

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 26.02.2019 № 412

О внесении изменений в постановление от 18.07.2017 № 1889 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений»

В соответствии с ч. 1 ст. 7 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

1. В перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений, утвержденный постановлением от 18.07.2017 № 1889 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений» внести следующие изменения:

в строках 1.15 и 1.16 исключить слова «старший инженер отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 27.02.2019 № 420

О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 № 67, в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Определить дату и место проведения конкурса: 07.05.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 120, время проведения: 14.30 час.

3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 13.03.2019 по 02.04.2019 (включительно) по адресу: 456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 27.02.2019 № 420

Извещение о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

1. Администрация Озерского городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления

капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление капстроительства администрации).

2. Дата проведения конкурса: 07.05.2019, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. № 120, время проведения: 14.30 час.

3. Состав конкурсной комиссии:

председатель	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Белякова Н.Г., начальник Управления капстроительства администрации;
секретарь	Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа; Барышников Л.Н., председатель Городского комитета профсоюза городских и коммунальных предприятий г. Озерска (по согласованию); Гунина Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа; Мартюшова А.Н., начальник отдела правовых экспертиз, систематизации муниципальных правовых актов, договорной работы Правового управления администрации Озерского городского округа; Костылев П.А., член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию с 13.03.2019 по 02.04.2019 (включительно) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92. Время приема документов: пн. – чт. с 8.30 до 17.30, пт. – с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1); собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. 05.03.2018), с приложением фотографии размером 3х4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании (с приложением к диплому) и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения о своем имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в редакции 09.10.2017);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы представляются в подлинниках и копиях, копии заверяются секретарем конкурсной комиссии, а подлинники возвращаются гражданину. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина.

Указанные документы подлежат проверке на полноту, правильность их оформления, достоверности сведений, содержащихся в них.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Несвоевременное представление документов или представление их в не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме для участия в конкурсе.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации.

6.1 К участию в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: имеющие высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет.

Рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Архитектура и строительство», «Природообустройство и водопользование», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Городское строительство и хозяйство», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Техносферная безопасность» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, необходимого для замещения главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

6.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заблуждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации;

наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов для участия в конкурсе;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

6.3. Претендент должен иметь:

а) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка):

владеть навыками применения правил орфографии и пунктуации;

правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов;

свободно владеть, использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;

б) правовые знания нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Устава Озерского городского округа Челябинской области;

в) знание вопросов, связанным с выполнением должностных обязанностей начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации.

К должностным обязанностям относится:

- руководство выполнением работ по объектам внешнего благоустройства;

- участие в заключении договоров с подрядными организациями;

- контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств;

- осуществление технического надзора за сроками и качеством выполнения работ;

- проведение совместно с подрядными организациями работы по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию законченных ремонтом объектов;

- осуществление представительства интересов Управления капстроительства администрации в судебных, правоохранительных органах государственной власти в рамках компетенции отдела;

- участие в ведении дел Управления капстроительства администрации в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях и при исполнительном производстве в рамках компетенции отдела;

- составление проектов технических заданий по содержанию объектов инженерной инфраструктуры, объектов внешнего благоустройства;

- организация и участие в осуществлении контроля за качеством содержания и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, объектов внешнего благоустройства;

- осуществление мониторинга административной практики, состояния федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативно-правовых актов в части полномочий отдела;

- подготовка проектов ответов на акты прокурорского реагирования, а также предписаний иных контролирующих органов;

- подготовка ответов и заключений на заявления, обращения граждан и организаций по вопросам полномочий отдела;

г) знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии;

д) знание основ делопроизводства и документооборота:

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

е) навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями;

ж) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером;

з) наличие профессиональных и личностных качеств:

умения принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;

хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;

способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;

навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

владение конструктивной критикой, навыками мотивации, формулирования рекомендаций и профессионального развития подчиненных;

владение приемами управления межличностными отношениями, недопущения конфликтов в коллективе, разрешения конфликтных ситуаций;

самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;

творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

9. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и по результатам индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации, знанием законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации.

10. По результатам конкурса, при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством, с победителем конкурса заключается трудовой договор о назначении его на главную должность муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации (приложение № 2)

11. Для главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капстроительства администрации в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 № 58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 30.07.2015 № 133, от

18.07.2017 № 133) предусмотрено следующее денежное содержание: должностной оклад (от 5 409,00 руб. до 6 788,00 руб.) в месяц; ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада; ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада; ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.); ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов; районный коэффициент 1,3; другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Приложение № 1 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства администрации

В администрацию
Озерского городского округа
от _____

Ф.И.О.

место жительства,
контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в рамках проведения конкурса. К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« _____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 2 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства администрации

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ с муниципальным служащим (проект)

« _____ » _____ 201 ____ г.
г. Озерск Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области Беляковой Н.Г., действующего на основании Положения об Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 31.07.2017 № 153 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.2. Гражданин _____ принимается на главную должность муниципальной службы начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление).

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Срок договора: на неопределенный срок

1.5. Дата начала работы: _____

1.6. Дата окончания работы: _____

1.7. Срок испытания: без срока испытания

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности подчиняется начальнику Управления.

2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:

2.2.1. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

2.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Озерского городского округа

Челябинской области.

2.2.6. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.2.7. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.2.8. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.4.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления, должностную инструкцию начальника отдела капитального строительства и благоустройства Управления.

2.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.4.5. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.4.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами.

2.4.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Управления.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, противоречащей Положению об Управлении, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Денежное содержание

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 5 409,00 руб. до 6 788,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классный чин в размере (от 1 888,00 руб. до 2 360 руб.);

ежемесячное денежное поощрение в размере полутора должностных окладов;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный

день за каждый год муниципальной службы (но не более 10 календарных дней). Муниципальному служащему устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего времени. Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

6. Ответственность Муниципального служащего

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно.
6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению.
6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Управлению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Управления.
6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Управлению Муниципальным служащим.
6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.
6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7. Изменение и расторжение трудового договора

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, в том числе в случае несоблюдения муниципальной службой ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Иные условия трудового договора

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об Управлении.
8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

<p>Представитель нанимателя (работодатель): Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области: 456783 Челябинская обл., г. Озерск, ул. Индустриальная, 3 ОКПО: ИНН/КПП: Начальник Управления Н.Г. Белякова</p>	<p>Муниципальный служащий: дата рождения: место регистрации: паспорт: выдан: страховое свидетельство: ИНН: Ф.И.О.</p>
---	---

Постановление администрации от 27.02.2019 № 426

Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), решением Собраний депутатов Озерского городского округа от 31.01.2019 № 3 «О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса.
2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать выполнение настоящего

Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 27.02.2019 № 426

Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

I. Общие положения

1. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (далее именуется - Порядок) определяет процедуру выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее именуется - Свидетельство) и карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее именуется - Карта) Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - Управление) в случаях, установленных частью 3 статьи 19 и пунктом 2 части 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Свидетельство и Карта подписывается уполномоченным должностным лицом Управления.
Уполномоченным должностным лицом Управления на подписание Свидетельства и Карты является начальник Управления, а в случае его отсутствия - заместитель начальника Управления. Свидетельство и Карта заверяется печатью Управления.

II. Извещение о выдаче Свидетельства и Карты без проведения открытого конкурса

1. Извещение о выдаче Свидетельства и Карты без проведения открытого конкурса (далее именуется - Извещение) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. В Извещении указываются следующие сведения:
1) место нахождения Управления, адрес электронной почты Управления, номер контактного телефона начальника отдела инженерного обеспечения транспорта и связи Управления.
2) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок,
3) регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
4) место, дата начала приема заявок на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту без проведения открытого конкурса (далее именуется - заявка);
5) порядок подачи и приема заявок;
6) требования к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для подачи заявки;
7) требования к форме и составу заявки.
3. Уполномоченным должностным лицом Управления на подписание Извещения является начальник Управления, а в случае его отсутствия - заместитель начальника Управления.

III. Рассмотрение заявки

1. Заявка на соответствие требованиям, установленным в Извещении, рассматривается Управлением. Заявка рассматривается в порядке ее поступления, согласно Журналу регистрации поступления заявок на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту без проведения открытого конкурса.
2. Рассмотрение заявок осуществляется до первой заявки, соответствующей требованиям, установленным в Извещении.
3. В случае соответствия заявки требованиям, установленным в Извещении, последующие зарегистрированные заявки не рассматриваются.
4. Прием заявок прекращается со дня принятия решения Управлением о соответствии заявки требованиям, установленным в Извещении.
5. Решение о соответствии заявки требованиям, установленным в Извещении, (далее именуется - Решение) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Уполномоченным должностным лицом Управления на подписание Решения является начальник Управления, а в случае его отсутствия - заместитель начальника Управления.

IV. Выдача Свидетельства и Карты

1. Свидетельство и Карта выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на основании Решения.
2. Свидетельство и Карта выдаются руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или лицу, уполномоченному таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на получение Свидетельства и Карты. Копия выданного Свидетельства и Карты хранится в Управлении.
3. Свидетельство и Карта выдаются на срок действия не превышающий 180 календарных дней.

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Белякова Н.Г.

Постановление администрации от 27.02.2019 № 430

Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях обеспечения контроля за сохранностью и использованием жилого фонда

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в следующем составе:

председатель	Сбитнев И.М., первый заместитель главы Озерского городского округа;
заместитель председателя	Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
секретарь	Феоктистова Т.Н., главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Бондарь С.Д., начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа; Кашкова Т.В., директор Озерского филиала ОГУП «ОЦТИ» (по согласованию); Королева Г.В., старший инженер отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Кузнецников А.А., председатель Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Белякова Н.Г., начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; Тихомирова Т.В., главный специалист отдела правовых экспертиз, систематизации муниципальных правовых актов, договорной работы Правового управления администрации Озерского городского округа; Мельников С.Н., начальник отделения ФГПН «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (по согласованию); эксперт проектно-изыскательской организации (по согласованию).

2. Признать утратившими силу постановления от 25.04.2017 № 1017 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», от 29.08.2018 № 2137 «О внесении изменений в постановление от 25.04.2017 № 1017 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», от 10.10.2018 № 2525 «О внесении изменений в постановление от 25.04.2017 № 1017 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.02.2019 № 440

О внесении изменений в постановление от 04.03.2011 № 619 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2011 № 619, изменения, дополнив раздел III пунктом 6 следующего содержания:

«6. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе

государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 4 пункта 6 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.02.2019 № 441

О внесении изменений в постановление от 17.02.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 17.02.2014 № 420, изменения, дополнив раздел 3 пунктом 3.8 следующего содержания: «3.8. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 3.7 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных

в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.02.2019 № 442

О внесении изменений в постановление от 24.03.2014 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка постановлений администрации о присвоении (уточнении) или аннулировании адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной инфраструктуры», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 24.03.2014 № 779, изменения, дополнив раздел 3 пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и

(или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 3.7 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 28.02.2019 № 443

О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 29.02.2014 № 488, изменения, дополнив раздел 3 пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 5 пункта 3.7 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких

документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 04.03.2019 № 471

Об отмене постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:

от 04.02.2013 № 240 «Об утверждении Положения о выплате в 2013 году ежемесячной надбавки к заработной плате работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений»;

от 14.05.2013 № 1348 «О внесении изменений в постановление от 15.06.2012 № 1690 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа»;

от 19.08.2013 № 2482 «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях выплаты в 2013 году ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений»;

от 22.08.2013 № 2540 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу реализации национального проекта «Образование» в Озерском городском округе на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года», утвержденную постановлением от 28.09.2010 № 3443 (с изменениями от 17.12.2012 № 4007)»;

от 15.10.2013 № 3192 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2014 год и на среднесрочный период до 2016 года» (с изменениями от 16.01.2014 № 81, от 30.09.2014 № 3168, от 05.12.2014 № 4039, от 31.12.2015 № 3853, от 19.02.2016 № 375, от 15.08.2016 № 2207, от 22.02.2017 № 425);

от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 28.05.2015 № 1545, от 25.06.2015 № 1852, от 16.11.2015 № 3273, от 24.02.2015 № 392, от 12.05.2016 № 1196, от 21.02.2017 № 411, от 20.04.2017 № 972, от 21.12.2017 № 3502, от 06.03.2018 № 463, от 20.12.2018 № 3202);

от 29.10.2013 № 3347 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на среднесрочный период до 2016 года»;

от 20.11.2013 № 3635 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3992 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 20.11.2013 № 3638 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3992 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 21.11.2013 № 3685 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3995 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 29.11.2013 № 3831 «Об утверждении муниципальной программы «Оснащение музыкальными инструментами и сопутствующим оборудованием муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов» (с изменениями от 09.09.2014 № 2898, от 25.11.2015 № 3384);

от 02.12.2013 № 3842 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3991 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 03.12.2013 № 3854 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу реализации национального проекта «Образование» в Озерском городском округе на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года», утвержденную постановлением от 28.09.2010 № 3443»;

от 04.12.2013 № 3887 «О внесении изменений в постановление от 26.10.2010 № 3755 «Об утверждении целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы»;

от 09.12.2013 № 3927 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» (с изменениями от 23.12.2013 № 4096, от 20.01.2014 № 108, от 22.01.2014 № 120);

от 19.12.2013 № 4054 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3995 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 23.12.2013 № 4096 «О внесении изменений в постановление от 09.12.2013 № 3927 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена»;

от 30.12.2013 № 4230 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 4003 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обустройство территории пляжей МУ «Парк культуры и отдыха» для организации досуга населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 30.12.2013 № 4248 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3990 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Озерском городском округе» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 30.12.2013 № 4249 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу реализации национального проекта «Образование» в Озерском городском округе на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года», утвержденную постановлением от 28.09.2010 № 3443»;

от 31.12.2013 № 4258 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 3995

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» (с изменениями от 11.05.2011 № 1562, от 16.08.2011 № 2463, от 30.12.2011 № 3932, от 04.07.2013 № 2008)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 04.03.2019 № 472

Об отмене постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:

от 31.01.2013 № 215 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» (с изменениями от 25.04.2013 № 1232, от 30.05.2013 № 1601);

от 27.02.2013 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с утилизацией твердых бытовых отходов на территории Озерского городского округа» (с изменениями от 29.05.2013 № 1557, от 30.05.2013 № 1602, от 16.05.2013 № 1384);

от 27.02.2013 № 527 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сети самоточной ливневой канализации и обеспечению перекачки ливневых и грунтовых вод через технические устройства водоотведения на территории Озерского городского округа» (с изменениями от 29.05.2013 № 1567, от 30.05.2013 № 1603);

от 14.03.2013 № 685 «О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории Озерского городского округа Челябинской области в 2013 году»;

от 01.04.2013 № 962 «Об охране лесов от пожаров в 2013 году»;

от 11.04.2013 № 1079 «Об отмене подпунктов 7, 8, пункта 5 постановления администрации Озерского городского округа от 31.03.2013 № 215 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» (с изменениями от 18.04.2013 № 1130);

от 30.04.2013 № 1270 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа Челябинской области в целях возмещения затрат на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в Озерском городском округе Челябинской области на 2013 год» (с изменениями от 30.05.2013 № 1600, от 07.06.2013 № 1684);

от 06.05.2013 № 1285 «О мерах по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах Озерского городского округа Челябинской области на 2013 год»;

от 16.05.2013 № 1371 «Об отключении тепловых сетей Озерского городского округа в связи с подготовкой к работе в отопительный период 2013-2014 годов»;

от 21.05.2013 № 1462 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа Челябинской области на реализацию социальных проектов в 2013 году» (с изменениями от 10.06.2013 № 1728);

от 04.07.2013 № 2011 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию неработающих пенсионеров-садоводов, пенсионеров-огородников, проживающих на территории Озерского городского округа и являющихся членами садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан по внутримunicipальным (сезонным) садовым маршрутам, по льготным проездным билетам» (с изменениями от 06.08.2013 № 2373);

