

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление администрации от 22.06.2020 № 1301

О внесении изменений в постановление от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 10.06.2020 № 10-2020/Прдп-127-20 на постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановляю:

1. Внести изменение в постановление от 30.11.2017 № 3286 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», исключив из текста преамбулы слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».
2. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 22.06.2020 № 1302

О внесении изменений в постановление от 08.08.2017 № 2128 «Об утверждении Порядка подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральными законами от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.06.2019 № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Челябинской области, а также рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 10.06.2020 № 10-2020/Прдп128-20, постановляю:

1. Внести в Порядок подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 08.08.2017 № 2128, следующие изменения:
 - 1) дополнить раздел I пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;
 - 2) в пункте 3 слова «государственном кадастре» заменить словами «Едином государственном реестре», после слов «системе территориального планирования,» дополнить словом «государственной»;
 - 3) пункт 6 после слов «правообладателя земельного участка,» дополнить словами «иного лица в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка,»;
 - 4) дополнить раздел II пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;
 - 5) в пункте 7 слова «двадцати рабочих дней» заменить словами «четырнадцать рабочих дней», дополнить предложением следующего содержания: «Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;
 - 6) в пункте 8 слова «Подготовка и выдача» заменить словом «Выдача»;
 - 7) пункт 10 после слов «е заполнение» дополнить словами «, порядок присвоения номеров градостроительным планам земельных участков»;
 - 8) пункт 11 после слов «Градостроительным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «, иными федеральными законами», дополнить предложением следующего содержания: «При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).»;
 - 9) пункт 13 дополнить словами «и в документации по планировке территории (при наличии такой документации)», дополнить предложением следующего содержания: «Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления в составе запроса, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.»;

10) дополнить раздел II пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.»

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 22.06.2020 № 1307

О внесении изменений в постановление от 30.04.2013 № 1268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по дорогам общего пользования в границах Озерского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.06.2020 № 41-2020/Прдп 124-20 на постановление администрации Озерского городского округа от 30.04.2013 № 1268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по дорогам общего пользования в границах Озерского городского округа», постановляю:

1. Внести в регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по дорогам общего пользования в границах Озерского городского округа», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 30.04.2013 № 1268 следующие изменения:

1) подпункт 7) пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«7) приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

2) подпункт 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- 2) копия свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, и АТ и MEMU к перевозке опасных грузов (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);
- 3) копия свидетельства о профессиональной подготовке консультанта по вопросам безопасности перевозок опасных грузов;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Допускается подача заявления с приложением вышеуказанных документов путем направления их в адрес Управления посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов в электронном виде с применением информационной системы, используемой Управлением при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По обращению заявителя Управление обязано предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

Управление не вправе требовать:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

3) подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;»;

4) пункт 5.2 раздела 5 дополнить пунктами 8), 9), 10) следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

5) в пункте 5.4 раздела 5 слова «через многофункциональный центр» исключить;

6) раздел 5 дополнить подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

7) дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10 Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков
Постановление администрации от 22.06.2020 № 1308

О внесении изменений в постановление от 20.12.2019 № 3241 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

Рассмотрев представление прокурора от 07.05.2020 №10-2020/Прдп 93-20 и в целях повышения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Программу профилактики, утвержденную постановлением администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.» следующие изменения:

1) в главе V «Краткий анализ подконтрольной сферы» абзац 1 дополнить предложением следующего содержания: «На территории Озерского городского округа 11 подконтрольных субъектов, в том числе: 2 товарищества собственников жилья (ТСЖ) и 9 управляющих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.»;

2) приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241 изложить в новой редакции;

3) постановление от 20.12.2019 № 3241 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» дополнить приложениями №№ 3, 4, 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 22.06.2020 № 1308
Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241

План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный
1	Актуализация перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
2	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, в разделах «Муниципальный жилищный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3	Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности Управления жилищно-коммунального хозяйства, сроки проведения мероприятий, порядка обжалования; разъяснение порядка и процедур осуществления муниципальной функции	При поступлении соответствующих обращений	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
4	В случае изменения обязательных требований - подготовка и опубликование разъяснения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение 30 дней после внесения изменений в НПА	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
5	Обеспечение обобщения практики осуществления Управлением жилищно-коммунального хозяйства муниципального жилищного контроля в сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в разделе «Муниципальный жилищный контроль» соответствующих обобщений	Ежеквартально	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
7	Информирование субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
8	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа информации о результатах контрольной деятельности за 2020 (годовой отчет)	20.01.2021	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
9	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год, 2022 год	20.12.2020	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 22.06.2020 № 1308
Приложение № 3 к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля на 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный
1	Поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
2	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, в разделах «Муниципальный жилищный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
3	Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности Управления жилищно-коммунального хозяйства, сроки проведения мероприятий, порядка обжалования; разъяснение порядка и процедур осуществления муниципальной функции	при поступлении соответствующих обращений	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
4	В случае изменения обязательных требований - подготовка и опубликование разъяснения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение 30 дней после внесения изменений в НПА	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
5	Обеспечение обобщения практики осуществления Управлением жилищно-коммунального хозяйства и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в разделе «Муниципальный жилищный контроль» соответствующих обобщений	Ежеквартально	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
7	Информирование субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

8	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	1 раз в год	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
9	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа информации о результатах контрольной деятельности за 2020 год (годовой отчет)	20.01.2021	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля
10	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.	До 20.12.2020 до 20.12.2021	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля

Приложение № 3 к постановлению администрации Озерского городского округа от 22.06.2020 № 1308
Приложение № 4 к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241

Отчетные показатели деятельности органа муниципального жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2020 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения
1	Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа	%	100	До 31.12.2020
2	Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	%	100	До 31.12.2020

Приложение № 4 к постановлению администрации Озерского городского округа от 22.06.2020 № 1308
Приложение № 5 к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.12.2019 № 3241

Проект отчетных показателей деятельности органа муниципального жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Сроки выполнения
1	Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа	%	100	До 31.12.2021 и до 31.12.2022
2	Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	%	100	До 31.12.2021 и до 31.12.2022

Постановление администрации от 23.06.2020 № 1310

О внесении изменений в постановление от 17.05.2012 № 1377 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 17.06.2020 № 41-2020, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», со статьями 1, 3, ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановления от 17.05.2012 № 1377 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа» следующие изменения:

1) исключить из состава Группы координации внутренней структуры комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа (приложение № 2) прокурора ЗАТО по г. Озерску;

2) исключить из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа (приложение № 3) - Вахрушева Алексея Викторовича, прокурора ЗАТО г. Озерск;

3) раздел V «Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа» дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Прокурор, его заместитель, а также по их поручению другие прокуроры вправе участвовать в заседаниях КЧС и ОПБ Озерского городского округа. О заседаниях КЧС и ОПБ Озерского городского округа информируется прокуратура ЗАТО г. Озерск.».

