

Итогом рассмотрения является протокол, на основании которого Комиссия направляет главе администрации Озерского городского округа рекомендации о подготовке изменений и внесении их в генеральный план либо об отклонении предложений о внесении изменений в генеральный план.

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

37. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

V. Реализация генерального плана

38. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Собранием депутатов Озерского городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации Озерского городского округа, или в установленном администрацией Озерского городского округа порядке решениями

главных распорядителей средств местного бюджета, программой комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского округа, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программой комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

39. Программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры городского округа, программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программа комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа разрабатываются соответствующими уполномоченными отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа и направляются на утверждение Собранием депутатов Озерского городского округа в шестимесячный срок с даты утверждения генерального плана.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Постановление № 1421 от 30.05.2017

О внесении изменений в постановление от 02.05.2017 № 1124 «Об отмене постановления от 06.04.2011 № 1121 «О реорганизации муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства»

В связи с технической ошибкой постановляю:

1. Изложить пункт 1 постановления от 02.05.2017 № 1124 «Об отмене постановления от 06.04.2011 № 1121 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства» в новой редакции:

«1. Отменить постановление от 06.04.2011 № 1121 «О реорганизации муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1422 от 31.05.2017

Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.11.2016 № 3185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Утвердить перечень социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, проезд до которых и обратно дает право отдельным категориям граждан, на получение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси.

3. Признать утратившими силу постановления от 20.11.2006 № 1526 «О компенсации в 2006 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) отдельным категориям инвалидов», от 20.02.2007 № 217 «О компенсации в 2007 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) отдельным категориям инвалидов» (с изменением от 26.04.2007 № 856), от 26.03.2008 № 1165 «О компенсации в 2008 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) отдельным категориям инвалидов», от 02.04.2009 № 952 «О компенсации в 2009 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов» (с изменениями от 16.07.2009 № 2199, от 27.11.2009 № 4134), от 02.03.2010 № 768 «О компенсации в 2010 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов», от 21.02.2011 № 473 «О компенсации в 2011 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов» (с изменением от 07.09.2011 № 2667), от 27.02.2012 «О компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов

инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов», от 15.03.2013 № 716 «О компенсации в 2013 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов», от 04.04.2014 № 921 «О компенсации в 2014 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов», от 29.05.2015 № 1575 «О компенсации в 2015 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси отдельным категориям инвалидов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа от 31.05.2017 № 1422_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, гражданам за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее - Положение) определяет порядок выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси отдельных категорий граждан по индивидуальным обращениям.

1.2. Предоставление выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней отдельных категорий граждан.

1.3. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси предоставляется гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Озерского городского округа, относящимся к следующим категориям:

- 1) инвалиды I группы;
- 2) один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) на проезд ребенка-инвалида;
- 3) инвалиды, независимо от группы инвалидности, занимающиеся различными видами спорта и участвующие в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях;
- 4) инвалиды, посещающие «Школу реабилитации и ухода» МУ «Комплексный центр» на проезд до места проведения занятий и обратно;
- 5) один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) на проезд ребенка-инвалида до места проведения физкультурно-спортивных занятий и обратно;
- 6) граждане, посещающие гемодиализ.

1.4. Сумма компенсации расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, составляет 80 рублей за одну поездку, в одном направлении, за исключением ночного времени с 22.00 час. до 06.00 час.

1.5. Предоставление выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, с учетом текущего финансирования.

1.6. Организацию выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси осуществляет Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр»).

2. Лимит поездок, порядок обращения и перечень документов, необходимых для предоставления выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси

2.1. В соответствии с настоящим Положением выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси предоставляется:

- 1) гражданам, указанным в подпункте 1) пункта 1.3 настоящего Положения, до 8 поездок в месяц (до 24 поездок в квартал);
- 2) гражданам, указанным в подпункте 2) пункта 1.3 настоящего Положения, до 8 поездок в месяц (до 24 поездок в квартал);
- 3) гражданам, указанным в подпункте 3), 4) пункта 1.3 настоящего Положения, до 20 поездок в месяц (до 60 поездок в квартал);
- 4) гражданам, указанным в подпункте 5) пункта 1.3 настоящего Положения, до 30 поездок в месяц (до 90 поездок в квартал);
- 5) гражданам, указанным в пункте 6) пункта 1.3 настоящего Положения, до 20 поездок в месяц (до 60 поездок в квартал).

2.2. Количество поездок для граждан, относящихся одновременно к нескольким категориям настоящего Положения, не суммируются, выплата компенсации производится по одному основанию.