от 07.08.2013 № 2386 «О внесении изменений в постановление от 22.03.2011 № 778 «Об утверждении в новой редакции долгосрочной целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 16.08.2013 № 2472 «О внесении изменений в постановление от 02.11.2012 № 3370 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 20.08.2013 № 2500 «О внесении изменений в постановление от 31.08.2012 № 2516 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Благоустройство Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 02.09.2013 № 2664 «О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и использование защитных сооружений гражданской обороны Озерского городского округа в 2013 году»;

от 06.09.2013 № 2728 «О внесении изменений в постановление от 11.11.2010 № 3914 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период 2012 и 2013 годов»;

от 25.09.2013 № 2936 «О внесении изменений в постановление от 22.03.2011 № 778 «Об утверждении в новой редакции долгосрочной целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;

от 15.10.2013 № 3194 «О внесении изменений в постановление от 11.11.2010 № 3914 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период 2012 и 2013 годов»;

от 31.10.2013 № 3395 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный

ремонт инженерных сетей на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 18.06.2014 № 1843, от 03.10.2014 № 3273, от 31.12.2014 № 4450, от 02.04.2015 № 902);
от 13.11.2013 № 3550 «О внесении изменений в постановление от 21.09.2010 № 3358 «Об утверждении целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе Челябинской области» на 2011 год и на среднесрочный период 2012 и 2013 годов»;
от 27.11.2013 № 3780 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт улично - дорожной сети Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями от 29.08.2014 № 2742, от 31.12.2014 № 4447);
от 27.11.2013 № 3781 «Об утверждении муниципальной программы «Преодоление последствий радиационной аварии на производственном объединении «Маяк» и обеспечение радиационной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014 и на плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями от 07.07.2014 № 2113, от 08.12.2014 № 4050);
от 03.12.2013 № 3855 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2014-2015 годы» (с изменениями от 31.12.2014 № 4439, от 23.06.2015 № 1805, от 10.09.2015 № 2650, от 16.11.2015 № 3269, от 16.12.2015 № 3599, от 08.04.2016 № 815, от 20.04.2016 № 968, от 25.08.2016 № 2282, от 30.12.2016 № 3628);
от 12.12.2013 № 3961 «О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 15.11.2010 № 4004 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;
от 25.12.2013 № 4164 «О внесении изменений в постановление от 20.06.2011 №1967 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Озерского городского округа на период 2011-2013 годов»;
от 31.12.2013 № 4256 «О внесении изменений в постановление администрации Озерского городского округа от 11.07.2011 № 2147 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Ремонт улично - дорожной сети Озерского городского округа Челябинской области» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»;
от 31.12.2013 № 4265 «О внесении изменений в постановление от 02.11.2012 № 3370 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Постановление администрации от 04.03.2019 № 473

Об охране лесов от пожаров в 2019 году

В целях охраны лесов от пожаров на территории Озерского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 26.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по противопожарному обустройству земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа на 2019 год;
2) порядок привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров;
3) реестр населенных пунктов и объектов, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них (далее - Реестр).

2. Рекомендовать руководителю ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» Юфереву А.В.:

1) обеспечить на территории Озерского городского округа тушение пожаров на землях, занимаемых лесами, в соответствии с действующим законодательством;
2) производить, в соответствии с действующим законодательством, дознание по делам о лесных пожарах, вести учет лесных пожаров на территории Озерского городского округа.
3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.):
1) в срок до 20.04.2019 разработать План тушения лесных пожаров на территории МКУ «Озерское лесничество» совместно с МКУ «Озерское лесничество» и ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России»;
2) организовать взаимодействие с соседними муниципальными образованиями по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования;
3) в срок до 20.04.2019 провести корректировку паспортов пожарной безопасности на населенные пункты, подверженные угрозе лесных пожаров;
4) оказать методическую помощь руководителям садоводческих объединений, оздоровительных лагерей в разработке паспортов пожарной безопасности, указанных в реестре.

4. Муниципальному казенному учреждению «Озерское лесничество» (Железняков В.В.) организовать выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов, на землях, закрепленных за учреждением.

5. Рекомендовать УМВД по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (Ревякин С.В.) обеспечить по необходимости беспрепятственное выдвижение к очагам возгорания сил и средств пожарных формирований, а также оцепление районов лесных пожаров, с целью недопущения к ним посторонних лиц.

6. Рекомендовать ФГУП «ПО «Маяк» (Похлебаев М.И.):

1) спланировать и провести мероприятия по повышению устойчивости функционирования предприятия в случае возникновения лесных пожаров на территории промышленной площадки и санитарно-защитной зоны предприятия;
2) разработать и провести мероприятия по пожароустойчивости лесов на территории ВУРСа;

3) организовать взаимодействие с соседними лесничествами, территории которых примыкают к границам (зонам) ответственности ФГУП «ПО «Маяк», по вопросам предупреждения лесных пожаров, взаимного информирования, привлечения сил и средств для тушения лесных пожаров.

7. Начальнику МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» Мошняга В.И.:

1) организовать прием сообщений о лесных пожарах, учет сил и средств, задействованных на тушение лесного пожара на территории МКУ «Озерское лесничество», сбор информации о пожарной обстановке, мерах, принимаемых для предупреждения и ликвидации пожаров, своевременно представлять данные в ФКУ «ЦУКС МЧС России по Челябинской области» в оперативную сводку в части лесопожарной обстановки;
2) обеспечить своевременное информирование населения о состоянии пожарной опасности в лесах, проведение противопожарной пропаганды и агитации.

8. Председателям садоводческих объединений, собственникам частных домовладений, организациям, независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенным в лесной и прилегающей к ней территориях, имеющим на указанных территориях здания, сооружения и иные объекты, а также проводящим работы в лесу, рекомендовать, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова:

1) обеспечить свободными от горючих материалов полосы отводов, охранные зоны, просеки, линии электропередач, трубопроводов, автомобильных и железных дорог, путем их очистки;

2) обеспечить выполнение работ по ограничению распространения пожаров: устройство минерализованных полос в соответствии с требованиями действующего законодательства, расчистка полос от захламленности и другие мероприятия;

3) принять безотлагательные меры по приведению территорий организаций в пожаробезопасное состояние;

4) привести в исправное состояние средства оповещения и первичные средства пожаротушения.

9. Рекомендовать руководителям организаций, включенных в Реестр, организовать разработку паспортов пожарной безопасности и представить до 20 мая 2019 года в трех экземплярах в Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

10. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений организовать воспитательную работу по предупреждению пожаров, провести с учащимися беседы на противопожарные темы, по правилам поведения в лесах в пожароопасный период.

11. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, расположенных на территории Озерского городского округа, регулярно публиковать материалы о возгораниях в лесах, мерах по борьбе с лесными пожарами и о нарушениях Правил пожарной безопасности в лесах.

12. Признать утратившим силу постановление от 20.03.2018 № 597 «Об охране лесов от пожаров в 2018 году».

13. Установить начало пожароопасного сезона в лесах Озерского городского округа с 15 апреля 2019 года.

14. Запретить в течение пожароопасного сезона проведение палов, выжигание сухой травы на землях населенных пунктов.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2019 № 473

План мероприятий по противопожарному обустройству земель, занимаемых лесами на территории Озерского городского округа на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем	Срок исполнения	Ответственный за организацию
1. Предупреждение лесных пожаров				
1.1	Организация противопожарной пропаганды, направленной на соблюдение гражданами и юридическими лицами «Правил пожарной безопасности в лесах РФ»	-	в течение пожароопасного сезона	Начальник МУ «ПСС Озерского городского округа» Мошняга В.И.
1.2	Установка аншлагов противопожарной тематики в городских лесах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	30 шт.	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.3	Организация работ по устройству минерализованных противопожарных полос по просекам в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	78 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.4	Организация работ по уходу за минерализованными полосами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	143 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.5	Организация работ по снижению природной пожарной опасности в лесах, путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий (санитарная рубка) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	18,4 га	в течение года	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.6	Организация работ по содержанию и ремонту дорог противопожарного назначения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	18 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.7	Организация работ по опашке вокруг хвойных молодняков в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	51 км	апрель - май	Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В.
1.8	Организация работ по выполнению минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных лесным пожарам.	По 20км	апрель - май, октябрь	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.
2. Мероприятия по мониторингу пожарной опасности в лесах и лесных пожарах				
2.1	Организация наблюдения за развитием лесных пожаров и пожарной опасности в лесах: - организация и проведение наземного патрулирования городских лесов победителем электронного аукциона, проведенного МКУ «Озерское лесничество»; - организация приема и учета сообщений о лесных пожарах, а также оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;	Кварталы с 1 по 51	постоянно 15.04.2019-30.09.2019с 13.00 час. до 21.00 час. постоянно	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В. Директор МКУ «Озерское лесничество» Железняков В.В. Начальник МУ «ПСС Озерского городского округа» Мошняга В.И.

2.2	Организация ограничения пребывания граждан в лесах, в целях обеспечения пожарной безопасности		при возникновении угрозы ЧС	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.
2.3	Организация мероприятий по обеспечению безопасности населения, возникшей вследствие лесных пожаров.		по необходимости	Управление по делам ГО и ЧС Чудов В.В.

Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2019 № 473

Порядок привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров

1. Решение о привлечении дополнительных сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров, принимает глава Озерского городского округа (председатель КЧС и ОПБ), в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров». Информация передается через ЕДДС Озерского городского округа и ЕДДС «Служба спасения 01» СПТ «Специального управления ФПС № 1» МЧС России.

2. При угрозе распространения лесного пожара на большие площади, на приграничную территорию соседних муниципальных районов, граничащих с Озерским городским округом, оперативный штаб межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров, принимает решение о привлечении дополнительных сил и средств пограничных муниципальных районов. Представитель администрации района (организации участвующей в ликвидации лесного пожара) в этом случае входит в оперативный штаб межведомственного взаимодействия.

3. Дополнительные силы, прибывшие для оказания помощи из соседних муниципальных образований, поступают в распоряжение руководителя оперативного штаба межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров.

4. Силы и средства, для ликвидации ЧС, привлекаются в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного главой Озерского городского округа и согласованного с ГУ МЧС РФ по Челябинской области.

5. Персонал и техника ФГУП «ПО «Маяк» могут выделяться по распоряжению генерального директора предприятия в случаях возникновения угрозы распространения лесных пожаров на территорию промышленных площадок и санитарно-защитной зоны ФГУП «ПО «Маяк», а также на объекты энергетики и транспортной инфраструктуры, находящиеся на территории Озерского городского округа и обеспечивающие безаварийное ведение производственных процессов предприятия, в связи с обращением председателя КЧС и ОПБ.

6. Силы и средства войсковой части выделяются только с письменного разрешения, командующего войсками Уральского округа войск национальной гвардии России в связи с обращением председателя КЧС и ОПБ.

7. Силы и средства организаций, кроме ФГУП «ПО «Маяк» применяются только на прилегающей к ВУРСу территории.

Силы и средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением безопасности населения вследствие лесных пожаров

Район ответственности	Организации, предприятия, учреждения	1 эшелон (готовность 10 мин.)	2 эшелон (готовность 1 час)	3 эшелон (готовность 3 часа)
	МУ «ПСС Озерского городского округа»	Техника: АСМ- 1 ед.; Личный состав-3 чел.	Техника: АСМ- 1 ед.; Личный состав - 3 чел.	Личный состав -10 чел.
	МУП «УАТ»		Техника (с водителем): трактор Беларусь с плугом - 1 ед.; ЭД-244 (с насосом высокого давления) - 2 ед.	
	ММУПЖКХ п. Новогорный		Техника (с водителем): бульдозер Б-170-1 ед.; автомобиль «УАЗ» (бортовой) - 1 ед.	
	ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию)			Техника (с водителями): трактор МТЗ-82 с плугом ПКЛ-70- 1 ед.; поливочная машина - 2 ед.; трактор К-703 с плугом ПРУН-5-45 - 1 ед.
ВУРС	ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию)		Техника (с водителями): трактор МТЗ-82 с плугом ПКЛ-70 - 1ед.; трактор К-703 с плугом ПРУН-5-45- 1 ед.; поливочная машина-2 ед.; дозиметристы - 2 чел.	Техника (с водителями): бульдозер-1 ед.; трейлер для доставки гусеничной техники - 1 ед.
	*МУ «ПСС Озерского городского округа»			Личный состав -10 чел.
	*ММУПЖКХ п. Новогорный			Техника (с водителем): бульдозер Б-170-1 ед.; автомобиль «УАЗ» (бортовой) - 1 ед.

* применяются только на прилегающей к ВУРСу территории.

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2019 № 473

РЕЕСТР населенных пунктов, садоводческих объединений, учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них, находящихся на территории Озерского городского округа

1. Список населенных пунктов, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование населенного пункта
1	п. Метлино
2	п. Бижеляк
3	д. Селезни
4	ст. Татыш
5	д. Новая Теча

2. Список учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей
1	Оздоровительный лагерь отдыха детей «Звездочка»
2	Оздоровительный лагерь отдыха детей «Орленок»
3	Оздоровительный лагерь отдыха детей «Отважных»

3. Список садоводческих (дачных) сельскохозяйственных объединений, расположенных в лесных массивах или в непосредственной близости от них.

№ п/п	Наименование садоводческих объединений
1	Некоммерческое садоводческое товарищество «Акакуль»
2	Садоводческий потребительский кооператив «Зеленый мыс»
3	Садоводческое товарищество «Союз»
4	Садоводческое товарищество «Озерское»
5	Садово-огородническое некоммерческое товарищество «Осот»
6	Садовое товарищество «Наука»
7	Садовое некоммерческое товарищество «Сосновый бор»
8	Садово-огородное товарищество «Татыш»
9	Садово-огородное товарищество «Разъезд»
10	Садовое некоммерческое товарищество «Утро»
11	Садовое некоммерческое товарищество «Южное»

Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Постановление администрации от 04.03.2019 № 475

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.11.2018 № 232 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Озерского городского округа», от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан.
2. Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (Солодовникова Л.В.) осуществлять предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление от 20.03.2017 № 622 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественными организациями инвалидов, общественным организациям (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями» (с изменениями от 24.05.2017 № 1356, от 16.10.2018 № 2588).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 04.03.2019 № 475

Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан (далее соответственно - Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа» на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.12.2018 № 3123, определяет правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Озерского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан (далее соответственно - субсидии, организации).
2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально

ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по социальной поддержке и защите граждан.

Организации имеют право использовать субсидии на:

оплату услуг местной телефонной связи;
оплату услуг междугородней телефонной связи;
оплату коммунальных услуг за используемые помещения;
оплату аренды за пользование помещением, пользование имуществом;
оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;
оплату автотранспорта, используемого для поездок;
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, услуги расчетно-кассового обслуживания;
приобретение технических средств;
содержание технических средств;
оплату услуг по сопровождению программ для ведения бухгалтерского и налогового учета и представления отчетности в электронной форме;
приобретение периодических печатных изданий, предназначенных для инвалидов и ветеранов (пенсионеров);
проведение праздничных и памятных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным дням;
приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий, согласно официально установленным в Российской Федерации праздничным и памятным дням;
уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
заработную плату работникам и материальную помощь членам организаций - получателей субсидии;
ремонт помещения, используемого организацией;

Распределение размера субсидии на финансовое обеспечение установленных видов затрат осуществляется организацией самостоятельно, исходя из фактически произведенных затрат.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УСЗН), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН на цели, указанные в настоящем Порядке.

4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся социально ориентированные некоммерческие организации инвалидов и ветеранов (пенсионеров), созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее - организация, получатели субсидии).

