

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 07.06.2021 № 1443

О проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», планом мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, на основании приказа Главного управления МЧС России по Челябинской области от 19.05.2021 № 806, в целях оценки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций в мирное время и особый период, постановляю:

1. Провести с 01 июня по 31 августа 2021 года смотр-конкурс на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа.
2. Утвердить «Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области» (приложение №1).
3. Для организации и проведения 2 этапа смотра-конкурса назначить комиссию в составе:

председатель комиссии

Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

члены комиссии:

Коржевский Э.В., главный специалист Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Белоус М.Ф., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Гордиенко А.А., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Мошняга В.И., начальник Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа».

4. Результаты проведения смотра-конкурса оформить протоколом и утвердить главой Озерского городского округа до 26.08.2021.

5. Рекомендовать организациям, указанным в приложении № 2 принять участие в смотре-конкурсе на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа (приложение № 2).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудова В.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 07.06.2021 № 1443**

Положение

О проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее НАСФ) и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее НФГО) среди организаций (далее Положение) Озерского городского округа Челябинской области, разработано в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»,

от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне». Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшее НАСФ и НФГО.

2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НАСФ и НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

участия НАСФ и НФГО в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также отработка практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок;

наличия разработанных, согласованных с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель оснащения);

наличия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ;

оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами;

планирования и проведения обучения по программе подготовки НАСФ и НФГО в том числе:

наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ и НФГО;

наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;

организации подготовки руководителей НАСФ и НФГО;

наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ и НФГО.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

3.2. На первом этапе - с 01 июня по 13 августа 2021 года, смотр-конкурс проводится в организации - комиссией организации. Состав комиссии 1 этапа смотра-конкурса определяет руководитель организации.

3.3. Для проведения оценки деятельности НАСФ и НФГО комиссией организации заполняются оценочные листы по каждому НАСФ (приложение №1) и НФГО (приложение №2) с обязательным заполнением всех показателей. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трех бальной системе.

3.4. Сводная ведомость оценочных показателей всех НАСФ и НФГО, утвержденные оценочные листы НАСФ и НФГО, 3-4 фотографии деятельности НАСФ и НФГО, занявших 1, 2, 3 места, к 16.08.2021 представляются в адрес Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

3.5. 2 этап - (муниципальный) проводится в период с 16 по 31 августа 2021 года. Комиссия Озерского городского округа на основе анализа представленных сводных ведомостей и оценочных листов определяет 3 лучших НАСФ и 3 лучших НФГО.

3.6. Победители смотра-конкурса НАСФ и НФГО определяются по наибольшему количеству набранных баллов в области создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

3.7. По результатам анализа оценочных ведомостей составляется акт по проведению смотра-конкурса, в котором отражается состояние дел по всем вопросам, предусмотренным настоящим Положением. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой Озерского городского округа.

Победители смотра-конкурса, по решению главы Озерского городского округа, могут быть награждены дипломами и грамотами.

Акт по результатам проведенного смотра-конкурса после утверждения, вместе с утвержденными оценочными листами НАСФ и НФГО, 3-4 фотографиями деятельности НАСФ и НФГО, занявших 1, 2, 3 места, представляется до 15.09.2021 в комиссию Главного управления МЧС России по Челябинской области по организации проведения смотра-конкурса.

Сведения о результатах смотра-конкурса НАСФ и НФГО отражаются в итоговых годовых докладах.

**И.о. начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации
Озерского городского округа Э.В. Коржевский**

**Приложение № 1
к Положению о проведении смотра-
конкурса на лучшее НАСФ и НФГО**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по проведению смотра-
конкурса НАСФ и НФГО

_____ (Ф.И.О.)
от _____

Оценочный лист НАСФ _____
(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Оценки показателей
Подготовка НАСФ		
1	Участие НАСФ в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.	3 (1,0)
2	Участие НАСФ в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок.	
3	Наличие разработанных, согласованных с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель оснащения).	
4	Наличие свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ.	
5	Организация и порядок подготовки руководителей НАСФ.	
6	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ.	
7	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	
8	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ.	
Оснащение НАСФ: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС от 23.12.2005 № 999)		
1	Специальной техникой.	
2	Оборудованием	
3	Снаряжением.	
4	Инструментами и материалами.	

Члены комиссии: _____

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
 «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
 «ограничено соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл
 «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

**Приложение № 2
к Положению о проведении
смотр- конкурса на лучшее НАСФ и НФГО**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по проведению смотр-
конкурса НАСФ и НФГО

_____ (Ф.И.О.)
от _____

Оценочный лист НФГО _____
(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Оценки показателей
Подготовка НАСФ		
1	Участие НФГО в обеспечении мероприятий по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.	3 (1,0)
2	Участие НФГО в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок.	
3	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации документов НФГО (состав, структура и табель оснащения).	
4	Организация и порядок подготовки руководителей НФГО.	
5	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО.	
6	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	
7	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО.	
Оснащение НФГО: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС от 23.12.2005 № 999)		
1	Специальной техникой.	
2	Оборудованием	
3	Снаряжением.	
4	Инструментами и материалами.	

Члены комиссии: _____

Соответствие оценки показателей количеству баллов:
 «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
 «ограничено соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл
 «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 07.06.2021 № 1443**

Перечень организаций

№ п/п	Наименование организаций
1	Управление образования администрации Озерского городского округа
2	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3	Управление ФКиС администрации Озерского городского округа
4	Управление по соцзащите населения администрации Озерского городского округа
5	МУМПКХ
6	ММПЖКХ пос. Новогорный
7	МУП «Лоск»
8	ОГБУ Озерская ветстанция»
9	ФГУП ПО «Маяк»
10	ФГУЗ «Клиническая больница № 71 ФМБА»
11	ОАО «Фортум» Филиал Энергосистема «Урал» Аргаяшская ТЭЦ
12	ФГУП «Южно-Уральский Институт Биофизики»

13	МРУ-71 ФМБА России
14	ЦГиЭ ФМБА России
15	Уральский филиал АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон» - «УПИИ ВНИПИЭТ»
16	ООО «Озерский завод нестандартного оборудования
17	ОАО «Энергопром»
18	ООО «Озерскгаз»
19	ОТИ НИЯУ «МИФИ»
20	ГБУ СПО (ССУЗ) Озерский технологический колледж
21	ГОУ СПО «Озерский колледж искусств»

**И.о. начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации
Озерского городского округа Э.В. Коржевский**

Постановление администрации от 08.06.2021 № 1469

Об утверждении состава межведомственной комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях реализации мероприятий, предусмотренных статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в следующем составе:

председатель	Бахметьев А.А., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
секретарь	Сухорукова М.М., главный специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Бондарь С.Д., начальник отдела Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
	Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
	Кулагин М.С., ведущий специалист Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
	Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
	Смирнова Н.С., специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 09.06.2021 № 1471

**О внесении изменений в постановление от 13.11.2020 № 2562
«Об утверждении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа»**

