

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление от 06.08.2019 № 6

### О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 №144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 №77, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 №67, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа.
2. Определить дату и место проведения конкурса: 04.10.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 216, время проведения: 14.30 час.
3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 16.08.2019 по 05.09.2019 (включительно) по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа А.А. Кузнецников**

**Приложение  
к постановлению председателя Собрании депутатов  
Озерского городского округа от 06.08.2019 № 6**

#### Извещение

### о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа

1. Собрание депутатов Озерского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа (далее – организационный отдел).
2. Дата проведения конкурса: 04.10.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. №216, время проведения: 14.30 час.
3. Состав конкурсной комиссии:

председатель	Кузнецников А.А., председатель Собрании депутатов Озерского городского округа;
заместитель председателя	Костиков О.В., заместитель председателя Собрании депутатов Озерского городского округа;
секретарь	Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (по согласованию);
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (по согласованию); Барышников Л.Н., председатель Городского комитета профсоюза городских и коммунальных предприятий г. Озерска (по согласованию); Гребнева Е.Е., начальник правового отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа; Морозова Л.С., член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию с 16.08.2019 по 05.09.2019 (включительно) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:  
- личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1);  
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред.

05.03.2018), с приложением фотографии размером 3x4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании (с приложением к диплому) и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н);
  - сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (в редакции 09.10.2017);
  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- Документы представляются в подлинниках и копиях, копии заверяются секретарем конкурсной комиссии, а подлинники возвращаются гражданину. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина.
- Указанные документы подлежат проверке на полноту, правильность их оформления, достоверности сведений, содержащихся в них.
- По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.
- Несвоевременное представление документов или представление их в не полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме для участия в конкурсе.
6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа.
  - 6.1. К участию в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: имеющие высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет. Рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Социология», «Организация работы с молодежью» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).
  - Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.
  - Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.
  - Исчисление стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, необходимого для замещения главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.
  - 6.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой:
    - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
    - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

6.3. Претендент должен иметь:

а) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка): владеть навыками применения правил орфографии и пунктуации; правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;

свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов: Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 №22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 №153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава Озерского городского округа Челябинской области;

в) знание вопросов, связанным с выполнением должностных обязанностей начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.

К должностным обязанностям относится:

- изучение и внедрение передового опыта работы представительных органов местного самоуправления Челябинской области;

- участие в подготовке и проведении депутатских слушаний, семинаров, встреч, совещаний, пресс-конференций, проводимых Собранием депутатов;

- обеспечение организации подготовки и проведения протокольных мероприятий;

- организация взаимодействия Собрания депутатов с общественными структурами;

- содействие работе по информированию населения округа о деятельности Собрания депутатов;

- участие в создании условий для активного обсуждения общественными структурами социально-значимых проектов решений Собрания депутатов;

- подготовка проектов решений (постановлений, распоряжений по вопросам компетенции отдела);

- размещение и обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа:

- актуализация сведений об Общественной молодежной палате при Собрании депутатов, в том числе сведений о руководителе палаты, информационных материалов о работе палаты»;

- оказание содействия депутатам в подготовке и проведении заседаний постоянной депутатской комиссии по социальной политике;

- подготовка ответов и заключений на заявления, обращения граждан и организаций по вопросам полномочий отдела;

г) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии;

д) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

е) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

ж) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники,

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

з) наличие профессиональных и личностных качеств:

умения принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;

способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;

владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

9. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и по результатам индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, знанием законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации.

10. По результатам конкурса, при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством, с победителем конкурса заключается трудовой договор о назначении его на главную должность муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (приложение №2).

11. Для главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 №58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 №285, от 05.10.2011 №157, от 30.07.2015 №133, от 18.07.2017 №133) предусмотрено следующее денежное содержание:

должностной оклад (от 6 503,00 руб. до 8 054,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

**Приложение № 1  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности  
муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата  
Собрания депутатов Озерского городского округа**

В Собрание депутатов  
Озерского городского округа

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ место жительства, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.  
До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в рамках проведения конкурса. К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для уча-

ствия в конкурсе).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности  
муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата  
Собрания депутатов Озерского городского округа**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с муниципальным служащим  
(проект)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

г. Озерск Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице председателя Собрания депутатов Озерского городского округа Кузнецова А.А., действующего на основании Устава Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.07.2017 №153 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
- 1.2. Гражданин \_\_\_\_\_ принимается на главную должность муниципальной службы начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (далее - отдел).
- 1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
- 1.4. Срок договора: на неопределенный срок
- 1.5. Дата начала работы: \_\_\_\_\_
- 1.6. Дата окончания работы: \_\_\_\_\_
- 1.7. Срок испытания: без срока испытания.

**2. Права и обязанности Муниципального служащего**

- 2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности подчиняется председателю Собрания депутатов Озерского городского округа.
- 2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:
  - 2.2.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
  - 2.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
  - 2.2.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.
  - 2.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
  - 2.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
  - 2.2.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.
  - 2.2.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
  - 2.2.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.
- 2.4. Муниципальный служащий обязан:
  - 2.4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
  - 2.4.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права законные интересы граждан и организаций.
  - 2.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа, должностную инструкцию начальника организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.
  - 2.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
  - 2.4.5. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
  - 2.4.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами.
  - 2.4.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)**

- 3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:
  - 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.
  - 3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.
  - 3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.
  - 3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.
  - 3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.
  - 3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:
  - 3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.
  - 3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.
  - 3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.
  - 3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
  - 3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.
- 3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:
  - 3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Денежное содержание**

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 6 503,00 руб. до 8 054,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

**5. Служебное время и время отдыха**

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.
  - 5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 10 календарных дней).
- Муниципальному служащему устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего времени.
- Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Собрания депутатов Озерского городского округа.

**6. Ответственность Муниципального служащего**

- 6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Собрания депутатов Озерского городского округа добросовестно и разумно.
- 6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Собранию депутатов Озерского городского округа.
- 6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Собранию депутатов Озерского городского округа его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Собрания депутатов Озерского городского округа.
- 6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Собранию депутатов Озерского городского округа Муниципальным служащим.
- 6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

### 7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, в том числе в случае несоблюдения муниципальной служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 8. Иные условия трудового договора

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об организационном отделе.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

### Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель):

Собрание депутатов Озерского городского округа:

456784 Челябинская обл., г. Озерск,

пр. Ленина, 30а

ОКПО:

ИНН/КПП:

Председатель Собрании депутатов

Озерского городского округа

А.А. Кузнецков

Муниципальный служащий:

дата рождения:

место регистрации:

паспорт:

выдан:

страховое свидетельство:

ИНН:

Ф.И.О.

## Администрация Озерского городского округа

Постановление от 06.08.2019 № 1949

### Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2020 - 2021 годы

В соответствии со ст. 168, ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и ст. 2 Закона Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Озерского городского округа, обращением Специализированной некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» по направленным предложениям собственникам помещений в многоквартирных домах, общее имущество которых подлежит капитальному ремонту согласно Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области, по проведению работ с 2019 года по 2021 год

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2020 - 2021 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 06.08.2019 № 1949

Паспорт

Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2020 -2021 годы

Основание для разработки Краткосрочного плана

Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области от 27.06.2013

№ 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области»;

**Заказчик Краткосрочного плана**

Озерский городской округ;

**Основной разработчик Краткосрочного плана**

Администрация Озерского городского округа;

**Цели и задачи Краткосрочного плана:**

целью Краткосрочного плана является осуществление комплекса социально-экономических и организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, специализированной некоммерческой организацией - фондом «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» (далее именуется - Региональный оператор), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, товариществами собственников жилья, собственниками помещений в многоквартирных домах согласно приложению.

**Задачами Краткосрочного плана являются:**

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий; повышение комфортности проживания граждан;

**Срок и этапы реализации Краткосрочного плана**

реализация плана планируется с 1 января 2020 года по 25 декабря 2021 года;

**Источники финансирования Краткосрочного плана**

взносы на капитальный ремонт - обязательные ежемесячные платежи собственников помещений в многоквартирном доме на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты, начисленные за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете;

государственная поддержка, предоставляемая товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, Региональному оператору, управляющим компаниям в соответствии с Законом Челябинской области от 27.06.2013 № 512-30 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» (далее - Закон Челябинской области);

**Важнейшие целевые индикаторы и показатели**

по итогам реализации Краткосрочного плана - проведение 380 вида работ и (или) услуг по капитальному ремонту в 75 многоквартирных домах, в том числе:

190 видов строительно-монтажных работ;

190 вида услуг по осуществлению строительного контроля;

**Ожидаемые конечные результаты реализации Краткосрочного плана и показатели социально-экономической эффективности**

по итогам реализации Краткосрочного плана - проведение 380 вида работ и (или) услуг по капитальному ремонту в 75 многоквартирных домах, в том числе:

190 видов строительно-монтажных работ;

190 вида услуг по осуществлению строительного контроля.

