

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 28.03.2024 № 22

### О внесении изменений в Положение о назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области, и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) отдельным категориям граждан

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2003 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

- Внести в Положение о назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Озерского городского округа Челябинской области, и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) отдельным категориям граждан, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 159 (с изменениями от 22.12.2016 № 230, от 21.06.2018 № 112, от 26.12.2018 № 260, от 08.09.2020 № 134, от 28.04.2022 № 79, от 29.09.2022 № 167, от 26.12.2023 № 236), следующие изменения: в пункте 8.1 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер  
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

## Администрация Озерского городского округа

Постановление главы от 01.04.2024 № 2

### О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308

Рассмотрев заявление гр. Кибы В.А., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», постановляю:

- Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540 (территориальная зона коллективного садоводства, огородничества СХН-1), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308, магазины (код 4.4) (приложения № 1, № 2).
  - Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.
  - Определить время и место проведения публичных слушаний - 19.04.2024 в 15.15 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
  - Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции 12.04.2024, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 12.04.2024 по 19.04.2024 включительно.
  - Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308, помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 12.04.2024 по 19.04.2024 включительно.
- Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления ар-

хитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме или форме электронного документа, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308, в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Е.Ю. Щербаков

Проект

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 2

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от \_\_\_\_\_), постановляю:

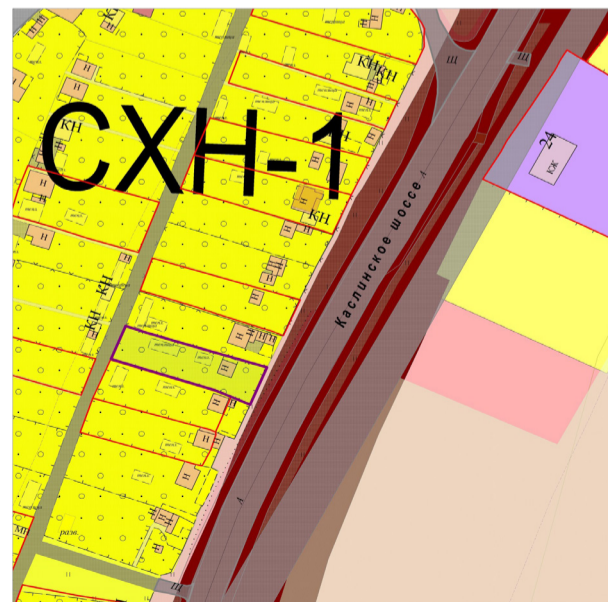
- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:1109001:540 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308, магазины (код 4.4).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 2

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

Земельный участок с кадастровым номером 74:09:1109001:540 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, садовое товарищество «Заозерный», участок № 308



СХН-1 - территориальная зона коллективного садоводства, огородничества

## Постановление главы от 01.04.2024 № 3

**О проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, № 6**

Рассмотрев заявления членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Татыш», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания:

1) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 1084 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, ведение садоводства (код 13.2), согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3650-ЗУ-2023 (приложения № 1, № 2);

2) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 802 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 6, ведение садоводства (код 13.2), согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3508-ЗУ-2023 (приложения № 3, № 4).

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 19.04.2024 в 15.00 час. в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 11.08.2023, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 12.04.2024 по 19.04.2024 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, № 6, помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 12.04.2024 по 19.04.2024 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме или форме электронного документа, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, № 6, в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**

Проект  
Приложение № 1  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 3

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 1084 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3650-ЗУ-2023

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 1084 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114 (территориальная зона

застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, ведение садоводства (код 13.2), согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3650-ЗУ-2023.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 3

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования  
Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

Земельный участок с условным номером ЗУ1, площадью 1084 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 5, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3650-ЗУ-2023



Ж-3 - территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 3

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 802 кв.м., образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 6, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3508-ЗУ-2023

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером ЗУ1, площадью 802 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 6, ведение садоводства (код 13.2), согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3508-ЗУ-2023.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 3

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования  
Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50)

Земельный участок с условным номером ЗУ1, площадью 802 кв.м, образованного при разделе земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:7114, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Садоводческое некоммерческое товарищество «Татыш», земельный участок № 6, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, инв. № 3508-ЗУ-2023



Ж-3 - территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами

Постановление администрации от 01.04.2024 № 798

**О внесении изменений в постановление от 03.08.2011 № 2349  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципального имущества из казны  
Озерского городского округа в аренду»**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Озерского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 26.03.2015 № 37, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду», утвержденный постановлением от 03.08.2011 № 2349, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»;  
Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841;  
Уставом Озерского городского округа;

Положением об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166;

Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Озерского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 26.03.2015 № 37;

Положением об аренде, субаренде муниципального недвижимого имущества Озерского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа от 29.01.2015 № 11.»;

2) пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть:

1) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала;

2) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) юридические лица или граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями выступать от имени заявителя в порядке, установленном законодательством при взаимодействии с соответствующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муницип

альной услуги.

На основании пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона от 14.07.92 № 3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.»;

3) пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции.»;

4) пункт 1.9 изложить в новой редакции:

«1.9. Заявители имеют право на предоставление муниципальной преференции исключительно в целях, определенных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции.»;

5) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление имущественных отношений).

Управление имущественных отношений выступает в качестве организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее - организатор торгов).

Исполнение муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду осуществляется специалистами отдела управления собственностью (далее - ОУС) и отдела организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений (далее - ООТиД).

Проведение конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводятся торги в электронной форме.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области согласовывает распоряжение муниципальным имуществом Озерского городского округа.

Администрация Озерского городского округа Челябинской области издает постановление о предоставлении муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду.»;

6) пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. В целях получения информации для проверки сведений, представляемых заявителем, а также представления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с органами власти, а также с организациями различных форм собственности при наличии заключенных соглашений о взаимодействии.»;

7) пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.10.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 5-ти месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на предоставление муниципального имущества в аренду без торгов, до момента направления заявителю проекта соответствующего договора, 6-ти месяцев со дня поступления заявления лица, претендующего на предоставление муниципального имущества в аренду по результатам конкурса или аукциона, до момента направления заявителю проекта соответствующего договора или направления уведомления об отказе в исполнении указанной муниципальной функции с указанием причин такого отказа.»;

8) пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

2.12.1. Лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на заключение с ними договора аренды без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договора, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении в аренду муниципального недвижимого имущества (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее нотариально-заверенную копию, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи документов;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего от имени арендатора договор аренды;

копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение с ним договора аренды без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договора;

юридическое лицо дополнительно предоставляет копии учредительных документов.

2.12.2. Лица, не имеющие в соответствии с действующим законодательством право на заключение с ними договора аренды без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения данного договора, участвуют в конкурсах (аукционах) на право заключения договоров аренды и предоставляют Организатору конкурса или аукциона следующие документы:

заявка на участие в конкурсе или аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитован-

ного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с постановлением № 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

При проведении конкурса также предоставляются:

1) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Лица, претендующие на получение муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договора аренды, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели получения муниципальной преференции (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (оформляется по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту, утвержденному приказом ФАС от 16.12.2009 № 841. Основания вхождения в группу лиц указаны в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

2.12.4 Специалист Управления, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) работников Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.12.5. Требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.5.1. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым посредством РПГУ:

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.12.5.3. При подаче заявления посредством РПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности): xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.12.5.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.12.5.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.12.5.6. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.;

9) абзац 2 пункта 2.14 исключить;

10) пункт 2.15.1 изложить в новой редакции:

«2.15.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление документов, определенных в пунктах 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3 настоящего Административного регламента;

несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

обращение неправомерного лица

отказ от проведения конкурса или аукциона.».

11) пункты 2.16.1, 2.16.2, 2.16.3 изложить в новой редакции:

«2.16.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставления документов и (или) сведений, пунктом 2.12.2. настоящего Административного регламента, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

несоответствия участника требованиям законодательства;

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организа-

цией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ; наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. при проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса, установленным в соответствии с частью 11 статьи 28.1 Закона о теплоснабжении, частью 12 статьи 41.1 Закона о водоснабжении и водоотведении.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может быть решение организатора торгов (конкурса, аукциона) об отмене проведения торгов. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

2.16.2. Принятое решение об отказе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе. Оператор уведомляет Заявителя соответствующим системным сообщением о причине отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе.

