

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 19.02.2018 № 348

Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, Положения об охране зеленых насаждений на территории Озерского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.04.2015 № 73, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 348

Порядок оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе (далее по тексту - Порядок), устанавливает условия и порядок оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе.

1.2. Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений может быть разрешена в случае:

- 1) обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, предусмотренных проектом, утвержденным заказчиком, и на основании разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом (за исключением случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется);
- 2) обслуживания объектов благоустройства, коммуникаций инженерной инфраструктуры;
- 3) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 4) обеспечения соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений;
- 5) удаления аварийных, сухих, больных зеленых насаждений;
- 6) необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений;
- 7) для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, аренду;
- 8) обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части озеленения придомовой территории жилых зданий.

1.3. Решение о разрешении на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений либо об отказе в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений принимается в срок не позднее 25 дней с момента поступления соответствующего заявления по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица, приложенных к заявлению документов, а также на основании акта обследования зеленых насаждений (далее заключение) комиссией по обследованию состояния деревьев и кустарников, испрашиваемых к вырубке на территории Озерского городского округа (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Озерского городского округа. 1.3 Решение о разрешении на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений оформляется в виде постановления администрации Озерского городского округа.

1.4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений являются:

- 1) выявление возможности избежать вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений;
- 2) несоответствие информации в заявлении данным, указанным в заключении.

1.5. Вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений на земельном участке (садовые, огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность физическому или юридическому лицу осуществляются им по своему усмотрению без оформления постановления

администрации Озерского городского округа.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (приложение № 1) подается заинтересованным лицом в Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (далее - Управление) либо Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Заявление должно иметь надлежащую подпись, текст должен быть написан разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, содержать сведения о заявителе, о праве на земельный участок либо разрешении на использование земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, причину вырубки (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 2) копия проекта строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, утвержденного заказчиком на основании разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом (за исключением случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 3) копия акта, подтверждающий наличие аварийной и (или) чрезвычайной ситуации в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 4) копия заключения государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, подтверждающего наличие повышенного затемнения в помещении, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе предоставить:

- 1) копию документа, подтверждающего право на земельный участок, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции;
- 2) копию разрешения на использование земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции;
- 3) копию разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.5. Способы подачи заявления:

- 1) личное обращение заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица);
- 2) почтовое отправление;
- 3) направления заявления по электронной почте.

2.6. Несоответствие заявления пункту 2.2 настоящего Порядка, непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются основаниями для отказа в приеме заявления. Соответствующее уведомление Управление в течение трех рабочих дней направляет заинтересованному лицу.

2.7. В случае, если заявление соответствует пункту 2.2 настоящего Порядка, прилагаемые к заявлению документы, соответствует пункту 2.3 настоящего Порядка, специалист Управления, к должностным обязанностям которого отнесено рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, не позднее 15 дней организует обследование зеленых насаждений, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, соответствующей комиссией.

3. Порядок обследования зеленых насаждений

3.1. Обследование зеленых насаждений, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, комиссией оформляется заключением (приложение № 2) по результатам натурного обследования с обязательным участием заинтересованного лица.

3.2. Решение принимается простым большинством голосов всех присутствовавших при обследовании членов комиссии. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, прилагается к заключению.

3.3. Заключение подписывается всеми присутствовавшими на обследовании членами комиссии и заинтересованным лицом.

3.4. В случае обследования зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, обследование проводится с участием представителя управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а в случае непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать, представителя собственников помещений, представитель совета многоквартирного дома. Вышеуказанный представитель в таком случае также подписывает заключение, вправе выразить свое несогласие с заключением.

4. Порядок выдачи разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений либо отказа в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений

4.1. В случае, если по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица,

приложенных к заявлению документов, а также на основании акта обследования зеленых насаждений комиссией принимается решение о разрешении на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, такое разрешение оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

Постановление администрации Озерского городского округа издается в срок не позднее 25 дней с момента поступления заявления заинтересованного лица и направляется заинтересованному лицу путем личного вручения, либо почтовым отправлением, электронной почтой в течение 3 дней.

4.2. В случае, если по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица, приложенных к заявлению документов, а также на основании акта обследования зеленых насаждений комиссией принимается решение об отказе в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, соответствующее уведомление в срок не позднее 25 дней с момента поступления заявления заинтересованного лица направляется заинтересованному лицу Управлением путем личного вручения, либо почтовым отправлением, электронной почтой в течение 3 дней.

4.3. Отказ в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений может быть обжалован заинтересованным лицом в суде.

4.4. В случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений производятся без предварительного издания постановления администрации Озерского городского округа. Организация, осуществившая вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию письменно информирует Управление в течение двух рабочих дней со дня осуществления вырубку (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений.

Первый заместитель главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение № 1 к Порядку оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе

от _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

(адрес регистрации и данные паспорта для физического лица

либо адрес местонахождения юридического лица, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений на территории Озерского городского округа

Прошу выдать разрешение на вырубку(снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений _____

(нужное подчеркнуть) (указать породу и количество деревьев или кустарников) на земельном участке, находящемся _____

(указать наименование организации или Ф.И.О., адрес работ и вид права на земельный участок)

В связи _____
(указать причину вырубку(сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

Дата и сроки проведения работ _____
Ответственный за проведение

работ _____
(указать наименование организации или Ф.И.О, данные паспорта)

К заявлению прилагаются:

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение № 2 к Порядку оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20
E-mail: all@ozerskadm.ru
ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

Заключение

по обследованию деревьев и кустарников, испрашиваемых к вырубке (сносу) пересадке, обрезке, реконструкции

№ _____
на вх. № _____ от _____

Комиссия в составе: _____

действующая на основании Правил благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, Положения об охране зеленых насаждений на территории Озерского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.04.2015 № 73, рассмотрела заявление

На основании натурального осмотра деревьев, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции комиссия установила:

1. Место вырубку(сноса), пересадки, обрезки, реконструкции, количество деревьев, порода

2. Признаки состояния деревьев по породам

3. Цель вырубку

4. Заключение о допустимой вырубке:

Приложение к акту:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Согласовано: _____

Постановление администрации от 19.02.2018 № 349

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги на выдачу разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 349

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе» (далее - муниципальная услуга), в том числе:

- 1) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочения административных процедур;
- 3) устранения избыточных административных процедур;

4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, намеренные осуществить вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе (далее - заявитель).

От имени получателя муниципальной услуги вправе обратиться его представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представитель в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

1.3. Регламент подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационных стендах, в раздаточных материалах, средствами телефонной связи, в информационных киосках (терминалах), в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области: www.ozerskadm.ru;

на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: mfcozersk.ru.

1.4. Сведения об администрации Озерского городского округа:

почтовый адрес: 456784, Челябинская область, Озерск г., Ленина пр., д. 30а;
 электронный адрес: all@ozerskadm.ru.
 График (режим) работы:
 понедельник - четверг: с 08.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.42 час.;
 пятница: с 08.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.42 час.;
 суббота, воскресенье – выходной;
 телефон: 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20.

1.5. Сведения о структурном подразделении администрации Озерского городского округа, непосредственно предоставляющем муниципальную услугу: Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление):
 почтовый адрес: 456784, Челябинская область, Озерск г., Индустриальная ул., д. 3.
 электронный адрес: uksib@ozerskadm.ru.
 График (режим) работы:
 понедельник - четверг: с 08.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.42 час.;
 пятница: с 08.30 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.42 час.;
 суббота, воскресенье - выходной;
 телефон: 7-53-39, 7-30-41, 7-05-34 (факс).

1.6. Сведения о муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
 адрес: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62
 телефон (35130) 20110
 сайт <http://mfcozersk.ru>
 адрес электронной почты: callcenter@mfcozersk.ru

1.7. Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется Управлением каждый вторник с 9.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: г. Озерск, Индустриальная ул., д. 3, кабинеты 21, телефон: 8 (35130) 7-53-39, 73041.

Информирование заявителей о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

1.8. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами Управления, осуществляющими предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностными инструкциями (далее - должностное лицо) лично, либо по телефону.

1.9. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения по телефону: 8 (35130) 26762, 73041, 76008. При этом заявитель должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, дату поступления заявления и (при наличии у заявителя таких сведений) регистрационный номер заявления. При сообщении заявителем указанных сведений, должностное лицо, отвечающее на телефонный звонок, сообщает заявителю о стадии рассмотрения его заявления.