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям: 1) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Озерского городского округа;

2) количество участников (членов) организации не менее 100 человек;

3) опыт реализации мероприятий, направленных на:

социальную адаптацию инвалидов, ветеранов (пенсионеров);

формирование и пропаганду здорового образа жизни;

организацию культурного досуга инвалидов, ветеранов (пенсионеров);

подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях;

организацию и проведение мероприятий, направленных на военно- патриотическое воспитание;

правовую защиту прав и свобод инвалидов, ветеранов (пенсионеров).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для предоставления субсидии организация представляет в УСЗН следующие документы (которые действительны на период заключения соглашения):

заявку на предоставление субсидии;

копии учредительных документов организации (копии заверяются руководителем организации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

бухгалтерскую отчетность по форме № 1 и № 2 за предыдущий отчетный финансовый период;

справку из банка об отсутствии задолженности по расчетному счету, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

смету доходов и расходов;

справку о численности участников (членов) организации на момент подачи заявки;

информацию, подтверждающую опыт реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов, ветеранов (пенсионеров), формирование и пропаганду здорового образа жизни, организацию культурного досуга инвалидов, ветеранов (пенсионеров), подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий, участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях, организацию и проведение мероприятий, направленных на военно - патриотическое воспитание, правовую защиту прав и свобод инвалидов, ветеранов (пенсионеров) за предшествующий финансовый год;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за предыдущий отчетный финансовый период из состава, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией, формируемой из числа сотрудников УСЗН в количестве 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом УСЗН. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 3 членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях. Заседание комиссии проводится без

участия общественных организаций.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии имеют право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения УСЗН документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде протокола, подписанного всеми членами комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, размер предполагаемого объема финансовых расходов (в случае принятия решения о предоставлении субсидии) в соответствии с представленными организациями документами.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение семи дней между УСЗН и получателем субсидии заключается соглашение, указанное в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, которое является основанием для предоставления субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие денежных средств в бюджете Озерского городского округа в текущем финансовом году.

12. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии путем уведомления на адрес электронной почты заявителя или направления заказного письма с уведомлением.

13. Размер субсидий организациям определяется в соответствии с объемом выделенных денежных средств из бюджета Озерского городского округа.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между УСЗН и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 19.09.2017 № 140 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области.

15. Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, размер, сроки (периодичность), условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) случаи и порядок возврата субсидии;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

17. Субсидии организациям предоставляются ежемесячно в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат.

18. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно до 30 числа представляет в УСЗН заявку на финансирование и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

20. Субсидия перечисляется на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа (УСЗН) на основании распорядительной заявки, представленной УСЗН в Управление по финансам.

21. Субсидия предоставляется в безналичной форме. УСЗН в течение пяти рабочих

дней с даты исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам, но не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления заявки и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением.

22. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, установленных настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

23. Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, получателей поддержки, включаются в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки по Озерскому городскому округу и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

III. Требования к отчетности

24. Получатели субсидии обязаны представлять в УСЗН отчетность о целевом использовании субсидии:

1) отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением;

2) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

УСЗН осуществляет проверку отчетов о целевом использовании субсидий и документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют УСЗН и орган муниципального финансового контроля.

26. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидии на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

28. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок УСЗН и органом финансового муниципального контроля, УСЗН в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его получателю субсидии;

2) в случае не устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, УСЗН направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Озерского городского округа;

3) организация обязана осуществить возврат субсидии на лицевой счет УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

29. Непредставление или несвоевременное представление отчета о целевом использовании субсидии организацией является основанием для приостановления предоставления ей субсидии.

30. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области Л.В. Солодовникова

Управление архитектуры и градостроительства ОГО

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать: 1. Рекламный щит («Арки, тел. 44-2-66, сот. 8-2-9078387, 2-01-01 аб.Фаза.»), размещенный на опоре освещения в районе жилого многоквартирного дома №19 по пр. Карла Маркса г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной конструкции на 1л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления Н.М. Березина

Фотофиксация рекламного щита.



ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, предписываю демонтировать:

1. Рекламную конструкцию («Sistem, бульвар Луначарского, 17, 2-59-50, 2-45-54, всегда на шаг впереди»), размещенную на стене нежилого здания №50 по пр. Ленина, г. Озерск, Челябинской области.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация незаконной рекламной конструкции на 1л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления Н.М. Березина

Фотофиксация рекламного щита.



ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска 28.02.2019 г. в 17.00 час. г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовали 12 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска.

Публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» и постановлением от 12.02.2019 № 6.

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 «О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 14.02.2019 № 8 и размещено 13.02.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Данные материалы рассматривались на заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. По результатам рассмотрения принято решение об обсуждении вопросов на публичных слушаниях.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем публичных слушаний предлагается избрать заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Березину Наталию Михайловну.

Другие предложения не поступали.

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Председателем публичных слушаний единогласно избрана Березина Наталия Михайловна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухину Светлану Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Заварухина Светлана Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Березиной Наталии

Михайловне.

3. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участниками сегодняшних публичных слушаний зарегистрированы 12 человек, выступающих – нет.

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 «О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 14.02.2019 № 8 и размещено 13.02.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа экспозиция демонстрационных материалов была размещена в срок с 18.02.2019 по 28.02.2019 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная) и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Предложения и замечания по проектам решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска физические и юридические лица могли подавать в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. и в электронном виде на адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru с 18.02.2019 по 28.02.2019 включительно.

Предложения и замечания по Проектам могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Письменные предложения относительно рассматриваемых Проектов не поступали, предложения по внесению изменений в Проекты не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;

2. рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения;

3. рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения;

4. рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина.

5. принятие рекомендаций.

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Повестка публичных слушаний утверждается единогласно.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в которую предлагается включить сотрудников Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Макарову Викторину Викторовну, Сухорукову Марину Марковну.

Другие предложения не поступали.

Результаты голосования:

«за» -12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Счетная комиссия избрана единогласно.

В целях соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, установленного статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вопросы по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска вынесены и рассматриваются сегодня на публичных слушаниях (размещение земельных участков представлено на стенде).

Переходим ко второму вопросу повестки. По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, ранее был предоставлен иному лицу в аренду под расширение приквартирного земельного участка по ул. Архипова, д. 4, в городе Озерске, на основании постановлений от 30.05.2008 № 1864, 15.07.2008 № 2273, 19.09.2014 № 2943, 08.07.2014 № 2132.

Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

На земельном участке с кадастровым номером 74:41:0101045:16 расположен объект недвижимости – гараж, которые принадлежит на праве общей долевой собственности Иванову Александру Сергеевичу, Иванову Павлу Сергеевичу, Иванову Сергею Сергеевичу, Ивановой Нине Александровне.

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

В целях заключения договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Иванова Н.А. обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка для размещения объекта гаражного назначения.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске (далее – Правила) земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:16 расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3, в которой вид разрешенного использования «объекты гаражного назначения» относится к условно разрешенному виду использования земельных участков или объекта капитального строительства.

Заявитель присутствует в зале. Прошу задавать вопросы.

Поскольку вопросов, предложений и замечаний не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения?

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Переходим к третьему вопросу повестки. По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, ранее был предоставлен Савичеву Олегу Ивановичу на основании постановления от 16.10.2013 № 3199 в аренду для размещения и эксплуатации существующего металлического гаража-стоянки личного автотранспорта в связи с государственной регистрацией 20.03.2012 перехода права собственности на гараж на основании свидетельства о праве на наследство по закону от 18.01.2012.

Земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

В целях дальнейшего заключения договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Савичев О.И. обратился с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка для размещения объекта гаражного назначения.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске (в редакции от 25.10.2018 № 224) земельный участок кадастровым номером 74:41:0101045:98 расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3, в которой вид разрешенного использования «объекты гаражного назначения» относится к условно разрешенным видам использования.

Заявитель присутствует в зале. Прошу задавать вопросы.

Поскольку вопросов, предложений и замечаний не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения?

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Переходим к четвертому вопросу повестки. По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

Многоконтурный земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, ранее был предоставлен ООО «Мистер Икс» в аренду на основании постановления от 29.06.2012 № 1821 для расширения земельного участка под реконструкцию нежилого здания магазина по бульвару Луначарского, 23а, и для организации благоустройства к нему. Земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101053:134 поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

На основании разрешения на строительство № гп74309000-43 от 30.08.2012 проведена реконструкция объекта капитального строительства здания продовольственного магазина «Опус» (1 этап-возведение 2-го и мансардного этажей, холодного склада и лестничной клетки). Объект введен в эксплуатацию на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию № гп74309000-64 от 18.12.2012.

Объект недвижимости – продовольственный магазин, назначение: нежилое, количество этажей: 3, принадлежит Бирюковой И.Ф., Бирюкову В.А. на праве собственности (общая долевая собственность по 1/2 доле в праве каждому).

На земельном участке с кадастровым номером 74:41:0101053:134 расположена часть объекта недвижимости - продовольственного магазина, находящегося в собственности у Бирюковой И.Ф., Бирюкова В.А. (здание холодного склада).

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Поэтому Бирюкова И.Ф. обратилась с соответствующим заявлением.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске (в редакции от 25.10.2018 № 224) земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101053:134 расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1, в которой вид разрешенного использования «магазины» относится к условно разрешенным видам использования.

Заявитель присутствует в зале. Прошу задавать вопросы.

Поскольку вопросов, предложений и замечаний не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина?

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Переходим к итоговой части публичных слушаний. Ставлю на голосование следующие предложения:

1) считать публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска;

- направить материалы публичных слушаний, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа главе Озерского городского округа для принятия решения:

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения;

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения;

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина.

Результаты голосования:

«за» - 12,

«против» - 0,

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 2 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний Н.М. Березина
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска
28.02.2019 г. в 17.00 час. г. Озерск**

Инициаторы публичных слушаний:

1. Иванова Нина Александровна.

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения.

2. Савичев Олег Иванович.

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения.

3. Бирюкова Ирина Федоровна.

Рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 12.02.2019 № 6 «О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска».

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 14.02.2019 № 8 и размещена 13.02.2019 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 28.02.2019 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область,

Озерский городской округ, город Озерск, пр. Ленина, 30а, актовый зал Собрания депутатов Озерского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: с 17.00 до 17.15 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Березина Наталия Михайловна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Заварухина Светлана Владимировна.

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проектов решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска:

1) считать публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством;

2) Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска;

- направить материалы публичных слушаний, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа главе Озерского городского округа для принятия решения;

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:16, в 6 м на юго-запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 4, для размещения объекта гаражного назначения;

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:98, в 39 м на восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Архипова, д. 1, для размещения объекта гаражного назначения;

- о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101053:134, в 5 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, бульвар Луначарского, 23а, для размещения магазина.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на осуществление условно разрешенных видов использования земельных участков на территории города Озерска от 28.02.2019. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Заместитель главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Председатель публичных слушаний Н.М. Березина
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина

Управление экономики ОГО

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ) о реализации муниципальных программ Озерского городского округа за 2018 год

№ п./п.	Наименование муниципальной программы, мероприятий программы, подпрограммы	Финансирование, утвержденное в программе на 2018 год (тыс.руб.)					Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс.руб.)					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс.руб.)						
		Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам				% выполнения от плана года	Всего	в том числе по источникам				% выполнения от плана года
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	«Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (УО)	31 937,079	335,016	8 156,584	23 445,479		31 904,415	335,016	8 156,584	23 412,815		99,9%	31 904,415	335,016	8 156,584	23 412,815	99,9%	
1.1	Развитие инфраструктуры образовательных учреждений	25 875,882		5 298,600	20 577,282		25 875,882		5 298,600	20 577,282		100,0%	25 875,882		5 298,600	20 577,282	100,0%	
1	Предоставление субсидий на иные цели на проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	10 648,777		5 298,600	5 350,177		10 648,777		5 298,600	5 350,177		100,0%	10 648,777		5 298,600	5 350,177	100,0%	
2	Предоставление субсидий на проведение ремонтных работ по обеспечению выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (в т.ч. составление проектно-сметной документации и проведение экспертизы)	15 072,345			15 072,345		15 072,345			15 072,345		100,0%	15 072,345			15 072,345	100,0%	
3	Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению	154,760			154,760		154,760			154,760		100,0%	154,760			154,760	100,0%	
1.2	Поддержка и развитие образовательных учреждений	1 044,023	335,016	78,584	630,423		1 039,304	335,016	78,584	625,704		99,5%	1 039,304	335,016	78,584	625,704	99,5%	
1	Предоставление субсидий на оснащение (приобретение оборудования или материальных запасов) для пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена	132,000			132,000		132,000			132,000		100,0%	132,000			132,000	100,0%	
2	Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы образовательных учреждений (в т.ч. развитие предметных лабораторий)	298,423			298,423		293,704			293,704		98,4%	293,704			293,704	98,4%	
3	Предоставление субсидий на иные цели на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	613,600	335,016	78,584	200,000		613,600	335,016	78,584	200,000		100,0%	613,600	335,016	78,584	200,000	100,0%	
1.3	Поддержка и развитие профессионального мастерства педагогических работников	439,731			439,731		411,786			411,786		93,6%	411,786			411,786	93,6%	
1	Предоставление субсидий на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	391,231			391,231		363,286			363,286		92,9%	363,286			363,286	92,9%	

2	Предоставление субсидий на организацию участия в X областном конкурсе профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных организаций "Самый классный классный"	18,500		18,500	18,500		18,500	100,0%	18,500		18,500	100,0%
3	Предоставление субсидии на проведение муниципального конкурса педагогических работников образовательных учреждений, реализуемых программы дошкольного, начального, основного, среднего, общего образования "Современные образовательные технологии" и выплата его победителям денежного поощрения в порядке, установленном приказом Управления образования	30,000		30,000	30,000		30,000	100,0%	30,000		30,000	100,0%
1.4	Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, социальная поддержка детей и студентов	35,900		35,900	35,900		35,900	100,0%	35,900		35,900	100,0%
1	Поощрение обучающихся значком отличия Управления образования, награждение грамотами обучающихся, участвовавших в олимпиадах (победитель, призер)	32,900		32,900	32,900		32,900	100,0%	32,900		32,900	100,0%
2	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, обучающихся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (стипендия)	3,000		3,000	3,000		3,000	100,0%	3,000		3,000	100,0%
1.5	Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, социальная поддержка детей	4 145,855	2 779,400	1 366,455	4 145,855	2 779,400	1 366,455	100,0%	4 145,855	2 779,400	1 366,455	100,0%
1	Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации через предоставление компенсации части родительской платы	2 997,155	1 730,700	1 266,455	2 997,155	1 730,700	1 266,455	100,0%	2 997,155	1 730,700	1 266,455	100,0%
2	Предоставление субсидий на иные цели на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	1 148,700	1 048,700	100,000	1 148,700	1 048,700	100,000	100,0%	1 148,700	1 048,700	100,000	100,0%
1.6	Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса	395,688		395,688	395,688		395,688	100,0%	395,688		395,688	100,0%
1	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (проведение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных учреждений (в т.ч. установка видеонаблюдения))	78,839		78,839	78,839		78,839	100,0%	78,839		78,839	100,0%
2	Предоставление субсидии на иные цели на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (мероприятия по противопожарной защищенности)	316,849		316,849	316,849		316,849	100,0%	316,849		316,849	100,0%
2	«Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (УО)	8 074,828	380,600	7 694,228	8 074,828	380,600	7 694,228	100,0%	8 074,828	380,600	7 694,228	100,0%
1	Предоставление субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на организацию школьного питания	7 741,322	380,600	7 360,722	7 741,322	380,600	7 360,722	100,0%	7 741,322	380,600	7 360,722	100,0%
2	Приобретение оборудования для столовых общеобразовательных организаций	333,506		333,506	333,506		333,506	100,0%	333,506		333,506	100,0%
3	«Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УО)	26 049,249	10 585,700	15 463,549	26 049,249	10 585,700	15 463,549	100,0%	26 049,249	10 585,700	15 463,549	100,0%
1	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в каникулярное время	12 740,700	9 940,700	2 800,000	12 740,700	9 940,700	2 800,000	100,0%	12 740,700	9 940,700	2 800,000	100,0%
2	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в летних оздоровительных лагерях «Орленок», «Звездочка», «Отважных» (в т.ч. отправка детей в трудовой лагерь)	6 943,015		6 943,015	6 943,015		6 943,015	100,0%	6 943,015		6 943,015	100,0%
3	Предоставление субсидии на иные цели на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	1 857,551	645,000	1 212,551	1 857,551	645,000	1 212,551	100,0%	1 857,551	645,000	1 212,551	100,0%
4	Предоставление субсидии на иные цели на организацию временных рабочих мест для подростков (в т.ч. детей находящихся в трудной жизненной ситуации)	2 525,982		2 525,982	2 525,982		2 525,982	100,0%	2 525,982		2 525,982	100,0%
5	Предоставление субсидии на иные цели на организацию летнего отдыха одаренных детей и подростков с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты Российской Федерации	808,500		808,500	808,500		808,500	100,0%	808,500		808,500	100,0%
6	Предоставление субсидии на иные цели на организацию походов, сплавов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов с детьми и подростками	200,071		200,071	200,071		200,071	100,0%	200,071		200,071	100,0%