2.16.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктом 2.12.2. настоящего Административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подписывается организатором конкурса или аукциона и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.»;

12) в подпункте 1 пункта 2.20 слова «..и МФЦ..» исключить;

13) подпункт 4 пункта 2.20 исключить;

14) в 3.1.2 слова «..ОТиАД..» заменить на слова «..ОУС..»;

15) пункт 3.1.3 изложить в новой редакции:

«3.1.3. Согласование и принятие решений о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду:

Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление возможности предоставления заявителю муниципального имущества в аренду. Специалист ОУС на основании принятого решения о возможности предоставления муниципального имущества в аренду, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении:

организует мероприятия по определению рыночной стоимости ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом, передаваемым в аренду;

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о согласовании передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду.

В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в аренду, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок аренды имущества, основания предоставления имущества в аренду без торгов.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципального имущества казны Озерского городского округа Заявителю в аренду.

Специалист ОУС:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа о передаче муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду.

В постановлении указываются данные об имуществе, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок аренды имущества, иные условия передачи имущества в аренду.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки договора аренды.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 4-х месяцев.»;

16) пункты 3.2.2 - 3.2.7 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Принятие решения о проведении мероприятий по организации торгов на основании обращения заявителя предоставления имущества в аренду.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду по результатам конкурса или аукциона.

Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений принимает решение о возможности предоставления муниципального имущества в аренду по результатам конкурса или аукциона и на право заключения договора аренды при наличии свободного муниципального имущества и отписывает данное заявление и документы в ОУС.

Специалист ОУС на основании принятого решения, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении:

определяет форму проведения торгов в соответствии с частью 5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

организует мероприятий по определению рыночной стоимости ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом, передаваемым в аренду;

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект решения Собрания депутатов о согласовании передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду.

В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в аренду, срок аренды имущества, форма торгов (конкурс или аукцион), иные условия для проведения торгов.

при отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги - осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципального имущества казны Озерского городского округа Заявителю в аренду.

Специалист ОУС:

осуществляет подготовку и направляет на согласование проект постановления администрации Озерского городского округа о передаче муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду.

В постановлении указываются организатор конкурса или аукциона, данные об имуществе, срок аренды имущества, иные условия торгов.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду 2 экземпляра направляется в Управление имущественных отношений для подготовки процедуры торгов.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие постановления администрации Озерского городского округа о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 4-х месяцев.

3.2.3. Размещение извещения и документации о конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановление администрации Озерского городского округа о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды выступает Управление имущественных отношений (далее - организатор торгов). Подготовку и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды осуществляет ООТиАД.

Организатор торгов:

1) определяет порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, дату и время начала проведения аукциона;

2) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе или аукционе;

3) устанавливает критерии конкурса в соответствии с разделом X. Приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23;

4) формирует извещение и конкурсную или аукционную документацию в соответствии с требованиями Приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23;

5) принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

6) размещает извещение о проведении торгов, а также конкурсную или аукционную документацию на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

Результатом исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> извещения о проведении торгов, а также конкурсной или аукционной документации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

3.2.4. Прием и регистрация заявок на участие в торгах.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте <https://torgi.gov.ru> извещения о проведении торгов, а также конкурсной или аукционной документации.

Для участия в конкурсе заявитель, зарегистрированный на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в конкурсе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, и прикрепляет необходимые документы, в соответствии с требованиями Приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23, регламентом торговой площадки.

Блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе или аукционе лица, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в конкурсе или аукционе, регистрацию заявки в журнале приема заявок, присвоение ей порядкового номера и подтверждение в форме электронного документа, направляемого в личный кабинет заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, уведомление о регистрации такой заявки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион в электронной форме.

Отказ в приеме заявки на участие в конкурсе осуществляется оператором электронной площадки в случаях, установленных регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион в электронной форме.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Прием заявок на участие в конкурсе или аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной или аукционной документации.

Результатом исполнения административной процедуры является окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не менее 30 календарных дней при проведении конкурса, не менее 20 календарных дней при проведении аукциона.»;

3.2.5. Рассмотрение заявок на участие в торгах и признание заявителей участниками торгов или отказ в допуске к участию в торгах.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, указанный в извещении о проведении конкурса или аукциона.

Доступ к зарегистрированным заявкам на участие в конкурсе или аукционе организатору торгов обеспечивается оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс или аукцион.

При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 29 и 30 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о за-

явителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурсная комиссия составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора конкурса и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

При проведении аукциона аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается на электронной площадке.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукционная комиссия составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Результатом исполнения административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе, либо признание конкурса или аукциона несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - при проведении конкурса не более 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, при проведении аукциона не более 2 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.2.6. Подведение итогов конкурса или аукциона по продаже права на заключение договора аренды.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе, либо признание конкурса или аукциона несостоявшимся.

При проведении конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным в конкурсной документации в соответствии с разделом X Порядка, утвержденного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявка на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора конкурса и размещается на электронной площадке организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Процедура аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества проводится на электронной площадке в соответствии с разделом XV Порядка, установленного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23, и регламентом торговой площадки, на которой проводится аукцион.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью организатора аукциона протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке.

Результатом исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества или признание аукциона несостоявшимся.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней.

3.2.7. Заключение договора аренды муниципального имущества с победителем и передача в соответствии с договором аренды муниципального имущества по акту приема-передачи.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является определение победителя конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Заключение договора осуществляется в срок, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

Договор аренды муниципального имущества должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядка, установленного приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется в форме электронного документа.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет арендной платы за муниципальное имущество.

После заключения договора аренды муниципальное имущество передается победителю по акту приема-передачи в установленный договором срок.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды муниципального имущества и передача его арендатору.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 календарных дней.»

17) подпункт 4 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«4) согласование и принятие решений о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду, предоставлении муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции, либо отказ в предоставлении муниципальной преференции;»;

18) абзац 3 пункта 3.3.2 изложить в новой редакции:

«Руководитель (заместитель руководителя) Управления имущественных отношений отписывает данное заявление и документы в ООТиАД.»;

19) пункты 3.3.3 и 3.3.4 изложить в новой редакции:

«3.3.3. Направление заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду в антимонопольный орган.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление возможности предоставления заявителю муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду после согласования с антимонопольным органом.

Специалист ООТиАД по результатам рассмотрения документов:

осуществляет подготовку и направляет на согласование заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципаль-

ного имущества казны Озерского городского округа в аренду (далее - заявление) от имени администрации Озерского городского округа.

Заявление оформляется в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841. Заявление оформляется в 2-х экземплярах.

Заявление и документы, указанные в статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» направляются в антимонопольный орган почтовым отправлением или нарочно.

Антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, и в соответствии с пунктом 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции.» принимает одно из решений: о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

о продлении срока рассмотрения этого заявления;

об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции.

Результатом исполнения административной процедуры является получение от антимонопольного органа одного из решений.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3-х месяцев.

В течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителю дается промежуточный ответ о ходе выполнения муниципальной услуги.

3.3.4. Согласование и принятие решений о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду, о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции либо отказ в предоставлении муниципальной преференции.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции или отказ в предоставлении муниципальной преференции.

Специалист ОТИАД на основании принятого решения антимонопольного органа: организует мероприятия по определению рыночной стоимости ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования муниципальным имуществом, передаваемым в аренду;

осуществляет подготовку и согласование решения в форме проекта решения Собрания депутатов о согласовании предоставления муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду. В проекте решения указываются данные об имуществе, передаваемом в аренду, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок аренды имущества, реквизиты решения антимонопольного органа, ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции в случае установления данных ограничений;

осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной преференции путем передачи заявителю муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду на основании решения антимонопольного органа об отказе в даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Специалист отдела обеспечения деятельности Управления имущественных отношений направляет отказ в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

После принятия Собранием депутатов решения о согласовании предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа Заявителю в аренду.

Специалист ОТИАД: осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду.

В постановлении указываются данные об имуществе, наименование (Ф.И.О.) лица, которому предоставляется муниципальное имущество, срок аренды имущества, ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции в случае установления данных ограничений.

После подписания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду 2 экземпляра направляются в Управление имущественных отношений для подготовки договора аренды.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание принятия постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества казны Озерского городского округа в аренду или направление отказа в предоставлении муниципальной преференции заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более 5-ти месяцев.»;

20) пункт 4.1 изложить в новой редакции:  
«4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Управления имущественных отношений.