1.10. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Должностное лицо при общении с заявителем по телефону или лично должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля общения.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование заявителя, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставлении полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Время устного консультирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.11. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя осуществляется и путем направления ответов заявителю почтовым отправлением, а также электронной почтой. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.12. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Озерского городского округа, а также на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

1.13. На информационных стендах, расположенных в Управлении, должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы УКСИБ, адрес электронной почты и официального сайта;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

основания отказа и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.14. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках(терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе».

2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа - осуществляет прием и проверку представленных заявителем или МФЦ документов, обеспечивает взаимодействие с заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом и заключенным соглашением о взаимодействии с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», подготавливает и направляет проект постановления администрации Озерского городского округа для его согласования и издания либо готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом.

Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - осуществляет прием и первичную проверку представленных заявителем документов в соответствии с настоящим регламентом, обеспечивает взаимодействие заявителя с Управлением по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом или заключенным договором о порядке и условиях взаимодействия с областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, контролирует и обеспечивает выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Администрация Озерского городского округа (далее - администрация округа) - осуществляет проверку и подписание представленных Управлением проектов постановлений администрации округа, предусмотренной настоящим регламентом.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения (постановления) на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов.

Выдача постановления, содержащего разрешение на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе, осуществляется в течение 3 дней.

Выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе, осуществляется в течение 3 дней.

2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82 «О Правилах благоустройства Озерского городского округа Челябинской области»;

решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.04.2015 № 73 «О Положении «Об охране зеленых насаждений на территории Озерского городского округа»;

Государственным стандартом Союза СССР ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения», утвержденным постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 10.11.1989 № 3336.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений (приложение № 1).

Заявление должно иметь надлежащую подпись, текст должен быть написан разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, содержать сведения о заявителе, о праве на земельный участок либо разрешении на использование земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, причину вырубку (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) копия проекта строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, утвержденного заказчиком в случае, если вырубку (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений испрашиваются в целях обеспечения условий для строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, предусмотренных проектом, утвержденным заказчиком, и на основании разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом (за исключением случаев, когда

выдача разрешения на строительство не требуется);

4) копия акта, подтверждающий наличие аварийной и (или) чрезвычайной ситуации в случае, если вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений испрашиваются в целях ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

5) копия заключения государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, если вырубка (снос), пересадка, обрезка, реконструкция зеленых насаждений испрашиваются в целях обеспечения соблюдения нормативов освещения жилых и нежилых помещений.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления Озерского городского округа, государственных органов, иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить:

1) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции;

2) копия разрешения на использование земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, испрашиваемые к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции;

3) копия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявления подпункту 1 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.6.1 настоящего регламента.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) выявление возможности избежать вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений;

2) несоответствие информации в заявлении данным, указанным в заключении.

2.10. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

заключение государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, при личном обращении заявителя регистрируется непосредственно в день поступления. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством электронной почты, в случае его поступления за истечением периода рабочего времени регистрируется в течение следующего рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным

компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.16. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб физических и юридических лиц по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в МФЦ/Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) передача заявления и документов в Управление, если заявитель обратился в МФЦ;

3) проверка специалистом Управления поступивших на исполнение документов;

4) формирование и направление специалистом Управления межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

5) организация специалистом Управления обследования зеленых насаждений, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, соответствующей комиссией;

6) подготовка специалистом Управления проекта постановления, содержащего разрешение на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе (далее - итоговые документы);

7) согласование, утверждение и издание постановления администрации округа;

8) подписание руководителем Управления уведомления;

9) передача итоговых документов Управлением в МФЦ;

10) выдача специалистом МФЦ/Управления итоговых документов заявителю.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение лица (заявителя) в МФЦ/Управление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. При приеме и регистрации в МФЦ/Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ/Управления, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.8 настоящего регламента.

При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, специалист МФЦ/Управления принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В случае, если заявителем предоставлен не полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента, заявитель предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем в расписке делается отметка;

3) регистрирует поступившее заявление, выдает заявителю расписку о принятии заявления, содержащую перечень приложенных документов.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

При поступлении документов заявителя по почте, должностное лицо МФЦ/Управления, ответственное за ведение делопроизводства, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие от заявителя документы в соответствии с порядком, установленным МФЦ/Управления для регистрации входящей корреспонденции.

3.2. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Управление в течение 1 рабочего дня.

3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, основанием для начала административной процедуры Управления является поступление в Управление полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ.

Поступившие из МФЦ документы регистрируются в журнале входящих документов Управления.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов, специалист Управления, ответственный за подготовку документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом

6.2.1 настоящего регламента, и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента и по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:

об отказе в приеме документов;

о соответствии документов пункту 2.6.1 настоящего регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником Управления, в течении трех рабочих дней направляется заинтересованному лицу. В случае поступления документов из МФЦ уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником Управления, передается в МФЦ в течение одного рабочего дня.

3.4. В случае непредставления заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего регламента, специалист Управления направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы. Срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.5. Не позднее 15 дней с момента поступления заявления в Управление/МФЦ специалист Управления организует обследование зеленых насаждений, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции, по обследованию состояния деревьев и кустарников, испрашиваемых к вырубке на территории Озерского городского округа, в соответствии с требованиями, установленными Порядком оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе. Результаты обследования оформляются актом обследования зеленых насаждений (далее - заключение) (приложение № 2).

3.6. Если по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица, приложенных к заявлению документов, а также заключения отсутствует несоответствие информации в заявлении данным, указанным в заключении, а также возможность избежать вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, специалистом Управления готовится проект постановления администрации округа, содержащий разрешение на осуществление вырубку (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений.

Если по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица, приложенных к заявлению документов, а также заключения выявлены несоответствие информации в заявлении данным, указанным в заключении, и (или) возможность избежать вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений, специалистом Управления готовится проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление вырубку (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений.

Срок осуществления административной процедуры 1 рабочий день.

3.7. Специалист Управления обеспечивает прохождение согласования проекта постановления администрации округа начальником Управления, начальником Правового управления администрации округа и первым заместителем главы округа. Согласованный проект постановления администрации округа специалист Управления передает в отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа. Срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.8. Проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление вырубку (сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений передается на подпись начальнику Управления. Срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.9. В случае обращения заявителя в МФЦ итоговые документы передаются специалистом Управления в МФЦ для выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.10. Выдача итоговых документов осуществляется путем личного получения заявителем, по почте, по электронной почте (вместе с направлением документа, являющегося результатом предоставления услуги).

Выдача результата предоставления услуги заявителю на руки осуществляется специалистом МФЦ/Управления:

1) при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия лица, выдает 1 (один) экземпляр итоговых документов заявителю и получает от заявителя отметку (подпись, фамилия и инициалы, дата получения) в расписке о получении документов;

2) вносит в журнал выдачи итоговых документов реквизиты итоговых документов, а также данные о его получателе.

В случае выдачи итогового документа специалистом МФЦ в течение 1 рабочего дня, после выдачи документов заявителю, в Управление расписку заявителя о получении документов.

Срок исполнения административной процедуры 3 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, проверок соблюдения исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации округа. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельными категориями получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя муниципальной услуги).

4.4. Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в должностных инструкциях.

4.5. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) специалистов Управления (в том числе должностных лиц), которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном обращении обжалуется судебное решение;

3) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение вновь.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме - в администрацию округа, в Управление:

на имя главы Озерского городского округа по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, пр. Ленина, д. 30а;

на имя начальника УКСиБ по адресу: 456784, Челябинская область, город Озерск, ул. Индустриальная, д. 3;

по факсу 8 (35130) 7-05-34;

по телефону 8 (35130) 2-62-27;

по электронной почте: uksib@ozerskadm.ru.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (обращения) в течение пяти дней.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

от _____

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

(адрес регистрации и данные паспорта для физического лица

либо адрес местонахождения юридического лица, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений на территории Озерского городского округа**

Прошу выдать разрешение на вырубку(снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений _____

(нужное подчеркнуть) (указать породу и количество деревьев или кустарников) на земельном участке, находящемся _____

(указать наименование организации или Ф.И.О., адрес работ и вид права на земельный участок)

В связи _____

(указать причину вырубки(сноса), пересадки, обрезки, реконструкции зеленых насаждений)

Дата и сроки проведения работ _____

Ответственный за проведение

работ _____

(указать наименование организации или Ф.И.О, данные паспорта)

К заявлению прилагаются:

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

(дата)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

Ленина пр., 30а, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. 2-69-76, факс (351-30) 7-89-59, 7-62-20