2.3. Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации расходов на оплату

стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси:

1) заявление о предоставлении выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси с указанием реквизита счета по форме, согласно приложению № 1;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) оригинал и копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

5) оригинал и копия справки Государственной службы «Медико-социальной экспертизы» (МСЭ);

6) справка установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Граждане, при проезде на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси обязаны предъявлять при посадке водителю документ, удостоверяющий личность и копию справки МСЭ.

2.5. Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси производится:

1) гражданам, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 1.3. настоящего Положения на основании заявления о выплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представленного в МУ «Комплексный центр» до 5-ого числа следующего месяца после окончания отчетного квартала, и справок установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) гражданам, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6) пункта 1.3 настоящего Положения на основании списков, подтверждающих получение соответствующих социальных услуг, предоставляемых Федерацией по развитию физкультуры, спорта и туризма Озерского городского округа, иной спортивной организацией, зарегистрированной на территории Озерского городского округа, «Союз», общественной организацией родителей детей-инвалидов «Наши дети», иной общественной организацией родителей детей-инвалидов, зарегистрированной на территории Озерского городского округа, «Центром амбулаторного гемодиализа ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России» осуществляющими свою деятельность на территории округа, ежемесячно в МУ «Комплексный центр» до 25-ого числа текущего месяца.

3. Основания для отказа в предоставлении выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси

3.1. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным настоящим Положением;

2) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Озерского городского округа;

3) не представление заявителем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

4) превышение лимита поездок, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

5) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения;

6) смерть заявителя.

3.2. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, МУ «Комплексный центр» направляет заявителю уведомление об отказе в течение 7 дней с момента поступления заявления.

3.3. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателям компенсации, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсаций), возмещаются ими самостоятельно, либо взыскиваются в судебном порядке.

3.4. Получатели компенсации обязаны своевременно информировать МУ «Комплексный центр» об обстоятельствах, влекущих изменение суммы компенсации или прекращение ее выплаты.

4. Контроль

4.1. МУ «Комплексный центр» несет ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, отдельным категориям граждан в бюджете Озерского городского округа на соответствующий год.

4.2. Контроль за целевым использованием средств и своевременным представлением отчетности осуществляет УСЗН через проведение плановых и внеплановых мероприятий по проверке целевого расходования средств, предусмотренных на предоставление выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, отдельным категориям граждан.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области
Л.В. Солодовникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа от 31.05.2017 № 1422__

Перечень социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, проезд до которых и обратно, дает право отдельным категориям граждан, на получение выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси

1. Администрация Озерского городского округа.
2. Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (ул. Космонавтов, д. 20).
3. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации города Озерска Челябинской области (ул. Космонавтов, д. 20)

4. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (ул. Космонавтов, д. 1а)

5. Поликлиники, отделения городской больницы, больницы Озерского городского округа.

6. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.

7. Аптеки.

8. Физиолечебница (ул. Набережная, д. 5).

9. Центр профессиональной радиационной патологии (ул. Восточная, д. 9).

10. Отделения и офисы банков.

11. Почтовые отделения.

12. Правления общественных организаций инвалидов.

13. Спортивно-оздоровительный комплекс «Парус» Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (ул. Набережная, д. 51).

14. Культурно-спортивный комплекс «Лидер» (ул. Октябрьская, д. 9).

15. Клуб Озерской городской общественной организации родителей детей-инвалидов «Наши дети» (ул. Ленина, д. 84).

16. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дворец творчества детей и молодежи» (ул. Иртышская, д. 1).

17. Дом-интернат для детей с дефектами физического и умственного развития (ул. Блюхера, д. 6).

18. Стадион «Труд».

19. Объекты культурно-досугового центра.

20. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детский эколого-биологический центр» Озерского городского округа (ул. Горная, д. 14).

21. Центр амбулаторного гемодиализа ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (ул. Кирова, д. 7).

22. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приобретенным осуществлением художественно-эстетического развития детей детский сад № 41 «Творчество» (ул. Бажова, д. 30а).

23. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 29 VI вида», «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов», «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №34 VI вида», «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат №37 VIII вида».

Приложение № 1

к Положению о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Директору МУ «Комплексный центр»
Н.И. Некрасовой

от _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

тел. _____

№ счета _____

Заявление

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаем согласие на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в документах, представленных для выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до достижения цели обработки либо отзыва согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно, отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Форма справки

Справка о предоставлении услуг по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно
Фамилия, инициалы пассажира _____ Пункт назначения (отправления) – социально значимый объект: _____
Дата предоставления услуг _____ Стоимость предоставленной услуги _____ Данные об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих перевозку пассажиров на автомобильном транспорте (такси), включая индивидуальный налоговый номер (ИНН) и другие обязательные сведения. Печать и подпись руководителя.