В соответствии со ст.ст. 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.03.2021 № 2550, п о с т а н о в л я ю:

- Внести в постановление от 13.11.2020 № 2562 «Об утверждении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).
- Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.
- Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа, на указанные цели.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 09.06.2021 № 1471**

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 13.11.2020 № 2562**

Размер денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в муниципальных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (в расчете на 1 обучающегося в сутки)

№ п/п	Категории обучающихся в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Размер денежной компенсации, выделяемой на питание 1 обучающегося в сутки (руб. коп.)
1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (7-10 лет)	55,77
2	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (11-18 лет)	63,62
3	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому (7-10 лет)	81,59
4	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому (11-18 лет)	93,41

Постановление администрации от 09.06.2021 № 1472

**О внесении изменений в постановление от 30.03.2020 № 727
«Об утверждении стандарта качества предоставления
муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ
основного общего образования»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 30.03.2020 № 727, следующие изменения:

- 1) первый абзац пункта 1.6.7 изложить в новой редакции:
«Требования к продолжительности занятий, учебной нагрузке и условия отмены учебных занятий в связи с низкими температурами воздуха.»;
- 2) дополнить пункт 1.6.7 абзацем следующего содержания:
«Учебные занятия в связи с низкой температурой воздуха отменяются на основании приказа Управления образования в соответствии с температурной шкалой:

Класс	Температура
с 1-го по 7-й	25 градусов, при скорости ветра 5 м/с и более
	26 - 27 градусов, при скорости ветра 1 - 4 м/с
	28 - 29 градусов, без ветра
с 1-го по 9-й	26 - 27 градусов, при скорости ветра 5 м/с и более
	28 - 29 градусов, при скорости ветра 1 - 4 м/с
	30 градусов, без ветра

Информация о температуре воздуха поступает в 6.00 час. утра в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области из единой диспетчерской службы Озерского городского округа (ЕДДС) на этот час.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 09.06.2021 № 1482

**О внесении изменений в постановление от 30.12.2019 № 3348
«Об утверждении стандарта качества предоставления
муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ
среднего общего образования»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 30.12.2019 № 3348, следующие изменения:

- 1) первый абзац пункта 1.6.7 изложить в новой редакции:
«Требования к продолжительности занятий, учебной нагрузке и условия отмены учебных занятий в связи с низкими температурами воздуха.»;
- 2) дополнить пункт 1.6.7 абзацем следующего содержания:
«Учебные занятия в связи с низкой температурой воздуха отменяются на основании приказа Управления образования в соответствии с температурной шкалой:

Класс	Температура

с 1-го по 11-й	28 - 29 градусов, при скорости ветра 5 м/с и более
	30 градусов, при скорости ветра 1 - 4 м/с
	31 градус и ниже

Информация о температуре воздуха поступает в 6.00 час. утра в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области из единой диспетчерской службы Озерского городского округа (ЕДДС) на этот час.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 11.06.2021 № 1500

**О системе мониторинга по профилактике межнациональных
(межэтнических), межконфессиональных конфликтов,
экстремизма на территории Озерского городского округа
Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации деятельности администрации Озерского городского округа Челябинской области по осуществлению мониторинга этноконфессиональных отношений и оперативного реагирования на проявления межнациональной напряженности постановляю:

1. Утвердить Положение о системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, проявлений экстремизма на территории муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по ликвидации последствий межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтных ситуаций, проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за организацию мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области Максимова Александра Викторовича, заместителя начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа Челябинской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Челябинской области Ланге О.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 11.06.2021 № 1500**

Положение

о системе мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Система мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, экстремизма на территории муниципального образования разработана в целях организации и проведения мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма администрацией муниципального образования, выявления формирующихся конфликтов в указанной сфере, определения примерного порядка действий в ходе конфликтных ситуаций и ликвидации их последствий.

1.2. Положения системы мониторинга основаны на организации системы наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования процессов, происходящих в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, с целью получения информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений по раннему предупреждению и порядку действий по предотвращению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений и ликвидации их последствий.

В системе мониторинга используются следующие понятия:

- 1) межнациональная напряженность - особое психическое состояние этнической общности, которое формируется в процессе отражения групповым этническим сознанием совокупности неблагоприятных внешних условий, ущемляющих интересы этноса, дестабилизирующих его состояние и затрудняющих его развитие;
- 2) межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;
- 3) конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений (далее - конфликтная ситуация) - наличие скрытых противоречия и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан, либо представляющих их интересы некоммерческих организаций, искаженной и непроверенной информации, неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;
- 4) этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры;
- 5) диаспоры - группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения межнациональных отношений и ликвидации их последствий.

1.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных и межконфессиональных отношениях направлен на:
выявление конфликтных ситуаций;

предупреждение и ликвидацию столкновений социальных, политических, экономических, культурных интересов двух и более этнических общностей, принимающих форму гражданского, политического или вооруженного противостояния, то есть межнационального конфликта.

1.4. Задачами мониторинга состояния конфликтности в межнациональных и межконфессиональных отношениях являются:

получение, обработка и анализ данных о состоянии межнациональных отношений, а также информации о деятельности общественных объединений, в том числе национальных, религиозных организаций, диаспор и так далее;
своевременное выявление и прогнозирование процессов, происходящих в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.5. Объектом мониторинга является влияющая на состояние межнациональных отношений деятельность:

- 1) органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) образовательных организаций;
- 3) средств массовой информации;
- 4) некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей;
- 5) казачьих обществ и общественных объединений казаков;
- 6) религиозных организаций и религиозных объединений;
- 7) молодежных общественных организаций;
- 8) отдельных лиц, активно распространяющих информацию по вопросам межнациональных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Предметом мониторинга являются формирующиеся социальные конфликты, межнациональные и межконфессиональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);
политические (формы реализации политических прав);
социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);
культурные (удовлетворение языковых, образовательных, этнокультурных и религиозных потребностей);
иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

1.7. Мониторинг проводится путем:

сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;
сбора и анализа оценок ситуации независимых экспертов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, других методов;
иными методами, способствующими выявлению социальных конфликтов, конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.8. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны администрации муниципального образования, могут быть отнесены:

- 1) публичные конфликтные ситуации между отдельными гражданами или их группами и представителями органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) конфликтные ситуации между несколькими этническими общностями, либо представляющими их интересы некоммерческими организациями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает этнокультурные интересы населения;
- 3) общественные акции протеста на национальной и религиозной почве;
- 4) открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

2. Системы мониторинга «Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций»

2.1. Мониторинг проводится в рамках взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, религиозных организаций и национальных общественных объединений, действующих на территории муниципального образования. В рамках мониторинга осуществляется:

рассмотрение и анализ устных и письменных обращений граждан и должностных лиц, в том числе получение информации по «телефону доверия», результатов приема граждан по вопросам, касающимся этноконфессиональной сферы общественных отношений;

получение информации в устной и письменной форме от религиозных организаций и национальных общественных объединений по вопросам состояния этноконфессиональных отношений в ходе встреч, рабочих совещаний, круглых столов, конференций;
получение информации в результате мониторинга средств массовой информации, блогосферы, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В случае выявления в результате мониторинга или взаимодействия с национальными объединениями наличия скрытых противоречий и социальной напряженности, уполномоченное лицо администрации Озерского городского округа:

незамедлительно информирует об этом главу Озерского городского округа, который в тот же день доводит указанную информацию до сведения руководителей правоохранительных органов и прокуратуры;
принимает решение о первоочередных мерах по предупреждению возможной конфликтной ситуации;

обеспечивает взаимодействие с лидерами общественных объединений, в том числе национальных и религиозных организаций в целях выяснения ситуации;
проводит встречи с руководителями национальных общественных объединений, лидерами религиозных организаций, общественными и политическими деятелями, руководителями организаций и учреждений муниципального образования;
организует выполнение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для реализации первоочередных мероприятий по пресечению актов экстремизма.