2. Признать утратившим силу постановление от 18.03.2014 № 715 «О внесении изменений в постановление от 17.05.2012 № 1377 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 23.06.2020 № 1325

О внесении изменений в постановление от 23.12.2016 № 3513 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Уставом Собрания депутатов Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 23.12.2016 № 3513 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» изменение, заменив по тексту слова «главу администрации Озерского городского округа» словами «главу Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 23.06.2020 № 1326

О внесении изменений в постановление от 22.09.2016 № 2554 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа» (с изменениями от 30.11.2016 № 3160, от 17.03.2017 № 621, от 12.09.2017 № 2413)

В соответствии с Уставом Собрания депутатов Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 22.09.2016 № 2554 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа» (с изменениями от 30.11.2016 № 3160, от 17.03.2017 № 621, от 12.09.2017 № 2413) изменение, заменив в Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муни-

ципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа по тексту слова «глава администрации Озерского городского округа» словами «глава Озерского городского округа» в соответствующих падежах, слова «заместитель главы администрации округа» словами «заместитель главы округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 23.06.2020 № 1327

О внесении изменений в постановление от 11.04.2013 № 1086 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Озерского городского округа, и лицами, замещающими эти должности» (с изменениями от 18.04.2018 № 874)

В соответствии с Уставом Собрания депутатов Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 11.04.2013 № 1086 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Озерского городского округа, и лицами, замещающими эти должности» (с изменениями от 18.04.2018. № 874) изменение, заменив по тексту слова «глава администрации Озерского городского округа» словами «глава Озерского городского округа» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 23.06.2020 № 1329

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 18.07.2012 № 1996 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями от 26.11.2013 № 3721, от 02.06.2016 № 1428, от 27.02.2017 № 434, от 21.06.2019 № 1481).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 23.06.2020 № 1329

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражд-

данину жилого помещения по договору социального найма» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги, либо их уполномоченные, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, представители.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, обратившиеся с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа:

http://www.ozerskadm.ru, публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62
электронный адрес: ujkh@ozerskadm.ru
телефон: 2-66-47, 2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.);
Вторник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.);
Среда	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.);
Четверг	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.);
Пятница	8.30 час. - 16.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.).

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется каждый четверг с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги представляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которых следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: **http://www.ozerskadm.ru**;

об адресе электронной почты: ujkh@ozerskadm.ru;

об адресе сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: **http://www.gosuslugi.ru**;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с **первого по пятый** настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультациям являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении, либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным **пунктом 1.6.1** административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте: ujkh@ozerskadm.ru;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте:

http://www.ozerskadm.ru, федеральном портале **http://www.gosuslugi.ru** и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы: адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с **пунктом 2.6** настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно **приложению № 3** к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об измене-

ниях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: 1okno@mfcozersk.ru.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках(терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги: является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

4) Управляющие организации Озерского городского округа;

5) ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России;

6) Областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

7) иные организации всех форм собственности.

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление ЖКХ осуществляет взаимодействие:

1) с Управлением Росреестра по Челябинской области (далее - Росреестр);

2) с Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

3) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю договора социального найма на предоставляемое жилое помещение;

выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в **пункте 2.6.1** настоящего регламента.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ должен уведомить в письменной форме об этом заявителя, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги. Уведомление подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского округа, либо дается мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1);

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) («Южноуральская панорама» от 01.07.2005);

Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 400-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, и признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» («Южноуральская панорама» от 13.09.2005);

Закон Челябинской области от 25.08.2005 № 399-ЗО «Об установлении периода, в котором учитывается совершение действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения»;

решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2005 № 101 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения в Озерском городском округе»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержден **решением** Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области утверждено **решением** Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление на заключение договора социального найма жилого помещения в произвольной форме. В заявлении должно быть изложено согласие заявителя и каждого из дееспособных членов его семьи на обработку персональных данных и проверку органом местного самоуправления предоставленных ими сведений, а также письменное обязательство уведомлять в течение десяти рабочих дней органы местного самоуправления об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем и всеми проживающими с ним дееспособными членами семьи в присутствии специалиста Управления ЖКХ, принимающего документы;

2) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении(удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие предусмотренные законодательством основания при-

знания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

а) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

б) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

в) медицинское заключение о наличии у гражданина и (или) членов его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации (при наличии);

г) документы, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на дополнительную жилую площадь по основаниям, установленным **законодательством** Российской Федерации (при наличии);

д) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

При предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданину, без учета находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, либо предоставленных по договору социального найма, заявителем и (или) членами его семьи предоставляется обязательство об освобождении ранее занимаемого муниципального жилого помещения, либо передаче в муниципальную в собственность жилого помещения, находящегося в собственности (приложение № 2).

Гражданин вправе по собственной инициативе к заявлению о принятии на учет дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина основаниям для принятия на учет.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

1) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи, (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

2) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим, за исключением случаев, когда гражданин принимается на учет по иному основанию;

3) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления в орган местного самоуправления.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в **подпункте 2.6.2** настоящего регламента. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

В случае если заявитель и (или) члены семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у) и (или) детей, которые зарегистрированы по другому адресу, то документы предоставляются и по их адресам.

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то документы предоставляются и на ранее принадлежавшие имена.

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрания депутатов Озерского городского округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, работника МБУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ, руководителя МБУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Положение пункта 4 в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении услуги МБУ «МФЦ» применяется в случае, если на МБУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации; не предоставление документов, предусмотренных в **пункте 2.6.1** административного регламента; представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае смерти заявителя;

отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме.

Решение о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю, подавшему заявление о приостановлении предоставления услуги, в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Основания для оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

в случае если в письменном обращении либо в обращении в форме электронного документа не указаны фамилия гражданина, а также почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление справок о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи;

предоставление технического паспорта жилого помещения;

предоставление медицинского заключения;

предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве;

предоставление нотариально оформленной **доверенности**.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи или по электронной почте, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Заявление предоставляется гражданином в произвольной форме.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления в электронном виде специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут после регистрации заявления в электронной системе «АСКИД» подтверждает факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с **Федеральным законом** от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.15. Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исполнителем.