О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2010 № 320 «О Положении о порядке содержания муниципального жилищного фонда Озерского городского округа» и от 25.05.2017 № 98 «О согласовании размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить с 01.06.2017 размер платы за содержание жилого помещения (с учетом налогов, предусмотренных действующим законодательством) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления от 13.07.2015 № 2035 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе», от 14.08.2015 № 2397 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2015 № 2035 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе», от 03.11.2016 № 2937 «О внесении изменений в постановление от 13.07.2015 № 2035 «О размере платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.05.2017 № 1423_

Плата за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе
(без учета расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме*)

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	
		с электро-плитами	с газовыми плитами
	Город Озерск, поселок Метлино		
1	Жилые дома (крупноблочные, панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)		
1.1	С лифтом	17,19	17,19
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
1.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,00	1,00
1.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	16,19	16,19
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
1.1.2.1	Содержание и ремонт лифтов	3,98	3,98
1.1.2.2	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
1.1.2.3	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
1.1.2.4	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
1.1.2.5	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.1.1.2.1-1.1.2.4) без учета затрат на капитальный ремонт	10,34	10,01
1.2	Без лифта	13,21	13,21
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
1.2.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,00	1,00
1.2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	12,21	12,21
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
1.2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
1.2.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
1.2.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
1.2.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.1.2.2.1-1.2.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	10,34	10,01
2	Деревянные жилые дома	11,82	11,82
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
2.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,00	1,00

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	
		с электро-плитами	с газовыми плитами
2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	10,82	10,82
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
2.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
2.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
2.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 2.2.1-2.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	8,95	8,62
3	Коттеджи, сборно-щитовые, брусчатые	7,59	7,59
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
3.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,00	1,00
3.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	6,59	6,59
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
3.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
3.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
3.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
3.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 3.2.1-3.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	4,72	4,39
4	Ветхое и аварийное жилье		
4.1	С лифтом	14,30	14,30
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
4.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,00	1,00
4.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	13,30	13,30
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
4.1.2.1	Содержание и ремонт лифтов	3,98	3,98
4.1.2.2	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
4.1.2.3	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
4.1.2.4	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
4.1.2.5	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.4.1.2.1-4.1.2.4) без учета затрат на капитальный ремонт	7,09	6,76
4.2	Без лифта	9,96	9,96
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
4.2.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
4.2.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	8,96	8,96
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
4.2.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
4.2.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
4.2.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
4.2.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.4.2.2.1-4.2.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	7,09	6,76
	Поселок Новогорный		
5	Жилые дома (крупноблочные, панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)		

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	
		с электро-плитами	с газовыми плитами
5.1	Без лифта	13,21	13,21
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
5.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
5.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	12,21	12,21
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
5.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
5.1.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
5.1.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
5.1.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп.5.1.2.1-5.1.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	10,34	10,01
6	Коттеджи, сборно-щитовые, брусчатые	7,59	7,59
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
6.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
6.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	6,59	6,59
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
6.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
6.2.2	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
6.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
6.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 6.2.1-6.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	4,72	4,39
7	Ветхое и аварийное жилье		
7.1	Без лифта	9,96	9,96
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
7.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
7.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	8,96	8,96
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
7.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
7.1.2.2.	Вывоз твердых коммунальных отходов**	1,61	1,61
7.1.2.3	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
7.1.2.4	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 7.1.2.1-7.1.2.3) без учета затрат на капитальный ремонт	7,09	6,76
	Поселок Бижеляк		
8	Жилые дома (панельные, кирпичные встроенные, кирпичные)		
8.1	Без лифта	11,60	11,60
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
8.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
8.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	10,60	10,60
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		

№ п/п	Типы жилых домов	Размер платы, руб./кв.м общей площади жилого помещения в месяц	
		с электро-плитами	с газовыми плитами
8.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
8.1.2.2.	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
8.1.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 8.1.2.1 - 8.1.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	10,34	10,01
9	Ветхое и аварийное жилье		
9.1	Без лифта	8,35	8,35
	в том числе составляющие платы за содержание жилого помещения:		
9.1.1	Плата за услуги, работы по управлению	1,0	1,0
9.1.2	Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества	7,35	7,35
	в том числе составляющие платы за содержание и текущий ремонт общего имущества:		
9.1.2.1	Содержание систем внутридомового газового оборудования	нет	0,33
9.1.2.2.	Техническое обслуживание и поверка общедомовых приборов учета воды и тепла (за 1 ОДПУ)	0,26	0,26
9.1.2.3	Содержание несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества, иного общего имущества (за исключением указанного в пп. 9.1.2.1-9.1.2.2) без учета затрат на капитальный ремонт	7,09	6,76

* - размер платы за содержание жилого помещения сформирован без учета расходов на приобретение холодной и горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – расходы на ОДН).

Данные расходы добавляются в плату за содержание жилого помещения в порядке первоначального включения расходов на оплату коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме».