3. Ликвидация последствий конфликтных ситуаций

3.1. В целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций в муниципальном образовании по решению главы Озерского городского округа проводится заседание рабочей группы (комиссии).

Порядок деятельности и состав рабочей группы (комиссии) утверждаются главой Озерского городского округа.

В целях комплексной ликвидации последствий конфликтных ситуаций для участия в заседании рабочей группы (комиссии) могут быть приглашены:
депутаты Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области;
руководители организаций и учреждений.

3.2. По итогам деятельности рабочей группы (комиссии) вырабатываются предложения по профилактике и предотвращению возникновения конфликтных ситуаций в дальнейшем.

Начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа Т.В. Астахова

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 11.06.2021 № 1500

Состав
рабочей группы по ликвидации последствий межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтных ситуаций, проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа

председатель комиссии	Щербakov Е.Ю., глава Озерского городского округа;
заместитель председателя	Ланге О.В., заместитель главы Озерского городского округа; Ревякин С.В., начальник Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию);
секретарь	Максимов А.В., заместитель начальника отдела по режиму администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Астахова Т.В., начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа; Бахметьев А.А., заместитель главы Озерского городского округа; Гергенрейдер С.Н., председатель Собрании депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Колянова Н.М., начальник информационно-аналитического отдела Собрании депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Морозов В.И., заместитель командира войсковой части 3273 Национальной гвардии России по работе с личным составом (по согласованию); Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа; Редькин А.Б., начальник ОВО по ЗАТО г. Озерск - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Челябинской области (по согласованию); Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа; Сергеев Д.Н., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по безопасности (по согласованию); Серегин Д.А., представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию); Сидоров И.В., начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в г. Озерске (по согласованию); Солодовникова Л.В., начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; Степанов С.А., и. о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа; Степанова С.В., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа; Уланова О.В., заместитель главы Озерского городского округа; Федорова О.А., начальник службы безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Озерского городского округа; Янтурина В.Р., начальник службы по делам молодежи администрации Озерского городского округа.

Постановление администрации от 11.06.2021 № 1510

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

В целях обеспечения бюджетного процесса в Озерском городском округе, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями и дополнениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:
от 22.09.2015 № 2767 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

от 23.03.2016 № 654 «О внесении изменений в постановление от 22.09.2015 № 2767 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

25.09.2020 № 2101 «О внесении изменений в постановление от 22.09.2015 № 2767 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 11.06.2021 № 1510

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Озерского городского округа (далее - муниципальное учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

1.2. В настоящем Порядке под иными целями понимаются расходы муниципальных учреждений, не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному учреждению на возмещение:

1.3.1 затрат по осуществлению капитального ремонта, ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации (далее - ремонт).

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка с учетом требований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

1.3.2 затрат по приобретению объектов особо ценного движимого имущества, в части оборудования, нефинансовых активов (информационное, компьютерное, телекоммуникационное и прочие оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты), не включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Размер субсидии определяется исходя из представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка с учетом требований, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также:

в части оборудования, имущества - из необходимого количества подлежащих приобретению объектов особо ценного движимого имущества;

в части нефинансовых активов - из их стоимости;

1.3.3 затрат на возмещение ущерба в случае наступления аварийных (чрезвычайных) ситуаций.

Размер субсидии на иные цели определяется на основании перечня необходимых работ, сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

1.3.4 затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов и утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете Озерского городского округа (далее - бюджет округа), муниципальных программ: «Развитие образования в Озерском городском округе», «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа», «Молодежь Озерска», «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа», «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе», «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа», «Доступная среда», «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель», «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа», «Доступное комфортное жилье - гражданам России в Озерском городском округе», «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения», «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы», «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа», «Снижение рисков и смягчение последствий ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе», «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа», «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ», «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа», «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа», «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа», «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области», «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа», «Противодействие коррупции в Озерском городском округе», «Сохранение и использование культурного наследия Озерского городского округа».

Размер субсидии определяется на основании программных мероприятий, расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка с учетом требований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

1.3.5 затрат на осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий. Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации муниципального учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также выплат работникам, связанным с проведением реорганизации (ликвидации);

1.3.6 затрат на поддержку муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат;

1.3.7 иных затрат, не относящихся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Размер субсидии определяется на основании расчетов (сметы) необходимых затрат, а также представленных муниципальным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка с учетом требований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

1.3.8 результат предоставления субсидии на иные цели - завершенное действие с указанием конечного значения результата (конкретной количественной характеристики его итога).

Результатом субсидии на иные цели является:

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, - ремонт объекта недвижимого имущества, единица измерения - квадратный метр, погонный метр, штука;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, - приобретение объектов особо ценного движимого имущества, оборудования информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего (включая хозяйственный инвентарь), единица измерения - штука;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, - устранение последствий наступления аварийной (чрезвычайной) ситуацией, единица измерения - значения результатов предоставления субсидии не определяются;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, - обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта), единица измерения - значения результатов соответствуют установленным соглашением о предоставлении субсидии Озерскому городскому округу,

- обеспечение реализации муниципальной программы, единица измерения - значение результатов мероприятий муниципальной программы;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, - внесение записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, государственная регистрация юридических лиц, созданных в результате реорганизации, единица измерения - значения результатов предоставления субсидии не определяются;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.6 настоящего Порядка, - обеспечение реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, единица измерения - значения результатов предоставления субсидии не определяются;

при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.3.7 настоящего Порядка, - обеспечение затрат, не относящихся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, единица измерения - значения результатов предоставления субсидии не определяются.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному учреждению органом, осуществляющим в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 23.01.2012 № 205 функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учредитель):

Управление образования администрации Озерского городского округа;

Управление культуры администрации Озерского городского округа;

Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;

Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

Администрация Озерского городского округа;

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа;

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя.

2.2. Для получения субсидии на иные цели муниципальное учреждение представляет Учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта, возмещение ущерба;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.3. Субсидия на иные цели не предоставляется в случае наличия по итогам финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, любого из следующих обстоятельств:

- неисполненных Соглашений о предоставлении субсидий на иные цели;
- нецелевое использование средств субсидий на иные цели.