Формами контроля за соблюдением исполнения муниципальной услуги являются:

1) текущий контроль;

2) проведение в установленном порядке контрольных проверок (плановых и внеплановых).»;

21) пункт 4.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«В течение периода, когда заявление на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, находится на обработке в Управлении, текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.»;

22) пункт 4.4 и пункт 4.5 исключить;

23) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления имущественных отношений» изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, принимаемые ими реше-

ния при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

Жалоба подается в Управление, предоставляющее услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) работника Управления, и рассматривается начальником Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается в администрацию Озерского городского округа Челябинской области и рассматривается главой Озерского городского округа.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Управлением, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется администрацией Озерского городского округа Челябинской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) специалистами ООТиАД и ОУС по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, каб. №№ 203, 204, 205, 209; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: kumi@ozerskadm.ru. Телефоны: (35130) 2-33-58; 2-30-15; 2-08-04. Тел./факс: 2-45-48;

2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения должностных лиц Управления, принятые в ходе выполнения настоящего регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.11.1. Наименование Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.11.5. Принятое по жалобе решение.

5.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.9-5.10 настоящего административного регламента.

5.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниях.

5.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

5.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.14. Управление, администрация Озерского городского округа Челябинской области сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.»;

24) Приложение № 2 к Административному регламенту «Заявка на участие в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
к постановлению администрации Озерского городского округа  
от 01.04.2024 № 798  
Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества из казны Озерского городского округа в аренду»

Заявка на участие

Данная форма заявки предназначена для ее подачи лично претендентом/участником (лицом, с которым в случае определения его победителем торгов будет заключен договор). Для подачи заявки на участие за претендента/участника представителем (дове-

ренным лицом, в т.ч. агентом), действующим на основании доверенности или договора (в т.ч. агентского) предусмотрена отдельная форма электронной заявки.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Сведения о процедуре   |  |
| Тип процедуры          |  |
| Номер извещения        |  |
| Наименование процедуры |  |

|   |  |
|---|--|
| Сведения о лоте                                   |  |
| Номер лота  |  |
| Наименование лота                                 |  |
| Начальная цена                                    |  |
| Сведения о претенденте/участнике                  |  |
| ИНН *   |  |
| КПП   |  |
| ОГРН/ОГРНИП                                       |  |
| ИП  |  |
| Полное наименование/ФИО *                         |  |
| Сокращенное наименование/ФИО                      |  |
| Место нахождения/Место жительства *               |  |
| Почтовый адрес *                                  |  |
| E-mail *  |  |
| Телефон *   |  |
| Регистрационный номер участника из ЕРУТ ГИС Торги |  |
| Самозанятый                                       |  |
| Информация  |  |

|   |  |
|---|--|
| Сведения о представителе, подавшем заявку             |  |
| Сведения об обеспечении оплаты услуг Оператора/здатке |  |
| Информация  |  |
| Задаток   |  |
| Обеспечение оплаты услуг                              |  |
| Оператора   |  |
| Спецсчет  |  |
| Наименование банка                                    |  |
| Код банка   |  |
| Счет  |  |
| ФИО представителя                                     |  |
| Информация  |  |
| Сведения и документы                                  |  |

|   |  |
|---|--|
| Заявление   | <p>Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)</p> |
| Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *                                     | Согласен   |
| Заявка на участие по форме Организатора процедуры   |  |
| В случае наличия ее у Организатора  |  |
| Требуемые документы   |  |
| Реквизиты банковского счета   |  |
| Дополнительные сведения   |  |
| Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации * |  |

**Постановление администрации от 02.04.2024 № 799**

### **О внесении изменений в постановление от 25.12.2023 № 3583 «Об утверждении муниципальной программы Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе Челябинской области»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Озерского городского округа от 08.12.2023 № 3374 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в постановление от 25.12.2023 № 3583 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе Челябинской области» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) пункты 5-8 строки «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

| Наименование показателя, ед. изм.  | Базовое значение показателя | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|--|-----------------------------|----------|----------|----------|
| 5. Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, %   | 91,35                       | 92       | 92       | 92,06    |
| 6. Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, шт.  | 1                           | 1        | 1        | 1        |
| 7. Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, % | 18,96                       | 25       | 27,5     | 30       |
| 8. Доля граждан среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории, %                                   | 44,39                       | 50       | 53,3     | 56       |





8) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 427 635,535 тыс. руб.

В том числе по годам:

2024 год - 149 111,249 тыс. руб.;

2025 год - 138 606,893 тыс. руб.;

2026 год - 139 917,393 тыс. руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 03.04.2024 № 817**

### **О проведении весенних субботников по санитарной очистке территории Озерского городского округа**

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 14.03.2024 № 254-р, в целях очистки территории Озерского городского округа от зимних накоплений мусора п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям всех организаций в Озерском городском округе независимо от форм собственности с 15.04.2024 по 03.05.2024 (включительно) организовать санитарную очистку и вывоз мусора с территорий, согласно Правилам благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.09.2020 № 127.

2. Рекомендовать руководителям организаций до 03.05.2024 (включительно) организовать уборку и вывоз мусора с территорий, находящихся во владении (пользовании), в том числе с прилегающих территорий, с вывозом мусора.

3. Руководителям Управления образования администрации Озерского городского округа Волеговой Е.В., Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Солодовниковой Л.В., Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Зубаировой Ю.Ю., Управления культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа Степановой С.В., МБУ «Социальная сфера» Зинину В.В. до 03.05.2024 (включительно):

1) организовать уборку и вывоз мусора с территорий школ, детских учреждений, учреждений культуры и спорта, парков, пляжей и других мест массового посещения людей (по принадлежности) с учетом прилегающих территорий на расстоянии трех метров от границы земельного участка с вывозом мусора;

2) ежедневно в период с 15.04.2024 по 03.05.2024 (включительно) представлять информацию о работах по очистке подведомственных территорий в единую дежурно-диспетчерскую службу Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» и в адрес Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа.

4. Рекомендовать Управляющим организациям ООО «ЖЭК-4», ООО «Управляющая организация «ОзерскСтройЖилСервис», ООО «ЖКС», МУП «ДЕЗ», ТСН «Факел», ООО УО «Маяк», ММУП ЖКХ пос. Новогорный, ООО УК «Система», ТСЖ «Победа», ТСЖ «Октябрь», собственникам помещений многоквартирных домов в г. Озерске, находящихся в непосредственном управлении (ул. Ленина, дд. 32, 34, ул. Восточная, д. 12, ул. Песочная, дд. 1, 2, 6; ул. Горная, дд. 17, 19; ул. Цветочная, д. 3; ул. Чапаева, дд. 2, 4, 9; ул. Строительная, дд. 3, 6, 7, 8, 28, 30, 31, 32, 50, 51, 52, 54, а также ул. Трудящихся, дд. 21, 26, 38 (в пос. № 2):

1) до 03.05.2024 (включительно) провести уборку дворовых территорий, подвалов, чердаков и лестничных клеток жилых домов и ремонтируемых объектов с учетом прилегающих территорий на расстоянии трех метров от границы земельного участка с вывозом мусора;

2) для проведения весенней уборки на территории жилых кварталов микрорайонов, а также на придомовых территориях, привлечь общественные организации и собственников помещений в многоквартирных жилых домах, организовав субботники в указанные сроки;

3) ежедневно в период с 15.04.2024 по 03.05.2024 (включительно) представлять информацию о работах по убраным территориям в единую дежурно-диспетчерскую службу Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» и в адрес Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) организовать контроль за уборкой придомовых территорий Озерского городского округа.

6. Рекомендовать председателям потребительских гаражных и гаражно-строительных кооперативов, садоводческих некоммерческих товариществ в срок до 03.05.2024 (включительно) организовать и провести уборку предоставленных земельных участков в пределах данных организаций с учетом прилегающих территорий на расстоянии трех метров от границы земельного участка с вывозом мусора.

7. Рекомендовать владельцам индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки до 03.05.2024 (включительно) произвести уборку находящихся во владении земельных участков с учетом прилегающих территорий, с вывозом мусора.

8. Рекомендовать ремонтно-строительным предприятиям организовать работы по благоустройству и уборке бытовых городков, подъездных путей к строящимся и ремонтируемым объектам с вывозом мусора.

9. Начальникам отделов администрации Озерского городского округа по поселкам Новогорный Коршунову Д.Г., Метлино Кунакбаевой Л.М. с 15.04.2024 по 03.05.2024 (включительно) организовать уборку подведомственных территорий от мусора и отходов.

10. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать контроль за уборкой городских улиц, загородных дорог и общественных территорий.

11. Рекомендовать руководителю ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» Юфереву А.В. усилить контроль за санитарным и противопожарным состоянием в гаражно-строительных кооперативах, садоводческих некоммерческих товариществах и торговых точках.

12. Отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) организовать рейды-проверки санитарно-экологического состояния территорий округа, в том числе гаражно-строительных кооперативов и садоводческих некоммерческих товариществ.

