

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 08.07.2019 № 1655

О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки ЛФ-2

Рассмотрев обращение ФГУП «ПО «Маяк» от 20.06.2019 № 193-2-4.4/5142-М, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.09.2013 № 2833 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность», постановляю:

1. Назначить проведение общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки ЛФ-2, заказчиком которых является ФГУП «ПО «Маяк» (юридический адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31). Проведение общественных обсуждений обеспечивает Заказчик.

2. Сроки проведения общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки ЛФ-2, установить с 28.08.2019 по 31.10.2019, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 01.10.2019.

Сроки проведения общественных обсуждений материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки ЛФ-2, установить с 02.10.2019 по 06.11.2019, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 06.11.2019. Место проведения общественных обсуждений определить: г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»).

Заказчику (ФГУП «ПО «Маяк») обеспечить:

- 1) информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду с предварительным вариантом материалов по оценке воздействий на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, путем опубликования сведений, предусмотренных Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации;
- 2) прием и документирование замечаний и предложений от общественности в соответствии с действующим законодательством;
- 3) доступ к техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду заинтересованной общественности и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду с момента его утверждения и до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду;
- 4) проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);
- 5) представление предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду общественности для ознакомления и представления замечаний в течение 30 дней, но не позднее, чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений;
- 6) доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению. Первое заседание рабочей группы провести 01.10.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 08.07.2019 № 1655

Состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений

Костиков О.В., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
Абросимова М.В., и.о. начальника информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Валеев С.М.-А., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по спецпроизводству (по согласованию);
Мокров Ю.Г., советник генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по науке и экологии (по согласованию);
Семенов М.А., начальник центральной заводской лаборатории ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
Мотовилов О.А., начальник отдела менеджмента качества ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
Мизина И.П., главный специалист управления правового обеспечения ФГУП «ПО «Маяк»

(по согласованию).

Постановление администрации от 08.07.2019 № 1657

О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки РУСЛАН

Рассмотрев обращение ФГУП «ПО «Маяк» от 20.06.2019 № 193-2-4.4/5142-М, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.09.2013 № 2833 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность», постановляю:

1. Назначить проведение общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду и материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки РУСЛАН, заказчиком которых является ФГУП «ПО «Маяк» (юридический адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 31). Проведение общественных обсуждений обеспечивает Заказчик.

2. Сроки проведения общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки РУСЛАН, установить с 28.08.2019 по 31.10.2019, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 01.10.2019.

Сроки проведения общественных обсуждений материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии - по эксплуатации комплекса промышленной реакторной установки РУСЛАН, установить с 02.10.2019 по 06.11.2019, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 06.11.2019. Место проведения общественных обсуждений определить: г. Озерск Челябинской области, проспект Ленина, дом 32а (Информационный центр ФГУП «ПО «Маяк»).

Заказчику (ФГУП «ПО «Маяк») обеспечить:

- 1) информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду с предварительным вариантом материалов по оценке воздействий на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, путем опубликования сведений, предусмотренных Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации;
- 2) прием и документирование замечаний и предложений от общественности в соответствии с действующим законодательством;
- 3) доступ к техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду заинтересованной общественности и других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду с момента его утверждения и до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду;
- 4) проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);
- 5) представление предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду общественности для ознакомления и представления замечаний в течение 30 дней, но не позднее, чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений;
- 6) доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению. Первое заседание рабочей группы провести 01.10.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 08.07.2019 № 1657

Состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений

Костиков О.В., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
Абросимова М.В., и.о. начальника информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Валеев С.М.-А., заместитель генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по спецпроизводству (по согласованию);
Мокров Ю.Г., советник генерального директора ФГУП «ПО «Маяк» по науке и экологии (по согласованию);
Семенов М.А., начальник центральной заводской лаборатории ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
Мотовилов О.А., начальник отдела менеджмента качества ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);

Мизина И.П., главный специалист управления правового обеспечения ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию).

Постановление администрации от 09.07.2019 № 1662

О внесении изменений в постановление от 18.07.2017 № 1889 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений»

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в связи с вступлением в силу Законов Челябинской области от 08.05.2019 № 895-ЗО «О внесении изменений в закон Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» и № 896-ЗО «О внесении изменений в статьи 7 и 7.1 Закона Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, утвержденный постановлением от 18.07.2017 № 1889 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений», дополнив строкой 14 следующего содержания:

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Статья 13.1 «Нарушение ограничений розничной продажи электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина и жидкостей для электронных систем доставки никотина, не содержащих никотин» | начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный. |
|----|--|--|

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1681

О внесении изменений в постановление от 18.07.2014 № 2250 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 18.07.2014 № 2250 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа», изложив пункт 1 в новой редакции:
«1. Утвердить состав комиссии по инвестициям Озерского городского округа:

| | |
|-----------------------------------|---|
| председатель комиссии | Щербаков Е.Ю., глава Озерского городского округа; |
| заместитель председателя комиссии | Уланова О.В., заместитель главы Озерского городского округа; |
| члены комиссии: | Беликова О.В., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Волошин Н.В., председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию); Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Жаворонкова О.В., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа; Иванов И.А., директор ОТИ НИЯУ «МИФИ» (по согласованию); Козюльков И.Г., Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области в Озерском городском округе (по согласованию); Костиков О.В., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Павлова Н.Н., представитель ФГУП «ПО Маяк» (по согласованию); Смирнова Г.Н., начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; Шовкун Э.А., директор МБУ «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»; представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию). |

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 31.05.2016 № 1391 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1683

О внесении изменений в постановление от 28.12.2018 № 3309 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.12.2018 № 261 «О Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление от 28.12.2018 № 3309 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года» (в редакции от 28.03.2019 № 706) следующее изменение:

изложить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 28.03.2019 № 706 «О внесении изменений в постановление от 28.12.2018 № 3309 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 10.07.2019 № 1683