2.4. Учредитель рассматривает представленные муниципальным учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели муниципальному учреждению либо об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней, о чем письменно уведомляет муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия вышеуказанного решения.

2.5. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется Учредителем на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка в пределах средств, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете округа, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии на иные цели, источниками ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением о бюджете, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, правовыми актами администрации Озерского городского округа.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, не может превышать сумму, указанную в расчете-обосновании муниципального учреждения.

2.7. Предоставление субсидии на иные цели муниципальному учреждению осуществляется на основании заключенного между органом-учредителем и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с учетом дополнений, утвержденных приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 27.02.2020 № 50 (далее - приказ Управления по финансам).

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования муниципальной программы, наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;
- значение результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению, (с учетом пункта 1.3.8 настоящего Порядка);
- размер субсидии на иные цели;
- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основание для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 1) реорганизацией или ликвидацией учреждения,
 - 2) нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, запрет на расторжение Соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;
- иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

2.9. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, у муниципального учреждения должны отсутствовать:

- неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласно нормативным правовым актам Озерского городского округа, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на иные цели на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам; а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, муниципальных правовых актами администрации Озерского городского округа.

2.10. Требования, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на иные цели на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Результаты предоставления субсидии на иные цели, в части иных затрат, не отно-

сящихся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, отражаются в Соглашении, являются его неотъемлемой частью и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.12. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления данной субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.8 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам; проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения; предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации; ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.14. Положения, установленные пунктами 2.2 - 2.5, 2.7 - 2.9 настоящего Порядка не применяются при предоставлении субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. В случае предоставления Учредителю документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несколькими муниципальными учреждениями на возмещение одноименных (однотипных) затрат Учредитель применяет положения, установленные пунктами 2.3 - 2.5, 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

По результатам отбора формируется перечень получателей субсидии на иные цели, который утверждается приказом Учредителя в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели либо об отказе в ее предоставлении. Размер субсидии для каждого муниципального учреждения рассчитывается Учредителем по формуле:

$$C = Vo \times (Pi / \text{SUM } Pi),$$

где:

C - размер целевых субсидий,

Vo - объем денежных средств, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет областного и местного бюджетов;

Pi - расчетная стоимость ремонтных работ в муниципальном учреждении;

SUM Pi - общая сметная стоимость ремонтных работ всех получателей субсидий.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, не может превышать сумму, указанную в расчете-обосновании муниципального учреждения.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения предоставляют Учредителю в соответствии с приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа отчетность о достижении результатов, указанных в пунктах 1.3, 2.12 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

Учредитель устанавливает в Соглашении формы отчетности и сроки ее предоставления; при необходимости устанавливает дополнительные формы отчетности.

При предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов, указанных в пунктах 1.3, 2.11 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, формируются по формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдением

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных остатков средств субсидий на иные цели осуществляется органом-учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых муниципальным учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах муниципального учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств муниципальным учреждением, и (или) обязательств, подлежащих принятию в отчетном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных муниципальными учреждениями органу-учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий на иные цели, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении данной субсидии, принимается органом-учредителем. Для принятия данного решения муниципальное учреждение представляет органу-учредителю информацию о наличии у этого муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств. Орган-учредитель принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта Порядка информации.
4.4. Орган-учредитель, а также контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели.

4.5. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления данной субсидии, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет Озерского городского округа в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения муниципальным учреждением результатов предоставления данной субсидии орган-учредитель направляет муниципальному учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии орган-учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

**Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета Озерского городского округа муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям на иные цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания**

Отчет

Раздел 1
об использовании субсидии на иные цели за 20____ год

(наименование муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя и получателя средств бюджета Озерского городского округа)
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) (на конец отчетного периода)	Планируемые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2
о достижении значений показателей
результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года
Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Показатели результативности предоставления Субсидии						
				Ед.изм.	Плановое значение результативности	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Дата достижения результата	Причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Постановление администрации от 11.06.2021 № 1511

**Об утверждении Положения по организации
эксплуатационно-технического обслуживания
муниципальной системы оповещения населения
Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», а также в целях поддержания в постоянной готовности системы оповещения населения Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 11.06.2021 № 1511**

Положение
по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа (далее - Положение) разработано в целях реализации и в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903Н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», для координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения.

2. Положение определяет задачи и мероприятия эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения.

Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения (далее - ЭТО) включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию технических средств оповещения систем оповещения населения в работоспособном состоянии.

Технические средства оповещения (далее - ТСО) осуществляют прием, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

Оконечные средства оповещения населения используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

ТСО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параметров в пределах, установленных эксплуатационно-технической документацией (далее - ЭТД), являются работоспособными.

Работоспособное состояние ТСО подразумевает его исправность.

3. Задачами ЭТО являются:
предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО от норм, установленных ЭТД;

устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта ТСО;

доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;

анализ и устранение причин возникновения неисправностей;

продление сроков службы ТСО.

4. К мероприятиям ЭТО относятся:

планирование ЭТО;

техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

оценка технического состояния систем оповещения населения.

5. На муниципальном и объектовом уровнях функционирование единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) ЭТО организует администрация Озерского городского округа в лице Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа (далее - Управление по делам ГО и ЧС) и организации эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, соответственно.

6. ЭТО системы оповещения населения муниципального уровня функционирования РСЧС осуществляется Управлением по делам ГО и ЧС администрации городского округа, предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - организации, осуществляющие ЭТО).

ЭТО систем оповещения населения объектового уровня функционирования РСЧС проводится организациями, в ведении или собственности которых находятся локальные системы оповещения населения, либо сторонними организациями, осуществляющими ЭТО.

7. ТСО, а также запасные части, инструмент и принадлежности (далее - ЗИП) к ним передаются по договорам в работоспособном состоянии в комплекте, поставленном производителями.

8. Продление эксплуатационного ресурса ТСО, установленного ЭТД, осуществляется ежегодно Управлением по делам ГО и ЧС городского округа, и организациями, в ведении или собственности которых находятся системы оповещения населения, с участием представителей территориального органа МЧС России и организации, осуществляющей ЭТО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО привлекаются представители производителей этих ТСО.

Взамен ТСО, выводимых из эксплуатации (для проведения ремонта или замены), без снижения готовности действующей системы оповещения населения, должны быть уста-

новлены и введены в эксплуатацию новые (резервные) ТСО. Введенные в эксплуатацию ТСО заносятся в книгу учета ТСО (приложение № 1). Отремонтированные ТСО включаются в резерв (состав ЗИП) системы оповещения населения.

Выводу из эксплуатации подлежат ТСО, у которых по совокупности: выработан установленный техническими условиями (ЭТД) эксплуатационный ресурс, а также достигнут предельный срок продления; произведенными завершено серийное производство, в том числе ЗИП, и восстановление неисправных ТСО экономически нецелесообразно; эксплуатация технически невозможна в действующих сетях связи.