В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены **Правилами** организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги; доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу; короткое время ожидания муниципальной услуги; удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; точность исполнения муниципальной услуги; высокая культура обслуживания заявителей; строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; получение муниципальной услуги в иных формах по выбору заявителя; соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков; ресурсное обеспечение исполнения административного регламента. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента. Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год. Результаты анализа практики применения административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация и проверка заявления и представленных документов, выдача расписки заявителю согласно **приложению № 1** к настоящему регламенту; принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; оформление, заключение договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда, выдача готовых документов заявителю. 3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в **пункте 2.6.1** административного регламента. Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте. 3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции. 3.4. Административная процедура «Прием, регистрация и проверка заявления и представленных документов, выдача заявителю расписки». Заявление регистрируется в соответствии с **пунктом 2.13** настоящего регламента, заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов. Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут. Заявление и предоставленные документы передаются специалисту, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством. Специалист, указанный в **пункте 3.3** административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в **пункте 2.6.1** административного регламента. При установлении фактов, указанных в **пункте 2.7** административного регламента, специалист жилищного отдела, в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме документов с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя. Срок исполнения процедуры 5 дней. 3.5. Административная процедура «Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

В случае, если заявителем не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в **пункте 2.6.2** настоящего административного регламента, специалист жилищного отдела оформляет и направляет **межведомственные запросы** в соответствии с Порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

Срок исполнения административного действия не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, заявителю выдается талон осмотра предлагаемой для проживания жилой площади. Талон осмотра выдается под роспись.

Талон осмотра содержит сведения о заявителе (кому выдан), почтовом адресе предлагаемого объекта, размер площади и другие заслуживающие внимание характеристики.

Срок действия талона осмотра не более 7 дней, после чего он возвращается специалисту жилищного отдела с пометкой «СОГЛАСЕН» или «НЕ СОГЛАСЕН».

В случае не согласия заявителя на предлагаемый вариант жилого помещения, ему предлагается другой вариант жилого помещения из имеющихся свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, из которого предоставляются жилые помещения по договору социального найма.

Не возврат талона осмотра или отсутствие сведений о намерениях заявителя в отношении предлагаемого варианта жилого помещения, расценивается как отказ заявителя от получения муниципальной услуги.

В случае согласия заявителя на предлагаемый вариант жилого помещения, предоставляемого по договору найма специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист жилищного отдела готовит на официальном бланке администрации мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащие запрашиваемую информацию дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю итогового документа.

Срок исполнения процедуры 20 дней.

3.6. Административная процедура «Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, выдача готовых документов заявителю».

Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной услуги, специалист оформляет договор социального найма.

Договор передается на подписание начальнику Управления ЖКХ (наймодатель) или заместителю начальнику Управления ЖКХ.

Договор подписывается не менее чем в 3-х экземплярах.

В дальнейшем, договор найма подписывается заявителем. 1 экземпляр договора выдается заявителю.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении муниципальной услуги осуществляют руководители Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ».

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями **законодательства** Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов. Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договорам социального найма»

Расписка

в получении документов, представленных гражданином для предоставления жилого помещения по договору социального найма

В целях предоставления жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда Озерского городского округа,

от _____ (ФИО гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____

(наименование документа, номер, дата, количество листов)

2. _____
3. _____

(должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договорам социального найма» Главе Озерского городского округа

от _____
Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу: _____
(адрес по данным о регистрации)
паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Обязательство об освобождении жилого помещения

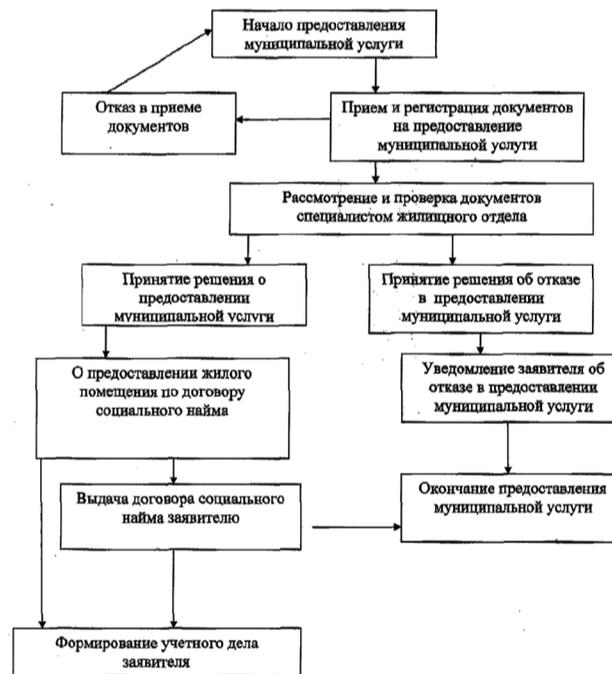
Мы, _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

Обязуемся освободить занимаемое нами жилое помещение по договору социального найма (либо принадлежащее на праве собственности) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. _____, д. _____, кв. _____ после предоставления жилого помещения по договору социального найма, произвести полный расчет за жилье, коммунальные и иные виды платежей, сняться с регистрационного учета в течение 10 дней с момента предоставления.

Дата _____ Подпись _____
Подпись _____
Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину жилого помещения по договорам социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации от 23.06.2020 № 1330

О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2974 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2974 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» следующие изменения:

- 1) в паспорте муниципальной программы:
 - 1.1) в позиции «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» пункт 2) изложить в новой редакции: «2) количество объектов социальной сферы, на которых проведены выборочные капитальные ремонты, (ед.);»;
 - 1.2) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета округа составляет - 3861,135 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 3 600,00 тыс. рублей;

2021 год - 185,912 тыс. рублей;

2022 год - 75,223 тыс. рублей»;

1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1) проведение 5 капитальных ремонтов на объектах социальной сферы;

2) проведение на 6 объектах социальной сферы выборочных капитальных ремонтов;

3) разработка 1 комплекта проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов социальной сферы»;

2) абзацы 1-4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Озерского городского округа. Общий объем финансирования составит - 3861,135 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 3600,00 тыс. рублей;

2021 год - 185,912 тыс. рублей;

2022 год - 75,223 тыс. рублей»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации

Озерского городского округа от 23.06.2020 № 1330

Приложение № 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				Код вида расходов	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Статья, подстатья	Примечание	
			всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Разработка технической документации «Капитальный ремонт театра кукол МБУ «Золотой петушок»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
2	Составление ПСД на капитальный ремонт кровли и чердачного помещения МБУДО «ДХШ»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
3	Капитальный ремонт крыльца запасного выхода МБУДО «ДШИ»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
4	Капитальный ремонт замены электросетей, в т.ч. составление ПСД МКУК «ЦБС»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
5	Капитальный ремонт санузла № 1 1 этажа (с кладовкой) МКУК «ЦБС»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
6	Составление ПСД на капитальный ремонт кровли здания МБУ ДК «Синегорье»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
7	Капитальный ремонт кровли здания МКУК «ЦБС»	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
8	Выборочный капитальный ремонт кровли и чердачного перекрытия, в т.ч. составление ПСД ДК им. А.С. Пушкина МБУ «КДЦ»	2020	3400,000	0,000	0,000	3400,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
9	Капитальный ремонт нежилого здания - административного помещения, расположенного по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. 40	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
10	Капитальный ремонт нежилого здания - мастерские, расположенные по адресу: г. Озерск, ул. Парковая, д. 1, корп. 8	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
11	Частичная звукоизоляция учебных классов МБУДО «ДШИ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
12	Капитальный ремонт санузла № 2 1 этажа (с кладовкой) МКУК «ЦБС»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
13	Капитальный ремонт кровли пристройки левого крыла (МКУК «ЦБС»)	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
14	Капитальный ремонт стен и потолков в отделах «Абонемент» и «Техническая книга» МКУК «ЦБС»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
15	Составление ПСД на капитальный ремонт механики сцены МБУ ДК «Синегорье»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
16	Капитальный ремонт механики сцены МБУ ДК «Синегорье»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
17	Капитальный ремонт фасада МБУ «ЦКидМ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
18	Замена напольного покрытия малой сцены МБУ «ЦКидМ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
19	Составление ПСД на капитальный ремонт внутренних коммуникаций и фасада здания ДК им. А.С. Пушкина МБУ «КДЦ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
20	Составление ПСД на капитальный ремонт ДК «Маяк» МБУ «КДЦ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
21	Капитальный ремонт системы водопровода, отопления и вентиляции, в т.ч. составление ПСД ДК «Строитель» МБУ «КДЦ»	2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
22	Капитальный ремонт внутренних коммуникаций и фасада здания ДК им. А.С. Пушкина МБУ «КДЦ»	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
23	Капитальный ремонт козырька эвакуационного запасного выхода (МБУДО «ДХШ»)	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
24	Замена напольного покрытия центральной части зрительного зала МБУ «ЦКидМ»	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
25	Капитальный ремонт с шумоизоляцией кабинетов № 1, 6 - 10 МБУДО «ДМШ №2»	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
26	Капитальный ремонт женского туалета МБУ «ЦКидМ»	2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	-
	Всего по Управлению культуры	2020-2022	3400,000	0,000	0,000	3400,000	0,000				
27	Капитальный ремонт по устройству входной группы из ПВХ по ул. Уральская, д. 3	2020	138,842	0,000	0,000	138,842	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
28	Капитальный ремонт крыльца центрального входа в общежитии по ул. Менделеева, д. 10	2020	61,158	0,000	0,000	61,158	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
29	Капитальный ремонт по устройству входной группы из ПВХ по ул. Уральская, д. 3	2021	85,938	0,000	0,000	85,938	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
30	Капитальный ремонт крыльца центрального входа в общежитии и капитальный ремонт крыльца (вход в парикмахерскую) по ул. Уральская, д. 3	2021	49,004	0,000	0,000	49,004	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
31	Капитальный ремонт крыльца центрального входа в общежитии по ул. Менделеева, д. 10	2021	50,970	0,000	0,000	50,970	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
32	Капитальный ремонт чердачного перекрытия в ком. 103 по ул. Менделеева, д. 10	2022	75,223	0,000	0,000	75,223	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	-
	Всего по Управлению ЖКХ	2020-2022	461,135	0,000	0,000	461,135	0,000				
	Всего по программе:	2020-2022	3861,135	0,000	0,000	3861,135	0,000				
	в том числе по годам:										
		2020	3600,000	0,000	0,000	3600,000	0,000				
		2021	185,912	0,000	0,000	185,912	0,000				
		2022	75,223	0,000	0,000	75,223	0,000				

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 2 к постановлению администрации

Озерского городского округа от 23.06.2020 № 1330

Приложение № 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество проведенных капитальных ремонтов на объектах социальной сферы	ед.	4	10	3	1	1
2	Количество объектов социальной сферы, на которых проведены выборочные капитальные ремонты	ед.	3	3	3	2	1
3	Количество разработанной проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов социальной сферы	компл.	-	-	1	-	-

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Постановление администрации от 25.06.2020 № 1337

Об отмене постановления от 08.08.2012 № 2250 «О допуске физических лиц к совершению сделок с недвижимым имуществом на территории Озерского городского округа»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3597-1 «О закрытом административно - территориальном образовании», Уставом Озерского городского округа Челябинской области, Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», подведомственной организации - федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк» и органа местного самоуправления закрытого административно - территориального образования - администрация Озерского городского округа Челябинской области от 08.02.2018 № 1/14128-Д, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление от 08.08.2012 № 2250 «О допуске физических лиц к совершению сделок с недвижимым имуществом на территории Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.06.2020 № 1342

О признании утратившими силу постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления: от 21.12.2007 № 3122 «О порядке осуществления бюджетных полномочий»; от 26.12.2007 № 3167 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2007 № 3122 «О порядке осуществления бюджетных полномочий»; от 30.04.2008 № 1536 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2007 № 3122 «О порядке осуществления бюджетных полномочий»; от 16.09.2008 № 2910 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2007 № 3122 «О порядке осуществления бюджетных полномочий»; от 28.04.2011 № 1402 «Об утверждении Порядка регулирования в переходный период отдельных вопросов в связи с созданием внутренним правовым положением муниципальных учреждений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 25.06.2020 № 1347

О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны Озерского городского округа в 2020 году

Во исполнение приказа МЧС России от 06.04.2020 № 233 «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях в 2020 году», постановляю:

- Провести с 01.07.2020 по 30.09.2020 смотр - конкурс на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны.
- Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе защитные сооружения гражданской обороны, создать внутренние комиссии по смотру-конкурсу защитных сооружений гражданской обороны, провести проверку защитных сооружений.
- Итоговые материалы по результатам смотра конкурса представить в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа до 25.08.2020.
- Для проведения смотра-конкурса создать комиссию в составе:

председатель комиссии	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Белоус М.Ф., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Волков Д.А., заместитель начальника ФКУ «Специальное Управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); Языков А.Е., старший инспектор отдела дошкольного образования и здоровьесбережения Управления образования администрации Озерского городского округа.

- Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях в 2020 году, утвержденному приказом МЧС России от 06.04.2020 № 233 «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях в 2020 году».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.06.2020 № 1351

О внесении изменений в постановление от 04.07.2019 № 1626 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Озерского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

- Внести в постановление от 04.07.2019 № 1626 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - регламент) следующие изменения:
 - абзац 2 пункта 4 изложить в новой редакции: «Субсидии предоставляются СМСП в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете на текущий год, в случаях и порядке, предусмотренных соответствующим постановлением администрации Озерского городского округа»;
 - абзацы 3, 4, 5 пункта 4 исключить;
 - в пункте 20 слова «постановление администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3188 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 25.12.2018 № 3260) заменить словами «постановление администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.06.2020 № 1355

О внесении изменений в постановления от 19.02.2018 № 348 «Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

Во исполнение целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» по показателю, касающемуся регламентации дополнительных процедур, а именно процедуры № 131 Исчерпывающего перечня, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, постановляю:

- Внести в «Порядок оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе», утвержденный постановлением от 19.02.2018 № 348 изменения, заменив по всему тексту постановления слова «в срок не позднее 25 дней» словами «в срок не более 20 календарных дней» в соответствующих падежах.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.06.2020 № 1356

О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

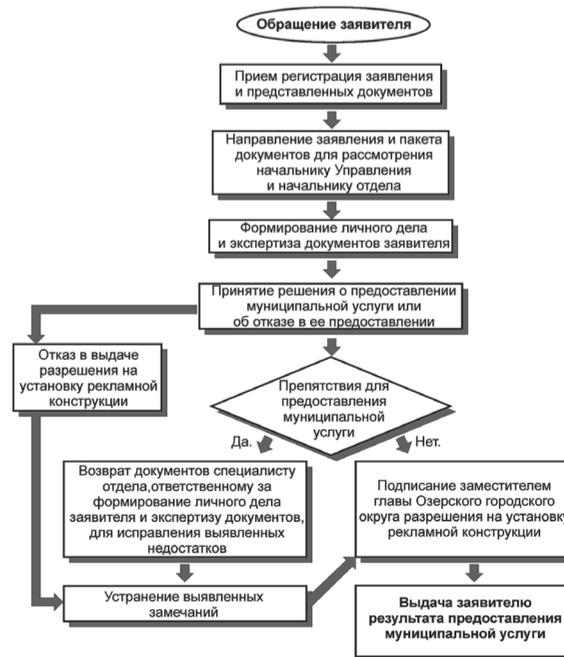
В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» постановляю:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 03.04.2014 № 907, следующие изменения:
 - абзацы второй и третий пункта 11 изложить в следующей редакции: «выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3);
 - отказ в выдаче заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 4);»;
 - в пункте 12 после слов «МБУ «МФЦ» добавить слово «Управлением»;
 - в пункте 52 слово «Управления» заменить словами «администрации Озерского городского округа»;
 - в наименовании раздела «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» слово «Управления» заменить словами «администрации Озерского городского округа»;
 - пункт 61 изложить в следующей редакции: «61. При получении документов должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, не позднее 3 дней, следующих за днем принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, направляет (выдает) заявителю разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо письмо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, о чем делает отметку в журнале выданных документов, который ведется в уполномоченном структурном подразделении.»;
 - пункт 63 исключить;
 - пункт 64 изложить в следующей редакции: «64. Результатом административной процедуры является направление заявителю по почте (вручение - при личном обращении заявителя в Управление) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, либо письма администрации Озерского городского округа, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»;
 - в подпункте два пункта 68 слово «Управление» заменить словами «администрацию Озерского городского округа»;
 - приложения № 1, № 3, № 4, № 5 к административному регламенту «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения» изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3, 4).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к административному регламенту «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

Блок-схема исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»



Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 26.06.2020 № 1356
 Приложение № 3 к административному регламенту «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

Кому _____
 (владелец рекламной конструкции,
 фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц,
 его почтовый индекс и адрес, контактный телефон)

Разрешение
 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
 № _____

Администрация Озерского городского округа
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения
 Челябинской области,
 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)
 Руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
 разрешает установку рекламной конструкции: _____
 (тип рекламной конструкции и площадь
 информационного поля)

присоединенной _____
 (наименование здания или иного недвижимого имущества, к которому
 присоединена рекламная конструкция)
 на принадлежащем (арендуемом) _____
 (ненужное зачеркнуть) (собственник (арендатор) земельного участка,
 здания или иного недвижимого имущества)
 расположенном _____
 (полный адрес или местоположение земельного участка, здания или
 иного недвижимого имущества)

Срок действия настоящего разрешения - до _____ г.

Заместитель главы
 Озерского городского округа
 (должность уполномоченного сотрудника органа, выдавшего
 разрешение) _____ (подпись) (расшифровка
 подписи)
 г.

М.П. _____

**Приложение № 3 к постановлению администрации
 Озерского городского округа от 26.06.2020 № 1356**

**Приложение № 4 к административному регламенту «Выдача разрешения на
 установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

Администрация Озерского городского округа Челябинской области

Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20

E-mail: all@ozerskadm.ru

от _____ № _____ Ф.И.О. заявителя либо наименование
 Об отказе в выдаче разрешения заявителя.
 на установку и эксплуатацию (почтовый или юридический адрес)
 рекламной конструкции

Уважаемый (И.О. заявителя)!

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и на основании пункта части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», администрация Озерского городского округа отказывает в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям:

Заместитель главы Озерского городского округа

**Приложение № 4 к постановлению администрации
 Озерского городского округа от 26.06.2020 № 1356**

**Приложение № 5 к административному регламенту «Выдача разрешения
 на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

**на территории Озерского городского округа, аннулирование такого
 разрешения»**

Администрация Озерского городского округа
 Челябинской области
 Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20

E-mail: all@ozerskadm.ru

от _____ № _____ Ф.И.О. владельца рекламной конструкции
 Об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
 (почтовый или юридический адрес) рекламной конструкции

Уважаемый (И.О.)!

На основании пункта ___ части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», администрация Озерского городского округа аннулирует следующее разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ 20__ г. № _____
2. Адрес рекламной конструкции: Озерский городской округ _____

(правовая форма, наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

надлежит осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3-х дней.

Заместитель главы Озерского городского округа

Вместо опубликованного 25 июня в газете №36 (3863)

Постановление администрации от 15.06.2020 № 1259

О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2964

**«Об утверждении муниципальной программы
 «Доступное и комфортное жилье - гражданам России»
 в Озерском городском округе»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе:

1.1) в паспорте муниципальной программы:

1.1.1) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1) количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, (семей);

2) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов, (семей);

3) количество разработанной проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, (компл.);

4) количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости), (семей);

5) количество ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, (кв.м)»;

1.1.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Год	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 36 947,952 тыс. рублей, в том числе по годам:				
	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
2020	16787,012	5455,992	2610,800	8720,220	0,000
2021	10085,590	3981,790	2246,800	3857,000	0,000
2022	10075,350	4000,950	2217,400	3857,000	0,000
Итого	36947,952	13438,732	7075,000	16434,220	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год. При расчетах объемов финансирования средств из бюджета Озерского городского округа применена средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения на четвертый квартал 2019 года в размере 31725,00 рублей, утвержденная постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 26.09.2019 № 75/32

1.1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы в 2020 - 2022 годах позволит:

1) предоставить свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства 75 молодым семьям;

2) улучшить жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов, 75 молодых семей;

3) разработать 1 комплект проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу;

