

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 17 от 11.05.2017

О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев представленные письмом администрации Озерского городского округа от 25.04.2017 № 01-02-05/137 заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 09.11.2016 № 17, от 25.01.2017 № 01, от 08.02.2017 № 02, проекты изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проектам изменений:

1) в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части:

а) изменения границ территориальной зоны ПР-2 на зону П-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101056:57, расположенному по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, ул. Челябинская, 22, согласно приложению;

б) исключения из статьи 43 «Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения» зоны полигонов бытовых отходов и отходов производства С-2;

в) дополнения градостроительного регламента зоны прочих городских территорий ПР-2 в статье 45 «Градостроительные регламенты. Прочие зоны» абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае размещения в зоне прочих городских территорий личных подсобных хозяйств, для таких территорий действует градостроительный регламент зоны Ж-3.»;

2) в Правила землепользования и застройки в поселке Татыш в части:

а) исключения из вспомогательных видов разрешенного использования зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-1 в статье 35 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» слов «- сады, огороды, палисадники.»;

б) дополнения условно разрешенных видов использования зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-1 в статье 35 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» абзацем следующего содержания:

«- сады, огороды, палисадники.»;

3) в Правила землепользования и застройки в деревне Новая Теча в части:

а) дополнения основных видов разрешенного использования зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-1 в статье 23 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» абзацем следующего содержания:

«- ведение личного подсобного хозяйства.»;

б) изложения строк с предельными минимальными размерами земельного участка и предельными максимальными размерами земельного участка в параметрах строительной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-1 в статье 23 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» в следующей редакции:

Предельные минимальные размеры* земельного участка, м2:	
- для индивидуального жилищного строительства	500
- для ведения садоводства	300
- для ведения огородничества	300
- для ведения личного подсобного хозяйства	1000
Предельные максимальные размеры* земельного участка, м2:	
- для индивидуального жилищного строительства	2000
- для ведения садоводства	1500
- для ведения огородничества	5000
- для ведения личного подсобного хозяйства	2000

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 20.07.2017 в 17-30 часов в помещении актового зала Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

3. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

4. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30 часов, пятница: с 9.00 до 16.30 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

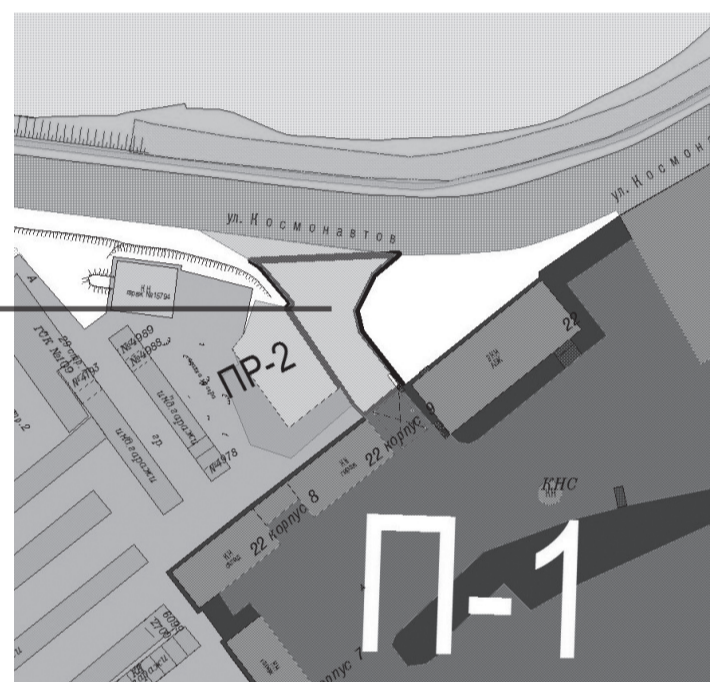
Временно исполняющий полномочия главы Озерского городского округа
О.В.Костиков

Приложение
к постановлению главы Озерского городского округа от 11.05.2017 № 17

Графическое изображение фрагмента карты градостроительного зонирования
Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

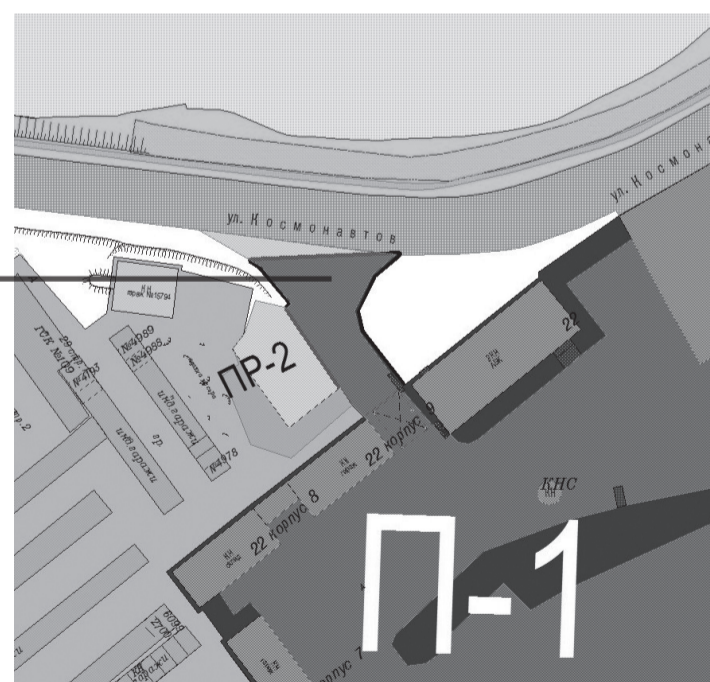
Земельный участок по ул. Челябинская, 22

изменить зону ПР-2



Границы изменения
территориальной
зоны

на зону П-1



Границы
измененной
территориальной
зоны

Решение № 61 от 26.04.2017

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, письмами администрации Озерского

городского округа от 11.04.2017 № 01-02-05/118, от 19.04.2017 № 01-02-05/127, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1:

- подпункте 1 цифры «3 044 417 750,00» заменить цифрами «3 066 506 677,73», цифры «2 306 329 600,00» заменить цифрами «2 326 751 320,00»;

- подпункте 2 цифры «3 079 998 336,54» заменить цифрами «3 121 891 704,27»;

- подпункте 3 цифры «35 580 586,54» заменить цифрами «55 385 026,54»;

2) в пункте 10 приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) в пункте 12:

- подпункте 1 приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) в пункте 13:

- подпункте 1 приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- подпункте 2 приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) в пункте 14 приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

6) подпункт 1 пункта 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«- на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии;

- муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике Собрания депутатов Озерского городского округа и Контрольно-счетную палату Озерского городского округа.

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61
«Приложение 4
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа на 2017 год

Наименование	Сумма, руб.
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	55 385 026,54
Разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
Изменение остатков средств на счете по учету средств бюджета в течении соответствующего финансового года	55 385 026,54

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61
«Приложение 6
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227

Безвозмездные поступления в бюджет Озерского городского округа на 2017 год

Источник доходов	Сумма, руб.
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 326 751 320,00
в том числе:	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	576 772 180,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	80 299 000,00

Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	19 882 180,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	476 591 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	203 264 400,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	19 129 700,00
Субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	704 300,00
Субсидии местным бюджетам на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	183 230 400,00
Субсидии местным бюджетам на проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Челябинской области	200 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 546 714 740,00
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	110 791 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 990 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	9 607 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 206 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	23 389 700,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 286 038 940,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 830 400,00
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию переданных полномочий по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования	23 332 900,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 975 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 942 700,00
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций	21 948 600,00
Субвенции местным бюджетам на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	36 548 500,00
Прочие субвенции	112 300,00

Приложение 3
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61
«Приложение 8
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227

Распределение расходов бюджета Озерского городского округа на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, руб.
Всего:					3 121 891 704,27
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			137 749 064,51
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 915 955,00
Иные непрограммные мероприятия	01	02	7990000000		1 915 955,00
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	01	02	7990002030		1 915 955,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	7990002030	121	1 560 809,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	7990002030	129	355 146,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			12 030 601,00
Иные непрограммные мероприятия	01	03	7990000000		12 030 601,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	7990002040		10 374 766,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002040	121	6 076 785,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	7990002040	122	245 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	7990002040	123	1 452 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002040	129	1 835 189,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	7990002040	242	202 352,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7990002040	244	563 230,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7990002040	244	154 755,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	03	7990002040	852	210,00	Обеспечение функционирования деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителя	01	06	7990002250		1 938 724,00
Финансирование деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	7990002120		1 655 835,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002250	121	1 489 035,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002120	121	1 335 206,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002250	129	449 689,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002120	129	320 629,00	Резервные фонды	01	11			200 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			78 462 532,00	Иные непрограммные мероприятия	01	11	7990000000		200 000,00
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	01	04	7950005000		200 000,00	Резервные фонды местной администрации	01	11	7990007050		200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950005000	244	200 000,00	Резервные средства	01	11	7990007050	870	200 000,00
Иные непрограммные мероприятия	01	04	7990000000		78 262 532,00	Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 711 836,51
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	7990002040		76 551 740,00	Субвенция местному бюджету на организацию работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	0300225800		1 138 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002040	121	40 236 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	0300225800	121	874 100,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	7990002040	122	571 800,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	0300225800	129	264 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002040	129	12 151 270,00	Субвенция местному бюджету на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	01	13	1210228600		119 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7990002040	242	5 013 200,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1210228600	244	119 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7990002040	244	16 500 700,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	01	13	7900002040		19 810 970,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	04	7990002040	831	30 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	7900002040	121	12 796 360,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	7990002040	851	792 670,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	7900002040	122	25 180,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	7990002040	852	107 100,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	7900002040	129	3 864 490,00
Уплата иных платежей	01	04	7990002040	853	1 149 000,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	7900002040	242	395 050,00
Обеспечение функционирования главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	7990002080		1 710 792,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7900002040	244	2 465 570,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002080	121	1 313 972,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	7900002040	851	246 220,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002080	129	396 820,00	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	7900002040	852	6 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18 428 140,00	Уплата иных платежей	01	13	7900002040	853	12 000,00
Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»	01	06	7900100000		11 307 120,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»	01	13	7900802990		4 101 851,00
Совершенствование бюджетной и налоговой политики	01	06	7900102040		11 307 120,00	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	7900802990	111	2 128 290,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7900102040	121	6 457 925,00	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	7900802990	112	400,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	7900102040	122	35 310,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	7900802990	119	642 744,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7900102040	129	1 950 290,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	7900802990	242	155 902,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	7900102040	242	2 344 148,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7900802990	244	696 738,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7900102040	244	517 447,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	7900802990	851	472 077,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	7900102040	851	2 000,00	Уплата иных платежей	01	13	7900802990	853	5 700,00
Иные непрограммные мероприятия	01	06	7990000000		7 121 020,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью»	01	13	7901409000		1 364 215,51
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	06	7990002040		5 182 296,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7901409000	244	1 303 098,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002040	121	3 593 791,00	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	7901409000	852	61 117,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	7990002040	122	22 495,00	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	01	13	7950003130		50 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002040	129	1 085 325,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7950003130	244	50 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	7990002040	242	325 930,00	Субвенция местному бюджету на создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	9900229700		126 900,00
						Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	9900229700	121	77 973,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	9900229700	129	23 547,00	Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	03	09	7950003000		350 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900229700	244	25 380,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7950003000	242	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			24 441 510,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7950003000	244	50 000,00
Органы юстиции	03	04			2 990 500,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			282 827 844,50
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	4200259300		2 990 500,00	Общэкономические вопросы	04	01			529 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	04	4200259300	121	1 959 495,00	Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	04	01	2200229900		469 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	4200259300	129	591 767,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	01	2200229900	121	288 602,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	4200259300	242	60 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	01	2200229900	129	87 158,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	4200259300	244	379 238,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	2200229900	244	93 940,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			21 451 010,00	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	04	01	7950002990		60 000,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	03	09	7900002040		6 347 820,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	7950002990	244	60 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	09	7900002040	121	3 182 640,00	Лесное хозяйство	04	07			5 283 963,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	09	7900002040	129	961 160,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество»	04	07	7901101990		5 283 963,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7900002040	242	1 437 230,00	Фонд оплаты труда учреждений	04	07	7901101990	111	3 282 253,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7900002040	244	494 650,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	04	07	7901101990	119	991 240,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	7900002040	851	271 408,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	07	7901101990	242	119 579,00
Уплата прочих налогов, сборов	03	09	7900002040	852	732,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	7901101990	244	886 991,00
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций»	03	09	7900200000		14 453 190,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	7901101990	851	2 560,00
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения (обеспечение деятельности)	03	09	7900202900		950 000,00	Уплата прочих налогов, сборов	04	07	7901101990	852	1 340,00
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	7900202900	111	310 000,00	Транспорт	04	08			56 515 141,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	7900202900	119	93 620,00	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»	04	08	7900300000		23 372 741,27
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7900202900	242	11 290,00	Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам	04	08	7900303200		23 372 741,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7900202900	244	535 090,00	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	7900303200	814	23 372 741,27
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	03	09	7900202990		13 503 190,00	Иные непрограммные мероприятия	04	08	7990000000		33 142 400,00
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	7900202990	111	9 105 625,00	Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	04	08	7990003203		33 142 400,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	7900202990	112	285 388,00	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	7990003203	814	33 142 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	7900202990	119	2 749 898,00	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			193 993 249,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7900202990	242	123 831,00	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»	04	09	7900300000		115 988 143,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7900202990	244	832 904,00	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	7900360200		115 613 943,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	7900202990	851	365 566,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7900360200	244	115 613 943,00
Уплата прочих налогов, сборов	03	09	7900202990	852	39 268,00	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства - мероприятия, финансируемые за счет муниципального дорожного фонда	04	09	7900360201		374 200,00
Уплата иных платежей	03	09	7900202990	853	710,00						
Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	03	09	7950002000		300 000,00						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	7950002000	244	300 000,00						

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7900360201	244	374 200,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	7900002040	129	2 162 600,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов	04	09	7950003200		68 080 973,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	7900002040	242	180 800,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.1)	04	09	7950003201		2 425 490,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7900002040	244	209 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003201	243	2 425 490,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	12	7900002040	851	600,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.2)	04	09	7950003202		2 629 417,00	Уплата прочих налогов, сборов	04	12	7900002040	852	3 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003202	243	2 629 417,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	04	12	7901309800		14 375 461,92
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.3)	04	09	7950003203		1 228 885,00	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	04	12	7901309810		14 375 461,92
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003203	243	1 228 885,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	7901309810	611	14 375 461,92
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.4)	04	09	7950003204		632 522,00	Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	04	12	7950000060		372 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003204	243	632 522,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7950000060	244	372 600,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.6)	04	09	7950003206		61 164 659,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов	04	12	7950003200		1 250 629,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003206	243	61 164 659,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.12)	04	12	7950003212		1 250 629,00
Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов - мероприятия, финансируемые за счет средств муниципального дорожного фонда	04	09	7950011020		1 036 728,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	12	7950003212	414	1 250 629,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950011020	244	1 036 728,00	Муниципальная программа «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	04	12	7950040030		100 000,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов - мероприятия, финансируемые за счет муниципального дорожного фонда	04	09	7950019010		8 837 405,31	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7950040030	244	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950019010	244	8 837 405,31	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	04	12	79500L0640		485 000,00
Муниципальная программа «Доступная среда» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	04	09	7950025010		50 000,00	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	79500L0640	814	485 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950025010	244	50 000,00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			131 823 770,72
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			26 505 790,92	Жилищное хозяйство	05	01			10 814 590,00
Проведение землеустроительных работ	04	12	3920182300		200 000,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства»	05	01	7901503530		10 502 290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3920182300	244	200 000,00	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, жилые и нежилые помещения в которых находятся в собственности муниципального образования	05	01	7901503531		9 785 970,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	04	12	7900002040		9 722 100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7901503531	244	9 785 970,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	7900002040	121	7 160 900,00	Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	7901503532		716 320,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	7900002040	122	4 100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7901503532	244	706 320,00
						Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	01	7901503532	831	10 000,00
						Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы	05	01	7950072020		200 000,00
						Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	7950072020	612	200 000,00
						Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	01	9900265200		112 300,00
						Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	01	9900265200	121	79 493,08

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	01	9900265200	129	24 006,92	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	05	7900002040	831	76 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900265200	244	8 800,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7900002040	851	444 550,00
Благоустройство	05	03			32 863 146,90	Уплата прочих налогов, сборов	05	05	7900002040	852	87 770,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»	05	03	7900300000		31 839 070,90	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа	05	05	7900909800		11 978 671,10
Уличное освещение	05	03	7900360100		25 284 603,17	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	05	05	7900909810		11 916 355,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360100	244	25 284 603,17	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	7900909810	611	11 916 355,00
Озеленение	05	03	7900360300		1 941 152,67	Субсидии на иные цели (МУ «Соцсфера»)	05	05	7900909820		62 316,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360300	244	1 941 152,67	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	7900909820	612	62 316,10
Организация и содержание мест захоронения	05	03	7900360400		1 772 992,74	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»	05	05	7901002000		19 482 946,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360400	244	1 772 992,74	Обеспечение деятельности учреждения	05	05	7901002900		4 428 703,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7900360500		1 654 462,32	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	7901002900	111	2 230 140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360500	244	1 654 462,32	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	7901002900	119	673 502,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - содержание общественных туалетов	05	03	7900360530		23 000,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	7901002900	242	109 444,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360530	244	23 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7901002900	244	1 175 503,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - оформление площадей	05	03	7900360540		552 460,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7901002900	851	112 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360540	244	552 460,00	Уплата прочих налогов, сборов	05	05	7901002900	852	128 114,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - малые формы	05	03	7900360560		110 400,00	Обеспечение деятельности казенного учреждения	05	05	7901002990		15 054 243,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7900360560	244	110 400,00	Фонд оплаты труда учреждений	05	05	7901002990	111	9 229 298,00
Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов	05	03	7900379000		500 000,00	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	7901002990	112	1 560,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	03	7900379000	634	500 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	7901002990	119	2 787 248,00
Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	05	03	7950011010		774 776,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	7901002990	242	544 420,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950011010	244	764 776,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7901002990	244	2 334 854,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	7950011010	814	10 000,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7901002990	851	85 763,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	05	03	7950019000		150 000,00	Уплата иных платежей	05	05	7901002990	853	71 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	7950019000	612	150 000,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»	05	05	7901209800		1 956 670,00
Субвенция местному бюджету на организацию проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	05	03	9900291000		99 300,00	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	05	05	7901209810		1 956 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291000	244	99 300,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	7901209810	611	1 956 670,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			88 146 033,82	Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства»	05	05	7901503530		19 882 180,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	05	05	7900002040		21 920 382,26	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии	05	05	7901503533		19 882 180,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	7900002040	121	14 223 870,00	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	05	7901503533	814	19 882 180,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	7900002040	122	270,00	Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	05	05	7950002000		300 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	7900002040	129	4 295 605,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7950002000	244	300 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	7900002040	242	901 697,36	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов	05	05	7950003200		11 514 364,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7900002040	244	1 890 399,90	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.5)	05	05	7950003205		698 280,00

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003205	414	698 280,00	Субвенция местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	0400201900		350 860 200,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.7)	05	05	7950003207		5 000 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0400201900	611	350 860 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	05	7950003207	243	5 000 000,00	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	07	01	1041271100		15 178 691,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.8)	05	05	7950003208		3 129 253,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	1041271100	611	15 178 691,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	05	7950003208	243	3 129 253,00	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением)	07	01	1041271200		22 421 000,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.10)	05	05	7950003210		1 019 980,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	1041271200	611	22 421 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003210	414	1 019 980,00	Субсидия местному бюджету на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	01	1050171680		38 302 700,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.13)	05	05	7950003213		1 646 851,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	1050171680	611	38 302 700,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003213	414	1 646 851,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	07	01	7900400000		101 291 597,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.14)	05	05	7950003214		10 000,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг дошкольного образования (выполнение работ)	07	01	7900420100		91 101 597,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003214	414	10 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900420100	611	91 101 597,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.15)	05	05	7950003215		10 000,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг дошкольного образования	07	01	7900420110		10 190 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003215	414	10 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900420110	611	10 190 000,00
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов - подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	05	05	7950011000		363 366,46	Общее образование	07	02			818 063 269,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7950011000	244	363 366,46	Субвенция местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	0300282900		185 269 700,00
Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	05	05	7950072010		500 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0300282900	611	185 269 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	7950072010	612	500 000,00	Субвенция местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	07	02	0300284900		15 761 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы	05	05	7950072020		247 454,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0300284900	611	15 761 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	7950072020	244	247 454,00	Субвенция местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	07	02	0300285900		12 246 200,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00			780 000,00						
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			780 000,00						
Муниципальная программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	06	05	7950066000		780 000,00						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	7950066000	244	780 000,00						
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			1 627 060 355,00						
Дошкольное образование	07	01			528 054 188,00						

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0300285900	611	12 246 200,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07	03	7900423100		23 854 717,00
Субвенция местному бюджету на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0300288900		390 905 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900423100	611	23 854 717,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0300288900	611	390 905 900,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»	07	03	7900500000		57 128 673,00
Субсидия местному бюджету на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	02	1050171680		56 540 800,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900523100	611	55 365 051,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	1050171680	611	56 540 800,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	07	03	7900523110		1 763 622,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	07	02	7900400000		157 339 669,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900523110	611	1 763 622,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на получение общедоступного и бесплатного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	7900403120		49 263 080,00	Молодежная политика	07	07			23 337 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900403120	611	49 263 080,00	Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	07	07	7950002220		13 337 900,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	7900421100		89 889 131,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	7950002220	612	13 337 900,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	7900421100		89 115 031,00	Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (организация летней кампании 2017 года)	07	07	7950054400		10 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421100	611	89 115 031,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	7950054400	612	10 000 000,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	07	0702	7900421110		774 100,00	Другие вопросы в области образования	07	09			45 535 399,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421110	611	774 100,00	Субвенция местному бюджету на организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	07	09	0300248900		2 289 600,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на получение общедоступного и бесплатного образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	07	02	7900421140		14 894 870,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	0300248900	611	2 289 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421140	611	14 894 870,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	07	09	7900002040		18 185 100,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на получение образования детей с девиантным (общественно опасным) поведением	07	02	7900421150		3 292 588,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	7900002040	121	12 278 067,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421150	611	3 292 588,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	7900002040	122	10 780,00
Дополнительное образование детей	07	03			212 069 599,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	7900002040	129	3 708 150,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	07	03	1041271100		42 699 309,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	7900002040	242	670 875,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	1041271100	611	42 699 309,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7900002040	244	1 192 450,13
Субсидия местному бюджету на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	03	1050171680		88 386 900,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	07	09	7900002040	831	37 232,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	1050171680	611	88 386 900,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	7900002040	851	281 345,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	07	03	7900400000		23 854 717,00	Уплата прочих налогов, сборов	07	09	7900002040	852	5 690,00
						Уплата иных платежей	07	09	7900002040	853	510,00
						Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	07	09	7900400000		2 072 999,00
						Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	09	7900403130		2 072 999,00
						Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	7900403130	611	2 072 999,00
						Муниципальная программа «Организация питания в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	07	09	7950000100		3 571 900,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	7950000100	611	1 280 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900541110	611	61 187,89
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	7950000100	612	2 291 900,00	Библиотеки (комплектование книжного фонда)	08	01	7900542910		200 000,00
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	07	09	7950000520		50 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	7900542910	244	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7950000520	244	50 000,00	Библиотеки (Обеспечение деятельности казенных учреждений)	08	01	7900542920		8 761 562,18
Муниципальная программа «Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	07	09	7950000530		50 000,00	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	7900542920	111	6 729 310,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7950000530	244	50 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	7900542920	119	2 032 251,79
Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы	07	09	7950000800		12 050 000,00	Библиотеки (обеспечение деятельности казенных учреждений)	08	01	7900542930		4 123 511,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7950000800	244	41 000,00	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	7900542930	111	2 647 339,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	7950000800	612	12 009 000,00	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	7900542930	112	676 676,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физкультурой и спортом)	07	09	79500L0970		200 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	7900542930	119	799 496,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	79500L0970	612	200 000,00	Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	08	01	7900542990		27 140 138,00
Муниципальная программа «Молодежь Озерска» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	07	09	79500S3300		350 000,00	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	7900542990	111	18 594 081,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	79500S3300	244	350 000,00	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	7900542990	112	6 045,00
Муниципальная программа «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей)	07	09	79500L0970		200 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	7900542990	119	5 615 413,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	79500S5500	612	4 365 800,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	7900542990	242	455 700,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях)	07	09	79500S6600		1 550 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	7900542990	244	2 115 627,72
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	79500S6600	612	1 550 000,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	08	01	7900542990	831	38 942,28
Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (оборудование пунктов проведения ЕГЭ)	07	09	79500SAA00		800 000,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	7900542990	851	285 079,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	79500SAA00	612	800 000,00	Уплата иных платежей	08	01	7900542990	853	29 250,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			209 500 771,54	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	7900543100		41 024 456,00
Культура	08	01			198 207 115,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900543100	611	41 024 456,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»	08	01	7900500000		198 207 115,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	7900543110		15 069 468,32
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	7900540100		77 465 056,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900543110	611	15 069 468,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900540100	611	77 465 056,00	Субсидии на иные цели (Театры)	08	01	7900543200		200 000,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	7900540110		22 966 965,61	Субсидии на иные цели (Театры - постановочные расходы)	08	01	7900543210		200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900540110	611	22 966 965,61	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7900543210	612	200 000,00
Субсидии на иные цели (ДК и другие учреждения культуры)	08	01	7900540200		200 000,00	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			11 293 656,54
Субсидии на иные цели (ДК и другие учреждения культуры - личные мероприятия)	08	01	7900540220		200 000,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	08	04	7900002040		4 679 280,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7900540220	612	200 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	7900002040	121	3 364 020,00
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08	01	7900541100		994 770,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	7900002040	122	29 780,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900541100	611	994 770,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	7900002040	129	1 015 930,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	7900541110		61 187,89	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	04	7900002040	242	162 200,00
						Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	7900002040	244	107 350,00
						Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950002000		751 160,00
						Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950002000	612	751 160,00
						Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950003110		60 000,00
						Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950003110	612	60 000,00

Муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950003120		65 000,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820221200	313	1 188 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950003120	612	65 000,00	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	10	03	2820221300		11 705 400,00
Муниципальная программа «Поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950006110		77 600,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221300	244	173 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950006110	612	77 600,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820221300	313	11 532 400,00
Муниципальная программа «Доступная среда « на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950025010		50 000,00	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	2820221400		297 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950025010	612	50 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221400	244	4 370,00
Муниципальная программа «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950070010		2 001 346,54	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820221400	321	293 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	7950070010	244	2 001 346,54	Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	2820221700		118 400,00
Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950070020		3 364 270,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221700	244	1 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950070020	612	3 364 270,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820221700	313	116 650,00
Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	08	04	7950072010		50 000,00	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	2820221900		1 536 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950072010	612	50 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221900	244	169 050,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы	08	04	7950072020		195 000,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820221900	313	1 367 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950072020	612	195 000,00	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	2820249000		19 744 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			630 803 640,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820249000	244	291 800,00
Пенсионное обеспечение	10	01			8 628 100,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820249000	321	19 452 400,00
Иные непрограммные мероприятия	10	01	7990000000		8 628 100,00	Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	10	03	2820251370		36 418 500,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	7990091010		8 628 100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820251370	244	109 300,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	7990091010	312	8 628 100,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820251370	321	36 309 200,00
Социальное обслуживание населения	10	02			47 036 160,00	Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	2820252200		9 607 300,00
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	2840248000		39 456 660,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820252200	244	142 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10	02	2840248000	611	39 456 660,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820252200	321	9 465 300,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	10	02	7950001220		7 579 500,00	Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	2820252500		110 791 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	7950001220	612	7 579 500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820252500	244	1 064 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03			441 919 800,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820252500	321	109 727 100,00
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	03	2810253800		21 948 600,00	Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	10	03	2820275600		9 111 500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2810253800	321	21 948 600,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820275600	244	44 000,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	10	03	2820221100		199 987 900,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	2820275600	321	9 067 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221100	244	2 955 500,00	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	10	03	2820275800		850 300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820221100	313	197 032 400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820275800	244	41 000,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	10	03	2820221200		1 206 100,00						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820221200	244	17 800,00						

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820275800	313	809 300,00	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	10	04	2810222500		2 578 900,00
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны»	10	03	2820276000		44 100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	2810222500	244	38 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	2820276000	244	770,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	2810222500	313	2 540 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	2820276000	313	43 330,00	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	2810222600		17 830 400,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	28202R4620		10 942 700,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	2810222600	244	3 364 700,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	28202R4620	313	10 942 700,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	2810222600	313	14 465 700,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	10	03	7950001220		4 106 000,00	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	10	04	2810222700		2 378 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7950001220	313	4 106 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	2810222700	244	35 140,00
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2017 - 2019 годы - подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	03	79500L0200		3 502 800,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	2810222700	313	2 342 860,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	79500L0200	322	3 502 800,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	10	04	79500S9900		400 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			103 938 280,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	79500S9900	321	400 000,00
Субвенция местному бюджету на компенсацию затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	0300203900		3 496 900,00	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			29 281 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0300203900	244	34 969,00	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	2810222900		3 215 100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	0300203900	321	3 461 931,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	2810222900	121	2 189 000,00
Субвенция местному бюджету на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	10	04	0400204900		23 332 900,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	2810222900	122	1 150,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	0400204900	321	23 332 900,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	2810222900	129	661 100,00
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	2810222100		36 227 180,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	2810222900	242	98 020,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10	04	2810222100	611	36 227 180,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	2810222900	244	265 830,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	2810222200		1 975 300,00	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	06	2820221900		29 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	2810222200	412	1 975 300,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	2820221900	244	29 000,00
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет в соответствии с Законом Челябинской области «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	10	04	2810222300		120 700,00	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	2820249000		3 645 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	2810222300	244	1 800,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	2820249000	121	2 456 700,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	2810222300	313	118 900,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	2820249000	122	1 100,00
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»	10	04	2810222400		15 598 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	2820249000	129	741 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	2810222400	244	230 500,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	2820249000	242	169 750,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	2810222400	313	15 367 500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	2820249000	244	276 050,00
						Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	10	06	2820251370		130 000,00
						Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	2820251370	242	80 000,00
						Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	2820251370	244	50 000,00

Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	2840114600		19 129 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	2840114600	121	12 923 300,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	2840114600	122	4 760,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	2840114600	129	3 902 900,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	2840114600	242	652 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	2840114600	244	1 580 420,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	06	2840114600	851	52 400,00
Уплата прочих налогов, сборов	10	06	2840114600	852	13 700,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	10	06	7950001220		3 132 000,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	7950001220	634	3 132 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			61 550 737,00
Физическая культура	11	01			54 538 664,00
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»	11	01	7900600000		54 538 664,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	7900612970		1 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	7900612970	244	1 500 000,00
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11	01	7900682100		53 038 664,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	7900682100	611	53 038 664,00
Массовый спорт	11	02			1 677 995,00
Субсидия местному бюджету на оплату труда руководителей спортивных секций в физкультурно-спортивных организациях, детских спортивных клубах, спортивных школах и образовательных организациях	11	02	2010171000		469 540,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	2010171000	612	469 540,00
Субсидия местному бюджету на оплату труда руководителей спортивных секций и организаторов физкультурно-оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	2020171000		234 760,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	2020171000	612	234 760,00
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»	11	02	7900600000		973 695,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (оплата труда руководителей спортивных секций в физкультурно-спортивных организациях)	11	02	79061S1000		686 325,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	79061S1000	611	686 325,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (оплата труда руководителей спортивных секций и организаторов физкультурно-оздоровительной работы с лицами с ограниченными возможностями)	11	02	79062S1000		287 370,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	79062S1000	611	287 370,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5 334 078,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	11	05	7900002040		2 509 552,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11	05	7900002040	121	1 854 410,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11	05	7900002040	129	560 030,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	11	05	7900002040	242	82 112,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	7900002040	244	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	05	7900002040	851	3 000,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов	11	05	7950003200		2 824 526,00
Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.9)	11	05	7950003209		2 824 526,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	7950003209	414	2 824 526,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 227 099,00
Периодическая печать и издательства	12	02			3 227 099,00
Иные непрограммные мероприятия	12	02	7990000000		3 227 099,00
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) средствами массовой информации	12	02	7990044100		3 227 099,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	7990044100	611	3 227 099,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00			12 126 912,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			12 126 912,00
Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»	13	01	7900100000		12 126 912,00
Обеспечение совершенствования системы управления муниципальным долгом	13	01	7900105030		12 126 912,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	7900105030	730	12 126 912,00

Приложение 4
к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61

«Приложение 10
к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227

Ведомственная структура расходов бюджета Озерского городского округа на 2017 год

Наименование	Мин	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
Всего:						3121891704,27
Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области	311					23 434 032,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	311	01	00			11 307 120,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	311	01	06			11 307 120,00
Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»	311	01	06	7900100000		11 307 120,00
Совершенствование бюджетной и налоговой политики	311	01	06	7900102040		11 307 120,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	311	01	06	7900102040	121	6 457 925,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	311	01	06	7900102040	122	35 310,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	311	01	06	7900102040	129	1 950 290,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	311	01	06	7900102040	242	2 344 148,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311	01	06	7900102040	244	517 447,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	311	01	06	7900102040	851	2 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	311	13	00			12 126 912,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	311	13	01			12 126 912,00
Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»	311	13	01	7900100000		12 126 912,00
Обеспечение совершенствования системы управления муниципальным долгом	311	13	01	7900105030		12 126 912,00
Обслуживание муниципального долга	311	13	01	7900105030	730	12 126 912,00
Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области	312					1 602 430 682,00
ОБРАЗОВАНИЕ	312	07	00			1 569 481 682,00
Дошкольное образование	312	07	01			528 054 188,00

Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	312	07	03	7900400000		23 854 717,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физкультурой и спортом)	312	07	09	79500L0970		200 000,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	312	07	03	7900423100		23 854 717,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	79500L0970	612	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	03	7900423100	611	23 854 717,00	Муниципальная программа «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей)	312	07	09	79500S5500		4 365 800,00
Молодежная политика	312	07	07			23 337 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	79500S5500	612	4 365 800,00
Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	312	07	07	7950002220		13 337 900,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях)	312	07	09	79500S6600		1 550 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	07	7950002220	612	13 337 900,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	79500S6600	612	1 550 000,00
Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (организация летней кампании 2017 года)	312	07	07	79500S4400		10 000 000,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (оборудование пунктов проведения ЕГЭ)	312	07	09	79500SAA00		800 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	07	79500S4400	612	10 000 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	79500SAA00	612	800 000,00
Другие вопросы в области образования	312	07	09			45 085 399,00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	312	10	00			32 949 000,00
Субвенция местному бюджету на организацию предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	312	07	09	0300248900		2 289 600,00	Социальное обеспечение населения	312	10	03			5 719 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	09	0300248900	611	2 289 600,00	Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	312	10	03	2820275600		5 719 200,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	312	07	09	7900002040		18 185 100,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	03	2820275600	321	5 719 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	312	07	09	7900002040	121	12 278 067,00	Охрана семьи и детства	312	10	04			27 229 800,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	312	07	09	7900002040	122	10 780,00	Субвенция местному бюджету на компенсацию затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	312	10	04	0300203900		3 496 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	312	07	09	7900002040	129	3 708 150,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	10	04	0300203900	244	34 969,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	312	07	09	7900002040	242	670 875,60	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	04	0300203900	321	3 461 931,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	09	7900002040	244	1 192 450,13	Субвенция местному бюджету на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	312	10	04	0400204900		23 332 900,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	312	07	09	7900002040	831	37 232,27	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	04	0400204900	321	23 332 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	312	07	09	7900002040	851	281 345,00	Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	312	10	04	79500S9900		400 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	312	07	09	7900002040	852	5 690,00	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	04	79500S9900	321	400 000,00
Уплата иных платежей	312	07	09	7900002040	853	510,00	Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области	313					265 043 198,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	312	07	09	7900400000		2 072 999,00	ОБРАЗОВАНИЕ	313	07	00			57 128 673,00
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	312	07	09	7900403130		2 072 999,00	Дополнительное образование детей	313	07	03			57 128 673,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	09	7900403130	611	2 072 999,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»	313	07	03	7900500000		57 128 673,00
Муниципальная программа «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	312	07	09	7950000100		3 571 900,00	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	313	07	03	7900523100		55 365 051,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	09	7950000100	611	1 280 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	07	03	7900523100	611	55 365 051,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	7950000100	612	2 291 900,00	Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	313	07	03	7900523110		1 763 622,00
Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы	312	07	09	7950000800		12 050 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	07	03	7900523110	611	1 763 622,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	09	7950000800	244	41 000,00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	313	08	00			207 499 425,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	09	7950000800	612	12 009 000,00	Культура	313	08	01			198 207 115,00
							Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»	313	08	01	7900500000		198 207 115,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	315	10	06	2840114600	851	52 400,00	Проведение землеустроительных работ	317	04	12	3920182300		200 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	315	10	06	2840114600	852	13 700,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317	04	12	3920182300	244	200 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	315	10	06	7950001220		3 132 000,00	Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	317	04	12	7900002040		9 722 100,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	315	10	06	7950001220	634	3 132 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	317	04	12	7900002040	121	7 160 900,00
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области	316					21 451 010,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	317	04	12	7900002040	122	4 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	316	03	00			21 451 010,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	317	04	12	7900002040	129	2 162 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	316	03	09			21 451 010,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	317	04	12	7900002040	242	180 800,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	316	03	09	7900002040		6 347 820,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317	04	12	7900002040	244	209 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	316	03	09	7900002040	121	3 182 640,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	317	04	12	7900002040	851	600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	316	03	09	7900002040	129	961 160,00	Уплата прочих налогов, сборов	317	04	12	7900002040	852	3 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7900002040	242	1 437 230,00	Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	317	04	12	7950000060		372 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	03	09	7900002040	244	494 650,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317	04	12	7950000060	244	372 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	316	03	09	7900002040	851	271 408,00	Администрация Озерского городского округа Челябинской области	323					101 189 582,00
Уплата прочих налогов, сборов	316	03	09	7900002040	852	732,00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	323	01	00			84 199 183,00
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций»	316	03	09	7900200000		14 453 190,00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	323	01	04			78 462 532,00
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения (обеспечение деятельности)	316	03	09	7900202900		950 000,00	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	323	01	04	7950005000		200 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	316	03	09	7900202900	111	310 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323	01	04	7950005000	244	200 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	316	03	09	7900202900	119	93 620,00	Иные непрограммные мероприятия	323	01	04	7990000000		78 262 532,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7900202900	242	11 290,00	Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	323	01	04	7990002040		76 551 740,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	03	09	7900202900	244	535 090,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002040	121	40 236 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	316	03	09	7900202900		13 503 190,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	323	01	04	7990002040	122	571 800,00
Фонд оплаты труда учреждений	316	03	09	7900202900	111	9 105 625,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002040	129	12 151 270,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	316	03	09	7900202900	112	285 388,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	01	04	7990002040	242	5 013 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	316	03	09	7900202900	119	2 749 898,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323	01	04	7990002040	244	16 500 700,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7900202900	242	123 831,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	323	01	04	7990002040	831	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	03	09	7900202900	244	832 904,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	323	01	04	7990002040	851	792 670,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	316	03	09	7900202900	851	365 566,00	Уплата прочих налогов, сборов	323	01	04	7990002040	852	107 100,00
Уплата прочих налогов, сборов	316	03	09	7900202900	852	39 268,00	Уплата иных платежей	323	01	04	7990002040	853	1 149 000,00
Уплата иных платежей	316	03	09	7900202900	853	710,00	Обеспечение функционирования Главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	323	01	04	7990002080		1 710 792,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	316	03	09	7950002000		300 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002080	121	1 313 972,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	03	09	7950002000	244	300 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002080	129	396 820,00
Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	316	03	09	7950003000		350 000,00	Резервные фонды	323	01	11			200 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7950003000	242	300 000,00	Иные непрограммные мероприятия	323	01	11	7990000000		200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316	03	09	7950003000	244	50 000,00	Резервные фонды местной администрации	323	01	11	7990007050		200 000,00
Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области	317					10 294 700,00	Резервные средства	323	01	11	7990007050	870	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	317	04	00			10 294 700,00	Другие общегосударственные вопросы	323	01	11			5 536 651,00
Другие вопросы в области национальной экономики	317	04	12			10 294 700,00	Субвенция местному бюджету на организацию работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	323	01	13	0300225800		1 138 100,00
							Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	13	0300225800	121	874 100,00
							Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	13	0300225800	129	264 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360100	244	25 284 603,17	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	05	7901002900	244	1 175 503,00
Озеленение	328	05	03	7900360300		1 941 152,67	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7901002900	851	112 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360300	244	1 941 152,67	Уплата прочих налогов, сборов	328	05	05	7901002900	852	128 114,00
Организация и содержание мест захоронения	328	05	03	7900360400		1 772 992,74	Обеспечение деятельности казенного учреждения	328	05	05	7901002990		15 054 243,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360400	244	1 772 992,74	Фонд оплаты труда учреждений	328	05	05	7901002990	111	9 229 298,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	328	05	03	7900360500		1 654 462,32	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	328	05	05	7901002990	112	1 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360500	244	1 654 462,32	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	328	05	05	7901002990	119	2 787 248,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - содержание общественных туалетов	328	05	03	7900360530		23 000,00	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	328	05	05	7901002990	242	544 420,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360530	244	23 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	05	7901002990	244	2 334 854,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - оформление площадей	328	05	03	7900360540		552 460,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7901002990	851	85 763,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360540	244	552 460,00	Уплата иных платежей	328	05	05	7901002990	853	71 100,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - малые формы	328	05	03	7900360560		110 400,00	Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	328	05	05	7950002000		300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7900360560	244	110 400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	05	7950002000	244	300 000,00
Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов	328	05	03	7900379000		500 000,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов	328	05	05	7950003200		11 514 364,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	328	05	03	7900379000	634	500 000,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.5)	328	05	05	7950003205		698 280,00
Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	328	05	03	7950011010		774 776,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003205	414	698 280,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	7950011010	244	764 776,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.7)	328	05	05	7950003207		5 000 000,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	328	05	03	7950011010	814	10 000,00	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	05	05	7950003207	243	5 000 000,00
Субвенция местному бюджету на организацию проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	328	05	03	9900291000		99 300,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.8)	328	05	05	7950003208		3 129 253,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	03	9900291000	244	99 300,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.10)	328	05	05	7950003210		1 019 980,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	328	05	05			44 297 117,72	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003210	414	1 019 980,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	328	05	05	7900002040		12 388 987,26	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.13)	328	05	05	7950003213		1 646 851,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	328	05	05	7900002040	121	7 308 320,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003213	414	1 646 851,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	328	05	05	7900002040	122	270,00	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.14)	328	05	05	7950003214		10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	328	05	05	7900002040	129	2 207 110,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003214	414	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	328	05	05	7900002040	242	737 977,36	Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (п.15)						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	328	05	05	7900002040	244	1 546 489,90							
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	328	05	05	7900002040	831	76 220,00							
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7900002040	851	433 870,00							
Уплата прочих налогов, сборов	328	05	05	7900002040	852	78 730,00							
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»	328	05	05	7901002000		19 482 946,00							
Обеспечение деятельности учреждения	328	05	05	7901002900		4 428 703,00							
Фонд оплаты труда учреждений	328	05	05	7901002900	111	2 230 140,00							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	328	05	05	7901002900	119	673 502,00							
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	328	05	05	7901002900	242	109 444,00							

Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	340	05	01	9900265200		112 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	340	05	01	9900265200	121	79 493,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	340	05	01	9900265200	129	24 006,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	05	01	9900265200	244	8 800,00
Благоустройство	340	05	03			150 000,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	340	05	03	7950019000		150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	03	7950019000	612	150 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	340	05	05			41 892 246,10
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	340	05	05	7900002040		9 531 395,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7900002040	121	6 915 550,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7900002040	129	2 088 495,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	340	05	05	7900002040	242	163 720,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	05	05	7900002040	244	343 910,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	340	05	05	7900002040	851	10 680,00
Уплата прочих налогов, сборов	340	05	05	7900002040	852	9 040,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа	340	05	05	7900909800		11 978 671,10
Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания	340	05	05	7900909810		11 916 355,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	340	05	05	7900909810	611	11 916 355,00
Субсидии на иные цели (МУ «Соцсфера»)	340	05	05	7900909820		62 316,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	05	7900909820	612	62 316,10
Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства»	340	05	05	7901503530		19 882 180,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии	340	05	05	7901503533		19 882 180,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	340	05	05	7901503533	814	19 882 180,00
Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	340	05	05	7950072010		500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	05	7950072010	612	500 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	340	10	00			3 502 800,00
Социальное обеспечение населения	340	10	03			3 502 800,00
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2017 - 2019 годы - подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	340	10	03	79500L0200		3 502 800,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	340	10	03	79500L0200	322	3 502 800,00

Приложение 5
к решению Собраний депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 61
«Приложение 12
к решению Собраний депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и (или) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на осуществление капитальных ремонтов на 2017 год

Наименование объектов муниципальной собственности	Сумма
Капитальный ремонт автодороги п.Метлино - п.Большой Куяш, г. Озерск, Челябинская область, (ПИР)	2 425 490,00
Капитальный ремонт автодороги Озерское шоссе, (ПИР), г. Озерск Челябинская область	2 629 417,00

Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от границы Озерского городского округа до ул.Коммуны в г. Касли, (ПИР), г.Озерск, Челябинская область	1 228 885,00
Капитальный ремонт автодороги по ул.Кыштымская - ул. Курчатова-ул. Аргаяшская, п. Новогорный, Озерский городской округ, Челябинская область (ПИР)	632 522,00
Строительство блочной трансформаторной подстанции 192 А в районе ДТДиМ, (ПИР), г. Озерск Челябинская область	698 280,00
Капитальный ремонт автодороги по улице Челябинская (от светофора в районе канала до Метлинского шоссе), г. Озерск, Челябинская область	61 164 659,00
Капитальный ремонт и реконструкция сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа	5 000 000,00
Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул.Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области	2 763 061,00
Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул.Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)	366 192,00
Реконструкция Дворца спорта по ул.Кирова, 16 «А» в г. Озерске Челябинской области (ПИР)	2 824 526,00
Строительство кабельной трассы 6 кВ от ЦРП ЗА до РП 7 и от ЦРП ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул.Челябинская, г. Озерск, Челябинская область, (ПИР)	1 019 980,00
Инженерные изыскания для организации строительства индустриального парка «Новогорный», Озерского городского округа, Челябинской области	1 250 629,00
Реконструкция теплосети от ТК 25/18 до ТК 26/3 с реконструкцией тепловой камерой ТК 25/18, г.Озерск Челябинской области	1 646 851,00
Реконструкция системы водоснабжения насосно-фильтровальной станции, г.Озерск, Челябинская область	10 000,00
4 очередь строительства газопровода в поселке Новогорный Озерского городского округа Челябинской области	10 000,00
Всего:	83 670 492,00

Решение № 75 от 26.04.2017

Об отчете главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации Озерского городского округа за 2016 год

Заслушав отчет главы администрации Озерского городского округа Е.Ю. Щербакова о результатах своей деятельности и деятельности администрации Озерского городского округа за 2016 год, в соответствии со статьями 35, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Принять отчет главы администрации Е.Ю. Щербакова о результатах своей деятельности и деятельности администрации Озерского городского округа за 2016 год.
2. Опубликовать настоящее решение и отчет в газете «Озерский вестник».