II. Планирование эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения

9. Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной систем оповещения населения планируется Управлением по делам ГО и ЧС городского округа.

10. Документами и исходными данными для планирования ЭТО являются:

ЭТД, в том числе формуляры (паспорта) ТСО;

состояние ТСО;

наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения ЭТО.

11. Планирующими документами по ЭТО являются:

план-график технического обслуживания ТСО;

план проведения технического обслуживания ТСО.

12. Для ТСО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);

техническое обслуживание № 1 (далее - ТО-1);

техническое обслуживание № 2 (далее - ТО-2);

13. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

14. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами ЭТД.

15. План-график технического обслуживания ТСО (приложение № 2) настоящего Положения, хранится в течение 3 лет и согласовывается с Управлением по делам ГО и ЧС, организацией, в полномочия которого(й) входят вопросы поддержания в постоянной готовности системы оповещения соответствующего уровня функционирования РСЧС в порядке, определяемом договором, заключаемым в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

16. План проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО, рекомендованный образец которого приведен в приложении № 3, хранится в течение 3 лет.

В плане проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО отражаются:

подготовительные мероприятия;

работы по проведению технического обслуживания, в том числе производство работ на высоте вне помещений;

мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания.

III. Техническое обслуживание и текущий ремонт технических средств оповещения

17. Организационными, осуществляющими ЭТО, используются необходимые для проведения работ по ЭТО измерительные приборы и инструменты.

Работы по ЭТО организуются и выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

18. Руководители организаций, осуществляющих ЭТО, для выполнения работ по ЭТО назначают специалистов из числа своих сотрудников и допускают к проведению этих работ с учетом наличия у них:

образования в области профессиональной деятельности «Связь, информационные и коммуникационные технологии»;

соответствующей группы по электробезопасности;

допуска к работам на высоте вне помещений (при необходимости).

ТСО закрепляются за сотрудниками, допущенными к проведению работ по ЭТО.

В случае отсутствия в организации осуществляющей ЭТО сотрудников, допущенных к проведению работ на ТСО, работы выполняются организациями либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Для проведения наиболее сложных видов работ организациями, осуществляющими ЭТО, допускается создание групп (бригад) обслуживания, в том числе ремонта, из наиболее квалифицированных специалистов.

20. ЕТО проводится перед технической проверкой готовности к задействованию системы оповещения населения только на ТСО, установленных в помещении ЕДДС городского округа.

Проведение ЕТО осуществляется персоналом ЕДДС.

В ходе проведения технической проверки готовности к задействованию системы оповещения населения проверяется работоспособность оконечных средств оповещения путем их удаленного мониторинга.

Выполнение ЕТО отражается в журнале несения дежурства уполномоченного на задействование системы оповещения населения оперативного дежурного ЕДДС городского округа.

21. ТО-1 и ТО-2 проводятся с периодичностью, установленной ЭТД на ТСО.

Выполнение ТО-1 и ТО-2 отражается в плане проведения технического обслуживания ТСО.

Результаты ТО-2 со значениями измеренных параметров заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

22. Для системы оповещения муниципального уровня функционирования РСЧС, в целях обеспечения постоянной готовности и непрерывности ее функционирования, при необходимости перед началом ЭТО производится подготовка и проверка резервных ТСО и линий связи.

Для проведения ТО-1 (ТО-2) техническое средство оповещения выключается.

При отсутствии возможности резервирования ТСО и линий связи, на период технического обслуживания, допускается одновременное выключение не более 10% направленных оповещения.

На данных направлениях оповещения должно быть заранее организовано и обеспечено оповещение населения с использованием резервных ТСО.

Выключение ТСО осуществляется по согласованию с ЕДДС городского округа, уполномоченными на включение (запуск) ТСО, на которых должно проводиться техническое обслуживание, и уведомлением (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного

управления РСЧС вышестоящего уровня функционирования не позднее чем за два часа до начала проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО.

23. Техническое обслуживание считается выполненным при выполнении следующих условий:

на ТСО выполнен перечень работ, предписанных ЭТД;

устранены все выявленные неисправности;

внесены соответствующие записи в книгу учета ТСО (при проведении текущего ремонта) и формуляры (паспорта) ТСО (при проведении ТО-2).

Результаты проведения ТО-2 оформляются актом (приложение № 4).

Акт оформляется в двух экземплярах:

экземпляр № 1 хранится в организации, осуществляющей ЭТО;

экземпляр № 2 направляется в Управление по делам ГО и ЧС.

24. Техническое обслуживание ТСО должно быть завершено досрочно либо перенесено на другой срок, а ТСО приведены в готовность к задействованию в случае установления режимов функционирования РСЧС повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации на территории, на которой размещены обслуживаемые ТСО.

25. Формуляр (паспорт) ТСО является документом, в котором ведутся записи о поступлении, ходе эксплуатации и выбытии оборудования.

Сохранность формуляра (паспорта) ТСО, своевременное и правильное его ведение обеспечивает ответственное лицо организации, осуществляющей ЭТО, за которым закреплена ТСО.

В случае утраты или порчи формуляра (паспорта) ТСО должен быть заведен его дубликат (приложение № 5).

26. Текущий ремонт ТСО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления функциональных блоков, узлов и элементов. К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкоъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

Текущий ремонт производится специалистами организации, осуществляющей ЭТО. Результаты проведения текущего ремонта заносятся в формуляр (паспорт) ТСО.

Для текущего ремонта ТСО используются одиночные и групповые комплекты ЗИП, а также запасные части, приобретаемые отдельно.

Организация, осуществляющая ЭТО, заблаговременно направляет заявки на восполнение ЗИП в администрацию городского округа.

27. В случае невозможности самостоятельного восстановления неисправных ТСО (их функциональных блоков, узлов и элементов) ремонт осуществляется в специализированных мастерских (у производителей).

Восстановленные в результате ремонта функциональные блоки, узлы и элементы используются для укомплектования ЗИП.

IV. Оценка технического состояния систем оповещения населения

28. Оценка технического состояния систем оповещения населения осуществляется Управлением по делам ГО и ЧС, и организацией на соответствующем уровне функционирования РСЧС.

Оценка технического состояния систем оповещения населения проводится в рамках комплексных проверок готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

Для проведения оценки технического состояния систем оповещения населения привлекаются представители организаций, осуществляющих ЭТО.

Управление по делам ГО и ЧС не позднее чем за 30 дней до начала проведения оценки технического состояния системы оповещения населения письменно уведомляет организацию, осуществляющую ЭТО, о дате ее проведения.

29. При проведении оценки технического состояния системы оповещения населения проверяются:

наличие, комплектность и работоспособность ТСО;

организация и качество выполнения ЭТО;

наличие, соответствие, комплектность, а также своевременное восполнение ЗИП.