С 01.01.2017 размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме формируется с учетом расходов на ОДН, определенных исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденных в установленном порядке.

** - данная составляющая включается в плату за содержание жилого помещения до заключения соглашения между органом исполнительной власти Челябинской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и утвержденного единого тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Челябинской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Постановление № 1425 от 31.05.2017

О внесении изменений в постановление от 19.05.2017 № 1312 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» в Озерском городском округе

Рассмотрев служебную записку начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.05.2017 № 30-01-17/427, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления от 19.05.2017 № 1312 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области», изложив в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1426 от 31.05.2017

Об отмене противопожарного режима на территории Озерского городского округа

В связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории Озерского городского округа, установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности и в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 29.05.2017 № 287-П «Об отмене особого противопожарного режима на территории Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить с 01.06.2017 особый противопожарный режим на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 27.04.2017 № 1082 «О введении особого противопожарного режима на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1443 от 02.06.2017

О внесении изменений в состав комиссии по профилактике правонарушений в Озерском городском округе

В связи с кадровыми изменениями в организациях Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Озерского городского округа, утвержденной постановлением от 09.11.2012 № 3450 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Озерского городского округа», следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии:

Букреева Дмитрия Владимировича;

Степанова Сергея Александровича;

Масягину Ирину Борисовну;

2) включить в состав комиссии:

Гаврилова Артура Алексеевича, начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;

Печенкина Андрея Валерьевича, заместителя начальника полиции УМВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию);

Солодовникову Лилию Владимировну, начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 1448 от 02.06.2017

Об утверждении Положения об общественном советнике главы администрации Озерского городского округа Челябинской области

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации Озерского городского округа с заинтересованными структурами гражданского общества, содействия формированию уважительного отношения и повышению доверия граждан к администрации Озерского городского округа, информированности общественности о целях, задачах и деятельности администрации Озерского городского округа, руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном советнике главы администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа от 02.06.2017 № 1448

Положение об общественном советнике
главы администрации Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и требования к деятельности общественного советника главы администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - общественный советник).

1.2. Общественный советник не является муниципальным служащим, осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений. Общественный советник не может замещать государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы. На общественного советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.3. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Озерском городском округе, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности либо опыт работы в определенной сфере деятельности на менее 5 лет, не имеющий непогашенную или неснятую судимость.

1.4. Основными задачами общественного советника являются:

- 1) повышение эффективности взаимодействия администрации Озерского городского округа с заинтересованными структурами гражданского общества;
- 2) содействие информированности общественности о целях, задачах и деятельности администрации Озерского городского округа;
- 3) регулярное информирование главы администрации Озерского городского округа о ходе реализации решений органов местного самоуправления Озерского городского округа по определенному кругу вопросов, в соответствии с поручениями, данными главой администрации Озерского городского округа.

1.5. Деятельность общественного советника не может дублировать деятельность органов местного самоуправления Озерского городского округа. Общественный советник не вправе вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления Озерского городского округа.

1.6. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляется на срок полномочий главы администрации Озерского городского округа или на срок, определенный главой администрации Озерского городского округа в пределах этого периода.

1.7. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Количество общественных советников и направления их деятельности определяются главой администрации Озерского городского округа. Руководство деятельностью общественного советника осуществляется непосредственно главой администрации Озерского городского округа.

2. Порядок назначения общественным советником и прекращения деятельности общественного советника

2.1. Общественный советник приобретает и утрачивает свой статус на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

2.2. Назначение общественным советником производится на основании собственноручно написанного заявления гражданина с резолюцией главы администрации Озерского городского округа (приложение).

2.3. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копия документа о профессиональном образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности либо опыт работы в определенной сфере деятельности;
- фотографии размером 3x4 см (2 штуки).

2.4. Общественный советник утрачивает свой статус в связи с окончанием срока полномочий главы администрации Озерского городского округа либо срока, на который был назначен общественный советник.

2.5. Статус общественного советника утрачивается досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий главы администрации Озерского городского округа;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы Озерского городского округа;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося общественным советником;
- 5) при существенном нарушении общественным советником обязанностей, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, не соблюдении ограничений, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, совершения иных действий (бездействий), несовместимых с дальнейшим нахождением в статусе общественного советника;
- 6) смерти;
- 7) личного заявления общественного советника.

2.6. В распоряжении о назначении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, направление деятельности, срок осуществления деятельности, определяемый главой администрации Озерского городского округа.

2.7. Днем прекращения осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в пункте 2.4, подпункте 1 пункта 2.5 настоящего Положения, является день прекращения полномочий главы администрации Озерского городского округа либо день прекращения срока осуществления деятельности общественного советника, определяемый главой администрации Озерского городского округа,

указанный в распоряжении администрации Озерского городского округа.