Заместитель председателя Собрания депутатов А.А. Кузнецников

Отчет главы администрации Озерского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа за 2016 год

Уважаемые депутаты, коллеги!

Представляю Вашему вниманию отчет, в котором отражены результаты деятельности администрации округа за 2016 год.

Главная задача, которую мы ставили перед собой в 2016 году — повышение качества жизни жителей Озерского городского округа. Нашим приоритетом было и остается создание благоприятных условий проживания в округе.

БЮДЖЕТ

Основные направления бюджетной политики в Озерском городском округе в 2016 году обеспечивали реализацию следующих мероприятий:

- доведения до МРОТ заработной платы низкооплачиваемых работников бюджетной сферы;
- увеличение заработной платы категориям работников, определенных указами Президента РФ, до установленного на 2016 год уровня индикативных показателей;
- исполнение всех социальных обязательств округа;
- обеспечение бесперебойного функционирования социальной и инженерной инфраструктуры округа;
- укрепление собственной доходной базы;
- проведение сдержанной долговой политики.

Доходы бюджета округа в 2016 году фактически исполнены в объеме 3 миллиарда 81 миллион рублей. По сравнению с 2015 годом параметры доходной части увеличились на 2,5 % за счет налоговых доходов, а также безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней.

Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета Озерского городского округа в общей структуре собственных доходов муниципального образования по сравнению с 2015 годом осталась без изменения и составила 40,0%.

План за 2016 год по налоговым и неналоговым доходам бюджета округа перевыполнен на 3,3 % от плановых назначений.

Расходы бюджета округа в 2016 году исполнены в объеме 3 миллиарда 122 миллиона рублей.

В целях обеспечения расходных обязательств, профинансированных в недостаточном объеме, были привлечены дополнительные финансовые источники, в том числе кредиты от кредитных организаций и средства от продажи акций, находящихся в муниципальной собственности.

В течение 2016 года было увеличено финансовое обеспечение по таким приоритетным направлениям, как организация летнего отдыха детей, подготовка образовательных учреждений к новому учебному году, доведения до МРОТ заработной платы низкооплачиваемых работников бюджетной сферы, субсидирование услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа. В 2016 году продолжился процесс повышения заработной платы в бюджетной сфере в соответствии с указами Президента РФ. Все обязательства социального характера

округа исполнены в полном объеме.

В 2016 году был обновлен автотранспортный парк муниципального унитарного предприятия «УАТ». Значительные средства были направлены на капитальные ремонты автодорог и улиц округа, обустройство пешеходных переходов.

Отчетный финансовый год закончен без просроченной кредиторской задолженности. Расходы бюджета на содержание органов местного самоуправления составили 1 066,1 рублей в расчете на одного жителя округа и сократились за год на 1,70 % (2015 год – 1 084,6 рубля).

В связи с ограниченностью бюджетных ресурсов бюджет округа в 2016 году исполнен с дефицитом в размере 41 миллиона рублей.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

Не допустить социальной напряженности и обеспечить выполнение всех социальных обязательств - это одна из основных задач, стоявших перед системой социальной защиты населения Озерского городского округа в прошедшем году.

В 2016 году администрацией Озерского городского округа перед Управлением социальной защиты населения были определены основные стратегические направления:

- социальная поддержка семей, имеющих детей;
- усиление работы по профилактике социального сиротства с привлечением всех субъектов профилактики;
- работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи;
- повышение качества социального обслуживания.

По итогам года нам удалось выполнить поставленные задачи.

В настоящее время на учете в УСЗН состоит около 2000 семей, в них проживает более 3000 детей. В 2016 году специалистами Управления было назначено и выплачено 2167 пособий семьям, имеющим детей.

107 детей из многодетных семей получили поддержку из регионального и местного бюджетов на подготовку детей к школе.

117 семей получили материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией в рамках программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» и постановления Правительства Челябинской области «О выплате единовременного социального пособия».

В 2016 году реализация семейной политики строилась по направлению профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства, разработки и внедрения новых форм работы с семьей, усиления межведомственного взаимодействия.

В течение года специалистами системы социальной защиты населения было проведено более 400 патронажей семей с целью проверки безопасности условий проживания детей. Также семьям оказывалась социально-педагогическая и психологическая помощь, содействие в устройстве на работу и лечения от алкогольной зависимости, натуральные виды помощи.

В результате профилактической работы в 2016 году было снято с учета 45 семей, в которых проживало 82 ребенка в связи с улучшением ситуации.

В 2016 году Правительством Челябинской области перед органами местного самоуправления была поставлена задача о сокращении количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

В настоящее время на территории округа проживает 252 ребенка данной категории, 45 детей находятся в региональном банке данных, т.е. являются потенциальными кандидатами для передачи в замещающие семьи.

В течение года удалось устроить в замещающие семьи 43 ребенка, было вновь создано 3 приемных семьи, в которых теперь проживает 6 детей, 7 детей усыновлено.

В 2016 году была проведена работа по перепрофилированию МУ «Детский дом» в Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, что позволило расширить спектр оказания возможной помощи детям, а именно, постинтернатное сопровождение, коррекция и реабилитация воспитанников и выпускников.

В рамках реализации Плана сокращения численности детей-сирот с 1 января 2016 года Правительством Челябинской области введены дополнительные меры социальной поддержки семей, принявших на воспитание детей, а именно:

- единовременная выплата в размере 100,00 тыс. рублей;
- предоставление субсидии на приобретение жилых помещений;
- предоставление жилых помещений.

Продолжена работа с различными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки. За 12 месяцев 2016 года УСЗН назначено и выплачено льгот по различным видам пособий и компенсаций 38922 получателям. Из средств федерального и областного бюджета на данные цели было выделено 440 млн. рублей.

С 1 января 2016 года Правительством Челябинской области введена дополнительная мера социальной поддержки по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям. Данной мерой поддержки на территории округа в прошедшем году воспользовалось более 4 тысяч человек.

В 2016 году 1 918 семей получили субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг. Средний размер субсидии на одну семью в прошлом году составил около 1 500 рублей. Предоставление субсидий остается одним из самых эффективных механизмов поддержки малоимущих семей и одиноко проживающих граждан, которые в силу небольших доходов не могут самостоятельно оплачивать услуги ЖКХ.

Современное общество не стоит на месте и постоянно развивается. Повышаются требования не только к качеству предоставленных услуг, но и к скорости их предоставления.

В 2016 году УСЗН продолжило работу по развитию и совершенствованию системы предоставления мер социальной поддержки с использованием межведомственного информационного обмена и перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде. За 12 месяцев 2016 года было осуществлено 11 836 межведомственных запросов, 99,1% из них были сформированы в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия. За 12 месяцев 2016 года в Управление социальной защиты населения обратилось 9145 граждан по 27 государственным услугам, утвержденным распоряжением Губернатора Челябинской области № 549-р. Из общего числа обратившихся 834 человека обратились через портал государственных услуг. Продолжено взаимодействие с многофункциональным центром в части приема документов от граждан по предоставлению государственных услуг. В настоящее время граждане могут подать документы в МФЦ для получения 24 видов государственных услуг в сфере социальной защиты.

Говоря о различных категориях граждан, хочется отдельно остановиться на тех, кто находится на нашем попечении в стационарных муниципальных учреждениях или на социальном обслуживании в комплексном центре.

Социальные услуги в нестационарной форме, а именно на базе МУ «Комплексный центр социального обслуживания», в 2016 году получили 7833 человека, всего услуг было предоставлено более 92 тысяч. В течение года в МУ «Дом интернат для престарелых и инвалидов» проживало 30 человек, в МУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей» 22 ребенка. По итогам независимой оценки деятельности учреждений социального обслуживания населения, проводимой Министерством социальных отношений Челябинской области, МУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» и МУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей» Озерского городского округа получили высокую оценку за качество предоставления социальных услуг.

ОБРАЗОВАНИЕ

Основная цель в сфере образования на 2016 год - реализация единой государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции на основе программно-целевого планирования и государственно-общественного управления в соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития образовательной системы Челябинской области и Озерского городского округа.

В 2016 году для реализации данной цели были определены 23 направления деятельности и поставлены следующие задачи:

- реализация мероприятий муниципальных программ Озерского городского округа Челябинской области в сфере образования, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в Озерском городском округе в части обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- участие в реализации мероприятий государственных программ Челябинской области в сфере образования, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Челябинской области»;
- содействие формированию современной и доступной среды в дошкольных образовательных организациях;
- развитие сети консультационных центров для оказания помощи родителям, осуществляющим дошкольное образование детей в семейной форме;
- формирование доступной безбарьерной образовательной среды и инклюзивного образования;
- реализация концепции сопровождения и поддержки одаренных и перспективных детей Челябинской области;
- реализация мероприятий образовательного проекта «ТЕМП»;
- обеспечение эффективного функционирования системы дополнительного образования, социализации детей и молодежи, распространение моделей успешных социальных практик;
- создание условий для организации устойчивой, безопасной, ориентированной на развитие личности ребенка системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- обеспечение условий перехода на профессиональный стандарт педагога, повышение профессиональной компетентности специалистов муниципальной системы образования;
- оптимизация имеющихся ресурсов с целью обеспечения нового качества образования;
- совершенствование муниципального (учредительского) контроля в сфере образования;
- распространение моделей государственно-общественного управления образованием;
- совершенствование и развитие муниципальной системы оценки качества образования, расширение участия образовательных организаций в процедурах независимой оценки качества образования различного уровня;
- обеспечение информационной открытости системы образования городского округа.

В 2016 году в системе образования Озерского городского округа сохранено 38 образовательных организаций - юридических лиц (14 дошкольных, 20 общеобразовательных, 4 организации дополнительного образования).

В 2016 году: обучающихся на 29 человек меньше их общее число - 13653 (2015 - 13682) человека. Сотрудников меньше на 8 человек, общее количество - 3354 (2015 - 3362) сотрудника, в том числе 1704 (2015 - 1719) педагогических работников (без учета внешних совместителей).

Одно из основных направлений деятельности - выполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 в части обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях детей в возрасте от 3 до 7 лет и участие в реализации мероприятий государственной программы в Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы (постановление Правительства Челябинской области от 29.10.2014 №522-П).

В городском округе с целью обеспечения доступности дошкольного образования разным категориям детей:

- реализуются общеразвивающие и коррекционные модели предоставления образования (последние - для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения зрения, опорно-двигательного аппарата, задержку психического и речевого развития, общее недоразвитие речи);
- сформирована и функционирует муниципальная электронная очередь;
- сформирован механизм межведомственного взаимодействия с МФЦ по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады» (положительный результат этого - обращение 374 заявителей в МФЦ за получением муниципальной услуги по предоставлению места в детских садах);
- обеспечено участие в федеральном мониторинге движения очередников на устройство в детский сад;
- ведется работа по повышению наполняемости существующих групп за счет оптимизации образовательного пространства.

Все 100% детей в возрасте от 3 до 7 лет получают образовательные услуги.

Но общий охват детей дошкольным образованием с 1 года до 7 лет ежегодно снижается. Сегодня - 88,3% из-за низкого охвата дошкольным образованием детей до 3-х лет, который равен 67%. Повышение значения этого индикативного показателя - актуальная задача 2017 года.

К основным направлениям развития дошкольного образования в 2017 году следует отнести:

- повышение охвата дошкольным образованием детей в возрасте до 3 лет;
- совершенствование кадровой политики;
- укрепление материально-технической базы учреждений;
- выполнение мероприятий муниципальной программы реализации ФГОС ДО (приказ Управления образования от 18.04.2016 №140).

Система общего образования округа объединяет 20 общеобразовательных организаций: 13 общеобразовательных, 4 специальных (коррекционных), 1 вечерняя (сменная), 1 оздоровительная образовательная организация санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, и 1 специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением. На 01.09.2016 года сформировано 413 классов-комплектов с контингентом обучающихся 8381 человек.

Для 1281 обучающихся с 01.09.2016 организовано обучение по адаптированным общеобразовательным программам: 1191 человек обучается по адаптированным общеобразовательным программам в школах №№ 29, 34, 36, 37 и 90 человек – в специальных (коррекционных) классах сельских школ №№ 35, 41. Доля обучающихся данной категории увеличилась на 1,06 % по сравнению с прошлым учебным годом (2015 – 1,1%, 2014 – 13,1%).

В общеобразовательных организациях обучается 205 детей – инвалидов. Для 60 человек на основании медицинских показаний организовано домашнее обучение (55 – ребенок-инвалид и 5 – с ограниченными возможностями здоровья), один из которых получает обучение с использованием дистанционных технологий.

На базе 15 логопедических пунктов в 2015-2016 учебном году оказана логопедическая помощь 527 обучающимся начальных классов.

В специальных коррекционных общеобразовательных учреждениях сформировано 10 групп продленного дня для 117 обучающихся с оплатой за счет субсидии из областного бюджета.

С 2014 года на уровне начального общего образования все школьники обучаются по ФГОС в штатном режиме.

Индикатором общего образования является качество образовательных услуг на каждом уровне образования.

Сегодня оценка качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций осуществляется посредством независимой оценки, проводимой региональными и федеральными структурами.

Общие итоги успеваемости за 2015-2016 учебный год по округу несколько хуже, чем в прошлом году: абсолютная успеваемость – 97% (2015 – 98,06%); качественная успеваемость составила 38,75% (2015 – 38,99%, 2014 – 37,63%).

Итоговыми результатами качества общего образования являются показатели государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. 14 учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по обязательным предметам (четверо по русскому языку среди этих 14, так как «2» по обоим предметам), успешно пересдали экзамены в сентябре.

Хотя количество сдавших на «отлично» и «хорошо» увеличилось и по математике, и по русскому языку, средний балл ниже прошлогоднего.

В 2016 году все 410 выпускников получили аттестат (не допущено – 3: МБОУ СОШ №25 – 2 и МБОУ СОШ №33 – 1). 25 из них – аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении»

В сравнении с прошлым годом количество медалистов увеличилось на 18 человек.

В течение всего периода ЕГЭ осуществлялся прокурорский надзор. На ЕГЭ по математике (профильный уровень) присутствовал начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования областного министерства Бондарева Елена Юрьевна. Нарушений процедуры проведения ЕГЭ не выявлено.

За 15 лет существования ЕГЭ одиннадцатиклассниками округа 70 раз получен самый высокий результат – 100 баллов. И четыре таких результата приходится на 2016 год.

Второй раз за весь период участия в ЕГЭ два озерских школьника получили 100 баллов сразу по нескольким предметам: в 2013 году учащийся МБОУ «Лицей №39» Ус Александр по математике и информатике, в 2016 учащийся МБОУ «Лицей №39» Колосов Семен по физике и информатике.

В целом, можно говорить о том, что одиннадцатиклассники 2016 года подтвердили высокий уровень подготовленности к ЕГЭ.

К перспективам дальнейшего управления в школах подготовкой к ГИА необходимо отнести:

- активизировать работу по мотивации обучающихся к освоению общеобразовательных программ и организации индивидуальных занятий с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях;

- разработать и осуществить действенные меры по освоению обучающимися в полном объеме общеобразовательных программ с учетом анализа результатов ГИА 2016 года;

- усилить разъяснительную и информационную работу по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативной правовой базой проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

- активизировать методическую работу с учителями по распространению передового педагогического опыта по реализации общеобразовательных программ и подготовке обучающихся к ГИА;

- усилить разъяснительную работу образовательных учреждений с обучающимися, завершающими основное общее образование, и их родителями (законными представителями) о возможности получения среднего общего образования в организациях профессионального образования;

- активизировать информационную работу по осознанному выбору с выпускниками предметов для сдачи ГИА в форме ЕГЭ.

Дополнительное образование сегодня интегрировано в систему образования всех уровней.

По данным областной статистики Озерск включен в число тринадцати территорий Челябинской области с самым высоким показателем охвата дополнительным образованием (более 69%). В Озерске – 75,4%. Этому способствовал и тот факт, что в 2016 году за счет получения лицензии на образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам еще двух образовательных организаций (далее – ОО) (МБДОУ ЦРР ДС №51, МБОУ СОШ №38), увеличилось количество образовательных организаций, их реализующих, и достигло 65,8% (25 из 38 ОО)

В рамках этой деятельности реализуются 352 программы в 915 объединениях по всем 6-ти направлениям дополнительного образования: естественнонаучной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной.

Наиболее приоритетными направлениями для занятий являются художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, и социально-педагогическая направленности. В трех организациях дополнительного образования округа – МБУ ДО «ДТДиМ», МБУ ДО «ДЭБЦ», МБУ ДО «СЮТ» – созданы условия для занятий по интересам детей с ограниченными возможностями здоровья, как на базе самих учреждений, так и индивидуально по месту проживания воспитанников. Примерами такой работы

являются система работы в специализированном клубе по месту жительства МБУ ДО «ДТДиМ» «Наши дети», занятия иппотерапией на базе МБУ ДО «ДЭБЦ».

В 2016 году МБУ ДО «ДЭБЦ» на средства гранта (1 миллион рублей) как победитель муниципального конкурса проектов, посвященного памяти Б.В. Броховича, частично модернизировало и реконструировало плац для занятий иппотерапией для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. После окончания оставшихся работ в 2017 году реализация программы «Иппотерапия» будет осуществляться в полном объеме, что позволит увеличить число занимающихся.

На образовательной площадке МБУ ДО «ДТДиМ» продолжают активно функционировать филиал в поселке Новогорный и 10 клубов по месту жительства (далее – КМЖ), работа которых ориентирована на свободное посещение детьми и подростками кружков и секций.

В октябре 2016 года в КМЖ «Олимпия» при поддержке Управления молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области открыт первый в Озерске многофункциональный молодежный центр «Лофт – центр». Новая площадка станет пространством для реализации творческого и профессионального потенциала молодых людей в различных сферах деятельности в атмосфере взаимоуважения и взаимоподдержки, свободы творчества и интеллектуального труда. В планах – проведение мероприятий (лекций, конференций, семинаров, тренингов и мастер – классов), а также тематических кинопоказов, игровых программ, организационных встреч и диалогов с представителями власти.

Ежегодно организации дополнительного образования становятся инициаторами проведения зональных и региональных мероприятий на своих площадках. Озерский ДТДиМ является единственной площадкой для проведения городских культурно-массовых мероприятий как для детей, так и для взрослых. Также, как и МБУ ДО «ДЭБЦ», ДТДиМ, получивший грант в размере 1 миллиона рублей, на эти средства произвел замену устаревшего оборудования большого актового зала на современное, что позволило всем проводимым мероприятиям стать более зрелищными и яркими, а учреждению конкурентоспособным среди аналогичных учреждений культуры.

На сегодняшний день система дополнительного образования детей в Озерске гарантирует решение проблемы занятости детей в свободное время, возможность выбора ими самых разнообразных видов деятельности; оправдывает ожидания, которые в наибольшей степени соответствуют запросам жителей округа.

На ближайшую перспективу в области развития дополнительного образования следует определить следующие задачи:

- модернизация содержания системы дополнительного образования детей;
- рассмотрение возможности разработки единой базы данных по учету детей, охваченных дополнительным образованием в образовании, культуре и спорте;
- обеспечение большей общедоступности различных форм дополнительного образования всем детям и подросткам;
- организация сетевого взаимодействия школ и организаций дополнительного образования.

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед Управлением образования, является поиск путей снижения роста преступлений среди подростков и повышения эффективности профилактики асоциального поведения обучающихся образовательных организаций округа.

Основная деятельность по профилактике правонарушений обучающихся была направлена на:

- работу с необучающимися, систематически пропускающими учебные занятия;
- профилактику предупреждения преступлений и правонарушений, работу с состоящими на учете в ОПДН;
- профилактику употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции, суицидальных намерений, иных форм девиантного поведения;
- организацию и проведение межведомственных акций.

Эффективность педагогического воздействия на обучающихся различных категорий риска осуществляется посредством системно выстроенных мониторингов.

Учитывая все изложенные выше позиции, на 2017 год необходимо решение следующих задач:

- 1) укрепление межведомственного взаимодействия в работе с неблагополучными семьями, совершенствование системы раннего выявления семейного неблагополучия, организация воспитательно-профилактической работы с семьями;

- 2) активизация работы среди обучающихся и родителей по правовому просвещению, повышение качества профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения и предотвращения жестокого обращения между обучающимися, совершения ими правонарушений и преступлений;

- 3) оптимизация планирования и проведения мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, формирование у обучающихся моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к употреблению алкоголя, наркотических веществ;

- 4) принятие конкретных мер по обеспечению занятости обучающихся, состоящих на различных учетах, во внеурочное время.

Актуальность проблемы обеспечения здоровьесберегающего образования для современного школьника бесспорна.

Ответственность за безопасность жизнедеятельности обучающихся в период нахождения в образовательной организации возложена на саму образовательную организацию.

Таким образом, перед образовательными организациями поставлена и требует решения проблема, как обеспечить направленность педагогического управления на осуществление здоровьесбережения обучающихся.

Существующее материально-техническое состояние образовательных организаций городского округа в основном позволяет обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей.

Организация рационального сбалансированного питания в процессе образования занимает особое место.

В дошкольных образовательных организациях округа натуральные нормы питания обеспечены на 100%. Стоимость питания в детском саду в среднем составляет 100 рублей в день. Обеспечена 100% С-витаминизация питания воспитанников.

Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций регламентируется ежегодным постановлением администрации Озерского городского округа.

В 2016 году организацию питания школьников, по результатам конкурентных процедур, осуществляет МП «Комбинат школьного питания», кроме МБОУ СОШ №35 (ОО «ДОП» г. Челябинск) и МБОУ СОШ №41 (самостоятельно).

В 2016 году стоимость школьного горячего обеда в Озерском городском округе

увеличилась до 76 рублей (2015 год - 65 руб., 2014 год - 55 руб., 2013 год - 35 руб., в 2012 году - 25,5 руб.).

Охват горячим питанием обеспечивается в основном за счет родительской платы, но не менее важной составляющей охвата является и целенаправленная адресная помощь. В 2016 году объем средств из муниципального бюджета, направленных на организацию горячего питания обучающихся льготных категорий составил 7937,7 тыс. руб. (2015 год - 7937,7 тыс. рублей, 2014 год - 5587,7 тыс. рублей). Средняя стоимость питания одного обучающегося льготной категории в день (из расчета установленного количества учебных дней в календарном году) составляет 72 рубля.

Таким образом, адресную помощь, оказанную целенаправленным финансированием, получили 1903 обучающихся (2015 год - 710 чел., 2014 год - 675 чел.), что составляет 27,1% (2015 год - 8,9%, 2014 год - 9,5%) от общего количества школьников, получающих горячее питание.

Всего горячим питанием в 2016 году в образовательных организациях было охвачено порядка 7018 человек, что составляет 85,64% (2015 год - 84,88%, 2014 год - 84,98) от общего числа обучающихся. Этот показатель относительно стабилен на протяжении последних трех лет.

Совершенствование работы по пропаганде здорового питания остается своевременной и актуальной стратегической задачей коллективов образовательных организаций.

В Озерском городском округе самым доступным видом отдыха продолжают оставаться лагеря с дневным пребыванием детей.

В четырнадцати городских лагерях в этом году (2015 - 14) смогли отдохнуть 1240 человек (2015 - 1115).

Установленная квота (1200 человек) по оздоровлению детей на городских площадках выполнена на 103,3%.

Дополнительно оздоровление и летняя занятость обучающихся осуществлялась через:

- походы, экспедиции, сплавы, учебно-тренировочные сборы, которые были организованы в пределах выделенных бюджетных ассигнований (400 тыс. рублей), охват данной формой отдыха составил 332 подростка в 17 выходах (2015 год - 452 человека в 22 выходах);

- учебные сборы для обучающихся 10-х классов (30 мая - 3 июня), охват - 128 человек; в 2016 году (в июле и августе) были организованы военно-полевые сборы командиров отделений и взводов кадетских классов, а также новобранцев МБОУ СОШ № 22 на базе ФГУ «Уральского учебного спасательного центра МЧС России». Всего в сборах приняло участие 45 человек (2015 - 37 человек). В июне 2016 года в рамках областных антитеррористических учений «Молния - 2016» проводилась учебно-тактическая игра «Зарница», команда МБОУ СОШ № 22 в составе 22 кадетов заняла первое общекомандное место;

- в лагерях для одаренных детей за пределами Озерского городского округа (ВДЦ «Орленок» - 1; «Уральские зори» - 5; ВДЦ «Океан» - 2) занимались и отдыхали 8 человек (2015 - 17 человек);

- в выездном лагере отдыха «Приморский», организованном Женской ассоциацией, при поддержке Управления образования, было задействовано 104 подростка (2015 - 78);

- исходя из утвержденных программой средств в летний период 2016 года выделено 247 рабочих мест в образовательных организациях, на которых трудилось 306 несовершеннолетних (2015 - 476 человек), из них состоящих на различных видах учетов - 38 человек.

Объем средств, выделенных местным бюджетом для временного трудоустройства в 2016 году, составил 2 156,709 тыс. рублей (2015 - 3 146, 681 тыс. рублей).

Численность детей, состоящих на учете в органах системы профилактики (КДНиЗП, ПДН), охваченных летним отдыхом в организациях отдыха и оздоровления Озерского городского округа, составила 30 человек (40,5% от числа данной категории подростков, проживающих в округе).

Таким образом, летняя оздоровительная кампания 2016 года прошла удовлетворительно. Впервые приоритет в проведении летней оздоровительной кампании сделан на оздоровление только озерских детей, поэтому право на приобретение льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря предоставлялось всем категориям граждан, проживающим в Озерском городском округе, независимо от места работы.

Гарантом высокого качества образовательных услуг является обеспеченность образовательных организаций высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Укомплектованность педагогическими кадрами на 30.12.2016 удовлетворительная: 90% - дошкольное образование, 91% - общее образование, 99% - дополнительное образование.

Средняя нагрузка педагогических работников дошкольных образовательных организаций составляет 1,1 (-0,05) ставки, общеобразовательных организаций - 1,51 (+0,06) ставки, организаций дополнительного образования - 1,87 (+0,06) ставки.

Кадровый состав системы образования округа является высококвалифицированным, о чем свидетельствуют тот факт, что 62% работников системы имеют высшее педагогическое образование, 34 % работников имеют первую квалификационную категорию и 31 % имеют высшую квалификационную категорию.

В 2016 году за большой вклад в образование Премией Губернатора Челябинской области награждена Щербакова Ю.Р., учитель начальных классов МБОУ СОШ №24.

Ведомственными наградами отмечено 9 работников системы образования. Из них: звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 5 чел., Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации - 4 чел.

Почетной грамотой Министерства образования и науки Челябинской области награждено 39 человек, Благодарственным письмом Министерства образования и науки Челябинской области - 11 человек.

Отмечены в связи с профессиональными праздниками (День воспитателя и всех дошкольных работников, День Учителя) Почетной грамотой главы Озерского городского округа - 40 человек, Почетной грамотой главы администрации Озерского городского округа - 43 человека.

В 2016 году аттестовано 100% педагогических работников, подавших заявление на участие в процедуре аттестации (177 человек). Первая квалификационная категория присвоена 108 педагогам, высшая - 69.

В настоящее время 100% руководителей и 98% заместителей руководителей имеют необходимую курсовую переподготовку в области современного менеджмента или управления кадрами.

В 2016 году прошли переподготовку 7 педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, 21 педагогический работник общеобразовательных учреждений и 5 - из организаций дополнительного образования.

В краткосрочной перспективе на 2017 год Управлению образования и руководителям образовательных организаций необходимо довести данный показатель до 100%.

Расширение доступности образовательной среды и наращивание качества образования зависят от состояния инфраструктуры. Сегодня в системе образования более 142 зданий и сооружения различных лет постройки. В целом состояние образовательных организаций характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, оборудования, инженерных коммуникаций), что порождает угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций и требует создания системы более глубокого мониторинга за состоянием зданий и коммуникаций образовательных организаций.

В течение 2016 года:

- введен в действие буфетно-раздаточный блок в МБОУ СОШ №21;

- закончен ремонт теплосетей в МБДУ ДС №8;

- закончен ремонт в МБДОУ ДС «Родничок» (СП «Белочка»);

- установлено периметральное ограждение в МБДОУ ДС №10;

- в декабре 2016 года в МБОУ СОШ №35 закончен капитальный ремонт спортивного зала (в рамках субсидии из федерального и областного бюджетов в размере 2 225 180 рублей на создание условий в общеобразовательных организациях сельской местности для занятий физической культурой и спортом) и установлена новая спортивная коробка (по решению Собрания депутатов округа направлено 800 000 руб. областных средств);

- МБОУ СОШ №41 завершила второй этап работ по реконструкции здания яслей, переданного в оперативное управление для ликвидации второй смены (ул. Садовая, 4), 2017 год - последний этап, благодаря чему с 01.09.2017 все дети округа будут учиться только в одну смену;

- началась эксплуатация четырех многофункциональных спортивных коробок в МБОУ СОШ №№ 25, 33, 38, МБОУ «Лицей №39».

Все 38 образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, имеют заключение ФГКУ «Специальное управление ФПС №1 МЧС России» отделения государственного пожарного надзора о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

В рамках муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы фактический объем направленных в 2016 году средств на решение вопросов комплексной безопасности составил 100% от планового объема средств (6880,4 тыс. руб.).

Все запланированные мероприятия реализованы образовательными организациями в полном объеме, а именно:

- произведена замена канализационных труб в подвале, светильников в группах и ремонтные работы по замене входной двери МБДОУ ДС № 1;

- проведены ремонтные работы, замена осветительных приборов, окон на ПВХ и ремонт пола и тамбура, замена дверных блоков в МБДОУ ЦРР ДС №54;

- заменены канализационные трубы и трубы водоснабжения в МБДОУ ДС №10;

- отремонтированы раздевалки, туалетная, игровая и буфетная комнаты в МБДОУ ДС №26;

- осуществлены ремонт помещений школы и замена деревянных окон на ПВХ в МБОУ СОШ №32;

- осуществлен ремонт кровли в МБОУ СОШ №27;

- продолжают ремонтные работы в здании детского сада и школы МБОУ СОШ №41;

- отремонтирована кровля здания МБДОУ ЦРР ДС №58;

- выполнены работы по устройству потолка из гипсокартона, по замене светильников и ремонту стен в игровой комнате, буфетной и туалетной комнатах группы №15 МБДОУ ДС №26;

- установлены видеорекамеры в здании МБОУ «Лицей №23»;

- осуществлена замена оборудования для приведения системы АПС и СОУЭЛ в исправное состояние в МБДОУ ДС №27;

- произведена установка огнестойких люков, приобретены устройства закрывания на противопожарные краны в МБДОУ ДС №1;

- заменено оборудование системы АПС в МБОУ СОШ №33;

- осуществлены установка огнестойких люков, приобретение устройств закрывания на противопожарные краны в МБДОУ ДС №1;

- заменены приемно-контрольные приборы по передаче извещений в МБОУ «Лицей №23» и МБУ ДО «ДТДиМ»;

- приобретены и установлены пожарные шкафы, выполненные из негорючих материалов, и заменены планы эвакуации на планы из фотолюминесцентных материалов в МБУ ДО «СЮТ»;

- приобретены и установлены пожарные шкафы из негорючих материалов в МБДОУ ЦРР ДС №51, МБОУ «Лицей №39», МБДОУ ЦРР ДС №54, №53, №58, №15, МБОУ СОШ №25;

- произведена замена проводов автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре на не поддерживающие горение в МБДОУ ДС №10;

- произведена замена корпуса щита противопожарной сигнализации в МБОУ СОШ №38;

- заменены планы эвакуации на планы из фотолюминесцентных материалов в МБДОУ ЦРР ДС №15, №8, №10, №27, №43, МБОУ СОШ №38;

- установлены двери с нормируемыми пределами огнестойкости в МБДОУ ЦРР ДС №15, №1;

- осуществлена замена приемно-контрольного прибора «Планар ОП-5» в МБОУ СОШ №25, МБОУ СОШ №30;

- выполнены огнезащитная обработка занавеса в МБОУ СОШ №25, штор актового зала в МБОУ СОШ №22, чердачных помещений в МБОУ СОШ №32;

- осуществлен монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт в МБДОУ ДС №1. Озерским городским округом выполнен индикативный показатель по достижению в 2016 году среднего уровня заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций.

Для доведения МРОТ до 7500 рублей в 2016 году системе образования дополнительно выделено из бюджета округа 10 млн. рублей.

По итогам 2016 года размер средней заработной платы превышает плановые показатели у педагогических работников детских садов на 1,08 %, у педагогических работников школ на 1,04 %, организаций дополнительного образования детей на 1,09 %.

Деятельность по реализации программно-целевого принципа управления осуществлялась через муниципальные целевые программы.

Управление образования - соисполнитель в реализации одной муниципальной программы

- «Молодежь Озерска» на 2014 год и на плановый период до 2016 года, разработчик и исполнитель 3-х муниципальных программ:

- «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (исполнение 2016 года - 100%);

- «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (исполнение 2016 года - 100%);

- «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период до 2016 года (исполнение 2016 года - 90,7% по объективным причинам: карантинные мероприятия, отмена занятий из-за низкой температуры, каникулы).

По состоянию на 30.12.2016 года, доходы от внебюджетной деятельности образовательных организаций составили 142 303,2 тыс. рублей.

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, снижения неэффективных расходов в отрасли «Образование», Управление образования продолжит в 2017 году работу по:

- применению программно-целевых методов бюджетного планирования, обеспечивающих прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Озерского городского округа;
- совершенствованию системы оплаты труда через определение оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих выплат;
- разработке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными организациями, подведомственными Управлению образования, определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и осуществлению контроля за их эффективным выполнением;
- организации мониторинга использования муниципальными организациями использования средств, выделенных из областного и местного бюджетов, в части оценки достижения конечных результатов, на которые эти средства выделяются, и с целью подготовки предложений по перераспределению средств.

Целью деятельности муниципальной образовательной системы на 2017 год является реализация политики в сфере образования на основе программно-целевого планирования и государственно-общественного управления в соответствии с ориентирами стратегии инновационного развития образовательной системы Челябинской области.

Основным приоритетом в работе остается деятельность по реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Задачи 2017 года для отдельных направлений функционирования системы образования округа указаны в настоящем публичном докладе в соответствующих разделах.

Основными задачами муниципальной системы образования на ближайшую перспективу являются:

- реализация мероприятий муниципальных программ Озерского городского округа Челябинской области в сфере образования, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в Озерском городском округе в части обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования»;
- участие в реализации мероприятий государственных программ Челябинской области в сфере образования, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Челябинской области»;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детьми;
- содействие формированию современной и доступной среды в дошкольных образовательных организациях, расширение доступности дошкольного образования для детей до 3-х лет;
- развитие сети консультационных центров для оказания помощи родителям, осуществляющим дошкольное образование детей в семейной форме;
- формирование доступной безбарьерной образовательной среды и инклюзивного образования;
- реализация концепции сопровождения и поддержки одаренных и перспективных детей Челябинской области;
- реализация мероприятий образовательного проекта «ТЕМП»;
- обеспечение эффективного функционирования системы дополнительного образования, социализации детей и молодежи, распространение моделей успешных социальных практик;
- создание условий для организации устойчивой, безопасной, ориентированной на развитие личности ребенка системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- обеспечение условий введения профессионального стандарта педагога, повышение профессиональной компетентности специалистов муниципальной системы образования;
- оптимизация имеющихся ресурсов с целью обеспечения нового качества образования;
- совершенствование муниципального (учредительского) контроля в сфере образования;
- распространение моделей государственно-общественного управления образованием;
- совершенствование и развитие муниципальной системы оценки качества образования, расширение участия образовательных организаций в процедурах независимой оценки качества образования различного уровня;
- обеспечение информационной открытости системы образования городского округа.

КУЛЬТУРА

В Озерском городском округе создана сбалансированная система учреждений культуры, которая является важным компонентом, обеспечивающим качественный уровень жизни в ЗАТО и формирующая его положительный имидж. Количество учреждений культуры, искусства и дополнительного образования соответствует нормативной потребности обеспеченности учреждениями культуры в «шаговой» и транспортной доступности для всех жителей округа.

В учреждениях культуры и искусства работают специалисты, обеспечивающие разнообразный выбор культурных услуг для жителей округа. Численность работников составляет 832 человека, основной персонал - 501 человек. Часть специалистов в сфере культуры – это внешние и внутренние совместители.

Средняя заработная плата в 2016 году по учреждениям культуры составила - 19258,97 руб., по педагогическим работникам учреждений дополнительного образования - 32560,21 руб. На повышение заработной платы направлялись не только бюджетные средства, но и более 6 млн. рублей - средства учреждений от предпринимательской деятельности.

Всего в 2016 году организациями культуры проведено 5942 мероприятия, из них 2433 – на платной основе. Количество посетителей мероприятий составило 377382 человека, из них на платной основе 125186 человек, аттракционы парка посетили 43546 человек.

В среднем каждый житель более 4 раз посетил культурные мероприятия, приобретено культурных услуг одним жителем на сумму 351 рубль.

В 2016 году в округе проведены масштабные мероприятия, которые стали ярким событием культурной жизни Озерска. Это общегородские мероприятия, посвященные важным государственным праздникам – День весны и труда, День Победы, День славянской письменности и культуры, День России, День города и комбината «Маяк», День Российского флага и многие другие.

Также организованы и проведены совместно с коллективами из Екатеринбурга, Челябинска, Кургана, Озерска, Каслей, Кыштыма, Снежинска и многих-многих других уральских городов, имиджевые мероприятия – конкурсы, фестивали, уличные праздники, которые объединили усилия разных учреждений: III Театрально-танцевальный фестиваль «Театр чистых эмоций», VII Фестиваль экспериментальных театральных форм «Ночь в театре», V Фестиваль творчества сельской молодежи «Когда мы вместе», II Всероссийский конкурс-фестиваль «Волшебство звука», I Летняя творческая практика для одаренных учащихся, IX Городской конкурс «Юный виртуоз», Городской Фестиваль уличного танца «OZR DANCE FEST», Концертный проект «Танцевальный континент», Фестиваль творчества ветеранов Озерского городского округа «Песни кино – это нашей страны биография» и многие другие.

Учреждения культуры ведут большую работу по созданию благоприятных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Основными задачами являются обеспечение доступной среды для инвалидов, их вовлечение в культурный процесс и выявление и поддержка творчески одаренных людей с ограниченными возможностями здоровья. Ежегодно в ДК «Маяк» проводится городской фестиваль-конкурс людей с ограниченными возможностями здоровья «От сердца к сердцу».

В культурно-досуговых учреждениях работают 148 клубных формирований, в которых занимаются творчеством 3668 человек, в том числе 1176 детей. Охват жителей округа клубными формированиями составляет в среднем 4,06%. Деятельность клубных формирований на территории Озерского городского округа является стабильной и продуктивной, в 2016 году творческие коллективы приняли участие в 25 конкурсах и фестивалях международного, всероссийского и регионального уровней, получив 33 диплома лауреата.