30. При проверке наличия, комплектности и работоспособности ТСО проверяются:

наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;

соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;

соответствие измеренных параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, указанным в ЭТД;

выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

31. При проверке организации и качества выполнения ЭТО проверяются:

наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;

наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;

соответствие и полнота выполнения ЭТО;

наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;

квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

32. При проверке наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП проверяются:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

33. Количество проверяемых ТСО определяется планами проведения комплексных проверок систем оповещения населения и должно составлять не менее 50% от их общего количества.

34. До начала проведения оценки руководитель организации, осуществляющей ЭТО, представляет справку о наличии и состоянии ТСО (приложение № 6).

35. Техническое состояние системы оповещения населения оценивается:

оценка «удовлетворительно», если:

не менее 90% проверяемых ТСО работоспособны;

ЭТО организовано и осуществляется в соответствии с Положением;

ЗИП имеется и укомплектован не менее чем на 60% от требуемого количества, а также имеются договоры на восполнение ЗИП и ремонт неисправных ТСО;

контроль качества выполнения работ ЭТО осуществляется своевременно; оценка «неудовлетворительно», если не выполнено первое требование на оценку «удовлетворительно».

36. По результатам оценки оформляется акт (приложение № 7). Акт оформляется в двух экземплярах: экземпляр № 1 хранится в органе местного самоуправления, организации на соответствующем уровне функционирования РСЧС; экземпляр № 2 направляется руководителю организации, осуществляющей ЭТО, для устранения выявленных недостатков.

И.о. начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Э.В. Коржевский

**Приложение № 1
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа**

КНИГА
учета технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Начата: «___» _____ 20__ г.
Окончена: «___» _____ 20__ г.

Содержание

№ п/п	Тип технического средства оповещения	Стр.

1. _____
(Наименование типа технического средства оповещения)

№ п/п	Наименование технического средства оповещения	Заводской номер	Адрес и место размещения технического средства оповещения	Год выпуска/ дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию	Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта)	Дата и время прибытия и включения в систему (после ремонта)	Отметка о списании, дата, номер приказа (распоряжения)

**Приложение № 2
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

(Наименование организации)

(подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____
20__ г.

(Должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
технического обслуживания технических средств оповещения

_____ на 20__
год
(Наименование системы оповещения)

№ п/п	Организация	Вид ЭТО	Ответственный исполнитель	Дата проведения ЭТО (по месяцам)							Отметка о выполнении	Примечание
				1	2	3	4	...	11	12		

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

(Наименование организации)

(подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20__ г.

(Должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

№ п/п	Наименование работ (мероприятий)	Срок выполнения работ (мероприятий)	Ответственный исполнитель	Кто контролирует выполнение работ	Отметка о выполнении
I. Подготовительные мероприятия					
II. Работы по проведению технического обслуживания					
III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания					

Ответственный исполнитель _____
(Должность, подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 4
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа**

«УТВЕРЖДАЮ»

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

АКТ
проведения технического обслуживания (ТО-2)
технических средств оповещения

(Наименование системы оповещения)

Комиссия в составе:
председатель _____
(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии _____
(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании _____ в период с _____ по _____ провела проверку качества проведения годового технического обслуживания и технического состояния ТСО.

1. Результаты годового технического обслуживания средств оповещения:

№ п/п	Тип ТСО	Имеется в наличии	Всего обслужено	Исправно	Требует текущего ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается:

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения являются:

6. Предложения по совершенствованию технического обслуживания:

Председатель комиссии: _____
(Подпись)

Члены комиссии: _____
(Подпись)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 5
к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа**

«УТВЕРЖДАЮ»

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Формуляр (паспорт)
технического средства оповещения

(Наименование и индекс ТСО)

(Дубликат)

1. Основные сведения о ТСО

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на _____

(наименование ТСО), является неотъемлемой принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер): _____

1.3. Дата изготовления: « _____ » _____ 20__ г.

1.4. Заводской номер: _____

1.5. Предприятие - производитель (наименование, почтовый и юридические адрес): _____

2. Основные технические данные

2.1. _____ предназначен для работы

2.2. ТСО обеспечивает:

2.3. Основные технические данные в соответствии с таблицей 2.1.

Таблица 2.1.

Наименование параметра	Значение

3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1.

Обозначение ТСО	Наименование ТСО	Количество	Заводской номер	Примечание

4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения

Ресурс технического средства оповещения до первого

(среднего, капитального)

ремонта _____

(параметр, характеризующий наработку)

в течение срока службы _____ лет, в том числе срок хранения _____ лет (года)

(в консервации (упаковке) изготовителя, _____ в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5. Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей 5.1.

Таблица 5.1

Дата	Наименование работы	Срок действия, годы	Должность, фамилия и подпись

6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка с начала эксплуатации	Причина снятия	ФИО, подпись лица, проводившего установку (снятие)

7. Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1.

Дата	Цель работы	Время		Продолжительность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр
		Начала работы	Окончания работы		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		

8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		После последнего ремонта	С начала эксплуатации		Выполнившего работу	Проверившего работу	

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей 9.1.

Таблица 9.1.

Номер бюллетеня (указания)	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				Выполнившего работу	Проверившего работу

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей 10.1.

Таблица 10.1.

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		Выполнившего работу	Проверившего работу	

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей 10.2.

Таблица 10.2.

Дата	Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик по _____ в соответствии с таблицей 10.3.

Таблица 10.3.

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля			
				Дата	Значение	Дата	Значение

10.4. Сведения о рекламациях.

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу 10.4.

Таблица 10.4.

Дата поступления рекламации	Номер и дата составления рекламации, составитель	Содержание рекламации	Принята, отклонена	Принятые меры	Причины отклонения

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей 11.1.

Таблица 11.1.

Приемки на хранение	Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
	Снятия с хранения	С хранения			

12. Ремонт

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте

№ _____

(Наименование технического (Обозначение) (Заводской номер) средства оповещения)

(Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации _____

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Наработка после последнего ремонта _____

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт _____

Сведения о произведенном ремонте _____

(Вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

12.2. Данные приемо-сдаточных испытаний

(Указания о соответствии технических характеристик, полученных

при испытаниях ТСО после ремонта, требованиям ремонтной документации)

12.3. Свидетельство о приемке и гарантии

№ _____

(Наименование ТСО) (Обозначение) (Заводской номер)

согласно _____

(Вид ремонта) (Наименование предприятия, (Вид документа) условное обозначение)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____

(параметр, определяющий

_____ в течение срока службы

_____ лет

ресурс)

(года), в том числе срок хранения _____

(условия хранения лет (года))

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения

требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП _____

(при наличии) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

13. Особые отметки

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО.

14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей 14.1.

Таблица 14.1.

Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечания и подпись
			По состоянию ТСО	По ведению формуляра		

15. Регистрация изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					

Итого в формуляре пронумерованных _____ страниц.

МП (при наличии) (Количество)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

Приложение № 6

к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа

СПРАВКА

о наличии и состоянии технических средств оповещения

на _____ 20 ____ г.