7	Предоставление субсидий на организацию отдыха воспитанников МБОУ «Детский дом» в загородных лагерях	973,430			973,430	973,430			973,430	100,0%	973,430			973,430	100,0%
4	«Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УСЗН)	6 555,855			6 555,855	6 555,855			6 555,855	100,0%	6 555,855			6 555,855	100,0%
1	Оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям	550,000			550,000	550,000			550,000	100,0%	550,000			550,000	100,0%
2	Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно	775,000			775,000	775,000			775,000	100,0%	775,000			775,000	100,0%
3	Единовременная денежная выплата к празднику "День города"	240,000			240,000	240,000			240,000	100,0%	240,000			240,000	100,0%
4	Предоставление бесплатного горячего питания в организациях общественного питания	1 185,155			1 185,155	1 185,155			1 185,155	100,0%	1 185,155			1 185,155	100,0%
5	Предоставление поддержки общественным некоммерческим организациям в форме субсидий	2 814,700			2 814,700	2 814,700			2 814,700	100,0%	2 814,700			2 814,700	100,0%
6	Прочие расходы (транспортные расходы, на проведение праздничных мероприятий, приобретение подарков и сувениров)	328,000			328,000	328,000			328,000	100,0%	328,000			328,000	100,0%
7	Обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	663,000			663,000	663,000			663,000	100,0%	663,000			663,000	100,0%
5	«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2017 - 2019 годы - всего, в т.ч. по подпрограммам:	8 715,720	1 129,519	3 933,401	3 652,800	8 599,872	1 129,519	3 933,401	3 536,952	98,7%	8 599,872	1 129,519	3 933,401	3 536,952	98,7%
5.1	Подпрограмма "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий" (УЖКХ)	8 565,720	1 129,519	3 933,401	3 502,800	8 484,872	1 129,519	3 933,401	3 421,952	99,1%	8 484,872	1 129,519	3 933,401	3 421,952	99,1%
1	Предоставление молодым семьям социальных выплат в форме свидетельств на приобретение жилья	8 565,720	1 129,519	3 933,401	3 502,800	8 484,872	1 129,519	3 933,401	3 421,952	99,1%	8 484,872	1 129,519	3 933,401	3 421,952	99,1%
5.2	Подпрограмма "Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания" (УКСиБ)	150,000			150,000	115,000			115,000	76,7%	115,000			115,000	76,7%
1	Снос ветхо-аварийного жилья г. Озерск Челябинская область	150,000			150,000	115,000			115,000	76,7%	115,000			115,000	76,7%
6	«Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УКСиБ)	140 251,421		40 293,720	99 957,701	57 772,061		14 747,679	43 024,382	41,2%	52 809,850		14 747,680	38 062,170	37,7%
	в том числе остатки финансирования по переходящим объектам с 2017 года	6 232,840			6 232,840	6 222,840			6 222,840		1 260,629			1 260,629	
1	Строительство блочной трансформаторной подстанции 192А в районе ДТДиМ, г. Озерск Челябинская область	7 850,884			7 850,884	7 208,472			7 208,472	91,8%	7 208,472			7 208,472	91,8%
2	Капитальный ремонт и реконструкция сетей наружного освещения на территории Озерского городского округа	2 267,983			2 267,983	2 267,983			2 267,983	100,0%	2 267,982			2 267,982	100,0%
3	Реконструкция Дворца спорта по ул. Кирова, 16 «А» в г. Озерске Челябинской области	33 392,000			33 392,000	2 063,655			2 063,655	6,2%	2 063,655			2 063,655	6,2%
4	Перевод нагрузок с ЦРП - 4 (РП-7, РП-12) на ЦРП-3А г. Озерск Челябинская область (Кабельная трасса 6 кВ от ЦРП-3А до РП-7 и от ЦРП-3А до точки врезки в районе технологического моста по ул. Челябинская в городе Озерске), ПИР	24 243,263			24 243,263	4 962,211			4 962,211	20,5%	0,000			0,000	0,0%
	в том числе остатки финансирования по переходящим объектам с 2017 года	4 962,211			4 962,211	4 962,211			4 962,211		0,000			0,000	
5	Инженерные изыскания для организации строительства индустриального парка «Новогорный», Озерского городского округа, Челябинской области	1 250,629			1 250,629	1 250,629			1 250,629	100,0%	1 250,629			1 250,629	100,0%
	в том числе остатки финансирования по переходящим объектам с 2017 года	1 250,629			1 250,629	1 250,629			1 250,629		1 250,629			1 250,629	
6	Реконструкция системы водоснабжения насосно-фильтровальной станции, г. Озерск, Челябинская область (ПИР)	18 010,000		18 000,000	10,000	9 025,560		9 015,560	10,000	50,1%	9 025,560		9 015,560	10,000	50,1%
	в том числе остатки финансирования по переходящим объектам с 2017 года	10,000			10,000	10,000			10,000		10,000			10,000	
7	Капитальный ремонт сетей электроснабжения, Челябинская область, г. Озерск, п. Татыш, железнодорожная станция	3 670,517			3 670,517	3 670,517			3 670,517	100,0%	3 670,517			3 670,517	100,0%
8	Капитальный ремонт теплотрассы МБСЛШ им. Гагарина, г. Кыштым, Челябинской области	84,552			84,552	84,551			84,551	100,0%	84,551			84,551	100,0%
9	Инфраструктурная подготовка инвестиционной площадки в поселке Новогорный Озерского городского округа	2 144,601			2 144,601	0,000			0,000	0,0%	0,000			0,000	0,0%
	в том числе остатки финансирования по переходящим объектам с 2017 года	10,000			10,000	0,000			0,000		0,000			0,000	

10	Разработка проектно-сметной документации на объекты инфраструктуры для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Челябинской области по Озерскому городскому округу	17 293,720		17 293,720		2 999,047		2 999,047		17,3%	2 999,047		2 999,047		17,3%
11	Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча в Озерском городском округе Челябинской области	5 035,000		5 000,000	35,000	2 758,072		2 733,072	25,000	54,8%	2 758,073		2 733,073	25,000	54,8%
12	Капитальный ремонт автодороги ул. Береговая п. Метлино Озерского городского округа Челябинской области (ПИР)	4 138,100			4 138,100	4 138,100			0,000	100,0%	4 138,100		0,000	4 138,100	100,0%
13	Капитальный ремонт сетей электроснабжения наружного освещения по ул. Лесная, ул. Шосейная пос. Новогорный Озерского городского округа (ПИР)	97,284			97,284	97,284			97,284	100,0%	97,284			97,284	100,0%
14	Капитальный ремонт теплосети по б. Гайдара, 24-26 от т/камеры Д-38/6/3 до Д-38/6/3а, г. Озерск, Челябинская область	3 204,716			3 204,716	11,800			11,800	0,4%	11,800			11,800	0,4%
15	Капитальный ремонт напорного коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ (7 очередь), г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
16	Капитальный ремонт МБДОУ №26 по ул. Студенческая 16, г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
17	Капитальный ремонт МБДОУ №10 по ул. Лермонтова 29, г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
18	Капитальный ремонт МБДОУ №54 по ул. Дзержинского 57а, г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
19	Капитальный ремонт МБДОУ №27 по ул. Космонавтов 22, г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
20	Капитальный ремонт МБДОУ "Родничок" по ул. Южноуральская 6, п. Новогорный, г. Озерск, Челябинская область	11,800			11,800	11,800			11,800	100,0%	11,800			11,800	100,0%
21	Капитальный ремонт кровли и помещений МБОУ СОШ №24, г. Озерск, Челябинская область	1 112,996			1 112,996	918,431			918,431	82,5%	918,431			918,431	82,5%
22	Капитальный ремонт кровли здания аптечного склада по ул. Кыштымская 52, Челябинская область, г. Озерск	176,608			176,608	165,840			165,840	93,9%	165,840			165,840	93,9%
23	Капитальный ремонт кровли промсклада по ул. Октябрьская 47, Челябинская область, г. Озерск	194,598			194,598	183,799			183,799	94,5%	183,799			183,799	94,5%
24	Капитальный ремонт ул. Кыштымская, ул. Курчатова, ул. Аргаяшская в п. Новогорный Озерского городского округа	15 388,349			15 388,349	15 388,349			15 388,349	100,0%	15 388,349			15 388,349	100,0%
25	Завершение 4 очереди строительства газопровода (капитальный ремонт) в поселке Новогорный Озерского городского округа Челябинской области	624,821			624,821	506,961			506,961	81,1%	506,961			506,961	81,1%
7	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы	142,960			142,960	142,960			142,960	100,0%	142,960			142,960	100,0%
7.1	<u>Управление культуры</u>	42,960			42,960	42,960			42,960	100,0%	42,960			42,960	100,0%
1	Государственная поверка узла учета тепла в структурном подразделении МБУ «КДЦ» ДК им А.С. Пушкина	25,960			25,960	25,960			25,960	100,0%	25,960			25,960	100,0%
2	Замена ламп накаливания на светодиодные в структурных подразделениях МБУ «КДЦ»	17,000			17,000	17,000			17,000	100,0%	17,000			17,000	100,0%
7.2	<u>Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ "Социальная сфера")</u>	100,000			100,000	100,000			100,000	100,0%	100,000			100,000	100,0%
2	Разработка проектно-сметной документации и установка узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития по ул. Менделеева, д.10	100,000			100,000	100,000			100,000	100,0%	100,000			100,000	100,0%
8	«Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УИО)	250,000			250,000	249,846			249,846	99,9%	249,846			249,846	99,9%
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	222,500			222,500	222,484			222,484	100,0%	222,484			222,484	100,0%
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	27,500			27,500	27,362			27,362	99,5%	27,362			27,362	99,5%
9	«Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	517,000			517,000	517,000			517,000	100,0%	517,000			517,000	100,0%
9.1	<u>Управление культуры</u>	17,000			17,000	17,000			17,000	100,0%	17,000			17,000	100,0%
1	Пляж "Колибри" (7500 кв.м.)	17,000			17,000	17,000			17,000	100,0%	17,000			17,000	100,0%
1.1	Отсыпка песком	17,000			17,000	17,000			17,000	100,0%	17,000			17,000	100,0%
9.2	<u>Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ "Социальная сфера")</u>	500,000			500,000	500,000			500,000	100,0%	500,000			500,000	100,0%
1	Пляж "Молодежный" (10877 кв.м.)	136,291			136,291	136,291			136,291	100,0%	136,291			136,291	100,0%
1.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	43,171			43,171	43,171			43,171	100,0%	43,171			43,171	100,0%
1.2	Исследования воды и песка	8,590			8,590	8,590			8,590	100,0%	8,590			8,590	100,0%
1.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	41,947			41,947	41,947			41,947	100,0%	41,947			41,947	100,0%
1.4	Содержание медицинского персонала	42,032			42,032	42,032			42,032	100,0%	42,032			42,032	100,0%
1.5	Приобретение медицинских аптечек, мягкого инвентаря	0,551			0,551	0,551			0,551	100,0%	0,551			0,551	100,0%
2	Пляж "Дальний" (23621 кв.м.)	140,671			140,671	140,671			140,671	100,0%	140,671			140,671	100,0%
2.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	47,551			47,551	47,551			47,551	100,0%	47,551			47,551	100,0%

2.2	Исследования воды и песка	8,590			8,590		8,590			8,590		100,0%	8,590			8,590		100,0%
2.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	41,947			41,947		41,947			41,947		100,0%	41,947			41,947		100,0%
2.4	Содержание медицинского персонала	42,032			42,032		42,032			42,032		100,0%	42,032			42,032		100,0%
2.5	Приобретение медицинских аптечек, мягкого инвентаря	0,551			0,551		0,551			0,551		100,0%	0,551			0,551		100,0%
3	Пляж "Нептун" (11384 кв.м.)	151,034			151,034		151,034			151,034		100,0%	151,034			151,034		100,0%
3.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	40,676			40,676		40,676			40,676		100,0%	40,676			40,676		100,0%
3.2	Исследования воды и песка	8,590			8,590		8,590			8,590		100,0%	8,590			8,590		100,0%
3.3	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	41,947			41,947		41,947			41,947		100,0%	41,947			41,947		100,0%
3.4	Содержание медицинского персонала	59,270			59,270		59,270			59,270		100,0%	59,270			59,270		100,0%
3.5	Приобретение медицинских аптечек, мягкого инвентаря	0,551			0,551		0,551			0,551		100,0%	0,551			0,551		100,0%
4	Пляж по адресу ул.Набережная,21 (1251кв.м.)	36,179			36,179		36,179			36,179		100,0%	36,179			36,179		100,0%
4.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	24,739			24,739		24,739			24,739		100,0%	24,739			24,739		100,0%
4.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	11,440			11,440		11,440			11,440		100,0%	11,440			11,440		100,0%
5	Пляж по адресу мкр.Заозерный,4 (6431кв.м.)	17,585			17,585		17,585			17,585		100,0%	17,585			17,585		100,0%
5.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	11,865			11,865		11,865			11,865		100,0%	11,865			11,865		100,0%
5.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	5,720			5,720		5,720			5,720		100,0%	5,720			5,720		100,0%
6	Пляж "Восточный" в пос. Метлино (1556 кв.м.)	9,120			9,120		9,120			9,120		100,0%	9,120			9,120		100,0%
6.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	3,000			3,000		3,000			3,000		100,0%	3,000			3,000		100,0%
6.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	6,120			6,120		6,120			6,120		100,0%	6,120			6,120		100,0%
7	Пляж "Южный" в пос. Новогорный (953 кв.м.)	9,120			9,120		9,120			9,120		100,0%	9,120			9,120		100,0%
7.1	Санитарное содержание и обслуживание территории	3,000			3,000		3,000			3,000		100,0%	3,000			3,000		100,0%
7.2	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов	6,120			6,120		6,120			6,120		100,0%	6,120			6,120		100,0%
10	«Молодежь Озерска» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	574,732		338,100	236,632		388,457		151,825	236,632		67,6%	388,457		151,825	236,632		67,6%
10.1	(Администрация ОГО (Служба по делам молодежи))	524,732		338,100	186,632		338,457		151,825	186,632		64,5%	338,457		151,825	186,632		64,5%
1	Организация и проведение праздника "День молодежи"	50,000			50,000		50,000			50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи	50,000			50,000		50,000			50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
3	Организация и проведение мероприятия "Тематический вечер приуроченный к 100-летию ВЛКСМ"	80,000		80,000		0,000		0,000				0,0%	0,000		0,000			0,0%
4	Организация и проведение муниципального этапа конкурса "Доброволец России"	70,000		70,000		65,831		65,831				94,0%	65,831		65,831			94,0%
5	Организация и проведение мероприятия "Слет активистов "Северный куст"	189,732		138,100	51,632		137,626		85,994	51,632		72,5%	137,626		85,994	51,632		72,5%
6	Организация и проведение образовательного форума "Ставка на успех"	50,000		50,000		0,000		0,000				0,0%	0,000		0,000			0,0%
7	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	20,000			20,000		20,000			20,000		100,0%	20,000			20,000		100,0%
8	Организация и проведение акции "Георгиевская ленточка"	10,000			10,000		10,000			10,000		100,0%	10,000			10,000		100,0%
9	Организация и проведение акции "Свеча памяти"	5,000			5,000		5,000			5,000		100,0%	5,000			5,000		100,0%
10.2	Управление образования	50,000			50,000		50,000			50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
1	Организация и проведение турнира по хоккею на валенках	50,000			50,000		50,000			50,000		100,0%	50,000			50,000		100,0%
11	«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов (ОКИМС)	142,735			142,735		142,735			142,735		100,0%	142,735			142,735		100,0%
1	Обучение муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации	11,350			11,350		11,350			11,350		100,0%	11,350			11,350		100,0%
2	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации 72 и более часовой программе	131,385			131,385		131,385			131,385		100,0%	131,385			131,385		100,0%
12	«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	4 183,942			4 183,942		4 169,991			4 169,991		99,7%	4 170,091			4 170,091		99,7%
12.1	Управление по делам ГО и ЧС	275,000			275,000		274,038			274,038		99,7%	274,038			274,038		99,7%
1	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов	75,000			75,000		74,038			74,038		98,7%	74,038			74,038		98,7%
2	Огнезащитная обработка деревянных конструкций здания МУ ПСС Озерского городского округа по ул. Архипова, 10 а	37,165			37,165		37,165			37,165		100,0%	37,165			37,165		100,0%
3	Техническое обслуживание огнетушителей МУ ПСС Озерского городского округа	3,075			3,075		3,075			3,075		100,0%	3,075			3,075		100,0%
4	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию наружных сетей электроснабжения, внутренних сетей электроосвещения и электрооборудования, организация молниезащиты и заземления здания МУПСС Озерского городского округа по ул. Архипова, 10а	30,000			30,000		30,000			30,000		100,0%	30,000			30,000		100,0%
5	Выполнение монтажных работ по реконструкции наружных сетей электроосвещения и электрооборудования, организация молниезащиты и заземления здания МУПСС Озерского городского округа по ул. Архипова, 10а	49,582			49,582		49,582			49,582		100,0%	49,582			49,582		100,0%