E-mail: all@ozerskadm.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/741301001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ, ИСПРАШИВАЕМЫХ К ВЫРУБКЕ (СНОСУ), ПЕРЕСАДКЕ, ОБРЕЗКЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ**

№ _____

на вх. № _____ от _____

Комиссия в составе: _____

действующая на основании Правил благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, Положения об охране зеленых насаждений на территории Озерского городского округа, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.04.2015 № 73, рассмотрела заявление

На основании натурного осмотра деревьев, испрашиваемых к вырубке (сносу), пересадке, обрезке, реконструкции комиссия установила:

1. Место вырубки(сноса), пересадки, обрезки, реконструкции, количество деревьев, порода

2. Признаки состояния деревьев по породам

3. Цель вырубки

4. Заключение о допустимой вырубке:

Приложение к акту:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Согласовано: _____

Постановление администрации от 19.02.2018 № 351

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, расчета суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год», постановлениями администрации Озерского городского округа от 03.03.2015 № 550 «О вхождении в состав учредителей газеты «Озерский вестник», от 26.01.2016 № 121 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа», от 07.12.2015 № 3508 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа», от 20.12.2016 № 3459 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Озерский вестник», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные затраты на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить затраты, не отнесенные к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановление администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 № 3643.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа (Веселовой О.А.) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов о бюджете Озерского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и бюджетной росписью администрации Озерского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

7. МБУ «Озерский вестник» (Жонкиной М.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 351

Муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципально- Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» го учреждения: города Озерска

Виды деятельности муниципального учреждения: Издание газет

По сводному реестру

по ОКВЭД 1

по ОКВЭД 2

по ОКВЭД

Коды

22.12

58.13

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня:

муниципальное бюджетное учреждение

**ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование работы Работа по осуществлению издательской деятельности.
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 09074100300000001006100.
3. Категории потребителей работы: Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Газета «Озерский вестник»	Печатная	1. Соответствие параметров выпущенных газет параметрам установленным муниципальным заданием	процент	744	100	100	100
			2. Соответствие газеты требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2006	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0,5-1%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Газета «Озерский вестник»	Печатная	Количество печатных страниц	штука	796	1896	0	1457	3 627 100,00	1238472,00	3242700,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0,5-1%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

6. Порядок выполнения работы

- 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:
 - 1) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - 2) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - 4) ГОСТ Р 7.0.4-2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
 - 5) ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия»;
 - 6) ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»;
 - 7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.976-00 «1.2. Гигиена. Токсикология. Санитария. Гигиенические требования к газетам для взрослых», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации от 04.10.2000;
 - 8) ГОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;
 - 9) ГОСТ 45.18-86 «Издания периодические. Упаковка и маркировка».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	На страницах газеты	Выходные данные газеты (название газеты, ее учредитель (соучредители), фамилия, инициалы главного редактора, порядковый номер и дата выпуска, тираж газеты, пометка «Бесплатно», адреса учреждения, издателя, типографии, регистрационный номер средства массовой информации, установленное и фактическое время подписания в печать)	По мере поступления (изменения) информации
2	На информационных стендах в учреждении		
3	Путем размещения рекламных объявлений		
4	Посредством телефонной и электронной связи		
5	В сети Интернет		
6	Другими, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, способами		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1) ликвидация муниципального учреждения;
 - 2) реорганизация муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции муниципального учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - 3) исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - 4) случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
 - 5) выявление администрацией Озерского городского округа случаев фактического неисполнения муниципального задания;
 - 6) изменение действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Получение отчетов об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа
2	Проведение проверок исполнения муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции
3	Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по исполнению муниципального задания	По усмотрению администрации Озерского городского округа	Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- 3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.
- 3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - 1) отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - 2) отчет об исполнении муниципального задания (годовой) по форме, установленной приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом.
- 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 1) отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается директором муниципального учреждения и заверяется печатью;
 - 2) для подтверждения выполнения показателей качества и объема муниципальной работы к отчетам об исполнении муниципального задания прикладываются вышедшие за отчетный квартал газеты и акты выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Газета «Озерский вестник» должна выпускаться муниципальным учреждением в целях:

- 1) официального опубликования муниципальных правовых актов Озерского городского округа и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа;
- 2) доведения до сведения жителей Озерского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры Озерского городского округа и иной официальной информации.

4.2. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания по официальному опубликованию муниципальных правовых актов Озерского городского округа и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа должно соблюдать следующие параметры выхода газеты «Озерский вестник»:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы	Значение показателя		
			на 2018 год (очередной финансовый год)	на 2019 год (1-й год планового периода)	на 2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Печатная площадь одной полосы газеты, см ²	7%	915	915	915
2	Формат газеты	7%	A3	A3	A3
3	Размер шрифта текста газеты	7%	не более 12	не более 12	не более 12
4	Периодичность выхода	7%	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц
5	День недели выпуска газеты	20%	Четверг	Четверг	Четверг
6	Количество выпусков газеты в год	20%	50	50	50
7	Тираж приложения к газете, экземпляр	25%	500	500	500
8	Срок сдачи материалов для верстки	7%	Вторник до 18:00	Вторник до 18:00	Вторник до 18:00

4.3. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания по доведению до сведения жителей Озерского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры Озерского городского округа и иной официальной информации должно соблюдать следующие параметры выхода газеты «Озерский вестник»:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы	Значение показателя		
			на 2018 год (очередной финансовый год)	на 2019 год (1-й год планового периода)	на 2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Печатная площадь одной полосы газеты, см ²	7%	915	915	915
2	Формат газеты	7%	A3	A3	A3
3	Размер шрифта текста газеты	7%	не более 12	не более 12	не более 12
4	Периодичность выхода	7%	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц	не реже 1 раза в месяц
5	День недели выпуска газеты	20%	Четверг	Четверг	Четверг
6	Количество выпусков газеты в год	20%	24	24	24
7	Тираж приложения к газете, экземпляр	25%	34000	34000	34000
8	Срок сдачи материалов для верстки	7%	Вторник до 18:00	Вторник до 18:00	Вторник до 18:00

**Управляющий делами администрации Озерского городского округа
А.Ю. Полтавский**

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 351

Нормативные затраты на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Наименование i-ой работы: «Работа по осуществлению издательской деятельности»					
Уникальный номер реестровой записи i-ой работы из базового (отраслевого) перечня: 09074100300000001006100					
I	Нормативные затраты на выполнение i-ой работы, в том числе:	руб.	3 627 100,00	1 238 472,00	3242700,00
1	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы	руб.	582 732,42	388 488,28	582 732,42
2	Затраты на приобретение типографских услуг	руб.	1 716 249,69	0	1377531,09
3	Затраты на приобретение услуг по распространению газеты	руб.	208 624,00	0	208624,00
4	Затраты на приобретение транспортных услуг по доставке газеты	руб.	96 000,00	0	96000,00
6	Затраты на оплату коммунальных услуг, из них:	руб.	168 400,00	168 400,00	168400,00
6.1	затраты на химически очищенную воду	руб.	8 800,00	8 800,00	8800,00
6.2	затраты на водоотведение	руб.	18 600,00	18 600,00	18600,00
6.3	затраты на водоснабжение	руб.	9 300,00	9 300,00	9300,00
6.4	затраты на теплоснабжение	руб.	121 300,00	121 300,00	121300,00
6.5	затраты на электроснабжение	руб.	10 300,00	10 300,00	10300,00
7	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, из них:	руб.	18 504,00	0	18504,00
7.1	Затраты на эксплуатацию системы противопожарной безопасности	руб.	18 504,00	0	18504,00
9	Затраты на приобретение услуг связи, из них:	руб.	26 710,20	0	21028,80
9.1	Городской телефон	руб.	9 628,80	0	9628,80
9.2	Междугородняя связь	руб.	3 101,40	0	0
9.3	Почтово-телеграфные услуги	руб.	2 580,00	0	0
9.4	Интернет	руб.	11 400,00	0	11400,00
10	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы	руб.	786 479,70	681 583,72	786479,69
11	Затраты на прочие общехозяйственные нужды, из них:	руб.	23 400,00	0	23400,00
11.3	Затраты на заправку картриджа	руб.	3 600,00	0	3600,00

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
11.4	Затраты на обслуживание ПО (1С)	руб.	19 800,00	0	19800,00
II	Объем выполнения i-ой работы	полоса	1896	0	1457
III	Нормативные затраты на выполнение единицы объема i-ой работы	руб.	1913,027426	0	2225,600549

Управляющий делами администрации
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