4) переселить 6 семей из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);

5) снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, на площадь 533,6 кв.м»;

1.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования* муниципальной программы в 2020 - 2022 годах составляет - 36947,952 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс. руб.)
2020	16787,012	5455,992	2610,800	8720,220	0,000
2021	10085,590	3981,790	2246,800	3857,000	0,000
2022	10075,350	4000,950	2217,400	3857,000	0,000
Итого	36947,952	13438,732	7075,000	16434,220	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год;

1.3) раздел VII. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Реализация муниципальной программы должна обеспечить достижение следующих показателей (приложение № 2 к муниципальной программе):

1) предоставление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства 75 молодым семьям;

2) улучшение жилищных условий, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов, 75 молодых семей;

3) разработку 1 комплекта проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу;

4) переселение 6 семей из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);

5) снижение объема жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, на площадь 533,6 кв.м»;

1.4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 2);

2) в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:

2.1) в паспорте муниципальной подпрограммы:

2.1.1) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет – 35 508,012 тыс. рублей, в том числе по годам:					
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс.руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс.руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс.руб.)
	2020	16324,212	4993,192	2610,800	8720,220	0,000
	2021	9606,600	3502,800	2246,800	3857,000	0,000
	2022	9577,200	3502,800	2217,400	3857,000	0,000
	Итого	35508,012	11998,792	7075,000	16434,220	0,000
	<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.					

2.1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Успешное выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы в 2020 - 2022 годах позволит:

1) предоставить свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства 75 молодым семьям;

2) улучшить жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов, 75 молодых семей»;

2.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет - 35 508,012 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс.руб.)	Бюджет округа (тыс.руб.)	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (тыс.руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс.руб.)	Внебюджетные источники (собственные или заемные средства граждан) (тыс.руб.)
2020	16324,212	4993,192	2610,800	8720,220	0,000
2021	9606,600	3502,800	2246,800	3857,000	0,000
2022	9577,200	3502,800	2217,400	3857,000	0,000
Итого	35508,012	11998,792	7075,000	16434,220	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Муниципальная подпрограмма предусматривает:

1) привлечение средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

2) эффективное управление бюджетными и внебюджетными средствами, направленными на финансирование мероприятий подпрограммы.»;

2.3) раздел VII. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет обеспечена за счет исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств, прозрачности использования средств бюджетов всех уровней, государственного регулирования порядка расчета и предоставления социальных выплат, адресного предоставления бюджетных средств, привлечения участниками муниципальной подпрограммы собственных и кредитных (заемных) средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Реализация муниципальной подпрограммы должна обеспечить достижение следующих показателей (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме):

предоставление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства 75 молодым семьям; улучшение жилищных условий, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов, 75 молодых семей.

Успешная реализация муниципальной подпрограммы будет способствовать:

1) созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;

2) привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;

3) укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе;

развитию системы ипотечного жилищного кредитования.»;

2.4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной подпрограммы «Оказание молодым се-

мьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» изложить в новой редакции (приложение № 3);

2.5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» изложить в новой редакции (приложение № 4);

3) в муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»:

3.1) в паспорте муниципальной подпрограммы:

3.1.1) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«1) количество разработанной проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, (компл.);

2) количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости), (семей);

3) количество ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, (кв.м)»;

3.1.2) позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет 1439,940 тыс. рублей, в том числе по годам:			
	Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)
	2020	462,800	462,800	0,000
	2021	478,990	478,990	0,000
	2022	498,150	498,150	0,000
	Итого	1439,940	1439,940	0,000
	<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год			

3.1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Успешное выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы в 2020 - 2022 годах позволит:

1) разработать 1 комплект проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу;

2) переселить 6 семей из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);

3) снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, на площадь 533,6 кв.м»;

3.2) раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования* в 2020 - 2022 годах составляет 1439,940 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего (тыс. руб.)	Бюджет округа (тыс. руб.)	Межбюджетные трансферты из областного бюджета (тыс. руб.)
2020	462,800	462,800	0,000
2021	478,990	478,990	0,000
2022	498,150	498,150	0,000
Итого	1439,940	1439,940	0,000

<*> Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.»;

3.3) раздел VII. «Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Успешная реализация муниципальной подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) позволит:

разработать 1 комплект проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу;

переселить 6 семей из жилых помещений, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости);

снизить объем жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, на площадь 533,6 кв.м.»;

3.4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции (приложение № 5);

3.5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» изложить в новой редакции (приложение № 6).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259

Приложение № 1 к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

ПЛАН мероприятий муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа					Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	2020-2022	35 508,012	7 075,000	16 434,220	11 998,792	0,000	-	Управление ЖКХ	-	-
1.1	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020	16 324,212	2 610,800	8 720,220	4 993,192	0,000	260, 262	Управление ЖКХ	1000, 1004	-
		2021	9 606,600	2 246,800	3 857,000	3 502,800	0,000				
		2022	9 577,200	2 217,400	3 857,000	3 502,800	0,000				
2	Подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»	2020-2022	1 439,94	0,000	0,000	1 439,94	0,000	-	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ, Управление КСИБ	-	-
2.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300,310	Управление имущественных отношений,	0500,0501	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
2.2	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,226	Управление КСИБ	0500,0505	-
		2021	478,990	0,000	0,000	478,990	0,000				
		2022	498,150	0,000	0,000	498,150	0,000				
2.3	Разработка проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000	200,226	Управление КСИБ	0500,0505	-
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Итого по муниципальной программе		2020-2022	36 947,952	7075,000	16 434,220	13 438,732	0,000	-	-	-	-
в том числе по годам		2020	16 787,012	2 610,800	8 720,220	5 455,992	0,000	-	-	-	-
		2021	10 085,590	2 246,800	3 857,000	3 981,790	0,000	-	-	-	-
		2022	10 075,350	2 217,800	3 857,000	4 000,950	0,000	-	-	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной программы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

**Приложение № 2 к постановлению администрации
Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259
Приложение № 2 к муниципальной программе**

«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 (отчетный год)	2019 (текущий год)	2020 (очередной год)	2021 (первый год планового периода)	2022 (второй год планового периода)
1	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	12	16	21	27	27
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов	семей	12	16	21	27	27
3	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	компл.	0	0	1	0	0
4	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	2	0	2	2	2
5	Количество ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	169	605,8	0	301,6	232,0

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

**Приложение № 3 к постановлению администрации
Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259 Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»**

**ПЛАН мероприятий муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной
поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования* (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020	16 324,212	2 610,800	8 720,220	4 993,192	0,000	260,262	Управление ЖКХ	1000,1004	-
		2021	9 606,600	2 246,800	3 857,000	3 502,800	0,000				
		2022	9 577,200	2217,400	3 857,000	3 502,800	0,000				
ИТОГО		2020-2022	35 508,012	7 075,000	16 434,220	11 998,792	0,000	260, 262	Управление ЖКХ	-	-