6	Приобретение самовсасывающего насоса с реверсом и рукавами для МУ ПСС Озерского городского округа	80,178			80,178	80,178			80,178	100,0%	80,178			80,178	100,0%
12.2	Управление капитального строительства и благоустройства	300,000			300,000	289,714			289,714	96,6%	289,814			289,814	96,6%
1	Проверка пожарных кранов на водоотдачу, ежегодное техническое обслуживание огнетушителей МКУ «УКС ОГО»	44,370			44,370	44,370			44,370	100,0%	44,370			44,370	100,0%
2	Монтаж пожарной сигнализации на складах МКУ "УКС ОГО" по адресу: ул. Октябрьская, 51	175,630			175,630	165,418			165,418	94,2%	165,518			165,518	94,2%
3	Монтаж кабеля связи для выведения сигнала пожарной сигнализации на пульт, установленный на проходной МКУ "УКС ОГО" по адресу: ул. Кыштымская, 46	80,000			80,000	79,926			79,926	99,9%	79,926			79,926	99,9%
12.3	Управление культуры	208,942			208,942	208,942			208,942	100,0%	208,942			208,942	100,0%
1	Замена проводов АПС и СОУЭ на не поддерживающие горение в здании МБУ ДК «Синегорье»	70,751			70,751	70,751			70,751	100,0%	70,751			70,751	100,0%
2	Монтаж дополнительных извещателей в здании МБУ ДК «Синегорье»	34,039			34,039	34,039			34,039	100,0%	34,039			34,039	100,0%
3	Огнезащитная обработка стоевых конструкций (колонны сцены) в структурном подразделении МБУ «КДЦ» ДК «Маяк»	104,152			104,152	104,152			104,152	100,0%	104,152			104,152	100,0%
12.4	Управление образования	2 400,000			2 400,000	2 397,500			2 397,500	99,9%	2 397,500			2 397,500	99,9%
1	Установка АПС в складских помещениях, расположенных в подвальном этаже здания МБОУ СОШ № 24, Привокзальный переулок д. 4	60,679			60,679	60,679			60,679	100,0%	60,679			60,679	100,0%
2	Монтаж АПС в помещениях школы в здании МБОУ СОШ №24 ул. Лермонтова д. 19	23,522			23,522	23,522			23,522	100,0%	23,522			23,522	100,0%
3	Разработка и поставка фотолюминесцентного плана эвакуации людей в случае пожара в здании МБОУ СОШ №24 ул. Лермонтова д. 19	25,000			25,000	22,500			22,500	90,0%	22,500			22,500	90,0%
4	Замена люков выхода на кровлю люками с пределом огнестойкости не менее Е160 в зданиях МБДОУ ДС №43 ул. Восточная, д. 14, д. 16, Комсомольский проезд д. 8, ул. Ленина д. 42, ул. Свердлова д. 4	175,000			175,000	175,000			175,000	100,0%	175,000			175,000	100,0%
5	Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения эвакуацией людей при пожаре в здании МБОУ «Лицей№23», ул. Блюхера д.1а	523,795			523,795	523,795			523,795	100,0%	523,795			523,795	100,0%
6	Монтаж сетей эвакуационного освещения, служащего для эвакуации людей, которое должно включаться при прекращении электропитания в здании МБДОУ ДС №1, ул. Ленина д. 24а	100,178			100,178	100,178			100,178	100,0%	100,178			100,178	100,0%
7	Монтаж сетей эвакуационного освещения, служащего для эвакуации людей, которое должно включаться при прекращении электропитания. Замена проводов систем АПС и СОУЭ на не поддерживающие горение, монтаж дополнительных извещателей в здании МБДОУ ДС №8, ул. Мира д. 8	430,636			430,636	430,636			430,636	100,0%	430,636			430,636	100,0%
8	Монтаж сетей эвакуационного освещения, служащего для эвакуации людей, которое должно включаться при прекращении электропитания. Установка противопожарных люков выхода на кровлю в здании МБОУ СОШ №30, ул. Советская д. 43	304,409			304,409	304,409			304,409	100,0%	304,409			304,409	100,0%
9	Монтаж пожарной сигнализации и системы оповещения эвакуацией людей при пожаре в здании МБДОУ ДС №51 ул. Октябрьская д. 28, ул. Горная д. 10а	551,930			551,930	551,930			551,930	100,0%	551,930			551,930	100,0%
10	Проверка огнезащитной обработки (пропитки) планшета сцены и занавеса в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д.1а	35,000			35,000	35,000			35,000	100,0%	35,000			35,000	100,0%
11	Оборудование противопожарных дверей устройствами для само закрывания в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д.1а	14,280			14,280	14,280			14,280	100,0%	14,280			14,280	100,0%
12	Обеспечение предела огнестойкости дверей лаборантской кабинета химии и помещения архива не менее Е160 в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д. 1а	59,000			59,000	59,000			59,000	100,0%	59,000			59,000	100,0%
13	Выполнить выходы на чердак здания через люки с пределом огнестойкости не менее Е130 в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д. 1а	15,000			15,000	15,000			15,000	100,0%	15,000			15,000	100,0%
14	Замена горючих материалов на путях эвакуации в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д. 1а	65,971			65,971	65,971			65,971	100,0%	65,971			65,971	100,0%
15	Приобретение порошковых огнетушителей в здании МБОУ «Лицей №23» ул. Блюхера д. 1а	7,000			7,000	7,000			7,000	100,0%	7,000			7,000	100,0%
16	Восстановление работоспособности пожарной сигнализации в здании МБДОУ ДС №43 по ул. Набережная д.31	8,600			8,600	8,600			8,600	100,0%	8,600			8,600	100,0%
12.5	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ "Социальная сфера")	1 000,000			1 000,000	999,797			999,797	100,0%	999,797			999,797	100,0%
1	Ремонт путей эвакуации в зданиях общежитий: ул. Уральская, д.3, ул. Уральская, д. 4, ул. Уральская, д.7, ул. Уральская, д.10	1 000,000			1 000,000	999,797			999,797	100,0%	999,797			999,797	100,0%
13	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УКСИБ)	2 572,919			2 572,919	2 532,763			2 532,763	98,4%	2 532,763			2 532,763	98,4%
13.1	Управление капитального строительства и благоустройства	2 422,919			2 422,919	2 382,763			2 382,763	98,3%	2 382,763			2 382,763	98,3%

1	Обустройство пешеходных переходов (устройство искусственных неровностей, пешеходных ограждений, светофоров типа Т.7), в том числе ПИР	2 422,919		2 422,919	2 382,763		2 382,763	98,3%	2 382,763		2 382,763	98,3%
13.2	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ "Социальная сфера")	150,000		150,000	150,000		150,000	100,0%	150,000		150,000	100,0%
1	Организация работ по перемещению, хранению бесхозных автотранспортных средств	150,000		150,000	150,000		150,000	100,0%	150,000		150,000	100,0%
14	"Благоустройство Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УКСиБ)	2 645,563	99,300	2 546,263	2 208,498	99,300	2 109,198	83,5%	2 193,852	99,300	2 094,552	82,9%
1	Вырубка старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа	1 178,120		1 178,120	909,446		909,446	77,2%	909,446		909,446	77,2%
2	Отлов безнадзорных животных на территории Озерского городского округа	417,049	99,300	317,749	355,520	99,300	256,220	85,2%	340,874	99,300	241,574	81,7%
3	Благоустройство переулка Поперечный, г. Озерск Челябинской области – устройство пешеходной дорожки	550,394		550,394	443,675		443,675	80,6%	443,675		443,675	80,6%
4	Ремонт пешеходных дорожек и тротуаров в районе ДОК	500,000		500,000	499,857		499,857	100,0%	499,857		499,857	100,0%
15	"Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Администрация ОГО (Отдел охраны окружающей среды))	500,000		500,000	499,997		499,997	100,0%	499,997		499,997	100,0%
1	Проведение лабораторных исследований компонентов окружающей среды	100,000		100,000	100,000		100,000	100,0%	100,000		100,000	100,0%
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа	400,000		400,000	399,997		399,997	100,0%	399,997		399,997	100,0%
16	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УАиГ)	307,510	191,510	116,000	210,010	99,997	110,013	68,3%	210,010	99,997	110,013	68,3%
1	Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	18,510		18,510	18,510		18,510	100,0%	18,510		18,510	100,0%
2	Осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	48,000		48,000	45,000		45,000	93,8%	45,000		45,000	93,8%
3	Проведение кадастровых работ по внесению сведений в ЕГРН о проекте межевания территории в составе проекта планировки территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа	45,000		45,000	45,000		45,000	100,0%	45,000		45,000	100,0%
4	Проведение работ по описанию местоположения границ населенного пункта д. Селезни Озерского городского округа Челябинской области	98,000	96,510	1,490	98,000	96,510	1,490	100,0%	98,000	96,510	1,490	100,0%
5	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон	98,000	95,000	3,000	3,500	3,487	0,013	3,6%	3,500	3,487	0,013	3,6%
17	"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе Челябинской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (ГО и ЧС)	330,000		330,000	329,189		329,189	99,8%	329,189		329,189	99,8%
1	Поддержание в работоспособном состоянии системы централизованного оповещения	330,000		330,000	329,189		329,189	99,8%	329,189		329,189	99,8%
18	«Поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (УК)	77,400		77,400	77,400		77,400	100,0%	77,400		77,400	100,0%
1	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДМШ №1»	37,800		37,800	37,800		37,800	100,0%	37,800		37,800	100,0%
2	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДМШ №2»	12,000		12,000	12,000		12,000	100,0%	12,000		12,000	100,0%
3	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДХШ»	26,000		26,000	26,000		26,000	100,0%	26,000		26,000	100,0%
4	Стипендиальная поддержка одаренных детей, обучающихся в МБОУ ДОД «ДШИ»	1,600		1,600	1,600		1,600	100,0%	1,600		1,600	100,0%
19	«Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Администрация ОГО (Служба по делам молодежи))	13,069		13,069	13,069		13,069	100,0%	13,069		13,069	100,0%
1	Организация и проведение спортивных мероприятий	13,069		13,069	13,069		13,069	100,0%	13,069		13,069	100,0%
20	"Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма" на территории Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УК)	60,000		60,000	60,000		60,000	100,0%	60,000		60,000	100,0%
1	Проведение массовых мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению толерантности (МБУ «ПКиО»)	60,000		60,000	60,000		60,000	100,0%	60,000		60,000	100,0%

21	Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УО)	65,000			65,000	64,999			64,999		100,0%	64,999			64,999		100,0%
1	Установка системы видеонаблюдения	65,000			65,000	64,999			64,999		100,0%	64,999			64,999		100,0%
22	«Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (Администрация ОГО (Служба по безопасности))	9,990			9,990	9,990			9,990		100,0%	9,990			9,990		100,0%
1	Изготовление и приобретение средств наглядной агитации (листовок) по вопросам противодействия коррупции	9,990			9,990	9,990			9,990		100,0%	9,990			9,990		100,0%
23	«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (УК)	16 382,308	10 730,443	2 517,057	3 134,808	16 382,308	10 730,443	2 517,057	3 134,808		100,0%	16 382,308	10 730,443	2 517,057	3 134,808		100,0%
1	Приобретение основных средств для муниципальных домов культуры (светового и звукового оборудования)	3 023,000	2 184,487	512,413	326,100	3 023,000	2 184,487	512,413	326,100		100,0%	3 023,000	2 184,487	512,413	326,100		100,0%
2	Приобретение театральных кресел (и их комплектующих)	2 597,708			2 597,708	2 597,708			2 597,708		100,0%	2 597,708			2 597,708		100,0%
3	Постановочные расходы по созданию спектаклей для муниципальных театров	6 171,605	4 901,106	1 149,494	121,005	6 171,605	4 901,106	1 149,494	121,005		100,0%	6 171,605	4 901,106	1 149,494	121,005		100,0%
4	Постановочные расходы по созданию спектаклей для муниципальных театров	4 589,995	3 644,850	855,150	89,995	4 589,995	3 644,850	855,150	89,995		100,0%	4 589,995	3 644,850	855,150	89,995		100,0%
24	«Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	70,000			70,000	61,000			61,000		87,1%	70,000			70,000		100,0%
24.1	(Администрация ОГО (Охрана труда))	40,000			40,000	31,000			31,000		77,5%	40,000			40,000		100,0%
1	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации, муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	31,000			31,000	22,000			22,000		71,0%	31,000			31,000		100,0%
2	Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа	9,000			9,000	9,000			9,000		100,0%	9,000			9,000		100,0%
24.2	Управление образования	30,000			30,000	30,000			30,000		100,0%	30,000			30,000		100,0%
1	Проведение специальной оценки условий охраны труда	30,000			30,000	30,000			30,000		100,0%	30,000			30,000		100,0%
25	«Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018 -2022 годы	26 565,188	21 475,900	5 037,600	38,000	13,688	26 564,419	21 475,278	5 037,454	37,999	100,0%	26 564,419	21 475,278	5 037,454	37,999	13,688	100,0%
25.1	Управление жилищно-коммунального хозяйства	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	13,688	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	100,0%	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	13,688	100,0%
1	Благоустройство дворовых территорий Озерского городского округа, в том числе:	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	13,688	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	100,0%	18 826,996	15 216,987	3 569,396	26,925	13,688	100,0%
1.1	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, ул. Набережная, д. №8 (ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн, оборудование контейнерных площадок)	139,770	113,051	26,519	0,200		139,770	113,051	26,519	0,200	100,0%	139,770	113,051	26,519	0,200		100,0%
1.2	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, ул. Дзержинского, д.56 (ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн, оборудование детских и спортивных площадок)	5 872,111	4 746,378	1 113,397	8,398	3,938	5 872,111	4 746,378	1 113,397	8,398	100,0%	5 872,111	4 746,378	1 113,397	8,398	3,938	100,0%
1.3	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, ул. Набережная, д. № 4 (ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн, оборудование детских и спортивных площадок, ремонт тротуаров)	2 316,700	1 873,824	439,560	3,316		2 316,700	1 873,824	439,560	3,316	100,0%	2 316,700	1 873,824	439,560	3,316		100,0%
1.4	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. № 75 (установка скамеек, озеленение территории, ремонт и установка ограждений)	143,142	115,744	26,971	0,204	0,223	143,142	115,744	26,971	0,204	100,0%	143,142	115,744	26,971	0,204	0,223	100,0%
1.5	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, бр. Луначарского, д. № 23 (ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн, оборудование детских и спортивных площадок, оборудование контейнерных площадок)	2 942,760	2 377,421	557,691	4,207	3,441	2 942,760	2 377,421	557,691	4,207	100,0%	2 942,760	2 377,421	557,691	4,207	3,441	100,0%
1.6	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, пр. Карла Маркса, д. № 32 (ремонт дворовых проездов; установка скамеек, урн; оборудование детских и спортивных площадок; озеленение территории)	3 817,213	3 085,167	723,713	5,459	2,874	3 817,213	3 085,167	723,713	5,459	100,0%	3 817,213	3 085,167	723,713	5,459	2,874	100,0%
1.7	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, ул. Семашко, д. № 1 (ремонт дворовых проездов; установка скамеек; обеспечение освещения дворовой территории; оборудование детских и спортивных площадок)	630,619	510,066	119,651	0,902		630,619	510,066	119,651	0,902	100,0%	630,619	510,066	119,651	0,902		100,0%
1.8	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, пр. Победы, д. № 25 (ремонт дворовых проездов; установка скамеек; обеспечение освещения дворовых территорий; оборудование детских и спортивных площадок; оборудование автомобильных парковок; озеленение территории)	2 009,773	1 624,017	380,959	2,874	1,923	2 009,773	1 624,017	380,959	2,874	100,0%	2 009,773	1 624,017	380,959	2,874	1,923	100,0%
1.9	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д. № 83 (ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; оборудование детских и спортивных площадок; оборудование автомобильных парковок; озеленение территории)	954,908	771,319	180,935	1,365	1,289	954,908	771,319	180,935	1,365	100,0%	954,908	771,319	180,935	1,365	1,289	100,0%