Библиотеки – информационные, образовательные, культурные центры округа. Деятельность библиотечных систем осуществляется по трем основным направлениям: организация библиотечного обслуживания, проведение просветительских мероприятий, выполнение социальной функции. Количество пользователей библиотек составляет 61,33 тыс. человек. Охват населения библиотечным обслуживанием составляет 68,03 %. На приобретение периодики из бюджета Озерского городского округа в 2016 году выделено 200,896 тыс. рублей, что значительно ниже показателей прошлых лет и нормативов социальной обеспеченности. Основной фонд библиотек составляет 657,613 тыс. экземпляров. В рамках просветительской деятельности библиотеками проводятся городские конкурсы и конференции, праздничные мероприятия, цикловые проекты, ведется активная выставочная деятельность - в 2016 году было представлено 20 выставок различной направленности, которые посетило 11654 человека.

В детских школах искусств сохраняется стабильный контингент, численность обучающихся составляет 1343 человека. Охват художественным образованием в округе – 16,5% от численности учащихся округа с 1 по 9 класс. В 2016 году учащиеся приняли участие в 54 конкурсах различного уровня, общее количество участников составило 878 человек, из которых лауреатами и дипломантами стали 266 учащихся. Школы ведут активную просветительскую работу, на постоянной основе действуют 26 творческих коллективов. Все коллективы активно выступают на школьных, городских концертах, фестивалях и конкурсах различного уровня - от зональных до международных.

Основная деятельность театров – создание и показ спектаклей, произведений сценического искусства. В репертуаре спектакли для всех категорий зрителей, всех жанров и направлений. В 2016 году театры показали 496 спектаклей, которые посетило 51 947 зрителей. Увеличение зрительской аудитории связано с реализацией новых театральных проектов. В 2016 году театром драмы создано 7 новых спектаклей, театром кукол – 4 спектакля. Театры приняли участие в 15 фестивалях и конкурсах различного уровня, завоевав 11 дипломов лауреатов.

Руководителям следует обратить особое внимание на то, что основной задачей театров является поиск и привлечение своего зрителя.

Сотрудники музея продолжают работу по сбору и изучению материалов по истории Озерского городского округа и по организации выездной выставочной деятельности в учреждениях культуры, на городских мероприятиях.

МУП «Экран» с августа был вынужден приостановить кинопоказ. В ноябре кинотеатр «Октябрь» возобновил работу в новом формате показом фестивального и короткометражного кино.

В 2016 году началось проведение независимой оценки качества (НОК) оказания услуг организациями культуры округа. Принят «Ведомственный план мероприятий», создан Общественный совет, утвержден перечень организаций, в отношении которых проводилась НОК. Охват составил 67% учреждений культуры округа. Результаты оценки были рассмотрены Общественным советом 13 декабря 2016 года. В соответствии с приказом Минфина России от 22.07.2015 № 116н результаты независимой оценки качества были размещены на официальном сайте bus.gov.ru в полном объеме.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Управление по ФКиС выполняет уставные задачи по привлечению населения Озерского городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом, проведению физкультурных и спортивных мероприятий для жителей округа на высоком организационном уровне, оказанию услуг на спортивных сооружениях, поддержке спортсменов, выступающих на областных и российских соревнованиях, в том числе лиц с ограниченными возможностями.

Для достижения поставленных задач Управление по ФКиС активно сотрудничает с общественными организациями физкультурно – спортивной направленности: федерациями, секциями, клубами по видам спорта. В ноябре – декабре 2016 года аккредитацию в Управлении прошли 29 таких организаций, заключившие договоры о совместной деятельности с Управлением на 2017 год (на 2016 год было 30 аккредитованных федераций).

Согласно Единому календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Озерского городского округа, составленному по заявкам федераций, в 2016 году проведено около 200 соревнований в Озерске и поселках. Все мероприятия финансируются из бюджета Озерского городского округа. В 2016 году на эту работу выделено пятьсот тысяч рублей.

Ежегодно проводятся традиционные массовые мероприятия: легкоатлетическая эстафета

в честь Дня Победы фестивали аэробики и чирлидинга, фестивали экстремальных видов, волейбольный турнир силовых структур «Служу России», спортивные праздники: «Озерская лыжня» и День физкультурника с массовым легкоатлетическим пробегом «Озерская миля», спортивный фестиваль для старшеклассников и студенческой молодежи «Олимпийская Озерская неделя» совместно со службой по делам молодежи. В 2016 году были проведены фестивали (зимний и летний) по сдаче нормативов комплекса ГТО. Команда Озерского городского округа приняла активное участие в областных фестивалях (зимнем и летнем) комплекса ГТО.

На высоком организационном уровне проходят Чемпионаты городского округа по мини – футболу, баскетболу, волейболу, лыжным гонкам, парусному спорту, триатлону, соревнования спортсменов-инвалидов, дартсу, боксу и кикбоксингу и другим видам. Успешно выступают озерские спортсмены на соревнованиях областного и российского уровней. Особенно успешным следует признать выступления представителей кикбоксинга, дзюдо, парусного спорта и дартса, степ – аэробики, инваспорта.

Отдельно хочется отметить выступления спортсменов – инвалидов, которые несколько лет подряд становятся победителями Чемпионатов и Первенств России по плаванию и триатлону. Это говорит о систематической продуманной работе специалистов, не один год подготавливающих спортсменов с ограниченными возможностями. Двое спортсменов являлись членами сборных команд России. В 2016 году Вероника Габитова стала членом Паралимпийской сборной команды России по паратриатлону.

В Озерске развиваются и новые виды спорта, и возрождаются традиционные. Так в последние годы были зарегистрированы федерации пейнтбола, силовых видов и др.

В 2016 году традиционно было проведено награждение юных спортсменов и их тренеров за высокие спортивные достижения в течение года. Управление по ФКиС и в дальнейшем продолжит эту практику по поддержке юных спортивных дарований.

Активно работает Совет ветеранов Озерского округа по привлечению пожилых людей к активному образу жизни. В рамках этой деятельности ежегодно проводится Спартакиада «Здоровье» для лиц пенсионного возраста, по итогам которой, в конце года проводится награждение самых активных участников, судей, представителей команд. В областной Спартакиаде ветеранов озерские спортсмены заняли второе место по своей группе.

Получили дальнейшее развитие клубы аэробики, фитнеса, чирлидинга. Успешные выступления на областных и российских соревнованиях свидетельствуют о росте популярности этих видов спорта в городском округе.

Огромную нагрузку несут спортивные сооружения городского округа, о чем свидетельствует ежегодно увеличивающееся количество посетителей спортивных баз жителями округа. В 2016 году это число превысило 470 тыс. человек – посетителей. 2 миллиона 800 тысяч выделено из федерального бюджета на капитальный ремонт здания Дворца спорта.

В 2016 году за счёт приносящей доход деятельности МБУ «Арена» была отремонтирована ванна бассейна КСК «Лидер», кровля и фасад спортивного павильона «Труд». Проведены косметические ремонты в спортивных залах «Авангард» и «Энергетик» (пос. Новогорный) на общую сумму около трех миллионов рублей. Выделен грант ПО «Маяк» в размере одного миллиона рублей на восстановление освещения стадиона «Труд» - освещение восстановлено. Грунтовое покрытие верхней хоккейной коробки стадиона «Труд» плюс укрепление бортов на бетонную основу (около 400 тысяч рублей) произведено за счет средств МБУ «Арена».

Огромную работу по привлечению населения на спортивные площадки и залы провел методический состав МБУ «Арена». Организован прокат коньков и лыж не только на стадионе «Строитель», но и в поселках №2 и Новогорный. За сезон катки посещают более 17 тысяч человек.

Для любителей лыжных гонок и прогулок ежегодно прокладываются и поддерживаются в рабочем состоянии лыжные трассы в ПКЮ, поселках Татыш, Новогорный, у Дома лесника и по озеру Большая Наного.

Ежегодно увеличивается число жителей городского округа, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. В 2016 году оно достигло 28,16% от общего числа жителей (в 2015 году было – 24,7%). К сожалению, этот показатель отстает от среднего по Челябинской области (30%).

Благодаря тесным рабочим контактам Управления по ФКиС с Министерством по ФКиС Челябинской области в 2016 году из областного бюджета были выделены субсидии на поддержку и развитие озерского спорта более 400 тыс. рублей.

За 2016 год подготовлено 700 спортсменов – разрядников, из которых 10 человек выполнили норматив КМС и 35 человек первого разряда.

Вся проделанная работа позволяет с оптимизмом смотреть в следующий 2017 год, где планируется увеличение числа регулярно занимающихся физической культурой и спортом до 30%, обеспечить еще более успешное выступление Озерских спортсменов на областном уровне и более полно удовлетворить потребности жителей округа, посещающих спортивные сооружения и активно занимающихся физической культурой и спортом.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Организация работы с молодежью в Озерском городском округе в 2016 году осуществлялась по принципу программно-целевого подхода через муниципальную программу «Молодежь Озерска». Финансовое обеспечение программы осуществлялось за счет средств местного бюджета в размере 350 тысяч рублей. Запланированные средства по муниципальной программе «Молодежь Озерска» на 2016 год и областной субсидии в размере 360 тысяч рублей освоены в полном объеме.

В 2016 году служба по делам молодежи администрации Озерского городского округа реализовывала наиболее значимые и приоритетные для молодежи города направления: по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи; по поддержке инициативной молодежи; по пропаганде здорового образа жизни; по поддержке общественных молодежных организаций.

В 2016 году реализованы следующие значимые масштабные городские проекты и мероприятия:

- «Георгиевская ленточка», «Свеча Памяти» (около 1000 человек), «Запиши деда в полк!» (агитация участия в «Бессмертном полку»);
- организовано участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк», которая прошла в городе впервые (более 3000 человек). Акция состояла из двух частей: шествие на демонстрации во время парада Победы и регистрация на Всероссийском сайте «Бессмертный полк» своего фронтовика или труженика тыла (более 200 человек), модераторами Озерской ячейки являлись специалисты Службы по делам молодежи;
- проведены ставшие уже традиционными яркие и красивые студенческие мероприятия «Краса студенчества», «Мистер студенчества», «Весна студенческая»;
- организована «Олимпийская неделя» в рамках ежегодной студенческой спартакиады,

где прошли соревнования между студентами по теннису, шашкам, дартсу и мини-футболу;

- организация дня молодежи;
- организация и проведение регионального форума «Наш Выбор», с участием представителей 13 муниципалитетов Челябинской области;
- организация и проведение форума Озерского городского округа «Перспектива», главной целью которого было показать перспективы в образовании, трудоустройстве и досуге для молодежи Озерского городского округа;
- круглый стол по противодействию экстремизму;
- «Бал героев Отечества»;
- семинар по волонтерству посвященный дню волонтеров;
- организован ряд мероприятий для повышения электоральной активности молодежи: городской Чемпионат настольной игры «Президент» среди школьников и студентов, акция «Я проголосовал! А ты?», акция «Я гражданин России» на проспекте Карла Маркса, круглый стол со студентами на тему «Как привлечь молодежь на выборы?».

В 2016 году служба провела следующие региональные и областные мероприятия:

- региональный фестиваль брейк-данса и хип-хопа «Закрути»;
- областной проект этико-эстетического воспитания бал «Экслибрис»;
- VII Областной фестиваль «Журавленок» для юных журналистов;
- III этап Кубка Челябинской области по радиоуправляемым моделям.

Активные представители молодежи Озерского городского округа и специалисты Службы по делам молодежи приняли участие в:

- областном конкурсе «Весна студенческая - 2016» (г. Челябинск);
- форуме по добровольчеству «Добросмена» (г. Челябинск);
- финале главного молодежного проекта Челябинской области «Академия Лидерства», который был реализован Управлением молодежной политики Министерства образования и науки Челябинской области. В настоящий момент 3 выпускника 1 сезона Академии Лидерства стали лекторами 2 сезона данного проекта и запустили проект в г. Касли и г. Кыштым;
- пятом форуме молодежи Уральского федерального округа «УТРО- 2016», который проводится в рамках поручения Президента РФ (г. Тюмень);
- форуме «Доброволец России – 2016» (г. Москва);
- форуме активных граждан «Сообщество» (г. Челябинск);
- итоговом форуме активных граждан «Сообщество» (г. Москва);
- международном форуме «Доброволец России» (г. Пермь);
- проекте «Студенческой ассамблеи – 2016» (г. Челябинск);

Активные волонтеры и специалисты Службы по делам молодежи были отмечены в 2016 году:

- благодарственным письмом Губернатора Челябинской области - 1 человек;
- дипломом Министра Образования и науки Челябинской области - 1 человек;
- благодарственным письмом Министра Образования и науки Челябинской области - 6 человек;
- благодарственным письмом заместителя Министра Образования и науки Челябинской области - 3 человека;
- свидетельством главного областного молодежного проекта «Академия лидерства» от заместителя Министра Образования и науки Челябинской области - 4 человека;
- сертификатами за прохождение обучения в образовательном проекте «Открой дело» в рамках подпрограммы государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области» - 12 человек;
- стипендией Губернатора Челябинской области - 2 человека.

В 2017 году администрация округа продолжит реализовывать наиболее значимые и приоритетные для молодежи города направления.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Сфера деятельности управления направлена, прежде всего, на обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Управления. Структура Управления составлена таким образом, что реализуются два основных направления:

- создание для жителей Озерского городского округа благоприятных условий проживания;
- создание условий для реализации гражданами права на жилище, в том числе путем обеспечения реализации социальных прав граждан на улучшение жилищных условий. В отчетный период Управлением жилищно-коммунального хозяйства было рассмотрено:
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства порядка 1090 обращений граждан;
- в сфере, касающейся жилищных правоотношений, порядка 1898 обращений.

С целью соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований:

- 1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности.

Проверка готовности Озерского городского округа к отопительному периоду 2016-2017 годов инспектором Уральского управления Ростехнадзора состоялась 12.10.2016 года. По результатам проверки 14.10.2016 года выдан паспорт готовности Озерского городского округа к отопительному периоду.

На сегодняшний день 829 многоквартирных дома определились со способом управления. В рамках выполнения в 2016 году мероприятий в области жилищного хозяйства Управлением ЖКХ:

- на содержание пустующего муниципального жилищного фонда Озерского городского округа, незаселенного в установленном порядке, израсходовано 653,917 тыс. рублей;
- в целях исполнения обязательств Управления ЖКХ по замене приборов учета электрической энергии в муниципальном жилищном фонде в соответствии с федеральным законом № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выполнены работы по замене электросчетчиков - 26 штук, водосчетчиков - 63 штуки в муниципальных квартирах на сумму 223,9 тыс. рублей. Несмотря на это, требуется ускоренными темпами продолжать данную работу.

В целях создания безопасных и комфортных условий пребывания в общежитиях Озерского городского округа, а также приведение в технически исправное состояние

и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам путем проведения выборочных капитальных ремонтов в зданиях общежитий, в 2016 году на выполнение мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» на 2014-2016 годы выделено 1082,765 тыс. рублей.

За 2016 год по муниципальной программе освоено 1082,765 тысяч рублей, из них:

- выполнение работ по ремонту фасада здания по адресу: г. Озерск, ул. Менделеева, 10 – 374,290 тысяч рублей;
- выполнение работ по ремонту фасада здания по адресу: г. Озерск, ул. Уральская, 3 – 201,194 тысяч рублей;
- ремонт системы отопления в административном здании п. Метлино, ул. Мира, 15 – 229,554 тысяч рублей;
- ремонт фасада здания ул. Уральская, 7 – 179,676 тысяч рублей;
- ремонт фасада здания поселка №2, ул. Трудящихся, 39а – 33,913 тысяч рублей;
- замена входных дверных блоков (1 шт.) ул. Уральская, 3 – 41,000 тысяч рублей;
- ремонт полов и потолков в умывальных комнатах (2, 3, 4, 5 этажи) ул. Уральская, 7 – 23,138 тысяч рублей.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2016 годы по выявлению, перемещению, хранению, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа на 2016 год выделено 150,00 тыс. рублей, освоено 150,00 тыс. рублей.

В 2016 году:

- заключены 3 договора на услуги стоянки эвакуированного автотранспорта на общую сумму 114,75 тыс. рублей;
- заключен 1 договор на услуги по перемещению (эвакуации) транспортных средств на общую сумму 23,00 тыс. рублей;
- заключены 2 договора на услуги по размещению информационного материала (объявлений в газете) «Озерский вестник» и «Озерская панорама» на общую сумму 12,25 тыс. рублей;
- общее количество составленных актов осмотра выявленных автомобилей – 56 шт.;
- общее количество брошенных автомобилей, убранных владельцами после получения предупреждения – 33 ед.;
- количество владельцев брошенных автомобилей, предупрежденных о возможной принудительной эвакуации через СМИ – 40 чел.;
- эвакуировано транспортных средств – 23 ед.;
- подготовлены материалы в суд о признании движимого бесхозного имущества – 6 исков.

Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в округе, является одним из приоритетных направлений деятельности администрации округа.

В 2016 году органами местного самоуправления обеспечено жильем помещениями:

1) по договору социального найма – 8 семей, в том числе:

- вне очереди обеспечен однокомнатной квартирой по договору социального найма, общей площадью жилого помещения 34 кв. метра, инвалид, имеющий право на получение жилого помещения на основании постановления Правительства РФ № 378, состоящий на учете нуждающихся в получении жилья;
- вне очереди обеспечены 4 семьи (12 человек), проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для постоянного проживания – предоставлены 4 квартиры муниципального жилищного фонда по договору социального найма, общей площадью 170,1 кв. метра;
- в порядке очереди (согласно списку очередников по месту жительства), по договору социального найма обеспечены 2 семьи (3 человека), состоящие на учете нуждающихся в получении жилья, общей площадью жилых помещений 105,2 кв. метра;
- во исполнение решения суда предоставлено 1 жилое помещение по договору социального найма, общей площадью жилого помещения 34 кв. метра.

2) по договору найма – 8 семей, в том числе:

- 3 однокомнатные квартиры предоставлены гражданам, относящимся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общей площадью жилых помещений 102,9 кв. метра;
- 5 семей (14 человек), въехавших на территорию округа в связи с характером их трудовых отношений, прохождением службы получили служебные квартиры специализированного жилищного фонда, общей площадью жилых помещений 201,7 кв. метра;

Кроме того, в 2016 году на основании ходатайств организаций округа по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, предоставлено:

- 21 комната в общежитиях города (заселено 40 человек);
- 108 койко-мест (заселено 108 человек).

Распределение жилых помещений, относящихся к коммерческому фонду использования, осуществлялось в порядке очередности постановки на учет:

- на возмездной основе по договору коммерческого найма обеспечено 13 семей (36 чел.), общей площадью жилых помещений 486,5 кв. метра;
- 62 жилых помещений предоставлено по договору аренды (юридическим лицам), общей площадью жилых помещений 2741,75 кв. метра.

3) в рамках действующих программ на территории Озерского городского округа улучшили свои жилищные условия граждане:

В рамках реализации Федеральной целевой программы «Жилище», подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» на территории Озерского городского округа обеспечены:

- а) 6 семей (26 человек) «Маяковцев» государственными жилищными сертификатами и приобрели жилые помещения в собственность, общей площадью 414,1 кв. метра, на общую сумму 12689449 рублей за счет средств федерального бюджета;
- б) 1 семья выезжающих из ЗАТО получила государственный жилищный сертификат и приобрела жилое помещение в собственность общей площадью 67,6 кв. метра, за пределами ЗАТО, на общую сумму 1562736 рублей за счет средств федерального бюджета.

В рамках реализации программы «Доступное и комфортное жилье – гражданам Озерского городского округа» действуют 2 подпрограммы:

1. «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» - из жилых помещений, признанных непригодными для проживания переселены 4 семьи (12 человек, готовы к ликвидации 158,8 кв. метра аварийного жилищного фонда).

2. «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе за 2016 год сформировано и рассмотрено 43 учетных дела молодых семей, желающих участвовать в данной подпрограмме, из них 34 семьи стали участниками подпрограммы и приняты на учет для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Озерском городском округе, 9 семьям отказано в участии в данной подпрограмме, в связи с отсутствием оснований быть принятыми на учет. В 2016 году оформлено 11 учетных дел и выдано 11 свидетельств на получение социальной выплаты и приобретение жилых помещений на общую сумму 8469115,2 рубля, в том числе из бюджета округа 2939993,2 рубля. С учетом полученных федеральных средств, участниками подпрограммы приобретено 642,9 кв. метров общей площади жилых помещений в собственность.

В рамках реализации закона Челябинской области «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года» и постановления Правительства Челябинской области от 27.07.2006 № 149-П «О предоставлении отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, жилищных субсидий на приобретение жилых помещений в собственность в Челябинской области» в 2016 году на полученные социальные выплаты за счет средств федерального и областного бюджетов, приобрели жилые помещения, общей площадью 227,4 кв. метра, 6 льготников: 2 участника ВОВ; 2 участника боевых действий; 2 инвалида.

Граждане, состоящие в данном списке включены в Единый реестр льготников по Челябинской области.

На 01.01.2017 в Едином реестре льготников Озерского городского округа состоит 70 человек (г. Озерск – 48 чел., Метлино – 13 человек, Новогорный – 9 человек).

В соответствии с Законом РСФСР от 04.07.191 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в 2016 году принято 143 заявления на приватизацию жилых помещений, оформлено и выдано договоров приватизации 215 (с учетом договоров подготовленных, но не полученных гражданами в предыдущие годы); выдано дубликатов договоров – 30. Общая площадь приватизированных жилых помещений на территории Озерского городского округа составила 11 484 кв. метров.

В 2016 году подготовлены и оформлены:

- 55 договоров социального найма (в 2х экз.);
- выдано 211 дубликатов договоров социального найма, внесено изменений о разрешении на вселение, выбытие, регистрацию временных жильцов;
- 82 ответа ГУФСИН;
- 42 постановления на приобретение жилых помещений вновь въезжающим гражданам;
- 1898 ответов по заявлениям граждан, правоохранительных органов, организаций, предприятий и учреждений, направлено уведомлений о постановке на учет нуждающихся в жилье, о снятии с учета.

В 2016 году жилищным отделом Управления ЖКХ проведено 28 заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам администрации Озерского городского округа, оформлено 28 протоколов, рассмотрено 338 вопросов, касающихся жилья.

БЛАГОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Основными целями деятельности Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа в 2016 году являлось:

- 1) реализация задач по наиболее полному удовлетворению потребностей населения в качественной городской среде, в том числе путем развития объектов благоустройства и озеленения, организации сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, обеспечения функционирования объектов инженерной инфраструктуры;
- 2) обеспечение системного подхода при осуществлении строительства, капитального ремонта социально значимых объектов, объектов инженерной инфраструктуры, осуществляемых за счет бюджетных средств;
- 3) организация оптимального использования бюджетных средств, направленных на капитальное строительство, осуществление дорожной деятельности, функционирование объектов инженерной инфраструктуры Озерского городского округа.

На выполнение Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области адресных целевых программ решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 года № 258 «О бюджете Озерского городского округа на 2016 год» было утверждено 397794,417 тыс. рублей.

В 2016 году были выполнены мероприятия по следующим программам:

- Мероприятия по муниципальной программе «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов выполнены на сумму 137533,942 тыс. рублей (МБ -127969,792 тыс. рублей, ОБ – 9564,150 тыс. рублей), что составляет 87,5 % от утвержденных бюджетных назначений.

1. Строительство теплосети ДУ-400 мм по ул. Строительной в г. Озерске на сумму 12869,861 тыс. рублей. Введена в эксплуатацию по окончании строительства теплосеть протяженностью 648,46 метров.

2. Капитальный ремонт и реконструкция сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа на сумму 4711,920 тыс. рублей. Восстановлено 2120 метров сетей наружного освещения после капитального ремонта.

3. Устройство отвода ливневых сточных вод с территории в районе старого кладбища по ул. Октябрьской в г. Озерске (ПИР, СМР) на сумму 536,918 тыс. рублей. Обеспечено водоотводом ливневых сточных вод 150 кв. метра дополнительной площади территории.

4. Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР) на сумму 366,191 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

5. Реконструкция теплосети от ТК 25/18 до ТК 26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК 25/18, г. Озерск Челябинской области, (ПИР) на сумму 236,918 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

7. Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР) на сумму 3990,000 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

8. Капитальный ремонт улицы Челябинская от проспекта Ленина до улицы Космонавтов в г. Озерске Челябинской области на сумму 15137,796 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок автодороги протяженностью 1025 метров.

9. Капитальный ремонт улицы Челябинская от проспекта Ленина до улицы Космонавтов

в г. Озерске Челябинской области (от ПК 10+25 до ПК 12+92) на сумму 4 525,244 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок автодороги протяженностью 292 метра.

10. Капитальный ремонт Татышского шоссе от первого ж/д переезда до поселка №2, в т. ч. ПИР на сумму 19805,916 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации. Капитально отремонтирован участок автодороги протяженностью 1805 метра.

11. Капитальный ремонт Метлинского шоссе, в том числе ПИР на сумму 11311,763 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации. Капитально отремонтирован участок автодороги протяженностью 1087 метров.

12. Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерск Челябинской области на сумму 1 534,039 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ протяженностью 114 метров.

13. Завершение восстановления коллектора Ду 700 мм, по адресу ул. Дзержинского, 35 (капитальный ремонт), в т. ч. ПИР на сумму 1 660,526 тыс. рублей. Выполнены работы по благоустройству на площади 292 кв. метра.

14. Капитальный ремонт проспекта Ленина по Кыштымский перекресток в г. Озерске Челябинской области на сумму 27694,600 тыс. рублей. (ОБ - 9564,150 тыс. рублей, МБ - 18130,450 тыс. рублей.) Капитально отремонтирован участок автодороги протяженностью 1365 метра.

15. Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Ленина, мкр. Энергетик, поселок Новогорный на сумму 5282,070 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок сетей водоснабжения протяженностью 1145 метров.

16. Капитальный ремонт кровли (включая восстановление фасада) МБДОУ ДС «Родничок» Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Советская, 2а на сумму 1873,998 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок кровли площадью 483 кв. метра.

17. Капитальный ремонт МБДОУ ДС «Родничок» Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Советская, 2а на сумму 2 113,536 тыс. рублей. Капитально отремонтированы помещения площадью 808 кв. метров.

18. Капитальный ремонт ул. Мира от ПК 5+10 до ПК 14+14 и ул. Заводская, (ПИР) на сумму 842,040 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

19. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения между камерами переключения ТК-2 по ул. Ленина и ТК-6 по ул. Энергетиков пос. Новогорный на сумму 1994,186 тыс. рублей. Капитально отремонтирован участок сети теплоснабжения протяженностью 138 метров.

20. Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерск Челябинской области (3-я очередь) на сумму 1076,207 тыс. рублей. Протяженность отремонтированного после капитального ремонта участка коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ составила 57 метров.

21. Строительство теплосети Ду 400 мм по ул. Строительной в г. Озерске Челябинской области (дополнительный объем работ) на сумму 1843,658 тыс. рублей. Создан узел врезки теплосети, соединяющий существующую теплосеть с вновь построенной теплосетью Ду 400 мм.

22. Капитальный ремонт автодороги по улице Челябинская (от светофора в районе канала до Метлинского шоссе), (ПИР) г. Озерск Челябинская область на сумму 624,057 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

23. Капитальный ремонт автодороги по улице Промышленная, (ПИР) г. Озерск Челябинская область на сумму 483,662 тыс. рублей. Разработан 1 комплект проектно-сметной документации.

24. Капитальный ремонт наружных сетей водопровода МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина, г. Кыштым, Челябинская область, в т. ч. ПИР на сумму 11 375,456 тыс. рублей. Протяженность капитально отремонтированного участка наружных сетей водопровода составила 1438 метров.

25. Капитальный ремонт сети отопления МДОУ Детский сад № 8 «Колосок» Челябинская область, г. Озерск, пос. Метлино, ул. Мира, 8 на сумму 2 339,795 тыс. рублей. Протяженность капитально отремонтированного участка сети отопления составила 1197 метров.

26. Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерск Челябинской области (4-я очередь) на сумму 1643,014 тыс. рублей. Протяженность отремонтированного после капитального ремонта участка коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ составила 80 метров.

27. Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерск Челябинской области (5-я очередь) на сумму 1660,568 тыс. рублей. Протяженность отремонтированного после капитального ремонта участка коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ составила 91 метр.

- Мероприятия по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы выполнены на сумму 6988,830 тыс. рублей, что составило 100,0% от утвержденных бюджетных назначений.

1. Замена существующих дорожных знаков на знаки с повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием) на территории Озерского городского округа на сумму 485,815 тыс. рублей. Заменены 93 знака на знаки с повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием).

2. Обустройство пешеходного перехода ул. Советская 44, ул. Герцена 13, ул. Лермонтова 19, г. Озерск Челябинской области на сумму 1533,220 тыс. руб. Отремонтированы 3 пешеходных перехода (оборудованы искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами типа Т.7, дорожными знаками) по следующим адресам:
- ул. Советская, 44 (в районе МБОУ СОШ № 30);
- ул. Герцена, 13 (в районе МБОУ СОШ № 32);
- ул. Лермонтова 19 (в районе МБОУ СОШ № 24).

3. Обустройство пешеходного перехода ул. Матросова 12, ул. Блюхера 6, ул. Уральская 15, г. Озерск Челябинской области на сумму 1782,742 тыс. рублей. Отремонтированы 3 пешеходных перехода (оборудованы искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами типа Т.7, дорожными знаками) по следующим адресам:
- ул. Матросова, 12 (в районе МБОУ СОШ № 25);
- ул. Блюхера, 6 (в районе МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей»);
- ул. Уральская, 15 (в районе МБОУ «Лицей № 39»).

4. Обустройство пешеходного перехода ул. Музрукова 34, г. Озерск Челябинской области на сумму 638,359 тыс. рублей. Отремонтирован пешеходный переход в районе МБОУ «Школа № 29 VI вида» (обустроен искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами типа Т.7, дорожными знаками).

5. Обустройство пешеходного перехода ул. Музрукова, 32, пр. Карла Маркса, 20, пр. Карла Маркса, 8, ул. Дзержинского, 53, г. Озерск Челябинской области на сумму 2

124,261 тыс. рублей.

Обустроены 4 пешеходных перехода (оборудованы искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами типа Т.7, дорожными знаками) по следующим адресам:
- ул. Музрукова, 32 (в районе МБСКОУ «Школа-интернат № 37 VIII вида»);
- пр. Карла Маркса, 20 (в районе магазина «Детский мир»);
- пр. Карла Маркса, 8 (в районе магазина «Золотая рыбка»);
- ул. Дзержинского, 53 (в районе кафе «Золотая вилка»).

6. Обустройство пешеходных переходов, ПИР на сумму 424,433 тыс. рублей. Разработано 5 комплектов проектно-сметной документации на обустройство 16-ти пешеходных переходов (включая устройство пешеходных переходов и установку дублирующих дорожных знаков).

- Мероприятия по муниципальной программе «Благоустройство Озерского городского округа» на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов выполнены на сумму 2 705,889 тыс. рублей, что составило 95,1% от утвержденных бюджетных назначений.

1. Вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа на сумму 1170,932 тыс. рублей.
- произведена вырубка 195 больных и аварийных деревьев, из них 84 дерева на территории г. Озерска, 2 дерева на территории пос. Метлино, 72 дерева на территории поселка №2, 37 деревьев на территориях кладбищ г. Озерска.

2. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Озерского городского округа на сумму 1534,957 тыс. рублей. Площадь капитально отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям домов Озерского городского округа составляет 2563 кв. метра.

- Мероприятия по муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2014 год и на плановый период до 2016 года, подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» выполнены на сумму 93,246 тыс. рублей, что составило 100,0 % от утвержденных бюджетных назначений.

Осуществлен снос домов, признанных непригодными для проживания по следующим адресам:
- пос. Метлино, ул. Совхозная, 21 (ликвидировано 50,4 кв. метра жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу);
- пос. Метлино, ул. Курганская, 37 (ликвидировано 36,9 кв. метра жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу).

- Мероприятия по ведомственной целевой программе «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области за 2016 год выполнены на сумму 170586,119 тыс. рублей (МБ - 168421,024 тыс. рублей, ОБ - 2165,094 тыс. рублей), что составило 88,2 % от утвержденных бюджетных назначений, в том числе по задачам:

1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Озерского городского округа, поддержание объектов улично-дорожной сети в нормативном состоянии - выполнение составило 93883,622 тыс. рублей или 83,4 % от утвержденных бюджетных назначений.

Данные средства были направлены на оплату работ по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения Озерского городского округа:
- поддержание в нормативном состоянии 25 светофорных объектов;
- содержание 215,3 км автомобильных дорог (протяженность дорог, уточненная по техническим паспортам) и 101,7 км тротуаров Озерского городского округа в соответствии с требованиями Стандарта качества;
- ремонт на отдельных участках автомобильных дорог Озерского городского округа общей площадью 33647,3 кв. метра, в том числе:

Вид работ	Ед. изм.	По объектам				Итого
		г. Озерск	з/дороги	пос. Метлино	пос. Новогорный	
Ремонт а/дорог холодной а/бетонной смесью	кв.м	781,1				781,1
Ремонт а/дорог струйноинъекционным методом	кв.м	2 124,5	2 000,0	150,0		4 274,5
Ремонт а/дорог горячей а/бетонной смесью	кв.м	17 255,3	6 931,4	1 980,0	2 425,0	28 591,7
ВСЕГО	кв.м	20 160,9	8 931,4	2 130,0	2 425,0	33 647,3

- приобретение электроэнергии для светофорных объектов в объеме 66 809 кВт. час.

2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Озерского городского округа - выполнение составило 45858,260 тыс. рублей (МБ - 43792,465 тыс. рублей, ОБ - 2065,794 тыс. рублей.) или 98,2 % от утвержденных бюджетных назначений.

Данные средства направлены на предоставление субсидии МУП «УАТ» на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, а именно:
- количество рейсов, выполненное согласно установленному расписанию 136105, в том числе:
- по городским маршрутам - 126735 рейсов;
- по пригородным маршрутам - 9370 рейсов;
- количество реализованных проездных билетов на садовые маршруты неработающим пенсионерам - садоводам, проживающим на территории Озерского городского округа - 7689 шт.

3. Содержание мест захоронения в границах Озерского городского округа - выполнение составило 1475,991 тыс. рублей. или 96,2 % от утвержденных бюджетных назначений. Данные средства были направлены на оплату работ по содержанию территорий

кладбищ в границах Озерского городского округа:

- содержание территорий кладбищ города Озерска и пос. Метлино общей площадью 532 447 кв. метра в соответствии с требованиями Стандарта качества, в том числе:
- содержание территории кладбища «Березовая роща» - 298168 кв. метров;
- содержание территории кладбища «Городское» - 100023 кв. метров;
- содержание территории кладбища «1-я очередь нового кладбища» - 94256 кв. метров;
- содержание территорий кладбищ п. Метлино - 40000 кв. метров;
- устроено дополнительное место сбора мусора на территории кладбища «Березовая роща».

4. Организация благоустройства территории Озерского городского округа – выполнение составило 27653,698 тыс. рублей. (МБ – 27 554,398 тыс. рублей, ОБ - 99,300 тыс. рублей.) или 94,5 % от утвержденных бюджетных назначений.

Данные средства были направлены:

1) 6554,907 тыс. рублей (МБ – 6 455,607 тыс. рублей, ОБ - 99,300 тыс. рублей.) на оплату работ (услуг) по озеленению территории Озерского городского округа (включая содержание территорий скверов и уходу за зелеными насаждениями); размещению и содержанию малых архитектурных форм; акарицидной обработке территорий; содержанию земельных участков, расположенных на землях общего пользования, находящихся в государственной собственности (категория земель – земли населенных пунктов), и прибрежных территорий; отлову безнадзорных животных; содержанию общественных туалетов (включая тепло, электроэнергию, воду питьевую, водоотведение для его работы); содержанию детских игровых площадок:

- содержание территорий скверов Озерского городского округа общей площадью 168271 кв. метра, в том числе г. Озерска 155505 кв. метра, п. Новогорный - 9766 кв. метра;

- праздничное оформление цветников, расположенных на территории г. Озерска, к 9 мая 2016 года;

- посадка цветочной рассады на цветники г. Озерска общей площадью 1519 кв. метра и их содержание;

- акарицидная обработка территорий г. Озерска в соответствии с требованиями Стандарта качества на площади 56,04 га;

- содержание 43,32 га незакрепленных территорий Озерского городского округа, в том числе прибрежных территорий 10,2 га;

- благоустройство площадки, расположенной на набережной оз. Иртяш в начале пр. Ленина;

- приобретение для общественного туалета 21,1 Гкал тепла (помещение общей площадью 84 кв. метра находится в жилом доме с общей системой теплоснабжения), 275 кВт. ч. электроэнергии (распределение расходов на общедомовые нужды в соответствии с федеральным законодательством). Общественный туалет находится на консервации с 01.07.2015 года;

- содержание детских игровых площадок, расположенных по пр. Карла Маркса в районе ж/д № 1 и по Комсомольскому проезду в районе ж/д № 6 (за ДК «Маяк»);

- отловлено 567 безнадзорных животных;

- установлено 60 малых форм (40 урн и 20 скамеек) на территории центральной аллеи по пр. Ленина;

- приобретено 20 скамеек для временного размещения в местах проведения праздничных мероприятий, но в связи с тем, что подрядчиком выполнялись работы по устранению дефектов, оплата будет произведена в 2017 году;

- стрижка «живых изгородей» протяженностью 13830 п. метра;

- содержание 1122 деревьев (формирование кроны, обрезка крон деревьев под естественный вид, формовочная обрезка, прореживание кроны, омоложение, вырезка поросли).

2) 200,00 тыс. рублей на реализацию социальных проектов.

Выполнение:

- по результатам проведенного конкурса социальных проектов в Озерском городском округе в 2016г. одними из Победителей конкурса, признаны следующие проекты:

- «Белый сквер»:

Направление: Поддержка деятельности в сфере образования и науки, развитие личности. Охрана окружающей среды.

Наименование Победителя: ОО г. Озерска «Женская ассоциация».

Размер субсидии: 100,00 тыс. рублей.

Объем собственных средств Победителя: 20,00 тыс. рублей.

Проект реализован в полном объеме. Выполнено благоустройство сквера перед МБОУ СОШ № 24, расположенного по адресу ул. Лермонтова, 19:

установлено 8 скамеек, 5 вазонов для посадки цветов, 2 информационные таблички, вывеска с гербом школы, камера видеонаблюдения, выполнен ремонт дорожек на территории сквера общей площадью 8 кв. метров.

- «В ответе за тех, кого приручили»:

Направление: Охрана окружающей среды, защита животных.

Наименование Победителя: АНО редакция газеты «Школьный компас».

Размер субсидии: 100,00 тыс. рублей.

Объем собственных средств Победителя: 20,00 тыс. рублей.

Выполнение:

Установлены 7 диспенсеров-держателей (по 1 000 dog – пакетов в каждом) на территории г. Озерска.

3) 20898,791 тыс. рублей на оплату работ (услуг) по содержанию наружного освещения территории Озерского городского округа, электроэнергии, расходуемой на наружное освещение.

- содержание 4740 светоточек наружного освещения Озерского городского округа в соответствии с требованиями Стандарта качества;

- приобретение электроэнергии для наружного освещения Озерского городского округа в объеме 3551629 кВт. часов;

- выполнен ремонт сетей наружного освещения общей протяженностью 1851,8 метра.

5. Организация обустройства мест массового отдыха населения в границах Озерского городского округа – выполнение составило 1484,441 тыс. рублей или 44,1 % от утвержденных бюджетных назначений.

Данные средства были направлены на оплату работ по оформлению площадей и улиц Озерского городского округа, охране и содержанию ледового городка г. Озерска; приобретение материалов (праздничной атрибутики).

- содержание территории и сторожевая охрана Ледового городка, расположенного в районе д. № 1 по пр. Карла Маркса в период с 01.01.2016 по 31.01.2016 года;

- проведены праздничные новогодний салют 01.01.2016 года, салют 09.05.2016 года;

- демонтаж новогодней иллюминации и Ледовых городков, расположенных на территории Озерского городского округа;

- к 1 и 9 мая развешено на улицах округа 150 флажков и 25 полотнищ;

- техническое содержание фонтана, расположенного по пр. Карла Маркса, в период с 20.06.2016 года по 12.07.2016 года. Работа фонтана 12.07.2016 года была приостановлена в связи с утечкой воды (быстрое снижение уровня воды в чаше фонтана без видимых признаков утечки на поверхности земельного участка). С 01.08.2016 года фонтан находится на консервации;

- разработан проект устройства ледовых городков 2016 - 2017 г.г.;

- установлены ели на 4-х территориях ледовых городков округа;

- устроен один ледовый городок на территории округа (на территории пос. Метлино) из 4-х запланированных. Подрядчиком ООО «Синтез-ПК» сорваны работы по устройству ледовых городков на территории г. Озерска, поселка №2, пос. Новогорный. В связи с ненадлежащим исполнением муниципальных контрактов с Подрядчиком ведется претензионная работа по добровольному возмещению штрафных санкций.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Всего за 2016 год проведено 579 конкурентных процедур закупок в форме электронных аукционов и запросов предложений.

Размер экономии бюджетных средств за 2016 год по итогам проведения процедур осуществления закупок (электронных аукционов и запросов предложений) составил 86 миллионов 691 тысячу 680 рублей.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципального имущества числится 14 действующих муниципальных унитарных предприятий; 1 предприятие находится в стадии ликвидации, 1 предприятие находится в стадии банкротства, а также 78 муниципальных учреждений, в том числе: 77 действующих (19 казенных учреждений, 58 бюджетных учреждений) 1 находится в стадии ликвидации. Имущество муниципальных учреждений формируется из муниципального имущества в количестве 807 086 единиц, в том числе особо ценное имущество составляет 309 000 единиц. 142 земельных участка находятся в постоянном (бессрочном) пользовании.

На 01.01.2017 имущественный комплекс казны Озерского городского округа составил 13 444 единицы, в том числе: 451 земельный участок.

По состоянию на 01.01.2017 балансовая стоимость имущества, находящегося в муниципальной собственности Озерского городского округа, составила 11605379 572,46 руб., в том числе:

балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - 2244143447,12 рублей, что составило 19,34% в общем объеме муниципального имущества;

балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - 4442967783,23 рублей, что составило 38,28 % в общем объеме муниципального имущества;

балансовая стоимость имущества казны Озерского городского округа - 4918268342,11рублей, что составило 42,38% в общем объеме муниципального имущества.

В рамках осуществления учета муниципального имущества и в целях улучшения качества учета муниципального имущества приняты в реестр муниципального имущества Озерского городского округа 29942 единицы имущества на сумму 888831337,37 рублей. Выбыло – 25770 единиц на сумму 1006311056,70 рублей.