13. Ответственность за организацию весенней уборки возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И., начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Беля-

кову Н.Г., начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Левину Н.В.

14. Муниципальному учреждению «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» (Мошняга В.И.) ежедневно через единую дежурно-диспетчерскую службу информировать население округа о ситуации по уборке территории округа.

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 03.04.2024 № 818**

### **О внесении изменений в постановление от 22.12.2023 № 3558 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 08.12.2023 № 3374 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формирования и реализации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.12.2018 № 261 «О стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению муниципальными учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема, потребляемой ими воды», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 22.12.2023 № 3558 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

1.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  | Источники           | Всего   | 2024    | 2025    | 2026    |
|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Федеральный бюджет  | -       | -       | -       | -       |
|  | Областной бюджет    | -       | -       | -       | -       |
|  | Бюджет округа       | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
|  | Иные источники      | -       | -       | -       | -       |
|  | Всего по источникам | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |

2) в паспорте структурного элемента «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»:

2.1) позицию «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

2.2) позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  | Источники           | Всего   | 2024    | 2025    | 2026    |
|--|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Федеральный бюджет  | -       | -       | -       | -       |
|  | Областной бюджет    | -       | -       | -       | -       |
|  | Бюджет округа       | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
|  | Иные источники      | -       | -       | -       | -       |
|  | Всего по источникам | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |

3) перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» изложить в новой редакции:

«Перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»

| № | Наименование направления, структурного элемента, мероприятия | Показатели | Ед. измерения | Значения показателей |      |      |
|---|--|------------|---------------|----------------------|------|------|
|   |  |            |               | 2024                 | 2025 | 2026 |
|   |  |            |               |                      |      |      |

|     |   |   |     |   |   |   |
|-----|---|---|-----|---|---|---|
| 1   | Структурный элемент 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»   |   |     |   |   |   |
| 1.1 | Мероприятие по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: замена оконных блоков в здании МБУ «ЦКиДМ» по ул. Бажова, 14  | 1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры.<br>1.1. Количество замененных деревянных оконных блоков  | ед. | - | - | - |
| 1.2 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в административном здании пос. Метлино по ул. Мира, д. 15   | 1. Повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.<br>1.1. Количество разработанных проектов<br><br>1.2. Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя | ед. | 1 | - | - |
| 1.3 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития в пос. Новогорный по ул. Труда, 3а       | 1. Повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов:<br>1.1. Количество разработанных проектов<br><br>1.2. Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя | ед. | - | 1 | - |
| 1.4 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития в пос. Новогорный по ул. Театральная, 4а | 1. Повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов:<br>1.1. Количество разработанных проектов<br><br>1.2. Количество установленных узлов учета тепла и теплоносителя | ед. | - | - | 1 |
| 2   | Структурный элемент 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Озерского городского округа»   |   |     |   |   |   |
| 2.1 | Мероприятие по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленное в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства: Актуализация схемы теплоснабжения Озерского городского округа  | 1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры.<br>1.1. Актуализированная схема теплоснабжения   | шт. | 1 | 1 | 1 |

4) Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области» по состоянию на 01.01.2024

| №     | Наименование программы, направления, структурного элемента, мероприятия  | Ответственный исполнитель, исполнители                    | Источник и объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей |          |          |          |                    |          |          |          |                  |          |          |          |                |          |          |          |                |          |          |          |       |       |       |
|-------|--|---|--|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|-------|-------|-------|
|       |  |   | Общий объем финансирования                           |          |          |          | Федеральный бюджет |          |          |          | Областной бюджет |          |          |          | Местный бюджет |          |          |          | Иные источники |          |          |          |       |       |       |
|       |  |   | Всего  | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего              | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего            | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего          | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего          | 2024 год | 2025 год | 2026 год |       |       |       |
| 1.1   | Структурный элемент «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»  | Управление ЖКХ; Управление культуры и молодежной политики | 750,000  | 250,000  | 250,000  | 250,000  | 0,000              | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000            | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000          | 0,000    | 0,000    | 750,000  | 250,000        | 250,000  | 250,000  | 0,000    | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1.1 | Мероприятие по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: замена оконных блоков в здании МБУ «ЦКиДМ» по ул. Бажова, 14 | Управление культуры и молодежной политики                 | 0,000  | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000              | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000            | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000          | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000          | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

|       |   |                |         |         |         |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |         |         |         |       |       |       |       |       |
|-------|---|----------------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.1.2 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в административном здании пос. Метлино по ул. Мира, д. 15   | Управление ЖКХ | 250,000 | 250,000 | 0,000   | 0,000   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 250,000 | 250,000 | 0,000   | 0,000   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |       |
| 1.1.3 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития в пос. Новогорный по ул. Труда, 3а       | Управление ЖКХ | 250,000 | 0,000   | 250,000 | 0,000   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 250,000 | 0,000   | 250,000 | 0,000   | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1.4 | Мероприятие по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации: Разработка проектной документации и монтаж узла учета тепла и теплоносителя в здании общежития в пос. Новогорный по ул. Театральная, 4а | Управление ЖКХ | 250,000 | 0,000   | 0,000   | 250,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 250,000 | 0,000   | 0,000   | 250,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.2   | Структурный элемент 1.2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Озерского городского округа»   | Управление ЖКХ | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 1.2.1 | Мероприятие по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленное в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства: Актуализация схемы теплоснабжения Озерского городского округа  | Управление ЖКХ | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
|       | ИТОГО <sup>4</sup> , в т.ч.   |                |         | 750,000 |         |         | 0,000 |       |       | 0,000 |       |       |       |       |       | 750,000 |         |         | 0,000   |       |       |       |       |       |
|       | 2024 год  |                |         | 250,000 |         |         | 0,000 |       |       | 0,000 |       |       |       |       |       | 250,000 |         |         | 0,000   |       |       |       |       |       |
|       | 2025 год  |                |         | 250,000 |         |         | 0,000 |       |       | 0,000 |       |       |       |       |       | 250,000 |         |         | 0,000   |       |       |       |       |       |
|       | 2026 год  |                |         | 250,000 |         |         | 0,000 |       |       | 0,000 |       |       |       |       |       | 250,000 |         |         | 0,000   |       |       |       |       |       |

5) Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Источники          |         | Всего   | 2024    | 2025    | 2026    |
|--|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | Федеральный бюджет |         | -       | -       | -       | -       |
|  | Областной бюджет   |         | -       | -       | -       | -       |
|  | Бюджет округа      |         | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
|  | Иные источники     |         | -       | -       | -       | -       |
| Всего по источникам                                      |                    | 750,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |         |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Жмайло А.И.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 04.04.2024 № 838

**О внесении изменений в постановление от 05.02.2024 № 214 «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, расчета суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 05.02.2024 № 214 «Об утверждении муници-

пального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, расчета суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска», изложив приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

2. МБУ «Озерский вестник» (Шабалина И.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 04.04.2024 № 838

Приложение № 1  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 05.02.2024 № 214 «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, расчета суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска»

## Муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|   |   |                     |       |
|---|---|---------------------|-------|
| Наименование муниципального учреждения:           | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска |                     |       |
| Виды деятельности муниципального учреждения:      | Издание газет   | По сводному реестру | Коды  |
|   |   | По ОКВЭД            | 22.12 |
|   |   | По ОКВЭД            | 58.13 |
|   |   | По ОКВЭД            |       |
| Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: | Муниципальное бюджетное учреждение  |                     |       |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

1. Наименование работы Работа по осуществлению издательской деятельности.
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 581411.Р.76.1.05140001001.
3. Категории потребителей работы: Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

## 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы   |                           |     | Значение показателя качества работы |                                      |                                      |
|-------|---|---|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|       |   |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |     | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
|       |   |   |  | наименование              | код |                                     |                                      |                                      |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                         | 6   | 7                                   | 8                                    | 9                                    |
| 1     | Газета «Озерский вестник»                                   | Печатная  | 1. Соответствие параметров выпущенных газет параметрам установленным муниципальным заданием<br>2. Соответствие газеты требованиям статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ГОСТ Р 7.0.4-2020 | процент                   | 744 | 100                                 | 100                                  | 100                                  |
|       |   |   |  | процент                   | 744 | 100                                 | 100                                  | 100                                  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0,5-1%.