25.2	Управление капитального строительства и благоустройства	2 970,000	2 402,237	563,512	4,251		2 969,231	2 401,615	563,366	4,250		100,0%	2 969,231	2 401,615	563,366	4,250		100,0%
1	Благоустройство сквера в пос. Метлино в районе улиц Мира и Центральная (ПИР)	178,023	143,991	33,777	0,255		178,023	143,991	33,777	0,255		100,0%	178,023	143,991	33,777	0,255		100,0%
2	Благоустройство пешеходной зоны пр. Карла Маркса (ПИР)	1 089,931	881,573	206,798	1,560		1 089,931	881,573	206,798	1,560		100,0%	1 089,931	881,573	206,798	1,560		100,0%
3	Благоустройство сквера им. Б.В. Броховича г. Озерска (ПИР)	248,890	201,311	47,223	0,356		248,890	201,311	47,223	0,356		100,0%	248,890	201,311	47,223	0,356		100,0%
4	Благоустройство сквера ДК «Энергетик» по адресу: пос. Новогорный, ул. Театральная, 1 (ПИР)	148,667	120,247	28,207	0,213		148,667	120,247	28,207	0,213		100,0%	148,667	120,247	28,207	0,213		100,0%
5	Благоустройство общественной территории - пляж в конце улицы Иртышская (ПИР)	181,064	146,451	34,354	0,259		181,064	146,451	34,354	0,259		100,0%	181,064	146,451	34,354	0,259		100,0%
6	Благоустройство остановочных комплексов по адресам: ул. Ленина, 30 и ул. Космонавтов, 11	1 123,425	908,664	213,153	1,608		1 122,656	908,042	213,007	1,607		99,9%	1 122,656	908,042	213,007	1,607		99,9%
25.3	Управление культуры	4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		100,0%	4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		100,0%
1	Благоустройство территории Парка культуры и отдыха - освещенная пешеходная зона	4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		100,0%	4 768,192	3 856,676	904,692	6,824		100,0%
26	"Капитальный ремонт учреждений социальной сферы" Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы	7 750,462			7 750,462		380,222			380,222		4,9%	380,222			380,222		4,9%
26.1	Управление жилищно-коммунального хозяйства (МУ "Социальная сфера")	202,668			202,668		202,668			202,668		100,0%	202,668			202,668		100,0%
1	Ремонт душевых в здании общежития по адресу: пос. Новогорный, ул. Театральная, д.4а	50,470			50,470		50,470			50,470		100,0%	50,470			50,470		100,0%
2	Ремонт мест общего пользования в общежитиях по адресам: пос. Новогорный, ул. Театральная, д.4а, ул. Труда, 3а	104,545			104,545		104,545			104,545		100,0%	104,545			104,545		100,0%
3	Ремонт разрушенных элементов крыши, фундамента, цоколя, карниза и балкона над входом в здание по адресу пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а	47,653			47,653		47,653			47,653		100,0%	47,653			47,653		100,0%
26.2	Управление культуры	7 547,794			7 547,794		177,554			177,554		2,4%	177,554			177,554		2,4%
1	Проведение ремонтных работ ДК «Строитель» МБУ «КДЦ», включая благоустройство прилегающей территории	7 547,794			7 547,794		177,554			177,554		2,4%	177,554			177,554		2,4%
	ИТОГО:	284 744,930	33 670,878	71 533,572	179 526,792	13,688	193 961,133	33 670,256	45 709,597	114 567,592	13,688	68,1%	188 993,376	33 670,256	45 709,598	109 599,834	13,688	66,4%
	в том числе остатки финансирования 2017 года	6 232,840	0,000	0,000	6 232,840		6 222,840	0,000	0,000	6 222,840			1 260,629	0,000	0,000	1 260,629		

Начальник Управления экономики А.И. Жмайло
Согласовано: Начальник Управления по финансам Е.Б. Соловьева

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ)

о реализации ведомственных целевых программ Озерского городского округа за 2018 год

№ п/п	Наименование ведомственных целевых программ, мероприятий	Финансирование, утвержденное в программе на 2018 год (тыс. руб.)				Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года	Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период (тыс. руб.)				% выполнения от плана года
		Всего	в том числе по источникам			Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Утверждено в бюджете округа		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа			Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	"Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территорий Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление по делам ГО и ЧС)	16 300,688			16 300,688	16 015,701			16 015,701	98,3	16 013,704			16 013,704	98,2
1.1	Совершенствование системы реагирования на чрезвычайные ситуации	14 387,497			14 387,497	14 111,110			14 111,110	98,1	14 110,077			14 110,077	98,1
1	Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ	14 247,351			14 247,351	13 970,964			13 970,964	98,1	13 969,931			13 969,931	98,1
2	Деятельность спасательных постов на городских пляжах Озерского городского округа	140,146			140,146	140,146			140,146	100,0	140,146			140,146	100,0
1.2	Совершенствование системы обучения населения в области ГО и ЧС, подготовка органов управления, сил городского звена областной подсистемы РСЧС, пожарной безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций	1 913,191			1 913,191	1 904,591			1 904,591	99,6	1 903,627			1 903,627	99,5
1	Обучение населения, руководящего состава предприятий и организаций способам защиты от чрезвычайных ситуаций и действиям в этой ситуации	1 913,191			1 913,191	1 904,591			1 904,591	99,6	1 903,627			1 903,627	99,5
2	"Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление по ФК и С)	74 296,972		704,300	73 592,672	74 295,577		704,300	73 591,277	100,0	74 295,577		704,300	73 591,277	100,0
2.1	Вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом путем развития массового спорта, повышение интереса различных категорий жителей округа к занятиям физической культурой и спортом	1 500,000		0,000	1 500,000	1 499,993		0,000	1 499,993	100,0	1 499,993		0,000	1 499,993	100,0
1	Реализация единого календарного плана массовых физкультурно-оздоровительных и комплексных спортивных мероприятий	859,050			859,050	859,044			859,044	100,0	859,044			859,044	100,0

2	Реализация единого календарного плана спортивных мероприятий федераций по видам спорта	640,950			640,950	640,949			640,949	100,0	640,949			640,949	100,0
2.2	Создание населению городского округа условий для занятий физической культурой и спортом	72 796,972		704,300	72 092,672	72 795,584		704,300	72 091,284	100,0	72 795,584		704,300	72 091,284	100,0
1	Организация работы спортсооружений округа для массового посещения горожан, в том числе людей с ограниченными возможностями	72 796,972		704,300	72 092,672	72 795,584		704,300	72 091,284	100,0	72 795,584		704,300	72 091,284	100,0
3	"Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (Управление культуры)	330 857,493	0,000	413,400	330 444,093	330 857,467	0,000	413,400	330 444,067	100,0	330 641,324	0,000	413,400	330 227,924	99,9
3.1	Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей по различным направлениям образовательной деятельности	66 422,104		0,000	66 422,104	66 422,104		0,000	66 422,104	100,0	66 422,104		0,000	66 422,104	100,0
1	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБОУ ДОД "ДМШ№1", "ДМШ№2", "ДХШ", "ДШИ")	62 125,385		0,000	62 125,385	62 125,385		0,000	62 125,385	100,0	62 125,385		0,000	62 125,385	100,0
2	Предоставление субсидии организациям дополнительного образования на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими (МБОУ ДОД "ДМШ№1", "ДМШ№2", "ДХШ", "ДШИ")	3 898,494			3 898,494	3 898,494			3 898,494	100,0	3 898,494			3 898,494	100,0
3	Предоставление субсидии на иные цели (МБОУ ДОД "ДМШ№1")	398,225			398,225	398,225			398,225	100,0	398,225			398,225	100,0
3.2	Обеспечение населения библиотечно - информационным обслуживанием	52 578,271	0,000	0,000	52 578,271	52 578,271	0,000	0,000	52 578,271	100,0	52 362,128	0,000	0,000	52 362,128	99,6
1	Сохранение и развитие кадрового потенциала (МКУК "ЦБС"; МКУК "ЦСДШБ")	48 745,449			48 745,449	48 745,449			48 745,449	100,0	48 732,727			48 732,727	100,0
2	Обновление библиотечного фонда (МКУК "ЦБС"; МКУК "ЦСДШБ")	200,000	0,000	0,000	200,000	200,000	0,000	0,000	200,000	100,0	200,000	0,000	0,000	200,000	100,0
3	Обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МКУК "ЦБС"; МКУК "ЦСДШБ")	3 632,822			3 632,822	3 632,822			3 632,822	100,0	3 429,401			3 429,401	94,4
3.3	Создание условий для совершенствования качества оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях	135 485,431			135 485,431	135 485,405			135 485,405	100,0	135 485,405			135 485,405	100,0
1	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ "КДЦ", "Синегорье", "ПКИО", "ЦКиДМ")	119 795,754			119 795,754	119 795,754			119 795,754	100,0	119 795,754			119 795,754	100,0
2	Предоставление субсидии на иные цели для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на проведение уличных мероприятий (МБУ "КДЦ", "Синегорье", "ПКИО", "ЦКиДМ")	2 379,857			2 379,857	2 379,831			2 379,831	100,0	2 379,831			2 379,831	100,0
3	Предоставление субсидии для оказания услуг в культурно-досуговых учреждениях на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ "КДЦ", "Синегорье", "ПКИО", "ЦКиДМ")	13 309,820			13 309,820	13 309,820			13 309,820	100,0	13 309,820			13 309,820	100,0
3.4	Создание условий для качественного представления услуг театрально-зрелищными учреждениями (профессиональными театрами)	74 331,226			74 331,226	74 331,226			74 331,226	100,0	74 331,226			74 331,226	100,0
1	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУК ОТДиК Наш дом", МБУ ТК "Золотой петушок")	67 808,989			67 808,989	67 808,989			67 808,989	100,0	67 808,989			67 808,989	100,0
2	Предоставление субсидии на иные цели для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение постановочных расходов (МБУК ОТДиК Наш дом", МБУ ТК "Золотой петушок")	169,394			169,394	169,394			169,394	100,0	169,394			169,394	100,0
3	Предоставление субсидии для представления услуг театрально-зрелищными учреждениями на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУК ОТДиК Наш дом", МБУ ТК "Золотой петушок")	6 352,843			6 352,843	6 352,843			6 352,843	100,0	6 352,843			6 352,843	100,0
3.5	Создание условий для организации музейной деятельности	1 627,061			1 627,061	1 627,061			1 627,061	100,0	1 627,061			1 627,061	100,0
1	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на сохранение и развитие кадрового потенциала (МБУ "Городской музей")	1 030,129			1 030,129	1 030,129			1 030,129	100,0	1 030,129			1 030,129	100,0
2	Предоставление субсидии для организации музейной деятельности на обеспечение услугами: связи, коммунальными, по содержанию имущества, транспортными и прочими. (МБУ "Городской музей")	588,832			588,832	588,832			588,832	100,0	588,832			588,832	100,0

3	Субсидия на иные цели	8,100			8,100	8,100			8,100	100,0	8,100			8,100	100,0
3.6	Задача 6: Субвенция на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	413,400		413,400	0,000	413,400		413,400	0,000	100,0	413,400		413,400	0,000	100,0
1	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	242,064		242,064		242,064		242,064		100,0	242,064		242,064		100,0
2	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки сельским специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	171,336		171,336		171,336		171,336		100,0	171,336		171,336		100,0
4	"Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования в Озерского городского округа" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (УО)	1 718 305,658		1 026 733,780	691 571,878	1 718 305,658		1 026 733,780	691 571,878	100,0	1 718 305,658		1 026 733,780	691 571,878	100,0
4.1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1 660 928,866		991 923,780	669 005,086	1 660 928,866		991 923,780	669 005,086	100,0	1 660 928,866		991 923,780	669 005,086	100,0
4.2	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	29 261,700		29 261,700	0,000	29 261,700		29 261,700	0,000	100,0	29 261,700		29 261,700	0,000	100,0
4.3	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах	5 548,300		5 548,300	0,000	5 548,300		5 548,300	0,000	100,0	5 548,300		5 548,300	0,000	100,0
4.4	Организация предоставления услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей.	2 077,999		0,000	2 077,999	2 077,999		0,000	2 077,999	100,0	2 077,999		0,000	2 077,999	100,0
4.5	Содержание МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	20 288,793			20 288,793	20 288,793		0,000	20 288,793	100,0	20 288,793		0,000	20 288,793	100,0
4.6	Реализация социальных проектов	200,000			200,000	200,000			200,000	100,0	200,000			200,000	100,0
5.	"Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УКСИБ)	189 609,124		11 694,700	177 914,424	183 180,911		9 130,782	174 050,129	96,6	179 340,904		9 130,782	170 210,122	94,6
5.1	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Озерского городского округа, поддержание объектов улично-дорожной сети в нормативном состоянии	114 804,894		11 694,700	103 110,194	111 928,520		9 130,782	102 797,738	97,5	109 666,783		9 130,782	100 536,001	95,5
1	Оплата работ по содержанию автомобильных дорог и технических средств организации дорожного движения и услуг по паспортизации автомобильных дорог Озерского городского округа	94 452,194			94 452,194	94 139,738		0,000	94 139,738	99,7	91 878,001			91 878,001	97,3
2	Оплата работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования, технических средств организации дорожного движения на территории Озерского городского округа (средства муниципального дорожного фонда)	8 658,000			8 658,000	8 658,000			8 658,000	100,0	8 658,000			8 658,000	100,0
3	Оплата работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории Озерского городского округа (средства муниципального дорожного фонда) - ремонт автомобильной дороги шоссе Озерское (от пересечения с ул. Кыштымская до пересечения с шоссе Татышское); ремонт автомобильной дороги по ул. Музрукова, г. Озерск (от пересечения с пр. Ленина до д. № 25 по ул. Музрукова); ремонт автомобильной дороги по ул. Ермолаева, г. Озерск (от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Октябрьская)	11 694,700		11 694,700		9 130,782		9 130,782		78,1	9 130,782		9 130,782		78,1
5.2	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Озерского городского округа	33 087,076		0,000	33 087,076	30 782,763		0,000	30 782,763	93,0	30 298,931		0,000	30 298,931	91,6