2.8. Днем прекращения деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 2.5 настоящего Положения, является дата издания соответствующего распоряжения администрации Озерского городского округа либо иная дата, указанная в таком распоряжении.

2.9. Днем прекращения деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпункте 7 пункта 2.5 настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

3. Функции общественного советника

3.1. Общественный советник:

- 1) содействует информированности общественности о целях, задачах и планах деятельности главы администрации Озерского городского округа;
- 2) по поручению главы администрации Озерского городского округа осуществляет подготовку аналитических, информационных и других справочных обзоров;
- 3) осуществляет подготовку предложений для главы администрации Озерского городского округа по вопросам, входящим в его компетенцию. Все предложения общественного советника носят рекомендательный характер;
- 4) оказывает консультативную помощь главе администрации Озерского городского округа во взаимодействии с общественными и религиозными организациями, политическими партиями и другими объединениями;
- 5) осуществляет сбор, обработку и анализ информации о восприятии населением решений, действий, принимаемых администрацией Озерского городского округа, о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, действий;
- 6) участвует в подготовке докладов, а также иных материалов для администрации Озерского городского округа в связи с его официальными выступлениями, заявлениями;
- 7) осуществляет иные функции по поручению главы администрации Озерского городского округа.

3.2. Общественный советник не вправе осуществлять функции, не обусловленные настоящим Положением или поручениями главы администрации Озерского городского округа, а также подменяющие собой деятельность органов местного самоуправления Озерского городского округа.

3.3. Общественный советник обязан:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным главам администрации Озерского городского округа направлениям;
- 2) своевременно и качественно исполнять поручения главы администрации Озерского городского округа, готовить и представлять главе администрации Озерского городского округа необходимую информацию;
- 3) оказывать консультативную помощь главе администрации Озерского городского округа во взаимодействии с негосударственными организациями, в том числе общественными и религиозными организациями, политическими партиями и другими структурами гражданского общества;
- 4) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений, действий органов местного самоуправления Озерского городского округа;
- 5) соблюдать ограничения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Общественный советник не вправе:

- 1) использовать свой статус в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;
 - 2) разглашать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в ходе осуществления его функций;
 - 3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету главы администрации Озерского городского округа, органов местного самоуправления Озерского городского округа;
 - 4) давать муниципальным служащим Озерского городского округа поручения и указания;
 - 5) получать вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением функций общественного советника.
- 3.5. При осуществлении деятельности общественного советника исключается его ознакомление с информацией, составляющей государственную тайну, содержащей персональные данные.

4. Заключительные положения

4.1. Общественному советнику выдается служебное удостоверение на период осуществления им деятельности общественного советника, установленный распоряжением администрации Озерского городского округа.

4.2. Удостоверение подлежит возврату при освобождении общественного советника от своих функций (утрате статуса) в течение трех календарных дней со дня утраты статуса общественного советника.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного советника осуществляет управляющий делами администрации Озерского городского округа.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение
к Положению об общественном советнике главы администрации Озерского городского округа Челябинской области

Главе администрации Озерского городского округа

(ФИО гражданина)

(адрес места жительства, контактный телефон)

заявление

Прошу Вас назначить меня общественным советником главы администрации Озерского городского округа, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, на срок _____.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника главы администрации Озерского городского округа обязуюсь вернуть выданное мне удостоверение в течение трех календарных дней со дня прекращения деятельности общественного советника.

Приложение:

- 1) анкета на _____ листах;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность, на _____ листах;
 - 3) копия документа о профессиональном образовании на _____ листах;
 - 4) фотографии размером 3x4 см - 2 штуки.
- « ____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление № 1449 от 02.06.2017

Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях социальной защиты детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развития системы дошкольного образования Озерского городского округа, привлечения дополнительно в муниципальные дошкольные образовательные учреждения детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, руководствуясь постановлениями Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015 - 2025 годы», от 29.03.2017 № 123-П «О распределении в 2017 году субсидий местным бюджетам на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы», постановлением администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2017 и действует до 31.12.2017.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за организацией и выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа от 02.06.2017 № 1449

Положение о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Положение о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение) определяет порядок предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - компенсация).
2. Компенсация предоставляется за счет средств областного и местного бюджета в рамках утвержденного бюджета Озерского городского округа на текущий финансовый год.
3. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательное учреждение, уплачивающий родительскую плату на основании договора, заключенного с образовательным учреждением (далее - получатель).
4. Определение размера компенсации осуществляется после предоставления компенсации, выплачиваемой получателю в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100 процентов от оставшейся суммы к уплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.
5. Компенсация предоставляется в следующих случаях:
 - 1) семья имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области (малообеспеченная семья);
 - 2) семья относится к категории социально неблагополучной;
 - 3) семья оказалась в трудной жизненной ситуации.
6. Определение категории семей, указанных в подпункте 2), 3) пункта 5 настоящего Положения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
7. Для получения компенсации получатель предоставляет на имя руководителя образовательного учреждения письменное заявление на получение компенсации (приложение № 1) с приложением справки из Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского

округа (далее - МУ «Комплексный центр») о статусе семьи как малообеспеченной или неблагополучной, или семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации. Предоставление получателем справки в адрес образовательного учреждения не требуется в случае формирования и направления сводного списка получателей компенсации от МУ «Комплексный центр».