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года

| № п/п | Стратегические приоритеты, целевые показатели, комплекс мероприятий, ожидаемые результаты мероприятия | Потребность в финансировании, млн рублей * | | | | | | | Ответственные исполнители | |
|--|---|--|--------|--------|------|------|-----------|-----------|---------------------------|----------|
| | | I этап | | | | | II этап | III этап | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024-2028 | 2029-2035 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Стратегическое направление 1: Динамичная инновационная экономика | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Цель 1.1. Сбалансированный экономический рост | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Инфраструктурная подготовка инвестиционной площадки в поселке Новогорный Озерского городского округа | 21,19 | | | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 21,19 | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Создание регионального центра облучательных технологий (РЦОТ) | 200,00 | | | | | | | | инвестор |
| | внебюджетные источники | 200,00 | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Создание промышленной площадки в пос. Новогорный | 90,00 | 250,00 | 250,00 | | | | | | инвестор |
| | средства, необходимые для реализации мероприятий | 90,00 | 250,00 | 250,00 | | | | | | |
| 1.2. | Цель 1.2. Развитие инженерной и жилищной инфраструктуры | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Перевод на грузок с ЦРП-4 (РП-7, РП-12) на ЦРП-3А г. Озерск Челябинской области | 27,24 | 51,71 | 39,5 | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 27,24 | 51,71 | 39,5 | | | | | | |
| 1.2.2 | Строительство блочной трансформаторной подстанции 192А в районе ДТДиМ, г. Озерск Челябинская область | 0,82 | | | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 0,82 | | | | | | | | |
| 1.2.3 | Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ - 13 по деревне Новая Теча, в Озерском городском округе, Челябинской области | 17,81 | | | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 17,81 | | | | | | | | |
| 1.2.4 | Строительство участка дороги к дополнительному проезду КПП-3 | 0,01 | | | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 0,01 | | | | | | | | |
| 1.2.5 | Капитальный ремонт напорного коллектора Ду700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ в г. Озерске, Челябинской области | 1,68 | 4,07 | 4,44 | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 1,68 | 4,07 | 4,44 | | | | | | |
| 1.2.6 | Капитальный ремонт напорного канализационного коллектора Ду500 мм №3 в районе АЗС «Бетта» г. Озерск Челябинской области | 0,02 | 4,07 | 11,07 | | | | | | УКСИБ |
| | бюджет | 0,02 | 4,07 | 11,07 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|--|---|
| 1.2.7 | Переход на закрытую систему теплоснабжения | | | | | 500,00 | 500,00 | 1 000,00 | | | инвестор |
| | | | | | | внебюджетные источники | 500,00 | 500,00 | 1 000,00 | | |
| 1.2.8 | Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от КПП-2 до ул. Коммуны в г. Касли, г. Озерск, Челябинская область (в том числе ПИР), в том числе: | 88,06 | | | | | | | | | |
| 1.2.8.1 | Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от границы Озерского городского округа до ул. Коммуны в г. Касли, г. Озерск, Челябинская область | 53,51 | | | | | | | | | УКСИБ |
| 1.2.8.2 | Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от КПП-2 до границы Озерского городского округа, (ПИР) г. Озерск, Челябинская область | 0,47 | | | | | | | | | |
| 1.2.8.3 | Капитальный ремонт автодороги Каслинское шоссе от КПП-2 до границы Озерского городского округа, г. Озерск, Челябинская область | 34,08 | | | | | | | | | |
| | | бюджет | 88,06 | | | | | | | | |
| 1.2.9 | Разработка проектной документации «Продолжение проспекта Карла Маркса до площади Ленина в г.Озерске» | | 10,00 | | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 10,00 | | | | | | | | |
| 1.2.10 | Строительство объекта «Продолжение проспекта Карла Маркса до площади Ленина в г.Озерске» | | 100,00 | | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 100,00 | | | | | | | | |
| 1.2.11 | Разработка проектной документации «Продолжение улицы Строительной до улицы Челябинской» | | 15,00 | | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 15,00 | | | | | | | | |
| 1.2.12 | Строительство объекта «Продолжение улицы Строительной до улицы Челябинской» | | 150,00 | | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 150,00 | | | | | | | | |
| 1.2.13 | Разработка проектной документации «Продолжение улицы Монтажников до проспекта Ленина» | | | 8,00 | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | | 8,00 | | | | | | | |
| 1.2.14 | Строительство объекта «Продолжение улицы Монтажников до проспекта Ленина» | | | 80,00 | | | | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | | 80,00 | | | | | | | |
| 1.2.15 | Строительство очистных сооружений п. Метлино | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | | | | |
| 1.2.16 | Капитальный ремонт теплосети по б. Гайдара, 24-26 от т/камеры Д-38/б/3 до Д-38/б/3а, г.Озерск, Челябинская область | 3,25 | | | | | | | | | УКСИБ |
| | | бюджет | 3,25 | | | | | | | | |
| 1.2.17 | Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700мм в районе гаражей ВНИПИЭТ (7 очередь), г. Озерск, Челябинская область | 4,00 | | | | | | | | | УКСИБ |
| | | бюджет | 4,00 | | | | | | | | |
| 1.3. | Цель 1.3. Повышение материального благосостояния населения | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Комплексная застройка территории, ранее занимаемой ЗАО «ЮУС» (ДОК) | | | | | 1 000,00 | 4 000,00 | 5 000,00 | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | | | | 1 000,00 | 4 000,00 | 5 000,00 | | | |
| 1.3.2 | Развитие застроенной территории | 25 | 200,00 | 250,00 | 300,00 | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 25 | 200,00 | 250,00 | 300,00 | | | | | |
| 1.4. | Цель 1.4. Создание новых рабочих мест | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Механосборочное производство обрабатывающих центров для обработки металлов с целью импортозамещения в станкостроительной промышленности | 57,00 | 500,00 | 700,00 | 60,00 | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 57,00 | 500,00 | 700,00 | | | | | | |
| 1.4.2 | Строительство завода по производству непрерывной базальтовой нити, ровинга и изделий на их основе | | 70,00 | 100,00 | 170,00 | 600,00 | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | | 70,00 | 100,00 | 170,00 | 600,00 | | | | |
| 1.4.3 | Организация производства терморасширяемой полимерной сложно-модифицированной трубы для восстановления (футеровки) трубопроводов различного назначения | 40,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 40,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | | |
| 1.4.4 | Строительство завода по производству специальных электродвигателей и генераторов | 5,00 | 100,00 | 150,00 | 245,00 | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 5,00 | 100,00 | 150,00 | 245,00 | | | | | |
| 1.4.5 | Производство свай «СМОТ» с противопучинной оболочкой ОСПТ «Релайн», предназначенных для использования в качестве опор для всех видов объектов и сооружений эксплуатирующихся в условиях сложных и вечномерзлых грунтов | 5,00 | 100,00 | 100,00 | 136,00 | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 5,00 | 100,00 | 100,00 | 136,00 | | | | | |
| 1.4.6 | Производство полимерных композиций на основе модифицированных полиолефинов, труб оболочек и термоусаживаемых муфт с газонепроницаемым и адгезивным слоем для труб с изоляцией из пенополиуретана | 15,00 | 15,00 | | | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 15,00 | 15,00 | | | | | | | |
| 1.4.7 | Создание производства реактивного ультрачистого гидроксида и альфа оксида алюминия, полученного по технологии сверхкритического водного окисления | 5,00 | 15,00 | 10,00 | | | | | | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | 5,00 | 15,00 | 10,00 | | | | | | |
| | Всего по мероприятиям: | | 606,08 | 1 784,85 | 1 903,01 | 1 851,00 | 2 600,00 | 5 300,00 | 5 000,00 | | |
| | | бюджет | 164,08 | 59,85 | 55,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | внебюджетные источники | 352,00 | 1 200,00 | 1 510,00 | 1 551,00 | 2 300,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 90,00 | 525,00 | 338,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | | |
| Стратегическое направление 2: Новое качество жизни | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Цель 2.1. Рост продолжительности и качества жизни | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, в п. Новогорный | | | | | | | | 98,00 | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | 98,00 | | |
| 2.1.2 | Проектирование и строительство торгово-досугового комплекса в п. Новогорный | | | | | 5,00 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | | инвестор |
| | | внебюджетные источники | | | | 5,00 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | | |
| 2.2 | Цель 2.2. Рост качества деятельности учреждений социальной сферы | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Создание имущественного комплекса Универсальной крытой ледовой арены «Ледовая академия «Высота» | 100,50 | 399,50 | | | | | | | | УФКиС, инвестор |
| | | бюджет | 0,50 | 199,50 | | | | | | | |
| | | внебюджетные источники | 100,00 | 200,00 | | | | | | | |
| 2.2.2 | Реконструкция Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А» в г. Озерске Челябинской области | 67,50 | | | | | | | | | УКСИБ |
| | | бюджет | 67,50 | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Центр олимпийской подготовки по гребному слалому в пос. Новогорный | | | 50,00 | 100,00 | 150,00 | | | | | инвестор |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | 50,00 | 100,00 | 150,00 | | | | | |
| 2.2.4 | Проектирование и строительство здания детского сада на 125 мест в мкр. Заозерный, в г. Озерске | | | | | | | 90,00 | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | | | | 90,00 | | | |
| 2.2.5 | Проектирование и строительство здания детского сада на 120 мест в мкр. Энергетик, в п. Новогорный | | | | 20,00 | 40,00 | 20,00 | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | 20,00 | 40,00 | 20,00 | | | | |
| 2.2.6 | Проектирование и строительство здания детского сада на 90 мест в западном районе, в п. Метлино | | | | | | | 60,00 | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | | | | 60,00 | | | |
| 2.2.7 | Проектирование и строительство здания начальной школы на 825 учащихся, с бассейном, в мкр. Заозерный, в г. Озерске | | | | 50,00 | 130,00 | 150,00 | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | 50,00 | 130,00 | 150,00 | | | | |
| 2.2.8 | Проектирование и строительство здания школы на 350 учащихся, в мкр. Энергетик, в п. Новогорный | | | | | | | 95,00 | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | | | | 95,00 | | | |
| 2.2.9 | Реконструкция спортивного комплекса «Энергетик», п. Новогорный | | | | 5,00 | 7,00 | 8,00 | | | | УКСИБ |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | 5,00 | 7,00 | 8,00 | | | | |
| 2.3 | Цель 2.3. Благоустройство территории | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Капитальный ремонт и реконструкция сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа (в т.ч. ПИР) | 5,00 | | 5,00 | | | | | | | УКСИБ |
| | | бюджет | 5,00 | 5,00 | | | | | | | |
| | Всего по мероприятиям стратегического направления 2: | | 173,00 | 399,5 | 55,00 | 180,00 | 342,00 | 348,00 | 213,00 | | |
| | | бюджет | 73,00 | 199,50 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | внебюджетные источники | 100,00 | 200,00 | 0,00 | 5,00 | 15,00 | 20,00 | 118,00 | | |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятий | 0 | 0 | 50,00 | 175,00 | 327,00 | 328,00 | 95,00 | | |
| Стратегическое направление 3: Обеспечение безопасности территории и охрана окружающей среды | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Цель 3.1. Качество воды поверхностных водоемов | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Осуществление мониторинга состояния оз. Иртыш, питьевого водоема г. Озерска, и осуществление мероприятий по повышению качества воды | | | | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 100,00 | | Отдел охраны окружающей среды адми- нистрации |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | | 15,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 100,00 | | |
| 3.1.2 | Реконструкция системы водоснабжения НФС (насосно-фильтровальной станции), г.Озерск, Челябинская область | 127,08 | 166,90 | 200,00 | | | | | | | УКСИБ |
| | | бюджет | 127,08 | | | | | | | | |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | 166,90 | 200,00 | | | | | | |
| | Всего по мероприятиям стратегического направления 3: | | 127,08 | 166,90 | 215,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 100,00 | | |
| | | бюджет | 127,08 | | | | | | | | |
| | | средства, необходимые для реализации мероприятия | | 166,9 | 215,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 100,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Всего финансирование по плану мероприятий: | 906,16 | 2 351,25 | 2 173,01 | 2 051,00 | 2 962,00 | 5 748,00 | 5 313,00 | |
| бюджет | 364,16 | 259,35 | 60,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| внебюджетные источники | 452,00 | 1 400,00 | 1 510,00 | 1 556,00 | 2 315,00 | 5 020,00 | 5 118,00 | |
| средства, необходимые для реализации мероприятий | 90,00 | 691,90 | 603,00 | 495,00 | 647,00 | 728,00 | 195,00 | |
| * Мероприятия и объемы финансирования на 2020 - 2035 годы будут уточнены по результатам проведения проектно-исследовательских работ (ПИР) и определения сметной стоимости. | | | | | | | | |
| Мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета, подлежат уточнению после утверждения бюджетных ассигнований. | | | | | | | | |

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1684

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Признать утратившими силу постановления от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 30.01.2015 № 197 «О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 15.04.2015 № 1020 «О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 13.09.2016 № 2455 «О внесении изменений в постановление от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с момента вступления настоящего постановления в силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа
от 10.07.2019 № 1684

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги заявителям.

