Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

 городского округа

12.03.2020 № 13 - 04/ 11

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на II квартал 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение документальных ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа |
| **1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»** | **апрель** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н.Давлетшина О.Г. |  |
| **1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»** | **май-июнь** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н.Давлетшина О.Г. |  |
| 2. Изучение нормативных документов и анализ имеющейся информации из внешних источников по ревизируемым учреждениям | апрель-июнь | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 3. Подготовка проектов постановлений на проведение ревизий, составление программ ревизий | апрель-июнь | Погонина Г.С. |  |
| 4. Составление актов ревизий | апрель-июнь | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями возражений и объяснений  | апрель-июнь | Погонина Г.С. |  |
| 6. Подготовка проектов постановлений по результатам ревизий и проверок | апрель-июнь | Погонина Г.С. |  |
| 7. Предоставление копий постановлений и материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерска | апрель-июнь | Погонина Г.С. |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела |
| 8.1. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1) результатов проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ;2) постановлений о проведении проверок | в течение трех рабочих дней по окончании проверок;в течение двух рабочих дней со дня подписания | Погонина Г.С. |  |
| 9. Изучение нормативных материалов, участие в онлайн мероприятиях с ведущими экспертами России по бухгалтерскому (бюджетному) учету, отчетности, финансовому планированию и контролю в госучреждениях | постоянно | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 10. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Погонина Г.С. |  |
| 11. Составление плана работы отдела на 3 квартал 2020 года | июнь | Погонина Г.С. |  |

Начальник контрольно-ревизионного

отдела администрации Озерского городского округа Г.С. Погонина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

Озерского городского округа О.В. Уланова