Приложение № 3 к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 351

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню	Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом	Объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании	Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) x гр.3	гр.5	гр.6	гр.7 = (Σ гр.2 x гр.3) - Σ гр.4 + гр.5 + гр.6
Субсидия на 2018 год (очередной финансовый год)						
Работа по осуществлению издательской деятельности, № 09074100300000001006100	1913,027426	1896	0	3 385,44	0	3 623 714,56
Субсидия на 2019 год (1-й год планового периода)						
Работа по осуществлению издательской деятельности, № 09074100300000001006100	0	0	0	2 158,83	0	1 236 313,17
Субсидия на 2020 год (2-й год планового периода)						
Работа по осуществлению издательской деятельности, № 09074100300000001006100	2 225,600549	1457	0	3 287,31	0	3 239 412,69

**Управляющий делами администрации
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

Приложение № 4 к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 351

Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

Период	Наименование налога	Налоговая база	Налоговая ставка	Кoeffициент платной деятельности	Итого затраты на уплату налогов, руб.
1	2	3	4	5	6 = ст. 3 x ст. 4 x ст. 5
2018 год (очередной финансовый год)	Транспортный налог	85	7,7	0,69	451,95
	Налог на имущество	193 246,27	2,2	0,69	2 933,49
Всего за год					3 385,44
2019 год (1-й год планового периода)	Транспортный налог	85	7,7	0,44	288,20
	Налог на имущество	193 246,27	2,2	0,44	1870,63
Всего за год					2 158,83
2020 год (2-й год планового периода)	Транспортный налог	85	7,7	0,67	438,85
	Налог на имущество	193 246,27	2,2	0,67	2 848,46
Всего за год					3 287,31

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб.	Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб.	Кoeffициент платной деятельности	Итого затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, руб.
1	2	3	4	5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4
2018 год (очередной финансовый год)	0,00	0,00	0,69	0,00

2019 год (1-й год планового периода)	0,00	0,00	0,44	0,00
2020 год (2-й год планового периода)	0,00	0,00	0,67	0,00

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

Период	Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели	Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году	Коэффициент платной деятельности
1	2	3	4 = ст. 2 / ст. 3
2018 год (очередной финансовый год)	3 627 100,00	5 227 100,00	0,69
2019 год (1-й год планового периода)	1 237 472,00	2 837 472,00	0,44
2020 год (2-й год планового периода)	3 242 700,00	4 842 700,00	0,67

Управляющий делами администрации
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

Постановление администрации от 19.02.2018 № 358

О внесении изменений в постановление от 19.12.2017 № 3472 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

Рассмотрев обращение начальника Филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области от 29.01.2018 № 76/75/22-158, постановляю:

1. Внести в постановление от 19.12.2017 № 3472 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» следующие изменения:

1) дополнить Перечень организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными гражданами по приговору суда, на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Перечень) следующими пунктами:

№ п/п	Наименование организации	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест профессий рабочих
1	2	3	4
109	Общество с ограниченной ответственностью Производственное предприятие «Стройкомплект»	1) очистка территории от мусора; 2) иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков по согласованию с работодателем	5
110	Общество с ограниченной ответственностью «Бытовые услуги»		5
111	Общество с ограниченной ответственностью «Сфера-Сервис»		5

2) в строке «Итого» Перечня цифры «389-391» заменить «404-406».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.02.2018 № 364

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

С целью создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Правила предоставления государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, постановляю:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Беляковой Н.Г.) организовать прием предложений от населения по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа.

3. Утвердить форму предоставления предложения по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

4. Установить период приема предложений с 20.02.2018 по 01.03.2018.

5. Утвердить перечень мест для организации пунктов приема предложений по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа в рамках всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

6. Опубликовать решение Общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству о подведении итогов приема предложений населения по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды, разместить указанные решения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (баннер АКТУАЛЬНО: «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе»).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (баннер АКТУАЛЬНО: «Формирование комфортной городской среды в Озерском городском округе»).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 364

Форма

предоставления предложения по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа в рамках всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

№ п/п	Адрес муниципальной территории общего пользования

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 19.02.2018 № 364

Перечень

мест для организации пунктов приема предложений по выбору общественных территорий, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды на территории Озерского городского округа в рамках всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. В администрации Озерского городского округа (пр. Ленина, д. 30а).
2. В отделе администрации округа по поселку Метлино (ул. Мира, д. 15).
3. В отделе администрации округа по поселку Новогорный (ул. Советская, д. 15).
4. В приемной Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (ул. Индустриальная, д. 3).
5. В депутатском центре местного отделения ВПП «Единая Россия» (пр. Ленина, д. 32а, кабинет № 2).

Постановление администрации от 20.02.2018 № 365

О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 24.01.2018 № 01, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 24.01.2018 № 01, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 05.03.2018 подготовить проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части:

- 1) установления минимального и максимального размеров земельного участка для ведения садоводства;
- 2) установления минимального размера земельного участка для ведения огородничества;
- 3) изменения вспомогательных и условно разрешенных видов использования в статье 38 «Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны. О-1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске;
- 4) изменения вспомогательных и условно разрешенных видов использования в статье 39 «Градостроительные регламенты. Общественно-производственные зоны. ОП Зона объектов обслуживания населения и производственной деятельности» Правил землепользования и застройки в городе Озерске;
- 5) установления минимального и максимального размеров земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Ж-3 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки в поселке Новогорный;
- 6) изменения основных и условно разрешенных видов использования в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Ж-3 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки в поселке Новогорный;
- 7) изменения основных и условно разрешенных видов использования в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Ж-3 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки в поселке Метлино;
- 8) изменения основных и вспомогательных видов разрешенного использования

в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Ж-2 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки в поселке Бижеляк;

9) изменения основных и вспомогательных видов разрешенного использования в статье 36 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки в деревне Селезни.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Признать утратившими силу пункты 3, 4, 7, 8 постановления от 25.12.2017 № 3553 «О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 22.02.2018 № 390

О внесении изменений в постановление от 02.06.2016 № 1422 «Об утверждении перечня государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», в целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», во исполнение приказа Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.06.2016 № 395 «Об оценке эффективности управленческой деятельности глав муниципальных образований Челябинской области в сфере социальной защиты населения на 2016-2018 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 02.06.2016 № 1422 «Об утверждении перечня государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения в органы местного самоуправления, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изменение, дополнив Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» строками 36, 37 следующего содержания:

№ п/п	Наименование государственной услуги
36	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка
37	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 26.02.2018 № 393

О внесении изменений в постановление от 13.03.2017 № 588 «О создании общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству»

В соответствии с Правилами предоставления государственной поддержки победителям всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 13.03.2017 № 588 «О создании общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «и голосования по отбору общественных территорий и подведения итогов такого голосования» добавить слова «а также организации общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов»;

2) в пункте 1 слова «заместитель главы администрации Озерского городского округа, председатель комиссии» заменить словами «первый заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии»;

3) дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Возложить на общественную комиссию оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству функции по организации общественного обсуждения

проектов создания комфортной городской среды и подведения его итогов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 27.02.2018 № 400

Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с п. 9 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Озерского городского округа от 27.02.2018 № 400

Правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно - решения, субсидии):

1) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

2) юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц, в случае если 100 процентов акций (долей) юридических лиц принадлежит Озерскому городскому округу.

2. Решения принимаются в виде постановлений администрации Озерского городского округа, в соответствии с настоящими Правилами в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета Озерского городского округа на срок, превышающий срок действия доведенных до получателя средств бюджета Озерского городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Инициатором подготовки проекта постановления администрации Озерского городского округа могут выступать лица, осуществляющие полномочия главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа.

4. Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа осуществляет подготовку проекта решения в форме постановления администрации Озерского городского округа.

Проект решения, предусматривающий заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы, ведомственной целевой программы Озерского городского округа, главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа согласовывает с ответственным исполнителем этой муниципальной программы Озерского городского округа в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

5. Проектом решения может предусматриваться заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

1) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

2) цель предоставления субсидии, а также наименования объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества при предоставлении субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Правил;

3) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидии (с распределением по годам предоставления субсидии) (при предоставлении субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Правил);

4) срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

5) порядок внесения изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета Озерского городского округа, предоставляющего субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

1) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Озерского городского округа на очередной (текущий)

финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;

2) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы, ведомственной целевой программы Озерского городского округа не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы Озерского городского округа объем ресурсного обеспечения реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы, ведомственной целевой программы Озерского городского округа;

3) распределение предельного размера средств для предоставления субсидий в рамках непрограммных направлений деятельности администрации Озерского городского округа не должно превышать за пределами планового периода (по каждому году) максимальный годовой размер средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий, предусмотренный на эти цели в очередном (текущем) финансовом году, 1-м и 2-м году планового периода;

4) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий на реализацию приоритетного проекта (программы) в соответствии с Положением о проектной деятельности в Озерском городском округе, утвержденным постановлением администрации от 31.08.2017 № 2312, не должно превышать объем финансового обеспечения по годам реализации этого приоритетного проекта (программы).