## 4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| № п/п | Наименование показателя, характеризующего содержание работы | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения | Показатель объема работы    |                           |     | Значение показателя объема работы   |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |
|-------|---|--|-----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|       |   |  | наименование показателя     | единица измерения по ОКЕИ |     | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год)      | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
|       |   |  |                             | наименование              | код |                                     |                                      |                                      |  |                                      |                                      |
| 1     | 2   | 3  | 4                           | 5                         | 6   | 7                                   | 8                                    | 9                                    | 10                                       | 11                                   | 12                                   |
| 1     | Количество печатных страниц                                 | Печатная   | Количество печатных страниц | штука                     | 796 | 597                                 | 195                                  | 195                                  | 5 227 952,00                             | 2 160 416,00                         | 2 163 016,00                         |
|       | в том числе   |  |                             |                           |     |                                     |                                      |                                      |  |                                      |                                      |
| 1.1   | Газета «Озерский вестник» (500экз.)                         | Печатная   | Количество печатных страниц | штука                     | 796 | 453                                 | 123                                  | 123                                  | 5 227 952,00                             | 2 160 416,00                         | 2 163 016,00                         |
| 1.2   | Газета «Озерский вестник» (34 000экз.)                      | Печатная   | Количество печатных страниц | штука                     | 796 | 144                                 | 72                                   | 72                                   |  |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0,5-1%.

## 5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| № п/п | Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|-------|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
|       | Вид                      | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1     | 2                        | 3               | 4    | 5     | 6            |
|       |                          |                 |      |       |              |
|       |                          |                 |      |       |              |

6. Порядок выполнения работы.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- 1) Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 2) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) ГОСТ Р 7.0.4-2020 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- 5) ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия»;
- 6) ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»;
- 7) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- 8) ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;
- 9) ОСТ 45.18-86 «Издания периодические. Упаковка и маркировка».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации              |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | На страницах газеты  | Выходные данные газеты (название газеты, ее учредитель (соучредители), фамилия, инициалы главного редактора, порядковый номер и дата выпуска, тираж газеты, пометка «Бесплатно», адреса учреждения, издателя, типографии, регистрационный номер средства массовой информации, установленное и фактическое время подписания в печать) | По мере поступления (изменения) информации |
| 2     | На информационных стендах в учреждении   |  |  |
| 3     | Путем размещения рекламных объявлений  |  |  |
| 4     | Посредством телефонной и электронной связи   |  |  |
| 5     | В сети Интернет  |  |  |
| 6     | Другими, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, способами |  |  |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения, которая привела к исключению из компетенции муниципального учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- 3) исключение муниципальной работы из общероссийского базового (отраслевого) или регионального перечня (классификатора) государственного (муниципального) услуг (работ);
- 4) случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- 5) выявление администрацией Озерского городского округа случаев фактического неисполнения муниципального задания.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

| № п/п | Формы контроля   | Периодичность   | Орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания             |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1     | Получение отчетов об исполнении муниципального задания   | Ежеквартально   | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа              |
| 2     | Проведение проверок исполнения муниципального задания  | По усмотрению администрации Озерского городского округа | Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции |
| 3     | Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по исполнению муниципального задания | По усмотрению администрации Озерского городского округа | Структурные подразделения администрации Озерского городского округа в рамках своей компетенции |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 1) отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа ежеквартально в срок до 25-го числа следующего за отчетным периодом;
- 2) отчет об исполнении муниципального задания (годовой) по форме, установленной приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа, представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 1) отчет предоставляется на бумажном носителе, подписывается директором муниципального учреждения и заверяется печатью;
- 2) для подтверждения выполнения показателей качества и объема муниципальной работы к отчетам об исполнении муниципального задания прикладываются вышедшие за отчетный квартал газеты и акты выполненных работ подрядной организации, печатающей газеты.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Газета «Озерский вестник» должна выпускаться муниципальным учреждением в целях:

- 1) официального опубликования муниципальных правовых актов Озерского городского округа и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа;
- 2) доведения до сведения жителей Озерского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры Озерского городского округа и иной официальной информации.

4.2. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания по официальному опубликованию муниципальных правовых актов Озерского городского округа и иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа должно соблюдать следующие параметры выхода газеты «Озерский вестник»:

| № п/п | Наименование показателя                               | Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы | Значение показателя                    |   |   |
|-------|---|---|--|---|---|
|       |   |   | на 2024 год (очередной финансовый год) | на 2025 год (1-й год планового периода) | на 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1     | 2   | 3   | 4                                      | 5                                       | 6                                       |
| 1     | Печатная площадь одной полосы газеты, см <sup>2</sup> | 7%  | 917                                    | 917                                     | 917                                     |
| 2     | Формат газеты   | 7%  | B3                                     | B3                                      | B3                                      |
| 3     | Размер шрифта текста газеты                           | 7%  | не более 12                            | не более 12                             | не более 12                             |
| 4     | Периодичность выхода                                  | 7%  | не реже 1 раза в месяц                 | не реже 1 раза в месяц                  | не реже 1 раза в месяц                  |
| 5     | День недели выпуска газеты                            | 20%   | Четверг                                | Четверг                                 | Четверг                                 |
| 6     | Количество выпусков газеты в год                      | 20%   | 50                                     | 50                                      | 50                                      |
| 7     | Тираж приложения к газете, экземпляр                  | 25%   | 500                                    | 500                                     | 500                                     |
| 8     | Срок сдачи материалов для верстки                     | 7%  | Вторник до 16.00                       | Вторник до 16.00                        | Вторник до 16.00                        |

4.3. Муниципальное учреждение при выполнении муниципального задания по доведению до сведения жителей Озерского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры Озерского городского округа и иной официальной информации должно соблюдать следующие параметры выхода газеты «Озерский вестник»:

| № п/п | Наименование показателя                               | Значимость показателя, используемая при оценке качества выполнения муниципальной работы | Значение показателя                    |   |   |
|-------|---|---|--|---|---|
|       |   |   | на 2024 год (очередной финансовый год) | на 2025 год (1-й год планового периода) | на 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1     | 2   | 3   | 4                                      | 5                                       | 6                                       |
| 1     | Печатная площадь одной полосы газеты, см <sup>2</sup> | 7%  | 917                                    | 917                                     | 917                                     |
| 2     | Формат газеты   | 7%  | B3                                     | B3                                      | B3                                      |
| 3     | Размер шрифта текста газеты                           | 7%  | не более 12                            | не более 12                             | не более 12                             |
| 4     | Периодичность выхода                                  | 7%  | не реже 1 раза в месяц                 | не реже 1 раза в месяц                  | не реже 1 раза в месяц                  |
| 5     | День недели выпуска газеты                            | 20%   | Пятница                                | Пятница                                 | Пятница                                 |
| 6     | Количество выпусков газеты в год                      | 20%   | 24                                     | 24                                      | 24                                      |
| 7     | Тираж приложения к газете, экземпляр                  | 25%   | 34000                                  | 34000                                   | 34000                                   |
| 8     | Срок сдачи материалов для верстки                     | 7%  | Среда до 13.00                         | Среда до 13.00                          | Среда до 13.00                          |

## Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 04.04.2024 № 838  
Приложение № 2  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 05.02.2024 № 214 «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, расчета суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска»

Расчет суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска

| Наименование муниципальной услуги (работы) согласно ведомственному перечню муниципальных услуг и работ / уникальный номер муниципальной услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню | Нормативные затраты на оказание (выполнение) единицы объема муниципальной услуги (работы) / нормативные затраты на выполнение работы в целом | Объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании | Плата физических и юридических лиц за услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) в пределах муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
|---|--|--|---|---|--|---|
|   | рублей   | единиц   | рублей  | рублей  | рублей   | рублей  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7   |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7   |
| гр.1  | гр.2   | гр.3   | гр.4 = цена (тариф) за единицу услуги (работы) x гр.3   | гр.5  | гр.6   | гр.7= (Σгр.2 x гр.3) – Σгр.4 + гр.5 + гр.6                      |
| Субсидия на 2024 год (очередной финансовый год)   |  |  |   |   |  |   |
| Работа по осуществлению издательской деятельности, № 581411.Р.76.1.05140001001  | 8 751,31   | 597  | 0   | 3 417,00  | 0  | 5 227 952,00  |
| Субсидия на 2025 год (1-й год планового периода)  |  |  |   |   |  |   |
| Работа по осуществлению издательской деятельности, № 581411.Р.76.1.05140001001  | 11 061,53  | 195  | 0   | 3 417,00  | 0  | 2 160 416,00  |
| Субсидия на 2026 год (2-й год планового периода)  |  |  |   |   |  |   |
| Работа по осуществлению издательской деятельности, № 581411.Р.76.1.05140001001  | 11 074,87  | 195  | 0   | 3 417,00  | 0  | 2 163 016,00  |

## Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

## Постановление администрации от 04.04.2024 № 839

**О внесении изменений в постановление от 31.01.2024 № 153 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 20.12.2016 № 3459 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Озерский вестник», учитывая пояснительную записку МБУ «Озерский вестник», постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 31.01.2024 № 153 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», изложив приложение № 1 и приложение № 2 в новой редакции (приложение №1, 2).