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

**Приложение № 4 к постановлению администрации
Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259 Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»**

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной подпрограммы
«Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в Озерском городском округе»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 (отчетный год)	2019 (текущий год)	2020 (очередной год)	2021 (первый год планового периода)	2022 (второй год планового периода)
1	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	12	16	21	27	27
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов и займов	семей	12	16	21	27	27

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

**Приложение № 5 к постановлению администрации
Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259
Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»**

**ПЛАН мероприятий муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования * (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	300, 310	Управление имущественных отношений, Управление ЖКХ	0500,0501	-	
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
2	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200, 244	Управление КСИБ	0500,0505	-	
		2021	478,990	0,000	0,000	478,990	0,000					
		2022	498,150	0,000	0,000	498,150	0,000					
3	Разработка проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000	200, 244	Управление КСИБ	0500,0505	-	
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
ИТОГО, в т.ч. по годам			1439,940	0,000	0,000	1439,940	0,000					
			2020	462,800	0,000	0,000	462,800	0,000				
			2021	478,990	0,000	0,000	478,990	0,000				
			2022	498,150	0,000	0,000	498,150	0,000				

<*> - Объем финансирования муниципальной подпрограммы корректируется с учетом возможностей бюджетов на очередной финансовый год

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

**Приложение № 6 к постановлению администрации
Озерского городского округа от 15.06.2020 № 1259
Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»**

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 (отчетный год)	2019 (текущий год)	2020 (очередной год)	2021 (первый год планового периода)	2022 (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество разработанной проектно-сметной документации на снос жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	компл.	0	0	1	0	0
2	Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	2	3	2	2	2
3	Количество ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв. м	169	605,8	0	301,6	232,0

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Территориальная избирательная комиссия

О графике работы территориальной избирательной комиссии города Озерска

В соответствии с законом Челябинской области от 29.06.2006 № 36-ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» территориальная избирательная комиссия города Озерска **РЕШАЕТ:**

Для обеспечения приема документов от кандидатов в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа при их выдвижении и регистрации установить с 19 июня 2020 года следующий график работы территориальной избирательной комиссии города Озерска: рабочие дни - с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час., в выходные и праздничные дни - с 10.00 час. до 14.00 час.

Председатель комиссии А.С. Рожков
Секретарь комиссии В.В. Солонец

1. Документы о проведении мероприятия, связанного с выдвижением кандидатов в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа, представляемые в территориальную избирательную комиссию города Озерска избирательным объединением

1.1. Извещение о проведении мероприятия, связанного с выдвижением кандидатов (приложение № 1).

2. Документы, представляемые в территориальную избирательную комиссию города Озерска кандидатами в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу

2.1. Заверенная руководителем политической партии, регионального отделения политической партии копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - также решение о его создании.

2.2. Для общественного объединения (за исключением политической партии, регионального отделения политической партии или иного структурного подразделения политической партии) - копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения.

2.3. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу (приложение № 1а).

2.4. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

2.5. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу (приложение № 2).

2.6. Письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 5).

2.7. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК РФ от 04 июня 2014 года № 233/1478-6: страницы 2, 3, 5, 18, 19) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, заверенная кандидатом. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

2.8. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающие указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

2.9. Копии соответствующих документов о смене фамилии или имени, или отчества, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество.

2.10. Справка от руководящего органа политической партии, её регионального отделения, иного общественного объединения о принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению и статусе в ней (нем), если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (приложение № 3).

2.11. В случае назначения кандидатом уполномоченного представителя по финансовым вопросам:

2.11.1. Уведомление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 7).

2.11.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8).

2.11.3. Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность (приложение № 9).

2.11.4. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

3. Документы, представляемые кандидатом в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа в территориальную избирательную комиссию города Озерска для уведомления о самовыдвижении по одномандатному избирательному округу

3.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу в порядке самовыдвижения (приложение № 4).

3.2. Письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 5).

3.3. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК РФ от 04 июня 2014 года № 233/1478-6: страницы 2, 3, 5, 18, 19) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, заверенная кандидатом. Паспорт или документ,

заменяющий паспорт гражданина РФ, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы.

3.4. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

3.5. Копии соответствующих документов о смене фамилии или имени, или отчества, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество.

3.6. Справка от руководящего органа политической партии, её регионального отделения, иного общественного объединения о принадлежности к партии, иному общественному объединению и статусе в ней (нем), если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (приложение № 3).

3.7. Справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об осуществлении кандидатом полномочий депутата (представляется в том случае, если кандидат является депутатом на непостоянной основе).

3.8. В случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам:

3.8.1. Уведомление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 7).

3.8.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8).

3.8.3. Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам о согласии осуществлять указанную деятельность (приложение № 9).

3.8.4. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

4. Документы, представляемые кандидатом в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа в территориальную избирательную комиссию города Озерска для регистрации

4.1. Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее (приложение № 12). Сведения представляются при наличии изменений, уточнений или дополнений.

4.2. Документ, подтверждающий открытие специального счета либо письменное уведомление кандидата об отказе в создании избирательного фонда и открытия специального счета.

4.3. Две фотографии кандидата размером 3 x 4 см, без уголков.

Примечание. Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время их участия в выборах освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в территориальную избирательную комиссию города Озерска заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений) не позднее чем через пять дней со дня регистрации.

Приложение № 1

В территориальную избирательную комиссию города Озерска Челябинской области 456780, г.Озерск Челябинской области, пр.Ленина, д.40

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
(наименование избирательного объединения)

извещает территориальную избирательную комиссию города Озерска о том, что проводит _____
(дата, время и место проведения)

съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидата в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа.

Контактный телефон: _____.

Контактное лицо: _____.

« _____ » _____ 2020 года

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 1а

ПРОТОКОЛ _____ съезда (конференции, общего собрания)

_____ (наименование избирательного объединения)
« _____ » _____ 2020г. _____ (место проведения) _____ (дата проведения)
_____ час. _____ мин. _____ (время проведения)

Число делегатов (участников) _____ (съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения) _____).
Число зарегистрированных делегатов (участников), присутствующих на _____

(съезде политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседании иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения)

Число делегатов съезда политической партии (иного общественного объединения) либо делегатов (участников) конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения), структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), необходимого для принятия решения в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения)

Количество региональных отделений политической партии, делегаты от которых принимают участие в работе съезда политической партии
Список зарегистрированных делегатов (участников), принявших участие в работе съезда (конференции, общего собрания)/заседании органа избирательного объединения (прилагается на ___ л.)