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 7 лет (далее - детей дошкольного возраста), обратившиеся в установленном порядке в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

1.3 Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно, и размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>, на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа: <http://gorono-ozersk.ru>, на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://mfcozersk.ru>, публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: специалистами Управления образования администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Уральская, 8, кабинеты № 102, 103, 109, 214; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: obrazovanie@gorono-ozersk.ru. Телефоны: (35130) 4-19-94, 7-24-56, 6-78-22, 6-69-27. Тел./факс: 7-19-62; специалистами «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62; рабочее время: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 час. до 19.00 час., среда с 09.00 час. до 20.00 час., суббота с 09.00 час. до 13.00 час. Электронный адрес: callcenter@mfcozersk.ru. Телефон: 8(35130)2-01-10;

специалистами муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги согласно административному регламенту (далее - специалист) (приложение № 1 к административному регламенту).

1.4.1. Специалисты осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям: о местонахождении и графике работы Управления образования администрации Озерского городского округа, или образовательной организации, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги; о справочных номерах телефонов; об адресах официальных сайтов: <http://www.ozerskadm.ru>, gorono-ozersk.ru; об адресах электронной почты; о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в

том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах со второго по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; своевременность; четкость в изложении материала; наглядность форм подачи материала; удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.4.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме: непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования администрации Озерского городского округа или муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа, МБУ «МФЦ», в том числе в информационных киосках (терминалах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа или руководителем муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Озерского городского округа и дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.4.4. На информационных стендах в образовательных организациях должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления образования или образовательной организации, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

информация о сроках приема документов;

постановление администрации Озерского городского округа о закреплении территории за образовательными организациями;

правила приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан в образовательную организацию;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению №6 к административному регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых фе-

деральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении своного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

постановлением ВС Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

Уставом Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009 № 69;

Положением об Управлении образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 №149. 2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования) при участии муниципальных образовательных организаций Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) приложение № 1 к административному регламенту), МБУ «МФЦ».

За каждой образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственной Управлению образования, органами местного самоуправления закрепляется территория, на которой проживают граждане Озерского городского округа, имеющие право на получение дошкольного образования в данной образовательной организации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательную организацию; выдача направления для зачисления ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию; зачисление в образовательную организацию.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательную организацию при обращении в Управление образования - в день обращения заявителя, при обращении в МБУ «МФЦ» - в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием заявлений в образовательную организацию для зачисления в день обращения заявителя в течение всего календарного года при наличии выданного направления в данную образовательную организацию.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей в образовательную организацию - в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка - в день приема документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

2.5.1. Во внеочередном порядке (в месячный срок со дня обращения) направления выдаются на свободные места в образовательные организации в соответствии с федеральным законодательством:

1) детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) детям судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. ст. 14, 15, 17, 22 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

5) детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

6) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (подпункт а) пункта 15 приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную

безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», пункт 4 приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

7) детям погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

8) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

9) детям граждан, уволенных с военной службы (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

10) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

11) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»);

2.5.2. В первоочередном порядке направления выдаются на свободные места в образовательные организации:

1) детям многодетных семей (многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей на момент выдачи путевки) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3) детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) детям одиноких родителей, имеющих статус малообеспеченных (при предоставлении соответствующих документов) (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227);

5) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются места в детских дошкольных, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

6) детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

7) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации. Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах. Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном приеме), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», подает в организацию следующие документы:

в Управление образования, МБУ «МФЦ» при постановке ребенка на учет в единую очередь:

1) заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) (для предъявления);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

4) документ, подтверждающий право на первоочередной и внеочередной прием в образовательную организацию (при наличии и для детей, впервые поступающих в образовательную организацию) категориям, указанным в подпункте 2.5.1. и 2.5.2. пункта 2.5. настоящего регламента;

5) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимающихся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования). В случае, если родители (законные представители) дали письменное согласие на предоставление третьим лицам информации о результатах обследования психолого-медико-педагогической комиссией, данный документ может быть запрошен Управлением образования в порядке межведомственного взаимодействия.

Дети, родители (законные представители) которых не представили указанные документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

В образовательную организацию при заключении договора об образовании:

1) полученное в установленном порядке направление в образовательную организацию (приложение № 3 к административному регламенту);

2) заявление родителем (законных представителей) по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка) (оригинал для предъявления и копию);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

5) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

6) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, принимающихся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования). В случае, если родители (законные представители) дали письменное согласие на предоставление третьим лицам информации о результатах обследования психолого-медико-педагогической комиссией, данный документ может быть запрошен Управлением образования в порядке межведомственного взаимодействия. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6.2. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

текст документа написан разборчиво от руки или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документы не исполнены карандашом.

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено заявителем при личном обращении в организацию либо направлено им почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6.4. Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста организации лично, на официальном сайте Управления образования или образовательной организации.

2.6.5. В случае направления заявления в электронном виде, заявление заполняется в электронном виде, согласно представленной электронной форме, и подкреплением документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, заверенных электронной цифровой подписью.

2.6.7. В случае направления заявления в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы без подкрепления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, заверенных электронной цифровой подписью, заявителю необходимо в течение 30 календарных дней предоставить в Управление образования, образовательную организацию документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

2.6.8. В заявлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления заявителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью заявителя.

Подпись заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать от заявителя документы и информацию, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

3) фамилия и(или) имя, и(или) отчество, и(или) дата рождения, и (или) паспортные данные, и(или) адрес места регистрации гражданина не указаны, либо указаны не полностью;

4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест, соответствующих возрасту ребенка в образовательной организации.

При соблюдении очередности и отсутствия свободных мест в желаемой образовательной организации,

Управление предоставляет возможность устройства ребенка на имеющиеся свободные места в других образовательных организациях округа. В случае отказа родителей от предоставленного места в образовательной организации, родители заполняют бланк отказа, где указывается причина (приложение № 5 к административному регламенту).

При наличии данного отказа место в очереди сохраняется до его освобождения в желаемой образовательной организации согласно единой электронной очереди.

Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую по выбору родителей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей образовательной организации. При переводе ребенка Управлением образования выдается направление.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимающихся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

предоставление медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления заявителя составляет один рабочий день с момента его поступления в Управление образования, МБУ «МФЦ».

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в Управление образования, МБУ «МФЦ», образовательную организацию либо регистрация заявления в автоматизированной информационной системе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - АИС).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказываются помощь по преодолению различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления образования, образовательных организаций.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на одного специалиста образовательной организации, ведущего прием заявителей.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов организации, ведущих прием.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества специалиста учреждения, ведущего прием;

3) графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста Управления образования, образовательной организации должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Управления образования, образовательной организации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13.2. Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя, в том числе в МБУ «МФЦ»;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставле-

нии муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков; ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами Управления образования, образовательной организации один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Управление образования, образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах информацию об услуге, возможности ее получения через информационную систему, обеспечивающую предоставление этой услуги в электронном виде, процедуре ее получения через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения действий в электронной форме, а также требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность выполнения административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 6 к административному регламенту):

3.1.1. Прием и регистрация заявления о постановке на учет (приложение № 2), постановка на учет детей дошкольного возраста с целью направления в образовательную организацию.

3.1.2. Рассмотрение, указанного в п.п. 3.1.1. п. 3 заявления (комплектование).

3.1.3. Выдача направления в образовательную организацию.

3.1.4. Прием заявлений на прием в дошкольное образовательное учреждение (приложение № 4) и зачисление детей в образовательную организацию.