2. МБУ «Озерский вестник» (Шабалина И.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 04.04.2024 № 839  
Приложение № 1  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.01.2024 № 153 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Нормативные затраты на выполнение работы

Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

| № п/п   | Наименование показателя  | Единицы измерения | Значение показателя                 |                                      |                                      |
|---|--|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |  |                   | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1   | 2  | 3                 | 4                                   | 5                                    | 6                                    |
| Наименование i-ой работы: «Работа по осуществлению издательской деятельности»   |  |                   |                                     |                                      |                                      |
| Уникальный номер реестровой записи i-ой работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: 581411.Р.76.1.05140001001 |  |                   |                                     |                                      |                                      |
| 1   | Нормативные затраты на выполнение i-ой работы, в том числе:  | руб.              | 5 224 535,00                        | 2 156 999,00                         | 2 159 599,00                         |
| 1   | Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы | руб.              | 2 308 437,95                        | 1 295 296,29                         | 1 295 296,29                         |
| 2   | Затраты на приобретение типографских услуг   | руб.              | 1 478 070,00                        | 491 041,74                           | 491 041,74                           |
| 2.1   | Печать «Озерского вестника» (34 000 экз.)  | руб.              | 1 138 320,00                        | 398 791,74                           | 398 791,74                           |
| 2.2   | Печать «Озерского вестника» (500 экз.)   | руб.              | 339 750,00                          | 92 250,00                            | 92 250,00                            |
| 3   | Затраты на приобретение услуг по распространению газеты  | руб.              | 488 538,00                          | 0,00                                 | 0,00                                 |
| 4   | Затраты на приобретение транспортных услуг по доставке газеты  | руб.              | 110 400,00                          | 0,00                                 | 0,00                                 |
| 5   | Затраты на оплату коммунальных услуг, из них:  | руб.              | 74 900,00                           | 78 200,00                            | 80 800,00                            |
| 5.1   | Затраты на химически очищенную воду  | руб.              | 1 500,00                            | 1 500,00                             | 1 500,00                             |
| 5.2   | Затраты на водоотведение   | руб.              | 11 600,00                           | 12 100,00                            | 12 700,00                            |
| 5.3   | Затраты на водоснабжение   | руб.              | 4 300,00                            | 4 500,00                             | 4 700,00                             |
| 5.4   | Затраты на теплоснабжение  | руб.              | 45 100,00                           | 47 200,00                            | 49 000,00                            |
| 5.5   | Затраты на электроснабжение  | руб.              | 12 400,00                           | 12 900,00                            | 12 900,00                            |
| 6   | Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, из них:  | руб.              | 114 675,57                          | 0,00                                 | 0,00                                 |
| 6.1   | Затраты на эксплуатацию системы противопожарной безопасности   | руб.              | 34 800,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 |
| 6.2   | Услуги и работы по содержанию и ремонту имущества  | руб.              | 15 494,40                           | 0,00                                 | 0,00                                 |
| 6.3   | Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов  | руб.              | 4 518,00                            | 0,00                                 | 0,00                                 |

|     |  |        |            |            |            |
|-----|--|--------|------------|------------|------------|
| 6.4 | Взнос на капремонт   | руб.   | 59 863,17  | 0,00       | 0,00       |
| 7   | Затраты на приобретение услуг связи, из них:   | руб.   | 18 540,12  | 0,00       | 0,00       |
| 7.1 | Городской телефон  | руб.   | 5 340,12   | 0,00       | 0,00       |
| 7.2 | Интернет   | руб.   | 13 200,00  | 0,00       | 0,00       |
| 8   | Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы | руб.   | 511 806,70 | 292 460,97 | 292 460,97 |
| 9   | Затраты на прочие общезыятственные нужды, из них:  | руб.   | 101 290,00 | 0,00       | 0,00       |
| 9.1 | Затраты на обслуживание ПО (1С)  | руб.   | 58 500,00  | 0,00       | 0,00       |
| 9.2 | Затраты на подшивку газет  | руб.   | 790,00     | 0,00       | 0,00       |
| 9.3 | Затраты на подключение к ОФД   | руб.   | 3 000,00   | 0,00       | 0,00       |
| 9.5 | Приобретение кассового аппарата  | руб.   | 35 400,00  | 0,00       | 0,00       |
| 9.6 | Услуги по заправке картриджей  | руб.   | 3 600,00   | 0,00       | 0,00       |
| 10  | Затраты на приобретение материальных запасов   | руб.   | 17 876,66  | 0,00       | 0,00       |
| II  | Объем выполнения i-ой работы   | полоса | 597        | 195        | 195        |
| III | Нормативные затраты на выполнение единицы объема i-ой работы   | руб.   | 8 751,31   | 11 061,53  | 11 074,87  |

**Управляющий делами администрации  
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 04.04.2024 № 839  
Приложение № 2  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 31.01.2024 № 153 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также затрат, не отнесенных к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемых при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Затраты, не отнесенные к нормативным затратам на выполнение работы Муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, и учитываемые при расчете суммы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения

| Период                               | Наименование налога | Налоговая база | Налоговая ставка | Сумма налога (в соотв. с п. 6 ст. 52 НК РФ), руб. | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на уплату налогов, руб. |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                    | 2                   | 3              | 4                | 5   | 6                                | 7 = ст. 5 x ст. 6                     |
| 2024 год (очередной финансовый год)  | Налог на имущество  | 155 313        | 2,2              | 3 417,00  | 0,85                             | 3 417,00                              |
|                                      | Всего за год        |                |                  |   |                                  | 3 417,00                              |
| 2025 год (1-й год планового периода) | Налог на имущество  | 155 313        | 2,2              | 3 417,00  | 0,72                             | 3 417,00                              |
|                                      | Всего за год        |                |                  |   |                                  | 3 417,00                              |
| 2026 год (2-й год планового периода) | Налог на имущество  | 155 313        | 2,2              | 3 417,00  | 0,72                             | 3 417,00                              |
|                                      | Всего за год        |                |                  |   |                                  | 3 417,00                              |

2. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

| Период                               | Общий объем затрат на потребление электрической энергии, руб. | Общий объем затрат на потребление тепловой энергии, руб. | Коэффициент платной деятельности | Итого затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, руб. |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| 1                                    | 2   | 3  | 4                                | 5 = ((ст. 2 x 0,1) + (ст. 3 x 0,5)) x ст. 4   |
| 2024 год (очередной финансовый год)  | 0,00  | 0,00   | 0,00                             | 0,00  |
| 2025 год (1-й год планового периода) | 0,00  | 0,00   | 0,00                             | 0,00  |
| 2026 год (2-й год планового периода) | 0,00  | 0,00   | 0,00                             | 0,00  |

3. Расчет коэффициента платной деятельности, применяемый при расчете затрат на уплату налогов и затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения

| Период                               | Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Озерского городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели | Общая сумма, включающая планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году | Коэффициент платной деятельности |
|--------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1                                    | 2   | 3   | 4 = ст. 2 / ст. 3                |
| 2024 год (очередной финансовый год)  | 5 227 952,00  | 6 147 272,00  | 0,85                             |
| 2025 год (1-й год планового периода) | 2 160 416,00  | 3 030 416,00  | 0,72                             |
| 2026 год (2-й год планового периода) | 2 163 016,00  | 3 033 016,00  | 0,72                             |

**Управляющий делами администрации  
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

## Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

### Информация

#### Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено плановое контрольное мероприятие в Муниципальном унитарном предприятии «Экран» Озерского городского округа по проверке эффективного использования муниципального имущества, полноты и своевременности перечисления в бюджет округа части прибыли муниципального предприятия за 2021, 2022 и 2023 годы.

С отчетом о результатах контрольного мероприятия можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

### Информация

#### Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области

На официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата» размещено распоряжение Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от 05.04.2024 № 17 «О внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа на 2024 год».

## Управление имущественных отношений Озерского городского округа

### Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

**11.04.2024**

Организатор аукциона: Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений) от имени и в интересах муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области.

Адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, тел. (35130) 2-33-58, (35130) 2-31-43, (35130) 2-45-48 (факс).

Основание проведения торгов: статья 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 12.03.2024 № 546 «Об организации проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства».

Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, резолютивная часть решения суда:

**Озерский городской суд Челябинской области.**

**Решение Озерского городского суда Челябинской области от 16.03.2023 по делу № 2-351/2023 - изъять у Кобыгина Владимира Викторовича путем продажи с публичных торгов объект незавершенного строительства с кадастровым номером 74:41:0102013:1055, площадь застройки: 272 кв.м, степень готовности 5%, в 9 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - склад № 6, расположенного по адресу: РФ, Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Кыштымская, 42.**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 12.04.2024 в 08:30 (время местное МСК+2).

Место приема заявок на участие в аукционе: **Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу:** Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. № 203, № 204, в рабочие дни, с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30 часов, в пятницу с 8:30 до 16:30 часов, перерыв с 13.00 до 14:00 часов. В предпраздничные дни продолжительность приема заявок сокращается на один час. Телефоны для справок: (35130) 2-33-58, (35130) 2-45-47, (35130) 2-31-43.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14.05.2024 до 17:30 (время местное МСК+2).

Дата и время рассмотрения заявок: **16.05.2024 в 10:00 (время местное МСК+2).** Дата, время и место проведения аукциона: 20.05.2024 в 10.00 (время местное МСК+2) в здании Управления имущественных отношений по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205. Регистрация участников аукциона производится с 09:30 до 09:55 часов (время местное МСК+2).

Форма торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений. Предмет аукциона: Объект незавершенного строительства с кадастровым номером 74:41:0102013:1055, проектируемое назначение: нежилое, степень готовности: 5%, площадь: 399,9 кв. м, площадь застройки: 272 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Озерск, в 9 м на юго-запад от здания склада № 6 по ул. Кыштымская, 42. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:

вид: Запрещение регистрации

дата государственной регистрации: 26.10.2023 14:39:08

номер государственной регистрации: 74:41:0102013:1055-74/108/2023-15

Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не установлен

Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недви-



жимости: не определено

Основание государственной регистрации: Постановление судебного пристава-исполнителя, № 159949403/7457 (171014/22/74057-ИП), выдан 14.10.2023, Озерское городское отделение судебных приставов ГУФССП России по Челябинской области. сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: данные отсутствуют

сведения об управляющем залоге и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой: данные отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона составляет 168 160,00 (Сто шестьдесят восемь тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в соответствии с отчетом от 11.12.2023 № 9307/23 об определении рыночной стоимости объекта оценки – Объект незавершенного строительства, проектируемое назначение: нежилое, степень готовности: 5%, кадастровый номер: 74:41:0102013:1055, площадь: 399,9 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Челябинская область, г. Озерск, в 9 м на юго-запад от здания склада № 6 по ул. Кыштымская, 42.

Задаток для участия в аукционе в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона: 33 632,00 (тридцать три тысячи шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек.

Величина повышения начальной цены продажи объекта незавершенного строительства (далее – шаг аукциона) установлен в пределах 1% и составляет 1 681,60 (одна тысяча шестьсот восемьдесят один) рубль 60 копеек.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства.

**Объект незавершенного строительства расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102013:690, площадью 1306 кв. м, в 9 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание – склад № 6, расположенного по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Кыштымская, д 42, (далее – земельный участок).**

**Категория земель: земли населенных пунктов.**

**Вид разрешенного использования: для завершения строительства объекта незавершенного строительства (вид разрешенного использования земельного участка – предпринимательство (деловое управление, обслуживание автотранспорта)).**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 (с изменениями), земельный участок расположен в территориальной зоне П-3 - зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности.

Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов III класса вредности и ниже, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

| Наименование вида разрешенного использования  | Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования |
|---|--|
| Хранение автотранспорта   | 2.7.1  |
| Размещение гаражей для собственных нужд   | 2.7.2  |
| Предоставление коммунальных услуг   | 3.1.1  |
| Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг | 3.1.2  |
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание  | 3.10.1   |
| Предпринимательство   | 4.0  |
| Заправка транспортных средств   | 4.9.1.1  |
| Автомобильные мойки   | 4.9.1.3  |
| Ремонт автомобилей  | 4.9.1.4  |
| Площадки для занятий спортом  | 5.1.3  |
| Оборудованные площадки для занятий спортом  | 5.1.4  |
| Легкая промышленность   | 6.3  |
| Строительная промышленность   | 6.6  |
| Связь   | 6.8  |
| Склад   | 6.9  |
| Трубопроводный транспорт  | 7.5  |
| Обеспечение внутреннего правопорядка  | 8.3  |
| Улично-дорожная сеть  | 12.0.1   |
| Благоустройство территории  | 12.0.2   |

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

| Наименование вида разрешенного использования | Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования |
|--|--|
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     | 3.4.1  |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

| № п/п | Показатель   | Предельные значения      |
|-------|--|--------------------------|
| 1.    | Минимальные размеры земельных участков*  | не подлежат установлению |
| 2.    | Максимальные размеры земельных участков  | не подлежат установлению |
| 3.    | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | 1 м                      |

| 4. | Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:  | 2 этажа   |
|----|---|---|
|    | для видов разрешенного использования с кодами 6.3, 6.6, 6.9   |   |
| 5. | для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 3.10.1, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4   | 1 этаж  |
|    | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | 60% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей |
| 6. | Площадь зеленых насаждений на участке   | не менее 40%  |
| 7. | Коэффициент застройки **  | 0,6   |
| 8. | Коэффициент плотности застройки**   | 1,8   |
| 9. | Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка   | в соответствии с п. 81 (таблица 13) МНГП***                 |

Примечание:

- \* - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
- \*\* - Для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов.
- \*\*\* - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

**Ограничения использования земельного участка: данные отсутствуют.**

Порядок приема и отзыва заявок на участие в аукционе  
Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель).

Согласно пункту 5 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.

Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;

Форма заявки на участие в аукционе является неотъемлемой частью извещения (приложение № 1 к извещению).

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок внесения и возврата задатка  
**Для участия в аукционе** заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявитель вносит задаток в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем информационном сообщении.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с лицевого счета Управления имущественных отношений.

**Задаток перечисляется по следующим реквизитам:**

**Наименование получателя платежа:** Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, л/с 05693022480)

**Банк получателя:** Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск

**БИК: 017501500**

**Л/СЧ: 05693022480**

**Номер счета банка получателя средств: 40102810645370000062**

**Номер счета получателя: 03232643757430006900**

**ИНН / КПП 7422022380/741301001**

**Наименование платежа:** Задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае получения заявки после окончания установленного срока приема заявок, задаток возвращается заявителю, подавшему такую заявку, в течение 5 рабочих дней с

даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п. 16 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299, полученные задатки подлежат возврату.

Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора купли-продажи объекта незавершенного строительства с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта незавершенного строительства задаток ему не возвращается.

#### Порядок определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) соответствующего лицевого счета Управления имущественных отношений.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

б) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

#### Порядок проведения аукциона

**Публичные торги по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников.**

**В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.**

**Непосредственно перед началом проведения аукциона организатор аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);**

**Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.**

**Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной (минимальной) цены предмета аукциона, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.**

Участники аукциона поднимают карточки после оглашения аукционистом начальной (минимальной) цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с шагом аукциона в случае, если готовы заключить договор купли-продажи по данной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым ее поднял. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор о предмете аукциона в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе проведения торгов наиболее высокую цену предмета аукциона и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта незавершенного строительства, цену продажи предмета аукциона и номер билета победителя аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению на:

- официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

- официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://www.ozerskadm.ru>.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Заключение договора купли-продажи объектов незавершенного строительства Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации признаются объектом налогообложения НДС. В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации на территории Российской Федерации имущества, реализуемого по решению суда, налоговая база определяется исходя из цены реализуемого имущества. Налоговым агентом признается орган, уполномоченный осуществлять реализацию указанного имущества.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Победитель аукциона перечисляет денежные средства в размере стоимости объекта, являвшегося предметом аукциона, установленную по результатам торгов, на счет организатора аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи.

В соответствии с пунктом 7 статьи 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае неуплаты победителем торгов покупной цены в установленный срок договор с ним считается незаключенным, а торги признаются несостоявшимися. Организатор торгов также вправе требовать возмещения причиненных ему убытков.

С содержанием извещения о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на:

- официальном сайте для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

- официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://www.ozerskadm.ru>.

Также, информацию о продаже объекта, условиях договора купли-продажи можно получить (не позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе) в отделе организации торгов и администрирования доходов Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203, 204 по телефону: 8 (35130) 2-33-58, 2-47-37 в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30, в пятницу с 8:30 до 16:30, перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное).

