

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 11.09.2023 № 2471

Об основных направлениях долговой политики в Озерском городском округе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со ст. 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» в целях эффективного управления муниципальным долгом Озерского городского округа и принятия мер по снижению долговой нагрузки по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить основные направления долговой политики в Озерском городском округе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).
2. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа при формировании бюджетных проектировок руководствоваться утвержденными основными направлениями долговой политики в Озерском городском округе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 11.09.2023 № 2471

Основные направления долговой политики Озерского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления долговой политики Озерского городского округа (далее - долговая политика, долговая политика округа) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения ее эффективности и учитываются при формировании бюджета Озерского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

При подготовке основных направлений долговой политики учтен комплекс реализуемых в Озерском городском округе мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности на период действия стратегии социально-экономического развития, утвержденной решением Собрании депутатов Озерского городского округа на период до 2035 года (далее - стратегия социально-экономического развития округа).

Долговая политика в сфере управления муниципальным долгом Озерского городского округа (далее - муниципальный долг) содержит основные цели, задачи и приоритеты на предстоящий период.

Итоги реализации долговой политики 2020-2022 годов и текущее состояние

По состоянию на 01.01.2020 муниципальный долг составил 105,0 млн рублей или 11,58% от фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Озерского городского округа. Структура муниципального долга состояла из кредитов от кредитных организаций.

В 2020 и 2021 годах в Соглашении с Министерством финансов Челябинской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Озерского городского округа Челябинской области отсутствовало ограничение по размеру процентной ставки за пользование кредитами. В этой связи при определении начальной максимальной цены муниципальных контрактов перед проведением аукционных процедур по привлечению коммерческих кредитов был применен метод мониторинга процентных ставок по предложениям кредитных организаций.

Коммерческие заимствования Озерского городского округа являлись краткосрочными. Долговые обязательства по срокам привлечения осуществлялись с учетом параметров кассового плана бюджета Озерского городского округа текущего года.

По итогам конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом досрочного погашения коммерческих кредитов расходы по обслуживанию муниципального долга были сокращены на 6,2 млн рублей и 7,4 млн рублей соответственно.

В течение 2021 года параметры муниципального долга снизились на 37,0 млн рублей. Структура муниципального долга не изменилась.

По состоянию на 01.01.2022 муниципальный долг составил 34,0 млн рублей или 3,69% от фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета округа.

По состоянию на 01.03.2022 муниципальный долг был полностью погашен за счет средств бюджета Озерского городского округа.

По решению Губернатора Челябинской области Текслера А.Л. бюджету Озерского городского округа в 2022 году из бюджета Челябинской области выделен бюджетный кредит для погашения долговых обязательств Озерского городского округа, досрочно погашенных в январе и феврале 2022 года из средств местного бюджета.

В рамках Соглашения от 05.08.2022 № 11/2-3 (далее - Соглашение), заключенного

между муниципальным образованием и Министерством финансов Челябинской области, бюджетный кредит в размере 34,0 млн рублей предоставлен по следующим основаниям:

для замещения кредитов кредитных организаций, привлекаемых для рефинансирования муниципального долга, на бюджетные с более льготными для муниципалитета условиями;

в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга за счет реструктуризации долга и перекредитования под более низкую ставку;

для получения возможности перенаправления бюджетных средств с расходов по обслуживанию долга на первоочередные расходы муниципалитета.

Одно из основных обязательств Озерского городского округа в рамках данного Соглашения - осуществлять привлечение органом местного самоуправления кредитов кредитных организаций по ставкам, на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Срок возврата бюджетного кредита, выданного из областного бюджета бюджету Озерского городского округа:

28.11.2025 в размере 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей;

30.11.2026 в размере 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей;

июль 2027 года в размере 17 000 000 (семнадцать миллионов) рублей.

За пользование бюджетным кредитом в 2022 - 2026 годах установлена плата в размере 0,1 процента годовых.

По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг составил 34,0 млн рублей или 3,10% от фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета округа. За 2022 год расходы по обслуживанию муниципального долга составили 349,6 тыс. рублей (из них по обслуживанию бюджетного кредита - 13,6 тыс. рублей).