7. На основании предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документов, руководитель образовательного учреждения ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, создает реестр (приложения № 2, № 3) детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация части родительской платы за содержание в образовательном учреждении (далее - реестр).
8. Реестр для перечисления компенсации направляется образовательным учреждением в адрес Управления образования.
9. Управление образования на основании реестра осуществляет перечисление средств образовательному учреждению на лицевой счет, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного финансирования на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в текущем финансовом году.
10. Учет и использование данных средств осуществляется образовательным учреждением в соответствии с бюджетной классификацией и планом финансово-хозяйственной деятельности в качестве родительской платы за содержание ребенка.

Начальник Управления образования администрации
Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении в 2017 году компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Заведующему _____
(наименование МДОУ)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы а содержание моего ребенка _____, дата рождения _____ (Фамилия, Имя ребенка) в МДОУ _____ с _____ 20__ года по _____ 20__ года, (наименование МДОУ) как малообеспеченной семье /неблагополучной семье/ семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть). Обязуюсь в течение месяца письменно сообщить в образовательное учреждение о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации части родительской платы. Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Дата

Приложение № 2
к Положению о предоставлении в 2017 году компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Реестр № _____
детей из малообеспеченных, неблагополучных семей,
а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
которым предоставлена компенсация части родительской платы
за содержание в образовательном учреждении
(областной бюджет)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Стои мость пребыва ния в день (руб.коп)	Количе ство дней посеще ния	Размер роди тель ской платы (руб.коп)	Размер компенсации в соответствии с п.5 ст.65 ФЗ № 273 (руб.коп)	Размер компенс ции, подлежа щий перечисле нию (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8=(6-7)
ИТОГО:							

Заведующий МДОУ _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении в 2017 году компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Реестр № _____
детей из малообеспеченных, неблагополучных семей,
а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
которым предоставлена компенсация части родительской платы
за содержание в образовательном учреждении
(местный бюджет)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Стоимость пребывания в день (руб.коп)	Количество дней посещения	Размер родительской платы (руб.коп)	Размер компенсации в соответствии с п.5 ст.65 ФЗ № 273 (руб. коп)	Размер компенсации, подлежащий перечислению (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8=(6-7)
ИТОГО:							

Заведующий МДОУ _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Управление имущественных отношений

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства предприятия автосервиса, в районе нежилого здания - автомагазин по ул. Индустриальная, 20, в городе Озерске

«08» июня 2017 г.

г. Озерск Челябинской обл.

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства предприятия автосервиса, в районе нежилого здания - автомагазин по ул. Индустриальная, 20, в городе Озерске.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.03.2017 № 722 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства предприятия автосервиса, в районе нежилого здания - автомагазин по ул. Индустриальная, 20, в городе Озерске».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8 (35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8 (35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона - право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:966, для строительства предприятия автосервиса, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Кадастровый номер земельного участка: 74:41:0102013:966. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 10 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - автомагазин, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Индустриальная, 20.

Площадь земельного участка: 0,1375 га.

Обременение земельного участка: отсутствуют.

Ограничения в использовании земельного участка: часть земельного участка, расположена в охранной зоне существующих инженерных коммуникаций (сети водопровода, канализации, ЛЭП), и имеет ограничения в использовании, в целях обеспечения доступа ремонтных и эксплуатационных служб для ремонта и эксплуатации существующих инженерных сетей (без указания границ на плане).

Разрешенное использование земельного участка: для строительства предприятия автосервиса.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства установлены градостроительным планом земельного участка № RU74309000-631, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.12.2016 № 3381.

Кадастровый номер участка согласно чертежу градостр. плана	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв.м)	Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. Плана земельного участка	Размер (м)		площадь застройки земельного участка (кв.м)
							макс.	мин.	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
74:41:0102013:966	не установлено	не установлено	Водопровод, канализация, ЛЭП	Не установлены	1375,0	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено

Предельное количество этажей _____ -

или предельная высота зданий, строений, сооружений, м _____ -

Максимальный процент застройки _____

в границах земельного участка _____ 75 %

- _____ максимальный процент плотности застройки принят с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства _____.

Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки).