### I. Общие положения

В соответствии с утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014 - 2043 годы» в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Озерском городском округе на 2020 - 2021 годы (далее - План) включено 75 многоквартирных домов общей площадью 56,55726 тыс.кв.м, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта по предложениям направленным Региональным оператором собственникам помещений и решение о проведении капитального ремонта принято администрацией Озерского городского округа.

### II. Ресурсное обеспечение Плана реализации

1. Планируемый объем финансирования Плана за счет средств обязательных взносов собственников помещений в многоквартирных домах- 73381,07730 тыс. рублей.

2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта приведен в приложении № 2 Плана.

### III. Организация управления и механизм реализации Плана

1. Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых планируется осуществить в рамках Плана за счет средств обязательных взносов собственников помещений в многоквартирных домах, приведен в приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта в рамках Плана приведен в приложении № 2 к настоящему Плану.

### IV. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Выполнение мероприятий Плана позволит обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества в 75 многоквартирных домах общей площадью 56,55726 тыс. кв.м.

2. Система целевых индикаторов Плана представлена в таблице:

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Единицы измерения	План 2020-2021
1	Количество отремонтированных домов	единиц	75
2	Количество видов работ	единиц	380

Первый заместитель главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

**Перечень многоквартирных домов Озерского городского округа, которые планируется осуществить в рамках реализации краткосрочного Плана за счет средств обязательных взносов собственников**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь многоквартирного дома, всего	Площадь помещений многоквартирного дома			Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта (за счет обязательных взносов собственников)	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	человек				рублей
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Озерский городской округ														
1	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 10	1948		кирпичные	2	2	777,93	643,83	643,83	26	81 914,16	2021		
2	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 11	1948		кирпичные	2	2	778,29	565,08	565,08	29	81 569,35	2021		
3	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 13	1949		кирпичные	2	2	933,26	692,56	692,56	26	97 811,11	2021		
4	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 15	1948		кирпичные	2	2	784,10	750,43	750,43	26	82 178,27	2021		
5	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 16	1948		кирпичные	2	2	784,17	613,52	613,52	27	82 185,60	2021		
6	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 19	1948		кирпичные	2	2	779,82	566,52	566,52	23	81 729,70	2021		
7	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 2	1949		кирпичные	2	2	789,53	674,51	674,51	37	82 747,36	2021		
8	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 20	1948		кирпичные	2	2	769,11	679,92	679,92	29	80 607,23	2021		
9	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 21	1948		кирпичные	2	2	774,49	685,89	685,89	28	204 806,49	2021		
10	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 28	1947		кирпичные	2	3	941,60	839,60	839,60	33	159 669,72	2021		
11	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 32	1947		кирпичные	2	3	1 606,68	785,60	785,60	419	481 001,73	2021		
12	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 4	1949		кирпичные	2	2	789,53	645,38	645,38	21	82 747,36	2021		
13	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 5	1949		кирпичные	2	2	782,34	695,34	695,34	28	81 993,81	2021		
14	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 53	1949		кирпичные	2	2	730,99	632,22	632,22	33	966 377,66	2021		
15	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 55	1949		кирпичные	2	2	787,08	680,26	680,26	27	82 490,59	2021		
16	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 57	1949		кирпичные	2	2	790,51	682,17	682,17	25	82 850,07	2021		
17	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 69	1949		кирпичные	2	2	772,60	691,94	691,94	25	80 973,01	2021		
18	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 7	1948		кирпичные	2	2	772,45	689,38	689,38	23	80 957,28	2021		
19	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 8	1948		кирпичные	2	2	777,78	691,01	691,01	37	81 515,90	2021		
20	г. Озерск, пр-кт. Ленина, д. 9	1948		кирпичные	2	2	770,44	683,19	683,19	22	80 746,62	2021		
21	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 15	1949		брусчатые	2	2	662,78	383,78	383,78	17	1 460 837,94	2021		
22	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 16	1949		брусчатые	2	2	421,20	382,20	382,20	14	1 583 209,26	2021		
23	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 2	1949		кирпичные	2	3	1 111,46	1 012,08	1 012,08	22	84 163,36	2021		
24	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 4	1949		кирпичные	2	1	671,20	381,96	381,96	23	206 699,66	2021		
25	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 5	1949		кирпичные	2 - 3	3	1 281,65	1 134,78	1 134,78	38	134 324,43	2021		
26	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 8	1949		кирпичные	2	1	676,20	387,20	387,20	13	107 769,81	2021		
27	г. Озерск, ул. Блюхера, д. 9	1949		кирпичные	2	1	670,07	381,07	381,07	23	107 415,57	2021		
28	г. Озерск, ул. Восточная, д. 10	1949		брусчатые	2	2	418,54	379,54	379,54	23	2 763 970,77	2021		
29	г. Озерск, ул. Восточная, д. 12	1949		брусчатые	2	2	662,42	383,42	383,42	11	2 634 584,10	2021		
30	г. Озерск, ул. Восточная, д. 4	1949		брусчатые	2	2	422,16	383,08	383,08	13	2 634 111,03	2021		
31	г. Озерск, ул. Восточная, д. 6	1949		брусчатые	2	2	420,73	381,44	381,44	14	2 633 547,28	2021		
32	г. Озерск, ул. Восточная, д. 8	1949		брусчатые	2	2	421,23	382,01	382,01	22	2 633 744,39	2021		
33	г. Озерск, ул. Лермонтова, д. 12	1949		кирпичные	2	1	560,60	514,98	514,98	14	58 754,17	2021		
34	г. Озерск, ул. Лермонтова, д. 17	1949		кирпичные	2	1	563,47	521,13	521,13	19	59 054,96	2021		
35	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 1	1949		брусчатые	2	2	668,06	384,86	384,86	22	3 117 706,89	2021		
36	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 2	1949		брусчатые	2	2	666,22	383,02	383,02	13	3 066 615,49	2021		
37	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 3	1949		брусчатые	2	2	662,46	379,26	379,26	20	3 069 636,88	2021		
38	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 5	1949		брусчатые	2	2	665,71	383,51	383,51	21	3 071 147,55	2021		
39	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 7	1949		брусчатые	2	2	664,47	381,37	381,37	14	3 071 147,55	2021		
40	г. Озерск, ул. Малая Кольцевая, д. 9	1949		брусчатые	2	2	661,60	380,30	380,30	16	3 068 881,52	2021		
41	г. Озерск, ул. Маяковского, д. 4	1949		кирпичные	2	2	778,70	674,03	674,03	34	743 694,20	2021		
42	г. Озерск, ул. Мира, д. 16а	1949		кирпичные	2	2	778,70	674,03	674,03	34	81 518,00	2021		
43	г. Озерск, ул. Мира, д. 20	1949		кирпичные	2	2	1 199,13	679,13	679,13	28	3 809 532,46	2021		
44	г. Озерск, ул. Мира, д. 22	1949		кирпичные	2	2	763,20	692,40	692,40	30	79 987,83	2021		
45	г. Озерск, ул. Мира, д. 24	1949		кирпичные	2	2	759,50	687,53	687,53	112	79 600,05	2021		
46	г. Озерск, ул. Мира, д. 26	1949		кирпичные	2	2	771,70	696,28	696,28	23	80 878,68	2021		
47	г. Озерск, ул. Мира, д. 28	1949		кирпичные	2	2	771,20	696,52	696,52	35	80 826,27	2021		
48	г. Озерск, ул. Мира, д. 3	1948		кирпичные	2	2	513,20	450,60	450,60	18	53 786,36	2021		
49	г. Озерск, ул. Мира, д. 36	1949		кирпичные	2	2	769,00	696,50	696,50	32	80 595,70	2021		
50	г. Озерск, ул. Мира, д. 38	1949		кирпичные	2	2	766,10	665,13	665,13	31	80 291,76	2021		
51	г. Озерск, ул. Мира, д. 4	1948		кирпичные	2	2	763,50	694,00	694,00	21	80 019,27	2021		
52	г. Озерск, ул. Мира, д. 6	1948		кирпичные	2	2	760,10	685,80	685,80	33	79 662,93	2021		
53	г. Озерск, ул. Мира, д. 8	1949		кирпичные	2	2	1 391,11	775,51	775,51	43	3 934 187,31	2021		
54	г. Озерск, ул. Пушкина, д. 7	1949		кирпичные	2	3	1 474,04	1 287,74	1 287,74	44	154 488,02	2021		
55	г. Озерск, ул. Советская, д. 4	1949		кирпичные	2	2	1 219,48	681,48	681,48	26	80 523,39	2021		
56	г. Озерск, ул. Советская, д. 7	1949		кирпичные	2	2	724,26	639,66	639,66	21	2 986 953,25	2021		
57	г. Озерск, ул. Строительная, д. 10	1949		брусчатые	2	2	667,30	384,10	384,10	25	1 625 914,67	2021		
58	г. Озерск, ул. Строительная, д. 19	1949		брусчатые	2	2	665,70	382,70	382,70	26	1 583 987,81	2021		
59	г. Озерск, ул. Строительная, д. 21	1949		брусчатые	2	2	669,88	387,09	387,09	19	1 678 132,28	2021		
60	г. Озерск, ул. Строительная, д. 25	1949		брусчатые	2	2	425,89	379,93	379,93	19	1 584 100,69	2021		
61	г. Озерск, ул. Строительная, д. 26	1949		брусчатые	2	1	893,10	523,80	523,80	20	2 093 953,53	2021		
62	г. Озерск, ул. Строительная, д. 27	1949		брусчатые	2	2	426,58	379,80	379,80	18	1 584 300,39	2021		
63	г. Озерск, ул. Строительная, д. 28	1948		брусчатые	2	2	670,20	387,00	387,00	22	165 955,11	2021		
64	г. Озерск, ул. Строительная, д. 29	1949		брусчатые	2	2	426,58	364,90	364,90	19	1 584 300,39	2021		
65	г. Озерск, ул. Строительная, д. 30	1949		брусчатые	2	2	670,42	387,42	387,42	17	1 585 666,47	2021		
66	г. Озерск, ул. Строительная, д. 31	1949		брусчатые	2	2	664,50	381,30	381,30	21	1 460 837,94	2021		
67	г. Озерск, ул. Строительная, д. 32	1949		брусчатые	2	2	668,24	385,24	385,24	15	133 924,46	2021		
68	г. Озерск, ул. Строительная, д. 34	1949		брусчатые	2	2	668,44	385,24	385,24	13	482 899,92	2021		
69	г. Озерск, ул. Строительная, д. 36	1949		брусчатые	2	2	670,07	386,87	386,87	21	575 672,28	2021		
70	г. Озерск, ул. Строительная, д. 4	1949		брусчатые	2	2	419,89	377,19	377,19	25	1 582 367,03	2021		