По состоянию на 01.07.2023 муниципальный долг составил 34,0 млн рублей или 3,04% от прогнозного объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Озерского городского округа. В 2023 году расходы по обслуживанию муниципального долга запланированы в объеме 34,0 тыс. рублей.

Структура муниципального долга на текущую дату состоит из бюджетного кредита из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В 2020 - 2022 годах муниципальные гарантии не предоставлялись, в 2023 году предоставление муниципальных гарантий так же не предусмотрено.

Цели и задачи долговой политики

Долговая политика Озерского городского округа является неотъемлемой частью бюджетной политики округа.

Основной целью долговой политики Озерского городского округа является недопущение рисков неисполнения параметров бюджета округа, поддержание муниципального долга в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения долговых обязательств, сохранение финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета Озерского городского округа.

Реализация долговой политики Озерского городского округа будет осуществляться в рамках решения следующих задач:

поддержание соотношения объема муниципального долга к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета округа в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществление операций по активному управлению муниципальным долгом в целях снижения расходов на его обслуживание;

повышение эффективности муниципальных заимствований муниципального образования;

снижение рисков в сфере управления муниципальным долгом;

своевременное и в полном объеме выполнение принятых обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга, недопущение на конец отчетного финансового года просроченных долговых обязательств.

Основные принципы долговой политики Озерского городского округа:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области «О Порядке осуществления оценки долговой устойчивости муниципального образования Челябинской области» от 06.05.2020 № 187-П;

оптимизация сроков погашения долговых обязательств Озерского городского округа в целях обеспечения равномерной нагрузки по погашению и обслуживанию муниципального долга в очередном бюджетном цикле;

сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

открытость и прозрачность управления муниципальным долгом.

Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Долговая политика Озерского городского округа определяется особенностями развития экономики Озерского городского округа, Челябинской области, а также требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Основными факторами, определяющими характер долговой политики округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов при исполнении бюджета муниципального образования в условиях внешнего санкционного давления является обязанность безусловного исполнения действующих расходных обязательств, с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Управление муниципальным долгом в перспективе до 2026 года будет включать реализацию мероприятий, направленных на поддержание низкой долговой нагрузки на бюджет Озерского городского округа и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы управления муниципальным долгом.

В Озерском городском округе в очередном бюджетном цикле отсутствует потребность в привлечении коммерческих заимствований в целях рефинансирования муниципального долга. В случае ухудшения экономической ситуации коммерческие кредиты будут привлекаться в качестве финансирования дефицита бюджета округа.

Оценка направления реализации долговой политики

Реализация долговой политики Озерского городского округа в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах будет осуществляться в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

Для обеспечения реализации эффективной долговой политики Озерского городского округа определены следующие направления:

реализация плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

проведение в течение года анализа объема и структуры задолженности, в том числе с точки зрения сроков погашения, стоимости обслуживания и сроков заимствования;

рассмотрение возможности привлечения среднесрочных и (или) долгосрочных заемных средств;

проведение операций по погашению долговых обязательств в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга при управлении остатками средств на едином счете бюджета;

установление моратория на предоставление муниципальных гарантий;

использование механизма привлечения остатков средств бюджетных учреждений, средств во временном использовании с казначейских счетов Управления Федерального казначейства по Челябинской области в целях эффективного управления текущей ликвидностью бюджета Озерского городского округа.

осуществление учета и отчетности по операциям с муниципальным долгом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами бухгалтерского учета, на основании муниципальной долговой книги Озерского городского округа, а также программы муниципальных внутренних заимствований, которая является приложениями к решению Собрании депутатов о бюджете Озерского городского округа на соответствующий бюджетный цикл;

обеспечение прозрачности и открытости информации о муниципальном долге путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

В случае планирования и привлечения коммерческих заимствований необходимо учитывать риски, минимизация которых является основой эффективной долговой политики Озерского городского округа. В рамках основных направлений долговой политики округа под риском понимается возникновение финансовых потерь бюджета округа в результате наступления определенных событий или совершения определенных действий, которых не могут быть заранее однозначно спрогнозированы.