7. Проект решения согласовывается главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа в установленном порядке с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, Правовым управлением администрации Озерского городского округа, заместителями главы Озерского городского округа, в чью компетенцию входит решение соответствующих вопросов.

8. Проект решения направляется на согласование лицам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, одновременно с пояснительной запиской, содержащей в том числе:

1) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета Озерского городского округа на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

2) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий за пределами планового периода.

9. Лица, указанные в пункте 7 настоящих Правил, рассматривают проект решения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его поступления.

Заместитель главы Озерского городского округа Уланова О.В.

Управление экономики администрации Озерского городского округа

Оценка эффективности реализации муниципальных программ Озерского городского округа Челябинской области по итогам 2017 года

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на 2017 год, тыс. руб.			Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС), %	Наименование целевого показателя (индикативного)	Значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) на 2017 год			Оценка достижения плановых целевых показателей (индикаторов) (ДИП), %	Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (О)	Эффективность использования бюджетных средств
		Источник финансирования	Плановые	Фактические			ед. изм.	Плановое	Фактическое			
1	2	3	4	5	6=5/4*100%	7	8	9	10	11	12 = 11 / 6	13
Управление образования администрации Озерского городского округа												
1	«Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы (УО)	Всего по муниципальной программе:	23742,785	23696,100	99,80					98,52	0,99	Низкая
		Средства бюджета округа	18105,285	18058,600		Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста	%	100	100	100,00		
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	875,110	875,110		Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников	%	98,1	98,1	100,00		
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	4762,390	4762,390		Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей	%	72,2	72,2	100,00		
						Доля образовательных учреждений Озерского городского округа, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности образовательных учреждений Озерского городского округа	%	34,5	35	101,45		
						Доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности	%	34	36	105,88		
						Доля специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования	%	72,2	72,2	100,00		
						Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей	%	60	70,7	117,83		
						Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании	%	100	100	100,00		
						Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании	%	89,3	88,1	98,66		

						Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе	%	100	100	100,00			
						Доля обучающихся по образовательным программам дошкольного образования соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	%	100	100	100,00			
						Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей	%	12,5	10	80,00			
						Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей в общем количестве участников всероссийских мероприятий указанных направленностей среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования	%	45	45	100,00			
						Доля программ профилактической направленности, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях Челябинской области по итогам областного конкурса образовательных учреждений, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике асоциальных явлений, от общего количества программ, представленных на указанный областной конкурс	%	23	23	100,00			
						Доля обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений	%	8,5	8,5	100,00			
						Доля образовательных учреждений общего образования. Функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования Озерского городского округа	%	100	100	100,00			
						Доля общеобразовательных организаций, в которых создана без барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе	%	≥20	20	100,00			
						Доля общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом, в общем количестве общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	%	50	100	200,00			
						Количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки обучающихся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (стипендия)	чел.	10	0	0,00			
						Количество приобретенного компьютерного оборудования (АРМ)	ед.	3	2	66,67			
2	«Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	7775,270	7311,641	94,04					281,03	2,99	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	7203,480	6739,851		Охват обучающихся льготной категории бесплатным горячим питанием, от общего числа обучающихся льготной категории	%	100	93,3	93,30			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	571,790	571,790		Охват обучающихся МБСУВУ «Школа №202» бесплатным горячим питанием, от общего числа обучающихся в МБСУВУ Школа №202	%	100	99,8	99,80			
						Количество приобретенного оборудования для столовых общеобразовательных организаций	ед.	2	13	650,00			
3	«Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	23090,590	23090,079	100,00					97,88	0,98	Низкая	
		Средства бюджета округа	21517,740	21517,229		Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, в общем числе детей охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	56,4	56	100,00			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	1572,850	1572,850		Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в лагерях, с дневным пребыванием детей, в общем числе детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	43,5	43,5	100,00			

						Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, охваченных отдыхом в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях с дневным пребыванием детей, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел	%	6,7	7	101,49		
						Количество организованных временных рабочих мест для подростков в летний период	чел.	260,0	275	105,77		
						Доля детей, охваченных отдыхом, от общего числа детей, охваченных отдыхом в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов	%	0,3	0,3	100,00		
						Количество организованных малозатратных форм организации летнего отдыха (походы, сплавы, экспедиции, учебно-тренировочные сборы)	ед.	10	8	80,00		
Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа												
4	«Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	14079,000	14079,000	100,00					103,79	1,04	Высокая
		Средства бюджета округа	14079,000	14079,000		Количество малообеспеченных граждан, доход которых превысил прожиточный минимум в результате реализации мероприятий программы	чел.	190	190	100,00		
						Количество граждан, которым оказана единовременная материальная помощь	чел.	320	326	101,88		
						Количество граждан, ежемесячно обеспеченных бесплатным горячим питанием в организациях общественного питания	чел.	57	59	103,51		
						Количество учащихся, ежемесячно воспользовавшихся правом льготного проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	чел.	18	13	72,22		
						Количество граждан, получивших ежемесячную компенсацию расходов на оплату стоимости услуг социального такси до социально значимых объектов инфраструктуры и обратно	чел.	129	129	100,00		
						Количество приобретенных средств реабилитации в течение года	ед.	4	8	200,00		
						Количество почетных граждан округа, ежемесячно:						
						- получающих денежное содержание	чел.	29	29	100,00		
						- воспользовавшихся правом бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	чел.	1	1	100,00		
						Количество семей умерших почетных граждан, получивших пособие на погребение	чел.	3	2	66,67		
						Количество общественных некоммерческих организаций, получивших субсидию из средств бюджета округа	ед.	3	3	100,00		
						Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на социальную адаптацию граждан, состоящих на учете в УСЗН и МУ «КЦСОН»	чел.	1250	1250	100,00		
						Доля расходов на обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» к общему объему финансирования, направленному на предоставление мер социальной поддержки	%	≤12	12,6	105,00		
						Доля маломобильных граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью, от общего количества граждан, получивших услуги на базе муниципального стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	%	70	70	100,00		
Администрация Озерского городского округа (Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации округа)												
5	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	3898,000	3898,000	100,00					508,12	5,08	Очень высокая
		Средства бюджета округа	485,000	485,000		Количество вновь созданных рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку	ед.	12	49	408,33		
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	2389,100	2389,100		Количество сохраненных рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку	чел.	14	312	2228,57		
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	1023,900	1023,900		Количество СМСП, получивших финансовую поддержку	ед.	7	12	171,43		
						Количество выставок, «круглых столов» для СМСП	ед.	2	2	100,00		
						Количество публикаций в средствах массовой информации о развитии предпринимательства в Озерском городском округе	ед.	6	17	283,33		
						Количество участников консультационно-образовательных семинаров, курсов, тренингов по вопросам предпринимательской деятельности	чел.	30	30	100,00		
						Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	%	Не менее 7	18,9	270,00		
						Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	%	Не менее 9	3,1	34,40		

						Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку	%	Не менее 10	97,7	977,00		
Администрация Озерского городского округа (Служба по делам молодежи администрации округа)												
6	«Молодежь Озерска» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	363,995	273,771	75,21					0,00	0,00	
		Средства бюджета округа	23,465	23,465		Доля молодых людей, принявших участие в мероприятиях гражданско - патриотической направленности, от общего числа молодых людей в Озерском городском округе в возрасте от 14 до 30 лет	%	5	0	0,00		Информация не представлена
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	340,530	250,306		Доля молодых людей, принявших участие в мероприятиях сферы досуга и творческой деятельности, от общего числа молодых людей в Озерском городском округе в возрасте от 14 до 30 лет	%	7	0	0,00		
						Доля молодых людей, состоящих в общественных объединениях, от общего числа молодых людей в Озерском городском округе в возрасте от 14 до 30 лет	%	7	0	0,00		
7	«Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Озерском городском округе» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	50,000	50,000	100,00					111,11	1,11	Высокая
		Средства бюджета округа	50,000	50,000		Количество участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера	чел.	1000	1000	100,00		
						Количество участников, принявших участие в профилактических акциях	чел.	500	500	100,00		
						Количество изготовленной печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании	шт.	300	400	133,33		
8	«Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	Всего по муниципальной программе:	20,000	20,000	100,00					5,63	0,06	Крайне низкая
		Средства бюджета округа	20,000	20,000		Количество участников, посетивших лекции, беседы профилактического характера по способам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	чел.	4000	450	11,25		
						Объем изготовленной печатной продукции, средств наглядной агитации по вопросам противодействия распространению ВИЧ-СПИД	шт.	20	0	0,00		
Администрация Озерского городского округа (Отдел кадров и муниципальной службы администрации округа)												
9	«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	94,626	94,626	100,00					100,00	1,00	Высокая
		Средства бюджета округа	94,626	94,626		Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по программе 72 и более часов	чел.	32	32	100,00		
						Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации на краткосрочных курсах	чел.	3	3	100,00		
Администрация Озерского городского округа (Отдел охраны окружающей среды администрации округа)												
10	"Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	780,000	780,000	100,00					105,02	1,05	Высокая
		Средства бюджета округа	780,000	780,000		Количество выполненных лабораторных исследований компонентов окружающей среды	иссл.	120	120	100,00		
						Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб.м.	1236	1360	110,03		
Администрация Озерского городского округа (Отдел по режиму администрации округа)												
11	"Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	60,000	60,000	100,00					100,00	1,00	Высокая
		Средства бюджета округа	60,000	60,000		Количество массовых мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению толерантности	ед.	2	2	100,00		

12	"Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	65,000	65,000	100,00					100,00	1,00	Высокая	
		Средства бюджета округа	65,000	65,000		Количество муниципальных учреждений оснащенных системой видеонаблюдения	ед.	1	1	100,00			
Администрация Озерского городского округа (Служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации округа)													
13	«Профилактика преступлений и правонарушений и противодействие коррупции на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	Всего по муниципальной программе:	29,924	29,924	100,00					7466,67	74,67	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	29,924	29,924		Количество жителей Озерского городского округа, вновь проинформированных о порядке действий при совершении в отношении них преступлений и правонарушений, а также о противодействии коррупции	чел.	4000	4000	100,00			
						Снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в процентах к базовому (текущему) году за счет деятельности добровольного общественного объединения правоохранительной направленности «Озерская народная дружина»	%	13	13	100,00			
						Количество изготовленных и приобретенных средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия преступлениям и правонарушениям	шт.	15	2800	18666,67			
						Количество изготовленных и приобретенных средств наглядной агитации (плакатов) по вопросам противодействия коррупции	шт.	10	1100	11000,00			
Администрация Озерского городского округа													
14	«Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	60,000	58,581	97,64					716,59	7,34	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	60,000	58,581		Численность пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих	чел.	0,4	0,021	1904,76			
						Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих	чел.	≤0,025	0	100,00			
						Количество работников администрации, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда	чел.	20	29	145,00			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа													
15	«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2017 - 2019 годы - всего, в т.ч. по подпрограммам:	Всего по муниципальной программе:	8805,682	8413,626	95,55					113,40	1,19	Высокая	
		Средства бюджета округа	3862,532	3470,476									
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	2637,445	2637,445									
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	2305,705	2305,705									
15.1	Подпрограмма "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий"	Всего по подпрограмме:	8445,950	8053,894	95,36					100,00	1,05	Высокая	
		Средства бюджета округа	3502,800	3110,744		Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты в форме свидетельств на приобретение жилья	семей	11	11	100,00			
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	2637,445	2637,445		Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов	семей	11	11	100,00			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	2305,705	2305,705									
15.2	Подпрограмма "Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания"	Всего по подпрограмме:	359,732	359,732	100,00					126,80	1,27	Высокая	

		Средства бюджета округа	359,732	359,732		Количество переселенных семей, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям (в том числе с выплатой выкупной стоимости)	семей	3	3	100,00		
						Количество ликвидируемых кв. м жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу	кв.м	245,3	376,76	153,59		
16	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» на 2014 - 2020 годы	Всего по муниципальной программе:	659,390	623,740	94,59					98,18	1,04	Высокая
		Средства бюджета округа	659,390	623,740		Количество установленных насосов	ед.	1	1	100,00		
						Площадь утепления потолков	кв. м.	230	184	80,00		
						Количество установленных терморегуляторов	ед.	8	8	100,00		
						Количество замененных ламп накаливания	ед.	90	90	100,00		
						Количество разработанных комплектов проектно-сметной документации оснащения теплового узла приборами учета тепловой энергии	ед.	1	1	100,00		
						Количество замененных теплообменников	ед.	1	1	100,00		
						Количество отремонтированных тепловых узлов	ед.	1	1	100,00		
						Количество поверенных узлов учета энергоресурсов	ед.	1	1	100,00		
						Количество установленных счетных устройств на газоснабжение	ед.	1	1	100,00		
						Количество поверенных узлов учета тепла и теплоносителя	ед.	1	1	100,00		
						Количество заложённых оконных проемов	ед.	6	6	100,00		
17	«Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	529,600	529,600	100,00					100,00	1,00	Высокая
		Средства бюджета округа	529,600	529,600		Площадь пляжей, находящихся на обслуживании и санитарном содержании	кв. м.	56073	56073	100,00		
						Объем вывозимых и захороняемых твердых бытовых отходов	куб.м.	316	316	100,00		
						Количество исследований воды и песка	ед.	32	32	100,00		
						Количество очисток дна, проводимых в пределах водной акватории пляжей	ед.	3	3	100,00		
						Объем песка на отсыпку территории пляжа	куб.м.	14,07	14,07	100,00		
Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа												
18	«Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	231942,192	143767,346	61,98					101,33	1,63	Очень высокая
		Средства бюджета округа	90844,992	85817,491		Количество комплектов проектно-сметной документации, разработанных для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов	ед.	14	8	57,14		
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	141097,200	57949,855		Площадь капитально отремонтированного участка автомобильной дороги	кв. м.	30000	35562	118,54		
						Протяженность сетей наружного освещения, восстановленных после реконструкции, капитального ремонта	метр	2100	7274	346,38		
						Количество разработанных технических отчетов об инженерных изысканиях индустриального парка "Новогорный"	ед.	3	3	100,00		
						Протяженность участка теплосети, восстановленного после реконструкции	метр	48,8	49	100,41		
						Протяженность капитально отремонтированных участков автомобильных дорог	метр	66935	2179	3,26		
						Протяженность капитально отремонтированного участка коллектора Ду 700 мм в районе гаражей ВНИПИЭТ	метр	104	104	100,00		
						Протяженность построенного газопровода	метр	7469	6940	92,92		
						Протяженность капитально отремонтированного участка теплосети по ул. Герцена	метр	272	272	100,00		
						Площадь благоустройства коллектора Ду 700 мм по адресу: ул. Джержинского,35	кв. м.	292	292	100,00		
						Протяженность капитально отремонтированного участка коллектора Ду 500 мм на территории КОС	метр	150	150	100,00		
						Протяженность капитально отремонтированных сетей электроснабжения г. Озерск, п. Татыш, железнодорожная станция	метр	1500	0	0,00		
						Протяженность капитально отремонтированного участка теплосети МБСЛШ им. Гагарина, г. Кыштым	метр	12	12	100,00		
						Протяженность капитально отремонтированного участка коллектора Ду 500 мм № 3 в районе АЗС "Бетта"	метр	150	150	100,00		