71	г. Озерск, ул. Строительная, д. 6	1949		брусчатые	2	2	667,00	384,00	384,00	20	1 631 850,67	2021
72	г. Озерск, ул. Строительная, д. 8	1949		брусчатые	2	2	667,06	383,86	383,86	13	2 593 008,54	2021
73	г. Озерск, ул. Трудящихся, д. 2	1948		кирпичные	2	2	1 202,16	682,16	682,16	31	79 296,11	2021
74	г. Озерск, ул. Трудящихся, д. 25	1949		кирпичные	2	2	779,70	612,71	612,71	33	81 717,13	2021
75	г. Озерск, ул. Трудящихся, д. 29	1949		кирпичные	2	2	786,70	679,96	679,96	26	82 450,77	2021
Итого по Озерскому городскому округу												
							56 557,26	42 500,95	42 500,95	2 284,00	73 381 077,30	

\*Наименование адресов многоквартирных домов указано в соответствии с федеральной информационной адресной системой.

Первый заместитель главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение № 2

к кратковременному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Озерского городского округа на 2020-2021 годы

### Реестр многоквартирных домов Озерского городского округа по оказанию услуг и выполнению работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома*	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации								Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации									
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт внутридомовых инженерных систем					ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента				
				ЭЭ**	ГВС***	ХВС****	ТС*****	ВО*****		ГС*****	рублей	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Озерский городской округ																				
1.	пр-кт. Ленина, д. 10*****	81 914,16	0,00												781,58	80 197,92				
2.	пр-кт. Ленина, д. 11*****	81 569,35	0,00												778,29	79 860,34				
3.	пр-кт. Ленина, д. 13*****	97 811,11	0,00												933,26	95 761,81				
4.	пр-кт. Ленина, д. 15*****	82 178,27	0,00												784,10	80 456,50				
5.	пр-кт. Ленина, д. 16*****	82 185,60	0,00												784,17	80 463,68				
6.	пр-кт. Ленина, д. 19*****	81 729,70	0,00												779,82	80 017,33				
7.	пр-кт. Ленина, д. 2*****	82 747,36	0,00												789,53	81 013,67				
8.	пр-кт. Ленина, д. 20*****	80 607,23	0,00												769,11	78 918,38				
9.	пр-кт. Ленина, д. 21*****	204 806,49	121 045,04						121 045,04						774,49	79 470,42				
10.	пр-кт. Ленина, д. 28*****	159 669,72	156 324,38						156 324,38											
11.	пр-кт. Ленина, д. 32*****	481 001,73	470 923,95	311 776,97					159 146,98											
12.	пр-кт. Ленина, д. 4*****	82 747,36	0,00												789,53	81 013,67				
13.	пр-кт. Ленина, д. 5*****	81 993,81	0,00												782,34	80 275,91				
14.	пр-кт. Ленина, д. 53*****	966 377,66	788 723,59				581 590,26	207 133,33							730,99	75 006,88		80,00	82 400,00	
15.	пр-кт. Ленина, д. 55*****	82 490,59	0,00												787,08	80 762,28				
16.	пр-кт. Ленина, д. 57*****	82 850,07	0,00												790,51	81 114,23				
17.	пр-кт. Ленина, д. 69*****	80 973,01	0,00												772,60	79 276,49				
18.	пр-кт. Ленина, д. 7*****	80 957,28	0,00												772,45	79 261,09				
19.	пр-кт. Ленина, д. 8*****	81 515,90	0,00												777,78	79 808,01				
20.	пр-кт. Ленина, д. 9*****	80 746,62	0,00												770,44	79 054,85				
21.	ул. Блюхера, д. 15*****	1 460 837,94	0,00														427,00	1 389 031,00	40,00	41 200,00
22.	ул. Блюхера, д. 16*****	1 583 209,26	119 807,44						119 807,44								427,00	1 389 031,00	40,00	41 200,00
23.	ул. Блюхера, д. 2*****	84 163,36	0,00																80,00	82 400,00
24.	ул. Блюхера, д. 4*****	206 699,66	119 968,96						119 968,96										80,00	82 400,00
25.	ул. Блюхера, д. 5*****	134 324,43	0,00												1 281,65	131 510,11				
26.	ул. Блюхера, д. 8*****	107 769,81	0,00												426,00	43 711,86			60,00	61 800,00
27.	ул. Блюхера, д. 9*****	107 415,57	0,00												422,62	43 365,04			60,00	61 800,00
28.	ул. Восточная, д. 10*****	2 763 970,77	247 076,22	128 320,04					118 756,18				350,00	660 450,00	419,10	43 003,85	527,00	1 714 331,00	40,00	41 200,00
29.	ул. Восточная, д. 12*****	2 634 584,10	119 963,29						119 963,29				350,00	660 450,00	423,36	43 440,97	527,00	1 714 331,00	40,00	41 200,00
30.	ул. Восточная, д. 4*****	2 634 111,03	119 623,26						119 623,26				350,00	660 450,00	422,16	43 317,84	527,00	1 714 331,00	40,00	41 200,00
31.	ул. Восточная, д. 6*****	2 633 547,28	119 218,05						119 218,05				350,00	660 450,00	420,73	43 171,11	527,00	1 714 331,00	40,00	41 200,00
32.	ул. Восточная, д. 8*****	2 633 744,39	119 359,73						119 359,73				350,00	660 450,00	421,23	43 222,41	527,00	1 714 331,00	40,00	41 200,00
33.	ул. Лермонтова, д. 12*****	58 754,17	0,00												560,60	57 523,17				
34.	ул. Лермонтова, д. 17*****	59 054,96	0,00												563,47	57 817,66				
35.	ул. Малая Кольцевая, д. 1*****	3 117 706,89	622 675,84			98 535,05	69 890,21	334 956,02	119 294,56								720,00	2 342 160,00	85,00	87 550,00
36.	ул. Малая Кольцевая, д. 2*****	3 066 615,49	624 154,88			98 769,10	70 056,22	335 751,64	119 577,92								720,00	2 342 160,00	35,00	36 050,00
37.	ул. Малая Кольцевая, д. 3*****	3 069 636,88	627 112,96			99 237,20	70 388,24	337 342,88	120 144,64								720,00	2 342 160,00	35,00	36 050,00
38.	ул. Малая Кольцевая, д. 5*****	3 071 147,55	628 592,00			99 471,25	70 554,25	338 138,50	120 428,00								720,00	2 342 160,00	35,00	36 050,00
39.	ул. Малая Кольцевая, д. 7*****	3 071 147,55	628 592,00			99 471,25	70 554,25	338 138,50	120 428,00								720,00	2 342 160,00	35,00	36 050,00
40.	ул. Малая Кольцевая, д. 9*****	3 068 881,52	626 373,45			99 120,18	70 305,24	336 945,07	120 002,96								720,00	2 342 160,00	35,00	36 050,00
41.	ул. Маяковского, д. 4*****	743 694,20	524 610,19						220 652,43	121 703,02					778,70	79 902,41			120,00	123 600,00
42.	ул. Мира, д. 16*****	81 518,00	0,00												777,80	79 810,06				
43.	ул. Мира, д. 20*****	3 809 332,46	1 355 339,02	232 451,86	177 690,76	126 034,79	604 034,70	215 126,91				642,00	1 211 454,00	759,20	77 901,51	801,00	1 010 862,00	72,00	74 160,00	
44.	ул. Мира, д. 22*****	79 987,83	0,00												763,20	78 311,95				
45.	ул. Мира, д. 24*****	79 600,05	0,00												759,50	77 932,30				
46.	ул. Мира, д. 26*****	80 878,68	0,00												771,70	79 184,14				
47.	ул. Мира, д. 28*****	80 826,27	0,00												771,20	79 132,83				
48.	ул. Мира, д. 3*****	53 786,36	0,00												513,20	52 659,45				
49.	ул. Мира, д. 36*****	80 595,70	0,00												769,00	78 907,09				
50.	ул. Мира, д. 38*****	80 291,76	0,00												766,10	78 609,52				
51.	ул. Мира, д. 4*****	80 019,27	0,00												763,50	78 342,74				
52.	ул. Мира, д. 6*****	79 662,93	0,00												760,10	77 993,86				
53.	ул. Мира, д. 8*****	3 934 187,31	1 555 283,66	266 744,02	203 904,36	144 627,91	693 144,14	246 863,23				642,00	1 211 454,00				801,00	1 010 862,00	72,00	74 160,00
54.	ул. Пушкина, д. 7*****	154 488,02	0,00												1 474,04	151 251,24				
55.	ул. Советская, д. 4*****	80 523,39	0,00												768,31	78 836,29				
56.	ул. Советская, д. 7*****	2 986 953,25	716 727,69	221 753,93	169 513,05	120 234,40		205 226,31				642,00	1 211 454,00				720,00	908 640,00	85,00	87 550,00
57.	ул. Строительная, д. 10*****	1 625 914,67	121 448,10						121 448,10								427,00	1 389 031,00	79,00	81 370,00
58.	ул. Строительная, д. 19*****	1 583 987,81	120 569,68						120 569,68								427,00	1 389 031,00	40,00	4



те органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 09.08.2019 № 2003**

**О внесении изменения в постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа»**

Руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Апухтина Д.В., Багирова К.К. и других», постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 26.01.2011 № 145, следующее изменение:

дополнить указанное Положение пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы, все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику.

Расчет части должностного оклада за день или час работы производится путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих дней или часов в соответствующем календарном году. Районный коэффициент применяется в установленном порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 09.08.2019 № 2004**

**О внесении изменения в постановление от 15.04.2011 № 1225 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа»**

Руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Апухтина Д.В., Багирова К.К. и других», постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 15.04.2011 № 1225, следующее изменение:

пункт 17 указанного Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной части оклада за день или час работы, все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику. Районный коэффициент применяется в установленном порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 12.08.2019 № 2010**

**О внесении изменений в постановление от 17.01.2019 № 49 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, предлагаемой для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи в формате открытых данных»**

В связи с изменением состава муниципального имущества Озерского городского округа, постановляю:

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 17.01.2019 № 49 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности Озерского городского округа, предлагаемых для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи» изложить в следующей редакции:

**Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемой для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи**

№ п/п	Наименование объекта, предлагаемого к использованию	Адрес (месторасположение) имущества	Собственник объекта	Балансодержатель объекта
1	Здание общежития, подвальные помещения	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Уральская, д. 7	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное учреждение «Социальная сфера»
2	Здание кинотеатра	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Октябрьская, 30	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Экран»

3	Здание гостиницы, помещение № 11	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Октябрьская, 24	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Урал»
4	Нежилое здание - склад	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Октябрьская, 24, корпус 3	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Урал»
5	Нежилое здание - гараж	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Октябрьская, 24, корпус 2	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Урал»
6	Нежилое здание, помещения №№ 2, 5, 9	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Энергетиков, 7	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное многоотраслевое унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства
7	Нежилое здание АТС на 2000 номеров, помещение № 6	Челябинская обл., гор. Озерск, пос. Новогорный, ул. Октябрьская, 15а	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное многоотраслевое унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства
8	Бассейн «Дельфин» (спортивный комплекс «Дельфин») (часть кровли)	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Кирова, 21	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
9	Нежилое помещение № 4 - санитарно-техническая лаборатория	Челябинская обл., гор. Озерск, пр. Победы, 25	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»
10	Нежилое здание - проходная кондитерского цеха	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Ермолаева, 5, корпус 1	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»
11	Нежилое здание - склад муки	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Ермолаева, 5, корпус 2	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»
12	Нежилое здание - кондитерский цех	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Ермолаева, 5	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания»
13	Нежилое здание - ДК «Строитель»	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Матросова, 7	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр»
14	Нежилое здание - Дом культуры им. А.С. Пушкина	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Трудящихся, 22	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр»
15	Нежилое здание - Дом культуры	Челябинская обл., гор. Озерск, пос. Новогорный, ул. Театральная, 1	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр»
16	Наружное освещение	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Парковая, 1	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»
17	Нежилое здание - мастерская	Челябинская обл., гор. Озерск, ул. Парковая, 1, корпус 8	Муниципальное образование Озерский городской округ Челябинской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление главы от 06.08.2019 № 20**

**О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 03.07.2019 № 08, проект изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений в градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1 в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» Правил землепользования и застройки в городе Озерске в части:

1) замены в основных видах разрешенного использования слов «многоквартирные многоэтажные жилые дома 5-16 этажей» словами «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;

2) дополнения основных видов разрешенного использования новым абзацем следующего содержания: «хранение автотранспорта\*»;

3) дополнения пункта 2 примечанием следующего содержания: «Примечание: \* - при заключении с лицом договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном освоении территории.»

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 29.08.2019 в 16.30 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 19.08.2019, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 19.08.2019 по 29.08.2019 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 19.08.2019 по 29.08.2019 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**