1	Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг населению по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам	24 359,710		0,000	24 359,710	24 359,710		0,000	24 359,710	100,0	24 359,710		0,000	24 359,710	100,0
2	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	8 727,366		0,000	8 727,366	6 423,053		0,000	6 423,053	73,6	5 939,221		0,000	5 939,221	68,1
5.3	Содержание мест захоронения в границах Озерского городского округа	1 988,004			1 988,004	1 988,004			1 988,004	100,0	1 978,812			1 978,812	99,5
1	Оплата работ (услуг) по содержанию территорий кладбищ в границах Озерского городского округа	1 988,004			1 988,004	1 988,004			1 988,004	100,0	1 978,812			1 978,812	99,5
5.4	Организация благоустройства территории Озерского городского округа	38 021,027		0,000	38 021,027	36 773,501		0,000	36 773,501	96,7	35 688,256		0,000	35 688,256	93,9
1	Озеленение территории Озерского городского округа, размещение и содержание малых архитектурных форм, акрицидная обработка территорий, содержание земельных участков, расположенных на землях общего пользования, находящихся в государственной собственности (категория земель-земли населенных пунктов)	5 873,776		0,000	5 873,776	5 873,775		0,000	5 873,775	100,0	5 859,668		0,000	5 859,668	99,8
2	Субсидия на реализацию социальных проектов	300,000			300,000	300,000			300,000	100,0	300,000			300,000	100,0
3	Оплата работ (услуг) по содержанию объектов наружного освещения территории Озерского городского округа, электротехники, расходуемой на наружное освещение	31 476,482			31 476,482	30 244,197			30 244,197	96,1	29 178,947			29 178,947	92,7
4	Оплата работ (услуг) по поставке, транспортировке природного газа и техническому обслуживанию счетного устройства на газоснабжение мемориала "Вечный огонь"	370,769			370,769	355,529			355,529	95,9	349,641			349,641	94,3
5.5	Организация обустройства мест массового отдыха населения в границах Озерского городского округа	1 708,123			1 708,123	1 708,123			1 708,123	100,0	1 708,122			1 708,122	100,0
1	Оплата работ по оформлению площадей и улиц Озерского городского округа, устройству ледовых городков и их содержанию, услуг по транспортировке скамеек, приобретению материалов (праздничной атрибутике)	1 708,123			1 708,123	1 708,123			1 708,123	100,0	1 708,122			1 708,122	100,0
6.	"Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (УСЗН)	587 297,921	145 376,093	439 877,627	2 044,201	575 752,140	138 491,849	435 216,090	2 044,201	98,0	576 855,657	138 766,850	436 044,606	2 044,201	98,2
6.1	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите	330 610,800	74 963,400	255 647,400		324 016,128	68 918,355	255 097,773		98,0	324 280,255	69 077,607	255 202,648		98,1
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилищно - коммунальных услуг (граждане, получающие льготы в соответствии с федеральным законодательством)	74 960,300	74 960,300			68 915,258	68 915,258			91,9	69 074,510	69 074,510			92,1
2	Выплата компенсации в размере 50% от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (инвалиды в т.ч. дети-инвалиды), имеющие транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законные представители)	3,100	3,100			3,097	3,097			99,9	3,097	3,097			99,9
3	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки ветеранам (инвалидам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда)	327,000		327,000		300,787		300,787		92,0	301,842		301,842		92,3
4	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла	229 118,300		229 118,300		228 977,031		228 977,031		99,9	229 020,722		229 020,722		100,0
5	Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Челябинской области	11 950,900		11 950,900		11 910,074		11 910,074		99,7	11 908,320		11 908,320		99,6
6	Предоставление мер социальной поддержки жертвам политических репрессий	2 810,800		2 810,800		2 814,407		2 814,407		100,1	2 810,800		2 810,800		100,0
7	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области	2 855,700		2 855,700		2 705,188		2 705,188		94,7	2 700,104		2 700,104		94,6
8	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	8 363,300	0,000	8 363,300		8 292,726	0,000	8 292,726		99,2	8 363,300	0,000	8 363,300		100,0
9	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам	126,600		126,600		97,560		97,560		77,1	97,560		97,560		77,1

10	Выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию	94,800		94,800		0,000		0,000		0,0	0,000		0,000		0,0
6.2	Повышение материального уровня жизни отдельных категорий граждан за счет различных социальных выплат и пособий	130 678,400	70 412,693	60 265,707	0,000	126 154,176	69 573,494	56 580,682	0,000	96,5	126 566,681	69 689,243	56 877,438	0,000	96,9
1	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	14 078,600		14 078,600		13 952,262		13 952,262		99,1	13 952,262		13 952,262		99,1
2	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	2 034,100		2 034,100		1 981,111		1 981,111		97,4	1 981,111		1 981,111		97,4
3	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет	2 568,800	931,393	1 637,407		2 022,991	735,488	1 287,503		78,8	2 022,955	735,452	1 287,503		78,8
4	Назначение и выплата пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций.	25 872,300	25 872,300			25 872,300	25 872,300			100,0	25 872,300	25 872,300			100,0
5	Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, вознаграждения, причитающегося приемному родителю и социальные гарантии приемной семье и детям, находящимся под опекой (попечительством)	22 003,100		22 003,100		21 789,838		21 789,838		99,0	22 003,100		22 003,100		100,0
6	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности	722,500		722,500		539,205		539,205		74,6	619,000		619,000		85,7
7	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	16 554,100		16 554,100		13 798,562		13 798,562		83,4	13 798,562		13 798,562		83,4
8	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям в Челябинской области	3 235,900		3 235,900		3 232,201		3 232,201		99,9	3 235,900		3 235,900		100,0
9	Предоставление мер социальной поддержки гражданам подвергшимся воздействию радиации	33 282,300	33 282,300			32 695,957	32 695,957			98,2	32 762,502	32 762,502			98,4
10	Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России".	10 326,700	10 326,700			10 269,749	10 269,749			99,4	10 318,989	10 318,989			99,9
6.3	Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, неблагополучных семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	96 272,720		96 272,720		96 272,720		96 272,720		100,0	96 272,720		96 272,720		100,0
1	Предоставление субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципальных заданий и на иные цели (МБУСО "Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей", МБУ "Дом-интернат для умственно отсталых детей", МУ "Комплексный центр", Муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Озерский дом-интернат для престарелых и инвалидов)	96 272,720		96 272,720		96 272,720		96 272,720	0,000	100,0	96 272,720		96 272,720	0,000	100,0
6.4	Повышение эффективности функционирования Управления за счет развития предоставления мер социальной поддержки	29 736,001		27 691,800	2 044,201	29 309,116		27 264,915	2 044,201	98,6	29 736,001		27 691,800	2 044,201	100,0
1	Организация работы органов управления социальной защиты населения	22 452,001		20 407,800	2 044,201	22 422,495		20 378,294	2 044,201	99,9	22 452,001		20 407,800	2 044,201	100,0
2	Осуществление деятельности по опеке и попечительству	3 414,600		3 414,600		3 151,500		3 151,500		92,3	3 414,600		3 414,600		100,0
3	Обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг	3 869,400		3 869,400		3 735,121		3 735,121		96,5	3 869,400		3 869,400		100,0
7.	«Приобретение жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	5 617,540	0,000	5 617,540		5 353,292	0,000	5 353,292		95,3	5 353,292	0,000	5 353,292		95,3
1.	Приобретение жилых помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства для обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области	5 617,540		5 617,540		5 353,292		5 353,292		95,3	5 353,292		5 353,292		95,3

8.	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	11 276,980			11 276,980	11 236,290			11 236,290	99,6	11 236,027			11 236,027	99,6
8.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления архитектуры и градостроительства	10 533,080			10 533,080	10 502,766			10 502,766	99,7	10 502,766			10 502,766	99,7
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	10 528,680			10 528,680	10 498,366			10 498,366	99,7	10 498,366			10 498,366	99,7
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	4,400			4,400	4,400			4,400	100,0	4,400			4,400	100,0
8.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительства, посредством поддержания служебных потребностей его работников	743,900			743,900	733,524			733,524	98,6	733,261			733,261	98,6
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	70,105			70,105	67,160			67,160	95,8	67,133			67,133	95,8
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	312,825			312,825	306,314			306,314	97,9	306,078			306,078	97,8
3	Оплата услуг в области информационных технологий	360,970			360,970	360,050			360,050	99,7	360,050			360,050	99,7
9	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	11 084,534			11 084,534	11 084,167			11 084,167	100,0	11 084,167			11 084,167	100,0
9.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления ЖКХ	10 249,547			10 249,547	10 249,181			10 249,181	100,0	10 249,181			10 249,181	100,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	10 249,547			10 249,547	10 249,181			10 249,181	100,0	10 249,181			10 249,181	100,0
9.2	Задача 2: обеспечение деятельности Управления ЖКХ, посредством поддержания служебных потребностей его работников	834,987			834,987	834,986			834,986	100,0	834,986			834,986	100,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	276,570			276,570	276,569			276,569	100,0	276,569			276,569	100,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	105,257			105,257	105,257			105,257	100,0	105,257			105,257	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	400,976			400,976	400,976			400,976	100,0	400,976			400,976	100,0
4	Оплата услуг в области информационных технологий	52,184			52,184	52,184			52,184	100,0	52,184			52,184	100,0
10	"Совершенствование бюджетной и налоговой политики администрации Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	19 359,746			19 359,746	19 333,923			19 333,923	99,9	19 333,923			19 333,923	99,9
10.1	Задача 1: Совершенствование налоговой политики Озерского городского округа и работы по укреплению собственной доходной базы бюджета Озерского городского округа	2 331,438			2 331,438	2 331,438			2 331,438	100,0	2 331,438			2 331,438	100,0
1	Анализ действующего федерального, регионального и местного налогового законодательства														
2	Мониторинг объемов предоставленных налоговых льгот по местным налогам														
3	Повышение обоснованности налоговых ставок по местным налогам														
4	Подготовка прогноза поступлений налоговых доходов исходя из реальной ситуации в экономике округа														
5	Мониторинг эффективности доходов от использования и продажи муниципального имущества, повышение эффективности управления муниципальной собственностью														
6	Расчет потерь местного бюджета в результате изменения федерального налогового и бюджетного законодательства														
10.2	Задача 2: Повышение качества бюджетного планирования, бюджетных услуг и эффективности бюджетных расходов	2 331,438			2 331,438	2 331,438			2 331,438	100,0	2 331,438			2 331,438	100,0
1	Формирование проекта бюджета округа на очередной финансовый год в соответствии с реестром расходных обязательств Озерского городского округа														

5	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях													
6	Осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей субсидий на соответствие требованиям, утвержденным нормативно-правовыми актами администрации округа													
10.5	Задача 5: Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа	2 331,438			2 331,438	2 331,438			2 331,438	100,0	2 331,438		2 331,438	100,0
1	Методическая и разъяснительная работа по вопросам бюджетного учета и составления отчетности в соответствии с требованиями Инструкций, утвержденных Министерством финансов РФ													
2	Своевременная и качественная подготовка проек-тов постановлений администрации Озерского го-родского округа об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, а также проекта решения Собрания депутатов Озерского городского округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год													
3	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей													
10.6	Задача 6: Обеспечение прозрачности бюджетной системы Озерского городского округа													
1	Участие в проведении публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и по отчету об исполнении бюджета													
2	Размещение информации на официальном сайте городского округа													
3	Распространение в СМИ информации в сфере бюджетной, финансовой и налоговой политики													
10.7	Задача 7: Автоматизация бюджетного процесса и развитие информационных систем Управления по финансам администрации Озерского городского округа	2 303,182			2 303,182	2 301,357			2 301,357	99,9	2 301,357		2 301,357	99,9
1	Модернизация и сертификация локальной вычислительной сети в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота с использованием электронно-цифровой подписи													
2	Администрирование, сопровождение, актуализация программного обеспечения (АРМ СУФД ДУБП, АЦК-ФИНАНСЫ, АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ, SKIF, SKIF-БП, ЕИАС, БИС-ПРО, АИС ПОЗ, автоматизация бухгалтерского учета, информационно-правовое обеспечение) в соответствии с законодательством													
3	Обеспечение работоспособности офисного оборудования Управления, его обновление													
10.8	Задача 8: Создание условий для эффективного выполнения полномочий Управления по финансам администрации Озерского городского округа	588,482			588,482	564,484			564,484	95,9	564,484		564,484	95,9
1	Совершенствование инструментов управления и контроля по заказам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с реализацией 94-ФЗ, с учетом интеграции информационных ресурсов													
2	Планирование работы по закупкам (формирование годового плана)													
3	Ведение реестра муниципальных контрактов (договоров)													
4	Обеспечение деятельности Управления посредством поддержания установленных законодательством потребностей его персонала													
5	Совершенствование деятельности Управления посредством обучения и повышения квалификации муниципальных служащих													
11.	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	13 776,806			13 776,806	13 727,198			13 727,198	99,6	13 460,997		13 460,997	97,7

11.1	Задача 1: Обеспечение деятельности УКСиБ посредством поддержания служебных потребностей его работников	11 443,553		11 443,553	11 407,773		11 407,773	99,7	11 175,079		11 175,079	97,7
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	10 783,188		10 783,188	10 783,188		10 783,188	100,0	10 578,165		10 578,165	98,1
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	153,258		153,258	124,818		124,818	81,4	124,170		124,170	81,0
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	457,462		457,462	450,122		450,122	98,4	431,844		431,844	94,4
4	Обеспечение требований охраны труда для осуществления деятельности	49,645		49,645	49,645		49,645	100,0	40,900		40,900	82,4
11.2	Организация содержания имущества УКСиБ	1 364,939		1 364,939	1 361,716		1 361,716	99,8	1 344,220		1 344,220	98,5
1	Оплата коммунальных услуг, поставляемых административное здание УКСиБ, расположенное по адресу: ул. Индустриальная, 3	341,284		341,284	341,284		341,284	100,0	331,606		331,606	97,2
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества	1 023,655		1 023,655	1 020,432		1 020,432	99,7	1 012,614		1 012,614	98,9
11.3	Материально-техническое обеспечение работников УКСиБ	968,314		968,314	957,709		957,709	98,9	941,698		941,698	97,3
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	403,411		403,411	393,011		393,011	97,4	393,011		393,011	97,4
2	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение)	564,903		564,903	564,698		564,698	100,0	548,687		548,687	97,1
12	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	7 238,212		7 238,212	7 221,858		7 221,858	99,8	7 220,378		7 220,378	99,8
12.1	Задача 1: Обеспечение деятельности Управления по делам ГО и ЧС посредством поддержания служебных потребностей его работников	6 467,248		6 467,248	6 458,091		6 458,091	99,9	6 456,611		6 456,611	99,8
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	4 691,913		4 691,913	4 684,930		4 684,930	99,9	4 684,930		4 684,930	99,9
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	1 329,400		1 329,400	1 327,337		1 327,337	99,8	1 327,012		1 327,012	99,8
3	Обеспечение работников справочно-правовыми системами, подпиской на периодические издания, сопровождение программных продуктов, используемых в процессе деятельности	445,935		445,935	445,824		445,824	100,0	444,669		444,669	99,7
12.2	Организация содержания имущества Управления по делам ГО и ЧС	561,573		561,573	554,409		554,409	98,7	554,409		554,409	98,7
1	Обеспечение содержания служебных помещений Управления по делам ГО и ЧС в соответствии с санитарными нормами	561,573		561,573	554,409		554,409	98,7	554,409		554,409	98,7
12.3	Материально-техническое обеспечение работников Управления по делам ГО и ЧС	209,391		209,391	209,358		209,358	100,0	209,358		209,358	100,0
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	209,391		209,391	209,358		209,358	100,0	209,358		209,358	100,0
13.	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	5 009,236		5 009,236	4 981,257		4 981,257	99,4	4 981,256		4 981,256	99,4
13.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления культуры	4 648,499		4 648,499	4 627,281		4 627,281	99,5	4 627,281		4 627,281	99,5
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 583,163		4 583,163	4 566,045		4 566,045	99,6	4 566,045		4 566,045	99,6
2	Оплата за обучение на семинарах и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	65,336		65,336	61,236		61,236	93,7	61,236		61,236	93,7
13.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления культуры посредством поддержания служебных потребностей его работников	360,737		360,737	353,976		353,976	98,1	353,975		353,975	98,1
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	27,472		27,472	27,472		27,472	100,0	27,471		27,471	100,0
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	129,147		129,147	129,147		129,147	100,0	129,147		129,147	100,0
3	Оплата услуг в области информационных технологий	204,118		204,118	197,357		197,357	96,7	197,357		197,357	96,7
14	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	21 121,930		21 121,930	21 105,732		21 105,732	99,9	21 105,732		21 105,732	99,9
14.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала Управления образования	18 429,828		18 429,828	18 421,944		18 421,944	100,0	18 421,944		18 421,944	100,0