19	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	8307,406	8278,053	99,65					100,00	1,00	Высокая	
		Средства бюджета округа	8307,406	8278,053		Количество разработанной проектно-сметной документации на обустройство пешеходных переходов	ед.	9	9	100,00			
						Количество отремонтированных и обустроенных пешеходных переходов на территории Озерского городского округа, в том числе дорожными знаками, пешеходными ограждениями, искусственными неровностями, светофорами типа Т7	ед.	18	18	100,00			
						Количество дорожных знаков, замененных на знаки с повышенной яркостью (с флуоресцентным покрытием) на территории Озерского городского округа	ед.	52	52	100,00			
						Количество перемещенных бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа	ед.	25	25	100,00			
20	"Благоустройство Озерского городского округа" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	1534,804	1508,376	98,28					95,34	0,97	Низкая	
		Средства бюджета округа	1435,504	1409,076		Количество вырубленных старовозрастных, больных и аварийных деревьев на территории Озерского городского округа	шт.	48	48	100,00			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	99,300	99,300		Площадь капитально отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям домов Озерского городского округа	кв. м.	1565	700,31	44,75			
						Количество отловленных бродячих животных	голов	504	712	141,27			
21	"Доступная среда" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	99,900	99,900	100,00					100,00	1,00	Высокая	
		Средства бюджета округа	99,900	99,9		Количество вновь оборудованных зданий специальными знаками для инвалидов и других маломобильных групп населения	%	1	1	100,00			
					Количество светофорных объектов вновь оборудованных звуковыми сигнализаторами	ед.	1	1	100,00				
22	«Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2017 год	Всего по муниципальной программе:	41738,441	41738,441	100,00					148,18	1,48	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	32,04093	32,04093		Количество дворовых территорий, на которых произведены работы из минимального перечня работ по благоустройству	ед.	83	83	100,00			
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	29194,48	29194,48		Количество дворовых территорий, на которых произведены работы из дополнительного перечня работ по благоустройству	ед.	12	12	100,00			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	12511,92	12511,92		Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	4	4	100,00			
						Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в программу	%/ тыс. руб.	0,96%/ 270,35713	2,81/270,35713	292,70			
Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа													
23	«Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	200,000	195,637	97,82					457,84	4,68	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	200,000	195,637		Площадь земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы с целью отнесения к муниципальной собственности	га	2,87	13,14	457,84			
Управление культуры администрации Озерского городского округа													
24	"Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	2001,347	1919,314	95,90					50,00	0,52	Крайне низкая	
		Средства бюджета округа	2001,347	1919,314		Обеспечение потребности в природном газе для бесперебойного функционирования Мемориального комплекса «Вечный огонь»	%	100	100	100,00			
						Количество отремонтированных объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	ед.	2	0	0,00			
25	«Поддержка одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	76,900	76,900	100,00					100,00	1,00	Высокая	

		Средства бюджета округа	76,900	76,900		Количество одаренных детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа, ежегодно получающих стипендию	чел.	45	45	100,00			
26	«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	Всего по муниципальной программе:	7760,560	7760,560	100,00					101,68	1,02	Высокая	
		Средства бюджета округа	1668,270	1668,270		Обеспеченность муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, оборудованием и техникой от заявленной учреждениями потребности	%	100	100	100,00			
		Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	5403,460	5403,460		Количество посещений организаций культуры (муниципальных театров) к уровню 2010 г.	%	104	107,5	103,37			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	688,830	688,830									
Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа													
27	«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	1589,660	1588,343	99,92					144,51	1,45	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	1589,660	1 588,343		Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения	ед.	3	3	100,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	ед.	4	4	100,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнены проектные работы, установка или ремонт автоматической пожарной сигнализации	ед.	2	2	100,00			
						Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, прилегающих к лесу	км.	50	86	172,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены противопожарные двери или люки с нормируемым пределом огнестойкости, доводчики на двери	ед.	1	1	100,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых заменены горючие материалы на путях эвакуации	ед.	3	3	100,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций	ед.	2	2	100,00			
						Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведены испытания пожарных кранов на водоотдачу	ед.	1	4	400,00			
						Количество лесных ранцевых огнетушителей, приобретенных для защиты населения от лесных пожаров	ед.	7	9	128,57			
28	"Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе" на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	350,000	345,499	98,71					375,00	3,80	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	350,000	345,499		Охват населенных пунктов округа системой централизованного оповещения	%	57	57	100,00			
						Количество изданных памяток (буклетов)	ед.	1000	6500	650,00			

Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа													
29	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	Всего по муниципальной программе:	571,600	430,126	75,25					152,50	2,03	Очень высокая	
		Средства бюджета округа	372,600	330,871		Актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	%	45	45	100,00			
		Межбюджетные трансферты из областного бюджета	199,00	99,255		Демонтаж рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	шт.	10	36	360,00			
						Количество населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости	шт.	2	1	50,00			
					Количество документации по планировке территории, предназначенной для размещения объектов промышленного назначения в п. Новогорный Озерского городского округа	ед.	1	1	100,00				

Примечание: эффективность реализации муниципальных программ в рассматриваемом периоде определена исходя из проведенного анализа достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результатов соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов, так:

- очень высокую эффективность использования средств бюджета (значительно превышает целевое значение) имеют 10 муниципальных программ;
- высокую эффективность использования средств бюджета (превышение целевого значения) имеют 13 муниципальных программы;
- низкую эффективность использования средств бюджета (не достигнуто целевое значение) имеют 3 муниципальных программы;
- крайне низкую эффективность использования средств бюджета (целевое значение исполнено менее чем наполовину) имеют 2 муниципальных программы, т.к. при изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию данных муниципальных программ, влекущих изменение целевых показателей результатов реализации муниципальных программ, ответственными исполнителями своевременно не была внесена корректировка целевых показателей результатов реализации этих муниципальных программ.

В связи с тем, что службой по делам молодежи администрации округа, являющейся ответственным исполнителем программы «Молодежь Озерска» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, информации не предоставлена, провести оценку эффективности реализации данной муниципальной программы не представилось возможным.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ Озерского городского округа в целом, после завершения их реализации

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Оценка эффективности по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы)				Оценка эффективности в целом после завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Эффективность использования бюджетных средств
		2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	
Администрация Озерского городского округа (Служба по делам молодежи администрации округа)							
1	«Противодействие распространению ВИЧ-СПИД в Озерском городском округе» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	1,00	0,50	0,06	0,52	Крайне низкая	
Администрация Озерского городского округа (Служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации округа)							
2	«Профилактика преступлений и правонарушений и противодействие коррупции на территории Озерского городского округа» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	0,60	1,00	74,67	25,42	Очень высокая	

Примечание: эффективность реализации 2 муниципальных программ, утвержденных на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов и проведенная в целом после их завершения, определена как среднее арифметическое оценок эффективности муниципальных программ по каждому году реализации этих программ, так:

- очень высокую эффективность использования средств бюджета (значительно превышает целевое значение) имеет 1 муниципальная программа;
- Крайне низкую эффективность использования средств бюджета (не достигнуто целевое значение) имеет 1 муниципальная программа, т.к. при изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию данной муниципальной программы, влекущих изменение целевых показателей результатов реализации муниципальных программ, ответственными исполнителями своевременно не была внесена корректировка целевых показателей результатов реализации этой муниципальной программы.

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Иная информация

ПРОТОКОЛ заседания общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству 16 февраля 2018 г. № 1

Присутствовали:

Председатель комиссии:	Сбитнев И.М. - заместитель главы администрации Озерского городского округа
Члены комиссии:	Барышникова Л.Н. - председатель комитета профсоюза городских и коммунальных предприятий г. Озерска; Белякова Н.Г. - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Биошкин О.Ю. - заместитель председателя Ассоциации первичных профсоюзных организаций Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности по городу Озерску Жаворонкова О.В. - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Исмагилов А.С. - секретарь первичной организации ВПП «Единая Россия»; Левина Н.В. - начальник Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; Костылев П.А. - член Общественной палаты Озерского городского округа; Мурзин Ж.К. - член Общественной палаты Озерского городского округа.

В соответствии с постановлением главы администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.03.2017 года № 588 (с изменениями) число членов комиссии 15 человек. Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Кворум есть.

Повестка дня:

1. Выбор секретаря комиссии.
 2. Регламент работы комиссии:
- Рассмотрение предложений, поступивших в пункты приема предложений для организации и проведения тайного голосования по отбору общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы.
 - Организация и проведение тайного голосования по отбору общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной

городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2022 годы (далее – Программа).