3.2. Прием и регистрация, указанного в п.п. 3.1.4. п. 3 заявления, постановка на учет детей дошкольного возраста с целью направления в образовательную организацию.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является:

личное обращение заявителя в Управление образования, либо в МБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2), либо поступление заявления и указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 документов в Управление образования, самостоятельная регистрация (электронная форма) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо регистрация заявления в автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

3.2.2. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги производится специалистом организации, предоставляющей муниципальную услугу, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.2.3. Заявление может быть зарегистрировано двумя способами: сотрудником Управления образования или МБУ «МФЦ», ответственным за предоставление муниципальной услуги, в АИС при получении заявления посредством электронной почты или при личном обращении заявителя;

заявителем через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) или портал образовательных услуг Челябинской области (<http://edu-74.ru>) в АИС.

3.2.4. При личном обращении заявителя заявление регистрируется в АИС специалистом Управления образования или МБУ «МФЦ», ответственным за прием и регистрацию документов. В таком случае специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 2.6;
- 3) заполняет электронный бланк заявления;
- 4) проводит проверку заполненных данных заявления в АИС;
- 5) распечатывает электронный бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных заявителя и отдает его заявителю на подпись;
- 6) после получения подписанного заявления, подписывает заявление в АИС;
- 7) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надписи об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- 8) утверждает и ставит в очередь заявление;
- 9) выдает копию заявления заявителю.

3.2.5. Если заявление зарегистрировано через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) или портал образовательных услуг Челябинской области (<http://edu-74.ru>) и прикрепленные документы не подписаны электронной цифровой подписью, то необходимо предоставить специалисту Управления образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги, оригиналы необходимых документов в течение 30 дней для окончательной регистрации заявления.

3.2.6. У заявителя сохраняется право первоначальной регистрации заявления в связи с переездом заявителя по Челябинской области.

3.2.7. Результатом административной процедуры является предоставление специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, копии заявления с присвоенным номером, по которому на портале образовательных услуг Челябинской области (<http://edu-74.ru>), можно отследить статус заявления и позицию в очереди в своей возрастной категории как по Озерскому городскому округу в целом, так и по указанному предпочитаемому образовательным организациям.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления (комплектование).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования зарегистрированного заявления в АИС о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. При обращении и предоставлении заявления заявителем необходимых документов в МБУ «МФЦ», заявление и документы передаются в Управление образования в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.3.3. На основании внесенных заявлений очередников в АИС каждый день происходит автоматический пересчет очереди.

3.3.4. В процессе комплектования участвуют только те заявления, которые уже стоят на учете в очереди.

3.3.5. Комплектование осуществляется по встроенному в АИС алгоритму:

I этап. Заявления сортируются и группируются по возрастной категории.

II этап. Заявления, сгруппированные на первом этапе, сортируются по проживанию на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. После данной сортировки происходит сортирование и группирование по наличию льготы. Первыми в очереди идут внеочередники, проживающие на закрепленной территории, затем - первоочередники, проживающие на закрепленной территории. Далее группируются очередники, не имеющие льгот, но проживающие на закрепленной территории, затем - внеочередники и первоочередники, не проживающие на закрепленной территории, и в конце очередники на общих основаниях.

III этап. Заявления, сгруппированные на втором этапе, сортируются и группируются по дате регистрации заявления. На этом этапе рассчитывается показатель очередности без учета специализации по здоровью ребенка.

IV этап. Если пересчет очереди осуществляется с учетом специализации по здоровью, то процедура пересчета очереди заканчивается сортировкой и группировкой заявлений, сформированных на третьем этапе, с учетом специализации по здоровью.

3.3.6. В процессе текущего комплектования возможно направить ребенка как на постоянное место, так и на временное.

3.3.7. Текущее комплектование действует в течение всего года по мере появления свободных мест в

образовательных организациях как для первичных заявлений на зачисление, так и для заявлений на перевод в другую образовательную организацию.

3.3.8. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области в Озерском городском округе предусматривается предоставление мест в Учреждения во внеочередном и первоочередном порядке (п.п. 2.5.1. и 2.5.2. п. 2.5. настоящего регламента). Предоставляемые льготы распространяются на неорганизованных в образовательные организации детей. При переводе из одной образовательной организации в другую, льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

3.3.9. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, направления в образовательную организацию.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

3.4. Выдача направления в образовательную организацию.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, направления в образовательную организацию.

3.4.2. Бланк направления распечатывается, подписывается специалистом Управления образования и выдается на руки заявителю для предъявления его в образовательную организацию.

3.4.3. Направление в образовательную организацию выдается родителям (законным представителям) должностным лицом в Управлении образовании.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, направления в образовательную организацию.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры при наличии свободных мест в образовательной организации 5 рабочих дней.

3.5. Прием заявлений и зачисление детей в образовательную организацию.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выдача специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, направления в образовательную организацию.

3.5.2. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (приложение № 7 к административному регламенту). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5.3. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной.

3.5.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5.7. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в образовательную организацию.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры при наличии свободных мест в образовательной организации 45 календарных дней.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением образования или руководителем образовательной организации. Начальник МБУ «МФЦ» осуществляет контроль за исполнением административного регламента.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

- прием, регистрацию, рассмотрение заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления образования, образовательных организаций закрепляется распорядительным актом руководителя организации и должностной инструкцией.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления образования и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль исполнения услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц образовательных организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, образовательных организаций и МБУ «МФЦ», принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) специалистами Управления образования по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Уральская, 8, кабинеты № 214, 203, 201; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: obrazovanie@gorono-ozersk.ru. Телефоны: (35130) 4-19-94, 6-62-28, 6-60-36. Тел./факс: 7-19-62;

специалистами «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, телефон: 8(35130) 2-01-10; электронный адрес: callcenter@mfcozersk.ru;

специалистами муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению обра-

зования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, согласно административному регламенту (далее - специалист) (приложение № 1 к административному регламенту);

2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, МБУ «МФЦ» или образовательной организации;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>, на официальном сайте Управления образования: <http://www.gorono-ozersk.ru>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются должностных лиц образовательных организаций и решения, принятые их должностными лицами в ходе выполнения настоящего Регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должно быть направлено решение по жалобе;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления культуры, Управления образования, образовательных организаций, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением культуры, Управлением образования, образовательной организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.о. начальника Управления образования администрации Озерского городского округа О.В. Втехина

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация

о местонахождении и графике работы Управления образования администрации Озерского городского округа

Адрес: 456780, г. Озерск, ул. Уральская, д.8.

Контактный телефон/факс: 8 (35130) 7-19-62.

Веб-сайт: <http://gorono-ozersk.ru>.

Адрес электронной почты: obrazovanie@gorono-ozersk.ru.

Режим работы: понедельник-четверг - с 08.30 час. до 17.42 час., пятница - с 08.30 час. до 16.42 час., обеденный перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час.

Приемные дни должностных лиц, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги: вторник, четверг с 09.00 час. до 17.00 час. (обед с 13.00 час. до 14.00 час.) по адресу: ул. Комсомольская, 1а, контактный телефон: 8(35130) 2-30-53.

Информация о местонахождении, телефонах муниципальных образовательных организаций

| № | Наименование учреждения | Адрес, e-mail, сайт. | Телефон |
|----|--|---|-----------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок» | 456796, Челябинская обл., г. Озерск, пос. Новогорный, ул. Гагарина, 5; ул. Советская, 2а; ул. Южно-Уральская, 6; ул. Садовая, 4 rodnichok76@mail.ru , http://rod-ozr.edusite.ru | 8(35130)9-21-63 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Семицветик» | 456785, Челябинская обл., г. Озерск, мкр. Заозерный, 9; ул. Бажова, 30 ds15semiczvetik@yandex.ru , http://15-ozr.edusite.ru | 8(35130)9-60-29 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №54 «Звездочка» | 456789, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Дзержинского, 57а, mdou54_dir@list.ru , http://54-ozr.edusite.ru/ | 8(35130)7-84-30 |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №51» | 456787 Челябинская обл., г. Озерск, ул. Октябрьская, 28; ул. Горная, 10А; ул. Южная, 3А, ул. Южная, 6А solnyshko51@mail.ru , http://51-ozr.edusite.ru | 8(35130)7-60-03 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | 456780, Челябинская обл., ул. Советская, 44 det_sad_27@mail.ru http://27-ozr.edusite.ru/ | 8(35130)6-65-53 |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №10 «Родничок» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Советская, 22; ул. Лермонтова, 29; ул. Строительная, 15; пер. Советский, 5 mdou10@ozersk.com , http://10-ozr.edusite.ru | 8(35130)2-05-69 |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | 456799, Челябинская обл., г. Озерск, п. Метлино, ул. Мира, 8 ds8_kolosok@mail.ru http://8-ozr.edusite.ru | 8(35130)9-04-72 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, пр. Победы, 4а; ул. Музрукова, д. 28а; ул. Ермолаева, 2а; ул. Еловая, 1а; пр. Ленина, 24а; пр. Ленина, 47а. alenushka2006@ya.ru http://1-ozr.edusite.ru | 8(35130)7-36-24 |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №55 «Золотой ключик» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Матросова, 10-а ds55@ozersk.com http://ozr.edusite.ru | 8(35130)7-18-62 |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №58 «Жемчужинка» | 456785, Челябинская обл., г. Озерск, б-р Гайдара, 19 info@detsad58.ru , http://detsad58.ru | 8(35130)4-09-80 |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, пр. Карла Маркса, 18-А skazka@ozersk.com , http://skazka53.jimdo.com | 8(35130)7-73-42 |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Матросова, 14-а; ул. Рабочая, 1А teremok.74@mail.ru http://teremok-ozersk.jimdo.com | 8(35130)7-22-90 |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №43» | 456780, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Восточная, 14; ул. Восточная, 16; ул. Ленина, 42а; ул. Свердлова, 4; Комсомольский проезд, 8; ул. Космонавтов, 21; ул. Чапаева, 11 а; ул. Набережная, 31 43dsleonova@mail.ru , http://43-ozr.edusite.ru | 8(35130)6-31-94 |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26» | 456783, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Кирова, 5; ул. Герцена, 4; ул. Герцена, 4а; ул. Свердлова, 37а; ул. Студенческая, 16. mdou26adm@yandex.ru , http://26-ozr.edusite.ru | 8(35130)4-99-09 |
| 15 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» | 456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 12, пр. Победы, 47А school_32@hotbox.ru , http://school32-ozersk.ucoz.ru/ | 8(35130)24451 |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В Управление образования администрации Озерского городского округа