(Наименование системы оповещения) (Число, месяц)

1. Обеспеченность средствами оповещения:

№ п/п	Тип аппаратуры (технических средств) оповещения. ЗИП	Передано в соответствии с договором (единиц)	Недостаёт (единиц)	Излишествует (единиц)	Примечание
1	2	3	4	5	7

2. Техническое состояние системы оповещения:

оценка технического состояния;
проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;
наличие и укомплектованность ЗИП;
расход ресурса за период эксплуатации;
запас ресурса до очередных ремонтов;
наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;
оценка технического состояния системы оповещения при предыдущей проверке, организация и выполнение устранения недостатков.

3. Состояние ЭТО:

соблюдение периодичности, сроков и качества проведения ЭТО;
соответствие принятых на ЭТО ТСО учетным данным;
закрепление ТСО за сотрудниками организации;
соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;
обеспеченность ТСО источниками электропитания;
наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);
условия ЭТО и привлекаемые к нему силы и средства;
аварийность ТСО;
проведение сверок учетных данных.

4. Организация ЭТО, в том числе ремонта:

планирование ЭТО;
техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;
наличие специалистов по ЭТО, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;
условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

5. Состояние метрологического обеспечения ЭТО ТСО, наличие и состояние средств измерений.

6. Состояние ЗИП:

наличие расчета ЗИП;
состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;
контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

7. Выводы.

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к Положению по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения населения Озерского городского округа

«УТВЕРЖДАЮ»

(Должность)

(Подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

АКТ

по результатам оценки технического состояния технических средств системы оповещения

(Наименование системы оповещения)

Цель и задачи оценки технического состояния системы оповещения:

определение готовности ТСО к использованию по назначению;
оценка организации и качества выполнения ЭТО, в том числе ремонта технических средств оповещения;
своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

председатель _____

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии _____

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании _____

в период с _____ по _____ провела проверку технического состояния технических средств _____ системы оповещения.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:
наличие ТСО и соответствие их проектной-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;
соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей номерам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;
соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, установленным ЭТД;
выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

2. Организация и качество выполнения ЭТО, в том числе:

наличие договора на ЭТО (при его выполнении сторонними организациями);
наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;
наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;
соответствие и полнота выполнения ЭТО;
наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;
квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).
3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;
соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;
своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния системы оповещения:

«удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендации:

Председатель комиссии: _____

(Подпись)

Члены комиссии: _____

(Подпись)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Постановление главы от 09.06.2021 № 3

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту актуализированной на 2022 год Схемы теплоснабжения Озерского городского округа до 2034 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Озерского городского округа, руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76, в целях обеспечения участия населения Озерского городского округа в решении вопросов местного значения

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту Схемы теплоснабжения Озерского городского округа до 2034 года (актуализация на 2022 год).
2. Провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения 23.06.2021 в 17.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения (приложение).
4. Рабочей группе по проведению публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения:

1) подготовить и провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения с участием жителей Озерского городского округа;

2) разместить информацию о проведении публичных слушаний по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа по адресу: ozerskadm.ru не позднее 9 июня 2021 года;

3) в трехдневный срок разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протоколы публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа по адресу: ozerskadm.ru.

5. Определить следующий порядок ознакомления с проектом актуализированной Схемы теплоснабжения:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа по адресу: ozerskadm.ru, раздел «Документы» (подраздел «Проекты документов»); в помещении Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 320, время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час.-14.00 час.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Озерского городского округа обеспечить прием предложений по проекту Схемы теплоснабжения Озерского городского округа до 2034 года (актуализация на 2022 год), а также вести учет предложений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 09.06.2021 № 3

СОСТАВ
рабочей группы по проведению публичных слушаний

Председатель	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; Бовкун О.А., начальник отдела энергоснабжения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
члены группы:	Гергенрейдер С.Н., председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Каюрин А.М., директор ММПКХ.

**Управление архитектуры и градостроительства
Озерского городского округа**

23.04.2021 № 29-03-18/828

Нерсисяну М.А.
Луначарского бул., д.21, кв.216
г.Озерск, Челябинской обл., 456780

**ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю:**

демонтировать рекламную конструкцию: «Бетон, раствор (ГОСТ) от производителя г. Озерск, доставка миксерами в любое место и любое количество, 9-49-96, 922-74-00-594(5), консультация бесплатно! Также песок, щебень, отсев, доставка самосвалами», расположенную на фасаде нежилого здания ПГК98 по адресу: ул. Дзержинского, 67а, стр.5, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной.

Действие разрешения на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции закончилось 04.12.2018.

Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без

предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

15.04.2021 № 29-03-18/755 Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю:**

демонтировать рекламную конструкцию: «Бурение скважин в любом удобном месте, 89222335533, 89525164714», расположенную на стволах деревьев в районе школы №33 по ул. Матросова, 49, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной.

Согласно п. 20 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, не допускается установка рекламных конструкций на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах, а также на дорожных и тротуарных покрытиях.

Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

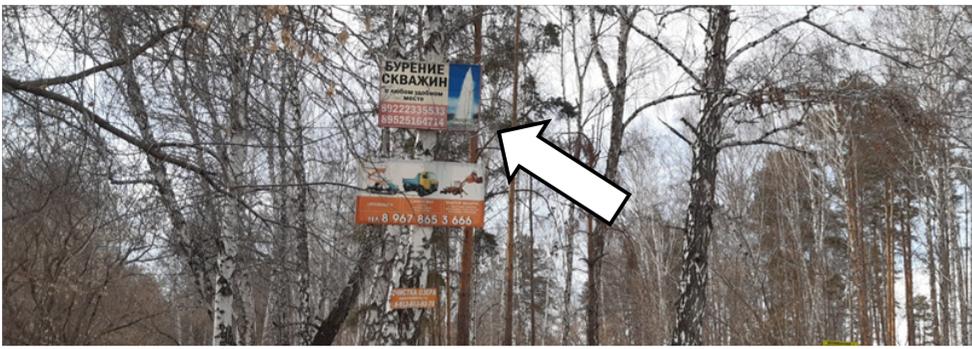
При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

06.05.2021 № 29-03-18/933 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю:**

демонтировать рекламную конструкцию: «Гаражные промышленные ворота, защитные рольставни, автоматика для всех видов ворот, автоматические ворота и двери, т 9-88-50, 8 9512506066», расположенную на ограждении СНТ «Родник» в районе перекрестка ул. Октябрьская и ул. Кыштымская, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной. Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавала, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной. Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

06.05.2021 № 29-03-18/936 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона,

предписываю:

демонтировать рекламную конструкцию: «Етех. Любые запчасти. Точно в срок, +7 951 260 44 59, 8 (35130) 98-6-98», расположенную в районе нежилого здания по адресу: ул. Кыштымская, 46, г. Озерск, Челябинской области. Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной. Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавала, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

23.04.2021 № 29-03-18/826 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Раз-

решения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона,

предписываю:

демонтировать рекламную конструкцию: «Пилот, мототехника, продажа + ремонт, запчасти, сноуборды и лыжи, обслуживание + экипировка, прокат, 8-951-247-95-99, 8(351-30)9-86-74», расположенную на фасаде нежилого здания ПК 120 по адресу: ул. Дзержинского, 71, стр. 6, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной.

Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавалось, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», **необходимо** произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова



Фотофиксация рекламной конструкции

06.05.2021 № 29-03-18/934 Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона,

предписываю:

демонтировать рекламную конструкцию: «Специалисты информационной технологии предлагают: монтаж локальной вычислительной сети (ЛВС), разработка документов и администрирование ЛВС предприятия с целью защиты конфиденциальных и персональных данных, подбор, установка, настройка компьютеров, серверов, операционных систем и программного обеспечения, 7 968 11 3 55 00», расположенную на ограждении СНТ «Родник» в районе перекрестка ул. Октябрьская и ул. Кыштымская, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной.

Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавала, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», **необходимо** произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

06.05.2021 № 29-03-18/935 Собственнику рекламной конструкции

**ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже рекламной конструкции**

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю:**

демтировать рекламную конструкцию: «Шиномонтаж + автомойка, автоцентр DNV, 9-46-54, +79226356555», расположенную в районе нежилого здания по адресу: ул. Монтажников, 41а, г. Озерск, Челябинской области. Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной.

Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции не выдавала, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Получено _____

Информационное сообщение о формировании Общественной палаты

Собрание депутатов Озерского городского округа информирует, что в связи с «Положением об Общественной палате Озерского городского

округа» утвержденным решением Собранием депутатов Озерского городского округа от 29.04.2021 №64 срок подачи предоставления полного пакета документов для выдвижения в кандидаты нового состава Общественной палаты Озерского городского округа продлевается до 16 июля 2021 года.

Ходатайства о кандидатурах от общественных объединений, справки об отсутствии судимости принимаются до 19.07. 2021 (включительно) по адресу: пр. Ленина, 30а, каб. 204, тел: 2-69-39.

ФГУП «ПО «Маяк»

Информация о проведении общественных обсуждений

Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» (ФГУП «ПО «Маяк»), юридический адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31, ОГРН-1027401177209, ИНН 7422000795, КПП 741301001, в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, информирует общественность и всех заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по созданию комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы, и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы». Цель намечаемой деятельности: создание комплекса по подготовке отработавшего ядерного топлива реакторов АМБ для последующей радиохимической переработки на существующем технологическом оборудовании радиохимического завода ФГУП «ПО «Маяк».

Сроки проведения процедуры оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по созданию комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы (далее – ОВОС): с 18.06.2021 по 23.08.2021.

Месторасположение деятельности: Озерский городской округ Челябинской области.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Озерского городского округа Челябинской области. Заказчик: ФГУП «ПО «Маяк».

Форма проведения общественных обсуждений – общественные слушания. Техническое задание на проведение ОВОС и предварительный вариант материалов по ОВОС будут доступны с 18.06.2021; материалы обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы» (далее – МОЛ) будут доступны с 21.07.2021 по адресам:

- г. Озерск Челябинской области, улица Советская, дом 8 (Центральная городская библиотека, читальный зал), время работы: понедельник - четверг 11.00-19.00 (время местное), пятница 11.00-18.00 (время местное), суббота, воскресенье - выходные;

- г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»), время работы: понедельник - четверг 8.30-17.42 (время местное), пятница 8.30-16.42, суббота, воскресенье – выходные;

- на интернет - сайте Администрации Озерского городского округа Челябинской области: www.ozerskadm.ru.

Замечания и предложения от общественности и всех заинтересованных лиц принимаются в письменном виде в местах ознакомления с указанными материалами и в электронном виде по адресу электронной почты avpetrova@po-mayak.ru в следующие сроки:

- по техническому заданию на проведение ОВОС и предварительному варианту материалов по ОВОС намечаемой хозяйственной деятельности по созданию комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы, с 18.06.2021 по 19.07.2021;

- по МОЛ на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы» - с 21.07.2021 по 23.08.2021.

Общественные слушания по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по созданию комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы, состоятся 20.07.2021 в 12.00 (время местное) по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а.

Принятие от общественности и заинтересованных лиц замечаний и предложений по итогам общественных слушаний о реализации намечаемой хозяйственной деятельности по созданию комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы, осуществляется по 23.08.2021 в письменном виде в местах ознакомления с материалами и в электронном виде по адресу электронной почты avpetrova@po-mayak.ru.

Общественные слушания по обсуждению МОЛ на осуществление деятельности в области использования атомной энергии «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-исследовательские работы» состоятся 24.08.2021 в 12.00 (время местное) по адресу: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а.

**Управление имущественных отношений
Озерского городского округа**

«Департамент оперативного управления в ТЭК Минэнерго России (далее – Департамент) осуществляет рассмотрение ходатайства ФГУП «НО РАО» об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации объекта федерального

значения «Пункт захоронения радиоактивных твёрдых отходов, отнесённых к 3-му и 4-му классам, на промплощадке федерального государственного унитарного предприятия «Производственное объединение «Маяк», Челябинская область, муниципальное образование «Озерский городской округ» для размещения линейных объектов, и его неотъемлемых технологических частей в рамках главы V⁷ Земельного кодекса Российской Федерации.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<p align="center">Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)</p>		
2	<p>использование земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта федерального значения «Пункт захоронения радиоактивных твёрдых отходов, отнесённых к 3-му и 4-му классам, на промплощадке федерального государственного унитарного предприятия «Производственное объединение «Маяк», Челябинская область, муниципальное образование «Озёрский городской округ» для размещения линейных объектов. (цель установления публичного сервитута)</p>		
3	№ пп	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер ЗУ
	1	Челябинская область, г. Озерск	74:00:000000:15
			земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
4	<p align="center">Администрация Озерского городского округа Челябинской области 456784 Россия, Челябинская область, г. Озёрск, пр.Ленина 30а, 8 (35130) 2-59-04, 2-44-89, kumi@ozerskadm.ru, время приема: с 15.00 час. до 17.00 час. (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>		
5	<p align="center">Министерство энергетики Российской Федерации Фактический и почтовый адрес: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42</p> <p>в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений).</p>		
6	<p align="center">http://www.ozerskadm.ru/ https://www.minenergo.gov.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>		
7	<p align="center">Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Научно-производственный кооператив «Изыскание Мониторинг Кадастр» 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская 92, офис 412 телефон: 8(8212)29-61-59, info@npkimk.ru</p>		

**Контрольно-счетная палата
Озерского городского округа**

**Информация
Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа
о проведении плановой проверки**

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг **Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Озерского городского округа «Детская музыкальная школа №2».**

По результатам проверки составлен акт и выдано предписание.

С информацией о результатах проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» и в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
17.06.2021, в 12.00
Заказ №54234

ЦПО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**