Произведена постановка на учет в состав казны Озерского городского округа брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств в количестве 31 единицы, которые выявлены в рамках муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа на 2014 год и среднесрочный период до 2016 года». Право муниципальной собственности на данное имущество признано в судебном порядке. Целью данной постановки является его дальнейшая утилизация для обеспечения безопасности дорожного движения, надлежащей уборки городских территорий, улучшения внешнего облика города, его благоустройства и озеленения.

За 2016 год в муниципальную собственность Озерского городского округа Челябинской области, на основании муниципальных контрактов, приобретено следующее имущество:

- прицепная подметально-уборочная машина, модель ПУМ-001 «МАГИСТРАЛЬ» в количестве 1 единицы;

- автобус ПАЗ 320405-04 в количестве 6 единиц;

- автобус междугородный в количестве 1 единицы;

- хоккейная коробка в количестве 1 единицы.

В 2016 году внесены изменения в реестр муниципального имущества Озерского городского округа по кадастровой стоимости 390 земельных участков, в рамках проводимой переоценки земель населенных пунктов на территории Челябинской области, утвержденной приказом Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 10.11.2015 № 263-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Челябинской области».

За 2016 год было проведено 5 осмотров имущества Озерского городского округа, 4 проверки целевого использования муниципального имущества, 4 инвентаризации по выявлению бесхозного имущества. Проверено 4 муниципальных учреждения Озерского городского округа: МБУ «МФЦ», МБУДО «ДЮСШ», МУП «Лоск», Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области. Нарушений порядка использования муниципального имущества не выявлено.

В 2016 году было произведено – 1094 регистрационных действия.

Зарегистрировано право муниципальной собственности - на 443 объекта, в том числе:

- сооружение дорожного транспорта ул. Промышленная;

- сооружение – дорожного транспорта Озерское шоссе;

- сооружение – дорожного транспорта ул. Дзержинского;

- сооружение дорожного транспорта ул. Музрукова;

- сооружение – спуск к озеру «Пирс» на территории парка культуры и отдыха, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, г. Озерск, в 152 м на юг от нежилого здания по ул. Парковая, 1а, корпус 1,

- водонапорная башня, расположенная по адресу: Россия, Челябинская область, г. Озерск, п. Бижеляк, железнодорожный разъезд, в 358 м на северо-запад от жилого дома по ул. Омская, д.11,

- баня - Новогорный, Школьная,5а,

- перекачная станция №1, №2/8, №6, №16,
- трансформаторная подстанция №86, №91,
- сеть телефонизации, радиофикации,
- газопровод среднего давления от ГРС -2 до деревни Новая Теча,
- жилые помещения (квартиры, комнаты) – 399 объектов.
Зарегистрировано право муниципальной собственности на 18 объектов, переданных из федеральной собственности (от ФГУП «ПО «Маяк») в муниципальную собственность.
Кроме того, были зарегистрированы объекты, которые числились, как бесхозяйное имущество, право собственности на которые было признано в судебном порядке в 2015, 2016 годах – 7 объектов: сооружение дорожного транспорта ул. Промышленная, комплекс «Победа», благоустройство набережной б. Гайдара, электрические сети благоустройства набережной б. Гайдара, гараж, нежилое помещение по пр. Ленина, д.67, металлическая насосная станция в п. Новогорный.
Поставлено на учет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области в качестве бесхозяйных объектов – 6 объектов, в т.ч. 2 – артезианские скважины, сарай, линии электропередач.
В 2016 году произведено возмездное отчуждение 2 объектов недвижимого имущества, и пакета долей в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Озерскгаз», в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Озерского городского округа на 2016 год.
В процессе приватизации имущества реализовано право преимущественного выкупа арендуемого имущества одного субъекта малого и среднего предпринимательства, установленное Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В 2016 году специалистами Управления имущественных отношений проведены мероприятия по согласованию 76 сделок с объектами недвижимого имущества, расположенными на территории ЗАТО г. Озерск, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

В 2016 году обеспечено приобретение четырех жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в рамках реализации Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье», что обеспечило полное освоение выделенных на данные цели денежных средств.

Кроме того, приобретено 3 жилых помещения, в целях переселения граждан, проживающих по адресу: Челябинская обл., Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Центральная, д. 62, в рамках реализации областной адресной программы «Переселение в 2013-2017 годах граждан из аварийного жилищного фонда в городах и районах Челябинской области».

По состоянию на 1 января 2017 года на территории Озерского городского округа действует 151 договор аренды муниципального имущества общей площадью 26327,59 кв. метра (в том числе в отношении имущества казны – 6 договоров, учреждений - 21 договор, предприятий – 124 договора), 109 договоров безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом общей площадью 18790,00 кв. метра (в том числе в отношении имущества казны - 14 договоров, учреждений - 93 договора, предприятий – 2 договора), а также 1 договор безвозмездного пользования на газопровод протяженностью трассы 13694,3 метра.

В 2016 году Управлением имущественных отношений обеспечено поступление в бюджет Озерского городского округа доходов от использования муниципального имущества, земельных участков в размере 73617,38 тыс. рублей (103 % от годового плана), в т. ч.:

№	Вид дохода	План - 2016, тыс. руб.	Факт – 2016, тыс. руб.	% выполнения годового плана
1	Доходы от аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	49 507,41	50 820,02	102,7
2	Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в казне ОГО	1 500,0	1 506,8	100,5
3	Доходы от перечисления части прибыли МУП	18 882,0	19 293,43	102,18
4	Доходы от реализации имущества	1 388,0	1 811,56	130,52
5	Прочие неналоговые доходы	95,0	95,21	100,2
6	Доходы от доли в УК общества, дивиденды	90,0	90,36	100,4
	ВСЕГО:	71 462,41	73 617,38	103,0

В рамках целевой программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» в 2016 году проведены процедуры по подготовке земельных участков для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков (проведен сбор исходных данных от сетевых организаций, проведены кадастровые работы по оформлению земельных участков и постановки их на кадастровый учет, произведена оценка права аренды земельных участков):

- 1) 17 земельных участков поставлены на государственный кадастровый учет в органе кадастрового учета;
- 2) по 18 земельным участкам приняты постановления об уточнении местоположения и разрешенного использования земельного участка;
- 3) по 20 земельным участкам приняты постановления об утверждении схем, для целей постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;
- 4) по 43 земельным участкам осуществляется сбор исходных данных.

В целях увеличения доходной части бюджета округа в 2016 году проведены конкурентные процедуры по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

№	Аукцион	Начальная цена, тыс. руб.	Итоговая цена, тыс. руб.	% увеличения начальной цены
1	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временной платной автостоянки, в районе жилого дома по ул. Верхняя, д.13, в городе Озерске	268,000	276,040	3%

2	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временной платной автостоянки, в районе АЗС по ул. Челябинская, 49, в городе Озерске	188,000	188,000	-
3	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002001:185, для индивидуального жилищного строительства, в районе жилого дома по ул. Клечковского, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе	26,194	329,994	1160%
4	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002001:186, для индивидуального жилищного строительства, в районе жилого дома по ул. Клечковского, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе	26,629	231,729	770%
5	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002001:187, для индивидуального жилищного строительства, в районе жилого дома по ул. Клечковского, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе	34,764	478,764	1277%
6	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002001:188, для индивидуального жилищного строительства, в районе жилого дома по ул. Клечковского, д. 5, в поселке Метлино, в Озерском городском округе	26,750	359,550	1244%

Процедуры по продаже муниципального имущества, включенного в Прогнозный план (программу) приватизации на 2016 год.

№	Наименование процедуры	Начальная цена, тыс.руб.	Итоговая цена, тыс.руб.	% увеличения начальной цены
1	Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилое помещение № 4, общей площадью 13,0 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30	435,37	-	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок
2	Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилое здание, общей площадью 457,6 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Заводская, д. 4	8617,000	-	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок
3	Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилое здание, общей площадью 80,0 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, п. Метлино, ул. Береговая, 14	216,700	386,700	78,4
4	Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилое здание - Мельзавод, общей площадью 4545,9 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, п. Метлино, ул. Федорова, д. 68	15472,100	-	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок

В связи с изменением с 01.01.2016 кадастровой стоимости земельных участков и вступления в силу с 01.01.2016 нормативного правового акта «Об установлении коэффициентов, используемых для расчета арендной платы за земельные участки Озерского городского округа Челябинской области, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без проведения торгов, и утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки Озерского городского округа Челябинской области, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без проведения торгов» произведен перерасчет арендной платы по действующим 4960 договорам аренды земельных участков.

Специалистами отдела землеустройства Управления имущественных отношений за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 подготовлено 876 проектов постановлений администрации Озерского городского округа для целей оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, которыми в том числе предоставлено в аренду 422 земельных участка, утверждено местоположение границ и разрешенное использование земельных участков – 324, выдано разрешений на использование земельных участков без предоставления в аренду и установления сервитута – 52.

Также в 2016 году зарегистрировано право муниципальной собственности на 14 земельных участков общей площадью 1681,5198 га.

Правовым отделом Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа были представлены интересы Озерского городского округа, администрации Озерского городского округа, Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа по вопросам в сфере имущественных и земельных правоотношений: в судах общей юрисдикции – 227 раз; в Арбитражном суде Челябинской области, Восемнадцатом арбитражном апелляционном суде – 69 раз; в том числе сотрудники Управления приняли участие в 19 заседаниях комиссий по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков. Подготовлено 79 претензий о погашении задолженности по оплате за использование муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, на сумму 4150377,38 рублей, направлено 43 исковых заявления о взыскании задолженности по арендной плате, взыскании неосновательного обогащения в связи с использованием муниципального имущества, а также земельных участков, лесных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа на сумму 4861765,19 руб.

29.12.2016 по результатам рассмотрения Комиссией по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Озерского городского округа, информации о невозможности взыскания задолженности с ООО «Управляющая компания «Новые строительные технологии» по причине ликвидации данной организации признана безнадежной к взысканию и списана задолженность в размере 58988805,85 руб. по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Озерского городского округа, администрируемым Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

В 2016 году в судебном порядке признано право муниципальной собственности на

бесхозное имущество – 9 объектов недвижимости: сети ливневой канализации (от жилого дома № 22 по ул. Уральская до жилого дома № 16 по ул. Космонавтов), сети ливневой канализации в районе административного здания по ул. Космонавтов, 27, сети напорной ливневой канализации от жилого дома № 6 по ул. Архипова до жилого дома № 5 по пр. Ленина, наружные сети ливневой канализации К-2 к жилому дому № 12 мкр. Заозерный, внутривоздушные сети водопровода В1 к жилому дому № 12 мкр. Заозерный, кабельные линии электропередач 0,4 кВ в районе жилого дома № 12 мкр. Заозерный, наружные сети бытовой канализации К-1 к жилому дому № 12 мкр. Заозерный, сооружение комплекс «Победа», сооружение улица Промышленная.

В 2016 году Управлением было проведено 15 проверок соблюдения федерального законодательства, в том числе 8 проверок, согласно ежегодному плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, согласованному с Прокуратурой Челябинской области и 7 внеплановых проверок, проведенных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2018 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В ходе осуществления муниципального контроля на территории Озерского городского округа было выявлено 11 нарушений федерального законодательства:

8 (восемь) правонарушений, предусмотренных ст. 7.1 КоАП РФ, выразившихся в самовольном занятии земельных участков, в том числе использовании земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки;

3 (три) правонарушения по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ, выразившихся в невыполнении в установленный срок законного предписания Управления об устранении нарушений федерального законодательства. По данным фактам Управлением было составлено 3 протокола об административных правонарушениях. Материалы административных дел были направлены на рассмотрение мировому судье.

По результатам рассмотрения материалов вынесено одно решение в отношении одного юридического лица о назначении административного наказания в виде административного штрафа.

Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов за 2016 год составляет 10 тыс. рублей.

Кроме того, в 2016 году Управлением было проведено 170 рейдовых осмотров земельных и лесных участков на территории Озерского городского округа на основании поступившей информации о нарушениях имущественных прав муниципального образования, с целью выявления и пресечения нарушений федерального законодательства.

В ходе осмотров было выявлено 28 нарушений земельного законодательства и 3 правонарушения в области лесного законодательства.

По результатам осмотров было составлено 146 актов осмотра, из них 21 материал был направлен в Озерский отдел Управления Росреестра по Челябинской области для осуществления мероприятий по привлечению лиц, совершивших административные правонарушения к ответственности, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

По факту незаконной вырубке деревьев к уголовной ответственности привлечено 3 гражданина.

Общая сумма наложенных административных и уголовных штрафов составила 115791 рублей.

В 2016 году по результатам контрольных мероприятий Управлением было выдано юридическим и физическим лицам 9 предписаний и 26 требований об устранении нарушений федерального законодательства.

В рамках осуществления муниципальной функции по контролю за использованием и охраной недр Управлением проведено 4 рейдовых мероприятия на объектах недропользования, в ходе проведения которых случаев незаконной добычи полезных ископаемых на территории Озерского городского округа выявлено не было.

ПРОБЛЕМЫ

Определенную проблему представляет наличие большого количества находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке. К таким объектам в основном относятся сети электро-, водо-, теплоснабжения, наружного освещения, автомобильные дороги, объекты городского благоустройства.

Основными причинами, по которым осуществление государственной регистрации всего объема вышеназванного имущества затруднительно, являются:

- необходимость значительных затрат бюджетных средств на проведение мероприятий по подготовке обязательного для государственной регистрации пакета документов (заказ исполнительной съемки, технических планов на объекты);

- длительные сроки оформления вышеуказанного пакета документов, связанные с проведением конкурентных процедур при выборе исполнителя работ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также большими объемами работ, требующих выполнения (значительная протяженность, техническая сложность объектов) при отсутствии исходной технической документации (с момента ввода большинства объектов в эксплуатацию прошло длительное время, строительство осуществлялась силами ФГУП ПО «Маяк», документация отсутствует в архивах);

- в связи с изменениями, произошедшими в законодательстве о государственной регистрации и кадастровом учете объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы, имеющиеся в распоряжении Управления имущественных отношений, оказываются недостаточными для регистрации ряда объектов недвижимого имущества, что в большей степени касается объектов, переданных в муниципальную собственность в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» единым имущественным комплексом, без составления передаточных документов на каждый из объектов в отдельности.

Одной из существенных проблем в работе Управления имущественных отношений следует отметить невозможность формирования земельных участков для проведения аукционных процедур, соответствующих планируемому виду разрешенного использования, поскольку в связи с большим износом инженерных коммуникаций, а также с отсутствием резервных мощностей на коммуникациях технические условия

о точках подключения к существующим инженерным коммуникациям объектов, планируемых для размещения на формируемых земельных участках, не могут быть предоставлены.

В 2017 году Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа планирует осуществить следующие мероприятия:

1) в целях реализации Закона Челябинской области от 25.10.2007 № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье», а также в порядке исполнения судебных решений Озерского городского суда Челябинской области приобрести жилые помещения на средства, выделенные Озерскому городскому округу областным бюджетом.

2) в порядке исполнения судебного решения Озерского городского суда Челябинской области обеспечить выполнение кадастровых работ, оформления кадастровых паспортов на автомобильные дороги для дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на указанные объекты;

3) продолжить работу по осуществлению мероприятий по подготовке обязательного для государственной регистрации пакета документов (заказ исполнительной съемки, технических планов на объекты) и дальнейшей регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе на сети электро-, водо-, теплоснабжения, наружного освещения, объекты городского благоустройства;

4) продолжить работу по межеванию лесных участков, расположенных на территории Озерского городского округа в соответствии с утвержденным Лесохозяйственным регламентом;

5) продолжить работы по подготовке земельных участков для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе для жилищного строительства;

6) продолжить работу по оформлению технических планов на муниципальные жилые помещения в целях постановки объектов на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности Озерского городского округа;

7) обеспечить исполнение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления полномочий по проведению муниципального земельного, лесного контроля, контроля за использованием недр; продолжить работу по выявлению специалистами отдела муниципального контроля Управления имущественных отношений случаев использования земельных, лесных участков без правоустанавливающих документов на землю для привлечения к установленной административной ответственности лиц, использующих указанные земельные, лесные участки.

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Строительство жилья и объектов социально-культурного назначения всегда было и остается важнейшим направлением в деятельности администрации округа.

В 2016 году администрацией Озерского городского округа выдано разрешение на строительство многоквартирного жилого дома № 37а (строительный): РФ, Челябинская обл., Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Матросова, 37а; количество этажей – 11, в т. числе подземный – 1; количество секций – 2; количество квартир – 80, общая площадь квартир – 4284,6 м².

За истекший год введены в эксплуатацию многоквартирные дома:

1) жилой дом № 18 (строительный) – 5 и 6 секции со встроенными помещениями общественного назначения – 3 этап строительства: РФ, Челябинская обл., Озерский городской округ, г. Озерск, мкр. Заозерный, д. 1; количество этажей – 16,18, в т. ч. подземных – 1; количество секций – 2; количество квартир – 140, общая площадь квартир – 6480,3 м²;

2) жилой дом № 6 со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями: РФ, Челябинская обл., Озерский городской округ, г. Озерск, в районе торгового комплекса по ул. Дзержинского, 35а; количество этажей – 16, в т. ч. подземных – 1; количество секций – 1; количество квартир – 94, общая площадь квартир – 5428,6 м²;

3) жилой дом: РФ, Челябинская обл., Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Иртышская, д. 15; количество этажей – 12, в т. ч. подземный – 1; количество секций – 3; количество квартир – 149, общая площадь квартир – 10143 м².

4) жилой дом № 7 со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями: РФ, Челябинская обл., Озерский городской округ, г. Озерск, на территории земельного участка кадастровый № 74:41:0101051:3912 по ул. Дзержинского, 35а; количество этажей – 16; количество секций – 1; количество квартир – 126, общая площадь квартир – 5714,8 м².

В 2016 году на территории Озерского городского округа введено в эксплуатацию 27766,7 м² жилья, (509 квартир).

Последние 2 года показатели по вводу многоквартирных домов значительно превышают показатели по вводу многоквартирных домов в период с 2011 по 2014 годы:

2011 – 3 934,9 кв. метра;

2012 – 4 610,4 кв. метра;

2013 – 0,0 кв. метра;

2014 – 15 025,3 кв. метра;

2015 – 25 170,9 кв. метра;

2016 – 31 768 кв. метра. Введено жилья в отчетном году (с учетом балконов и лоджий)

За 2016 год Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа выдано 21 разрешение на установку рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, подготовлены изменения в Схему размещения рекламных конструкций.

Собственникам самовольно установленных рекламных конструкций выдано 24 предписания о демонтаже данных конструкций. Материалы о самовольно установленных рекламных конструкциях направлялись в органы внутренних дел для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

В бюджет Озерского городского округа за 2016 год поступило денежных средств (государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) – 105 тыс. рублей.

Управление архитектуры с августа 2015 года является оператором Федеральной информационной адресной системы (ФИАС), что позволяет вносить сведения по уточнению и присвоению почтовых адресов в ФИАС, осуществлять актуализацию и инвентаризацию сведений, содержащихся в ФИАС. Работа по актуализации и внесению сведений, начатая в 2015 году, была продолжена в 2016 году. За 2016 год было актуализировано сведений по более 100 объектам.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Объем отгруженной промышленной продукции (без субъектов малого предпринимательства) составил в 2016 году 19 млрд. 400 млн. рублей (108,0 % к уровню прошлого года в действующих ценах).

Экономика округа в значительной степени зависит от деятельности градообразующего предприятия ФГУП «ПО «Маяк», доля которого в общем объеме промышленной продукции предприятий округа составляет 88,0%. Кроме ФГУП «ПО «Маяк» крупнейшими налогоплательщиками в округе являются такие предприятия, как ООО «Уралстройэнерго», ОАО «Энергопром», Уральский филиал АО «ФЦНИВТ «СНПО «Элерон» УПИИ «ВНИПИЭТ», Филиал №18 ФГУП «Атом-охрана», Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства (ММПКХ), МУП Санаторий «Дальняя Дача».

ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

По состоянию на 01.01.2017 года на учете в статистическом регистре состоит 3 тысячи 840 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем финансирования муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» составил 4 миллиона 79 тысяч рублей.

Оказана финансовая поддержка 13 субъектам предпринимательства. Максимальная сумма поддержки одного предпринимателя в 2016 году составила 500 тысяч рублей. В результате выполнения мероприятий Программы создано 68 новых рабочих мест, сохранено 130 рабочих мест.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

По состоянию на 01.01.2017 года общая сумма финансирования инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов составила 49,11 млн. рублей.

За 2016 год в Озерском городском округе создано 399 рабочих места, в основном в малых и средних предприятиях, в том числе в рамках реализации Комплексного инвестиционного плана развития монопрофильной территории - 12 рабочих места, за счет инвестиций в сферу торговли - 88 рабочих мест.

В округе работает комиссия по инвестициям Озерского городского округа, которая занимается вопросами консультирования и сопровождением инвестиционных проектов. Для улучшения инвестиционной привлекательности округа разработано Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области. Осуществляется сотрудничество с аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области по недопущению административных барьеров при реализации инвестпроектов на территории Озерского городского округа.

В рамках реализации Муниципального инвестиционного стандарта Челябинской области в Озерском городском округе в 2016 году создана экспертная группа по мониторингу внедрения успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, включенных в Атлас муниципальных практик. Принята и успешно реализуется «дорожная карта» по внедрению лучших практик в Озерском городском округе.

В части формирования благоприятного инвестиционного климата в Озерском городском округе на официальном сайте ozerskadm.ru создан раздел «Инвестору», где размещается необходимая и полезная информация, правовые документы.

В рамках создания ТОСЭР подготовлена и направлена в Минэкономразвития Челябинской области заявка о создании ТОР в ЗАТО г. Озерск с комплектом необходимых документов.

Продолжается работа по одному из главных направлений инвестиционного плана - создание индустриального парка в пос. Новогорный. Получены предварительные технические условия на подключение индустриального парка от ОАО «МРСК Урала», ОАО «Фортум», ММУП ЖКХ пос. Новогорный. Заключены трехсторонние соглашения о сотрудничестве с шестью резидентами, представителями промышленных предприятий. Осуществляется тесное сотрудничество с Минэкономразвития Челябинской области по организации работы с резидентами в режиме «одного окна» по оформлению и выдаче необходимых разрешительных документов.

Осуществляется продвижение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа, в Каталог инвестиционных проектов Челябинской области.

Ежегодно актуализируется инвестиционный паспорт Озерского городского округа и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления. Информация о свободных земельных участках Озерского городского округа для целей реализации инвестиционных проектов размещена на сайте Минэкономразвития Челябинской области. Информация соответствует текущему состоянию.

Достигнута договоренность о взаимодействии с АНО «Агентство инвестиционного развития Челябинской области» об организации сотрудничества в сфере привлечения инвестиций. В рамках выполнения комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала на Инвестиционном портале Челябинской области размещена информация по Озерскому городскому округу: о свободных промышленных площадках (браунфилд), свободных земельных участках, инвестиционный паспорт, информация об инвестпроектах.

ТРУД, ЗАНЯТОСТЬ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Основным фактором, влияющим на уровень жизни населения, является заработная плата.

В 2016 году среднемесячная зарплата в крупных и средних организациях округа сложилась в размере 40,6 тыс. рублей (105,9% к 2015 году), это один из самых высоких показателей в Челябинской области. Средняя заработная плата по субъекту за отчетный год составила 31 тыс. рублей.

Среднесписочная численность работников в крупных и средних организациях Озерского городского округа достигла 26,7 тыс. человек.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

За отчетный период 7 унитарных предприятий получили убытки от основной деятельности.

Прибыль от реализации работ (услуг) по основным видам деятельности получили 7

муниципальных предприятий.

Стабильно рентабельные результаты показывают МУП «Торговый ряд», МЖКП «ЖКУ», МУП «Аптека».

МУП «Память» и ММУП ЖКХ пос. Новогорный по сравнению с 2015 годом улучшили финансовый результат, получение прибыли позволило им пополнить ряды рентабельных унитарных предприятий.

В 2016 году в бюджет округа унитарными предприятиями перечислена часть прибыли за предыдущий год в размере 19,2 миллионов рублей (средний процент составил 73 вместо минимально установленного 50). Ожидается, что в 2017 году эта величина составит 5,9 миллионов рублей (средний процент - 72).

В связи с осуществлением МУП «Аптека» и МЖКП «ЖКУ» одного и того же вида деятельности по сдаче в аренду недвижимого имущества, а также отсутствием социально значимой деятельности МУП «Аптека» по лекарственному обеспечению населения через аптечные пункты Озерского городского округа принято решение о реорганизации данных предприятий в форме присоединения МУП «Аптека» к МЖКП «ЖКУ» в 2017 году. В результате вышеназванного присоединения прогнозируется существенное улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности МЖКП «ЖКУ».

Кроме того, в связи с тем, что основным видом деятельности МП «Куратор» является сдача в аренду недвижимого имущества, предприятие не осуществляет социально значимой деятельности, не участвует в решении вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» деятельность предприятия признана неэффективной, принято решение о ликвидации МП «Куратор» в 2017 году. В плановом режиме унитарными предприятиями в течение года проводились ремонты, обновлялись основные фонды, выполнялись работы, направленные на повышение финансовой устойчивости и независимости, в том числе в отложенной перспективе на получение стабильного дохода в соответствии с повышением качества предоставляемых услуг.

Модернизация промтоварных секций на рынке КПП-2 произведена МУП «Торговый ряд».

МУП «КШП» приобретено холодильное оборудование, выполнен ремонт кровли продуктового склада, а также гардероба в столовой.

Ремонтные работы в домике № 15 на базе отдыха «Урал» произведены МП «Куратор» Прицеп к трактору, автомобиль УАЗ и насос на скважину пополнили основные фонды ММУП ЖКХ пос. Новогорный.

МЖКП «ЖКУ» выполнен ремонт кабинетов в корпусе 1 и ремонт здания корпуса 20 по ул. Еловая, 4.

Шесть автобусов марки ПАЗ и один междугородний автобус пополнили автопарк МУП «УАТ».

В санатории «Дальняя Дача» в 1, 3 и 5 корпусах установлены оконные конструкции, в 3 и 5 корпусах произведены ремонты номеров, построен фонтан, произведен ремонт теплотрассы.

ММПКХ выполнен капитальный ремонт кровли водонасосной станции, кровель трансформаторных подстанций, водопровода, парового котла котельной в пос. Метлино. Капитальный ремонт кровли, комплекс строительно-монтажных работ по ремонту кирпичной кладки стен карнизов выполнен в бане №1, ремонт помещений оздоровительной бани (ремонт потолка в тамбуре и ремонт потолка в тамбуре люкса № 3, ремонт козырька главного входа с заменой светильников и отделкой металлосайдингом) осуществлен МУП «Лоск».

МУП «Урал» выполнен восстановительный ремонт потолка 1 этажа после пожара, ремонт теплоузла и контуров холодной воды, отопления и ГВС, канализации, продолжены работы по обновлению и ремонту номерного фонда, в том числе с заменой оконных блоков и дверных полотен.

Среднесписочная численность работающих в муниципальных унитарных предприятиях составила 1 842 человека.

Среднемесячная начисленная заработная плата за отчетный период составила 16 913 рублей, что на 4% выше среднемесячной заработной платы за аналогичный период 2015 года.

Тарифные ставки (оклады) в 2016 году проиндексированы на 3 муниципальных предприятиях в пределах средств, предусмотренных тарифными решениями.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ. СЛУЖБА СПАСЕНИЯ

В соответствии с планом работы на 2016 год, специалистами Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа проведена работа по подготовке и участию в проведении:

- в тренировках с органами управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, КЧС и ОПБ Челябинской области по теме: «Работа органов управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при угрозе и возникновении ЧС природного характера:

- весенний паводок – март;

- лесные пожары – апрель;

В июне приняли участие в тактико-специальном учении по отработке вопросов ликвидации последствий террористических актов на ядерных и химически-опасных объектах. (Аргаяшская ТЭЦ п. Новогорный).

В сентябре в командно-штабной тренировке с органами управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, КЧС и ОПБ Челябинской области по теме: «Работа органов управления Челябинской областной подсистемы РСЧС и ГО, комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при угрозе и возникновении ЧС природного характера: аварии на объектах ЖКХ.

В ходе подготовки к данным КШТ проведены тренировки в оповещении оперативной группы КЧС и ОПБ Озерского городского округа, Управления по делам ГО и ЧС, организаций, привлекаемых к участию в командно-штабных тренировках; уточнены расчеты и состав пунктов управления; уточнена документация защищенного пункта управления.

В ходе тренировок отработаны вопросы организации управления в ходе проведения аварийно-восстановительных работ, связанных с возможными последствиями весеннего паводка, при возникновении лесных пожаров, а также при возникновении ЧС на объектах ЖКХ.

По результатам проведенных тренировок в организации направлены запросы по уточнению сил и средств, а также даны рекомендации по корректировке имеющихся планов.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2015

№ 1231 «О внесении изменений в Положение о гражданской обороне в Российской Федерации» и в соответствии с Приказами МЧС России от 18.11.2015 № 601 и от 01.08.2016 № 415 «О внесении изменений в положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное Приказом МЧС России от 14.11.2008 №687» осуществлена переработка «Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Озерского городского округа Челябинской области»

По отдельному плану проведены:

- заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- заседания эвакуационной комиссии;

Приняли участие в работе:

- рабочей группы по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей;

- антитеррористической комиссии.

На основании распоряжения ГУ МЧС России по Челябинской области, в соответствии с требованиями Приказа МЧС России от 16.02.2012 № 70, специалистами Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа переработан «План эвакуации» (приложение к плану гражданской обороны и защиты населения Озерского городского округа), в настоящее время данный План находится на согласовании в Главном управлении МЧС России по Челябинской области.

Организовано проведение на территории Озерского городского округа: «Месячник безопасности на водных объектах»; «Месячник безопасности детей»; «Месячник гражданской защиты».

Управление по делам ГО и ЧС приняло участие в подготовке объектовых тренировок в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по теме: «Действия руководителя, преподавательского состава, учащихся образовательных учреждений при проведении эвакуации при угрозе и возникновении ЧС» в ходе месячника безопасности детей, и в контроле их проведения. По результатам контроля всем руководителям образовательных учреждений даны рекомендации.

Организованы и проведены инструктивные занятия в организациях округа по вопросам безопасности поведения людей на льду.

В марте – октябре проведен смотр-конкурс учебной базы по безопасности жизнедеятельности организаций.

Проведен комплекс мероприятий по подготовке городских пляжей, пляжей ЗДОЛ, МСЛШ им. Ю.А. Гагарина к купальному сезону и их комиссия приемка.

В апреле - ноябре проведен смотр-конкурс на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны, результаты направлены в Главное управление МЧС России по Челябинской области.

Приняли участие в технической проверке комплексной системы экстренного оповещения населения, региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО) ГО Челябинской области без запуска электросирен.

В течение года приняли участие в организации работ по созданию на территории Озерского городского округа Челябинской области комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН).

Организованы работы по созданию и развитию системы ЕДДС Озерского городского округа Челябинской области и создания системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру -112 на территории Челябинской области.

Основными задачами в 2017 году являются:

- дальнейшее совершенствование обучения работающего и неработающего населения Озерского городского округа;

- совершенствование и развитие систем оповещения на территории Озерского городского округа, для чего необходимо:

1) заключить соглашения, связанные с вопросами использования телевизионных и радиотрансляционных сетей и электросвязи по сигналам гражданской обороны, оповещения и информирования органов управления, организаций и населения Озерского городского округа;

2) выполнить мероприятия по содержанию и модернизации системы оповещения на территории Озерского городского округа, заложенные в программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» на 2013 - 2019 годы.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

В 2016 году штатная численность муниципальных служащих в Озерском городском округе составляла 213,5 единиц, на 31.12.2016 фактическая численность муниципальных служащих – 200 человек, что составляет 94%.

Специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа ежегодно проводится анализ кадрового состава муниципальных служащих Озерского городского округа.

По результатам анализа 2016 года характеристика кадрового состава муниципальных служащих Озерского городского округа такова:

должности муниципальной службы занимают 200 человек, из них:

- женщин - 178, мужчин - 22;

- по возрасту - до 50 лет - 128 человек (64%), старше 50 лет – 72 человека (36%).

- по образованию - высшее профессиональное образование 189 человек (94%), - среднее специальное - 11 человек (6%), 2 и более высших образования имеют 27 человек (13%).

За 2016 год в органы местного самоуправления на должности муниципальной службы принято 29 человек, уволены 33 муниципальных служащих, 32 - по собственному желанию (из них 11 человек уволены в связи с выходом на пенсию), 1 - по сокращению численности штата (в 2014 году уволены 23 муниципальных служащих, в 2015 - 18).

За прошедший год произошли назначения на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений:

- МУ «Соцсфера»,

- МУП «Экран»,

- МУП «Память»,

- МУП «УАТ»,

- ММПКХ,

- МБУ «Озерский вестник».

На главные должности муниципальной службы назначено 5 новых руководителей - начальников Управлений администрации с правами юридического лица:

- Управление капитального строительства и благоустройства,

- Управление имущественных отношений,

- Управление жилищно-коммунального хозяйства,

- Управление по физической культуре и спорту,

- Управление образования.

В 2016 году администрацией округа была продолжена практика приема на главные и ведущие должности муниципальной службы на конкурсной основе. Было объявлено и проведено 10 конкурсов, из них признаны несостоявшимися 6 конкурсов из-за отсутствия участников или наличия только 1 кандидата. Практика проведения конкурсов будет продолжена в 2017 году.

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 11.05.2011 № 1559 успешно прошли аттестацию руководители 4 муниципальных унитарных предприятий - «Комбинат школьного питания», «Озерский центр проектного финансирования «Куратор», МЖКП «ЖКУ» и ММУП ЖКХ п. Новогорный.

Законодательством о муниципальной службе предусмотрено повышение квалификации муниципальных служащих один раз в три года. В соответствии с действующей в округе Программой развития муниципальной службы на 2014-2016 годы повышение квалификации в 2016 году за счет средств местного бюджета прошли 24 человека.

Особую роль в формировании аспектов муниципальной службы в Озерском городском округе в соответствии с законодательством занимает работа Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Комиссии созданы в каждом органе местного самоуправления. За год проведено 36 заседаний комиссий.

Результаты проведенного специалистами отдела кадров и муниципальной службы анализа (самостоятельной проверки) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год, представленных муниципальными служащими округа, были рассмотрены на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15 муниципальных служащих предоставили недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Все случаи были рассмотрены на заседаниях комиссий. В результате к 7 муниципальным служащим были применены меры дисциплинарной ответственности.

В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы и во исполнение действующего законодательства о муниципальной службе проведена аттестация 62 муниципальных служащих. По результатам аттестации все муниципальные служащие признаны соответствующими замещаемым должностям муниципальной службы. 1 муниципальный служащий включен в кадровый резерв.

15 муниципальным служащим по результатам проведения квалификационного экзамена повысили классные чины.

Специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации проводилась работа по разработке нормативно-правовых документов, регулирующих муниципальную службу.

В прошедшем году утверждено и введено в действие Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Озерского городского округа и урегулированию конфликта интересов (решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.02.2016 № 24).

Во исполнение задач, стоящих перед отделом по вопросам награждения и поощрения граждан округа, оказана методическая помощь руководителям учреждений и организаций округа по подготовке документов на награждение Почетной грамотой и Благодарностью Губернатора Челябинской области.

В целях исполнения действующего законодательства на официальном сайте органов местного самоуправления своевременно и в полном объеме размещается информация о муниципальной службе округа.

ПОЛИТИКА В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Основными направлениями деятельности администрации Озерского городского округа по реализации государственной политики в сфере развития информационного общества в – 2016 году являлись:

- Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Реализация концепции электронного правительства. Организовано электронное межведомственное взаимодействие с помощью информационных систем: АИС «Южный Урал», ГИС «О государственных и муниципальных платежах», ИС «Система похозяйственного учета», ГИС «ЗАГС», ИС «Система исполнения регламентов». Приведена в актуальное состояние ИС «Реестр государственных и муниципальных услуг». Внедрены и настроены информационные системы ГАС «Управление», ИС «Семья и Дети», ИС «Электронный бюджет», ГИС «ЖКХ», ЕАИС «Обращения граждан», АИС «Мониторинг малого и среднего предпринимательства», ФГИС «Досудебное обжалование».

Администрация Озерского городского округа стабильно показывает высокие показатели по количеству и качеству предоставления сведений в электронном виде, запрошенных федеральными структурами. Доля ответных запросов - 100%.

- Повышение эффективности взаимодействия граждан с органами местного самоуправления Озерского городского округа и государственными органами власти за счет использования информационно-коммуникационных технологий. Внедрены в эксплуатацию программно-аппаратный комплекс «Электронная приемная Президента РФ» (ремонт), ЕАИС «Обращение граждан», модернизирована электронная приемная главы Озерского городского округа и главы администрации Озерского городского округа. Проведен Всероссийский день приема граждан.

- Повышение качества жизни граждан за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

Проведены мероприятия по популяризации получения услуг в электронном виде, включающие в себя информирование населения о возможностях «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru). Информация размещена на стендах в местах оказания услуг, в СМИ, на сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и сайтах подведомственных организаций.

Открыты центры подтверждения личности на базе МФЦ, Управления социальной защиты населения, отдела ЗАГС. Администрация Озерского городского округа (единственное из ОМСУ среди Челябинской области) совместно с Министерством информационных технологий приняли участие в пилотном проекте ЕСИА 2.0. Успешное тестирование позволило внедрить ЕСИА 2.0 во всех органах власти Челябинской области.

В учебные программы общеобразовательных учреждений Озерского городского округа

подведомственных Управлению образования, а также высших учебных заведениях (ОТИ НИЯУ МИФИ, ЮУрГУ филиал Озерск) включена тематическая лабораторная работа «Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru». В соответствии с поручением Правительства РФ, на постоянной основе ведется регистрация граждан на портале.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ

Муниципальный архив провел паспортизацию в организациях – источниках комплектования Архива на 01.12.2016 года

В 18 организациях всего хранится 5632 дела постоянного хранения за 1946-2013 годы и 10045 дел по личному составу за 1947-2013 годы. Полностью подготовлены документы к передаче на постоянное хранение 18 организаций: процент упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу составляет 100% (показатель стабилен на протяжении нескольких лет).

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

Работа административной комиссии в Озерском городском округе строится в соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее Закон от 27.05.2010 №584-ЗО).

В 2016 году административной комиссией в Озерском городском округе было рассмотрено 90 протоколов об административных правонарушениях, все протоколы составлены за нарушение правил благоустройства муниципального образования, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами (статья 3 Закона от 27.05.2010 №584-ЗО). Из них:

- по части 1 статьи 3 указанного Закона Челябинской области за повреждение элементов благоустройства, расположенных на территориях общего пользования, детских и спортивных площадках рассмотрено 72 протокола об административных правонарушениях;

- по части 6 статьи 3 за торговлю и оказание бытовых услуг либо услуг общественного питания в неустановленных местах рассмотрено 5 протоколов об административных правонарушениях;

- по части 8 статьи 3 за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест рассмотрено 5 протоколов об административных правонарушениях;

- по части 9 статьи 3 за организацию несанкционированной свалки отходов рассмотрено 8 протоколов об административных правонарушениях.

По 19 делам, рассмотренным комиссией об административных правонарушениях, назначено административное наказание в виде предупреждения.

По результатам рассмотрения протоколов административной комиссией наложены штрафы в сумме 178,0 тыс. рублей, взыскано 137,568 тыс. рублей.

ОХРАНА ТРУДА

Политика в области охраны труда направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в организациях Озерского городского округа Челябинской области обеспечивается путем реализации комплекса нормативных и организационных мероприятий.

В администрации Озерского городского округа принято постановление от 25.07.2014 № 2290 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории (в организациях) Озерского городского округа на 2014-2016 годы». Все пункты Планы в 2016 году выполнены полностью и в установленные сроки.

Идет активная работа по рассмотрению обращений и консультаций по телефону «горячей линии» по вопросам охраны труда – 80 обращений за 2016 год.

В соответствии с постановлением администрации от 22.03.2016 № 622 проведены мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда на территории Озерского городского округа в 2016 году.

В 2016 году было продолжено информационное обеспечение и пропаганда охраны труда, в рамках Озерского городского округа

ЗАГС

В 2016 году зарегистрировано 3310 актов гражданского состояния, из них:

- о рождении - 882
- о смерти – 1 265
- о заключении брака - 466
- о расторжении брака - 395
- об установлении отцовства - 160
- об усыновлении (удочерении) - 10
- о перемене имени - 69

В 2016 году отделом ЗАГС зарегистрировано рождение 447 мальчиков, 435 девочек, в 17 семьях родились двойни.

Самые популярные имена:

мальчики: Артём, Максим, Михаил.

девочки: Мария, Анна, Анастасия.

В 2016 году отделом ЗАГС совершено 4522 юридически значимых действия.

При переходе на новый программный комплекс МАИС ЗАГС версии Oracle продолжена работа по актуализации электронной базы актов гражданского состояния. Ежедневно отдел ЗАГС предоставлял отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о проделанной работе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении хочу отметить, что многие управленческие решения в 2016 году были не простыми. Во многом, их принятие было обусловлено мнением, сформированным городским сообществом и той активной частью горожан, которая верит в то, что у жителей Озерска есть перспективы, и делает все для того, чтобы улучшить имидж города. Как и в прошедшем, в текущем 2017 году администрация округа готова к открытому диалогу с депутатским корпусом и общественностью.

Сегодня невозможно достигнуть положительных результатов без четкой и слаженной работы всех заинтересованных структур.

Выражаю признательность руководству ФГУП «ПО «МАЯК», депутатскому корпусу, коллективу администрации округа, руководителям предприятий и учреждений,

жителям Озерского городского округа за ту работу, которую общими усилиями нам удалось провести, за те проекты, которые реализованы, за ваш личный вклад в развитие Озерского городского округа.

Благодарю Вас за поддержку и конструктивный диалог и надеюсь, что в 2017 году мы только усилим наше взаимодействие!

Решение № 76 от 26.04.2017

Об отчете главы Озерского городского округа о результатах своей деятельности за 2016 год

Заслушав отчет главы Озерского городского округа о результатах своей деятельности за 2016 год, в соответствии со статьями 35, 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Принять отчет главы Озерского городского округа о результатах своей деятельности за 2016 год.
2. Опубликовать настоящее решение и отчет главы Озерского городского округа в газете «Озерский вестник».

Заместитель председателя Собрания депутатов А.А.Кузнецников

**Отчет главы Озерского городского округа о деятельности в 2016 году
26.04.2017
Озерск**

Уважаемые депутаты, специалисты и руководители администрации, Контрольно-счетной палаты!

Уважаемые представители общественности и средств массовой информации!

Представляю Вашему вниманию отчет о деятельности главы Озерского городского округа о работе в 2016 году, подготовленный в соответствии с полномочиями главы округа и Собрания депутатов, закрепленных Уставом Озерского городского округа.

После выборов в сентябре 2015 года, когда избранная команда ФГУП «ПО «Маяк» и ВПП «Единая Россия» приступила к работе, оперативно решая сложные задачи, требующие незамедлительных мер, 2016 год стал периодом развития и выполнения основных постулатов нашей предвыборной программы. Собрание депутатов вместе с администрацией округа работали слаженно и конструктивно, в тесном взаимодействии реагируя на управленческие вызовы, требующие внимания органов местного самоуправления.

