Объявление

 о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществляющим теплоснабжение потребителей Озерского городского округа и (или) оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат за приобретенную тепловую энергию для целей теплоснабжения

В период с 16.30 ч. 28.04.2022 и до 17.00 ч. 30.05.2022 принимаются заявки от теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих (осуществлявших) теплоснабжение потребителей Озерского городского округа и (или) оказывающих услуги по передаче тепловой энергии в 2019-2021 годах, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения Озерского городского округа, ведущих раздельный учет кредиторской задолженности за приобретенную тепловую энергию в разрезе поставщиков.

Прием заявок осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление ЖКХ) по адресу: Челябинская обл., г. Озерск, пр-т Ленина, д. 62.

Почтовый адрес: Челябинская обл., г. Озерск, пр-т Ленина, д. 62, каб. 304.

Адрес электронной почты: ujkh@ozerskadm.ru.

Контактный телефон: 8 (35130) 2-51-46.

 Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим теплоснабжение потребителей Озерского городского округа и (или) оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения Озерского городского округа, за приобретённую тепловую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения, оплата за которую произведена в 2019-2021 годах.

Результатом предоставления субсидии является возмещение не более 75 процентов затрат по оплате в период 2019-2021 годов тепловой энергии, приобретённой для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения.

Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: http://www.ozerskadm.ru/about/info/messages/.

Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление ЖКХ в срок, установленный объявлением, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью на бумажном носителе в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от 27.04.2022 № 1196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим теплоснабжение потребителей Озерского городского округа и (или) оказывающим услуги по передаче тепловой энергии и владеющим на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения Озерского городского округа, на возмещение затрат за приобретённую тепловую энергию для целей теплоснабжения» (далее – Порядок);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

4) справку о владении на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями;

5) копии документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (договоры на поставку тепловой энергии, счета-фактуры (счета) за поставленную тепловую энергию, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета);

6) копии платежных поручений, а также иных документов, подтверждающих факт оплаты (любым способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации) участником отбора в период 2019-2021 годов тепловой энергии, приобретенной для целей теплоснабжения;

7) копии актов сверок взаимных расчетов, подтверждающих состояние расчетов с кредиторами в период 2019-2021 годов;

8) расчет суммы субсидии на возмещение затрат за приобретенную тепловую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения;

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью, содержащее сведения:

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

о том, что участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению субсидии (предоставляются заявителем по своему усмотрению).

Участник отбора вправе до дня, предшествующего дню окончания приема заявок, представить в Управление ЖКХ письменное уведомление об отзыве заявки. Управление ЖКХ, на основании поступившего от участника отбора письменного уведомления об отзыве заявки, возвращает участнику отбора документы, представленные в составе заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

В случае несоответствия представленной заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям Порядка, Управление ЖКХ информирует участника отбора о данном факте в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы. В случае, если несоответствие документов требованиям Порядка устраняются до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок обратиться в Управление ЖКХ с письменным заявлением о внесении изменений в заявку. Комиссия рассматривает поступившее заявление участника отбора и принимает решение о внесении или невнесении изменений в заявку, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Заявки и приложенные к ним документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания подачи заявок передаются Комиссией в финансово-экономический отдел Управления ЖКХ (далее - ФЭО Управления ЖКХ) для проверки суммы предоставляемой субсидии на возмещение затрат за приобретенную тепловую энергию для целей обеспечения бесперебойного теплоснабжения, оплата за которую произведена в 2019-2021 годах.

Комиссия Управления ЖКХ рассматривает заявки на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным Порядком, осуществляет проверку представленных документов в составе заявки, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 11, 18 Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 24 Порядка;

2) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник отбора вправе по письменному заявлению получить от Управления ЖКХ разъяснения положений объявления о проведении отбора до дня, предшествующего дню окончания представления заявок.

При принятии решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии Управление ЖКХ в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Получатель субсидии должен подписать и вернуть соглашение в течение одного рабочего дня с момента получения проекта соглашения. Управление ЖКХ подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента поступления подписанного соглашения от получателя субсидии.

Непредставление Управлению ЖКХ в срок, предусмотренный Порядком, подписанного получателем субсидии проекта соглашения, считается его добровольным отказом, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение двух рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии, Управление ЖКХ обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.