С учетом текущего состояния муниципального долга Озерского городского округа в ус-

ловиях внешнего санкционного давления, реализации специальных мер в сфере экономики, введенных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальных мерах в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616» и обязанностью безусловного исполнения действующих расходных обязательств, с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, основными в сфере управления муниципальным долгом являются следующие риски:

изменение федерального и регионального законодательства, связанного в том числе с изменением параметров доходов бюджета Озерского городского округа;

непрогнозируемые изменения ключевой ставки Центрального банка, что может привести к невозможности рефинансирования долговых обязательств;

отсутствие необходимых средств для исполнения бюджетных обязательств в определенных срок, что может привести к риску возникновения кассовых разрывов.

Снижению данных рисков способствует:

удержание уровня долговой нагрузки на экономически безопасном уровне;

продолжение практики привлечения остатков средств бюджетных учреждений Озерского городского округа с казначейских счетов Управления Федерального казначейства по Челябинской области в бюджет Озерского городского округа в течение финансового года.

Заместитель главы Озерского городского округа

О.В. Уланова

Постановление администрации от 12.09.2023 № 2474

О внесении изменения в постановление от 31.08.2023 № 2393 «О поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним»

В связи с выявлением технической ошибки постановляю:

1. Внести в постановление от 31.08.2023 № 2393 «О поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним» следующее изменение:

изложить приложение «Инициативный проект, прошедший конкурсный отбор» в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.09.2023 № 2474

Инициативный проект, прошедший конкурсный отбор

№ п/п	Наименование проекта	Характеристики проекта, рублей				
		Стоимость инициативного проекта	Заявленный объем инициативных платежей	Степень заявленного трудового или имущественного участия	Сумма поддержки инициативного проекта	
					за счет областного бюджета	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
1	Ремонт наружного (уличного) освещения ул. 8 Марта от ул. Школьная до ул. Полевая в п. Метлино, Озерский городской округ, Челябинская область (мероприятия: замена старых светильников на светодиодные в количестве 17 шт.; замена провода на новый СИП).	665 818.80	13 350.00	1 178.40*	650 639.11	651.29

*-трудовое участие (мероприятие: демонтаж 2 (двух) светильников, устанавливаемых вне зданий с люминесцентными лампами)

Постановление администрации от 13.09.2023 № 2504

О внесении изменений в постановление от 21.12.2022 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 21.12.2022 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования за счет средств бюджета округа составляет - 7390,782 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 6982,632 тыс. рублей;

2024 год - 308,150 тыс. рублей;

2025 год - 100,000 тыс. рублей»;

1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1) проведение 14 выборочных капитальных ремонтов на объектах социальной сферы;

2) проведение на 13 объектах социальной сферы выборочных капитальных ремонтов;

3) разработка 1 комплекта проектно-сметной документации капитального ремонта объекта социальной сферы»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Озерского городского округа. Общий объем финансирования составит - 7390,782 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 6982,632 тыс. рублей;

2024 год - 308,150 тыс. рублей;

2025 год - 100,000 тыс. рублей.

Условием финансирования капитальных ремонтов является наличие сметной документации, выполненной специализированными организациями, и наличие экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункты 1.2), 1.3), 2)-4) постановления от 14.03.2023 № 532 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2022 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

								Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 13.09.2023 № 2504				
								Приложение № 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт учреждений соци- альной сферы Озерского городского округа»				
План												
мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»												
№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Код вида расходов	Ответственный ис- полнитель (соиспол- нитель)	Статья, подстатья	Примечание	
			всего	Меж бюджетные трансферты из федерального бюджета	Меж бюджет- ные транс- ферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Капитальный ремонт разрушенных элементов фасада, карнизов и балконов, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, Труда, 3а	2023	123,832	0,000	0,000	123,832	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
2	Капитальный ремонт душевой, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а	2023	195,218	0,000	0,000	195,218	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
3	Капитальный ремонт крыльца на центральном входе в общежитие, ул. Уральская, 3	2023	81,560	0,000	0,000	81,560	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
4	Ремонт цоколя дворовой части здания по пр. Ленина, д. 62	2023	188,775	0,000	0,000	188,775	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
5	Капитальный ремонт помещения кухни по адресу ул. Уральская, д. 4	2023	102,000	0,000	0,000	102,000	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
6	Ремонт комнаты № 10 по адресу п. Метлино, ул. Центральная, д. 76	2023	29,506	0,000	0,000	29,506	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
7	Капитальный ремонт МОП общежитий и служебных помещений заведующих по адресам ул. Уральская, д. 3, 7, ул. Менделеева, д. 10	2023	72,417	0,000	0,000	72,417	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
8	Ремонт фрагмента фасада по адресу ул. Трудящихся, д. 39а	2023	41,514	0,000	0,000	41,514	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
9	Ремонт межпанельных швов фасадов административного здания по адресу п. Метлино, ул. Мира, д. 15	2023	362,585	0,000	0,000	362,585	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
10	Устройство водосточной системы по адресу пр. Ленина, д. 62	2024	308,150	0,000	0,000	308,150	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
11	Капитальный ремонт МОП общежитий и служебных помещений заведующих по адресам ул. Уральская, д. 4, 7	2025	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	612	Управление жилищно-коммунального хозяйства	0500, 0505	-	
	Всего по Управлению жилищно-коммунального хозяйства	2023-2025	1605,557	0,000	0,000	1605,557	0,000					
	в том числе по годам:	2023	1197,407	0,000	0,000	1197,407	0,000					
		2024	308,150	0,000	0,000	308,150	0,000					
		2025	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000					
11	Разработка проектно-сметной документации «Капитальный ремонт театра кукол МБУ ТК «Золотой петушок»	2023	5785,225	0,000	0,000	5785,225	0,000		УКСИБ	0800, 0801		
	Всего по УКСИБ	2023-2025	5785,225	0,000	0,000	5785,225	0,000					
	Всего по программе:	2023-2025	7390,782	0,000	0,000	7390,782	0,000					
	в том числе по годам:	2023	6982,632	0,000	0,000	6982,632	0,000					
		2024	308,150	0,000	0,000	308,150	0,000					
		2025	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000					

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы Озерского городского округа»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2021	текущий год 2022	очередной год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество проведенных выборочных капитальных ремонтов на объектах социальной сферы	ед.	5	2	11	1	2
2	Количество объектов социальной сферы, на которых проведены выборочные капитальные ремонты	ед.	5	2	10	1	2
3	Количество разработанной проектно-сметной документации капитальных ремонтов объектов социальной сферы	компл.	-	-	1	-	-

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Постановление администрации от 15.09.2023 № 2522

Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (далее - Закон Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО), решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020 № 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Озерского городского округа» и Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления: от 19.02.2021 № 359 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа»; от 04.03.2021 № 447 «О внесении изменений в постановление от 19.02.2021 № 359 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа»; от 16.02.2022 № 413 «О внесении изменений в постановление от 19.02.2021 № 359 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского
городского округа
от 15.09.2023 № 2522

Регламент
взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами
проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа (далее - Регламент), разработан в целях осуществления на территории Озерского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.
2. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодей-

ствия инициаторов проектов и администрации Озерского городского округа (далее - администрация), а также устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Озерского городского округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- 1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2020 № 232 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Озерского городского округа» инициаторами проектов в целях реализации на территории или части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа;
- 2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Озерского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;
- 3) исполнитель проектов - структурное подразделение администрации Озерского городского округа, реализующее инициативный проект;
- 4) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией;
- 5) отраслевой (функциональный) орган администрации - структурное подразделение администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;
- 6) уполномоченный орган администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Озерском городском округе - Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики);
- 7) уполномоченный орган администрации, ответственный за определение границ предполагаемой части территории Озерского городского округа, на которой планируется реализовывать инициативный проект - Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений);
- 8) трудовое участие - добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации;
- 9) имущественное участие - собственное имущество граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, передаваемое на добровольной основе исполнителю проекта в целях реализации конкретных инициативных проектов. Вид имущественного участия, порядок его оценки и передача определяется исполнителем проекта по предложению инициатора проекта и подтверждается документально в зависимости от избранной формы такого участия;
- 10) финансовое участие - направление инициативных платежей, заинтере-

сованных в реализации инициативного проекта лиц, на проекты по решению конкретных вопросов местного значения;

11) источник финансового обеспечения реализации инициативных проектов - предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования, и средств местного бюджета, выделяемых на условиях софинансирования.

4. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Озерского городского округа может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью инициативного проекта, направленной на:

своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;

своевременное рассмотрение проектов.

5. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Озерского городского округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Озерского городского округа;

4) юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Озерского городского округа.

6. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Озерского городского округа в пределах следующих территорий:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы домов;

4) микрорайона, квартала;

5) населенного пункта, входящего в состав Озерского городского округа;

6) муниципального учреждения;

7) иных территорий проживания граждан.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

II. Установление части территории Озерского городского округа

1. В целях определения части территории Озерского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ, не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока внесения инициативного проекта в администрацию.

2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

3. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) схема и описание предполагаемой части территории;

3) решение (решения) общего собрания собственников многоквартирного дома (домов), если реализация инициативного проекта предполагается в том числе на территории многоквартирного дома (домов);

4) согласие правообладателя земельного участка, если реализация инициативного проекта предполагается, в том числе на территориях, обремененных правами третьих лиц.

5. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2 настоящего раздела, направляет заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, со всеми прилагаемыми документами в Управление имущественных отношений. Управление имущественных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ предполагаемой части территории;

2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

6. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории Озерского городского округа;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином праве за третьими лицами, и не представлены документы, указанные в подпунктах 3 или 4 пункта 4 настоящего раздела Регламента;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) цели инициативного проекта не соответствуют установленным градостроительными регламентами видам разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

7. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории Управление имущественных отношений в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письмо инициатору проекта, содержащее мотивированный отказ.

8. Отказ в определении предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

9. В случае принятия решения об определении границ предполагаемой части территории Управление имущественных отношений в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письмо инициатору проекта с приложением приказа уполномоченного органа.

10. Решение об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

III. Внесение инициативного проекта

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в период с 10 октября по 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Инициативные проекты, внесенные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются инициаторам проекта.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления письма на имя главы Озерского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта. Письмо с указанными приложениями на бумажном носителе предоставляются инициатором проекта в Управление экономики. Дополнительные фото- и видео материалы могут представляться на электронном носителе.

Прием и регистрация инициативных проектов осуществляется в рабочие дни по графику работы (по местному времени) Управления экономики.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Озерского городского округа или часть территории Озерского городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определяемую в соответствии с разделом II настоящего Регламента.

4. При внесении инициативного проекта представляются следующие документы:

1) приказ Управления имущественных отношений об определении части территории Озерского городского округа, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта (при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта);

5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в течение шестидесяти календарных дней после истечения срока внесения инициативного проекта с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 14 раздела III Регламента.

6. Вошедший в администрацию инициативный проект в течение одного рабочего дня регистрируется Управлением экономики в Журнале учета заявлений (писем) о внесении инициативного проекта в целях реализации на территории, части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа (приложение № 1 к Регламенту).

7. Инициатор проекта вправе подать в администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 16 раздела III Регламента инициативный проект

возвращается администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого администрацией было принято решение в соответствии с абзацем 2 пункта 16 раздела III Регламента, администрация в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в муниципальную конкурсную комиссию (далее - комиссия) для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

8. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с абзацем 2 пункта 16 раздела III Регламента, администрацией выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктами 2, 3 и 5 пункта 12 раздела III Регламента, администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении администрация незамедлительно информирует инициатора проекта.

9. Управление экономики в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о внесении инициативного проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней с даты опубликования (обнародования) информации о внесении инициативного проекта.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Озерского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения направляются в Управление экономики на бумажном носителе или на адрес электронной почты torg@ozerskadm.ru. Управление экономики осуществляет прием и регистрацию замечаний и предложений.

10. Управление экономики вправе запросить информацию о балансовой принадлежности объекта по внесенному инициативному проекту в Управлении имущественных отношений.