Основной акцент в деятельности муниципальной власти был сделан на поддержание и развитие текущего уровня городского хозяйства и инфраструктуры. Это крайне непростая задача в условиях недостаточности бюджетного финансирования Озерского городского округа. Такая ситуация сложилась из-за комплекса причин, но факт остается фактом: бюджетная обеспеченность муниципалитета в расчете на одного жителя серьезно уступает даже другим ЗАТО Челябинской области – Снежинску и Трехгорному. В данных обстоятельствах эффективной была работа администрации округа по оптимизации бюджетного финансирования и поиску средств на неотложные нужды, среди которых следует упомянуть, прежде всего, ремонт дорог и работы по восстановлению муниципального сетевого хозяйства. После анализа и обсуждения в профильных комиссиях Собрание депутатов поддерживало позицию администрации, что находило отражение при принятии бюджетов 2016 и 2017 годов и внесении корректировок в бюджет. Это и есть яркий пример слаженной работы двух ветвей власти, за который я благодарен администрации и коллегам по депутатскому корпусу. В условиях ограниченности бюджетного финансирования особое значение приобретает активное участие муниципалитета в государственных программах, развитие механизмов муниципально-частного партнерства, а также получение грантов из фондов внебюджетного финансирования. Одним из ярких примеров выполнения задачи по максимально эффективному освоению выделенных бюджетных средств стало приобретение жилых помещений для детей-сирот, в рамках которого администрацией округа выделенные из бюджета Челябинской области средства были освоены полностью. Следует напомнить, что такого не случилось на протяжении длительного периода времени.

В рамках сотрудничества муниципалитета и группы ЧТПЗ в 2016 году на территории округа были установлены четыре спортивные площадки для детско-юношеского спорта при школах города. Хоккейная коробка по инициативе ВПП «Единая Россия» появилась также в поселке Метлино. Значительным подспорьем в деле совершенствования социальной инфраструктуры стал проведенный ФГУП «ПО «Маяк» конкурс социальных проектов, посвященный памяти Героя Социалистического Труда Бориса Васильевича Бреховича. В его рамках поддержку получили пять проектов на общую сумму пять миллионов рублей.

Значимым примером участия городских организаций во внебюджетных механизмах финансирования стала победа МБУ «Парк культуры и отдыха» в программе «Игра со смыслом» фонда помощи детям «Обнаженные сердца», основанного Натальей Водяновой. В 2016 году стартовала подготовка площадки детского парка к установке современного игрового оборудования, а уже к летнему сезону 2017 года площадка начнет свою полноценную работу.

Таким образом, очевиден тот факт, что органы местного самоуправления продолжили взятый в 2015 году курс на воспитание здорового подрастающего поколения и создание современной социальной инфраструктуры. Уверен в том, что данное направление работы будет продолжено и в 2017 году в связи с наличием общественного запроса и готовностью наших социальных партнеров оказывать содействие начинаниям органов местного самоуправления округа и в дальнейшем.

Весьма активной была общественно-политическая жизнь Озерского городского округа в 2016 году. В сентябре состоялись выборы депутатов Государственной Думы VII созыва, которые были организованы в муниципалитете на самом высоком уровне. Депутатом по Металлургическому одномандатному округу, куда входит и наш округ, стал Владимир Владимирович Бурматов. В период избирательной кампании он неоднократно посещал Озерск, в его адрес нами были направлены предложения, требующие поддержки на уровне нижней палаты Федерального Собрания. Убежден в том, что наказания избирателей округа не останутся без внимания В.В.Бурматова.

В декабре отчетного года была утверждена новая редакция Устава округа, предусматривающая изменение статуса главы Озерского городского округа. Мы привели нормативно-правовую базу в соответствие с действующим федеральным законодательством, закрепив необходимые основания для перехода к так называемой «одноглавой» системе управления.

В 2016 году укреплялись внешние связи органов местного самоуправления округа. Наличие устойчивого взаимодействия с Госкорпорацией «Росатом», федеральными и региональными представительными органами, а также министерствами и ведомствами является необходимым залогом вовлеченности муниципалитета в современные управленческие процессы Российской Федерации, участия в значимых проектах развития. В рамках данной работы можно отметить участие главы округа и заместителя председателя Собрания депутатов в Ассоциации ЗАТО атомной промышленности, в семинарах-совещаниях ГК «Росатом», а также в заседаниях Общественного совета государственной корпорации.

Активным в отчетный период было также взаимодействие с региональными властями. В июле округ с рабочим визитом посетил Губернатор Челябинской области Борис Александрович Дубровский, а чуть раньше с текущим положением дел в Озерске познакомился член Совета Федерации от Законодательного Собрания региона Олег Владимирович Цепкин.

Отдельный аспект работы – межмуниципальное сотрудничество. В 2016 году мы побывали в других закрытых административно-территориальных образованиях региона – Снежинске и Трехгорном. Основной темой разговора стала организация работы представительных органов, перспективы малого и среднего бизнеса закрытых городов. В отчетном периоде впервые состоялся телемост между Озерском и Новоуральском. Он был посвящен подведению итогов конкурса, организованного по проекту научно-просветительского центра «Атомграды России». Важно отметить, что мы должны активно перенимать наработки других территорий со схожей ситуацией – по многим вопросам там наработан полезный для Озерска опыт. Но и округу есть, чем поделиться с коллегами.

Прошлый год стал периодом развития и консолидации активных общественных сил. Собрание депутатов, как избранные представители жителей округа, сыграли в этом определяющую роль. Важным отличием в работе пятого созыва представительного органа стала активная работа депутатов на своих избирательных округах. Большинство народных избранников помогают активным и неравнодушным жителям в их социальной активности, вовлекают людей в активное решение проблем избирательных округов. Примеров тому масса – это и субботники, и участие жилого сектора в инфраструктурных проектах, и патристическое воспитание подрастающего поколения. По нашему замыслу, именно Собрание депутатов призвано стать органом, объединяющим озерчан, вне зависимости от направления их деятельности. Депутаты поддерживают любые формы организованной активности наших граждан – будь то общественная деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в территориальном общественном самоуправлении, в общественном контроле важных сфер жизнедеятельности округа.

Важно отметить, что в сентябре 2016 года был избран новый состав Общественной палаты Озерского городского округа. Члены Общественной палаты участвуют во всех мероприятиях, проводимых под эгидой органов местного самоуправления. Это взаимодействие носит конструктивный характер – нет проблем городской жизни, которые бы оставались за рамками внимания общественного органа. Руководство городского округа всегда готово к сотрудничеству с этим уважаемым и статусным объединением, этот тезис подтверждается нашими регулярными встречами.

Внимание Собрания депутатов развитию общественного сектора демонстрирует также проведение первого в истории Озерска форума «Общественность – ресурс местного самоуправления». Он был приурочен ко Дню местного самоуправления и стал дискуссионной площадкой для более чем 200 человек – представителей органов местного самоуправления, бизнеса и некоммерческих организаций. В нем приняли участие активисты городов Челябинской области. Кроме того, состоялся телемост между Озерском и ГК «Росатом». Подобные дискуссионные формы актуальны и востребованы людьми, в этом году форум пройдет вновь.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что 2016 год был для Озерска непростым, но в целом успешным и результативным, несмотря на сложности.

Краткие итоги развития Озерского городского округа в 2016 году

Численность постоянного населения Озерского городского округа по состоянию на 01.01.2017 года составила 89724 человека, снизившись к началу года на 303 человека. Тенденция к уменьшению численности постоянного населения сохраняется на протяжении 20 лет, основная причина – превышение смертности над рождаемостью, обусловленная увеличением численности населения в возрасте старше трудоспособного. В 2016 году в округе родилось 952 ребенка (92,2% к 2015 году), умерло 1279 человек (103,4%), естественная убыль составила -327 человек. Однако впервые с 2007 года в округе отмечено положительное сальдо миграции, то есть, число приехавших на постоянное место жительства в округ превысило количество выехавших на 24 человека – выехало 2114 человек, приехало 2138 человек. 37,2% прибывших в муниципалитет являются молодежью и относятся к возрастной категории от 20 до 29 лет.

На начало 2017 года в округе зарегистрировано 9 крупных, 10 средних и 115 малых предприятий, а также 1633 микропредприятия. По сравнению с 2015 годом произошло снижение количества малых предприятий и микропредприятий на 219 единиц. В 2016 году действовала муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства». Объем финансирования программы составил 4 млн. 079 тыс. рублей, в рамках которой оказана финансовая поддержка 14 субъектам предпринимательства. Максимальная сумма поддержки одного предпринимателя в 2016 году составила 500 тыс. рублей.

Объем налоговых отчислений от предприятий за 2016 год в бюджет Озерского городского округа составил 507 372,2 тыс. руб.

За отчетный период создано 399 рабочих мест, в том числе в процессе реализации инвестиционных проектов создано 12 рабочих мест. Следует отметить, что уровень безработицы в Озерском городском округе на конец 2016 года составил 2,0%, что ниже общероссийских и областных показателей.

Как уже было обозначено во вступительной части отчета, Озерский городской округ испытывает серьезную недостаточность бюджетного финансирования. Параметры бюджета в 2016 году: доходы исполнены в объеме 3 млрд. 081 млн. рублей. Объем безвозмездных поступлений за 2016 год составил 2 млрд. 448 млн. рублей или 79,5% от общего объема доходов бюджета округа. Необходимо отметить, что выполнение плана на 2016 год по налоговым и неналоговым доходам муниципального бюджета составило 634 млн. рублей или 103,3% от плановых назначений. По налоговым доходам

плановые назначения исполнены на 102,6% и составили 529 млн. рублей. Расходы бюджета округа в 2016 году исполнены в объеме 3 млрд. 122 млн. рублей.

В условиях нехватки бюджетного финансирования позиция органов местного самоуправления была четко обозначена в сентябре 2016 года: необходимо максимально эффективно освоение денежных средств в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ. Исполнение бюджета по программам составило в 2016 году 2 млрд. 934 млн. рублей, 94% от общего объема расходов бюджета округа.

В 2016 году в бюджете Озерского городского округа было запланировано к реализации 27 муниципальных программ. Фактическое освоение по всем муниципальным программам за 2016 год за счет всех источников финансирования составило – 247 891,295 тыс. руб. (92,1% от плана года). Кроме того, в отчетный период в округе реализовывалось 16 ведомственных целевых программ. Фактическое освоение по всем программам составило – 2 667 144,274 тыс. руб. (98,4% от плана года). Собрание депутатов в рамках исполнения контрольных функций на постоянной основе заслушивает отчет об исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ.

Как уже было обозначено выше, значительные усилия администрации округа при поддержке Собрания депутатов были направлены на улучшение коммунальной инфраструктуры округа. Большое число нареканий со стороны жителей вызывало состояние автодорог. Именно поэтому, значительные бюджетные средства были направлены именно в эту сферу. В отчетный период было капитально отремонтировано 5 574 кв. метра дорожного полотна с общей стоимостью 78 475,32 тыс. рублей. Кроме того, в рамках работ по содержанию улично-дорожной сети округа были выполнены работы по восстановлению покрытий автомобильных дорог с общей площадью 47 211,3 кв. метров на сумму 25 285,343 тыс. рублей.

В 2017 году активная работа по ремонту автодорог улично-дорожной сети будет продолжена. В этом направлении необходимо отметить деятельность администрации по разработке проектно-сметной документации на те работы, которые планируется осуществить в 2017 году. Важным аспектом работы остается также контроль качества выполненных дорожных работ.

В центре внимания озерчан в 2016 году находились также проблемы наружного освещения. В рамках бюджета на данное направление было израсходовано 21 341,972 тыс. рублей, в том числе на содержание уличного и дворового освещения 2 701,808 тыс. рублей и на восстановление работы сетей наружного освещения 1 593,585 тыс. рублей. Кроме того, был выполнен капитальный ремонт ряда сетей наружного освещения. Органы местного самоуправления прекрасно понимают важность решения данного вопроса, поэтому уже в этом, 2017 году, в рамках программы «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе» при поддержке жителей муниципалитета запланирован значительный объем работ по наружному освещению.

Для повышения качества пассажироперевозок в отчетном периоде органы местного самоуправления при поддержке ВПП «Единая Россия» добились выделения денежных средств по программе «Реальные дела» из регионального бюджета. Порядка 28 млн. рублей были направлены на приобретение шести современных и комфортных автобусов марки ПАЗ Vector Next и одного междугородного автобуса марки Нефаз.

В центре внимания органов муниципальной власти продолжает оставаться ситуация с жилищным строительством в округе. В 2016 году общий ввод жилья в эксплуатацию составил 31 768 кв. метров: многоквартирное жилищное строительство – 29 119 кв. метров, индивидуальное жилищное строительство – 2 649 кв. метров. Важно отметить, что показатель общего ввода жилья является самым высоким за последние годы.

На протяжении нескольких лет одной из основных проблем Озерского городского округа остается уровень собираемости платежей за услуги жилищно-коммунального хозяйства. Отчетный период не стал исключением. На 01.01.2017 года, согласно информации управляющих компаний округа, этот показатель составил 71,9%. Во многом по причине высокой задолженности потребителей остается острым вопрос взаимоотношений ММПКХ с поставщиком топливно-энергетических ресурсов – ОАО «Фортум». Данное направление требует консолидации усилий всех органов местного самоуправления.

Несмотря на значительное внимание, которое уделяется местной властью проблемам городского хозяйства, бюджет округа продолжает быть социально направленным. Озерский городской округ по праву гордится высоким уровнем образования, сферой, которая во многом формирует положительный имидж муниципалитета на уровне Челябинской области и России в целом. В 2016 году муниципалитет принял на своей площадке областной конкурс «Учитель года – 2016». Кроме того, озерчанка Анастасия Коршунова стала Учеником года на всероссийском конкурсе.

Высокие достижения озерского образования показывают эффективность бюджетных средств, направляемых в данную отрасль. В 2016 году объем средств, направленных на финансирование сферы образования, составил 1 610 218,9 тыс. рублей или 50,5% бюджета округа. Во исполнение Указов Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», уровень средней заработной платы педагогических работников по итогам отчетного периода в общеобразовательных организациях составил 33 615 рублей, в дошкольных образовательных организациях – 27 525 рублей, в организациях дополнительного образования – 33 705 рублей.

В центре внимания депутатского корпуса традиционно находится вопрос организации летней оздоровительной кампании озерских школьников. В городских лагерях в 2016 году отдохнули 1240 человек, что выше показателей 2015 года (1115 человек). В силу ряда объективных обстоятельств снизилось количество детей, отдохнувших в загородных оздоровительных лагерях – 1757 (2872 в 2015 году), при этом 1685 человек (96% от общего числа отдохнувших) – из Озерского городского округа. Необходимо отметить, что в отчетном периоде осуществлялись и другие мероприятия по оздоровлению и летней занятости учащихся.

Одной из основных задач органов местного самоуправления является социальная поддержка граждан Озерского городского округа. В настоящее время на территории округа проживает 31 223 гражданина пенсионного возраста, 5 660 инвалидов, 567 детей-инвалидов, более 2 008 малообеспеченных граждан, имеющих 3 104 детей. За 12 месяцев отчетного периода назначено и выплачено льгот, пособий, компенсаций и других видов социальных выплат 38 922 получателям на общую сумму 438 864,684 тыс. рублей. Источник финансирования – средства субвенций и субсидий федерального, областного и местного бюджетов. Кроме того, в 2016 в округе работала муниципальная программа «Социальная поддержка населения», объемы финансирования в рамках которой составили 12 000,00 тыс. рублей.

На высоком уровне в округе работают учреждения культуры. Сфера является важной составляющей обеспечения высокого качества жизни в закрытом административно-территориальном образовании. Совокупные расходы на отрасль в 2016 году составили

242 802,7 тыс. рублей. За отчетный период проведено 5942 мероприятия с общим количеством посетителей 377 382 человека. У всех на слуху мероприятия, которые стали имиджевыми для Озерского городского округа: фестиваль «Ночь в театре», Городской фестиваль уличного танца «OZR DANCE FEST», фестиваль творчества ветеранов округа – список этот можно продолжать.

Средняя заработная плата в 2016 году по учреждениям культуры составила 19 258,97 рублей, по педагогическим работникам учреждений дополнительного образования – 32 560,21 рублей. На повышение заработной платы направлялись не только бюджетные средства, но и привлеченные средства учреждений культуры.

Во вступительной части доклада уже говорилось о том, что значительное внимание органов власти при поддержке социальных партнеров, прежде всего ФГУП «ПО «Маяк» и группы ЧТПЗ, уделялось развитию физической культуры и спорта. Появление пяти новых спортивных объектов дало новый импульс к занятию спортом детей и молодежи, росту интереса к игровым видам спорта. Результат очевиден – благодаря поддержке ФГУП «ПО «Маяк» и лично М.И.Похлебаеву, хоккейная команда «Гранит» выиграла все турниры, в которых участвовала в этом сезоне, в том числе, в областном чемпионате. Но озерчане успешны и в других видах спорта – плавание, боксе и кикбоксинге, дзюдо, лыжных гонках.

Итоги работы Собрании депутатов в 2016 году

В 2016 году проведено 16 заседаний Собрании депутатов, принято 242 решения, рассмотрено 19 информационных вопросов. Депутаты Собрании депутатов в качестве информационных вопросов заслушали:

- отчеты о деятельности Управления МВД России по ЗАТО г.Озерск Челябинской области по итогам работы за 2015 год и отчет по итогам работы за 1 полугодие 2016 года;
- отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2015 год;
- отчет о реализации Программы социально-экономического развития Озерского городского округа на 2013-2016 гг.;
- информацию об использовании муниципального имущества;
- информацию об итогах летней оздоровительной кампании 2016 года;
- информацию об исполнении вопросов местного значения:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа,

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа,

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

В 2016 году Собрание депутатов принято 80 решений нормативно-правового характера, в том числе по сферам деятельности:

- бюджет и налоги – 21

- имущество – 7

- организация местного самоуправления, вопросы муниципальной службы, противодействия коррупции – 24

- экономическая политика – 9

- градостроительная деятельность – 7

- городское хозяйство – 9

- безопасность – 3.

Следует остановиться на наиболее значимых нормативно-правовых актах, принятых депутатским корпусом:

1. В сфере организации местного самоуправления, участия населения в решении вопросов местного значения:

- трижды вносились изменения в Устав Озерского городского округа, в том числе в декабре утверждена новая редакция Устава, предусматривающая изменение статуса главы Озерского городского округа;

- создана муниципальная правовая база для осуществления общественного контроля: - решением Собрании депутатов от 25.02.2016 № 23 утверждено Положение о создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания и образования в Озерском городском округе;

- внесены изменения в Положение об общественном контроле за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций в Озерском городском округе, в части уточнения порядка проведения общественных проверок (решение Собрании депутатов от 29.06.2016 № 162).

- принято новое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Озерского городского округа (решение Собрании депутатов от 02.06.2016 № 83);

- решением Собрании депутатов от 30.06.2016 № 106 утверждены Правила аккредитации журналистов при органах местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

- решение Собрании депутатов от 27.10.2016 № 185 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерского городского округа».

2. В сфере налоговой политики:

Решением Собрании депутатов от 27.10.2016 № 188 установлена бессрочная льгота в виде освобождения от уплаты земельного налога участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц.

3. В сфере экономической политики:

- утвержден Порядок проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (решение от 27.10.2016 № 187);

- уточнены случаи проведения обязательной оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и планирование такой работы (решение от 28.04.2016 № 70 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа № 242 от 25.12.2015 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»);

- произведена актуализация Программы комплексного социально-экономического развития на 2012-2016 годы (решения от 25.02.2016 № 17, от 18.11.2016 № 199).

4. В сфере градостроительной деятельности:

Решениями Собрании депутатов от 28.04.2016 № 68, от 30.06.2016 № 111, от 22.12.2016 № 232 вносились изменения в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденные решением Собрании депутатов от 31.12.2012 № 183, с учетом результатов публичных слушаний.

5. В сфере противодействия коррупции:

- решение Собрании депутатов от 25.03.2016 № 37 «О Положении о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Озерском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке их достоверности и полноты, соблюдения запретов, ограничений и исполнения обязанностей, лицами, замещающими муниципальные должности в Озерском городском округе», определяющее порядок представления сведений депутатами Собрании депутатов;

- решение Собрании депутатов от 28.04.2016 № 60 «О комиссии Собрании депутатов Озерского городского округа по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрании депутатов Озерского городского округа, и соблюдению установленных ограничений»;

- решением от 28.04.2016 № 66 утвержден Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерского городского округа, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

6. В сфере безопасности:

- решение от 25.02.2016 № 26 «О Положении о создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории Озерского городского округа»;

- решение от 27.10.2016 № 186 «О Положении об организации и ведении гражданской обороны на территории Озерского городского округа Челябинской области».

- В рамках полномочий по согласованию распоряжения недвижимым имуществом Озерского городского округа (аренда, безвозмездное пользование, включение в состав казны, принятие в муниципальную собственность, передача в федеральную собственность) Собранием депутатов принято 70 решений.

- В рамках полномочий по согласованию реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в целях оптимизации использования муниципального имущества рассмотрены и поддержаны предложения администрации Озерского городского округа:

- о ликвидации МП «Куратор» (решение от 21.07.2016 № 137);

- о реорганизации МЖКП «ЖКУ» путем присоединения к нему МУП «Аптека» (решение от 27.10.2016 № 191).

Важной формой работы народных избранников являются депутатские слушания. За отчетный период состоялись одни депутатские слушания – 7 апреля 2016 года. Они были посвящены теме «Организация медицинского обслуживания населения Озерского городского округа. Проблемы и перспективы». По результатам слушаний решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 21.07.2016 № 125 приняты рекомендации.

Активно шла работа в рамках постоянных комиссий Собрании:

- комиссией по бюджету и экономической политике (председатель О.В.Костиков) за отчетный период было проведено 36 заседаний, в том числе, 21 – совместно с комиссией по городскому хозяйству и природопользованию. За отчетный период рассмотрено 317 вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

- комиссией по городскому хозяйству и природопользованию (председатель А.А.Кузнеценков) за отчетный период было проведено 30 заседаний, в том числе, 21 – совместно с комиссией по бюджету и экономической политике, рассмотрено 254 вопроса в соответствии с полномочиями комиссии;

- комиссией по социальной политике (председатель В.А.Кулик) за отчетный период было проведено 6 заседаний, на которых рассмотрено 28 вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

- комиссией по регламенту, местному самоуправлению и общественной безопасности (председатель С.Н. Гергенрейдер) за отчетный период было проведено 26 заседаний, на которых рассмотрено 123 вопроса, отнесенных к компетенции комиссии.

Постоянными комиссиями в отчетном периоде проводились также рабочие выездные мероприятия контрольной направленности, преимущественно на объектах социально-инфраструктуры округа. Среди них: посещение МБСЛШ им.Гагарина, озерского дома-интерната для престарелых и инвалидов, областной специализированной психиатрической больницы № 4 в пос. Новогорный.

Особое внимание в Собрании депутатов уделяется работе с обращениями граждан. Обращения граждан и представителей организаций поступают в письменном виде, в виде корреспонденции электронной почты, обращений, поступающих в интернет-приемную на официальный сайт органов местного самоуправления, а также в устной форме на личном приеме главы Озерского городского округа и заместителя председателя Собрании депутатов.

В 2016 году в Собрание депутатов поступило 450 обращений граждан и 149 обращений от представителей организаций. В целом количество обращений за последние годы остается на одном уровне, наблюдалось повышение количества обращений,

поступивших от организаций, (по сравнению с 2015 годом рост составил 22%). Источники обращений выглядят следующим образом:

Таблица 1

№		Количество обращений
1. Обращения граждан		
1.1	Поступило всего	450 (100%)
1.2	от граждан лично	75 (16,6%)
1.3	с поручениями от Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан	74 (16,4%)
1.4	с поручениями от Правительства Челябинской области	225 (50%)
1.5	от депутатов Законодательного Собрания Челябинской области	3 (0,6%)
1.6	от Озерского отделения ВПП «Единая Россия»	32 (7,1%)
1.7	на личном приеме главы Озерского городского округа	31 (7%)
1.8	на личном приеме заместителя председателя Собрания депутатов	8 (1,7%)
1.9	от иных организаций	2 (0,4%)
2. Обращения представителей организаций		
2.1	Поступило всего	149 (100%)
2.2	от городских организаций	88 (59%)
2.3	от депутатов Государственной думы РФ	1 (0,6%)
2.4	от депутатов Законодательного Собрания Челябинской области	3 (2 %)
2.5	от депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа	57 (38%)

Наибольшее количество обращений граждан поступает от Управления по работе с обращениями граждан Правительства Челябинской области. Чаще всего к Губернатору Челябинской области граждане обращаются по вопросам коммунального хозяйства (44%), в том числе с вопросами о благоустройстве территории городского округа (14%), об улучшении жилищных условий обратилось 10% заявителей, 6% об оказании материальной помощи.

Анализ поступивших письменных и устных обращений граждан показывает, что наиболее актуальными вопросами на протяжении нескольких лет остаются вопросы коммунального хозяйства, в процентном соотношении количество таких обращений по сравнению с 2015 годом (35% от общего числа обращений) выросло на 9%. В целом вопросы, обозначенные в обращениях по тематике коммунального хозяйства, складываются в следующие основные группы:

- благоустройство населенных пунктов (32%);
- отопление, газификация, водоснабжение, электроснабжение (23,4%);
- работа управляющих компаний (19%);
- ремонт дорог (13%);
- ремонт, эксплуатация жилья (8,6%);
- оплата коммунальных услуг (3,5%).

Количество обращений по вопросам социальной защиты и социального обеспечения по сравнению с 2015 годом (5,7%) выросло незначительно. На том же уровне осталось количество обращений по улучшению жилищных условий.

При работе с различными категориями граждан особое внимание уделяется коллективным обращениям. В 2016 году наблюдалось снижение количества таких обращений, направленных в адрес Собрания депутатов (44 в 2015 году, 39 в 2016 году). Как коллективы, так и отдельные категории граждан обращались не только в адрес главы Озерского городского округа, но и в постоянные комиссии Собрания депутатов.

Одной из главных форм обратной связи с жителями муниципального образования по-прежнему остаются приемы по личным вопросам. В 2016 году на личном приеме главой Озерского городского округа и заместителем председателя Собрания депутатов принято 39 человек. Всего в течение прошедшего периода главой Озерского городского округа проведено 11 приемов.

На личный прием граждане обращались с вопросами о благоустройстве дворовых территорий (18 %), об улучшении жилищных условий (10%), о низком качестве коммунальных услуг (10%), о работе медицинских учреждений и медперсонала (8%), о работе управляющих компаний (5%), с другими вопросами (49 %). По итогам приема граждан все обращения рассмотрены своевременно, в пределах установленных сроков, даны соответствующие разъяснения по поставленным в обращениях вопросам.

Результаты рассмотрения устных и письменных обращений граждан и представителей организаций:

№	Результат рассмотрения	Количество обращений
1. Обращения граждан		
1.1	Направлено на рассмотрение по компетенции	384
1.2	Рассмотрено Собранием депутатов	66
	Из них: поддержано	1
	разъяснено	64
	не поддержано	1
2. Обращения представителей организаций		
2.1	Направлено на рассмотрение по компетенции	51
2.2.	Рассмотрено Собранием депутатов	98
	Из них: поддержано	17
	разъяснено	81
	не поддержано	-

Результаты рассмотрения обращений в большинстве случаев носят разъяснительный характер. Работа депутатского корпуса и аппарата Собрания депутатов и в дальнейшем будет направлена на усиление контроля своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, обеспечения защиты их законных прав и интересов в тесном взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Важной формой реализации интересов общества остаются публичные слушания. В 2016 году проведено 20 публичных слушаний, назначенных решениями Собрания депутатов

или постановлениями главы Озерского городского округа, в которых приняли участие 738 человек, в том числе:

- 1) 2 - по проектам решений Собрания депутатов Озерского городского округа «О внесении изменений в Устав Озерского городского округа»;
- 2) по отчету об исполнении бюджета Озерского городского округа за 2015 год;
- 3) по проекту бюджета Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;
- 4) по актуализации Программы комплексного социально-экономического развития Озерского городского округа на 2012-2016 годы;
- 5) по проекту схемы теплоснабжения Озерского городского округа с 2016 по 2031 годы;
- 6) по вопросам градостроительной деятельности – 14, из них:
 - а) по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка – 7;
 - б) по изменениям в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа – 6;
 - в) по проекту планировки и проекту межевания территории -1.

По всем проведенным слушаниям приняты рекомендации, по 19 – решения Собрания депутатов или постановления администрации Озерского городского округа.

Одной из функций главы округа в соответствии с Уставом является представительство в отношениях с органами государственной власти, гражданами и организациями. Это предполагает участие в выездных совещаниях, частые командировки. В 2016 году глава Озерского городского округа участвовал в следующих мероприятиях:

1. Москва, участие в конференции по вопросам поддержки и развития моногородов;
2. Москва, Министерство культуры РФ (форум «Культурная столица малых городов»);
3. Москва ГК «Росатом», участие в семинаре-совещании с участием глав ЗАТО атомной промышленности;
4. г. Мурманск, Ассоциация ЗАТО атомной промышленности, участие в заседании общего собрания Ассоциации ЗАТО;
5. Москва, Ассоциация Новаторских городов, участие в IV Московском международном форуме «Город 3D: Новая урбанистика»;
6. Москва, ГК «Росатом», участие в заседании Общественного Совета ГК «Росатом»;
7. г. Сочи, участие в семинаре-совещании по вопросу использования государственных механизмов социально-экономического развития городов ЗАТО атомной промышленности.

Глава Озерского городского округа, осуществляющий полномочия председателя Собрания депутатов, принимал участие в работе Законодательного Собрания Челябинской области: участвовал в публичных слушаниях по проекту закона Челябинской области «Об исполнении областного бюджета за 2015 год», участвовал в заседании Законодательного Собрания Челябинской области в рассмотрении вопроса «О проекте постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об отчете Губернатора Челябинской области о результатах деятельности Правительства Челябинской области за 2015 год» (докладчик – Губернатор Челябинской области Б.А. Дубровский). Кроме этого, принимал участие в семинарах-совещаниях для глав городских округов по вопросам реализации органами местного самоуправления Федерального Закона РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Правительстве Челябинской области. Также за отчетный период глава округа 10 раз принимал участие в областном совещании при Губернаторе Челябинской области.

Как уже говорилось выше, одной из основных задач Собрания депутатов является взаимодействие с общественными силами муниципалитета, развитие конструктивного диалога с общественными организациями. В течение года глава округа на постоянной основе встречался с Общественной палатой округа, с активом ветеранов, с коллективами предприятий и организаций города и ФГУП «ПО «Маяк», общественными объединениями и жителями округа.

В сентябре 2016 был избран новый состав Общественной палаты Озерского городского округа. Члены Общественной палаты участвуют во всех мероприятиях, проводимых под эгидой органов местного самоуправления. В истекшем году приоритетными направлениями работы палаты стали:

- контроль деятельности муниципальных предприятий;
- состояние, ремонт и обслуживание дорожной сети;
- анализ и пути использования кадрового потенциала для развития закрытых городов;
- доступность медицинского обслуживания населения в Озерском городском округе;
- формирование и исполнение бюджета;
- проведение мероприятий в связи с 30-летием аварии на ЧАЭС;
- подготовка и проведение выборной кампании в Госдуму.

Большая работа проведена по обсуждению проекта бюджета городского округа на 2017 год. Важно подчеркнуть, что и Собрание депутатов, и администрация слышат мнение общественности, что нашло отражение в конечном проекте бюджета округа.

В соответствии с законодательством РФ на Общественную палату возложена функция общественного контроля. В прошедшем году по инициативе родителей учащихся общественниками была проведена общественная проверка качества организации рационального горячего питания школьников в образовательных учреждениях Озерского городского округа. По результатам проверки был составлен акт, который направлен в адрес проверяемых учреждений и Управление образования.

Проведено заседание палаты по теме «Анализ и пути использования кадрового потенциала закрытого города». На заседании присутствовали депутаты, специалисты ФГУП «ПО «Маяк», Центра занятости населения, представители общественных молодежных организаций, жители города. Вопрос вызван озабоченностью членов Общественной палаты оттоком молодых жителей округа из города. Кроме того, в отчетном периоде состоялось заседание Общественной палаты по теме «Состояние, ремонт и обслуживание дорожной сети в Озерском городском округе».

Общественная молодежная палата при Собрании депутатов Озерского городского округа представляет молодежь округа в возрасте от 16 до 30 лет. Количество членов палаты в 2016 составило 18 человек. Было проведено 7 общих заседаний, проводились встречи рабочих групп, на постоянной основе работает официальная группа Общественной молодежной палаты в социальной сети «ВКонтакте». В октябре 2016 года состоялось заседание, на котором 8 созыв Общественной молодежной палаты принял решение о самороспуске. Уже в этом году приступил к работе новый состав молодых общественников.

В рамках программы «Молодой лидер местного самоуправления» в 2016 году аппаратом Собрания депутатов было проведено обучение для членов Общественной молодежной палаты по следующим темам:

- «Изучение основ местного самоуправления»;
- «Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня»;
- Интеллектуальная игра, посвященная Дню местного самоуправления Российской Федерации и Дню молодого парламентария в Челябинской области;
- «Опыт работы молодых парламентариев Челябинской области» и встреча с председателем молодежной палаты при Законодательном Собрании Челябинской области Дамиром Утарбековым;
- «Общественный контроль»;
- «Нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию молодежной политики в направлении молодежного парламентаризма»;
- «Изучение теории и практики социологических исследований в молодежной среде»;
- Встреча с А.Мирошниченко, заместителем руководителя Челябинского регионального отделения МООО «Российские студенческие отряды»;
- «Формирование бюджета Озерского городского округа».

В марте 2016 года Общественная молодежная палата при Собрании депутатов приняла участие в смотре-конкурсе молодежных парламентских формирований.

Важным итогом работы молодежной палаты и показателем преемственности является тот факт, что двое членов Общественной молодежной палаты – Дмитрий Сибиркин и Станислав Воденко – стали членами Общественной палаты.

Как уже говорилось во вступительной части доклада, Собранием депутатов округа в 2016 году был впервые организован форум «Общественность – ресурс местного самоуправления», приуроченный ко Дню местного самоуправления. В соответствии с заданной темой на форуме была организована работа пяти секций: «Объединение ресурсов власти, бизнеса и общества как путь развития МСУ», «Новые аспекты деятельности Общественной палаты», «Ресурсы для развития общественных инициатив», «Место жительства – стратегия развития маленькой территории», «Молодежный потенциал». В каждой из групп обсуждались вопросы, отражающие состояние, проблемы и пути дальнейшего развития общественного сектора Озерского городского округа, а также шел разговор о том, как эффективно использовать этот ресурс местного самоуправления для социального и экономического развития территории. По итогам заседаний были даны рекомендации, вошедшие в итоговый документ форума.

Положительные отзывы горожан о мероприятии показали необходимость подобной формы взаимодействия. Практика проведения гражданских форумов будет продолжена в дальнейшем.

В начале прошедшего года руководством органов МСУ была проведена встреча с руководителями городских организаций и лидерами профсоюзных объединений. Городская организация профсоюза является одной из самых крупных и влиятельных общественных организаций. В настоящее время в городском комитете профсоюза состоит сорок восемь первичных организаций, которые объединяют 1695 работников, в том числе – 53 пенсионера. Профсоюзные комитеты принимают участие в разработке коллективных договоров и контроле их выполнения.

В нашем городском округе исторически налажен конструктивный диалог между профсоюзными лидерами и представителями работников атомной промышленности. Это положительный опыт, который мы смогли из советского времени привнести в сегодняшний день.

Четвертый год подряд под эгидой Собрания депутатов и Общественной палаты в городском округе проходит муниципальный конкурс социальных проектов. В этот раз были определены следующие номинации:

- поддержка деятельности в сфере образования и науки, развитие личности;
- развитие общественных молодежных институтов, волонтерского движения, деятельность по формированию активной гражданской позиции в молодежной среде;
- социокультурная деятельность, направленная на укрепление преемственности поколений, создание новых городских традиций, создание позитивного образа округа;
- охрана окружающей среды, защита животных;
- развитие физической культуры, популяризация здорового образа жизни;
- деятельность в области социальной поддержки населения, профилактика асоциальных явлений, организация занятости, укрепление семейных ценностей.

Грантовый фонд составил 500 тыс. рублей. Размер грантов на реализацию проектов был определен в 100 тыс. рублей. В установленный срок было зарегистрировано 13 заявок от общественных объединений. Поступили проекты от молодежных, ветеранских, спортивных и профсоюзных организаций. Реализовано 5 проектов от 5 общественных объединений, которые поддержали 18 городских организаций разного типа:

- «Метлино – 60! В будущее с оптимизмом» - АНО «Региональный центр социальных проектов «Диалог+» при поддержке депутата Ольги Владимировны Хакимовой;
- «Белый сквер» - ОО г. Озерска «Женская ассоциация»;
- «Окрыленные надеждой» - ОГОЧО ОО «Всероссийского общества инвалидов»;
- «Все во двор!» - АНО «Региональный центр социальных проектов «Диалог+»;
- «В ответе за тех, кого приручили» - АНО «Редакция газеты «Школьный компас».

В нынешнем 2017 году состоится пятый юбилейный конкурс социальных проектов Озерского городского округа.

Традиционно в ноябре в Озерском городском округе проходит торжественный вечер «Общественные инициативы», приуроченный ко Дню основания города. На этом празднике чествуют общественников, которые за истекший период принесли городу наибольшую пользу. Героями вечера 2016 года стали победители конкурсов социальных проектов «Росатома», им. Бреховича, проведенного ФГУП «ПО «Маяк», и муниципального конкурса «Лучший двор» и иные активные граждане.

В канун Нового года состоялся традиционный прием главы Озерского городского округа, на котором присутствовали представители некоммерческих организаций. В неформальной обстановке разговор шел о необходимости активизации озерских НКО по участию в грантовой деятельности – напомним, это важная задача, которая стоит перед всеми организациями округа.

Работа постояннодействующих комиссий при главе Озерского городского округа

В 2016 году при главе Озерского городского округа вели работу 5 постояннодействующих комиссий: антитеррористическая, по вопросам противодействия проявлениям экстремизма, антинаркотическая, по противодействию коррупции, а также комиссия по недоимке.

В 2016 году усилия антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области в приоритетном порядке направлялись на решение следующих задач:

- совершенствование координации работы всех субъектов антитеррористической деятельности на территории округа, направленной на своевременное выявление и

устранение причин и условий, способствующих проявлениям терроризма;

- практическая реализация мер по укреплению антитеррористической защищенности потенциальных объектов от террористических посягательств;
- усовершенствование практики организации антитеррористического взаимодействия;
- дальнейшее совершенствование практики подготовки и проведения на территории округа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений;
- полная и качественная реализация основных положений «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» и мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.

Постановлением главы Озерского городского округа от 30.03.2016 года № 5 утвержден новый состав антитеррористической комиссии в связи с кадровыми изменениями. Председателем комиссии является глава округа, заместителями: глава администрации Озерского городского округа и начальник отдела УФСБ Челябинской области в городе Озерск. В состав комиссии вошли 25 человек. 24 августа 2016 года антитеррористическая комиссия Озерского городского округа утвердила Положение и Регламент антитеррористической комиссии Озерского городского округа. Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.04.2014 года № 1107 утверждена муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

В бюджете Озерского городского округа на 2016 год ассигнования на финансирование мероприятий данной Программы составили 1 065,000 тыс. рублей. 65 000 рублей израсходованы на установку системы видеонаблюдения в театре «Наш дом». 1 000 тыс. рублей использованы для улучшения скоординированности и оперативности работы правоохранительных органов, органов местного самоуправления в случае угрозы возникновения террористического акта на топливно-энергетических, радиационно-опасных объектах, расположенных на территории Озерского городского округа, для проведения тактико-специальных учений «Молния». Фактическое исполнение программы 1 065 тыс. рублей.

В 2016 году прошло 6 заседаний антитеррористической комиссии Озерского городского округа, на которых рассмотрено 16 вопросов:

1. Отчет ООО «Азимут экспресс» о выполнении торговым комплексом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
 2. О результатах выполнения в Озерском городском округе Челябинской области требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
 3. Об исполнении решения совместного заседания оперативного штаба в Челябинской области и антитеррористической комиссии Челябинской области (протокол № 7 от 17.11.2015) об эффективности принимаемых мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов транспорта;
 4. Об утверждении перечня объектов массового пребывания людей, особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения Озерского городского округа Челябинской области, подлежащих экспертной оценке состояния антитеррористической защищенности и безопасности;
 5. О дополнительных мерах по предупреждению и пресечению экстремистских и террористических акций при подготовке и проведении Майских праздников, 71-годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне;
 6. О ходе подготовки к проведению тактико-специальных учений по отработке плана КТО «Молния» «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объектах топливно-энергетического комплекса», расположенных в Озерском городском округе Челябинской области;
 7. Предупреждение № 14 Федеральной антимонопольной службы Управления Федеральной антимонопольной службы Челябинской области;
 8. Информация Дмитрия Шорина, протоирея благочинного Озерского-Кыштымского округа о выполнении требований Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
 9. О принятии дополнительных мер по безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений, расположенных на территории Озерского городского округа Челябинской области;
 10. Организация отдыха и оздоровления детей, в соответствии с перечнем поручений Президента РФ В.В. Путина от 06.07.2016 г. № Пр-1300;
 11. О мерах по обеспечению безопасности избирательных участков при проведении единого дня голосования 18 сентября 2016 года на территории Озерского городского округа;
 12. Обсуждение и утверждение Положения и Регламента антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области;
 13. Об установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности на территории Озерского городского округа Челябинской области;
 14. О принимаемых мерах по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса в целях предотвращения актов незаконного вмешательства в их деятельность и по организации межведомственного взаимодействия правоохранительных органов и служб безопасности предприятий ТЭК;
 15. Об итогах работы антитеррористической комиссии Озерского городского округа в 2016 году;
 16. Утверждение комплексного плана мероприятий по противодействию терроризму на территории Озерского городского округа на 2017 год, плана заседаний антитеррористической комиссии и рабочей группы Озерского городского округа на 2017 год, плана мероприятий антитеррористической комиссии Озерского городского округа Челябинской области на 2017 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.
- Не менее важной и значимой является работа комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма. Её основные усилия сосредоточены на мерах по профилактике экстремизма.
- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области

от 17.04.2014 года № 1106 утверждена муниципальная программа «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов». Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа. Размер расходуемых средств на реализацию Программы может уточняться и корректироваться исходя из возможностей бюджета округа.

В бюджете Озерского городского округа на 2016 год ассигнования на финансирование мероприятий данной программы выделены МКУК «ЦБС» в сумме 60 000,00 рублей на мероприятия, проводимые в рамках противодействия экстремизму. Фактическое исполнение мероприятий в 2016 году произведено в полном объеме.