фамилия, имя, отчество _____

проживающего(щей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

код подразделения _____

e-mail _____

телефон _____

Заявление

Прошу поставить на учет для определения в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

(фамилия, имя, отчество) _____

(дата и место) рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

(номер актовой записи)

Право внеочередного (первоочередного) приема имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Какое основание (указать) _____

Желаемое МБДОУ _____

Желаемая дата зачисления _____

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МОЕГО РЕБЕНКА

(фамилия, имя, отчество)

подпись

дата

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Направление для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок: _____, дата рождения _____

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ, серия _____, № _____

№ обращения в ЭБД: _____

Результат автоматизированного распределения мест: _____

Предоставлено постоянное место в д/с _____

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места, проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ

Дата _____ Подпись родителя _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Образец заявления родителя (законного представителя) для предоставления муниципальной услуги (при приеме в МБДОУ)

Заведующему МБДОУ № _____

(Ф.И.О. заведующего МБДОУ)

от _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

проживающей (его) по адресу: _____

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ рождения,

(дата)

(место)

проживающего по адресу _____

в МБДОУ № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования: _____

Родной язык: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников _____ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

Настоящим я даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, включая сбор, хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Бланк отказа

Я, _____

(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Отказываюсь от предоставленного места в МБДОУ № _____

(наименование учреждения)

Причина отказа: _____

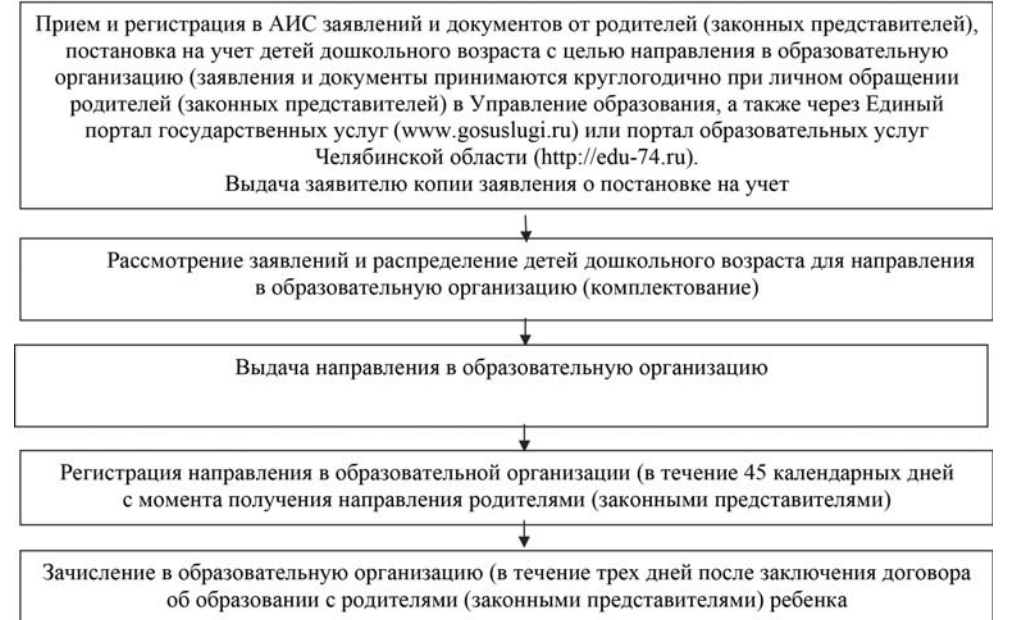
С условиями приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) ознакомлен(а). _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК - СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Расписка в получении документов № _____

Отметка о сдаче документов:

- 1) направление в образовательную организацию, полученную в Управлении образования;
- 2) заявление заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- 5) копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и в ЗАТО Озерский городской округ (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 6) доверенность на представление интересов, заверенная в установленном порядке (при получении информации через представителя);
- 7) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- 8) другие документы (перечислить).

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1685

Об отмене постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:
 - от 31.03.2014 № 875 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году из бюджета Озерского городского округа гранта в форме субсидии общественным организациям (объединениям) (за исключением политических партий), обладающим или не обладающим статусом юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории Озерского городского округа, на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2014 году»;
 - от 29.05.2015 № 1590 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий общественным организациям (объединениям) (за исключением политических партий), обладающим статусом юридического лица, и некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных казенных и бюджетных учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории Озерского городского округа, на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2015 году»;
 - от 22.04.2016 № 997 «Об утверждении Порядка предоставления в форме грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реали-

защиту социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году»; от 03.07.2017 № 1746 «Об утверждении Порядка предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году»; от 28.05.2018 № 1210 «Об утверждении Порядка предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2018 году».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1690

Об утверждении Порядка предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», решениями Собраний депутатов Озерского городского округа от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», от 28.03.2019 № 53 «О Положении о конкурсе социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 10.07.2019 № 1690

Порядок предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году

I Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году (далее по тексту - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений за счет средств бюджета Озерского городского округа на реализацию социальных проектов, признанных победителями конкурса социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году (далее по тексту - грант), а также условия и порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления грантов является реализация социальных проектов, признанных победителями конкурса социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году решением конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсе социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году, утвержденным решением Собраний депутатов Озерского городского округа от 28.03.2019 № 53 (далее - Положение о конкурсе).

3. Решения о предоставлении либо отказе в предоставлении грантов, заключении соглашений (договоров) на предоставление грантов принимаются отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа, определенными ведомственной структурой расходов решения о бюджете Озерского городского округа в 2019 году, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в 2019 году, в соответствии с направлениями реализации социальных проектов - Управлением культуры администрации Озерского городского округа, Управлением образования Озерского городского округа, Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Право на получение гранта предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определенными победителями конкурса социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году (далее - Получатель гранта), на основании поступившего в Уполномоченный орган итогового протокола конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсе.

5. Категории и критерии отбора победителей конкурса социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году определены Положением о конкурсе.

II. Порядок предоставления гранта

6. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта принимается Уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней с момента поступления в Уполномоченный орган заявления Получателя гранта (приложение к Порядку) по результатам рассмотрения следующих документов, поступивших из конкурсной комиссии, в соответствии с Положением о конкурсе:

- 1) социальный проект;
 - 2) сведения о привлеченных средствах для софинансирования проекта в размере не менее 15% от общей стоимости проекта, подтвержденные официальными документами (гарантийными письмами);
 - 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;
 - 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 5) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за предшествующий год;
 - 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
 - 7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя.
7. При рассмотрении документов Получателя гранта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет их проверку, при этом оценка соответствия социальных проектов конкурсным критериям Уполномоченным органом не проводится.

8. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка не в полном объеме;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) выявление возможности нарушения законодательства Российской Федерации при реализации социального проекта.

Соответствующее уведомление Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет Получателю гранта.

9. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта Получатель гранта вправе обратиться к главе Озерского городского округа с мотивированным заявлением на действия должностных лиц Уполномоченного органа, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа в судебном (внесудебном) порядке.

10. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Уполномоченного органа.

11. Грант предоставляется Получателю гранта в размере, определенном Положением о конкурсе, - 100 000 рублей.

12. Предоставление гранта осуществляется на основании заключаемого между Уполномоченным органом и Получателем гранта соглашения (договора), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, который должен содержать:

- цель, условия, размер, сроки и порядок предоставления гранта;
- счет, на который подлежит перечислению грант:
- юридическим лицам, за исключением бюджетных учреждений;
- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;
- обязательства Получателя гранта по целевому использованию гранта;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании гранта, установленные Уполномоченным органом;
- согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- порядок возврата гранта Получателем гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении гранта.

13. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение (договор), является запрет использования гранта в следующих целях:

- финансирование предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям, в обязанности которых входят направления конкурса;
- осуществление гуманитарной и адресной помощи;
- оплата расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- финансирование деятельности, направленной на поддержку политических партий и объ-

единений;
финансирование текущей деятельности организаций, напрямую не связанной с направлениями конкурса;
оплата аренды офиса и других помещений (кроме аренды помещений для проведения мероприятий по проекту);
оплата коммунальных услуг, в том числе услуг связи;
оплата питания участников проекта, в том числе проведения банкетов и фуршетов;
покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов, пени;
оплата расходов, произведенных до начала деятельности по проекту;
финансирование других затрат, прямо не относящихся к проекту.

14. Соглашение (договор) на предоставление гранта заключается Уполномоченным органом не позднее 30 дней с момента поступления итогового протокола конкурсной комиссии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Грант перечисляется на основании распорядительной заявки, представленной Уполномоченным органом в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам) не позднее трех рабочих дней с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам перечисляет грант на расчетный счет Получателя гранта.

17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента перечисления гранта Получателю гранта передает сведения, состав которых установлен статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа для включения в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

III. Контроль и ответственность

18. Получатель гранта:

1) ведет учет полученного им гранта, а также учет его использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;

2) предоставляет в Уполномоченный орган отчетность в порядке, сроки и формах, установленные соглашением (договором);

3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

19. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем гранта, осуществляет Уполномоченный орган.

20. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Получателем гранта осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

21. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

22. Результативность использования гранта подтверждается Актом приемки работ по реализации социального проекта комиссией, назначенной Уполномоченным органом.

IV. Порядок возврата гранта

23. В случае выявления Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля предоставления Получателем гранта заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением (договором), Получатель гранта обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет Уполномоченного органа в полном размере в течение десяти дней со дня получения требования.

24. Не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованной суммы гранта.

25. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства взыскиваются в судебном порядке через Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Получатель гранта вправе отказаться от получения гранта. Отказ от гранта осуществляется путем подачи заявления в произвольной форме на имя руководителя Уполномоченного органа.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением по финансам администрации Озерского городского округа.

В случае отказа от гранта после его перечисления на расчетный счет Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от гранта вернуть его в полном объеме на расчетный счет Уполномоченного органа.

27. В случае, если социальный проект предусматривает формирование объекта социально-культурного назначения (далее - объект) создатель объекта вправе передать данный объект в собственность Озерского городского округа.

Порядок передачи объектов устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления Озерского городского округа.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение

к Порядку предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году

№ _____

на № _____ от _____

указывается Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации Озерского городского округа

ул., д. _____

г. Озерск, Челябинская обл., 456780

Уважаемая (-ый) _____!

Прошу Вас предоставить грант в форме субсидии из бюджета Озерского городского округа на реализацию социального проекта _____

в сумме _____ руб. в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от _____ № _____, Порядком предоставления в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2019 году, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от _____ № _____.

Должность руководителя

Подпись

ФИО

Примечание: заявление на получение гранта в форме субсидии пишется на бланке организации - Получателя гранта за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

Постановление администрации от 10.07.2019 № 1703

О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»

В соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа или Управлению культуры администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 16.01.2018 № 42, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее - Конкурсная комиссия) в следующем составе:

председатель Ланге О.В., заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя Горбунова Л.В., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа;

секретарь Втехина О.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;

члены комиссии: Аксенова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
Гордеева Л.А., начальник отдела нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений Управления образования администрации Озерского городского округа;

Сергеева Ю.В., заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа;
Теплыгина А.Б., начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Озерского городского округа;
Локтева Н.В., учитель истории, председатель Общего собрания коллектива МБОУ СОШ №21 (по согласованию).

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) разместить на официальном сайте Управления образования и официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области извещение о проведении конкурса согласно приложению.

3. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) организовать и провести конкурс 09.08.2019.

4. Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформить и представить протокол заседания главе Озерского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 10.07.2019 № 1703

Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа

(далее - Конкурс)

1. Конкурс проводится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа или Управлению культуры администрации Озерского городского округа от 16.01.2018 № 42.

2. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»;

сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ СОШ №21;

место нахождения (юридический адрес): 456780, Российская Федерация, г. Озерск Челябинской области, бул. Луначарского, 11;

фактический адрес:

456780, Российская Федерация, г. Озерск Челябинской области, ул. Матросова, 2.

Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражда-

нам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего, среднего общего образования (лицензия № 13664 от 15.03.2017). Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Озерский городской округ Челябинской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении образовательной организации осуществляются администрацией Озерского городского округа самостоятельно и через Управление образования администрации Озерского городского округа, функциональный орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации (далее - Управление образования).

Функции и полномочия собственника образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и Уставом образовательной организации.

Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детям на территории городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Целью образовательной организации является:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3. Требования, предъявляемые к Кандидату.

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и представившие документы в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа или Управлению культуры администрации Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 16.01.2018 № 42.

Кандидат должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 09.08.2019 в 14.30 час., место проведения: г. Озерск, ул. Уральская, д. 8, актовый зал Управления образования.

5. Прием документов в Конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 31.07.2019, место приема документов г. Озерск, ул. Уральская, д. 8, каб. 201, время приема с 09.00 час. до 13.00 час. справки по телефонам: (35130) 7-24-56.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1);
- 2) анкету участника конкурса (приложение № 2);
- 3) фотографию 3x4 см;
- 4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- 6) заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации;
- 7) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
- 8) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с предоставлением подтверждающих документов);
- 11) медицинскую справку установленной законодательством формы 086У;
- 12) подтверждение прохождения аттестации.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично при подаче документов в Управление образования и на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов в Управление образования является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Требования к оформлению документов:

Заявление, анкета участника, согласие на обработку персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

текст документов написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество Кандидата, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документы не исполнены карандашом.

Программа развития образовательной организации Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние), представленная Кандидату Управлением образования администрации Озерского городского округа;

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (при необходимости).

7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями.

Для ознакомления Кандидатов с иными сведениями по организации и порядку проведения Конкурса необходимо обратиться в Управление образования по адресу: Уральская, д.8 к секретарю Конкурсной комиссии, заместителю начальника Управления образования Втехиной Оксане Викторовне (каб. 201, тел. 8(35130)7-24-56).

9. Порядок определения победителя.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.

10. Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса.

В 5-дневный срок от даты определения победителя Конкурса участники Конкурса информируются в письменной форме об итогах Конкурса.

В 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информационное сообщение о результатах проведения Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления <http://ozerskadm.ru/> и сайте Управления образования <http://gogopozersk.ru/>.

11. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

Глава Озерского городского округа в 14-дневный срок после определения победителя Конкурса назначает его на должность руководителя образовательной организации, заключая с ним трудовой договор.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора глава Озерского городского округа вправе:

1) объявить проведение повторного Конкурса;

2) заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в Конкурсе по результатам конкурсного отбора.

В случае если по истечении срока приема и регистрации конкурсных документов заявления не поступили, либо зарегистрировано не более одного заявления, глава Озерского городского округа принимает одно из следующих решений:

объявляет Конкурс несостоявшимся;

объявляет о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней, а также продлении срока приема и регистрации заявлений.

В случае принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся, глава Озерского городского округа объявляет о повторной организации Конкурса либо заключает трудовой договор с лицом, отвечающим требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Извещения.

**И.о начальника Управления образования администрации
Озерского городского округа О.В. Втехина**

**Приложение № 1
к извещению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа**

**В Управление образования
администрации Озерского
городского округа**

**Ф.И.О., место жительства,
контактный телефон**

Заявление

Я, _____ желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа _____.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен (а), сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

дата _____ подпись _____

Приложение № 2
к извещению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа

Анкета участника конкурса

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(дата и место рождения)

3. _____
(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)

4. _____
(место работы, должность)

5. _____
(опыт работы)

6. _____
(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)

7. _____ 8. _____
(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)

9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации (если да, то укажите какой) _____

10. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? _____

1 1 . - - - - -
(иная информация - сообщается по желанию гражданина)

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 3
к извещению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа или Управлению культуры администрации Озерского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Проживающий(ая) _____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, зарегистрированному по адресу: 456780, г. Озерск, ул. Уральская, д. 8 на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации, и в течение трех лет со дня завершения конкурса.