Управление экономики направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 9 раздела III Регламента, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации по направлению деятельности и Правового управления администрации.

11. Отраслевые (функциональные) органы администрации, Правовое управление администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

12. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается по одному из следующих оснований, соответствующих пунктам 1-6 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов Озерского городского округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

В случае подготовки отраслевым (функциональным) органом администрации, Правовым управлением администрации отрицательного заключения, ссылка на пункт части 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО обязательна.

13. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации, Правовое управление администрации.

14. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган администрации организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 12 раздела III Регламента.

Решение о допуске проекта к конкурсному отбору оформляется постановлением администрации не позднее двадцати календарных дней после дня окончания срока, указанного в пункте 1 раздела III Регламента.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию (далее – комиссия).

16. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации, Правового управления администрации не позднее двадцати календарных дней после истечения срока внесения инициативных проектов, указанного в пункте 1 раздела III Регламента, администрация принимает одно из следующих решений:

решение о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО;

об отказе в поддержке инициативного проекта при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области

от 22.12.2020 № 288-ЗО, и возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Подготовку проекта решения администрации, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет уполномоченный орган.

17. Инициатор проекта в течение пяти календарных дней после получения от администрации инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 раздела III Регламента, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в администрацию.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в администрацию, принимается не позднее десяти календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в администрацию.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в администрацию после его доработки только один раз.

18. Администрация не позднее трех календарных дней со дня принятия решений в соответствии с пунктами 16 и 17 раздела III Регламента размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием оснований отказа.

19. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

20. В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации.

IV. Проведение конкурсного отбора

1. Организатором конкурсного отбора является Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

2. Организатор конкурсного отбора:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в течение шестидесяти календарных дней после истечения срока внесения инициативного проекта, установленного в соответствии с пунктом 1 раздела III Регламента, с учетом проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

5) доводит до сведения населения Озерского городского округа и участников конкурсного отбора его результаты.

3. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 12 раздела III Регламента в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов, установленных Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО.

4. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления Озерского городского округа, эксперты и иные приглашенные лица.

5. По результатам оценки проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов в соответствии с критериями оценки (приложение № 2 к Регламенту). При этом первый рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, рейтинговые номера присваиваются инициативным проектам в порядке их внесения в администрацию.

6. Инициативный проект считается победителем конкурсного отбора, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

7. По решению комиссии победителями конкурсного отбора могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при условии наличия в местном бюджете средств, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

8. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета, предусмотренный на данные цели, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

9. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, комиссия признает победителем (победителями) конкурсного отбора инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного

бюджета в объеме, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

10. Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в пункте 9 раздела IV Регламента, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в порядке нумерации, установленной рейтингом инициативных проектов.

11. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в Управление экономики в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

12. Управление экономики в течение трех рабочих дней с даты получения протокола комиссии:

1) подготавливает проект постановления администрации «О поддержке инициативных проектов и продолжении работы над ними», и вносит его на подпись главе Озерского городского округа;

2) уведомляет исполнителей проектов об инициативных проектах - победителях конкурсного отбора, с указанием источников финансового обеспечения реализации инициативных проектов;

3) подготавливает письма об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием оснований отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктами 4 и 6 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО.

Инициативный проект, в отношении которого принято решение об отказе в поддержке по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 6 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО, возвращается инициатору проекта по его требованию. В отношении такого проекта не может быть принято решение о признании его прошедшим конкурсный отбор в случаях, предусмотренных пунктом 9 раздела IV Регламента или подпунктом 2 пункта 15 раздела IV Регламента.

13. Администрация Озерского городского округа и исполнители проектов в течение 3 рабочих дней с даты получения постановления администрации «О поддержке инициативных проектов и продолжении работы над ними» направляют на имя главы Озерского городского округа письма о перераспределении бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов.

14. Управление по финансам администрации Озерского городского округа каждому инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддержанному органами местного самоуправления Озерского городского округа, присваивает уникальные коды целевых статей классификации расходов бюджетов.