## Управление экономики Озерского городского округа

## ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ)

## о реализации ведомственных целевых программ Озерского городского округа за 1 полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование ведомственных целевых программ, мероприятий	Финансирование, утвержденное в программе на 2019 год (тыс. руб.)				Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года	Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года
		Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Утверждено в бюджете округа		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	«Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территорий Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление по делам ГО и ЧС)	16 678,179			16 678,179	7 830,180			7 830,180	46,9	6 914,672			6 914,672	41,5
1.1	Совершенствование системы реагирования на чрезвычайные ситуации	14 987,120			14 987,120	7 092,761			7 092,761	47,3	6 233,115			6 233,115	41,6
1	Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ	14 306,819			14 306,819	7 086,092			7 086,092	49,5	6 226,446			6 226,446	43,5
2	Деятельность спасательных постов на городских пляжах Озерского городского округа	680,301			680,301	6,669			6,669	1,0	6,669			6,669	1,0
1.2	Совершенствование системы обучения населения в области ГО и ЧС, подготовка органов управления, сил городского звена областной подсистемы РСЧС, пожарной безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций	1 691,059			1 691,059	737,419			737,419	43,6	681,557			681,557	40,3
1	Обучение населения, руководящего состава предприятий и организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации	1 691,059			1 691,059	737,419			737,419	43,6	681,557			681,557	40,3
2	«Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление по ФК и С)	76 887,733		704,500	76 183,233	34 498,129		281,800	34 216,329	44,9	34 520,059		281,800	34 238,259	44,9
2.1	Вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом путем развития массового спорта, повышение интереса различных категорий жителей округа к занятиям физической культурой и спортом	1 000,000		0,000	1 000,000	515,606		0,000	515,606	51,6	537,536		0,000	537,536	53,8
1	Реализация единого календарного плана массовых физкультурно-оздоровительных и комплексных спортивных мероприятий	563,920			563,920	319,311			319,311	56,6	321,761			321,761	57,1
2	Реализация единого календарного плана спортивных мероприятий федераций по видам спорта	436,080			436,080	196,295			196,295	45,0	215,775			215,775	49,5
2.2	Создание населению городского округа условий для занятий физической культурой и спортом	75 887,733		704,500	75 183,233	33 982,523		281,800	33 700,723	44,8	33 982,523		281,800	33 700,723	44,8
1	Организация работы спортсооружений округа для массового посещения горожан, в том числе людей с ограниченными возможностями	75 887,733		704,500	75 183,233	33 982,523		281,800	33 700,723	44,8	33 982,523		281,800	33 700,723	44,8
3	«Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление культуры)	315 172,908	33,178	444,222	314 695,508	160 841,348	0,000	252,018	160 589,330	51,0	146 479,082	0,000	252,018	146 227,064	46,5
3.1	Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей по различным направлениям образовательной деятельности	66 332,227		0,000	66 332,227	38 248,486		0,000	38 248,486	57,7	34 420,035		0,000	34 420,035	51,9
1	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», ДХШ, «ДШИ» )	62 728,762		0,000	62 728,762	36 481,338		0,000	36 481,338	58,2	32 653,341		0,000	32 653,341	52,1
2	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими (МБОУ ДОД «ДМШ№1», «ДМШ№2», «ДХШ», «ДШИ»)	3 603,465			3 603,465	1 767,148			1 767,148	49,0	1 766,694			1 766,694	49,0
3.2	Обеспечение населения библиотечно - информационным обслуживанием	42 612,819	33,178	8,122	42 571,519	20 719,322	0,000	0,000	20 719,322	48,6	19 270,021	0,000	0,000	19 270,021	45,2
1	Сохранение и развитие кадрового потенциала (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	38 883,870			38 883,870	18 958,532			18 958,532	48,8	17 521,718			17 521,718	45,1
2	Обновление библиотечного фонда (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	241,300	33,178	8,122	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0
3	Обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МКУК «ЦБС»; МКУК «ЦСДШБ»)	3 487,649			3 487,649	1 760,790			1 760,790	50,5	1 748,303			1 748,303	50,1
3.3	Создание условий для совершенствования качества оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях	130 492,346			130 492,346	67 534,497			67 534,497	51,8	60 189,067			60 189,067	46,1
1	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКиО», «ЦКиДМ»).	118 131,804			118 131,804	60 795,547			60 795,547	51,5	53 506,544			53 506,544	45,3
2	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ «КДЦ», «Синегорье», «ПКиО», «ЦКиДМ»)	12 260,542			12 260,542	6 738,950			6 738,950	55,0	6 682,523			6 682,523	54,5
3	Предоставление субсидии на иные цели для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на проведение уличных мероприятий (МБУ ДК «Синегорье»)	100,000			100,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
3.4	Создание условий для качественного представления услуг театрально-зрелищными учреждениями (профессиональными театрами)	73 723,328			73 723,328	33 326,565			33 326,565	45,2	31 668,971			31 668,971	43,0
1	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	67 200,595			67 200,595	30 309,005			30 309,005	45,1	28 961,365			28 961,365	43,1
2	Предоставление субсидии на иные цели для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение постановочных расходов (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	100,000			100,000	68,052			68,052	68,1	68,052			68,052	68,1
3	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУК ОТДиК Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»)	6 422,733			6 422,733	2 949,508			2 949,508	45,9	2 639,554			2 639,554	41,1
3.5	Создание условий для организации музейной деятельности	1 376,088			1 376,088	760,460			760,460	55,3	678,970			678,970	49,3

1	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ «Городской музей»)	962,963			962,963	636,512			636,512	66,1	556,555			556,555	57,8
2	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ «Городской музей»)	413,125			413,125	123,948			123,948	30,0	122,415			122,415	29,6
3.6	Задача 6: Субвенция на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	436,100		436,100	0,000	252,018		252,018	0,000	57,8	252,018		252,018	0,000	57,8
1	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	264,764		264,764		160,014		160,014		60,4	160,014		160,014		60,4
2	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки сельским специалистам, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	171,336		171,336		92,004		92,004		53,7	92,004		92,004		53,7
3.7	Задача 7: Реализация социально значимых проектов в сфере культуры	200,000			200,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
1	Субсидия на реализацию социальных проектов в сфере культуры	200,000			200,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
4	«Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования в Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (УО)	1 737 638,506		1 046 469,700	691 168,806	834 898,939		541 830,765	293 068,174	48,0	834 898,939		541 830,765	293 068,174	48,0
4.1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1 684 411,417		1 011 371,500	673 039,917	809 918,228		522 805,402	287 112,826	48,1	809 918,228		522 805,402	287 112,826	48,1
4.2	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	29 261,700		29 261,700	0,000	15 384,363		15 384,363	0,000	52,6	15 384,363		15 384,363	0,000	52,6
4.3	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах	5 836,500		5 836,500	0,000	3 641,000		3 641,000	0,000	62,4	3 641,000		3 641,000	0,000	62,4
4.4	Содержание МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	17 928,889			17 928,889	5 955,348		0,000	5 955,348	33,2	5 955,348		0,000	5 955,348	33,2
4.5	Реализация социальных проектов	200,000			200,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
5.	«Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УКСИБ)	193 831,538		17 100,000	176 731,538	79 701,542		0,000	79 701,542	41,1	69 813,624		0,000	69 813,624	36,0
5.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Озерского городского округа, поддержание объектов улично-дорожной сети в нормативном состоянии	126 866,358		17 100,000	109 766,358	41 318,286		0,000	41 318,286	32,6	33 814,072		0,000	33 814,072	26,7
1	Оплата работ по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения на территории Озерского городского округа	126 866,358		17 100,000	109 766,358	41 318,286		0,000	41 318,286	32,6	33 814,072		0,000	33 814,072	26,7
5.2	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Озерского городского округа	27 804,273		0,000	27 804,273	13 101,628		0,000	13 101,628	47,1	12 008,509		0,000	12 008,509	43,2
1	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	27 804,273		0,000	27 804,273	13 101,628		0,000	13 101,628	47,1	12 008,509		0,000	12 008,509	43,2
5.3	Содержание мест захоронения в границах Озерского городского округа	1 618,302			1 618,302	988,770			988,770	61,1	898,506			898,506	55,5
1	Оплата работ (услуг) по содержанию территорий кладбищ в границах Озерского городского округа	1 618,302			1 618,302	988,770			988,770	61,1	898,506			898,506	55,5
5.4	Организация благоустройства территории Озерского городского округа	37 016,135		0,000	37 016,135	23 905,713		0,000	23 905,713	64,6	22 566,432		0,000	22 566,432	61,0
1	Озеленение территории Озерского городского округа, размещение и содержание малых архитектурных форм, акрицидная обработка территорий, содержание земельных участков, расположенных на землях общего пользования, находящихся в государственной собственности (категория земель-земли населенных пунктов)	4 454,778		0,000	4 454,778	3 001,328		0,000	3 001,328	67,4	2 797,137		0,000	2 797,137	62,8
2	Оплата работ (услуг) по содержанию объектов наружного освещения территории Озерского городского округа, электроэнергии, расходуемой на наружное освещение	32 227,168			32 227,168	20 859,901			20 859,901	64,7	19 724,336			19 724,336	61,2
3	Оплата работ (услуг) по поставке, транспортировке природного газа и техническому обслуживанию счетного устройства на газоснабжение мемориала «Вечный огонь»	334,189			334,189	44,484			44,484	13,3	44,959			44,959	13,5
5.5	Организация обустройства мест массового отдыха населения в границах Озерского городского округа	526,470			526,470	387,145			387,145	73,5	526,105			526,105	99,9
1	Оплата работ по оформлению площадей и улиц Озерского городского округа, устройству ледовых городков и их содержанию, услуг по транспортировке скамеек, приобретению материалов (праздничной атрибутике)	526,470			526,470	387,145			387,145	73,5	526,105			526,105	99,9
6.	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УСЗН)	620 188,345	169 698,300	448 060,210	2 429,835	304 845,894	86 434,066	217 426,856	984,972	49,2	304 909,278	86 431,026	217 493,280	984,972	49,2
6.1	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	359 395,800	93 612,400	265 543,400	240,000	180 840,952	50 863,809	129 977,143	0,000	50,3	181 121,179	51 010,057	130 111,122	0,000	50,4
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно - коммунальных услуг (граждане, получающие льготы в соответствии с федеральным законодательством)	87 828,800	87 828,800			47 556,164	47 556,164			54,1	47 702,771	47 702,771			54,3
2	Единовременная денежная выплата к празднику «День города»	240,000			240,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
3	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки ветеранам (инвалидам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда)	395,700		395,700		163,979			163,979	41,4	163,993		163,993		41,4