4. Принять следующее решение о назначении голосования по общественным территориям:

- 1) дата и время проведения рейтингового голосования – 18 марта 2018 года с 8.00 до 20.00 на всех 33 избирательных участках Озерского городского округа, в тех же зданиях, где расположены избирательные участки, но вне помещений для голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков)

№ п/п	Номера избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков, участков референдума
1	1240	ул. Блюхера, 22, МБУ «КДЦ», (Дворец культуры «Маяк») ул. Блюхера, 22, МБУ «КДЦ», (Дворец культуры «Маяк»)	пер. Поперечный; ул. Восточная; ул. Набережная д.1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21 проезд Комсомольский;
	1241		ул. Блюхера д. 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская; ул. Строительная д. 4, 6, 8, 10; ул. Царевского д.13, 14
2	1242	ул. Советская, 43, МБОУ СОШ №30	ул. Космонавтов д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Набережная д.25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53; ул. Советская д.40, 41, 42, 45, 48
3	1265	ул. Уральская, 15, МБОУ «Лицей №39»	ул.Кирова д. 19, 22, 23, 26, 28; ул. Свердлова д. 2, 3, 5, 6; ул. Советская д.25, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35; ул. Строительная д.17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40; ул. Уральская
4	1244	ул. Бажова, 28, МБОУ СКОШ №36 III-IV видов	мкр. Заозерный д. 1, 5; ул. Бажова д.16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Космонавтов д. 19, 23, 25, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69
5	1268	ул. Бажова, 14, ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ»	ул. Бажова д. 2, 3, 4, 6, 8, 12; ул. Кирова д. 13, 15; ул. Менделеева д.25; ул. Свердлова д. 44; ул. Строительная д.39, 42, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 56; ул. Чапаева; пр. Торговый

№ п/п	Номера избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков, участков референдума	№ п/п	Номера избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков, участков референдума
6	1246	ул. Герцена, 12, МБОУ СОШ №32	пр. Ленина д. 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. 50, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Герцена; ул. Менделеева д.3, 5, 7, 14, 15, 16, 19, 21, 23; ул. Свердлова д.49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д.57	20	1262 1263	ул. Цветочная, 12, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»	бульвар Луначарского д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15; пр. Карла Маркса д. 26; ул. Монтажников д. 22; ул. Октябрьская д. 26, 30, 34, 36, 38, 40; ул. Цветочная д. 8, 10 ул. Кыштымская д. 22, 27, 43
7	1247	ул. Студенческая, 7, ОТИ НИЯУ МИФИ	пр. Ленина д. 60, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78; пр. Победы д. 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51; ул. Бажова д.1; ул. Кирова д. 3, 9, 11; ул. Менделеева д. 4, 6, 10; ул. Свердлова д. 35, 36, 37, 38, 40, 43, 45, 47, 48; ул. Студенческая; переулок Привокзальный	21	1264	ул. Горная, 10, МБОУ СОШ №27	пр. Карла Маркса д. 32, 32А; ул. Горная; ул. Монтажников д.30, 32, 34, 50А, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58, 60; ул. Октябрьская д. 15А, 19, 21, 25, 27; ул. Песочная; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6
8	1249	ул. Лермонтова, 19, МБОУ СОШ №24	пр. Ленина д. 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61; пр. Победы д. 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ул. Кирова д. 4, 8, 10; ул. Лермонтова; ул. Пушкина д.19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Свердлова д. 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; ул. Советская д. 3, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24	22	1266	ул. Октябрьская, 9, Культурно-спортивный комплекс «Лидер»	пр. Карла Маркса д. 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Еловая; ул. Матросова д. 4а, 5а; ул. Октябрьская д.8, 10, 12, 14, 16, 18, 20
9	1250	ул. Блюхера, 1а, МБОУ «Лицей №23»	пр. Победы д. с 1 по 13; с 15 по 23; переулок Советский; ул. Блюхера д.1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10; ул. Кольванова д. с 1 по 20А; ул. Пушкина д. с 1 по 14,16; ул. Свердлова д.9, 10, 11, 17; ул. Семашко; ул. Строительная д.3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Царевского д.1, 2, 4, 6, 7, 8	23	1267	ул. Космонавтов, 27, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»	мкр. Заозерный д. 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5), 7, 8, 10, 11, 12, 13, 20, 21; деревня Новая Теча
10	1251	ул. Ермолаева, 26, МБОУ ДОД «СЮТ»	переулок Парковый; пр. Ленина д. с 2 по 24, 26, 28, 32, 34, 36; ул. Архипова; ул. Ермолаева д. 15,17, 19, с 20 по 25, с 27 по 36; ул. Кольванова д. с 21 по 59; ул. Комсомольская; ул. Мишенкова; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30; ул. Парковая	24	1248	ул. Трудящихся, 22, МБУ «КДЦ», Дом культуры имени А.С. Пушкина	ул. Заводская; ул. Залесского; ул. Лесохим; ул. Малая; ул. Малая Кольцевая; ул. Маяковского; ул. Мира; ул. Мичурина; ул. Первомайская; ул. Трудящихся; ул. Южная; СНТ «Солнечное»; поселок Татыш железнодорожная станция; в\ч 3273А
11	1252 1245	ул. Иртышская, 1, МБУ ДО «ДТДиМ»	ул. Иртышская; ул. Музрукова д. 37, 39 ул. Верхняя; ул. Музрукова д. 36, 40,42; ул. Семенова д.2, 3, 4	25	1269	поселок Метлино, ул. Центральная, д.61, МБУ ДК «Синегорье»	поселок Метлино
12	1253	ул. Октябрьская, 2, МБОУ СОШ №38	пр. Ленина д.31, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49; ул.Ермолаева д. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16; ул. Семенова, д. 14, 16, 18, 21, 23, 25	26	1270	поселок Новогорный, ул. 8 марта, 6, МБОУ СОШ №41	поселок Новогорный ул. Верхняя; ул. Восточная; ул. Гагарина; ул. Железнодорожная; ул. Курчатова; ул. Лесная; ул. Строителей; ул. Шоссейная; ул. Южноуральская; ул. 8 Марта; в\ч 63330
13	1254 1243	ул. Матросова, 12а, МБОУ СОШ №25	пр. Карла Маркса, д.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 ул. Дзержинского д. 32, 34, 36, 38; ул. Матросова д.16, 18, 20, 22, 37, 39, 41, 43, 43а, 45	27	1271	поселок Бижеляк, ул. Омская, 13, фельдшерско - акушерский пункт	поселок Бижеляк железнодорожный разъезд; деревня Селезни
14	1255	пр. Калинина, 8, МБУ ТК «Золотой петушок»	пр. Калинина; ул. Матросова д.35; ул. Семенова д. 6, 6А, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19	28	2227	поселок Новогорный, ул. Театральная, д. 1, Новогорненский филиал МБУ «КДЦ» - ДК «Энергетик»	поселок Новогорный ул. Дачная; ул. Земляничная; ул. Ленина; ул. Луговая; ул. Молодежная; ул. Озерная; ул. Октябрьская; ул. Парковая; ул. Садовая; ул. Советская; ул. Солнечная; ул. Театральная; ул. Туда; ул. Центральная; ул. Школьная; ул. Энергетиков; переулок Туда; маслосклад
15	1256 1257	ул. Матросова, 49, МБОУ СОШ №33	бульвар Гайдара д. 25, 27, 28, 30, 32; ул. Матросова д. 26, 28, 30, 32, 34, 38; ул. Музрукова д. 41; Урочище Булдым - дом Лесника бульвар Гайдара д. 11, 13, 17, 21, 23; ул. Дзержинского д.35, 37, 39				
16	1258	ул. Матросова, 44, ММПКХ	бульвар Гайдара д. 16, 18, 20, 22, 24, 26				
17	1259	бульвар Гайдара, 8, МБУ ДО «ДТДиМ»	бульвар Гайдара д. 3, 4, 5, 6, 7, 10; пр. Карла Маркса д. 2, 4; ул. Дзержинского д.49, 51, 53, 57, 63				
18	1260	ул. Дзержинского,54 Центр делового сотрудничества ФГУП «ПО «Маяк»	бульвар Луначарского д.19, 21, 25, 27; ул. Дзержинского д. 50, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 60; СНТ «Светлячок»; СНТ «Малая Нанюга»				
19	1261	пр. Карла Маркса, 14, МЖКП «ЖКУ»	бульвар Луначарского д. 23; пр. Карла Маркса д. 6, 8, 10, 16, 20, 22, 24				

Количественный состав территориальных счетных комиссий определить в составе: 84 члена комиссии.

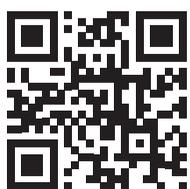
3) перечень общественных территорий, представленных на голосование:

- сквер в поселке Метлино в районе улиц Мира и Центральная;
- пешеходная зона на проспекте К.Маркса;
- сквер имени Б.В.Броховича в Озерске;
- сквер им. А.Б.Логонова в Озерске;
- освещенная пешеходная зона в Парке культуры и отдыха в Озерске;
- сквер ДК «Энергетик» по адресу: пос. Новогорный, ул. Театральная, 1;
- набережная по бульвару Гайдара;
- благоустройство общественной территории возле береговой линии озера Иртыш – 15 МКР;
- благоустройство общественной территории – пляж в конце улицы Иртышская.

Результаты голосования:

«за» 9 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Председатель комиссии И.М. Сбитнев
Секретарь комиссии Н.Г.Белякова



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор М.С.Жонкина, главный редактор М.С.Жонкина.
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.
Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000 oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
01.03.2018, в 12.00
Заказ № 36817

ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**