15. В случае завершения реализации инициативного проекта и образования экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрация вправе:

1) по согласованию с инициатором проекта принять решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта в соответствии с Порядком согласования использования средств с инициаторами проектов (приложение № 3 к Регламенту);

2) принять решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и не позднее 15 августа текущего финансового года направить в комиссию уведомление об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для признания прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативного проекта (инициативных проектов), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов), при условии, что стоимость данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов) не превышает сумму полученной экономии.

16. Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела, признает инициативный проект (инициативные проекты) прошедшим (прошедшими) конкурс и не позднее трех календарных дней после дня заседания комиссии передает протокол заседания в администрацию.

17. Решение о поддержке инициативного проекта (инициативных проектов) и продолжении работы с ним (ними) в пределах суммы экономии в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего раздела принимается администрацией не позднее 31 августа текущего финансового года. Данный (данные) инициативный проект (инициативные проекты) подлежит (подлежат) реализации до конца текущего финансового года.

V. Реализация инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется исполнителем проектов самостоятельно, либо через подведомственное муниципальное учреждение.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 раздела III Регламента, до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Озерского городского округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия.

3. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением собрания или конференции граждан, проведенными в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Озерского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по реализации инициативного проекта должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет инициатора проекта о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются исполнителю проектов не позднее десяти календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

4. Исполнитель проектов, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Озерского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Исполнитель проектов осуществляет мониторинг реализуемых в рамках инициативного проекта мероприятий.

7. Исполнитель проектов уведомляет инициатора проекта об окончании реализации инициативного проекта и о сроках приемки результатов выполнения работ и услуг, предусмотренных проектом.

8. Управление экономики размещает Отчет об итогах реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Возврат денежных средств инициаторам проекта осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов Озерского городского округа, в срок до 31 декабря очередного финансового года.

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Приложение № 1
к регламенту взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа
Форма

Журнал учета заявлений (писем) о внесении инициативного проекта в целях реализации на территории, части территории Озерского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Озерского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Озерского городского округа

Регистрационный номер заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Дата поступления заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Краткое описание инициативного проекта
1	2	3

Приложение № 2
к регламенту взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

Рейтинг инициативных проектов

Количество баллов, начисленных по каждому критерию конкурсного отбора	Регистрационный номер и дата заявления (письма) о внесении инициативного проекта	Краткое описание инициативного проекта	Сфера реализации проекта	Рейтинговый номер инициативного проекта
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к регламенту взаимодействия администрации Озерского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Озерского городского округа

Порядок согласования использования средств с инициаторами проектов

1. В течение двух рабочих дней после завершения проекта исполнитель направляет инициатору проекта предложение о согласовании дополнительных мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта, реализация которых возможна до конца финансового года за счет использования образовавшейся экономии бюджетных средств по результатам конкурентных процедур при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - экономии).

2. Инициатор проекта в течение семи рабочих дней после получения предло-

жения исполнителя подготавливает и направляет исполнителю предложение об использовании бюджетных средств в объеме экономии.

3. Исполнитель проектов в течение двух рабочих дней после получения предложений от инициатора проекта принимает одно из следующих решений:

1) решение об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта;

2) решение о завершении инициативного проекта, уточнении его стоимости и направления уведомления в конкурсную комиссию об экономии бюджетных средств в результате применения конкурентных способов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 раздела IV Регламента. Решение о завершении инициативного проекта принимается также в случае неполучения от инициатора предложений о дополнительных мероприятиях, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта.

4. В случае принятия решения об использовании бюджетных средств в объеме экономии для выполнения мероприятий, направленных на улучшение качественных и (или) количественных характеристик инициативного проекта исполнитель, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжение администрации от 18.09.2023 № 313

О внесении изменений в распоряжение от 30.11.2022 № 405-р «О закреплении за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа (структурными подразделениями) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Озерского городского округа и утверждении перечня

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 21.09.2023 № 153

О назначении собраний (конференций) по вопросам реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.01.2021 № 2 «О Порядке назначения и проведения собрания или конференции на территории Озерского городского округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов» (с измене-

главных администраторов доходов бюджета и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа»