4	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла	239 367,200		239 367,200		118 798,250		118 798,250		49,6	118 835,691		118 835,691		49,6
5	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Челябинской области	12 100,100		12 100,100		5 829,080		5 829,080		48,2	5 829,080		5 829,080		48,2
6	Предоставление мер социальной поддержки жертвам политических репрессий	3 032,000		3 032,000		1 505,107		1 505,107		49,6	1 511,545		1 511,545		49,9
7	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	3 006,400		3 006,400		1 969,095		1 969,095		65,5	1 974,653		1 974,653		65,7
8	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	9 511,100	5 777,900	3 733,200		4 969,213	3 302,616	1 666,597		52,2	5 053,373	3 302,257	1 751,116		53,1
9	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам	102,600		102,600		45,035		45,035		43,9	45,044		45,044		43,9
10	Выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию	3 806,200		3 806,200		0,000		0,000		0,0	0,000		0,000		0,0
11	Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам ОСАГО владельцам транспортных средств	5,700	5,700			5,029	5,029			88,2	5,029	5,029			100,0
6.2	Повышение материального уровня жизни отдельных категорий граждан за счет различных социальных выплат и пособий	136 724,600	76 085,900	60 638,700	0,000	64 913,645	35 570,257	29 343,388	0,000	47,5	64 846,874	35 420,969	29 425,905	0,000	47,4
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	14 197,100		14 197,100		6 942,709		6 942,709		48,9	6 942,709		6 942,709		48,9
2	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	2 134,100		2 134,100		813,862		813,862		38,1	813,832		813,832		38,1
3	Назначение и выплата пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций.	29 043,700	29 043,700			11 406,338	11 406,338			39,3	11 447,820	11 447,820			39,4
4	Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, вознаграждения, причитающегося приемному родителю и социальные гарантии приемной семье и детям, находящимся под опекой (попечительством)	20 046,500		20 046,500		10 867,957		10 867,957		54,2	10 943,116		10 943,116		54,6
5	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	794,600		794,600		319,436		319,436		40,2	320,000		320,000		40,3
6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	20 240,300		20 240,300		8 492,153		8 492,153		42,0	8 495,093		8 495,093		42,0
7	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям в Челябинской области	3 226,100		3 226,100		1 907,271		1 907,271		59,1	1 911,155		1 911,155		59,2
8	Предоставление мер социальной поддержки гражданам подвергшимся воздействию радиации	36 506,800	36 506,800			13 257,751	13 257,751			36,3	13 438,481	13 438,481			36,8
9	Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».	10 535,400	10 535,400			10 906,168	10 906,168			103,5	10 534,668	10 534,668			100,0
6.3	Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, неблагополучных семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	94 105,510		94 105,510		45 021,130		45 021,130		47,8	45 021,130		45 021,130		47,8
1	Предоставление субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципальных заданий и на иные цели (МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», МБУ «Дом-интернат для умственно отсталых детей», МУ «Комплексный центр», Муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Озерский дом-интернат для престарелых и инвалидов)	94 105,510		94 105,510		45 021,130		45 021,130	0,000	47,8	45 021,130		45 021,130	0,000	47,8
6.4	Повышение эффективности функционирования Управления за счет развития и совершенствования предоставления мер социальной поддержки	29 862,435		27 772,600	2 089,835	14 070,167		13 085,195	984,972	47,1	13 920,095		12 935,123	984,972	46,6
1	Организация работы органов управления социальной защиты населения	22 578,435		20 488,600	2 089,835	10 880,810		9 895,838	984,972	48,2	10 784,537		9 799,565	984,972	47,8
2	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 414,600		3 414,600		1 399,938		1 399,938		41,0	1 351,814		1 351,814		39,6
3	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	3 869,400		3 869,400		1 789,419		1 789,419		46,2	1 783,744		1 783,744		46,1
6.5	Задача 5: Содействие общественно значимой деятельности в области социальной поддержки населения	100,000		100,000	0,000	0,000		0,000	-	-	0,000		0,000	-	-
1	Предоставление грантов в виде субсидий на реализацию социальных проектов.	100,000		100,000	0,000	0,000		0,000	-	-	0,000		0,000	-	-
7.	«Приобретение жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	7 328,530	0,000	7 328,530		4 344,458	0,000	4 344,458		59,3	4 344,458	0,000	4 344,458		59,3
1.	Приобретение жилых помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства для обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области	7 328,530		7 328,530		4 344,458		4 344,458		59,3	4 344,458		4 344,458		59,3
8.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	11 123,198			11 123,198	5 047,322			5 047,322	45,4	4 586,129		4 586,129		41,2
8.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления архитектуры и градостроительства	10 570,134			10 570,134	4 766,879			4 766,879	45,1	4 331,877		4 331,877		41,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	10 565,634			10 565,634	4 766,879			4 766,879	45,1	4 327,877		4 327,877		41,0
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	4,500			4,500	0,000			0,000	0,0	4,000		4,000		88,9
8.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительства, посредством поддержания служебных потребностей его работников	553,064			553,064	280,443			280,443	50,7	254,252		254,252		46,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	65,325			65,325	29,068			29,068	44,5	25,893		25,893		39,6
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	421,239			421,239	219,971			219,971	52,2	198,309		198,309		47,1
3	Оплата услуг в области информационных технологий	66,500			66,500	31,404			31,404	47,2	30,050		30,050		45,2

9	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	11 059,203		11 059,203	5 347,922		5 347,922	48,4	5 327,927		5 327,927	48,2
9.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления ЖКХ	10 449,179		10 449,179	5 081,740		5 081,740	48,6	5 081,740		5 081,740	48,6
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	10 429,779		10 429,779	5 062,340		5 062,340	48,5	5 062,340		5 062,340	48,5
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	19,400		19,400	19,400		19,400	100,0	19,400		19,400	100,0
9.2	Задача 2: обеспечение деятельности Управления ЖКХ, посредством поддержания служебных потребностей его работников	610,024		610,024	266,182		266,182	43,6	246,187		246,187	40,4
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	242,000		242,000	114,540		114,540	47,3	111,397		111,397	46,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	73,504		73,504	34,161		34,161	14,4	34,161		34,161	46,5
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	231,873		231,873	114,761		114,761	49,5	97,909		97,909	42,2
4	Оплата услуг в области информационных технологий	62,647		62,647	2,720		2,720	4,3	2,720		2,720	4,3
10	«Совершенствование бюджетной и налоговой политики администрации Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	22 605,298		22 605,298	7 750,921		7 750,921	34,3	6 996,896		6 996,896	31,0
10.1	Задача 1: Совершенствование налоговой политики Озерского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета Озерского городского округа	2 331,485		2 331,485	1 074,216		1 074,216	46,1	1 074,216		1 074,216	46,1
1	Анализ действующего федерального, регионального и местного налогового законодательства											
2	Мониторинг объемов предоставленных налоговых льгот по местным налогам											
3	Повышение обоснованности налоговых ставок по местным налогам											
4	Подготовка прогноза поступлений налоговых доходов исходя из реальной ситуации в экономике округа											
5	Мониторинг эффективности доходов от использования и продажи муниципального имущества, повышение эффективности управления муниципальной собственностью											
6	Расчет потерь местного бюджета в результате изменения федерального налогового и бюджетного законодательства											
10.2	Задача 2: Повышение качества бюджетного планирования, бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов	2 331,485		2 331,485	1 074,216		1 074,216	46,1	1 074,216		1 074,216	46,1
1	Формирование проекта бюджета округа на очередной финансовый год в соответствии с реестром расходных обязательств Озерского городского округа											
2	Проведение экспертизы, оценки и подготовки заключений по проектам нормативных актов, предусматривающих возникновение новых расходных обязательств, с точки зрения соответствия доходным возможностям бюджета округа											
3	Обеспечение в полном объеме источниками финансирования расходных обязательств бюджета, установленных действующими нормативными правовыми актами Озерского городского округа											
4	Работа с Министерством финансов Челябинской области по привлечению дополнительных федеральных и областных межбюджетных трансфертов											
5	Подготовка предложений по сокращению расходов, не связанных с обеспечением социальных выплат и деятельностью объектов социальной инфраструктуры											
6	Своевременная и качественная подготовка проекта решения Собрания депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период											
7	Подготовка предложений по внесению изменений в решение СД ОГО о бюджете округа на очередной финансовый год в целях обеспечения сбалансированности бюджета округа											
8	Реализация мер по внедрению планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом закрепления требований к результатам использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета											
9	Усиление контроля и проведение анализа результативности использования средств бюджета Озерского городского округа											
10	Планирование расходов бюджета округа в рамках государственных программ РФ, Челябинской области, ведомственных и целевых муниципальных программ											
11	Планирование расходов бюджета округа на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, с учетом требований к качеству муниципальных услуг, оценки потребности в муниципальных услугах и оценки стоимости муниципальных услуг											
10.3	Задача 3: Совершенствование системы управления муниципальным долгом Озерского городского округа на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки	9 775,000		9 775,000	2 537,425		2 537,425	26,0	2 369,753		2 369,753	24,2
1	Разработка программы муниципальных внутренних заимствований											
2	Ведение муниципальной долговой книги Озерского городского округа											
3	Использование методов активного управления долговыми обязательствами, призванных минимизировать стоимость обслуживания и сопряженные с ними риски											
10.4	Задача 4: Повышение качества управления муниципальными финансами Озерского городского округа	2 331,485		2 331,485	1 074,217	0,000	1 074,217	46,1	1 074,217		1 074,217	46,1
1	Подготовка проекта постановления администрации Озерского городского округа о мерах по реализации решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период											

