**Информация о принятых решениях и мерах**

**по Представлению от 16 ноября 2018 № 10**

**Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа**

**по результатам проведенного планового контрольного мероприятия**

В рамках мероприятий по Представлению Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от 16 ноября 2018 года № 10 и. о. директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Озерского театра драмы и комедии «Наш Дом»:

1. Направлено письмо в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа о представлении выписки из единого реестра муниципального имущества по объектам муниципального недвижимого имущества «Благоустройство территории» находящегося по пр. Ленина д. 30;

 2. Объекты нефинансовых активов (сосна, лиственница, газон) в количестве 4 единицы, в сумме 2 862,10 рублей, приняты в состав нефинансовых активов по счету бухгалтерского учета 21.37 «Биологические ресурсы» (бухгалтерская справка от 31.08.2018 № 00000191);

3. Система автоматической охранной сигнализации «Тревожная кнопка» отражена в бухгалтерском учете по счету 101.34 «Машины и оборудование» в сумме 16 854,75 рублей (бухгалтерская справка от 22.08.2018 № 00000190) пункты 3,4 Представления;

4. Система видеонаблюдения принята к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств, в составе нефинансовых активов (по счету 010120000 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения») в сумме 204 031,64 рублей (бухгалтерская справка от 28.04.2018 № 00000155);

5. Объекты основных средств (нежилые помещения №№ 10, 11) находящиеся в здании гаража, переданные в безвозмездное временное пользование (аренду) общей площадью 144,5 кв. м., в сумме 5 202,00 рублей отражены в бухгалтерском учете по забалансовому счету 2.26.11 (бухгалтерская справка от 31.12.2017 № 00000374);

6. Бухгалтерский учет, в части отражения права пользования объектами муниципального имущества (жилыми помещениями), приведены в соответствие с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 21.12.2016 № 258н «Аренда», отражены в составе основных средств как объекты операционной аренды (бухгалтерские справки от 21.12.2017 №№1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13);

7. Договор аренды муниципального недвижимого имущества от 16.07.2018 № 3 прошел Государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области 05.10.2018;

8. По договору аренды от 16.07.2018 № 3 с ООО «Лимпопо» учреждением начислены арендные платежи за период с 16.07.2018 по 30.11.2018 в сумме 310 482,16 рублей (бухгалтерская справка, акт об оказании услуг от 13.12.2018 № 00000042);

 9. Коммунальные услуги в рамках заключенного договора аренды от 16.07.2018 № 3 с ООО «Лимпопо» начислены в сумме 38 273,00 рублей (Акт об оказании услуг от 13.12.2018 № 00000041), ведется работа по заключению прямых договоров;

 10. Объекты операционной аренды (нежилые помещения №№ 1-20, расположенные в здании театра), переданные ООО «Лимпопо» по договору аренды от 16.07.2018 № 3 в возмездное пользование «аренду» отражены в бухгалтерском учете по счету 2.25.11 в сумме 4 124 977,80 рублей (бухгалтерская справка от 01.10.2018 № 00000309);

 11. Доходы будущих периодов начислены и отражены в бухгалтерском учете по счету 2.205.21, в виде арендных платежей в рамках договора от 16.07.2018 № 3 с ООО «Лимпопо» в сумме 4 124 977,80 рублей (бухгалтерская справка от 01.10.2018 № 2);

 12. Скорректированы амортизационные начисления по зданиям, благоустройству территории в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» по результатам проведенного контрольного мероприятия начислено амортизационных начислений в сумме 5 490 995,29 рублей (бухгалтерская справка от 30.06.2018 № 00000207);

13. Внесено изменение в Положение по оплате труда работников МБУК «Наш Дом», представлено на согласование в Управление культуры администрации округа. Приказом руководителя от 29.11.2018 № 01-07/86-1 утверждены показатели эффективности деятельности работников театра;

14. Отменен порядок расчета доведение заработной платы до МРОТ, утвержденный приказом руководителя от 13.01.2014 № 01-07/02 (приказ от 29.11.2018 № 01-07/85);

15. Ведение кассовых операций по сбору денежных средств от реализации билетов возложено на старших администраторов с последующей сдачей выручки главному администратору (приказ от 26.10.2018 № 01-07/60-2, от 25.10.2018 № 01-07/60-1);

16. Внесены изменения в Положение об учетной политике учреждения от 30.12.2016 № 01-07/95 по ведению кассовых операций и порядок сдачи, хранения движение наличных денежных средств (приказ от 16.10.2018 № 01-18/260-1).