1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	18 429,828		18 429,828	18 421,944		18 421,944	100,0	18 421,944		18 421,944	100,0
14.2	Задача 2: Обеспечение текущей деятельности Управления образования	2 692,102		2 692,102	2 683,788		2 683,788	99,7	2 683,788		2 683,788	99,7
1	Оплата товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности в соответствии с установленными нормами	2 468,341		2 468,341	2 462,052		2 462,052	99,7	2 462,052		2 462,052	99,7
2	Уплата налогов, сборов и других платежей в соответствии с законодательством	223,761		223,761	221,736		221,736	99,1	221,736		221,736	99,1
15.	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	3 074,285		3 074,285	3 073,574		3 073,574	100,0	3 073,574		3 073,574	100,0
15.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления по ФК и С	2 895,947		2 895,947	2 895,746		2 895,746	100,0	2 895,746		2 895,746	100,0
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	2 895,947		2 895,947	2 895,746		2 895,746	100,0	2 895,746		2 895,746	100,0
15.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления по ФК и С посредством поддержания служебных потребностей его работников	178,338		178,338	177,828		177,828	99,7	177,828		177,828	99,7
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	58,280		58,280	58,280		58,280	100,0	58,280		58,280	100,0
2	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	68,804		68,804	68,294		68,294	99,3	68,294		68,294	99,3
3	Оплата услуг в области информационных технологий	51,254		51,254	51,254		51,254	100,0	51,254		51,254	100,0
16	"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	22 177,262		22 177,262	22 074,258		22 074,258	99,5	22 072,431		22 072,431	99,5
16.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений	19 011,110		19 011,110	18 997,335		18 997,335	99,9	18 997,335		18 997,335	99,9
1	Оплата труда работников с начислениями на выплаты на оплату труда и осуществление прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	18 976,820		18 976,820	18 963,045		18 963,045	99,9	18 963,045		18 963,045	99,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	34,290		34,290	34,290		34,290	100,0	34,290		34,290	100,0
16.2	Задача 2: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников	3 166,152		3 166,152	3 076,923		3 076,923	97,2	3 075,096		3 075,096	97,1
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	2 100,423		2 100,423	2 012,591		2 012,591	95,8	2 012,360		2 012,360	95,8
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	67,414		67,414	67,413		67,413	100,0	67,413		67,413	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	462,850		462,850	462,849		462,849	100,0	462,849		462,849	100,0
4	Оплата услуг в области информационных технологий	535,465		535,465	534,070		534,070	99,7	532,474		532,474	99,4
17	«Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	17 025,038		17 025,038	17 025,038		17 025,038	100,0	17 025,038		17 025,038	100,0
17.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МФЦ	13 081,626		13 081,626	13 081,626		13 081,626	100,0	13 081,626		13 081,626	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	13 074,176		13 074,176	13 074,176		13 074,176	100,0	13 074,176		13 074,176	100,0
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	7,450		7,450	7,450		7,450	100,0	7,450		7,450	100,0
17.2	Задача 2: Организация представления государственных и муниципальных услуг Заявителям и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	3 943,412		3 943,412	3 943,412		3 943,412	100,0	3 943,412		3 943,412	100,0

1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МФЦ	2 489,243		2 489,243	2 489,243		2 489,243	100,0	2 489,243		2 489,243	100,0
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МФЦ	72,168		72,168	72,168		72,168	100,0	72,168		72,168	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ	903,703		903,703	903,703		903,703	100,0	903,703		903,703	100,0
4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	478,298		478,298	478,298		478,298	100,0	478,298		478,298	100,0
18	«Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	2 088,907		2 088,907	2 007,091		2 007,091	96,1	2 007,091		2 007,091	96,1
18.1	Задача 1: Сохранение кадрового потенциала МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	1 353,515		1 353,515	1 353,515		1 353,515	100,0	1 353,515		1 353,515	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	1 347,365		1 347,365	1 347,365		1 347,365	100,0	1 347,365		1 347,365	100,0
2	Обучение на курсах повышения квалификации	6,150		6,150	6,150		6,150	100,0	6,150		6,150	100,0
18.2	Задача 2: Организация предоставления муниципальных услуг и обеспечение комфортных условий для их получения в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	735,392		735,392	653,576		653,576	88,9	653,576		653,576	88,9
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	524,275		524,275	442,536		442,536	84,4	442,536		442,536	84,4
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МБУ ОГО «ОИЦ-БИ»	47,263		47,263	47,186		47,186	99,8	47,186		47,186	99,8
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МБУ ОГО "ОИЦ-БИ"	84,881		84,881	84,881		84,881	100,0	84,881		84,881	100,0
4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	78,973		78,973	78,973		78,973	100,0	78,973		78,973	100,0
19.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	6 005,780		6 005,780	5 966,621		5 966,621	99,3	6 004,911		6 004,911	100,0
19.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «Лесничество»	4 371,315		4 371,315	4 371,315		4 371,315	100,0	4 371,315		4 371,315	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	4 353,315		4 353,315	4 353,315		4 353,315	100,0	4 353,315		4 353,315	100,0
2	Обучение работников на курсах повышения квалификации	18,000		18,000	18,000		18,000	100,0	18,000		18,000	100,0
19.2	Задача 2: Организация обеспечения использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	1 634,465		1 634,465	1 595,306		1 595,306	97,6	1 633,596		1 633,596	99,9
1	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	722,652		722,652	722,652		722,652	100,0	722,652		722,652	100,0
2	Оплата работ, услуг, связанных с содержанием движимого имущества	201,693		201,693	205,113		205,113	101,7	201,638		201,638	100,0
3	Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Лесничество»	322,832		322,832	281,066		281,066	87,1	322,831		322,831	100,0
4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	115,235		115,235	115,218		115,218	100,0	115,218		115,218	100,0
5	Наземная охрана лесов	5,169		5,169	5,160		5,160	99,8	5,160		5,160	99,8
6	Противопожарное обустройство лесов	266,884		266,884	266,097		266,097	99,7	266,097		266,097	99,7
20.	«Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	14 789,420		14 789,420	14 789,420		14 789,420	100,0	14 789,420		14 789,420	100,0
20.1	Задача 1: Сохранение и развитие кадрового потенциала МУ «Соцсфера»	9 777,146		9 777,146	9 777,146		9 777,146	100,0	9 777,146		9 777,146	100,0
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	9 769,996		9 769,996	9 769,996		9 769,996	100,0	9 769,996		9 769,996	100,0
2	Оплата за обучение на семинарах и курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством	7,150		7,150	7,150		7,150	100,0	7,150		7,150	100,0
20.2	Задача 2: Организация содержания имущества и материально-техническое обеспечение МУ «Соцсфера»	2 470,948		2 470,948	2 470,948		2 470,948	100,0	2 470,948		2 470,948	100,0
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МУ «Соцсфера», расположенные в г.Озерске и п.Метлино	543,910		543,910	543,910		543,910	100,0	543,910		543,910	100,0

2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	10,450			10,450	10,450			10,450	100,0	10,450			10,450	100,0
3	Обеспечение требований охраны труда для осуществления деятельности работников МУ «Соцсфера»	125,606			125,606	125,606			125,606	100,0	125,606			125,606	100,0
4	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества МУ «Соцсфера»	1 517,169			1 517,169	1 517,169			1 517,169	100,0	1 517,169			1 517,169	100,0
5	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества МУ «Соцсфера»	17,525			17,525	17,525			17,525	100,0	17,525			17,525	100,0
6	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	196,288			196,288	196,288			196,288	100,0	196,288			196,288	100,0
7	Оплата услуг в области информационных технологий	60,000			60,000	60,000			60,000	100,0	60,000			60,000	100,0
20.3	Задача 3: Организация содержания муниципального специализированного жилищного фонда на территории Озерского городского округа, обеспечение технического обслуживания санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в муниципальном специализированном жилищном фонде, обеспечение его бесперебойной работы	2 541,326			2 541,326	2 541,326			2 541,326	100,0	2 541,326			2 541,326	100,0
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием зданий общежитий, придомовых территорий и муниципальных жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду	2 541,326			2 541,326	2 541,326			2 541,326	100,0	2 541,326			2 541,326	100,0
21	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управления капитального строительства Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	20 965,244			20 965,244	20 315,356			20 315,356	96,9	20 344,426			20 344,426	97,0

21.1	Задача 1: Обеспечение деятельности МКУ "УКС" посредством поддержания служебных потребностей его работников	16 641,796		16 641,796	16 593,010		16 593,010	99,7	16 593,272		16 593,272	99,7
1	Осуществление выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством	15 803,702		15 803,702	15 755,178		15 755,178	99,7	15 755,178		15 755,178	99,7
2	Обеспечение деятельности работников услугами связи	239,782		239,782	239,520		239,520	99,9	239,782		239,782	100,0
3	Обеспечение деятельности работников услугами транспорта	598,312		598,312	598,312		598,312	100,0	598,312		598,312	100,0
21.2	Задача 2: Организация содержания имущества МКУ "УКС"	3 274,116		3 274,116	2 673,014		2 673,014	81,6	2 701,822		2 701,822	82,5
1	Оплата коммунальных услуг, расходуемых на объекты недвижимости МКУ "УКС", расположенные по адресу: ул. Кыштымская 46, 46а, 50, 52, 54, Октябрьская 47, 45, 51, 51а, 53.	2 669,100		2 669,100	2 067,998		2 067,998	77,5	2 096,806		2 096,806	78,6
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием имущества МКУ "УКС"	605,016		605,016	605,016		605,016	100,0	605,016		605,016	100,0
21.3	Задача 3: Материально-техническое обеспечение работников МКУ "УКС"	1 049,332		1 049,332	1 049,332		1 049,332	100,0	1 049,332		1 049,332	100,0
1	Обеспечение необходимыми материально-техническими средствами работников для осуществления их функций	655,316		655,316	655,316		655,316	100,0	655,316		655,316	100,0
2	Оплата услуг в области информационных технологий	394,016		394,016	394,016		394,016	100,0	394,016		394,016	100,0
22.	«Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	5 508,863	216,900	5 291,963	5 443,606	216,900	5 226,706	98,8	5 443,340	216,900	5 226,440	98,8
22.1	Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального архива	3 870,446		3 870,446	3 868,199		3 868,199	99,9	3 868,199		3 868,199	99,9
1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	3 867,446		3 867,446	3 865,199		3 865,199	99,9	3 865,199		3 865,199	99,9
2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	3,000		3,000	3,000		3,000	100,0	3,000		3,000	100,0
22.2	Задача 2. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, в соответствии с действующим законодательством и в интересах граждан, общества и государства	1 638,417	216,900	1 421,517	1 575,407	216,900	1 358,507	96,2	1 575,141	216,900	1 358,241	96,1
1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	1 297,204	165,000	1 132,204	1 235,452	165,000	1 070,452	95,2	1 235,186	165,000	1 070,186	95,2
2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	14,936		14,936	14,397		14,397	96,4	14,397		14,397	96,4
3	Материально-техническое обеспечение деятельности муниципального архива	226,605	51,900	174,705	225,886	51,900	173,986	99,7	225,886	51,900	173,986	99,7
4	Оплата услуг в области информационных технологий	99,672		99,672	99,672		99,672	100,0	99,672		99,672	100,0
23.	"Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019	3 135,252		3 135,252	3 012,583		3 012,583	96,1	3 012,728		3 012,728	96,1
1	Задача 1: Организация проведения работ по технической инвентаризации, обследованию объектов муниципальной собственности в целях осуществления государственного кадастрового учета; формирование оценочной стоимости объектов муниципальной собственности	452,452		452,452	452,452		452,452	100,0	452,452		452,452	100,0
2	Задача 2: Организация проведения работ по обеспечению сохранности, эксплуатации и надлежащего содержания объектов муниципальной собственности, в том числе осуществление мероприятий по приобретению материалов для технического оснащения объектов муниципальной собственности	2 270,059		2 270,059	2 147,390		2 147,390	94,6	2 147,535		2 147,535	94,6
3	Задача 3: Организация проведения мероприятий по определению цены подлежащего приватизации муниципального имущества	412,741		412,741	412,741		412,741	100,0	412,741		412,741	100,0
24.	"Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	11 052,562		11 052,562	11 050,368		11 050,368	100,0	11 050,368		11 050,368	100,0

1	Задача 1: Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, жилые и нежилые помещения в которых находятся в собственности муниципального образования	9 745,028		9 745,028	9 742,839		9 742,839	100,0	9 742,839		9 742,839	100,0
2	Задача 2: Оплата за содержание пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда	1 307,534		1 307,534	1 307,529		1 307,529	100,0	1 307,529		1 307,529	100,0
25.	"Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Озерского городского округа на 2018-2037 годы"	1 494,630		1 494,630	1 494,630		1 494,630	100,0	1 494,630		1 494,630	100,0
1	Разработка Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Озерского городского округа, в том числе актуализация схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.	1 494,630		1 494,630	1 494,630		1 494,630	100,0	1 494,630		1 494,630	100,0
ИТОГО		3 118 470,083	145 376,093	1 485 258,247	3 098 703,716	138 491,849	1 477 768,544	99,4	3 095 546,553	138 766,850	1 478 597,060	99,3

Начальник Управления экономики А.И. Жмайло
Согласовано: Начальник Управления по финансам Е.Б. Соловьева

Информация

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, с условным номером ЗУ1, площадью 0,1500 га, для индивидуального жилищного строительства, с уточненным местоположением в 8 м на север от ориентира – земельный участок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, деревня Селезни, ул. Озерная, 6.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться до 07.04.2019 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 5 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 13. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-01-22, 2-44-89.

Вниманию граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 05.03.2019 № 478

О проведении массового праздника «Масленичное гуляние»

В связи с проведением массового праздника «Масленичное гуляние», постановляю:

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Пивоварова С.В.) организовать проведение праздничного мероприятия «Масленичное гуляние» 10.03.2019 с 12.00 час. до 15.00 час. на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1.

2. Директору МБУ ПКЮ Матвеевой О.Г. организовать уборку территории парка культуры и отдыха во время и после проведения мероприятия, отсыпку песком пешеходных дорожек.

3. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать очистку территории от снега, отсыпку песком, на улицах, прилегающих к ПКЮ, произвести вывоз мусора после проведения праздника.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) 10.03.2019 с 11.00 час. до 15.30 час:

1) обеспечить охрану общественного порядка на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1;

2) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта:

по пр. Ленина от перекрестка дорог пр. Ленина - ул. Музрукова до КРЦ «Айвенго», пр. Ленина - ул. Архипова;

по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская - ул. Музрукова до ул. Парковая;

по ул. Парковая от пр. Ленина.

5. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения праздничного мероприятия 10.03.2019:

1) организовать торговое обслуживание жителей города на отведенной под торговые ряды территории Парка культуры и отдыха;

2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Музрукова, дд. 1-15, ул. Архипова дд. 1-10, ул. Парковая, 2) 10.03.2019 с 11.00 час. до 16.00 час., а также обслуживающих жителей в период проведения мероприятия на территории ПКЮ приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание праздничных мероприятий, а также указанным в подпункте 2 пункта 5 постановления, в целях обеспечения безопасности граждан производить 10.03.2019 с 11.00 час. до 16.00 час. продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.

6. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.), Управлению по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ*ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
07.03.2019, в 12.00
Заказ № 42266

ИПО публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.