(подпись) _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) _____ (дата) _____

Постановление администрации от 11.07.2019 № 1715

О внесении изменений в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа»

В соответствии с государственной регистрацией муниципальной собственности, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа» следующее изменение:

дополнить таблицу приложения следующими строками:

| № п/п | Наименование автомобильной дороги/ местонахождение | Собственник/ балансодержатель | Протяженность, м | Идентификационный номер автотороги | | | |
|-------|--|--|------------------|------------------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | первый разряд | второй разряд | третий разряд | четвертый разряд |
| 73 | Дорога - улица 50 лет Метлино | Муниципальное образование - Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа | 709 | 75-543 | ОП | МГ | 073 |
| 74 | Автоторога - Метлинское шоссе | Муниципальное образование - Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа | 14500 | 75-543 | ОП | МГ | 074 |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 11.07.2019 № 1716

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 28.12.2017 № 3650, от 12.10.2018 № 2562)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3166 «Об утверждении муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 28.12.2017 № 3650, от 12.10.2018 № 2562) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Площадь пляжей, находящихся на обслуживании и санитарном содержании, (кв.м);

объем вывозимых и захороняемых твердых коммунальных отходов, (куб.м);

количество исследований воды и песка, (исследований);

количество очисток дна, проводимых в пределах водной акватории пляжей, (ед.);

объем песка на отсыпку территории пляжа, (куб. м);

количество песка на отсыпку территории пляжей, (т);

количество приобретенных и установленных урн, (ед.);

количество приобретенных и установленных скамеек, (ед.);

количество изготовленных и установленных пляжных кабинок, (ед.);

количество приобретенных и установленных контейнеров для твердых коммунальных отходов, (ед.)»;

1.2) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета Озерского городского округа

всего: 1846,60 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год - 529,60 тыс. руб.;

2018 год - 517,00 тыс. руб.;

2019 год - 800,00 тыс. руб.»;

1.3) позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»

изложить в новой редакции:

«Ежегодное санитарное содержание и обслуживание 56073 кв.м территории пляжей;

ежегодное проведение 32 исследований воды и песка;

ежегодное проведение очистки дна, проводимых в пределах водной акватории 3-х пляжей;

вывоз 840,11 куб. м твердых коммунальных отходов;

отсыпка песком в объеме 28,14 куб. м территории пляжа «Колибри» в 2017, 2018 годах;

отсыпка песком в количестве 130 т территории пляжей «Колибри», «Молодежный»,

«Дальний», «Нептун» в 2019 году;

приобретение и установка 25 урн на 6-ти пляжах;

приобретение и установка 4 скамеек на 2-х пляжах;

изготовление и установка 2 пляжных кабинок на 2-х пляжах;

приобретение и установка 5 контейнеров для твердых коммунальных отходов на 5-ти пляжах»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета Озерского городского округа

всего: 1846,60 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год - 529,60 тыс. руб.;

2018 год - 517,00 тыс. руб.;

2019 год - 800,00 тыс. руб.»;

3) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

«Реализация программы (приложение № 2 к Программе) должна обеспечить достижение

следующих показателей:

1. Ежегодное санитарное содержание и обслуживание 56073 кв.м территории пляжей.

2. Ежегодное проведение 32 исследований воды и песка.

3. Ежегодное проведение очистки дна, проводимых в пределах водной акватории 3-х пляжей.

4. Вывоз 840,11 куб. м твердых коммунальных отходов.

5. Отсыпка песком в объеме 28,14 куб. м территории пляжа «Колибри» в 2017, 2018 годах.

6. Отсыпка песком в количестве 130 т территории пляжей «Колибри», «Молодежный»,

«Дальний», «Нептун» в 2019 году.

7. Приобретение и установка 25 урн на 6-ти пляжах.

8. Приобретение и установка 4 скамеек на 2-х пляжах.

9. Изготовление и установка 2 пляжных кабинок на 2-х пляжах.

10. Приобретение и установка 5 контейнеров для твердых коммунальных отходов на 5-ти пляжах»;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017

год и на плановый период 2018 и 2019 годов изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа

для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления от 28.12.2017 № 3650, от 12.10.2018 № 2562.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на

официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

План мероприятий муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (наименование программы)

| № п/п | Объекты мероприятия | Срок сдачи объекта (проведения мероприятия) | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | КВР | | Целевое назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации) | Примечание |
|-------|--|---|---|---|---|------------------------------------|-----------------------|-----|---------------------|---|------------|
| | | | всего | межбюджетный трансферт в форме субсидии из федерального бюджета | межбюджетный трансферт в форме субсидии из областного бюджета | бюджет Озерского городского округа | внебюджетные средства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Пляж «Колибри» (7500 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Отсыпка песком | 2017 | 29,600 | 0,000 | 0,000 | 29,600 | 0,000 | 612 | Управление культуры | 0804 | |
| | | 2018 | 17,000 | 0,000 | 0,000 | 17,000 | 0,000 | 612 | Управление культуры | 0804 | |
| | | 2019 | 50,000 | 0,000 | 0,000 | 50,000 | 0,000 | 612 | Управление культуры | 0804 | |
| | Итого по Управлению культуры: | 2017-2019 | 96,600 | 0,000 | 0,000 | 96,600 | 0,000 | 612 | Управление культуры | 0804 | |
| 2 | Пляж «Молодежный» (10877 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 52,492 | 0,000 | 0,000 | 52,492 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 43,171 | 0,000 | 0,000 | 43,171 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 46,708 | 0,000 | 0,000 | 46,708 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.2 | Исследования воды и песка | 2017 | 8,626 | 0,000 | 0,000 | 8,626 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 8,590 | 0,000 | 0,000 | 8,590 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 8,620 | 0,000 | 0,000 | 8,620 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.3 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 13,298 | 0,000 | 0,000 | 13,298 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.4 | Содержание медицинского персонала | 2017 | 45,486 | 0,000 | 0,000 | 45,486 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 42,032 | 0,000 | 0,000 | 42,032 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 45,958 | 0,000 | 0,000 | 45,958 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.5 | Приобретение медицинских аптечек, средств гигиены | 2017 | 0,550 | 0,000 | 0,000 | 0,550 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 0,551 | 0,000 | 0,000 | 0,551 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 0,800 | 0,000 | 0,000 | 0,800 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.6 | Приобретение и установка урн | 2019 | 14,200 | 0,000 | 0,000 | 14,200 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.7 | Отсыпка песком | 2019 | 45,218 | 0,000 | 0,000 | 45,218 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 2.8 | Приобретение и установка контейнера для твердых коммунальных отходов | 2019 | 6,500 | 0,000 | 0,000 | 6,500 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3 | Пляж «Дальний» (23621 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 50,232 | 0,000 | 0,000 | 50,232 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 47,551 | 0,000 | 0,000 | 47,551 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 65,159 | 0,000 | 0,000 | 65,159 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.2 | Исследования воды и песка | 2017 | 8,626 | 0,000 | 0,000 | 8,626 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 8,590 | 0,000 | 0,000 | 8,590 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 8,620 | 0,000 | 0,000 | 8,620 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.3 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 13,298 | 0,000 | 0,000 | 13,298 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.4 | Содержание медицинского персонала | 2017 | 42,948 | 0,000 | 0,000 | 42,948 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 42,032 | 0,000 | 0,000 | 42,032 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 45,958 | 0,000 | 0,000 | 45,958 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.5 | Приобретение медицинских аптечек, средств гигиены | 2017 | 0,550 | 0,000 | 0,000 | 0,550 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 0,551 | 0,000 | 0,000 | 0,551 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 0,800 | 0,000 | 0,000 | 0,800 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.6 | Приобретение и установка урн | 2019 | 14,200 | 0,000 | 0,000 | 14,200 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.7 | Отсыпка песком | 2019 | 22,609 | 0,000 | 0,000 | 22,609 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 3.8 | Приобретение и установка контейнера для твердых коммунальных отходов | 2019 | 6,500 | 0,000 | 0,000 | 6,500 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4 | Пляж «Нептун» (11384 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 47,881 | 0,000 | 0,000 | 47,881 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 40,676 | 0,000 | 0,000 | 40,676 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 49,808 | 0,000 | 0,000 | 49,808 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.2 | Исследования воды и песка | 2017 | 8,625 | 0,000 | 0,000 | 8,625 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 8,590 | 0,000 | 0,000 | 8,590 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 8,620 | 0,000 | 0,000 | 8,620 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.3 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 41,947 | 0,000 | 0,000 | 41,947 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 13,299 | 0,000 | 0,000 | 13,299 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.4 | Содержание медицинского персонала | 2017 | 45,486 | 0,000 | 0,000 | 45,486 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 53,270 | 0,000 | 0,000 | 53,270 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 59,270 | 0,000 | 0,000 | 59,270 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.5 | Приобретение медицинских аптечек, средств гигиены | 2017 | 0,550 | 0,000 | 0,000 | 0,550 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 0,551 | 0,000 | 0,000 | 0,551 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 0,800 | 0,000 | 0,000 | 0,800 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.6 | Приобретение и установка урн, скамеек | 2019 | 33,660 | 0,000 | 0,000 | 33,660 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---------|-------|-------|---------|-------|-----|----------------|------|--|
| 4.7 | Отсыпка песком | 2019 | 22,609 | 0,000 | 0,000 | 22,609 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 4.8 | Приобретение и установка контейнера для твердых коммунальных отходов | 2019 | 6,500 | 0,000 | 0,000 | 6,500 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 5 | Пляж по адресу ул.Набережная,21 (1251 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 13,051 | 0,000 | 0,000 | 13,051 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 24,739 | 0,000 | 0,000 | 24,739 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 26,512 | 0,000 | 0,000 | 26,512 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 5.2 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 11,440 | 0,000 | 0,000 | 11,440 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 11,440 | 0,000 | 0,000 | 11,440 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 13,298 | 0,000 | 0,000 | 13,298 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 5.3 | Приобретение и установка урн | 2019 | 14,200 | 0,000 | 0,000 | 14,200 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 5.4 | Приобретение и установка контейнера для твердых коммунальных отходов | 2019 | 6,500 | 0,000 | 0,000 | 6,500 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 6 | Пляж по адресу мкр. Заозерный,4 (6431 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 13,966 | 0,000 | 0,000 | 13,966 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 11,865 | 0,000 | 0,000 | 11,865 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 19,920 | 0,000 | 0,000 | 19,920 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 6.2 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 5,720 | 0,000 | 0,000 | 5,720 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 5,720 | 0,000 | 0,000 | 5,720 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 12,826 | 0,000 | 0,000 | 12,826 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 6.3 | Приобретение и установка урн, скамеек | 2019 | 27,960 | 0,000 | 0,000 | 27,960 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 6.4 | Приобретение и установка контейнера для твердых коммунальных отходов | 2019 | 6,500 | 0,000 | 0,000 | 6,500 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 7 | Пляж «Восточный» в пос.Метлино (1556 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 2,950 | 0,000 | 0,000 | 2,950 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 3,000 | 0,000 | 0,000 | 3,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 7,000 | 0,000 | 0,000 | 7,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 7.2 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 6,120 | 0,000 | 0,000 | 6,120 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 6,120 | 0,000 | 0,000 | 6,120 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 5,668 | 0,000 | 0,000 | 5,668 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 7.3 | Приобретение и установка урн | 2019 | 5,680 | 0,000 | 0,000 | 5,680 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 7.4 | Изготовление и установка пляжной кабинки | 2019 | 20,000 | 0,000 | 0,000 | 20,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 8 | Пляж «Южный» в пос.Новогорный (953 кв.м) | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Санитарное содержание и обслуживание территории | 2017 | 2,740 | 0,000 | 0,000 | 2,740 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 3,000 | 0,000 | 0,000 | 3,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 7,000 | 0,000 | 0,000 | 7,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 8.2 | Вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов | 2017 | 6,120 | 0,000 | 0,000 | 6,120 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2018 | 6,120 | 0,000 | 0,000 | 6,120 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | | 2019 | 3,924 | 0,000 | 0,000 | 3,924 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| 8.3 | Изготовление и установка пляжной кабинки | 2019 | 20,000 | 0,000 | 0,000 | 20,000 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | Итого по Управлению ЖКХ: | 2017-2018 | 1750,00 | 0,000 | 0,000 | 1750,00 | 0,000 | 612 | Управление ЖКХ | 0505 | |
| | Итого по Программе: | 2017-2018 | 1846,60 | 0,000 | 0,000 | 1846,60 | 0,000 | | | | |
| | в том числе: | 2017 | 529,60 | 0,000 | 0,000 | 529,60 | 0,000 | | | | |
| | | 2018 | 517,00 | 0,000 | 0,000 | 517,00 | 0,000 | | | | |
| | | 2019 | 800,00 | 0,000 | 0,000 | 800,00 | 0,000 | | | | |