Рассмотрев обращение Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа от 14.09.2023 № 30-01-24/817, в соответствии с приказом Минфина России от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»:

1. Внести в Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа, утвержденный распоряжением от 30.11.2022 № 405-р «О закреплении за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа (структурными подразделениями) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Озерского городского округа и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа» следующие изменения, дополнив приложение:

после строки:

328 1 17 15020 04 0119 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Ремонт наружного освещения стадиона, расположенного в 35 м на юго-запад от ориентира - здание магазина по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Береговая, д. 58)
----------------------------	---

строкой следующего содержания:

328 1 17 15020 04 0129 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (Ремонт наружного (уличного) освещения ул. 8 Марта от ул. Школьная до ул. Полевая в п. Метлино, Озерский городской округ, Челябинская область (замена старых светильников на светодиодные в количестве 17 шт.; замена провода на новый СИП)
----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

ниями от 10.02.2021 № 17), рассмотрев обращения инициаторов проектов, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение собраний по вопросам реализации инициативных проектов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа
от 21.09.2023 № 153

№ п/п	Дата, входящий номер обращения	Инициатор проекта	Наименование инициативного проекта	Дата, время, место проведения, вид (собрание/ конференция)	Способ проведения	Территория округа, в границах которой будет проводиться собрание (конференция)
1	08.09.2023 № 01-24/219	ООО «УО «ОСЖС»	«Обновление променада для жителей микрорайона бул. Луначарского и ул. Дзержинского»	27.09.2023 15-00, г. Озерск, пешеходная дорожка на общественной территории за МКД по бул. Луначарского, д. 21, собрание	Очный	Общественная территория между МКД ул. Дзержинского, д.56, бул. Луначарского, 15, 21
2	14.09.2023 № 01-24/226	ООО «Альфа»	«Благоустройство пешеходной зоны от бул. Луначарского, 13 до ул. Дзержинского, 56	27.09.2023, 17-00, г. Озерск, пешеходная дорожка на общественной территории между МКД по бул. Луначарского, 13, 15, 21, ул. Дзержинского, 56, собрание	Очный	г. Озерск, общественная территория между МКД ул. Дзержинского, д.56, бул. Луначарского, 13, 15, 21.
3	14.09.2023 № 01-24/227	Инициативная группа граждан	«Двор радости и позитива»	26.09.2023 18-00 г. Озерск, дворовая территория МКД № 53 по ул. Дзержинского, собрание	Очный	г. Озерск, придомовая территория МКД по ул. Дзержинского, 53
4	20.09.2023 № 01-24/231	Инициативная группа граждан	«Наш двор мечты»	27.09.2023 18-00 г. Озерск, дворовая территория МКД № 19 по б. Луначарского, собрание	Очный	г. Озерск, земельный участок МКД № 19 по б. Луначарского
5	20.09.2023 № 01-24/234	ГБПОУ «ОзТК»	«Благоустройство территории ГБПОУ ОзТК»	27.09.2023 16-00 г. Озерск ул. Цветочная, 12, актовый зал, собрание	Очный	г. Озерск Здание юридического лица по адресу: ул. Цветочная, 12
6	20.09.2023 № 01-24/233	ТСЖ «Победа»	«Благоустройство территории ТСЖ «Победа» по ул. Дзержинского, 52»	30.09.2023 12-00 г. Озерск, дворовая территория по ул. Дзержинского, 52, собрание	Очный	г. Озерск, земельный участок ТСЖ «Победа» по ул. Дзержинского, 52
7	20.09.2023 № 01-24/232	ТСЖ «Феникс»	«Благоустройство территории ТСЖ «Феникс» по ул. Дзержинского, 54»	30.09.2023 11-00 г. Озерск, дворовая территория по ул. Дзержинского, 54, собрание	Очный	г. Озерск, земельный участок ТСЖ «Феникс» по ул. Дзержинского, 54

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области

Проведено плановое контрольное мероприятие в Управлении архитектуры и гра-

достроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области по проверке законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» за 2021, 2022 и текущий период 2023 года.

С отчетом о результатах контрольного мероприятия можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
21.09.2023, в 12.00
Заказ №64143

ППО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.