В 2016 году прошло 4 заседания межведомственной комиссии Озерского городского округа, на которых рассмотрено 12 вопросов:

1. Отчет директора МОУ ОГО «Средней образовательной школы № 25» «О мерах принимаемых педагогическим коллективом школы по профилактике экстремизма в образовательном учреждении»;
2. Отчет главного редактора «Конкретной газеты» о работе редакции в 2015 году по вопросам профилактики и противодействия проявлениям экстремизма;
3. О роли средств массовой информации в сфере профилактики экстремистской деятельности в Озерском городском округе Челябинской области;
4. Представление руководителя следственного отдела по ЗАТО г. Озерск следственного управления СК РФ по Челябинской области о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления экстремистского характера;
5. Отчет начальника Управления культуры администрации Озерского городского округа Сальниковой Натальи Геннадьевны об устранении нарушений федерального законодательства, согласно представлению прокуратуры ЗАТО города Озерск от 12.04.2016 года;
6. О принимаемых мерах по обеспечению досуга и занятости молодежи в Озерском городском округе Челябинской области, как профилактической составляющей деятельности противодействия экстремистским проявлениям;
7. Отчет Серегиной Ирины Тахировны, заместителя директора филиала ГОУ ВПО «Южно-уральского государственного университета» в г. Озерск, о мерах принимаемых педагогическим коллективом университета по профилактике экстремизма в образовательном учреждении;
8. О совершенствовании механизма реализации государственной национальной политики в Озерском городском округе Челябинской области;
9. Информация об изменении законодательства о миссионерской деятельности, представленной отделом Управления ФСБ РФ Челябинской области в г. Озерск;
10. О профилактике терроризма и противодействии проявлениям экстремизма в молодежной среде в Озерском городском округе Челябинской области;
11. Об итогах работы межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма Озерского городского округа в 2016 году;
12. Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа Челябинской области на 2017 год.

В 2016 году проведены 3 заседания антинаркотической комиссии Озерского городского округа. Объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе на 2014 - 2016 гг.» составляет 50 000,00 рублей. Кроме того, в округе утверждена новая программа «Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов с объемом финансирования в 2017 году 50 000,00 рублей.

Глава округа также является председателем комиссии по противодействию коррупции в Озерском городском округе. В 2016 году состоялось 4 заседания комиссии, на которых рассмотрено 16 вопросов.

На территории Озерского городского округа осуществляет деятельность единая комиссия по работе с недоимкой, неплательщиками страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, исполнению трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы. Её председателем является глава округа, заместителем председателя – глава администрации.

В течение 2016 года Комиссией проведено 4 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1. О состоянии задолженности в бюджет, во внебюджетные фонды и по арендной плате за землю муниципальных предприятий МУП «УАТ» и ММПКХ;
 2. О работе с неплательщиками по налогам в бюджет, по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, по арендной плате за землю и коммунальным платежам согласно списку приглашенных на заседание комиссии юридических лиц по итогам за отчетный период текущего года;
 3. Об исполнении трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы на предприятиях Озерского городского округа по данным Фонда социального страхования и информации, поступившей по жалобам от граждан города на телефон «горячей линии»;
 4. О деятельности организаций, имеющих движение денежных средств по банковским счетам и не предоставляющих отчетность в МИФНС и ПФР.
- В течение 2016 года для заслушивания на Комиссию было приглашено 35 руководителей организаций-должников, из них 13 приняли участие в заседании и отчитались о принимаемых мерах по погашению задолженности.

По итогам работы Комиссии была погашена следующая задолженность:

- по данным Налоговой инспекции в местный бюджет оплатили долг 5 организаций в сумме 1,9 млн. рублей, в областной бюджет - 7 организаций оплатили 16,2 млн. рублей;
- 0 по данным Пенсионного фонда 9 предприятий произвели оплату задолженности по страховым взносам в ПФР в сумме 45,0 млн. рублей; в ФОМС оплачено 13,0 млн. рублей;
- по данным ФСС 9 организаций погасили задолженность по страховым взносам в сумме 4,5 млн. рублей.

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Контрольно-счётная палата

Информация о проведении проверки МКУ «Озерское лесничество»

Проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Муниципальным казенным учреждением «Озерское лесничество».

По результатам проверки составлен акт.

С материалом проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счётная палата» и в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

Информация о проведении планового контрольного мероприятия в управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа с целью проверки законности выделения земельных участков на территории Озерского городского округа за 2010-2015 годы.

По результатам контрольного мероприятия составлен акт, направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

С выпиской из акта можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счётная палата».

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1131 от 03.05.2017

О внесении изменений в постановление от 21.04.2017 № 1012

«Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 22.04.2017 № 483) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 21.04.2017 № 1012 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» следующие изменения:

1) в пункте 3 Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (далее - Порядок);

2) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и который осуществляет заключение договоров о предоставлении субсидии и обеспечивает ее предоставление, является Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - Управление, УКСиБ);

3) подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«6) расчет недополученных доходов, планируемых в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам;»;

4) в пункте 10 Порядка после слов «Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа» дополнить словами «как получатель бюджетных средств»;

5) в абзаце втором пункта 14 слова «и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

6) в пункте 1.3 Методики расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам слова «Расчет размера субсидии на возмещение фактически недополученных доходов в связи с оказанием в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» заменить словами «Расчет недополученных доходов, планируемых в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа»;

7) наименование Приложения № 1 к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 «Расчет недополученных доходов, планируемых в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1132 от 03.05.2017

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

В целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа (санация), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 26.04.2017) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа от 03.05.2017 № 1132

Порядок

предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа.

2. Право на получение субсидии предоставляется муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, (далее - получатели субсидии) и соответствующим следующим критериям: является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является Озерский городской округ; финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

постоянно действующей балансовой комиссией администрации Озерского городского округа принято решение о допустимости предоставления муниципальному унитарному предприятию Озерского городского округа финансовой помощи в целях финансового оздоровления.

3. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направлена на погашение обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия (санацией), в рамках, предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Субсидия не может направляться получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не относящимся к обязательным платежам.

Под задолженностью по обязательным платежам для целей настоящего Порядка понимается просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по обязательным платежам, неисполненным в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на 31.03.2017, исходя из данных бухгалтерской отчетности предприятия на 31.12.2016.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Озерского городского округа в 2017 году и может покрывать задолженность по обязательным платежам, как полностью, так и частично.

5. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и который осуществляет заключение договоров о предоставлении субсидии и обеспечивает ее предоставление, является Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - уполномоченный орган).

II. Условия предоставления субсидии

6. Получатель субсидии должен отвечать условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения: отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

III. Общий порядок предоставления субсидии

8. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии с указанием объема требуемых средств (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также следующие документы:

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной задолженности по обязательным платежам (акты-сверки, справки налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, копии исполнительных документов, иные документы, подтверждающие наличие данной задолженности);

план восстановления платежеспособности предприятия, согласованный Управлением экономики, утвержденный директором муниципального унитарного предприятия;

письменное подтверждение получателя субсидии о соответствии/ не соответствии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данного подтверждения.

9. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем субсидии заявление и документы, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

11. В целях принятия решения о предоставлении субсидии приказом руководителя Уполномоченного органа создается соответствующая комиссия (далее - Комиссия Уполномоченного органа).

В течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, комиссия Уполномоченного органа рассматривает представленные получателем субсидии документы, определяет, отвечает или не отвечает получатель субсидии критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения документов получателя субсидии Комиссия Уполномоченного органа готовит заключение о предоставлении / не предоставлении субсидии, и в случае заключения о предоставлении субсидии, определяет объем такой субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерского городского округа.

12. Размер субсидии определяется суммой подтвержденной получателем субсидии задолженности по обязательным платежам в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств бюджета, предусмотренных на цели предоставления таких субсидий в бюджете Озерского городского округа.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии Уполномоченного органа о не предоставлении субсидии, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии заявителю.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня оформления заключения Комиссии Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии после заключения между получателем субсидии и Уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение), которое должно содержать:

- 1) цель, условия, размер, срок и порядок перечисления субсидии;
- 2) счета, на которые перечисляется субсидия;
- 3) обязательства Получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 5) обязательства Получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;
- 6) обязательства Получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;
- 7) обязательства Получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;
- 8) порядок возврата не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков субсидии.

Соглашение заключается Уполномоченным органом с получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты издания приказа руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом от 11.10.2016 № 314 Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее типовая форма Соглашения).

17. Субсидия предоставляется в безналичной форме.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

18. Субсидия перечисляется на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа на основании распорядительной заявки, представленной Уполномоченным органом в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты исполнения - распорядительной заявки Управлением по финансам, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата субсидии

20. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

21. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования средств в форме субсидии из бюджета Озерского городского округа.

22. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением (приложение № 2 к настоящему Порядку). К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по погашению обязательных платежей.

23. Не использованные получателем по состоянию на 01.01.2018 остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Озерского городского округа.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Озерского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Возврат предоставленной субсидии в случаях, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, или не использованных получателем остатков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии (остатков).

26. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в Уполномоченный орган.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на расчетный счет муниципального предприятия, получившее денежные средства, обязано в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет Уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

(оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием даты и регистрационного номера)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа

на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация) в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация), утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от _____ 2017 № _____ на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени:

№ п/п	Наименование налога/сбора/иного обязательного платежа	Всего	в том числе		
			основной долг	пени	штрафы
	...				
	Итого				

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Приложение:

перечень документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Озерского городского округа, являющимся производителями товаров, работ, услуг, субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности предприятия (санация)

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3 - 6	8
ИТОГО:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Уполномоченный орган администрации Озерского городского округа.

Приложение:

Руководитель МУП _____ / _____ /

Постановление № 1135 от 03.05.2017

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630), 14.04.2016 № 882 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска Жонкиной М.С.:

в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления разработать новое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска;

ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 16.04.2015 № 1028 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями от 14.09.2015 № 2711).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 03.05.2017 № 1135

Положение

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630).

2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (далее - учреждение), которая включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа (далее - округ), содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Положение является основой для разработки положения об оплате труда работников учреждения.

3. Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

4. Оплата труда работников включает:

оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп - ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы:

общеотраслевых профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и других служащих согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

занятых в сфере печатных средств массовой информации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Председателя Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249с.

6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

7. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

III. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к окладам (должностным окладам):

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ.

9. Выплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Районный коэффициент в зоне закрытого города Озерска устанавливается в размере 1,3.

11. Выплаты компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

IV. Выплаты стимулирующего характера

12. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда (за счет субсидии из бюджета округа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и приносящей доход деятельности);

премия за высокие результаты работы (за счет приносящей доход деятельности);

премия за выполнение особо важных и ответственных работ (за счет приносящей доход деятельности);

2) выплаты за выслугу лет (работникам, относимых к основному персоналу, за счет субсидии из бюджета, иным работникам - за счет приносящей доход деятельности);

3) премия по итогам работы за месяц (за счет приносящей доход деятельности).

13. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденных приказом руководителя учреждения, и на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

14. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

15. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы в учреждении:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 15 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

В стаж работы, дающий право на выплату указанной надбавки, включается период работы в данном учреждении.

16. Выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, производятся в виде надбавки за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс - в размере 25 процентов оклада, 2 класс - 10 процентов оклада за фактически отработанное время в качестве водителя автомобиля.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

17. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

18. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в зависимости от группы оплаты труда руководителей (приложение № 4 к настоящему Положению), установленной учреждению постановлением администрации округа на основании рассмотрения показателей для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, представленных в администрацию округа руководителем учреждения. Условия оплаты труда руководителя учреждения (должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) определяются на основании служебной записки управляющего делами администрации округа, согласованной начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации округа, и устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя,

главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) утверждается в кратности от 1 до 7 постановлением администрации округа на основании служебной записки управляющего делами администрации округа и указывается в трудовых договорах с руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

20. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

22. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

23. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

24. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также иных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, установленных пунктом 25 настоящего Положения:

надбавка за интенсивность труда в размере до 150 процентов должностного оклада (за счет субсидии из бюджета округа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и приносящей доход деятельности);

Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежеквартально на основании результатов контроля за исполнением муниципального задания;

премия по итогам работы за месяц (за счет приносящей доход деятельности);

премия по итогам работы за год (за счет приносящей доход деятельности);

ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения (за счет приносящей доход деятельности).

25. Показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

- 1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;
- 3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- 4) своевременность выплаты заработной платы работникам;
- 5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;
- 6) отсутствие нарушений требований охраны труда.

26. Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного по служебной записке управляющего делами администрации округа, при наличии источника финансового обеспечения, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

Информация для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляется руководителем учреждения в администрацию округа ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

27. Руководителю учреждения на основании его письменного заявления, согласованного с управляющим делами администрации округа, может оказываться материальная помощь, размер которой определяется главой администрации индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента.

28. При отсутствии в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, руководителю учреждения не выплачиваются.

VI. Заключительные положения

29. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

30. Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

- наименование должности (профессии);
- количество штатных единиц;
- фамилия, имя, отчество работника;
- размер оклада (должностного оклада);
- размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- всего начисление заработной платы;
- иные сведения, определяемые отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации округа.

Штатное расписание и штатная расстановка относятся к документам, содержащим персональные данные работников.

31. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на

достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу определяется согласно приложению № 5.

32. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере 40 процентов.

33. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии из бюджета округа на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных администрацией округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,3.

34. Работникам может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в порядке, установленном положением об оплате труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

35. При отсутствии или недостатке экономии фонда оплаты труда руководитель учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить их или отменить, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

36. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

37. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

38. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

39. Контроль за расходованием фонда оплаты труда учреждения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации округа.

Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3276

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4171

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общественные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Менеджер по рекламе	6426

Примечания:

- Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.
- Должность служащего «менеджер по рекламе» может быть предусмотрена в штатном расписании учреждения исключительно за счет приносящей доход деятельности.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных
средств массовой информации второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Технический редактор	6426

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных
средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Корреспондент	6804

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели для отнесения Муниципального бюджетного учреждения «Редакция
газеты «Озерский вестник» города Озерска к группам по оплате труда руководителей

Объем, формат	Периодичность выпусков (номеров в неделю)	Группы учреждений
48 и более полос формата А3	1	I
до 48 полос формата А3	1	II

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)	
	I	II
Руководитель (директор) учреждения	14868	13020

Отнесение Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска к группам по оплате труда руководителей производится в зависимости от объема муниципальной работы, предусмотренной в утвержденном муниципальном задании на финансовый год.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, подведомственного администрации Озерского городского округа Челябинской области

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу
Муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Технический редактор
Корреспондент

Перечень
Должностей и профессий работников, относимых к вспомогательному персоналу
Муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Водитель автомобиля

Перечень должностей работников, относимых
к административно-управленческому персоналу Муниципального бюджетного
учреждения
«Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер
Менеджер по рекламе

Постановление № 1160 от 04.05.2017

О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Озерскому городскому округу Челябинской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 16.11.2015 № 568-П, от 20.07.2016 № 377-П), постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 30.03.2017 № 13/1 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Челябинской области на второй квартал 2017 года», подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3196 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2017 - 2019 годы», п о с т а н о в л я ю:

- Установить на второй квартал 2017 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу Челябинской области для расчета социальных выплат, выделяемых молодым семьям, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в размере 29929 рублей.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1169 от 05.05.2017

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», подведомственного Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 № 3630 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», рассмотрев служебную записку начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

- Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», подведомственного Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.): ознакомить Родину С.И., директора Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», с настоящим постановлением под роспись; подготовить проект дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем учреждения.
- Директору Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» Родину С.И.: ознакомить заместителей руководителя и главного бухгалтера под роспись с настоящим постановлением; не допускать превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения; заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 05.05.2017 № 1169

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», подведомственного Управлению по физической культуре и спорту

администрации Озерского городского округа

№ п/п	Наименование организаций	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Арена»	Директор	до 6,7
		Заместитель директора	до 4,4
		Главный бухгалтер	до 4,7

Постановление № 1170 от 05.05.2017

О предоставлении Каримовой М.М. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. 8 Марта, д. 24, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 25.04.2017, проведенных на основании постановления от 07.04.2017 № 10, постановляю:

1. Предоставить Каримовой М.М. разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002005:781 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), в 40 м на запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. 8 Марта, д. 24, для ведения садоводства.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1172 от 05.05.2017

О внесении изменений в постановление от 19.12.2016 № 3422 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

Рассмотрев обращение начальника Филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области от 17.04.2017 № 76/75/49-482, постановляю:

1. Внести в постановление от 19.12.2016 № 3422 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» следующие изменения:
 - 1) дополнить Перечень организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными гражданами по приговору суда, на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Перечень) следующими пунктами:

№ п/п	Наименование организации	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест профессий рабочих
1	2	3	4
99	Общество с ограниченной ответственностью «Озерский лесоперерабатывающий комплекс»	1) погрузочно-разгрузочные работы; 2) иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков по согласованию с работодателем	3
100	Общество с ограниченной ответственностью «Похоронный дом «Ритуал»		4

- 2) в строке «Итого» Перечня цифры «340-342» заменить «347-349».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1176 от 05.05.2017

О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе нежилого здания по ул. 8 Марта, 28, корпус 2, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 25.04.2017, проведенных на основании постановления от 07.04.2017 № 10, постановляю:

Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 25.04.2017, проведенных на основании постановления от 07.04.2017 № 10, постановляю:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002004:256 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, поселок Метлино, в 177 м на северо-восток от нежилого здания по ул. 8 Марта, 28, корпус 2, для ведения садоводства.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1182 от 10.05.2017

О внесении изменений в постановление от 22.03.2017 № 645 «Об организации обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» постановляю:

1. Внести в Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной или дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 22.03.2017 № 645, следующие изменения:
 - 1) пункт 2.2 указанного Порядка изложить в следующей редакции: «2.2 в части благоустройства дворовых территорий: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - заявитель);»;
 - 2) пункт 3.2 указанного Порядка изложить в следующей редакции: «3.2 в части благоустройства дворовой территории:
 - 3.2.1 если работы по благоустройству производятся на объектах общего имущества многоквартирного дома или в результате работ по благоустройству будут созданы объекты общего имущества многоквартирного дома: решение общего собрания собственников многоквартирного дома, на дворовой территории которого предлагается осуществить благоустройство, оформленное в соответствии с частью 6 пункта 12 постановления № 169; схему размещения элементов благоустройства;
 - 3.2.2 если работы по благоустройству производятся на объектах, расположенных на придомовой территории, но не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, или в результате работ по благоустройству будут созданы объекты, не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома: заявку на включение в Программу».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2017.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1185 от 10.05.2017

О предоставлении Теплякову А.Л. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Заозерная, д. 12, в поселке Метлино

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 25.04.2017, проведенных на основании постановления от 07.04.2017 № 10, постановляю:

1. Предоставить Теплякову А.Л. разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:300 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного в 15 м на юг от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, поселок Метлино, ул. Заозерная, д. 12, для ведения садоводства.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1186 от 10.05.2017

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию, касающуюся целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«Количество комплектов проектно-сметной документации, разработанной для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов (единиц).
Площадь капитально отремонтированного участка автомобильной дороги, (квадратный метр).

Протяженность сетей наружного освещения, восстановленных после реконструкции, капитального ремонта (метр).
Количество капитально отремонтированных песколовок канализационно-очистных сооружений (единиц).

Количество зданий, восстановленных после реконструкции, капитального ремонта (единиц).
Протяженность капитально отремонтированных участков автомобильных дорог (метр).
Протяженность капитально отремонтированного участка коллектора Ду 700мм в районе гаражей ВНИПИЭТ (метр).

Количество созданных блочных трансформаторных подстанций (единиц);
Протяженность созданной кабельной трассы 6 кВ (км).

Количество разработанных технических отчетов об инженерных изысканиях индустриального парка «Новогорный» (единиц).
Протяженность участка теплосети, восстановленного после реконструкции (метр);

1.2) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы из средств бюджета Озерского городского округа (далее - бюджет округа) - 190199,492 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 83670,492 тыс. рублей;

2018 год - 53850,000 тыс. рублей;

2019 год - 52679,000 тыс. рублей»;

1.3) позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции:

«1. Разработка 5 комплектов проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов.

2. Восстановление эксплуатационных функций участка автомобильной дороги площадью 30000 кв.м после выполнения работ по капитальному ремонту.

3. Восстановление эксплуатационных функций сетей наружного освещения протяженностью 6300 м после выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции.

4. Восстановление эксплуатационных функций 2-х песколовок канализационно-очистных сооружений после выполнения работ по капитальному ремонту.

5. Восстановление эксплуатационных функций здания Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А», после выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Восстановление эксплуатационных функций автодорог на участках общей протяженностью 4168 м после выполнения работ по капитальному ремонту.

7. Восстановление эксплуатационных функций участка коллектора Ду 700 мм протяженностью 302 м в районе гаражей ВНИПИЭТ, после выполнения работ по капитальному ремонту.

8. Создание одной блочной трансформаторной подстанции.

9. Создание кабельной трассы 6 кВ протяженностью 9,6 км.

10. Разработка 3 технических отчетов об инженерных изысканиях индустриального парка «Новогорный».

11. Восстановление эксплуатационных функций участка теплосети протяженностью 48,8 м после выполнения работ по реконструкции.»;

2) раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«В ходе анализа состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Озерского городского округа выявлены следующие проблемы:

Автодороги п. Метлино - п. Большой Куяш, Озерское шоссе, Каслинское шоссе от границы Озерского городского округа до ул. Коммуны г. Касли, ул. Кыштымская - ул. Курчатова - ул. Аргаяшская п. Новогорный - одни из самых эксплуатируемых автомобилями

дорог, которые остро нуждаются в капитальном ремонте. Для проведения работ по капитальному ремонту необходимо разработать проектно-сметную документацию.

Блочная трансформаторная подстанция 192А в районе ДТДиМ пришла в состояние не пригодное для дальнейшей эксплуатации, требуется строительство новой трансформаторной подстанции. Для создания нового объекта необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство.

Улица Челябинская, в том числе участок автодороги от светофора в районе канала до Метлинского шоссе, включающий в себя площадь вокруг КПП-2, является одной из самых загруженных дорог, нуждающейся в капитальном ремонте. Для проведения работ по капитальному ремонту улицы Челябинская в 2016 году была разработана проектно-сметная документация, которая включает в себя участок автодороги от светофора в районе канала до Метлинского шоссе. В соответствии с разработанной проектно-сметной документацией необходимо выполнить работы.

В настоящее время процент износа сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа составляет более 90 %. Реконструкция и капитальный ремонт сетей наружного освещения позволит восстановить их эксплуатационные функции, что обеспечит освещенность городских дорог, пешеходных зон (тротуаров, аллей) в темное время суток.

В связи с 90% износом канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11 многократно возросла опасность загрязнения окружающей среды. Для восстановления эксплуатационных функций канализационно-очистных сооружений, необходимо выполнить работы по капитальному ремонту песколовок. В 2016 году была разработана проектно-сметная документация, в соответствии с которой необходимо выполнить работы по капитальному ремонту.

Здание Дворца спорта, расположенное по ул. Кирова, 16 «А» в г. Озерске, построено в 1961 году. В процессе длительной эксплуатации произошел естественный износ здания.

На сегодняшний день требуется усиление строительных конструкций, приведение инженерного обеспечения в соответствие с действующими нормами и правилами. Реконструкция здания Дворца спорта «Строитель» позволит обеспечить безопасность пребывания граждан в здании. Имеющийся проект реконструкции не соответствует действующим нормативным требованиям СНиП 21-01-97, СНиП 12-01-2004, требуется корректировка проекта.

Для перераспределения нагрузок электрических мощностей в целях проведения работ по строительству и реконструкции объектов требуется строительство кабельной трассы 6 кВ от ЦРП-3А до РП7 и от ЦРП-3А до точки врезки в районе технологического моста по ул. Челябинская. Для проведения данных работ необходимо разработать проектно-сметную документацию.

В связи с 90% износом напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ, постоянно возникают аварийные ситуации. В целях восстановления эксплуатационных функций напорного коллектора Ду-700 мм необходимо проведение капитального ремонта изношенных участков.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» на территории поселка Новогорный будет определена площадка для организации строительства индустриального парка «Новогорный», для этого необходимо провести инженерные изыскания.

От населения города, проживающего на улицах Набережная, Ленинградская, Блюхера, поступают многочисленные жалобы на низкие температуры в жилых помещениях. Для улучшения качества отопления жилых помещений необходимо выполнить работы по реконструкции теплосети от тепловой камеры ТК-25/18 до тепловой камеры ТК-26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК-25/18.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. Финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий программы из бюджета округа.

2. Нормативно-правовые риски, связанные с неприятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятие программы.

3. Непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к необходимости концентрации средств бюджета округа на преодоление последствий данных процессов.

4. Организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов программы.»;

3) раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы из средств бюджета округа - 190199,492 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 83670,492 тыс. рублей;

2018 год - 53850,000 тыс. рублей;

2019 год - 52679,000 тыс. рублей»;

4) раздел 7. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий Программы позволит:

1. Разработать комплекты проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт в количестве 5 единиц.

2. Восстановить эксплуатационные функции участка автомобильной дороги на площади 30000 кв.м, после выполнения работ по капитальному ремонту.

3. Восстановить эксплуатационные функции сетей наружного освещения протяженностью 6300 м, после выполнения работ по капитальному ремонту.

4. Восстановить эксплуатационные функции 2-х песколовок канализационно-очистных сооружений, после выполнения работ по капитальному ремонту.

5. Восстановить эксплуатационные функции здания Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А» после проведения работ по капитальному ремонту.

6. Восстановить эксплуатационные функции автодорог на участках общей протяженностью 4168 м после проведения работ по капитальному ремонту.

7. Восстановить эксплуатационные функции участка коллектора Ду 700 мм протяженностью 302 м в районе гаражей ВНИПИЭТ, после выполнения работ по капитальному ремонту.

8. Создать блочную трансформаторную подстанцию.

9. Создать кабельную трассу 6 кВ протяженностью 9,6 км.

10. Разработать 3 технических отчета об инженерных изысканиях индустриального парка «Новогорный».

11. Восстановить эксплуатационные функции тепловой камеры ТК 25/18 и теплосети на участке протяженностью 48,8 м после выполнения работ по реконструкции.

Сведения о целевых показателях Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»;

5) приложение № 1 «План мероприятий к муниципальной программе «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции;

6) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 10.05.2017 № 1186

Приложение № 1
к муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

План мероприятий

к муниципальной программе «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственные исполнители (соисполнитель)	Раздел, подраздел	Примечание
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Капитальный ремонт автодороги п. Метлино - п. Большой Куяш, г. Озерск Челябинская область, (ПИР)	2017	2 415,490 2 415,490*	0,000	0,000	2 415,490 2 415,490*	0,000	243	УКСиБ	0400, 0409	
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000					
		2019	21 000,000	0,000	0,000	21 000,000	0,000				
2	Капитальный ремонт автодороги Озерское шоссе, (ПИР), г. Озерск Челябинская область	2017	2 659,417 2 659,417*	0,000	0,000	2 659,417 2 659,417*	0,000	243	УКСиБ	0400, 0409	
3	Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от границы Озерского городского округа до ул. Коммуны в г. Касли, (ПИР), г. Озерск, Челябинская область	2017	1 228,885 1 228,885*	0,000	0,000	1 228,885 1 228,885*	0,000	243	УКСиБ	0400, 0409	
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000					
		2019	20 679,000	0,000	0,000	20 679,000	0,000				
4	Капитальный ремонт автодороги по ул. Кыштымская-ул. Курчатова-ул. Аргаяшская, п. Новогорный, Озерский городской округ, Челябинская область, (ПИР).	2017	632,522 632,522*	0,000	0,000	632,522 632,522*	0,000	243	УКСиБ	0400, 0409	
5	Строительство блочной трансформаторной подстанции 192А в районе ДТДиМ, (ПИР), г. Озерск Челябинская область	2017	698,280	0,000	0,000	698,280	0,000	414	УКСиБ	0500, 0505	
		2018	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000				
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
6	Капитальный ремонт автодороги по улице Челябинская (от светофора в районе канала до Метлинского шоссе), г. Озерск Челябинская область	2017	61 164,659 119,000*	0,000	0,000	61 164,659 119,000*	0,000	243	УКСиБ	0400, 0409	
7	Капитальный ремонт и реконструкция сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа	2017	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000	243	УКСиБ	0500, 0505	
		2018	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000				
		2019	5 000,000	0,000	0,000	5 000,000	0,000				
8	Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области	2017	2 763,061	0,000	0,000	2 763,061	0,000	243	УКСиБ	0500, 0505	
	Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области (ПИР)	2017	366,192 366,192*	0,000	0,000	366,192 366,192*	0,000	243	УКСиБ	0500, 0505	
9	Реконструкция Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А» в г. Озерске Челябинской области	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	414	УКСиБ	1100, 1105	
		2018	20 000,000	0,000	0,000	20 000,000	0,000				
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2017	Реконструкция Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А» в г. Озерске Челябинской области (ПИР)	2017	2 824,526 2 824,526*	0,000	0,000	2 824,526 2 824,526*	0,000	414	УКСиБ	1100, 1105	
10	Строительство кабельной трассы 6 кВ от ЦРП- ЗА до РП7 и от ЦРП-ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул. Челябинская, г. Озерск Челябинской области	2017	0,000	0,000	0,000	0,00	0,000	414	УКСиБ	0500, 0505	
		2018	23 850,000	0,000	0,000	23 850,000	0,000				
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2017	Строительство кабельной трассы 6 кВ от ЦРП- ЗА до РП7 и от ЦРП-ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул. Челябинская, г. Озерск Челябинской области (ПИР)	2017	1 019,980 1 019,980*	0,000	0,000	1 019,980 1 019,980*	0,000	414	УКСиБ	0500, 0505	
11	Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерске, Челябинской области	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	243	УКСиБ	0500, 0505	
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2019	6 000,000	0,000	0,000	6 000,000	0,000				
12	Инженерные изыскания для организации строительства индустриального парка «Новогорный», Озерского городского округа, Челябинской области	2017	1 250,629 1 250,629*	0,000	0,000	1 250,629 1 250,629*	0,000	414	УКСиБ	0400, 0412	
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственные исполнители (соисполнитель)	Раздел, подраздел	Примечание
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Реконструкция теплосети от ТК-25/18 до ТК- 26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК-25/18, г. Озерск Челябинской области	2017	1 646,851 1 646,851*	0,000	0,000	1 646,851 1 646,851*	0,000	414	УКСИБ	0500, 0505	
		2018	0,000	0,000	0,000	0,000					
		2019	0,000	0,000	0,000	0,000					
	Всего по программе,	2017-2019	190 199,492	0,000	0,000	190 199,492	0,000				
в том числе по годам:		2017	83 670,492 14 163,492*	0,000 0,000*	0,000 0,000*	83 670,492 14 163,492*	0,000 0,000*				
		2018	53 850,000	0,000	0,000	53 850,000	0,000				
		2019	52 679,000	0,000	0,000	52 679,000	0,000				

* в том числе остатки по переходящим объектам с 2016 года

**Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа
Н.Г. Белякова**

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 10.05.2017 № 1186

Приложение № 2
к муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа»
на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
			2017 текущий год	2018 1-й год планового периода	2019 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
1	Количество комплектов проектно-сметной документации, разработанной для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов	единиц	5	-	-
2	Площадь капитально отремонтированного участка автомобильной дороги	кв.м	30 000	-	-
3	Протяженность сетей наружного освещения, восстановленных после реконструкции, капитального ремонта	метр	2100	2100	2100
4	Количество капитально отремонтированных песколовок канализационно-очистных сооружений	единиц	2	-	-
5	Количество зданий, восстановленных после реконструкции, капитального ремонта	единиц	-	1	-
6	Протяженность капитально отремонтированных участков автомобильных дорог	метр	-	-	4168
7	Протяженность капитально отремонтированного участка коллектора Ду 700мм в районе гаражей ВНИПИЭТ	метр	-	-	302
8	Количество созданных блочных трансформаторных подстанций	единиц	-	1	-
9	Протяженность созданной кабельной трассы бкВ	км	-	9,6	-
10	Количество разработанных технических отчетов об инженерных изысканиях промышленного парка «Новогорный»	единиц	3	-	-
11	Протяженность участка теплосети, восстановленного после реконструкции	метр	48,8	-	-

**Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа
Н.Г. Белякова**

Постановление № 1188 от 10.05.2017

О праздновании Дня славянской письменности и культуры

В связи с празднованием Дня славянской письменности и культуры постановляю:

1. Начальнику Управления культуры администрации Озерского городского округа Сальниковой Н.Г. разработать план мероприятий к Дню славянской письменности и культуры и организовать его исполнение.
2. Провести Крестный ход, посвященный Дню славянской письменности и культуры 21.05.2017 с 10.00 час. до 11.00 час.
3. Определить место проведения Крестного хода от Храма Покрова Пресвятой Богородицы по ул. Матросова, пр. Карла Маркса, ул. Октябрьской, ул. Семенова до площадки перед зданием по ул. Семенова, д. 22.
4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (Ревякин С.В.):

- 1) 21.05.2017 с 09.30 час. до 13.00 час. обеспечить общественную безопасность в местах проведения Крестного хода и проведения праздничного мероприятия;
- 2) временно перекрыть движение транспорта 21.05.2017 с 09.45 час. до 11.00 час. на период проведения Крестного хода:

- по ул. Матросова от перекрестка ул. Еловая до пр. Карла Маркса;
по ул. Октябрьская от перекрестка пр. Карла Маркса до ул. Кольванова;
по ул. Семенова от перекрестка ул. Октябрьская до остановки магазин «Электроника».
5. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.):

- 1) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в местах временного прекращения движения транспорта на период проведения мероприятия;
- 2) организовать уборку улиц, прилегающих к территории храмового комплекса до и после проведения мероприятия;

3) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения и об объездных путях следования транспорта.

6. МУП «УАТ» (Лазуткин А.А), УАТ ФГУП «ПО «Маяк» (Аникин С.В.) перенести остановки городских, пригородных и междугородних маршрутов на период проведения праздничного мероприятия, довести информацию до сведения жителей города.

7. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 (Фомин Е.П.) обеспечение дежурства экипажа скорой помощи во время проведения мероприятия.

8. Рекомендовать информационно-аналитическому отделу Собрании депутатов Озерского городского округа (Зюсю С.В.) обеспечить информирование населения о проведении праздничных мероприятий.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1189 от 10.05.2017

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3175 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3175 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Повышение эффективности системы профилактики терроризма за счет установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры, системы контроля доступа (МБУ «КДЦ», МБУ ТК «Золотой петушок»), системы видеонаблюдения в Детском и Городском парке (МБУ ПКИО).»;

2) абзац 1 раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Результатом реализации муниципальной программы будет являться снижение социальной напряженности в обществе, повышение эффективности системы профилактики терроризма за счет установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры системы контроля доступа (МБУ «КДЦ», МБУ ТК «Золотой петушок»), системы видеонаблюдения в Детском и Городском парке (МБУ ПКИО).»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции;

4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 10.05.2017 № 1189

Приложение № 1
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, и минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

План мероприятий

муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Установка системы видеонаблюдения в Детском и Городском парке	2017	250,000	0,000	0,000	250,000	0,000	612	МБУ ПКИО	0800 0804	
2	Установка системы контроля доступа	2018	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	МБУ «КДЦ»	0800 0804	
3	Установка системы контроля доступа	2019	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	МБУ ТК «Золотой петушок»	0800 0804	
	Всего по Программе:		380,000	0,000	0,000	380,000	0,000				

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 10.05.2017 № 1189

Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, и минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях

муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
			отчетный год 2016	текущий год 2017	очередной год 2018	первый год планового периода 2019
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество муниципальных учреждений, оснащенных системой контроля доступа	шт.	0	0	1	1
2	Количество муниципальных учреждений, оснащенных системой видеонаблюдения	шт.	1	1	0	0

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1221 от 12.05.2017

О внесении изменений в постановление от 04.07.2016 № 1803 «О подготовке предложений и внесении изменений в Генеральный план Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 04.07.2016 № 1803 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Озерского городского округа» изменения, утвердив состав рабочей комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в Генеральный план Озерского городского округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа

**Состав рабочей комиссии
по рассмотрению предложений по внесению изменений в Генеральный план
Озерского городского округа**

председатель комиссии	Бахметьев А.А., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя комиссии	Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии	Березина Н.М., начальник отдела геолого-геоэкологического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Заварухина С.В., старший инженер отдела геолого-геоэкологического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Лепилина Т.А., заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; Яковлева Т.Е., начальник отдела правового обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Яценко О.С., заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3172 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3172 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета Озерского городского округа составляет 6148,347 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 - 2001,347 тыс. руб.;

2018 - 2018,400 тыс. руб.;

2019 - 2128,600 тыс. руб.

Размер расходовемых средств на реализацию Программы может уточняться и корректироваться исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы за счет средств Озерского городского округа составляет 6148,347 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 - 2001,347 тыс. руб.;

2018 - 2018,400 тыс. руб.;

2019 - 2128,600 тыс. руб.

Размер расходовемых средств на реализацию Программы может уточняться и корректироваться исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»;

3) приложение № 1 к муниципальной программе «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.05.2017 № 1223
Приложение № 1

к муниципальной программы «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

План мероприятий муниципальной программы «Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	Поставка и транспортировка газа для Мемориального комплекса «Вечный огонь»	2017	2 001,347	0,000	0,000	2 001,347	0,000	612	Управление капитального строительства и благоустройства	08.04 79.5.00.70.010	
	Итого в 2017 году	2017	2001,347	0,000	0,000	2 001,347	0,000				
2	Поставка и транспортировка газа для Мемориального комплекса «Вечный огонь»	2018	2 018,400	0,000	0,000	2 018,400	0,000	612	Управление капитального строительства и благоустройства	08.04 79.5.00.70.010	
	Итого в 2018 году	2018	2 018,400	0,000	0,000	2 018,400	0,000				
3	Поставка и транспортировка газа для Мемориального комплекса «Вечный огонь»	2019	2 128,600	0,000	0,000	2 128,600	0,000	612	Управление капитального строительства и благоустройства	08.04 79.5.00.70.010	
	Итого в 2019 году	2019	2 128,600	0,000	0,000	2 128,600	0,000				
	Всего по Программе:		6 148,347	0,000	0,000	6 148,347	0,000				

Начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа Н.Г. Сальникова

Постановление № 1224 от 12.05.2017

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3191 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3191 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 22957,406 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда 22507,406 тыс. руб.), в том числе:

2017 год - 8987,406 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 8837,406 тыс. руб.);

2018 год - 6985,000 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 6835,000 тыс. руб.);

2019 год - 6985,000 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 6835,000 тыс. руб.)»;

1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1. Ремонт 36 пешеходных переходов на территории Озерского городского округа с оборудованием искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами

типа Т.7, дорожными знаками.

2. Установка 36 дублирующих знаков на флуоресцентной пленке желто-зеленого цвета на территории Озерского городского округа.

3. Замена 279 дорожных знаков на знаки в повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием) на территории Озерского городского округа.

4. Перемещение 60 единиц бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа.»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 22957,406 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда 22507,406 тыс. руб.), в том числе:

2017 год - 8987,406 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 8837,406 тыс. руб.);

2018 год - 6985,000 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 6835,000 тыс. руб.);

2019 год - 6985,000 тыс. руб. (в том числе за счет средств муниципального дорожного фонда - 6835,000 тыс. руб.)»;

3) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции;

4) приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.05.2017 № 1224

Приложение № 1

к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

План мероприятий

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обустройство пешеходных переходов (устройство искусственных неровностей, пешеходных ограждений, светофоров типа Т.7), в том числе ПИР	2017 год	7 927,406	0,000	0,000	7 927,406 7 927,406*	0,000	244	УКСИБ	0400 (0409)	
		2018 год	5 925,000	0,000	0,000	5 925,000 5 925,000*	0,000				
		2019 год	5 925,000	0,000	0,000	5 925,000 5 925,000*	0,000				
2	Замена существующих дорожных знаков на знаки с повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием) на территории Озерского городского округа	2017 год	360,000	0,000	0,000	360,000 360,000*	0,000	244	УКСИБ	0400 (0409)	
		2018 год	360,000	0,000	0,000	360,000 360,000*	0,000				
		2019 год	360,000	0,000	0,000	360,000 360,000*	0,000				
3	Установка дублирующих дорожных знаков 5.19.1 и 5.19.2 на флуоресцентной пленке желто-зеленого цвета, в том числе ПИР	2017 год	550,000	0,000	0,000	550,000 550,000*	0,000	244	УКСИБ	0400 (0409)	
		2018 год	550,000	0,000	0,000	550,000 550,000*	0,000				
		2019 год	550,000	0,000	0,000	550,000 550,000*	0,000				
	Итого по УКСИБ в том числе по годам:	2017-2019	22 507,406	0,000	0,000	22 507,406 22 507,406*	0,000				
		2017 год	8 837,406	0,000	0,000	8 837,406 8 837,406*	0,000				
		2018 год	6 835,000	0,000	0,000	6 835,000 6 835,000*	0,000				
		2019 год	6 835,000	0,000	0,000	6 835,000 6 835,000*	0,000				
4	Организация работ по перемещению, хранению бесхозных автотранспортных средств	2017 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	612	УЖКХ	0500 (0503)	
		2018 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
		2019 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
	Итого по УЖКХ в том числе по годам:	2017-2019	450,000	0,000	0,000	450,000	0,000				
		2017 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
		2018 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
		2019 год	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
	ВСЕГО по Программе: в том числе по годам:	2017-2019	22 957,406	0,000	0,000	22 957,406 22 507,406*	0,000				
		2017 год	8 987,406	0,000	0,000	8 987,406 8 837,406*	0,000				
		2018 год	6 985,000	0,000	0,000	6 985,000 6 835,000*	0,000				
		2019 год	6 985,000	0,000	0,000	6 985,000 6 835,000*	0,000				

*в том числе средства муниципального дорожного фонда

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 2

к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.05.2017 № 1224

Приложение № 2

к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	ед. изм.	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2015)	текущий год (2016)	Очередной финансовый год (2017)	первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)
1	Количество отремонтированных пешеходных переходов на территории Озерского городского округа, оборудованных искусственными неровностями, пешеходными ограждениями, светофорами типа Т.7, дорожными знаками	ед.	0	11	14	11	11

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	ед. изм.	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2015)	текущий год (2016)	Очередной финансовый год (2017)	первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)
2	Количество установленных дублирующих знаков на флуоресцентной пленке желто-зеленого цвета	ед.	0	12	12	12	12
3	Количество дорожных знаков, замененных на знаки с повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием) на территории Озерского городского округа;	ед.	73	93	93	93	93
4	Количество перемещенных бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа	ед.	20	26	20	20	20

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Постановление № 1228 от 15.05.2017

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 № 3630 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», рассмотрев служебную записку исполняющего обязанности начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, постановляю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.):

ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись;

подготовить проекты дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений.