- максимальная плотность застройки – 1,8;

- максимальный коэффициент застройки – 0,6.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, плата за подключение определяются плановой потребностью строящегося объекта.

Технические условия от 26.09.2016 № 01-16-04/3931 выданы сетевой организацией - Муниципальным унитарным многоотраслевым предприятием коммунального хозяйства (ММПКХ), срок действия технических условий – 2 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) определяется от величины затрат на подключение к каждому ресурсу (Постановления № 63/6 и № 63/10 от 18.12.2015, № 67/64 от 30.12.2015 на сайте ММПКХ).

Технические условия от 05.10.2016 № 157 с дополнением от 01.06.2017 № 131 выданы сетевой организацией – общество с ограниченной ответственностью «Управление энергоснабжения и связи» (ООО «УЭС»), срок действия технических условий – 2 года.

Плата за технологическое присоединение определена Постановлением Министерства Тарифного Регулирования и Энергетики Челябинской области № 67/43 от 30.12.2015).

Технические условия могут быть получены для ознакомления - в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, каб. 203, телефон: 8(35130) 2-33-58).

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 630 283,50 руб. (шестьсот тридцать тысяч двести восемьдесят три рубля 50 копеек), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).

Шаг аукциона: 18 900,00 руб. (восемнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

Сумма задатка: 126 056,7 руб. (сто двадцать шесть тысяч пятьдесят шесть рублей 70 копеек).

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480

ИНН/КПП 7422022380/741301001;

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск;

БИК 047501001;

Р/с 40302810400003000028.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Прием заявок на участие в аукционе:

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме

производится в рабочие дни, с 09.06.2017 по 21.07.2017, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 25.07.2017 в 14-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 27.07.2017 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205, начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 09-45 до 10-00.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через

10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

- ежеквартально, равными долями от суммы ежегодной арендной платы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить внесенные ими задатки.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства предприятия автосервиса, в районе нежилого здания - автомагазин по ул. Индустриальная, 20, в городе Озерске

от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

(далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:966, площадью 0,1375 га, в 10 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - автомагазин, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Индустриальная, 20, для строительства предприятия автосервиса, изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: _____
для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, ОГРН, ИНН;

для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации, телефон, паспортные данные, для ИП - ОГРНИП, ИНН.); _____

(для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. *Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Заявитель подтверждает, что в Реестре недобросовестных участников аукциона отсутствуют сведения о _____ (наименование, Ф.И.О. заявителя, учредители (участники) заявителя, члены коллегиальных исполнительных органов заявителя, лица, имеющие функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица)

11. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

12. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель _____

ИНН /КПП _____ расчетный счет _____

банк получателя с указанием города _____

филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города _____

кор. счет _____ БИК _____

13. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): _____

/ _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г _____ (дата) _____ М.П. _____ (подпись)

Принято: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)
« _____ » _____ 2017, « _____ » час. « _____ » мин. , заявка № _____

ДОГОВОР

о предоставлении участка в пользование на условиях аренды

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

КПП _____ Юридический адрес (адрес местонахождения): _____, в лице _____, или

гр. _____, дата рождения: _____ . Место рождения: _____ .

Пол: _____ . Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия № _____, код подразделения _____, дата выдачи _____ . Орган, выдавший документ: _____ . Адрес постоянного места жительства: _____ .

, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.03.2017 № 722 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства предприятия автосервиса, в районе нежилого здания - автомагазин по ул. Индустриальная, 20, в городе Озерске», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды

земельный участок площадью 1375 кв.м одна тысяча триста семьдесят пять кв. м _____ (площадь прописью) именуемый в дальнейшем Участок.

Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:

Участок расположен по адресу _____ в 10 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - автомагазин, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Индустриальная, 20,

из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:41:0102013:966

На участке имеются:

а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)

б) нет (природные и историко-культурные памятники)

в) нет (общераспространенные полезные ископаемые)

г) есть (зеленые насаждения и древесная растительность)

Часть земельного участка расположена в охранной зоне существующих инженерных коммуникаций (сети водопровода, канализации, ЛЭП).

Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору плане расположения земельного участка (приложение № 2) поворотными точками. План расположения земельного участка является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок предоставляется для строительства предприятия автосервиса

(цель предоставления участка)

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и

именуется в дальнейшем Разрешенным использованием.

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия договора и арендная плата

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество

2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие.

Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.

2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме

вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора, в следующие сроки:

- ежеквартально, равными долями от суммы ежегодной арендной платы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.

2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.

2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

Права и обязанности Арендодателя

2.6. Арендодатель имеет право:

- расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора;

- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;

- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.

2.7. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

Права и обязанности Арендатора

2.8. Арендатор имеет право:

- При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения;

- передавать свои права и обязанности по настоящему договору аренды земельного Участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного Участка в залог, и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а так же передавать земельный Участок в возмездное пользование (субаренду), только с письменного согласия Арендодателя.