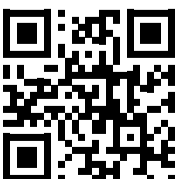


12.1	Задача 1: Обеспечение деятельности Управления по делам ГО и ЧС посредством поддержания служебных потребностей его работников	6 392,122		6 392,122	2 948,253		2 948,253	46,1	2 692,918		2 692,918	42,1
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	4 690,735		4 690,735	2 250,487		2 250,487	48,0	2 019,595		2 019,595	43,1
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	1 364,132		1 364,132	560,731		560,731	41,1	555,876		555,876	40,7
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	2,000		2,000	0,000		0,000	0,0	0,000		0,000	0,0
4	Обеспечение работников справочно-правовыми системами, подпиской на периодические издания, сопровождение программных продуктов, используемых в процессе деятельности	335,255		335,255	137,035		137,035	40,9	117,447		117,447	35,0
12.2	Организация содержания имущества Управления по делам ГО и ЧС	512,092		512,092	246,657		246,657	48,2	246,657		246,657	48,2
1	Обеспечение содержания служебных помещений Управления по делам ГО и ЧС в соответствии с санитарными нормами	512,092		512,092	246,657		246,657	48,2	246,657		246,657	48,2
12.3	Материально-техническое обеспечение работников Управления по делам ГО и ЧС	246,500		246,500	130,231		130,231	52,8	130,231		130,231	52,8
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	246,500		246,500	130,231		130,231	52,8	130,231		130,231	52,8
13.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	4 882,217		4 882,217	2 062,914		2 062,914	42,3	2 062,914		2 062,914	42,3
13.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления культуры	4 579,954		4 579,954	1 950,471		1 950,471	42,6	1 950,471		1 950,471	42,6
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 546,154		4 546,154	1 948,271		1 948,271	42,9	1 948,271		1 948,271	42,9
2	Оплата за обучение на семинарах и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	33,800		33,800	2,200		2,200	6,5	2,200		2,200	6,5
13.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления культуры посредством поддержания служебных потребностей его работников	302,263		302,263	112,443		112,443	37,2	112,443		112,443	37,2
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	89,760		89,760	4,420		4,420	4,9	4,420		4,420	4,9
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	38,220		38,220	31,728		31,728	83,0	31,728		31,728	83,0
3	Оплата услуг в области информационных технологий	174,283		174,283	76,295		76,295	43,8	76,295		76,295	43,8
14	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	21 372,159		21 372,159	9 413,391		9 413,391	44,0	9 413,391		9 413,391	44,0
14.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала Управления образования	18 605,470		18 605,470	8 095,124		8 095,124	43,5	8 095,124		8 095,124	43,5
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	18 605,470		18 605,470	8 095,124		8 095,124	43,5	8 095,124		8 095,124	43,5
14.2	Задача 2: Обеспечение текущей деятельности Управления образования	2 766,689		2 766,689	1 318,267		1 318,267	47,6	1 318,267		1 318,267	47,6
1	Оплата товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности в соответствии с установленными нормами	2 496,253		2 496,253	1 252,413		1 252,413	50,2	1 252,413		1 252,413	50,2
2	Уплата налогов, сборов и других платежей в соответствии с законодательством	270,436		270,436	65,854		65,854	24,4	65,854		65,854	24,4
15.	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	2 955,365		2 955,365	1 381,255		1 381,255	46,7	1 238,489		1 238,489	41,9
15.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления по ФК и С	2 832,041		2 832,041	1 336,697		1 336,697	47,2	1 193,931		1 193,931	42,2
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	2 832,041		2 832,041	1 336,697		1 336,697	47,2	1 193,931		1 193,931	42,2
15.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления по ФК и С посредством поддержания служебных потребностей его работников	123,324		123,324	44,558		44,558	36,1	44,558		44,558	36,1
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	4,000		4,000	1,300		1,300	32,5	1,300		1,300	32,5
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	72,660		72,660	20,010		20,010	27,5	20,010		20,010	27,5
3	Оплата услуг в области информационных технологий	46,664		46,664	23,248		23,248	49,8	23,248		23,248	49,8
16	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	22 203,056		22 203,056	10 669,194		10 669,194	48,1	9 829,169		9 829,169	44,3
16.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений	19 059,192		19 059,192	9 162,509		9 162,509	48,1	8 519,532		8 519,532	44,7
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	18 994,492		18 994,492	9 162,509		9 162,509	48,2	8 519,532		8 519,532	44,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	64,700		64,700	0,000		0,000	0,0	0,000		0,000	0,0
16.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников	3 143,864		3 143,864	1 506,685		1 506,685	47,9	1 309,637		1 309,637	41,7
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	2 089,241		2 089,241	1 150,931		1 150,931	55,1	989,820		989,820	47,4
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	75,062		75,062	26,249		26,249	35,0	24,724		24,724	32,9
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	552,163		552,163	174,737		174,737	31,6	167,867		167,867	30,4
4+6(-5) ср(-6) с.ср(-18)	Оплата услуг в области информационных технологий	427,398		427,398	154,768		154,768	36,2	127,226		127,226	29,8
17	«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	15 452,238		15 452,238	7 800,083		7 800,083	50,5	7 751,556		7 751,556	50,2
17.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МФЦ	13 165,036		13 165,036	6 527,315		6 527,315	49,6	6 527,315		6 527,315	49,6