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области:

ознакомить своих заместителей и главного бухгалтера под роспись с настоящим постановлением;

не допускать превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения;

заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с заместителями руководителя и главным бухгалтером.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.05.2017 № 1228

Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
1	Озерский Дом-интернат для престарелых и инвалидов	Директор	до 3,0
		Заместитель директора	до 2,6
		Главный бухгалтер	до 2,6
2	МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей»	Директор	до 2,5
		Заместитель директора	до 2,2
		Главный бухгалтер	до 2,1

3	МУ «Комплексный центр»	Директор	до 3,2
		Заместитель директора	до 2,8
		Главный бухгалтер	до 2,8
4	МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	Директор	до 3,1
		Заместитель директора	до 2,3
		Главный бухгалтер	до 2,2

Постановление № 1229 от 15.05.2017

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа от 15.05.2017 № 1229

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;
- 4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения

количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63);

Уставом Озерского городского округа.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах, в раздаточных материалах, средствами телефонной связи, в информационных киосках (терминалах), в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru;

на официальном сайте бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: mfcozersk.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа, а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (далее - Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

администрация Озерского городского округа (далее - администрация) - осуществляет проверку и подписание представленных Управлением проектов итоговых документов муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление) - осуществляет проверку представленных заявителем или МФЦ документов, обеспечивает взаимодействие заявителя со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением с Многофункциональным центром Челябинской области, подготавливает и направляет проект постановления администрации (далее - итоговый документ) для его согласования, утверждения и подписания главой администрации, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Управление осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Озерского городского округа, либо допущенные к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», в установленном порядке;

2) юридические лица Российской Федерации, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа, либо допущенные к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в установленном порядке.

2.4.2. Случаи прекращения постоянного (бессрочного) пользования:

1) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) принудительно, в случаях, установленных пунктом 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.1) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

В указанных случаях принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта об изъятии земельного участка (при условии неустранения административного правонарушения, связанного с неиспользованием земельного участка по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, после назначения административного наказания).

Принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставленным государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию (за исключением государственных академий наук и государственных учреждений, входящих в структуру Российской академии наук) осуществляется по решению органа местного самоуправления об изъятии земельного участка (при условии неустранения административного правонарушения, связанного с неиспользованием земельного участка по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, после назначения административного наказания).

2.2) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.3. Случаи прекращения пожизненного (наследуемого) владения

1) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) принудительно, в случаях, установленных пунктом 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.1) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

порче земель;

невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

В указанных случаях принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта об изъятии земельного участка (при условии неустранения административного правонарушения, связанного с неиспользованием земельного участка по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, после назначения административного наказания).

2.2) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.4. Случаи прекращения аренды земельного участка:

1) по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;

2) по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

использовании земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки (не допускается в случаях:

в период полевых сельскохозяйственных работ;

в иных установленных федеральными законами случаях;
 порче земель;
 невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 3) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;
 4) по требованию арендодателя, в случае расторжения договора комплексного освоения территории, заключенного в отношении такого земельного участка или образованных из него земельных участков, либо в случае нарушения графика освоения указанной территории, предусмотренного данным договором;
 5) по соглашению сторон;
 6) по решению суда;
 7) в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
 8) в связи с прекращением действия договора аренды.

2.4.5. Случаи прекращения безвозмездного пользования.
 2.4.5.1. По решению лица, предоставившего земельный участок, в случаях:
 1) по истечении срока, на который земельный участок был предоставлен;
 2) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3) принудительно, в случаях, установленных пунктом 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации:
 при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:
 использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;
 порче земель;
 невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.5.2. По соглашению сторон, в случаях:
 1) по истечении срока, на который земельный участок был предоставлен;
 2) при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации;
 3) принудительно, в случаях, установленных пунктом 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации:
 в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 54 Земельного кодекса Российской Федерации, при ненадлежащем использовании земельного участка, а именно при:
 использовании земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
 порче земель;
 невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
 невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
 при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.5.3. Право на служебный надел прекращается в силу прекращения работником трудовых отношений, в связи с которыми служебный надел был предоставлен, за исключением случаев:
 если работник прекратил трудовые отношения при переходе на пенсию по старости или пенсию по инвалидности;
 право на служебный надел сохраняется за одним из членов семьи:
 работника, призванного на действительную срочную военную службу или альтернативную службу, на весь срок прохождения службы;
 работника, принятого на обучение, на весь срок обучения образования;
 работника, погибшего в связи с исполнением служебных обязанностей;
 право на служебный надел сохраняется за нетрудоспособным супругом и престарелыми родителями работника пожизненно, детьми работников до их совершеннолетия;
 право на служебный надел сохраняется после прекращения трудовых отношений в течение срока, необходимого для окончания сельскохозяйственных работ.

2.5. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;
 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.6. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

2.7. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

в МФЦ:

1) личное обращение;
 2) почтовое отправление;

в Управление:

1) личное обращение в режиме общей очереди в дни приема специалистов Управления;
 2) по электронной почте Управления;
 3) через Портал;
 4) почтовое отправление.

2.7.1. При непосредственном (личном) обращении заявителя в МФЦ/ОМС.

2.7.1.1. Заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/ Управления, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

2.7.1.2. Заявитель подает количество заявлений и копий документов к каждому заявлению, соответствующих количеству испрашиваемых земельных участков для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.7.1.3. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Управление заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (приложение № 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.7.1.4. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю.

В случае, если пакет документов был передан МФЦ на исполнение в Управление. Специалист МФЦ принимает и передает заявление о прекращении делопроизводства и возврата ранее представленного пакета документов в Управление.

Управление возвращает пакет документов, который был представлен в Управление для предоставления муниципальной услуги специалисту в МФЦ по сопроводительному реестру.

2.7.1.5. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Управление), Управление отправляет этот пакет заказным письмом с уведомлением в адрес, указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.2. Описание почтового отправления в МФЦ/Управлении.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ/Управление, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7.3.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.7.3.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
 2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;
 3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо)), а также реквизитов документа;
 4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;
 5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;
 6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации: «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634); «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Документы, предоставляемые Заявителем специалисту МФЦ/Управления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, копии документов, удостоверяющих личность всех заявителей, согласно долям) (для гражданина);

3) документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;

5) копия приказа о назначении на должность, копия устава (для юридических лиц);

6) свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

7) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридического лица);

8) документ, удостоверяющий права на землю, в случае, если эти документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8.2. Документы, получаемые МФЦ/Управлением по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (Заявитель может предоставить по собственной инициативе):

1) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);

2) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);

3) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации о предоставлении земельного участка;

4) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

итоговый документ о прекращении соответствующего права, подписанный администрацией, Управлением, включающий в себя:

постановление о прекращении права на земельный участок;

соглашение о расторжении договора аренды земельного участка (в случае расторжения договора аренды по соглашению сторон);

акт приема-передачи земельного участка;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги:

срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ/Управление: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день
2	МФЦ/Управление: Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	1 рабочий день
3	МФЦ/Управление: Направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя	5 рабочих дней
4	Передача дела специалистом МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ	1 рабочий день
5	Управление: подготовка, согласование и утверждение главой администрации, начальником Управления проекта постановления и иных документов о прекращении права на земельный участок в аренду (итогового документа)	10 рабочих дней (при отказе - 10 рабочих дней)
6	Управление: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	1 рабочий день
7	МФЦ: выдача заявителю	1 рабочий день

2.11. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) Земельным кодексом Российской Федерации;

5) Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

6) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

10) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками»;

15) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

16) Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166;

17) Уставом Озерского городского округа;

18) настоящим регламентом.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и(или) имя, и(или) отчество, и(или) дата рождения, и(или) паспортные данные, и(или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) документы, направленные в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим регламентом;

6) по результатам проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.13. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.12 раздела II настоящего регламента:

сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

специалист Управления подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме заявления (приложение № 3).

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление, после подписания заместителем главы администрации отказа в приеме документов, Управление направляет отказ в приеме заявления в МФЦ для выдачи заявителю.

2.14. Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения причин отказа.

2.15. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) специалисту МФЦ/Управления, ответственному за прием документов не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо, либо представитель заявителя;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим регламентом либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью;

4) если заявление не соответствует положениям настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.16. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.15 раздела II настоящего регламента специалист Управления подготавливает письменное уведомление о возврате заявления (приложение № 3а).

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае:

1) предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в орган, не уполномоченный рассматривать заявления, предусмотренные настоящим регламентом.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае выявления оснований для отказа, проект мотивированного отказа (приложение № 4) в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде предоставляется Управлением в администрации не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента поступления заявления на рассмотрение в Управление.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а

также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан. 2.20. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в ОМС/Управлении;
- 2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 3) с использованием средств телефонной связи;
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/ Управление;
- 6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 8) путем изготовления и размещения баннеров;
- 9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.21. В помещении МФЦ/Управления и Интернет-сайтах www.ozerskadm.ru; (администрация) и mfcozersk.ru (МФЦ), на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 7) текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайтах: www.ozerskadm.ru и mfcozersk.ru);
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Управления, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;
- 9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;
- 10) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.22. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/Управления ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.23. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

- 1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Управления, уполномоченных для информирования;
- 2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью, в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

- 1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;
- 2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем

группы услуг, даты и времени приема;

3) по телефону МФЦ: 8 (35130) 2-01-10.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5-10 минут до времени записи;

4) на сайте www.mfcozersk.ru.

2.24. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ/Управления;
- 2) полный почтовый адрес МФЦ/Управления для предоставления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Управлении;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;
- 6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Управления при предоставлении услуг;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.25. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Управлении.

Специалист Управления осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Управления указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация в МФЦ/Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;
- 2) рассмотрение МФЦ/Управлением заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление специалистом МФЦ/Управления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 4) формирование специалистом МФЦ, ответственным за прием документов дела заявителя. Передача дела курьером МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ;
- 5) формирование специалистом Управления дела заявителя;
- 6) проверка специалистом Управления поступивших на исполнение документов;
- 7) подготовка специалистом Управления проекта постановления администрации и соответствующего договора (дополнительного соглашения) (далее - итоговый документ);
- 8) передача итогового документа специалистом Управления в администрацию;
- 9) согласование, утверждение и подписание главой администрации, начальником Управления проекта итогового документа предоставления муниципальной услуги;
- 10) передача итогового документа Управлением в МФЦ;
- 11) регистрация МФЦ итогового документа;
- 12) выдача специалистом МФЦ итогового документа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ/Управления, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;
 - 2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что: копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;
- отсутствуют основания, перечисленные в пунктах 2.12; 2.15; 2.17 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пунктах 2.12, 2.15 и 2.17 настоящего регламента, специалист МФЦ/Управления принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

- 3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;
- 4) формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФЦ/Управления, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Управлением для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Управлении заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов в течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего регламента;

2) в течение 5 рабочих дней формирует дело заявителя, а именно:

в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы в день принятия документов от специалиста МФЦ, осуществляющего прием заявителей.

В целях формирования дела и получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

администрацией Озерского городского округа;

органами технического учета и технической инвентаризации;

налоговыми органам;

органами нотариата;

судебными органами;

субъектами кадастровой деятельности;

иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

сформирует дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

составляет реестр дел, направляемых в Управление для осуществления подготовки итоговых документов;

3) в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в Управление.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

3.2.2.2. Направленный из МФЦ пакет документов поступает и регистрируется в журнале входящих документов Управления.

3.2.2.3. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения пакета документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

в течение 6 рабочих дней осуществляет подготовку в 3 (трех) экземплярах проекта постановления о прекращении права на земельный участок, а также иных необходимых документов при осуществлении муниципальной услуги;

в течение 4 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание главой администрации, начальником Управления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента;

в течение 1 рабочего дня формирует и прошивает три экземпляра итогового документа и осуществляет регистрацию итогового документа;

в течение 1 рабочего дня Управление передает итоговый документ в трех экземплярах в МФЦ для подписания заявителем и выдачи итогового документа заявителю.

3.2.2.5. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

один экземпляр итогового документа возвращается курьером МФЦ в Управление.

3.2.2.6. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрацию. В случае подписания заместителем главы администрации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, возвращает документы заявителю либо выдает заявителю решение об отказе -1 день.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела МФЦ:

1) принимает от специалиста Управления итоговый документ в 3 (трех) экземплярах;

2) своевременно в течение 1 дня информирует заявителя о необходимости подписания и получения итогового документа;

3) передает итоговый документ в 3 (трех) экземплярах специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления для подписания и выдачи заявителю;

специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) предоставляет для подписания заявителю итоговый документ в 3 (трех) экземплярах, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица, и, после подписания документов заявителем, выдает 2 (два) экземпляра итогового документа, подписанного обеими

сторонами заявителю;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов;

3) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе;

4) после выдачи итогового документа заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, передается сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела МФЦ в течение 3 рабочих дней, после выдачи документов заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, через курьера МФЦ передает специалисту Управления.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом Управления через Портал при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней, со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ информирует заявителя (письмом или по телефону, смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Управление, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Управление.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист Управления направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя – также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов;

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в Управление, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в МФЦ, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МФЦ.

4.3. Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, но не более чем на один день, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ отправляет в Управление с целью выяснения причин пропуска установленного срока, в случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, начальником МФЦ составляется служебная записка на имя главы администрации.

4.4. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на начальника МФЦ.

4.5. Ответственность за организацию работы Управления возлагается на начальника Управления.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

2) портала <https://do.gosuslugi.ru>.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее - Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу,

принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Управления;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на официальном сайте администрации в сети Интернет;
- 5) на Портале.

VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в настоящий административный регламент вносятся изменения.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
Адрес электронной почты	1okno@mfczozersk.ru
Телефон для справок	8 (35130) 2-16-16
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfczozersk.ru
ФИО руководителя	Шиляева Елена Геннадьевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 час. до 19.00 час.
Вторник	08.30 час. до 19.00 час.
Среда	08.30 час. до 20.00 час.
Четверг	08.30 час. до 19.00 час.
Пятница	08.30 час. до 19.00 час.
Суббота	09.00 час. до 13.00 час.
Воскресенье	выходной день

Общая информация об администрации Озерского городского округа

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Адрес электронной почты	all@ozerskadm.ru
Телефон для справок	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ozerskadm.ru
ФИО и должность главы	Щербаков Евгений Юрьевич

График работы администрации Озерского городского округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14:00 час.)
Понедельник	08.30 час. до 17.42 час.
Вторник	08.30 час. до 17.42 час.
Среда	08.30 час. до 17.42 час.
Четверг	08.30 час. до 17.42 час.
Пятница	08.30 час. до 17.42 час.
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

График работы Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14:00 час.)	Часы приема граждан
Понедельник	08.30 час. до 17.42 час.	8.30 час. - 17.42 час.
Вторник	08.30 час. до 17.42 час.	
Среда	08.30 час. до 17.42 час.	
Четверг	08.30 час. до 17.42 час.	
Пятница	08.30 час. до 17.42 час.	
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Приложение № 1¹
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____

(Ф.И.О. физического лица полностью; полное наименование юридического лица)
Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий

полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: _____

(юридический адрес (для юридических лиц), адрес места регистрации физических лиц, телефон)
Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор аренды земельного участка № _____ от «__» _____ г.,
расположенный по адресу: _____

_____ (указать адрес земельного участка)

Кадастровый номер: _____
площадью _____ кв.м, целевое использование установлено для _____

(указать цель использования земельного участка)
Основания прекращения: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата _____

(подпись)

Приложение № 1²
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: _____

(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, расположенным по адресу:

_____ (указать адрес земельного участка)

Кадастровый номер: _____
площадью _____ кв.м, целевое использование установлено для _____

(указать цель использования земельного участка)

Основания прекращения: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата _____

(подпись)

Приложение № 1³
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____ (Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

_____ (документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право безвозмездного пользования земельным участком, расположенным по адресу:

_____ (указать адрес земельного участка)

Кадастровый номер: _____
площадью _____ кв.м, целевое использование установлено для _____

_____ (указать цель использования земельного участка)
Основания прекращения:

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата _____ (подпись)

Приложение № 1⁴

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____ (Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

_____ (документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, расположенным по адресу:

_____ (указать адрес земельного участка)

Кадастровый номер: _____
площадью _____ кв.м, целевое использование установлено для _____

_____ (указать цель использования земельного участка)
Основания прекращения:

Приложение:

- 1.
- 2.

Дата _____ (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____ (Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

_____ (Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

_____ (документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от _____ г. № _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество -

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации -

_____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес

_____ заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления о

_____ (Указывается наименование муниципальной услуги)

отказано в связи с тем, что _____ (указывается основание для отказа в приеме заявления) что противоречит (является нарушением) _____ (ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа

_____ Подпись _____ Ф.И.О.

исполнитель
контактный телефон

Приложение № 3а

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество -

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации -

_____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес

_____ заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги:

_____ (Указывается наименование муниципальной услуги)

в связи с тем, что _____ (указывается основание для возврата заявления),

что противоречит (является нарушением) _____

_____ (ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа

_____ Подпись _____ Ф.И.О.

исполнитель
контактный телефон

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Постановление № 1236 от 15.05.2017

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 15.05.2017 № 1236

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;
- 4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;
- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)

о _____ (Указывается наименование муниципальной услуги) сообщаем следующее.

На основании _____ (указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги) Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____ (указывается наименование, содержание муниципальной услуги) в связи с: _____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____ (указывается наименование муниципальной услуги) может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

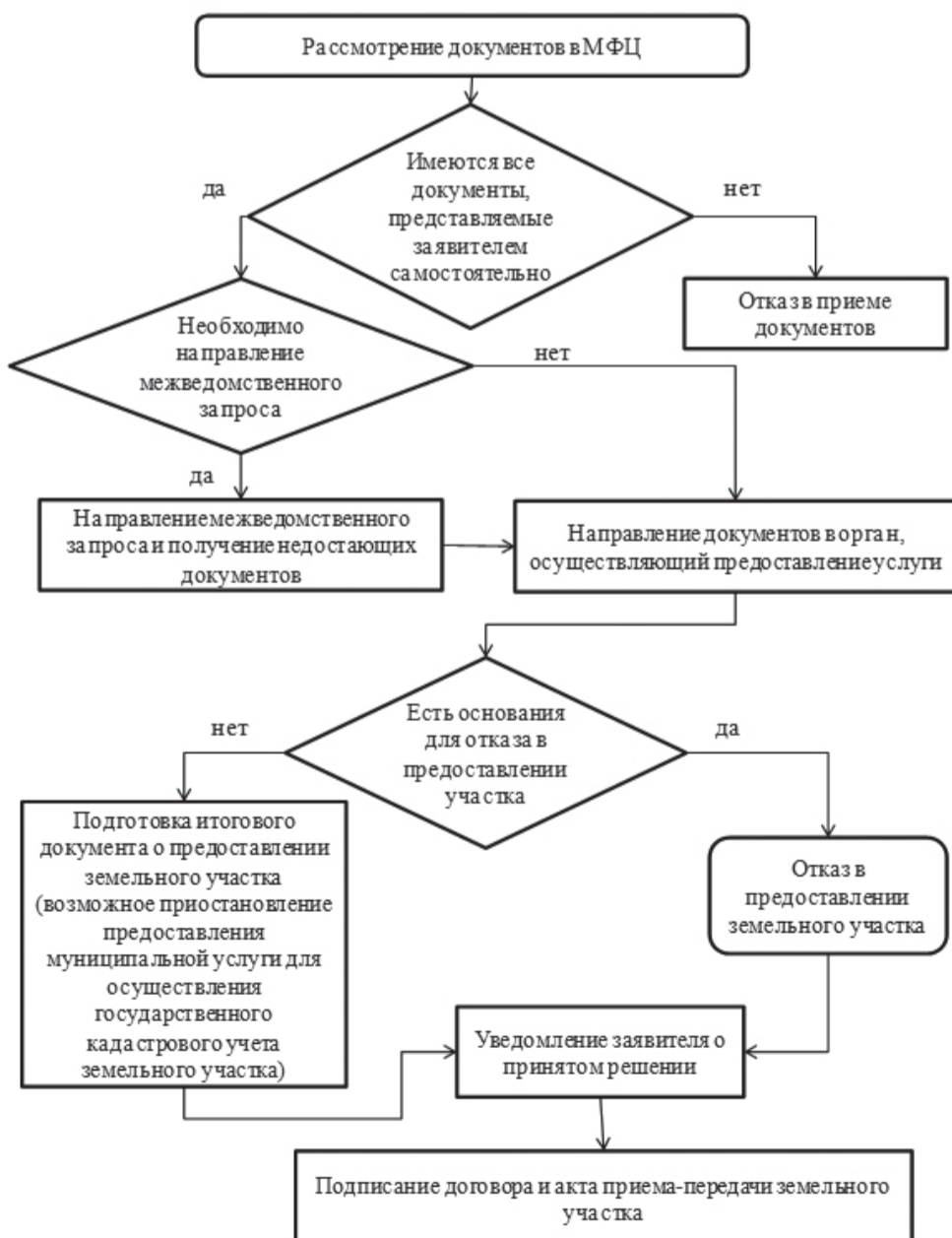
Заместитель главы администрации Озерского городского округа

Подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнитель контактный телефон _____

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного (наследуемого) владения, безвозмездного пользования, о прекращении права пользования по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258); приказом Минюста Российской Федерации от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63);

Уставом Озерского городского округа.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах, в раздаточных материалах, средствами телефонной связи, в информационных киосках (терминалах), в сети интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru;

на официальном сайте бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: mfcozersk.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление), а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги; администрация Озерского городского округа (далее - администрация) - осуществляет проверку и подписание представленных Управлением проектов итоговых документов муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление) - осуществляет проверку представленных заявителем или МФЦ документов, обеспечивает взаимодействие заявителя со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области, подготавливает и направляет проект постановления администрации (далее - итоговый документ) для его согласования, утверждения и подписания главой администрации, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ, Управление осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии со ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации; ст. 274 Гражданского кодекса Российской Федерации; ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297 «О закрытом административно-территориальном образовании» Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

Лицо, имеющее земельный участок в частной собственности:

1) граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие на праве собственности объекты недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования (статья 23 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 274 Гражданского кодекса Российской Федерации; статья 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297 «О закрытом административно-территориальном образовании»);

2) юридические лица Российской Федерации, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области (статья 23 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 274 Гражданского кодекса Российской Федерации; статья 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297 «О закрытом административно-территориальном образовании»).

2.4.2. Случаи прекращения сервитута:

1) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

2) публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута;

3) ввиду отпадения оснований, по которым сервитут был установлен.

2.5. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявителем;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.6. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

2.7. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления

муниципальной услуги:

в МФЦ:

личное обращение;

почтовое отправление;

в приемную Управления;

личное обращение в режиме общей очереди в дни приема специалистов Управления;

по электронной почте Управления;

через портал;

почтовое отправление.

2.7.1. При непосредственном (личном) обращении заявителя в МФЦ/Управление:

1) заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/Управления, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также, соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя;

2) заявитель подает количество заявлений и копий документов к каждому заявлению, соответствующих количеству испрашиваемых земельных участков для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

3) заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Управление заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (приложение № 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов;

4) в случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю;

5) в случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Управление), Управление возвращает пакет заявителя заказным письмом с уведомлением в адрес, указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.2. Описание почтового отправления в Управление.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Управление, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7.3.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.7.3.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, предоставляемые заявителем специалисту МФЦ/Управления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, удостоверяющие личность всех заявителей, согласно долям);

3) документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами

опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);
 4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;
 5) копия приказа о назначении на должность, копия устава (для юридических лиц);
 6) свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
 7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

Документы, получаемые МФЦ/Управлением по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги

(заявитель может предоставить по собственной инициативе):

кадастровый паспорт либо кадастровая выписка об указанном в заявлении земельном участке (частях земельного участка);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги:

постановление администрации о прекращении сервитута, соглашение о прекращении сервитута, установленное в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в Озерском городском округе Челябинской области осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

приказом Минюста Российской Федерации от 26.07.2004 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке государственной регистрации сервитутов на земельные участки»;

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63);

Уставом Озерского городского округа;

настоящим регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и(или) имя, и(или) отчество, и(или) дата рождения, и (или) паспортные данные, и(или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) документы, направленные в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим регламентом;

6) по результатам проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.12. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.11 раздела II настоящего регламента:

сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

специалист Управления подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме заявления (приложение № 3).

В течение десяти дней со дня поступления заявления о прекращении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в Управление, после подписания заместителем главы администрации отказа в приеме документов, Управление направляет отказ в приеме заявления в МФЦ для выдачи заявителю.

2.13. Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения причин отказа.

2.14. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной

услуги:

1) специалисту МФЦ/Управления, ответственному за прием документов не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо, либо представитель заявителя;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим регламентом либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью;

4) если заявление не соответствует положениям настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.15. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в пункте 2.14 раздела II настоящего регламента специалист Управления подготавливает письменное уведомление о возврате заявления (приложение № 3а).

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о прекращении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение о прекращении сервитута;

2) нарушения требований федерального законодательства, законов Челябинской области, муниципальных правовых актов Озерского городского округа Челябинской области, требований настоящего регламента;

3) предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае выявления оснований для отказа, проект мотивированного отказа (приложение № 4) в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде предоставляется Управлением в администрацию не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента поступления заявления на рассмотрение в Управление.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

2.19. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) непосредственно в Управление;

2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;

3) с использованием средств телефонной связи;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет;

5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/Управление;

6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

8) путем изготовления и размещения баннеров;

9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

четкость в изложении информации об административных процедурах;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.20. В помещениях МФЦ/Управления и интернет-сайтах www.ozerskadm.ru; (администрация) и mfcozersk.ru (МФЦ), на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

2) сроки предоставления муниципальных услуг;

3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

7) текст административного регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайтах: www.ozerskadm.ru и mfcozersk.ru);

8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Управления, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;

9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

10) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/Управления ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.22. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Управления, уполномоченных для информирования;

по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью, в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание; через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;

по телефону МФЦ: 8 (35130) 2-01-10.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5-10 минут до времени записи;

на сайте www.mfcozersk.ru.

2.23. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

1) режим работы МФЦ/Управления;

2) полный почтовый адрес МФЦ/Управления для предоставления комплекта документов по почте;

3) способы заполнения заявления;

4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Управлении;

5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;

6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении;

7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Управления при предоставлении услуг;

8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;

10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.24. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Управлении.

Специалист Управления осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Управления указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в МФЦ/Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;

2) рассмотрение МФЦ/Управлением заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) формирование и направление специалистом МФЦ/Управления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

4) формирование специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, дела заявителя. Передача дела специалистом МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ;

5) формирование специалистом Управления дела заявителя, после получения дела из МФЦ, если заявитель обратился в МФЦ;

6) проверка специалистом Управления поступивших на исполнение документов;

7) подготовка специалистом Управления проекта постановления администрации либо проекта письменного отказа предоставления муниципальной услуги;

8) согласование, утверждение и подписание главой администрации проекта постановления либо проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) подготовка специалистом Управления проекта соглашения о прекращении сервитута в отношении земельного участка;

10) согласование, утверждение и подписание начальником Управления соглашения о прекращении сервитута в отношении земельного участка;

11) передача итогового документа в МФЦ;

12) регистрация МФЦ итогового документа;

13) выдача специалистом МФЦ итогового документа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.1.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ/Управления, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

отсутствуют основания, перечисленные в пунктах 2.11; 2.12; 2.14 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пунктах 2.11; 2.14 и 2.16 настоящего регламента, специалист МФЦ/Управления принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка;

3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

4) формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФЦ/Управления, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Управлением для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Управлении заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов в течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов сотруднику контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ:

1) принимает от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего регламента;

2) в течение 5 рабочих дней формирует дело заявителя, а именно:

в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы в день принятия документов от специалиста МФЦ, осуществляющего прием заявителей.

В целях формирования дела и получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

администрацией Озерского городского округа;

органами технического учета и технической инвентаризации;

налоговыми органам;

органами нотариата;

судебными органами;

субъектами кадастровой деятельности;

иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

сформирует дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

составляет реестр дел, направляемых в Управление для осуществления подготовки итоговых документов;

3) в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в Управление.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

3.2.2.2. Направленный из МФЦ пакет документов поступает и регистрируется в журнале входящих документов Управления.

3.2.2.3. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения пакета документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению

муниципальной услуги, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

в течение 6 рабочих дней осуществляет подготовку в трех экземплярах проекта итогового документа;

в течение 5 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание начальником Управления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента;

в течение 1 рабочего дня Управление передает итоговый документ в трех экземплярах в МФЦ для подписания заявителем и выдачи итогового документа заявителю.

3.2.2.5. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

один экземпляр итогового документа возвращается специалистом МФЦ (курьером) в Управление.

3.2.2.6. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрацию для согласования и подписания заместителем главы администрации. В случае подписания заместителем главы администрации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, возвращает документы заявителю либо выдает заявителю решение об отказе - 1 день.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

3.2.3.1. Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора):

1) принимает от специалиста Управления итоговый документ (в 3 (трех) экземплярах, если итоговым документом является соглашение);

2) своевременно в течение 1 дня информирует заявителя о необходимости подписания и получения итогового документа;

3) передает итоговый документ в 3 (трех) экземплярах специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для подписания и выдачи заявителю.

3.2.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) в срок не более чем тридцать дней со дня поступления от заявителя заявления направляет заявителю соглашение о прекращении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах либо иной документ, являющийся итоговым документом, предусмотренный настоящим регламентом (заявитель обязан подписать соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения и вернуть один экземпляр в Управление);

2) в случае, если заявитель обратился за получением документов лично, выдает заявителю итоговый документ в 3 (трех) экземплярах при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица, выдает заявителю расписку о количестве выданных документов;

3) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе;

4) после выдачи итогового документа заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, передается сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

3.2.3.3. Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ в течение 3 рабочих дней, после выдачи документов заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, через курьера МФЦ передает специалисту Управления.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом Управления через портал при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней, со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Управление, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Управление.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист Управления направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению и направляет итоговый документ способом, указанным заявителем.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для проставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

№ Наименование административной процедуры Срок выполнения

1 МФЦ/Управление: прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги 1 рабочий день

2 МФЦ/Управление: рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги 1 рабочий день

3 МФЦ/Управление: направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя 5 рабочих дней

4 Передача дела специалистом МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ 1 рабочий день

5 Управление: подготовка, согласование и утверждение начальником Управления, заместителем главы администрации проекта итогового документа либо мотивированного отказа 10 рабочих дней (при отказе - 10 рабочих дней)

6 Управление: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ 1 рабочий день

7 МФЦ: выдача заявителю 1 рабочий день

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в Управление, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, но не более чем на один день, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ отправляет запрос в Управление с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, начальником МФЦ составляется служебная записка на имя главы администрации.

4.3. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на начальника МФЦ.

4.4. Ответственность за организацию работы Управления возлагается на начальника Управления.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

2) портала <https://do.gosuslugi.ru>.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие

решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашения о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также может подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее - Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение

жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком. Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

- 1) в здании МФЦ обратившись лично;
- 2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Управления;
- 3) отправив письмо по почте;
- 4) на официальном сайте администрации в сети интернет;
- 5) на портале.

Раздел. VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в настоящий Административный регламент вносятся изменения.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
Адрес электронной почты	1okno@mfcозерск.ru
Телефон для справок	8 (35130) 2-01-10
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfcозерск.ru
ФИО руководителя	Шиляева Елена Геннадьевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 час. до 19.00 час.
Вторник	08.30 час. до 19.00 час.
Среда	08.30 час. до 20.00 час.
Четверг	08.30 час. до 19.00 час.
Пятница	08.30 час. до 19.00 час.
Суббота	09.00 час. до 13.00 час.
Воскресенье	выходной день

Общая информация об администрации Озерского городского округа

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Адрес электронной почты	all@ozerskadm.ru
Телефон для справок	
Официальный сайт в сети интернет	www.ozerskadm.ru
ФИО и должность главы	Щербakov Евгений Юрьевич

График работы Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.)	Часы приема граждан
Понедельник	08.30 час. до 17.42 час.	8.30 час. - 17.42 час.
Вторник	08.30 час. до 17.42 час.	8.30 час. - 17.42 час.
Среда	08.30 час. до 17.42 час.	8.30 час. - 17.42 час.
Четверг	08.30 час. до 17.42 час.	8.30 час. - 17.42 час.
Пятница	08.30 час. до 16.42 час.	8.30 час. - 16.42 час.
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)
Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

Заявление

О прекращении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Прошу заключить соглашение о прекращении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Озерск, _____.

Кадастровый номер участка: _____,
Общей площадью _____,

_____ Дата _____ подпись _____

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области

от _____

(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению от _____ г. № ____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления _____ о предоставлении муниципальной услуги _____

(Указывается наименование муниципальной услуги)

отказано в связи с тем, что _____

(указывается основание для отказа в приеме заявления)

что противоречит (является нарушением) _____

(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

_____ подпись _____ Ф.И.О.

исполнитель
контактный телефон

Приложение № 3а

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____

(фамилия, имя, отчество -

_____ для граждан;
 _____ полное наименование организации -
 _____ для юридических лиц)
 Куда _____ (почтовый индекс и адрес
 заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги:

(Указывается наименование муниципальной услуги)

в связи с тем, что _____,

(указывается основание для возврата заявления)

что противоречит (является нарушением) _____

(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

Подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество -
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации -
_____ для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)
о предоставлении муниципальной услуги _____

(Указывается наименование муниципальной услуги)
сообщаем следующее.

На основании _____

(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)
в связи с: _____ в
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
предоставлении _____
муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось
несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____

(указывается наименование муниципальной услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

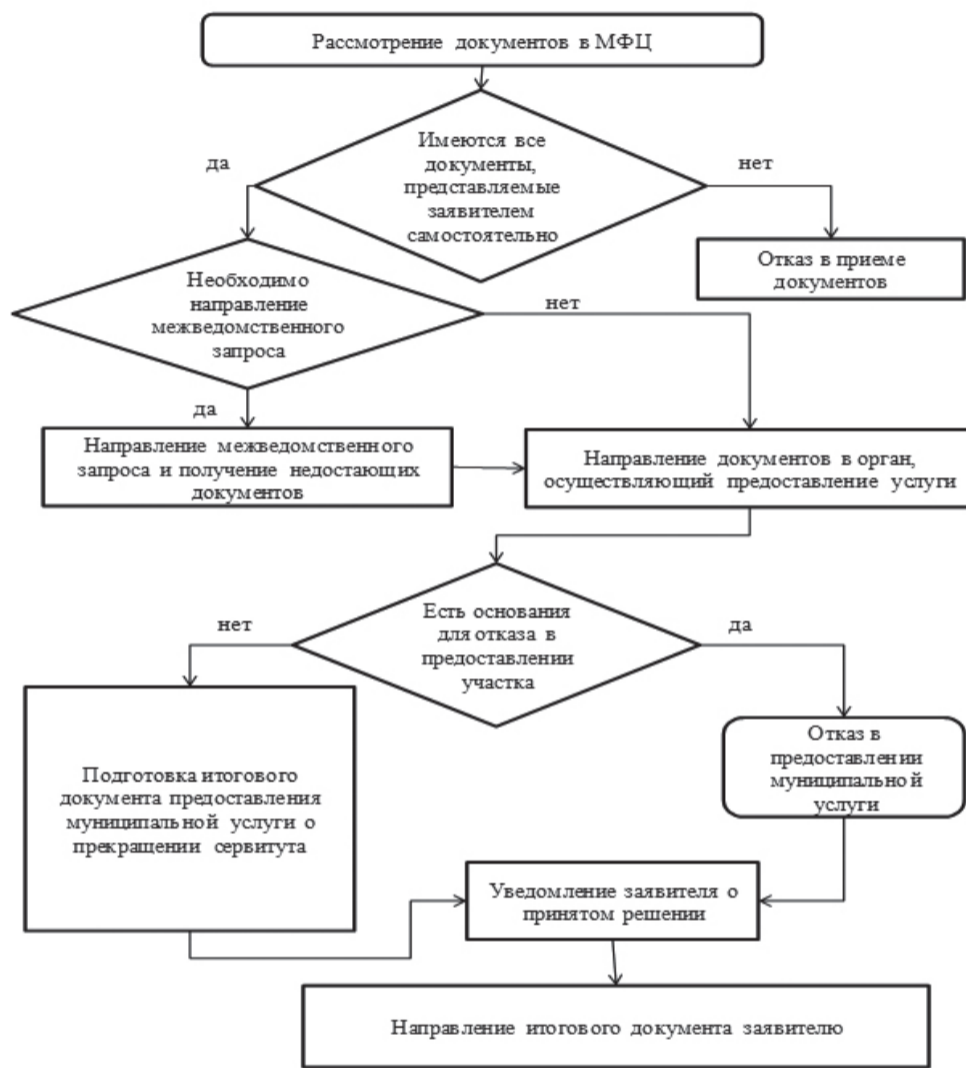
подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Постановление № 1238 от 15.05.2017

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.05.2011 № 77 «О Перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством вправе распоряжаться органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа от 15.05.2017 № 1238

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (далее - муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;
- 4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;

6) предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.2. Настоящий административный регламент разработан в соответствии и на основании нормативных правовых актов:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 (Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области от 31.10.2011 № 40/63);

Уставом Озерского городского округа.

1.3. Регламент подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах, в раздаточных материалах, средствами телефонной связи, в информационных киосках (терминалах), в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: www.ozerskadm.ru;

на официальном сайте бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: mfcozersk.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление), а также со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее - Многофункциональный центр Челябинской области), контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги; администрация Озерского городского округа (далее - администрация) - осуществляет проверку и подписание представленных Управлением проектов итоговых документов муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление) - осуществляет проверку представленных заявителем или МФЦ документов, обеспечивает взаимодействие заявителя со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области, подготавливает и направляет проект постановления администрации (далее - итоговый документ) для его согласования, утверждения и подписания главой администрации, либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.3. В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Управление, осуществляют взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане и юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. К получателям муниципальной услуги относятся:

1) для приобретения земельного участка в аренду:

граждане Российской Федерации, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Озерского городского округа, либо допущенные к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», в установленном

порядке;

юридические лица Российской Федерации, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа, либо допущенные к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в установленном порядке, в том числе юридические лица, использующие земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования за исключением лиц, установленных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (органа государственной власти и органа местного самоуправления; государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного); казенного предприятия; центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий);

2) для приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование: государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия;

центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

3) для приобретения земельного участка в безвозмездное пользование:

гражданин, зарегистрированный на территории Озерского городского округа, либо допущенный к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», в установленном порядке;

юридическое лицо, расположенное и зарегистрированное на территории Озерского городского округа, либо допущенное к совершению сделки (к заключению договора аренды земельного участка) по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования - администрации Озерского городского округа, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» в установленном порядке;

организация, которой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Случаи предоставления земельного участка:

1. Для заключения договора аренды земельного участка без проведения торгов (пункт 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) с юридическим лицом в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации)

(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) с юридическим лицом в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации

(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) с юридическим лицом в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации

(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) с юридическим лицом для выполнения международных обязательств Российской Федерации

(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) с юридическим лицом для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения

(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) с арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

7) с арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок

(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) с членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства) (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

9) с некоммерческой организацией, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства) (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса);

10) с собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицом, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения)

(подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

11) с собственником объекта незавершенного строительства (земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства)

(подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

12) с юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования)

(заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано

одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком) (п. 5 ст. 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации)

(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

13) с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии)

(подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

14) с юридическим лицом, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса)

(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15) с юридическим лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса)

(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

16) с гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации)

(подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

17) с гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

18) с гражданином или юридическим лицом, у которого изъяты для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

19) с казачьим обществом для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ

(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

20) с лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

(подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

21) с недропользователем, которому земельный участок необходим для проведения работ, связанных с использованием недр;

(подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) с резидентом особой экономической зоны (земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории)

(подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

23) с управляющей компанией, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории)

(подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

24) с лицом, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны)

(подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25) с лицом, с которым заключено концессионное соглашение (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением)

(подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26) с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования)

(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27) с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования)

(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

28) с лицом, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)

(подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29) с лицом, испрашивающим земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения)

(подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30) с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги)

(подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

31) с Открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования)

(подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

32) с Резидентом зоны территориального развития, включенным в реестр резидентов зоны территориального развития (Земельный участок в границах зоны территориального развития)

(подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

33) с лицом, обладающим правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами)

(подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

34) с юридическим лицом, осуществляющим размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов)

(подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

35) с арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка (земельный участок, используемый на основании договора аренды)

(подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

II. В постоянное (бессрочное) пользование:

1) органу государственной власти

(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) органу местного самоуправления

(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному)

(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

4) казенному предприятию

(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

5) Центру исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий

(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

III. В безвозмездное пользование (статья 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления на срок до одного года;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) на срок до одного года;

3) казенным предприятиям на срок до одного года;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий на срок до одного года;

5) в виде служебных наделов работникам организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками;

6) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

7) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

8) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

9) гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

10) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

11) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

12) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

16) лицу, право безвозмездного пользования которого, на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2.5. От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

- 1) лично заявители;
- 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

2.6. От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности; иных законных основаниях.

2.7. Заявитель может выбрать один из двух вариантов обращения для предоставления муниципальной услуги:

в МФЦ:

- 1) личное обращение;
- 2) почтовое отправление;

в приемную Управления:

- 1) личное обращение в режиме общей очереди в дни приема специалистов Управления;
- 2) по электронной почте Управления;
- 3) через Портал;
- 4) почтовое отправление.

2.7.1. При непосредственном (личном) обращении заявителя в МФЦ/Управление.

2.7.1.1. Заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1) и пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящего регламента, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МФЦ/Управления, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

2.7.1.2. Заявитель подает количество заявлений и копий документов к каждому заявлению, соответствующих количеству испрашиваемых земельных участков для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

2.7.1.3. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа. Отзыв заявления осуществляется путем подачи в МФЦ/Управление заявления о прекращении делопроизводства по заявлению (приложение № 2) с возвратом заявителю документов (копий документов), представленных этим заявителем. Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.7.1.4. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), специалист МФЦ осуществляет возврат пакета документов заявителю.

В случае, если пакет документов был передан МФЦ на исполнение в Управление. Специалист МФЦ принимает и передает заявление о прекращении делопроизводства и возврата ранее представленного пакета документов в Управление. Управление возвращает пакет документов, который был представлен в Управление для предоставления муниципальной услуги специалисту в МФЦ по сопроводительному реестру.

2.7.1.5. В случае отзыва заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление (если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Управление), Управление отправляет этот пакет заказным письмом с уведомлением в адрес указанный в заявлении либо передает лично заявителю под роспись.