Протокол (выписка из протокола, решение, постановление, иной документ в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения) представляется в виде копии на бумажном носителе, которая заверяется лицом, уполномоченным подписывать данный протокол в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

Указывается только для съезда политической партии.

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата **в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____**.

2.

1. Слушали: ...

Выступили: ...

Решили (постановили): В соответствии с _____

(приводится ссылка на норму устава политической партии (иного общественного объединения))

и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания, заседания органа избирательного объединения)

№ _____ от «___» _____ 2020 года о результатах тайного голосования выдвигнуть кандидатом в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____

(день) (месяц) (год)

Результаты голосования: 1: «За» – _____ чел., «Против» – _____ чел.

2.

Председатель	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
Секретарь	<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

МП

(если избирательное объединение является юридическим лицом)

³ Указываются по результатам протокола счетной комиссии.

Приложение № 2

В территориальную избирательную комиссию города Озерска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие избирательному объединению _____

(наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на выборах депутата Собрания депутатов Озерского городского округа и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____

(день) (месяц) (год)

(указывается место)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина РФ)

адрес места жительства – _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа – _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____

(серия, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

Выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН1 – _____, гражданство – _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

профессиональное образование2 – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании, сведения о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность (или род занятий) – _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий))

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость;

если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом

собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

¹ При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН –» не воспроизводятся.

² При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование –» не воспроизводятся.

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование документа, его серия и номер.

Примечание:

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость –». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость –».

Приложение № 3

Справка

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, в том, что он(а) является _____

(число) (месяц) (год)

(указать членство, участие, статус, наименование политической партии либо иного общественного объединения, дату регистрации и регистрационный номер

политической партии либо иного общественного объединения)

«___» _____ 2020 года

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

политической партии (структурного подразделения политической партии),

иного общественного объединения

(структурного подразделения общественного объединения)

Приложение № 4

В территориальную избирательную комиссию города Озерска

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____,
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО КАНДИДАТА)

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №___ в порядке самовыдвижения.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на выборах депутата Собрания депутатов Озерского городского округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____

(день) (месяц) (год)

(указывается место)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина РФ)

адрес места жительства – _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа – _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____

(серия, номер паспорта или документа,

замещающего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

замещающий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН¹ – _____, гражданство – _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

профессиональное образование² – _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

_____ с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

и реквизитов документа об образовании, сведения о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность (или род занятий) _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

представительного органа, депутатом которого является кандидат)

_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость;

_____ если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

_____ статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

¹ При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН –» не воспроизводятся.² При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование –» не воспроизводятся.

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование документа, его серия и номер.

Примечание:

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно в позициях, в отношении которых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации (подпункт 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Сведения о судимости кандидата – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации

(подпункт 58 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость –». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость –».

Приложение № 5

В территориальную избирательную комиссию города Озерска

от кандидата в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления территориальной избирательной комиссией города Озерска своих полномочий при выдвижении и регистрации кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №_____ даю свое согласие территориальной избирательной комиссии города Озерска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

Приложение № 7

В территориальную избирательную комиссию города Озерска от кандидата в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьей 36 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах Челябинской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, выдвинутый кандидатом в депутаты

(день) (месяц) (год)

Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №_____, назначаю моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, вид документа _____

(день) (месяц) (год)

_____ (серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ)

выдан _____
(наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)

_____ (номера контактных телефонов)

(подпись)

(дата)

Приложение № 8**ДОВЕРЕННОСТЬ**(число, месяц, год выдачи доверенности)¹ _____ (место выдачи доверенности)

Я, кандидат в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу №_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) _____ (серия и номер документа) _____выдан _____
дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФпроживающий по адресу: _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, номер квартиры)

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) _____ (дата рождения)выдан _____
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)проживающий по адресу: _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, номер квартиры)настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) _____ (серия и номер документа) _____ (дата рождения)

выдан _____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

проживающего по адресу: _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам, связанным с участием в дополнительных выборах депутата Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____, и совершать необходимые действия в пределах указанных полномочий:

- а) открытие специального избирательного счета;
- б) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая внесение средств за кандидата, выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- в) учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале ПАО «Сбербанк России» – держателе специального избирательного счета выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- г) контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход местного бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением порядка, установленного законодательством;
- д) представление в избирательную комиссию финансовых отчетов и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
- е) закрытие специального избирательного счета;
- ж) право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- з) право подписи первичных финансовых (учетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также законностью совершаемых финансовых операций;
- и) право использования печати для заверения финансовых документов;
- к) право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях.

Срок доверенности истекает _____, а в случае, если ведется _____

судебное разбирательство с участием соответствующего кандидата, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Кандидат в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____

_____ (подпись, дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Оттиск печати для финансовых документов
Удостоверительная надпись нотариуса

Приложение № 9

В территориальную избирательную комиссию города Озерска от _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Собрания депутатов Озерского городского округа по одномандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения _____ года, адрес места жительства: _____ (число) (месяц) (год)

вид документа _____ (серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина РФ)

выдан _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

_____ (номера контактных телефонов)

_____ (ПОДПИСЬ) _____ (ДАТА)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидате _____ (фамилия, имя, отчество)

выдвинутом по одномандатному избирательному округу № _____ В соответствии со статьей 23 закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю об изменениях, уточнениях и дополнениях в представленных ранее данных обо мне:

сведения « _____ »
следует изменить на « _____ »
дополнить « _____ »

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
1 июля 2020 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии об итогах голосования
на территории Челябинская область, город Озерск**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории	36
Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования	36
Число участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными	0
Общее число участников голосования, включенных в списки участников голосования на момент окончания голосования на участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными	0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах, установила:

1	Число участников голосования, включенных в списки участников голосования на момент окончания голосования	7	0	7	8	4
2	Число бюллетеней, выданных участникам голосования	4	1	7	3	6
3	Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования	4	1	7	2	8
4	Число недействительных бюллетеней	0	0	4	5	7

Вы одобряете изменения в Конституцию Российской Федерации?		Число голосов участников голосования по позициям, содержащимся в бюллетенях				
5	ДА	7	7	7	9	
6	НЕТ	1	3	4	9	2

Председатель территориальной избирательной комиссии	Рожков А.С.	
Заместитель председателя комиссии	Сайдуллина Л.М.	(подпись либо причина отсутствия)
Секретарь комиссии	Солонец В.В.	
Члены комиссии	Ветлосемина И.А.	
	Котельников С.Н.	
	Погорелов В.Г.	
	Порозова О.С.	
	Храмов Д.В.	
	Чиклинов А.А.	
МП	Протокол подписан « 2 » июля 2020 года	в 0 часов 38 минут



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
02.07.2020, в 12.00
Заказ № 49537

ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**