1	Осуществление выплаты заработной платы и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	13 165,036			13 165,036	6 527,315			6 527,315	49,6	6 527,315			6 527,315	49,6
17.2	Задача 2: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	2 287,202			2 287,202	1 272,768			1 272,768	55,6	1 224,241			1 224,241	53,5
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МФЦ	1 653,321			1 653,321	959,743			959,743	58,0	957,955			957,955	57,9
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МФЦ	49,119			49,119	22,230			22,230	45,3	18,525			18,525	37,7
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ	199,414			199,414	104,618			104,618	52,5	98,808			98,808	49,5
4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	385,348			385,348	186,177			186,177	48,3	148,953			148,953	38,7
18	«Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	1 991,146			1 991,146	857,800			857,800	43,1	857,800			857,800	43,1
18.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	1 416,465			1 416,465	634,669			634,669	44,8	634,669			634,669	44,8
1	Осуществление выплаты заработной платы и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	1 416,465			1 416,465	634,669			634,669	44,8	634,669			634,669	44,8
18.2	Задача 2: Организация предоставления муниципальных услуг и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	574,681			574,681	223,131			223,131	38,8	223,131			223,131	38,8
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	495,722			495,722	191,106			191,106	38,6	191,106			191,106	38,6
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	35,099			35,099	14,625			14,625	41,7	14,625			14,625	41,7
3	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	43,860			43,860	17,400			17,400	39,7	17,400			17,400	39,7
19.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	5 619,432			5 619,432	2 547,272			2 547,272	45,3	2 270,400			2 270,400	40,4
19.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «Лесничество»	4 223,621			4 223,621	2 033,406			2 033,406	48,1	1 823,739			1 823,739	43,2
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 218,621			4 218,621	2 033,406			2 033,406	48,2	1 823,739			1 823,739	43,2
2	Обучение работников на курсах повышения квалификации	5,000			5,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
19.2	Задача 2: Организация обеспечения использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	1 395,811			1 395,811	513,866			513,866	36,8	446,661			446,661	32,0
1	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	873,044			873,044	246,588			246,588	28,2	234,818			234,818	26,9
2	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием движимого имущества	154,023			154,023	71,520			71,520	46,4	63,626			63,626	41,3
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Лесничество»	231,415			231,415	123,894			123,894	53,5	92,766			92,766	40,1
4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	137,329			137,329	71,864			71,864	52,3	55,451			55,451	40,4
20.	«Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	13 408,164			13 408,164	5 829,170			5 829,170	43,5	5 693,630			5 693,630	42,5
20.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МУ «Соцсфера»	9 197,124			9 197,124	4 012,360			4 012,360	43,6	3 876,820			3 876,820	42,2
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	9 188,324			9 188,324	4 003,660			4 003,660	43,6	3 868,120			3 868,120	42,1
2	Оплата за обучение на семинарах и курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством	8,800			8,800	8,700			8,700	98,9	8,700			8,700	98,9
20.2	Задача 2: Организация содержания имущества и материально-техническое обеспечение МУ «Соцсфера»	2 051,057			2 051,057	839,353			839,353	40,9	839,353			839,353	40,9
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МУ «Соцсфера», расположенные в г.Озерске и п.Метлино	568,100			568,100	330,671			330,671	58,2	330,671			330,671	58,2
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	11,400			11,400	4,750			4,750	41,7	4,750			4,750	41,7
3	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МУ «Соцсфера»	1 185,981			1 185,981	429,274			429,274	36,2	429,274			429,274	36,2
4	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МУ «Соцсфера»	66,676			66,676	5,933			5,933	8,9	5,933			5,933	8,9
5	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	158,900			158,900	43,725			43,725	27,5	43,725			43,725	27,5
6	Оплата услуг в области информационных технологий	60,000			60,000	25,000			25,000	41,7	25,000			25,000	41,7
20.3	Задача 3: Организация содержания муниципального специализированного жилищного фонда на территории Озерского городского округа, обеспечение технического обслуживания санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в муниципальном специализированном жилищном фонде, обеспечение его бесперебойной работы	2 159,983			2 159,983	977,457			977,457	45,3	977,457			977,457	45,3
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием зданий общежитий, придомовых территорий и муниципальных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду	2 159,983			2 159,983	977,457			977,457	45,3	977,457			977,457	45,3
21	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	19 141,868			19 141,868	8 558,286			8 558,286	44,7	7 688,987			7 688,987	40,2
21.1	Задача 1: Обеспечение деятельности МКУ «УКС» посредством поддержания служебных потребностей его работников	15 281,115			15 281,115	6 600,920			6 600,920	43,2	5 828,026			5 828,026	38,1
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	14 611,272			14 611,272	6 252,187			6 252,187	42,8	5 535,636			5 535,636	37,9
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	262,257			262,257	109,289			109,289	41,7	91,471			91,471	34,9

3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	407,586			407,586	239,444			239,444	58,7	200,919			200,919	49,3
21.2	Задача 2: Организация содержания имущества МКУ «УКС»	3 332,054			3 332,054	1 684,840			1 684,840	50,6	1 606,209			1 606,209	48,2
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МКУ «УКС», расположенные по адресу: ул. Кыштымская 46, 46а, 50, 52, 54, Октябрьская 47, 45, 51, 51а, 53.	2 802,600			2 802,600	1 181,789			1 181,789	42,2	1 174,069			1 174,069	41,9
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества МКУ «УКС»	529,454			529,454	503,051			503,051	95,0	432,140			432,140	81,6
21.3	Задача 3: Материально-техническое обеспечение работников МКУ «УКС»	528,699			528,699	272,526			272,526	51,5	254,752			254,752	48,2
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	226,570			226,570	139,122			139,122	61,4	153,078			153,078	67,6
2	Оплата услуг в области информационных технологий	302,129			302,129	133,404			133,404	44,2	101,674			101,674	33,7
22.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	5 692,356	313,000		5 379,356	3 004,084	250,400		2 753,684	52,8	2 648,149	250,400		2 397,749	46,5
22.1	Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального архива	4 043,752			4 043,752	1 991,102			1 991,102	49,2	1 786,100			1 786,100	44,2
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 036,752			4 036,752	1 989,302			1 989,302	49,3	1 784,300			1 784,300	44,2
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	2,500			2,500	1,800			1,800	72,0	1,800			1,800	72,0
3	Проведение специальной оценки условий труда	4,500			4,500	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
22.2	Задача 2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	1 648,604	313,000		1 335,604	1 012,982	250,400		762,582	61,4	862,049	250,400		611,649	52,3
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 326,446	203,400		1 123,046	882,897	203,400		679,497	66,6	743,189	203,400		539,789	56,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	34,662			34,662	5,807			5,807	16,8	5,807			5,807	16,8
3	Материально-техническое обеспечение деятельности муниципального архива	190,436	109,600		80,836	74,730	47,000		27,730	39,2	71,063	47,000		24,063	37,3
4	Оплата услуг в области информационных технологий	97,060			97,060	49,548			49,548	51,0	41,990			41,990	43,3
23.	«Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью « на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019	3 002,651			3 002,651	1 531,794			1 531,794	51,0	1 395,665			1 395,665	46,5
1	Задача 1: Организация проведения работ по технической инвентаризации, обследованию объектов муниципальной собственности в целях осуществления государственного кадастрового учета; формирование оценочной стоимости объектов муниципальной собственности	306,850			306,850	171,463			171,463	55,9	49,463			49,463	16,1
2	Задача 2: Организация проведения работ по обеспечению сохранности, эксплуатации и надлежащего содержания объектов муниципальной собственности, в том числе осуществление мероприятий по приобретению материалов для технического оснащения объектов муниципальной собственности	2 635,801			2 635,801	1 320,331			1 320,331	50,1	1 306,202			1 306,202	49,6
3	Задача 3: Организация проведения мероприятий по определению цены подлежащего приватизации муниципального имущества	60,000			60,000	40,000			40,000	66,7	40,000			40,000	66,7
24.	«Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	10 838,301			10 838,301	5 584,072			5 584,072	51,5	5 581,569			5 581,569	51,5
1	Задача 1: Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, жилые и нежилые помещения в которых находятся в собственности муниципального образования	9 841,163			9 841,163	5 041,076			5 041,076	51,2	5 041,076			5 041,076	51,2
2	Задача 2: Оплата за содержание пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда	543,008			543,008	542,996			542,996	100,0	540,493			540,493	99,5
3	Задача 3: Оплата ремонтных работ по восстановлению муниципальных жилых помещений расположенных на территории Озерского городского округа	454,130			454,130	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
25.	«Обеспечение реализации мероприятий в области градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	568,500	464,000		104,500	0,000	0,000		0,000	0,0	0,000	0,000		0,000	0,0
1	Задача 1: Актуализация Генерального плана Озерского городского округа	100,000			100,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
2	Задача 2: Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Озерского городского округа	93,500	92,000		1,500	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
3	Задача 3: Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Озерского городского округа	375,000	372,000		3,000	0,000			0,000	0,0	0,000			0,000	0,0
	ИТОГО	3 160 727,354	169 731,478	1 520 884,162	1 470 111,714	1 514 056,497	86 434,066	764 386,297	663 236,134	47,9	1 484 222,593	86 431,026	764 452,721	633 338,846	47,0

И.о. начальника Управления экономики **О.В. Беликова**  
**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник Управления по финансам **Е.Б. Соловьева**



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.**  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.  
**Телефон: 2-68-12.**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63.

Время подписания в печать:  
15.08.2019, в 12.00  
Заказ № 44746

**ИПО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**