2.7.2. Описание почтового отправления в МФЦ/Управлении

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, по почте заказным письмом верность данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в МФЦ/Управление, если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.7.3.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.7.3.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

- 1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;
- 2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx,

doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xml, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) электронные документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии со следующими постановлениями Правительства Российской Федерации: «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (от 25.06.2012 № 634);

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (от 25.01.2013 № 33);

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (от 25.08.2012 № 852).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Для заключения договора аренды на земельный участок:

документы, предоставляемые заявителем специалисту МФЦ/Управления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (если земельный участок предоставляется в долях, документы, удостоверяющие личность всех заявителей, согласно долям);

4) документ, подтверждающий право лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в силу закона действовать в интересах заявителя, являющегося несовершеннолетним, ограниченно дееспособным или недееспособным гражданином (свидетельство о рождении, решение, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства, иные документы, выданные компетентными органами);

5) доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;

6) приказ о назначении на должность, устав (для юридических лиц);

7) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств

(для лиц, указанных в подпункте 4) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

8) справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения

(для лиц, указанных в подпункте 5) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

9) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

(для лиц, указанных в подпункте 6) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

10) договор о комплексном освоении территории (для лиц, указанных в подпунктах 7), 8), 9) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

11) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для лиц, указанных в подпункте 8) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

12) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю

(для лиц, указанных в подпункте 8) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

13) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка

(для лиц, указанных в подпункте 9) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

14) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (для лиц, указанных в подпунктах 10), 11), 12) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

15) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП

(для лиц, указанных в подпунктах 10), 11) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

16) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

(для лиц, указанных в подпунктах 10), 11) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

17) договор о развитии застроенной территории

(для лиц, указанных в подпункте 13) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

18) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

(для лиц, указанных в подпункте 14) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

19) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

(для лиц, указанных в подпункте 15) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

20) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков

(для лиц, указанных в подпункте 16) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

21) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом

(для лиц, указанных в подпункте 17) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);

22) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или

муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
(для лиц, указанных в подпункте 18) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
23) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
(для лиц, указанных в подпункте 19) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
24) документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (Земельный участок, ограниченный в обороте)
(для лиц, указанных в подпункте 20) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
25) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
(для лиц, указанных в подпункте 21) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
(для лиц, указанных в подпункте 22) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
27) соглашение об управлении особой экономической зоной
(для лиц, указанных в подпункте 23) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
28) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
(для лиц, указанных в подпункте 24) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
29) концессионное соглашение
(для лиц, указанных в подпункте 25) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
30) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
(для лиц, указанных в подпункте 26) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
(для лиц, указанных в подпункте 27) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
32) охотхозяйственное соглашение
(для лиц, указанных в подпункте 28) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
(для лиц, указанных в подпункте 33) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
34) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
(для лиц, указанных в подпункте 35) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
документы, получаемые по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (заявитель может предоставить по собственной инициативе);
35) указ или распоряжение Президента Российской Федерации
(для лиц, указанных в подпункте 1) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
36) распоряжение Правительства Российской Федерации (для лиц, указанных в подпункте 2) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
37) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
(для лиц, указанных в подпункте 3) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
38) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
(для лиц, указанных в подпунктах 7), 13) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
39) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
(для лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
40) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)
(для лиц, указанных в подпунктах 16), 17) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
41) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
(для лиц, указанных в подпунктах 7), 8), 9), 13), 14), 15), 26), 27) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
42) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами
(для лиц, указанных в подпункте 33) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
43) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
(для лиц, указанных в подпунктах 1); 2); 3); 5); 6); 7); 8); 9); 10); 11); 12); 13); 14); 15); 18); 19); 20); 21); 22); 23); 24); 25); 26); 27); 28); 29); 30); 31); 32); 33); 34); 35) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
44) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения
(для лиц, указанных в подпункте 34) части III пункта 2.4.2 настоящего регламента);
45) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
46) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
II. Для приобретения земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:
документы, предоставляемые заявителем специалисту МФЦ/Управления:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);
2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;

3) приказ о назначении на должность, устав;
4) документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.
Документы, получаемые МФЦ/Управлением по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (заявитель может предоставить по собственной инициативе):
5) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
6) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
7) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
(для лиц, указанных в подпунктах 3), 4), 5) части IV пункта 2.4.2 настоящего регламента).
III. Для приобретения земельного участка на праве безвозмездного пользования:
документы, предоставляемые заявителем специалисту МФЦ/Управление:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом (приложение № 1);
2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;
3) приказ о назначении на должность, устав;
4) документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
(для лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
5) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
(для лиц, указанных в подпунктах 5), 10) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
6) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП
(для лиц, указанных в подпунктах 6), 7) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
7) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП
(для лиц, указанных в подпункте 7) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
8) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
(для лиц, указанных в подпункте 7) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
9) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
(для лиц, указанных в подпункте 8) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
10) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами
(для лиц, указанных в подпункте 9) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
11) договор найма служебного жилого помещения
(для лиц, указанных в подпункте 11) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
12) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства
(для лиц, указанных в подпункте 13) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
13) государственный контракт
(для лиц, указанных в подпункте 14) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
14) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
(для лиц, указанных в подпункте 15) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
15) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
(для лиц, указанных в подпункте 16) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента).
Документы, получаемые МФЦ/Управлением по межведомственному взаимодействию для предоставления муниципальной услуги (заявитель может предоставить по собственной инициативе):
16) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
(для лиц, указанных в подпунктах 1); 2); 3); 4); 5); 6); 7); 8); 9); 12); 13); 14); 15); 16) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
17) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)
(для лиц, указанных в подпунктах 10), 11) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
18) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
(для лиц, указанных в подпунктах 1); 2); 3); 4); 5); 8); 9); 10); 11); 12); 13); 14); 15); 16) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
19) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке
(для лиц, указанных в подпунктах 6), 7) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
20) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений
(для лиц, указанных в подпунктах 6), 7) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);
21) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
(для лиц, указанных в подпункте 12) части V пункта 2.4.2 настоящего регламента);

22) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
23) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.9. Результат предоставления муниципальной услуги.

I. В случае предоставления земельного участка в аренду:

1) результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление о предоставлении в аренду земельного участка; договор аренды земельного участка; расчетные платежи арендной платы за земельный участок; экспликация земельного участка; акт приема-передачи земельного участка;
2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

II. В случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

1) результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;

акт приема-передачи земельного участка;
копия кадастровой выписки или кадастрового паспорта о земельном участке;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. В случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование:

1) результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

акт приема-передачи земельного участка,
копия кадастровой выписки или кадастрового паспорта о земельном участке;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги Поселением осуществляется в соответствии со

следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного

кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации

недвижимости»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный

кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской

Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О

порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения

государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка

без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского

городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов

Озерского городского округа от 10.11.2010 № 273;

настоящим регламентом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и

иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не

позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не

полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и(или) имя, и(или) отчество, и(или) дата рождения, и(или) паспортные

данные, и(или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не

полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) документы, направленные в форме электронных документов, не соответствуют

требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим

регламентом;

6) по результатам проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение

установленных условий признания ее действительности.

2.12. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в

пункте 2.11 раздела II настоящего регламента:

сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов уведомляет заявителя о возможном

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

специалист Управления подготавливает письменный мотивированный отказ в приеме

заявления (приложение № 3).

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного

участка в Управления, после подписания заместителем главы администрации отказа

в приеме документов, Управление направляет отказ в приеме заявления в МФЦ для

выдачи заявителю.

2.13. Письменный мотивированный отказ должен содержать причины отказа в

приеме документов, ссылку на соответствующий пункт административного регламента

или нормативный правовой акт и предлагаемые заявителю действия для устранения

причин отказа.

2.14. Перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной

услуги:

1) специалисту МФЦ/ Управления, ответственному за прием документов не

представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление

подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо, либо представитель

заявителя;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные

настоящим регламентом либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью;

4) если заявление не соответствует положениям настоящего регламента, подано в иной

уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые

в соответствии с настоящим регламентом. При этом уполномоченным органом должны

быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.15. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания, указанные в

пункте 2.14 раздела II настоящего регламента специалист Управления подготавливает

письменное уведомление о возврате заявления. (приложение № 3а).

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов принимается при наличии хотя

бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в

соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение

земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного

пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением

случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился

обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка

в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения

огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения

территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением

случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой

некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего

пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если

сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено)

размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке

размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса

Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка

в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении

земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в

них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением

случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не

завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением

о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания,

сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не

допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд

в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного

участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о

предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок,

превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за

исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен

договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением

о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения,

помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком

земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный

участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом

заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок

образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен

договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой

земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,

объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением

о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на

строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный

участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о

комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в

соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен

для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения

или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением

о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен

договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной

территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству

указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в

соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении,

поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса

заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения

договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии

с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным

органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям,

предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в письменной форме.

В случае выявления оснований для отказа, мотивированный отказ (приложение № 4) в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде предоставляется Управлением в администрацию не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления на рассмотрение в Управление.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуется соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.

В помещении оборудуются сектора для информирования, ожидания и приема граждан.

2.19. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) непосредственно в ОМС/ Управлении;
- 2) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом МФЦ;
- 3) с использованием средств телефонной связи;
- 4) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 5) по письменному обращению граждан и юридических лиц в МФЦ/ Управление;
- 6) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 7) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);
- 8) путем изготовления и размещения баннеров;
- 9) путем размещения стендов, объявлений в помещениях органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях

кредитных и банковских организаций).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.20. В помещении МФЦ/ОМС и Интернет-сайтах www.ozerskadm.ru; (администрация) и mfcozersk.ru (МФЦ), на информационных стендах и иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, размещается следующая информация:

- 1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ/Управлении, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) сроки предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- 7) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайтах: www.ozerskadm.ru и mfcozersk.ru);
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов МФЦ/Управления, режим работы и адреса иных МФЦ в Челябинской области;
- 9) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;
- 10) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 11) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты МФЦ/ Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ/ Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ/ Управления ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

Заявители, представившие в МФЦ комплект документов, и желающие получить результат предоставления услуги в МФЦ, в обязательном порядке информируются специалистами МФЦ по телефону о возможности получения итогового документа в МФЦ.

2.22. Заявитель может выбрать два варианта информирования при устном личном обращении:

- 1) в режиме общей очереди в дни приема специалистов МФЦ/Управления, уполномоченных для информирования;
- 2) по предварительной записи в МФЦ.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заявителю удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения документов не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди (при наличии электронной системы управления очередью, в порядке электронной очереди).

Предварительная запись в МФЦ осуществляется 4 способами:

- 1) при личном обращении к консультанту зала, который выдает талон на обслуживание;
- 2) через терминалы электронной очереди, расположенные в зале ожидания МФЦ. В этом случае талон электронной очереди выдает терминал после выбора заявителем группы услуг, даты и времени приема;
- 3) по телефону МФЦ: 8 (35130) 2-01-10.

В этом случае сотрудник МФЦ производит предварительную запись и диктует заявителю пин-код талона. Получить талон на обслуживание необходимо в день обращения у консультанта зала за 5-10 минут до времени записи;

4) на сайте www.mfcozersk.ru.

2.23. Информация по телефону, а также при устном личном обращении предоставляется по следующим вопросам:

- 1) режим работы МФЦ/Управления;
- 2) полный почтовый адрес МФЦ/Управления для предоставления комплекта документов по почте;
- 3) способы заполнения заявления;
- 4) перечень услуг, которые предоставляются в МФЦ/Управлении;
- 5) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение услуг, предоставляемых в МФЦ/ Управлении;
- 6) основания отказа в предоставлении услуг, предоставляемых в МФЦ/ Управлении;
- 7) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и специалистов МФЦ/Управления при предоставлении услуг;
- 8) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;
- 10) сроки предоставления муниципальной услуги.

2.24. Письменные обращения и обращения получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления

муниципальной услуги рассматриваются специалистами Управления, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Управлении.

Специалист Управления осуществляет подготовку ответа на обращение заявителя в доступной для восприятия получателем услуги форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист Управления указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация в МФЦ/Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и гражданам»;
- 2) рассмотрение МФЦ/Управлением заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление специалистом МФЦ/Управления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 4) формирование специалистом МФЦ, ответственным за прием документов дела заявителя. Передача дела специалистом МФЦ (курьером) в Управление, если заявитель обратился в МФЦ;
- 5) проверка специалистом Управления поступивших на исполнение документов;
- 6) подготовка специалистом Управления проекта постановления администрации и соответствующего договора (далее - итоговый документ);
- 7) согласование, утверждение и подписание главой администрации, начальником Управления проекта итогового документа;
- 8) передача итогового документа Управлением в МФЦ;
- 9) регистрация МФЦ итогового документа;
- 10) выдача специалистом МФЦ итогового документа заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ/ Управления, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что: копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.11; 2.14; 2.16 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.11; 2.14 и 2.16 настоящего регламента, специалист МФЦ/Управления принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном возврате заявления или отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в расписке делается отметка; регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов;

формирует дело заявителя.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

3.1.2. При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФЦ/Управления, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Управлением для регистрации входящей корреспонденции; направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение в МФЦ/Управлении заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

3.2.1. В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов течение 1 рабочего дня специалистом МФЦ, ответственным за прием документов сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ:

- 1) принимает от специалиста МФЦ, осуществляющего прием заявителей дело заявителя, проверяет их на комплектность, а также на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего регламента;
- 2) в случае непредставления заявителем документов в целях формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ направляет межведомственные запросы в полномоченные органы в день принятия документов от заявителя.

В целях формирования дела и получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник контрольно-аналитического отдела (сектора) МФЦ осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
- Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
- администрацией Озерского городского округа;
- органами технического учета и технической инвентаризации;
- налоговыми органам;
- органами нотариата;

судебными органами;

субъектами кадастровой деятельности;

иными государственными и муниципальными органами, организациями, имеющими в распоряжении документы и информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

В течение 5 рабочих дней формирует дело заявителя.

Оформляет контрольный лист, фиксирующий процесс исполнения и сроки предоставления муниципальной услуги;

в течение 1 рабочего дня сформировывает дело, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

составляет реестр дел, направляемых в Управление для осуществления подготовки итоговых документов;

в течение 1 рабочего дня направляет сформированное дело в Управление.

3.2.2. Подготовка итоговых документов предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

3.2.2.2. Направленный из МФЦ пакет документов поступает и регистрируется в журнале входящих документов Управления.

3.2.2.3. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения пакета документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет пакет поступивших документов на наличие оснований, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении муниципальной услуги;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за подготовку документов для предоставления муниципальной услуги, осуществляет формирование проекта итогового документа:

в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку в трех экземплярах проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка, договора аренды, безвозмездного пользования, акта приема-передачи земельного участка;

в течение 3 рабочих дней осуществляет согласование, утверждение и подписание главой администрации документов, указанных пункте 2.9. настоящего регламента;

в течение 1 рабочего дня формирует три экземпляра итогового документа и осуществляет регистрацию итогового документа в Управлении;

в течение 1 рабочего дня передает итоговый документ в трёх экземплярах в МФЦ для подписания заявителем.

3.2.2.5. После подписания заявителем всех экземпляров итогового документа:

два экземпляра специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги выдает заявителю на руки, заявитель ставит отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

один экземпляр итогового документа возвращается курьером МФЦ в Управление с отметкой о вручении в контрольном листе.

3.2.2.6. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрацию для согласования и подписания заместителем главы администрации. В случае подписания заместителем главы администрации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Управление направляет его в одном экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, возвращает документы заявителю либо выдает заявителю решение об отказе - 1 день.

3.2.3. Выдача заявителю итогового документа.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора):

1) принимает от специалиста Управления итоговый документ в 3 (трех) экземплярах, о чем делается отметка в контрольном листе документа;

2) в течение 1 дня информирует заявителя о необходимости подписания и получения итогового документа;

3) передает итоговый документ в 3 (трех) экземплярах специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для подписания и выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) предоставляет для подписания заявителю итоговый документ в 3 (трех) экземплярах, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица, и, после подписания документов заявителем, выдает 2 (два) экземпляра итогового документа, подписанного обеими сторонами заявителю;

2) выдает заявителю расписку о количестве выданных документов;

3) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе;

4) после выдачи итогового документа заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, передается сотруднику контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ.

Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ в течение 3 рабочих дней, после выдачи документов заявителю, 1 (один) экземпляр итогового документа, подписанного обеими сторонами, через курьера МФЦ передает специалисту Управления.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги итогового документа, являющегося результатом выполнения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о принятом решении и направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, аналогично способу, которым было подано заявление, или по способу, указанному в заявлении.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону и через электронную почту, по почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться специалистом Управления через Портал при наличии технической возможности.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может

быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу. В том случае, если заявителем выбран способ получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону, смс-сообщением или через электронную почту. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, также вносятся в электронный журнал регистрации.

По истечении 30 дней, со дня поступления итогового документа в МФЦ и в случае неполучения их заявителем сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ информирует заявителя (письмом или по телефону или смс-сообщением) о том, что результат муниципальной услуги передан в Управление, и передает все экземпляры итогового документа с сопроводительным письмом за подписью директора МФЦ в Управление.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Портал, специалист Управления направляет в личный кабинет на Портале заявителя уведомление о принятии решения по его заявлению.

При личном обращении заявителя в МФЦ за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

посредством проверки документа, удостоверяющего личность, устанавливает личность заявителя;

при обращении представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя, устанавливает его полномочия;

выдает расписку заявителю для предоставления заявителем отметки (подписи, фамилии и инициалов, дата) о получении документов - с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления услуги;

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня со дня принятия передачи в МФЦ итогового документа.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю итогового документа о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в МФЦ заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня принятия Управлением решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

№	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	МФЦ/Управление: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день
2	МФЦ/Управление: Рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги	1 рабочий день
3	МФЦ/Управление: Направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя.	5 рабочих дней
4	Передача дела специалистом МФЦ в Управление, если заявитель обратился в МФЦ	1 рабочий день
5	Управление: Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги полученных из МФЦ	1 рабочий день
6	Управление: подготовка, согласование и утверждение главой администрации, Начальником Управления проекта правоустанавливающего документа и иных документов о предоставлении земельного участка (итогового документа)	14 календарных дней (при отказе - 14 календарных дней)
7	Управление: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ	1 рабочий день
8	МФЦ: выдача заявителю	1 рабочий день

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в Управление, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, поступило в МФЦ, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МФЦ.

4.3. Сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков исполнения муниципальной услуги. В случае пропуска срока, установленного настоящим административным регламентом, но не более чем на один день, сотрудник контрольно-аналитического отдела(сектора) МФЦ отправляет запрос в Управление с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, начальником МФЦ составляется служебная записка на имя главы администрации.

4.4. Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на начальника МФЦ.

4.5. Ответственность за организацию работы Управления возлагается на начальника Управления.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых решений, осуществляемых действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ либо муниципального служащего.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, который нарушил порядок предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалобы на решения, принятые главой органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, определяет должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет через официальные сайты органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, через Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление его действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

2) портала <https://do.gosuslugi.ru>.

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром Челябинской области и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.15. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ, Портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии с Многофункциональным центром Челябинской области в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Заявитель также сможет подать жалобу в электронной форме через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими <https://do.gosuslugi.ru> (далее - Система).

5.18. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены таким органом.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы следующими способами:

1) в здании МФЦ обратившись лично;

2) позвонив по номерам справочных телефонов МФЦ или Управления;

3) отправив письмо по почте;

4) на официальном сайте администрации в сети Интернет;

5) на Портале.

Раздел. VI. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в настоящий административный регламент вносятся изменения.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62
Адрес электронной почты	1okno@mfczozersk.ru
Телефон для справок	8 (35130) 2-01-10
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfczozersk.ru
ФИО руководителя	Шилиева Елена Геннадьевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 час. до 19.00 час.
Вторник	08.30 час. до 19.00 час.
Среда	08.30 час. до 20.00 час.
Четверг	08.30 час. до 19.00 час.
Пятница	08.30 час. до 19.00 час.
Суббота	09.00 час. до 13.00 час.
Воскресенье	выходной день

Общая информация об администрации Озерского городского округа

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Место нахождения	Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а
Адрес электронной почты	all@ozerskadm.ru
Телефон для справок	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ozerskadm.ru
ФИО и должность главы	Щербаков Евгений Юрьевич

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»
(форма)

Главе администрации Озерского городского округа
Челябинской области

от _____
(Ф.И.О. физического лица полностью;
полное наименование юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, ИНН заявителя)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства физических лиц, телефон)

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Заявление

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов _____
(в арену, на праве ПБП, на праве БП)

расположенный по адресу: _____ площадью _____ номер земельного участка: _____

Цель использования земельного участка: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____
(предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ)

Реквизиты документа, являющегося основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов: _____
Основания предоставления земельного участка в собственность за плату: _____
(заполнить при наличии данного основания)

Приложение: _____
1. _____

Дата _____ (подпись) _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (форма)

Главе администрации Озерского городского округа Челябинской области _____
от _____
(Ф.И.О. физического лица полностью; полное наименование юридического лица, Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(юридический адрес (для юридических лиц), адрес места регистрации физических лиц, телефон)

Тел: _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее предоставленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке по заявлению _____ от _____ г. № _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) если выбран вариант «лично», следует также указать способ уведомления о принятом решении: _____

(по телефону, по адресу электронной почты)

2) если выбран вариант «уполномоченному лицу», следует указать: ФИО уполномоченного лица (полностью): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

3) если выбран вариант «почтовым отправлением», следует указать адрес, по которому необходимо направить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: _____

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись; печать - для юридических лиц)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению) _____

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме заявления о _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)

отказано в связи с тем, что _____
(указывается основание для отказа в приеме заявления)

что противоречит (является нарушением) _____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин отказа в приеме документов Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение № За
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что Вам осуществляется возврат заявления о предоставлении услуги: _____
(Указывается наименование муниципальной услуги)

в связи с тем, что _____
(указывается основание для возврата заявления)

что противоречит (является нарушением) _____
(ссылка на соответствующий пункт административного регламента)

Для устранения причин возврата заявления Вам необходимо _____

Пакет документов по заявлению _____ Вы можете получить в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, по адресу: _____

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» (форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____
(Указывается наименование муниципальной услуги) сообщаем следующее.

На основании _____
(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

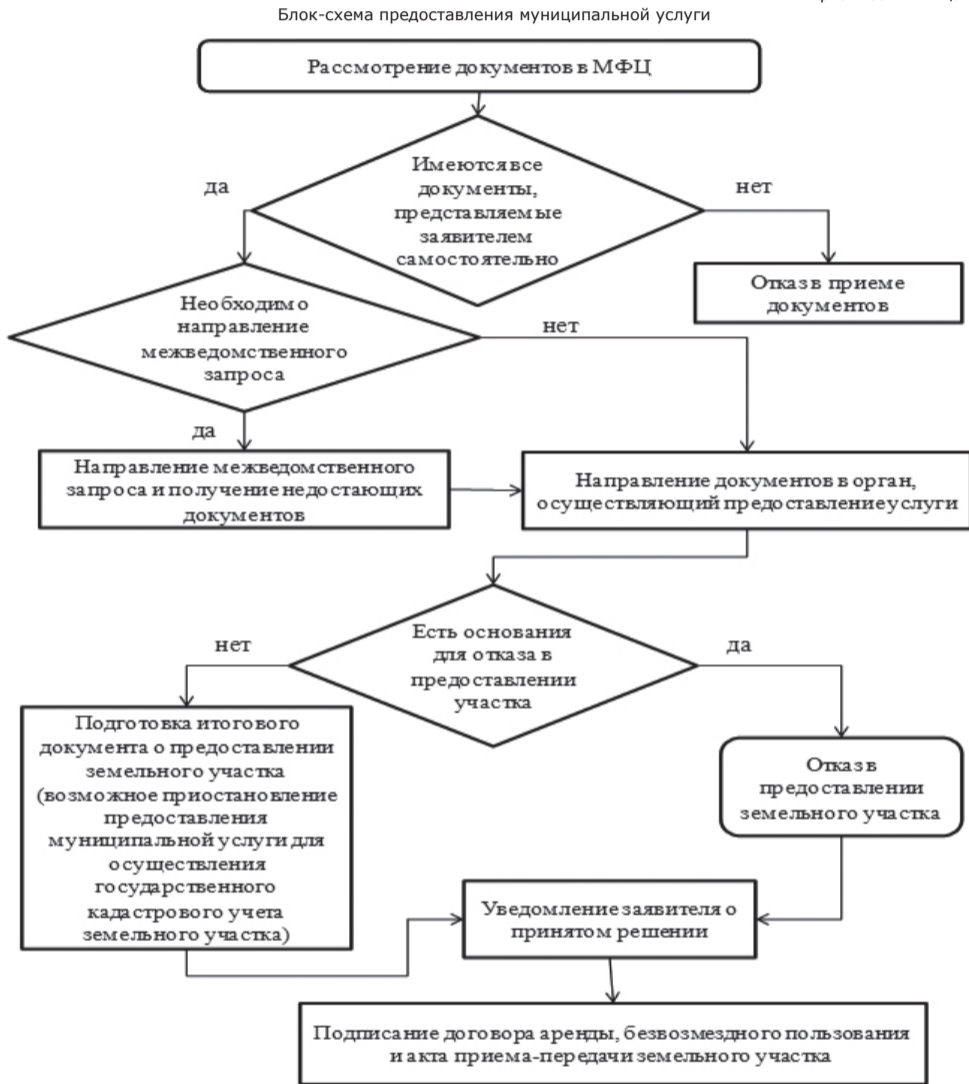
(указывается наименование, содержание муниципальной услуги)
в связи с: _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов или иные основания)
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____
(указывается наименование муниципальной услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа

подпись Ф.И.О.

исполнитель
контактный телефон

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам»



Постановление № 1258 от 15.05.2017

О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 № 706 «Об охране лесов от пожаров в 2017 году»

В целях корректировки Реестра населенных пунктов, садоводческих объединений, учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них, находящихся на территории Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

- Внести изменения в Реестр населенных пунктов, садоводческих объединений, учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них, находящихся на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 27.03.2017 № 706 «Об охране лесов от пожаров в 2017 году», исключив из списка садоводческих (дачных) сельскохозяйственных объединений, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них садово-огородное товарищество «Русское поле» и садово-огородное товарищество «Солнышко».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1262 от 16.05.2017

О проведении межведомственной профилактической акции «Подросток»

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха, трудовой и досуговой занятости детей в летнее время,

совершенствования взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления главы Озерского городского округа от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе»,

- п о с т а н о в л я ю:
- Провести с 22.05.2017 по 25.08.2017 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Подросток».
 - Утвердить прилагаемые план мероприятий по проведению межведомственной профилактической акции «Подросток», методические рекомендации и форму отчета об итогах проведения акции.
 - Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Гаврилову А.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Назарову И.С., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Солодовниковой Л.В., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П.:
 - разработать ведомственные мероприятия по проведению акции;
 - обеспечить выполнение запланированных мероприятий;
 - предоставить промежуточный отчет по итогам проведения акции к 30.06.2017 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - предоставить окончательный отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Подросток» к 29.08.2017 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам оперативного информирования о случаях выявления безнадзорных детей, оказания им своевременной помощи;
 - подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании комиссии в сентябре 2017 года.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Озерского городского округа

План мероприятий по проведению межведомственной акции «Подросток»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Подготовительный этап:			
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Подросток»	май	Заместитель главы администрации, КДН и ЗП
2	Анализ социальной и криминогенной обстановки в округе (определение особо сложных населенных пунктов округа или категорий н/летних, нуждающихся в профилактическом воздействии, социально-правовой помощи) составить карту криминогенных зон округа	июнь	УСЗН, УМВД
		июнь	ОПДН УМВД
3	Осуществить сверку единого банка данных: несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН УМВД; семей, находящихся в социально опасном положении	июнь, сентябрь	все субъекты системы профилактики округа
4	Составить карту летней занятости несовершеннолетних: состоящих на учете в ОПДН УВД, из семей, находящихся в социально опасном положении	Предоставить к 22.05.2017 к 30.06.2017 к 29.08.2017	УСЗН, ОПДН УВД, Управление образования, ОЗТК
5	Разработать и утвердить планы (сводные) проведения акции в каждом субъекте системы профилактики округа, назначить ответственных лиц за проведение акции	к 10.06.2016	Все субъекты системы профилактики
II. Основной этап			
1	Участие в проведении специальных мероприятий по плану Управления МВД России по, ЗАТО в г. Озерск.	в течение акции	УМВД, субъекты системы профилактики (по согласованию)
2	Участие в проведении тематических профилактических мероприятий по плану ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России»	в течение акции	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России»; субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Участие в проведении тематических профилактических мероприятий по плану ОГИБДД Управления МВД по ЗАТО г. Озерска Челябинской области	в течение акции	ОГИБДД Управления МВД по ЗАТО г. Озерска Челябинской области; субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Участие в проведении тематических мероприятий по плану МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа»	в течение акции	МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа»; субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Организация межведомственных рейдов с целью выявления лиц (групп) антиобщественной направленности: по проверке скверов и др. территорий, торговых точек по продаже алкогольной продукции и табачных изделий; по проверке условий проживания несовершеннолетних в общежитиях;	в течение акции	ОПДН УВД, субъекты системы профилактики (по согласованию)
		в течение акции	ОПДН УВД, КДН и ЗП, субъекты системы профилактики (по согласованию)
		в течение акции	ОПДН УВД, КДН и ЗП, Управление образования (по согласованию)
6	Осуществление мер по организации летнего отдыха, оздоровления несовершеннолетних особой категории: состоящих на профилактическом учете в ОПДН УВД; находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малообеспеченных и неполных семей	в течение акции	УМВД; служба по делам молодежи (по согласованию)
		июль-август	УСЗН, КДН и ЗП, ОПДН УВД, Управление образования, ЦМСЧ-71, ДТДИМ (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7	Принять меры по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений	в течение акции	все субъекты профилактики (по согласованию)
8	Организация городской операции «Занятость» (по выявлению несовершеннолетних, не занятых учебной или работой, оказание им помощи в устройстве)	в течение акции	все субъекты профилактики (по согласованию)
9	Осуществление мер по трудоустройству несовершеннолетних: состоящих на учете в ОПДН УВД; из семей, находящихся в социально опасном положении	июнь-август	ОКУ ЦЗН, ОПДН УВД, Управление образования, КДН и ЗП, (по согласованию)
10	Организация работы трудовых отрядов, профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, загородных лагерей, клубов по месту жительства	июнь-август	Управление образования, ДТДиМ, служба по делам молодежи (по согласованию)
11	Организация консультативной и правовой помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении	в течение акции	все субъекты системы профилактики
12	Выявление безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии опьянения; оказание им необходимой социальной и медицинской помощи, принятие установленных законом мер административного характера	в течение акции	все субъекты системы профилактики
13	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УВД, помещения в больницы, детский дом; совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними	в течение акции	все субъекты системы профилактики
14	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	в течение акции	все субъекты системы профилактики
15	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	в течение акции	УСЗН, Управление образования, КЦСОН, ОПДН УВД, ЦМСЧ-71
16	Выявление фактов незаконного увольнения, отказа в приеме на работу несовершеннолетних; фактов нарушения их условий труда на рабочих местах; фактов незаконного исключения из образовательных учреждений	в течение акции	КДН и ЗП, ОКУ ЦЗН, УСЗН
17	Выявление выпускников дошкольных учреждений, школ, УНПО (до 18-ти лет), не занимающихся общественно полезной деятельностью; принятие мер по их устройству	в течение акции	КДН и ЗП, УСЗН, Управление образования, ОПДН УВД, УНПО
18	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мер по защите их прав и интересов	в ходе акции	УСЗН, КДН и ЗП, ОПДН УВД, МОУ «Детский дом»
19	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, туристических походов и др., вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия	в течение акции	Управление культуры, УФКиС, служба по делам молодежи, Управление образования, ДТДиМ
20	Работа с подростками-правонарушителями, состоящими на учете в ОПДН, подлежащими призыву в армию, с целью установления точных сроков призывной компании и недопущению с их стороны противоправных действий	в течение акции	ОПДН, военкомат (по согласованию)
21	Взаимодействие субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления «уличных» детей и принятых мерах по их защите	в течение акции	все субъекты системы профилактики
22	Привлечение общественных и молодежных организаций, КТОСов в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение акции	все субъекты системы профилактики
23	Информационное сопровождение акции	в течение акции	все субъекты системы профилактики; информационно-аналитический отдел Собрании депутатов
III. Заключительный этап			
1	Заслушать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних ответственных должностных лиц о ходе проведения операции «Подросток»:	июнь-август	КДН и ЗП
	зам. начальника полиции (по охране общественного порядка)		
	начальника отделения помощи семье и детям МУ «Комплексный центр»		
	директора ОКУ ЦЗН г. Озерска		
	начальника управления образования		
	начальника управления культуры		
начальника Управления по физической культуре и спорту			
начальника службы по делам молодежи			
2	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок, сообщений по акции «Подросток»	к 29.08.2017	все субъекты системы профилактики
3	Обобщение и анализ результатов акции «Подросток»	сентябрь	КДН и ЗП

Заместитель главы администрации Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Озерского городского округа

Методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Подросток»

Профилактическая акция «Подросток» является межведомственным мероприятием, обеспечивающим эффективную организацию профилактической работы на территории Озерского городского округа.

Цель проведения:

Объединить усилия и активизировать деятельность всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по обеспечению реализации прав на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период, с охватом данной категории несовершеннолетних на менее 80%.

Задачи проведения:

1. Максимальное обеспечение социальной поддержки и социально-педагогической и психологической реабилитации детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении.

2. Выявление несовершеннолетних правонарушителей и устранение причин и условий,

способствующих их бродяжничеству и правонарушениям.

3. Организация занятости, досуга и отдыха детей и подростков из социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В проведении акции участвуют:

Управление и учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управление и учреждения социальной защиты населения;

Центр занятости населения;

служба по делам молодежи администрации;

информационно-аналитический отдел Собрании депутатов Озерского городского округа;

сотрудники подразделений УМВД;

члены комиссии по делам несовершеннолетних;

войсковая часть 3273 (по согласованию);

ФГКУ «Специальное управление ФПС №1 МЧС России» (по согласованию);

ОГИБДД Управления МВД по ЗАТО г.Озерска Челябинской области (по согласованию);

МУ «Поисково-спасательная служба» (по согласованию);

общественные молодежные объединения и волонтерские движения.

Этапы проведения профилактической акции:

1-й этап: подготовительный;

2-й этап: основной - реализация межведомственного плана мероприятий по проведению акции;

3-й этап: заключительный - подведение итогов.

Содержание этапов профилактической акции:

Подготовительный.

1. Анализ социально - экономической и криминогенной ситуации с определением особо сложных населенных районов муниципального образования, категорий несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально - правовой помощи со стороны органов внутренних дел, муниципальных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций.

2. Проведение опроса - анкетирование несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально - правовой помощи со стороны органов внутренних дел, муниципальных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, с целью выявления наиболее интересующих их форм отдыха или занятости в каникулярное время и составления карты летней занятости.

3. Подготовка, утверждение и реализация межведомственного плана мероприятий по проведению акции, включающего в себя: комплекс мер по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально - правовой помощи со стороны органов внутренних дел, муниципальных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, направленных на максимальный (не менее 80%) охват указанной категории несовершеннолетних организованными формами отдыха и занятости.

Основной этап - реализация межведомственного плана мероприятий по проведению акции.

1. Исполнение плана мероприятий по реализации межведомственного плана проведения акции (с учетом социально- экономической и криминогенной ситуации в Озерском городском округе), в том числе:

1.1. Проверки по месту жительства семей, проживающих в них несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально - правовой помощи со стороны органов внутренних дел, муниципальных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций.

Уточнение степени занятости несовершеннолетних, условий содержания и воспитания их в семье, организация отдыха и занятости несовершеннолетних в летний период, улучшение обстановки в семье.

1.2. Реализация мероприятий (рейдов), направленных на:

выявление безнадзорных несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством, совершающих правонарушения; находящиеся в состоянии опьянения; оказание им необходимой социальной и медицинской помощи; принятие установленных законом мер административного характера, организация их занятости; посещение по месту жительства несовершеннолетних, вернувшихся из специальных воспитательных учреждений, мест лишения свободы, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы с целью контроля и организации их занятости; проверка занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел.

1.3. Организация:

контроля за миграцией семей с детьми, находящимися в социально опасном положении и обмен информацией между органами и учреждениями системы профилактики;

выступлений в средствах массовой информации;

информационных встреч работников правоохранительных и иных заинтересованных органов с несовершеннолетними в целях правового просвещения;

индивидуально - профилактических бесед с несовершеннолетними правонарушителями, выездных заседаний КДН и ЗП.

Заключительный этап - подведение итогов.

1. Анализ организации взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, системы профилактики по обеспечению реализации прав на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период.

2. Рассмотрение и обобщение опыта работы органов и учреждений системы профилактики и общественных объединений по защите прав несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений, организации отдыха, оздоровления и занятости подростков, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально - правовой помощи со стороны органов внутренних дел, муниципальных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций.

3. Подведение итогов работы, проведенной в рамках межведомственной профилактической акции «Подросток», на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Озерского городского округа.

4. Представление в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области информации в соответствии с установленными сроками и формой отчетности.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Озерского городского округа

Форма отчета

о результатах проведения акции «Подросток»

(по каждой цифре отчета даются сведения в информационно-аналитической справке)

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
Раздел 1. Работа с семьями		
1	Выявлено и поставлено на профилактический учет родителей, ненадлежащее исполняющих родительские обязанности	
2	Направлено материалов для принятия мер по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей родителями или лицами, их замещающими	
3	Привлечено к ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в т.ч. 1) к административной 2) направлено исков в суд: о лишении в родительских правах об ограничении в родительских правах об определении места жительства ребенка о взыскании алиментов	
4	Число лиц, лишенных родительских прав, / в отношении детей (кол-во) по искам органа опеки и попечительства по искам прокуратуры по искам опекунов, попечителей, другого родителя	
5	Выявлено фактов жестокого обращения с детьми	
6	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
7	Изято детей из семей в связи с угрозой жизни и здоровью	
8	Помещено детей всего, в том числе в группу временного содержания в больницу в ЦВСНП	
9	Передано на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей под опеку, попечительство приемную семью детский дом	
10	Проведено обследований жилищно-бытовых условий (кол-во семей)	
Раздел 2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних		
1	Направлено предложений, представлений в органы местного самоуправления, в различные организации и учреждения	
2	Количество семей, которым оказана помощь: социальная материальная натуральная психологическая иная (указать)	
3	Трудоустроено несовершеннолетних органами занятости временно в летний период, всего из них: состоящих на учете в ОПДН УВД, КДН и ЗП детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из малообеспеченных семей	
4	То же, временно в свободное от учебы время, всего из них: состоящих на учете в ОПДН УВД, КДН и ЗП детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из малообеспеченных семей	
5	То же, на постоянную работу, всего из них: состоящих на учете в ОПДН УВД, КДН и ЗП детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из малообеспеченных семей	
6	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации 1) возвращено в образовательные учреждения 2) направлено на лечение, обследование 3) выделено бесплатных путевок, в т.ч. в лагеря дневного пребывания в загородные оздоровительные лагеря 4) иная помощь (указать)	
	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних	
	Направлено материалов в суд о восстановлении законных прав н/летних, всего в т.ч. о праве на жилище	
Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних		
1	1. Привлечено к уголовной ответственности взрослых лиц: Ст. 150 УК РФ Ст. 151 УК РФ Ст. 152 УК РФ Ст. 156 УК РФ Ст. 230 УК РФ Ст. 242 УК РФ	
2	Привлечено к административной ответственности за продажу н/летним алкогольной, спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе за вовлечение в употребление вышеуказанных напитков	
Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних		
1	Выявлено и поставлено на учет в ОПДН УВД несовершеннолетних правонарушителей	
2	Выявлено и поставлено на учет в ОПДН УВД групп несовершеннолетних негативной направленности	
3	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних	
4	Помещено в ЦВСНП н/летних за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
5	Выявлено несовершеннолетних, ушедших из семьи	
6	Проведено рейдов по местам концентрации подростков	
Раздел 5. Организация досуга несовершеннолетних, вовлечение в активную культурную, спортивную, познавательную деятельность		

1	Проведено мероприятий всего:	
2	в том числе	
3	культурно-массовых	
4	спортивных	
5	Проведено круглых столов, семинаров	
6	Проведено экскурсий	
7	Проведено тематических лекций, бесед, встреч	
Раздел 6 Информационное сопровождение акции		
	Организовано выступлений, публикаций, в т. ч.:	
1	на телевидении	
	по радио	
	в газетах, журналах	
	размещено на сайте	
2	Отработано взаимодействие (указать органы или учреждения системы профилактики)	

Руководитель _____

КАРТА
организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних,
состоящих на учете в органах внутренних дел
Озерского городского округа Челябинской области
на 25.05.2017; 01.07.2017; по итогам акции

		Кол-во	% занято-сти
Всего несовершеннолетних, состоящих на учете:			
из них:	обучающиеся		
	работающие		
	незанятые		
Охват летней занятости на « ____ » _____ 2017 (всего)			
из них:	летний отдых	городские оздоровительные лагеря	
		загородные детские оздоровительные лагеря	
		санаторно-курортные учреждения, профилактории	
		туристические походы, палаточные лагеря, сплавы, экспедиции	
		спортивно-оздоровительные, военно-спортивные сборы	
	трудовая занятость	отдых с родителями, поездки к родственникам и т.п.	
		трудовые отряды	
		трудовые объединения при ОО	
		трудовые лагеря	
		трудоустройство на предприятия через службу занятости	
индивидуальное трудоустройство			
другие формы занятости (указать какие)	Экзамены, поступление, лечение, летние школы, помещение в ЦВСНП		
Общий % охвата организованными формами труда и отдыха			

Руководитель _____

Постановление № 1279 от 17.05.2017

**О внесении изменений в постановление
от 30.11.2016 № 3178
«Об утверждении муниципальной программы
«Укрепление материально-технической базы
муниципальных учреждений культуры Озерского
городского округа» на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 30.11.2016 № 3178 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», изложив план мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

ПЛАН
мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	Приобретение 2-х компьютеров	2017	64,270	0,000	0,000	64,270	0,000	612	Управление культуры (МБУ ДК «Синегорье»)	08.04 79.5.00.70020	-
2	Приобретение колесного трактора	2017	1500,000	0,000	0,000	1500,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ПКЮ)	08.04 79.5.00.70020	
3	Приобретение грузопассажирского микроавтобуса	2017	1800,000	0,000	0,000	1800,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ТК «Золотой петушок»)	08.04 79.5.00.70020	
4	Приобретение активных акустических систем	2018	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ДК «Синегорье»)	08.04 79.5.00.70020	
5	Приобретение звукового оборудования сцены	2019	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ТК «Золотой петушок»)	08.04 79.5.00.70020	
	Итого в 2017 г.	2017	3364,270	0,000	0,000	3364,270	0,000				
	Итого в 2018 г.	2018	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
	Итого в 2019 г.	2019	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000				
	Итого по программе	2017-2019	3544,270	0,000	0,000	3544,270	0,000	-	-	-	-



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор М.С.Жонкина.
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
18.05.2017, в 12.00
Заказ № 32421

ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**