2.9. Арендатор обязуется:

- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;

- приступить к использованию Участка после выноса его границ на местности в натуру и подписания акта приема-передачи земельного участка;

- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;

- произвести в месячный срок государственную регистрацию договора аренды земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102013:966, в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату за землю по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;

- оформить в МКУ «Озерское лесничество» вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке, в соответствии со справкой МКУ «Озерское лесничество» о наличии и стоимости деревьев, подлежащих вырубке, от 29.12.2016 № 01-13/601 (в случае необходимости);

- при подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения возможно использование технических условий ММПКХ от 26.09.2016 № 01-16-04/3931, ООО «УЭС» от 05.10.2016 № 157 с дополнением от 01.06.2017 № 131;

- разработать и согласовать с энергоснабжающей организацией проект технологического присоединения к существующим сетям электроснабжения (в случае необходимости);

- оформить в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа разрешение на строительство в установленном порядке;

- осуществлять проектирование объекта в соответствии с нормами «СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», «СП 18.13330.2011 Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80*», Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ, градостроительным планом земельного участка № RU74309000-631, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.12.2016 № 3381;

- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального контроля, ремонтных и эксплуатационных служб свободный доступ на предоставленный в аренду земельный участок.

По окончании строительства:

- представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа геодезическую (исполнительную) съемку в М 1:500, в том числе в электронном виде, выполненную кадастровым инженером, имеющим действующий квалификационный аттестат, либо специализированной организацией, имеющей лицензию (свидетельство о допуске саморегулируемой организации) на выполнение инженерно-геодезических работ;

- оформить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в установленном порядке;

- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;

– использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения земельного участка, инв. № 1572-ЗУ-2013 (приложение № 2 настоящего договора);

– не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном порядке;

– не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;

– содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными действующим законодательством;

– соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82;

– по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;

– в случае смерти Арендатора, его наследник в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня вступления в права наследства, должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на участок, или заявить отказ от земельного участка;

– в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

– не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования природными ресурсами;

– осуществлять строительство объекта капитального строительства на предоставленном в аренду земельном участке только на основании разрешения администрации Озерского городского округа, в соответствии с проектной документацией, соответствующей требованиям градостроительного плана земельного участка, с соблюдением разрешенного использования земельных участков;

– строго соблюдать строительные, санитарные, природоохранные и противопожарные нормы и правила на предоставленной и прилегающей территории;

Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

Ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности на арендуемом земельном участке, является Арендатор.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения, несвоевременного исполнения пп. 2.3., 2.9. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

3.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) при отказе от исполнения договора со стороны Арендодателя в случае:

- невнесение Арендатором арендной платы за землю более двух раз подряд по истечении сроков платежа, установленных п. 2.3. настоящего Договора;
- использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

2) в случае смерти Арендатора при отсутствии законных наследников.

3.5. При расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от оплаты задолженностей по платежам.

3.6. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в суд.

IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке,

установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация Договора и изменений в него осуществляется за счет Арендатора.

Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр – Арендатору, третий экземпляр – в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

Приложения к договору № 10018 от 23.04.2017:

1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. План расположения земельного участка, инв. № 1572-ЗУ-2013.
3. Протокол от № .
4. Постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 83.03.2017 № 722.

Адреса и реквизиты сторон:

Арендатор	Арендодатель
Адрес постоянного места жительства:	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001 Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001 ОКТМО 75743000 банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 40101810400000010801 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120
Телефон	Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48
Подписи сторон МП	Подписи сторон Н.В. Братцева МП

Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации

Озёрского городского округа Челябинской области « __ » _____ 2017 г.
Регистрационный номер _____

(номер прописью)

Акт приема-передачи земельного участка

от _____ 2017 г.

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области
(наименование юридического лица)

в лице _____ начальника Братцевой Надежды Владимировны
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передал,

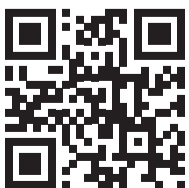
а _____ (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды от _____ 2017 № _____ земельный участок, расположенный по адресу:

в 10 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - автомагазин, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Индустриальная, 20, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:41:0102013:966
(адрес земельного участка)

в границах, установленных прилегаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение N 2), в состоянии, определенном п.1.1 Договора. Претензий к состоянию земельного участка не имею.

Арендодатель	Арендатор
Управление имущественных отношений	
Братцева Надежда Владимировна	
(Ф.И.О. уполномоченного лица)	(Ф.И.О. физического лица)
(подпись)	(подпись)
МП	



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор М.С.Жонкина.
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
08.06.2017, в 12.00
Заказ № 32887

ИПО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**