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 11.07.2019 № 1716

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (наименование муниципальной программы, подпрограммы)

| № п/п | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | |
|-------|---|---------------|--|--------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | отчетный 2015 | текущий 2016 | очередной 2017 | первый год планового периода 2018 | второй год планового периода 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Площадь пляжей, находящихся на обслуживании и санитарном содержании | кв.м | 56073 | 56073 | 56073 | 56073 | 56073 |
| 2 | Объем вывозимых и захороняемых твердых коммунальных отходов | куб.м | 316 | 316 | 316 | 316 | 208,11 |
| 3 | Количество исследований воды и песка | исследований | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 4 | Количество очисток дна, проводимых в пределах водной акватории пляжей | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | Объем песка на отсыпку территории пляжа | куб.м | 14,07 | 14,07 | 14,07 | 14,07 | - |
| 6 | Количество песка для отсыпки территории пляжей | т | - | - | - | - | 130 |
| 7 | Количество приобретенных и установленных урн | ед. | - | - | - | - | 25 |
| 8 | Количество приобретенных и установленных скамеек | ед. | - | - | - | - | 4 |
| 9 | Количество изготовленных и установленных пляжных кабинок | ед. | - | - | - | - | 2 |
| 10 | Количество приобретенных и установленных контейнеров для твердых коммунальных отходов | ед. | - | - | - | - | 5 |

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Василенко

Постановление администрации от 12.07.2019 № 1718

О внесении изменений в постановление от 24.09.2015 № 2798 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Законом Челябинской области от 05.06.2019 № 905-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 24.09.2015 № 2798 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «и освещения» заменить словами «освеще-

- ния и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 2) в преамбуле постановления в наименовании Закона Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 3) в пункте 1 постановления слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 4) в наименовании Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа (далее - Порядок) слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 5) по всему тексту Порядка слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 6) в приложении № 1 к Порядку слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 7) в приложении № 2 к Порядку слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами»;
- 8) в приложении № 3 к Порядку слова «и освещения» заменить словами «освещения и услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами».
2. В пункте 5 раздела II Порядка цифры «1100,00» заменить цифрами «1413,00».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Управление архитектуры Озерского городского округа



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пр., 62, г.Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-31-52, 2-41-04, факс (351-30) 2-31-52
E-mail: arch@adm.ozersk.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

14.07.2019 № 29-03-13/1049 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать:

1. Отдельностоящий металлический рекламоноситель с фундаментом размещенный возле кладбища в районе остановочного комплекса на Татышском шоссе г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного

решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

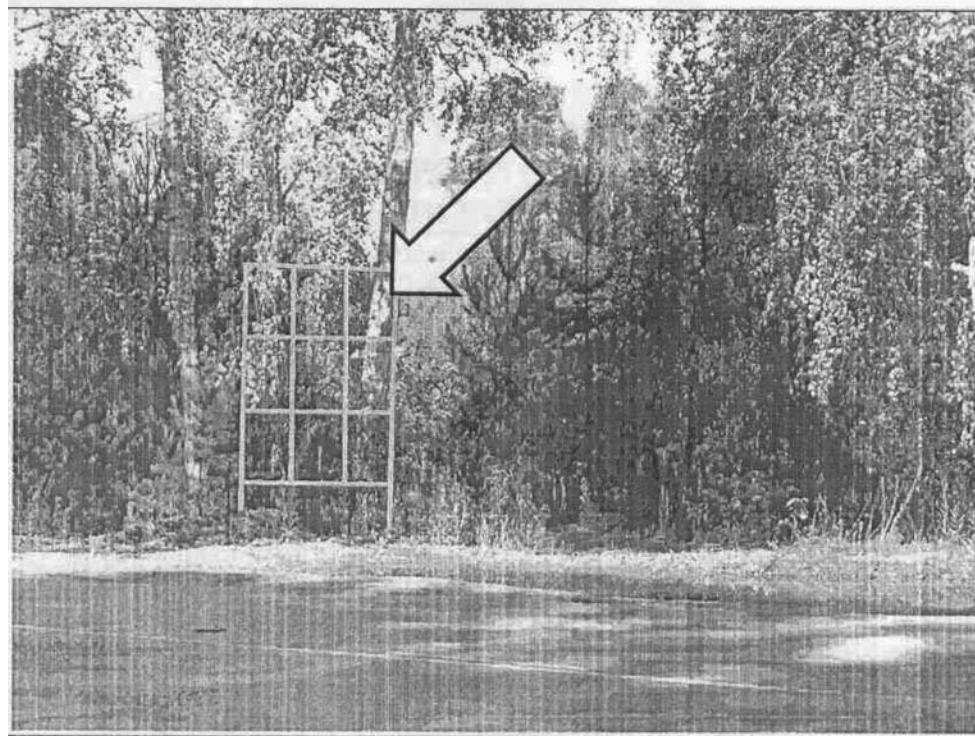
Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского

округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз. (только в адрес).

Фотофиксация рекламной конструкции.

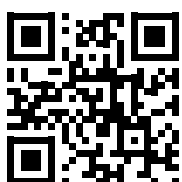


Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

Информация КСП Озерского городского округа

В рамках мероприятий по исполнению предписания от 14.06.2019 № 2 об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок инспекции Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа начальником Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области представлена информация и документы об исполнении предписания.

С информацией об исполнении предписания инспекции Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
18.07.2019, в 12.00
Заказ № 44150

ИПО публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.