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе по продаже объектов незавершенного строительства;
2. Проект договора купли-продажи **объекта незавершенного строительства.**

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева**

#### Приложение № 1 (форма заявки)

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
по продаже объекта незавершенного строительства  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(адрес/место нахождения, телефон/факс)

ИНН \_\_\_\_\_  
(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан), ИНН \_\_\_\_\_

— для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер ОГРН (ОГРНИП)

в лице \_\_\_\_\_,  
(заполняется полномочными представителями физического и юридического лица:  
Ф.И.О. и паспортные данные / должность)

действующего \_\_\_\_\_ (ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

(заполняется полномочными представителями физического и юридического лиц:  
доверенность дата и №, Устав, др. документы)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 74:41:0102013:1055, проектируемое назначение: нежилое, степень готовности: 5%, площадь: 399,9 кв. м, площадь за-

стройки: 272 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Озерск, в 9 м на юго-запад от здания склада № 6 по ул. Кыштымская, 42, изучив предмет продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

Подтверждаю, что согласен приобрести указанное в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства (далее – извещение о проведении аукциона) имущество в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона; что ознакомлен с физическим состоянием объекта незавершенного строительства, составом имущества, существующими обременениями, в том числе земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, и иной документацией. Претензий относительно состава, физического состояния имущества и его документации не имею.

Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299.

В случае признания меня победителем аукциона обязуюсь заключить с организатором аукциона договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и уплатить организатору аукциона стоимость объекта незавершенного строительства, установленную по результатам аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

наименование банка получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор.счёт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается к заключению договора купли-продажи объекта незавершенного строительства на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

Перечень документов, приложенных к заявке:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята организатором аукциона:

час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
(проект договора)

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Озерск

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, действующего от имени собственника объекта незавершенного строительства Кобынина Владимира Викторовича на основании решения Озерского городского суда Челябинской области от 16.03.2023 по делу № 2-351/2023, вступившего в законную силу 18.04.2023, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

2.2. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства с кадастровым номером 74:41:0102013:1055, проектируемое назначение: нежилое, степень готовности: 5%, площадь: 399,9 кв. м, площадь застройки: 272

кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Озерск, в 9 м на юго-запад от здания склада № 6 по ул. Кыштымская, 42 (далее – «Объект»).

1.2. Объект расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 74:41:0102013:690, площадью 1306 кв. м, в 9 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание - склад № 6, расположенного по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, г. Озерск, ул. Кыштымская, д 42, (далее – земельный участок).

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства (далее – аукцион) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20%, который составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Установленная в настоящем пункте цена «Объекта» не включает стоимость земельного участка или прав на него. Покупатель приобретает право пользования земельным участком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязан самостоятельно обратиться за оформлением земельных правоотношений в адрес «Продавца».

2.2. Сумма внесенного «Продавцом» задатка для участия в аукционе в размере 33 632,00 (тридцать три тысячи шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору.

«Покупатель» уплачивает за счет «Продавца» цену (стоимость) «Объекта», указанную в пункте 2.1 Договора, за минусом внесенного задатка путем перечисления суммы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20%, который составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в порядке, указанного в пункте 2.3 Договора.

2.3. Оплата «Покупателем» указанной в пункте 2.2 Договора суммы, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора на счет «Продавца» по следующим реквизитам:

**Наименование получателя платежа:** Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, л/с 05693022480)

**Банк получателя:** Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК: 017501500

Л/СЧ: 05693022480

Номер счета банка получателя средств: 40102810645370000062

Номер счета получателя: 03232643757430006900

**ИНН / КПП** 7422022380/741301001

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, адрес «Объекта» и наименование «Покупателя».

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязанности «Покупателя» по уплате стоимости «Объекта» является дата поступления денежных средств на счет «Продавца» в сумме и в сроки, указанные пунктах 2.2, 2.3 Договора.

#### 3. Передача «Объекта» и переход права собственности на «Объект»

3.1. Переход права собственности на «Объект» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Объекта», в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.4 Договора.

3.2. «Объект» осмотрен «Покупателем». Состояние «Объекта» «Покупателю» известно, претензии к «Продавцу» отсутствуют. «Объект» передается «Продавцом» и принимается «Покупателем» по акту приема передачи (Приложение № 1) в пятитдневный срок с момента его полной оплаты по Договору.

С момента заключения Договора на «Покупателя» переходят все риски случайной гибели или повреждения «Объекта».

3.3. Переход права собственности на «Объект» по Договору подлежит обязательной государственной регистрации, право собственности «Покупателя» считается возникшим с момента такой регистрации.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, «Стороны» настоящего Договора обязаны подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области на регистрацию перехода права собственности на «Объект».

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае нарушения установленного пунктами 2.1-2.4 Договора порядка оплаты цены (стоимости) «Объекта» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» за каждый день просрочки платежа неустойку, устанавливаемую в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Объекта» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем отказе от Договора.

В таком случае Договор считается прекращенным с момента получения уведомления «Покупателем». В случае отсутствия сведения о получении «Покупателем» письменного уведомления об отказе от исполнения Договора, уведомление считается полученным «Покупателем» по истечении 1 месяца с момента направления уведомления «Продавцом» «Покупателю» по адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора. Внесенная «Покупателем» сумма, в том числе задаток, не возвращается и обязательства «Продавца» прекращаются.

Расторжение Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты пени по Договору.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, находящиеся за пределами контроля Сторон.

4.5. Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- расторжением настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае недостижения Сторонами соглашения по спорным вопросам, возникающим в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны обращаются в Арбитражный суд Челябинской области в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. «Покупатель» после государственной регистрации права собственности на «Объект» имеет право на однократное предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов для завершения строительства расположенного на нем «Объекта» сроком на три года. Оформление прав на земельный участок под завершённым строительством объектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Продавец:</b><br/>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, действующее от имени собственника объекта незавершенного строительства Конигина Владимира Викторовича на основании решения Озерского городского суда Челябинской области от 16.03.2023 по делу № 2-351/2023.<br/>Адрес (место нахождения): 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, ИНН 7422022380, КПП 741301001<br/>Тел.: (351 30) 2-31-43</p> <p>_____/Братцева Н.В./</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Покупатель:</b><br/>(для юридических лиц)<br/>Наименование _____<br/>Адрес (место нахождения): _____<br/>ул. _____<br/>ИНН _____<br/>КПП _____<br/>ОГРН _____<br/>(дата внесения записи: _____, регистрирующий орган: _____)</p> <p>(для физических лиц)<br/>Фамилия, Имя, Отчество _____<br/>паспорт _____<br/>выдан _____<br/>зарегистрирован: _____<br/>ИНН _____<br/>Тел.: _____</p> <p>_____/</p> <p>ФИО/ М.П.</p> |
|--|---|

Приложение № 1  
к договору купли-продажи  
объекта незавершенного строительства  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

АКТ приема-передачи  
объекта незавершенного строительства

город Озерск \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, действующего от имени собственника объекта незавершенного строительства Конигина Владимира Викторовича на основании решения Решение Озерского городского суда Челябинской области от 16.03.2023 по делу № 2-351/2023, вступившего в законную силу 18.04.2023, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передаёт, Покупатель во исполнение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. принимает объект незавершенного строительства с кадастровым номером 74:41:0102013:1055, проектируемое назначение: нежилое, степень готовности: 5%, площадь: 399,9 кв. м, площадь застройки: 272 кв.м, местоположение: Челябинская область, г. Озерск, в 9 м на юго-запад от здания склада № 6 по ул. Кыштымская, 42 (далее – Объект).
- На момент подписания акта приема-передачи Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта, указанного в пункте 1 настоящего акта приема-передачи, в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения Объекта. Претензий по поводу состояния

принятого Объекта Покупатель не имеет.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- Расчет между сторонами произведен полностью, претензий стороны друг к другу не имеют.
- Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности к Покупателю. Риск случайной гибели или повреждения Объекта до этого момента несет собственник объекта.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Продавец:</b><br/>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области</p> <p>_____/Братцева</p> <p>Н.В./</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Покупатель:</b></p> <p>_____/ФИО/</p> <p>М.П.</p> |
|---|---|

## ИНФОРМАЦИЯ

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предоставлении в аренду земельного участка, с кадастровым номером 74:13:1002002:399, площадью 815 кв.м, с видом разрешенного использования земельного участка – для ведения садоводства, по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, садоводческое некоммерческое товарищество «Околица», ул. Озерная, участок № 200.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться по 10.05.2024г. включительно в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8, 13 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89.

Вниманию граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Начальник Управления имущественных отношений Н.В. Братцева

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска  
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.  
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk\_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru  
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ООО «Златоустовская типография. 456228 г. Златоуст, кл. Таганайская, д. 198/1.

Время подписания в печать: 11.04.2024, в 12.00  
Заказ № 1003

ЦПО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.