

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 18.10.2022 № 2827

О внесении изменений в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа»

На основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и в целях приведения учтенных данных, отраженных в реестре муниципального имущества Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа» следующие изменения:

1) дополнить перечень следующими строками:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
145	Дорога - улица Радужная	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	313	75-543	ОП	МГ	145
146	Автомобильная дорога от ул. Кыштымская до ДСК	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	681	75-543	ОП	МГ	146
147	Дорога - улица Верхняя	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	256	75-543	ОП	МГ	147
148	Дорога - улица Лесная	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	353	75-543	ОП	МГ	148
149	Дорога - улица Луговая	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	150	75-543	ОП	МГ	149
150	Дорога - улица Молодежная	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	163	75-543	ОП	МГ	150
151	Автодорога: Станция Татыш, ул. Казарма 169 км	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	103	75-543	ОП	МГ	151
152	Дорога - улица Куйбышева	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	132	75-543	ОП	МГ	152

2) строки 127, 131, 138, 139 и 143 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
127	Автодорога: п. Бижеляк, ул. Омская	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	776	75-543	ОП	МГ	127
131	Дорога - улица Куйбышева	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	576	75-543	ОП	МГ	131
138	Автодорога общего пользования (г. Озерск, от ул. Матросова до сада № 8)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	2750	75-543	ОП	МГ	138
139	Дорога общего пользования (ул. Лесохим)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	1639	75-543	ОП	МГ	139
143	Городская дорога проезд к магазину № 6	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	113	75-543	ОП	МГ	143

3) исключить строку 135 из перечня:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
135	Автодорога загородная	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	2688	75-543	ОП	МГ	135

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.10.2022 № 2829

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с Положением о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, на основании письма Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 24.08.2022 № 9405, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:

1) от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

2) от 30.09.2014 № 3182 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

3) от 16.02.2015 № 372 «О внесении изменения в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

4) от 03.09.2015 № 2596 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

5) от 16.09.2016 № 2487 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

6) от 29.03.2018 № 698 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

7) от 16.10.2018 № 2589 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

8) от 20.02.2019 № 352 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

9) от 17.02.2020 № 335 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

10) от 26.06.2020 № 1356 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

11) от 21.01.2021 № 115 «О внесении изменений в постановление от 03.04.2014 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» на территории Озерского городского округа Челябинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 19.10.2022 № 2829

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения» (далее - муниципальная услуга) Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченным органом.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

2.2.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.6. Владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Уполномоченного органа, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ozerskadm.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

7) по телефону Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

о предоставлении услуги;

адреса уполномоченного органа местного самоуправления, организации и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления; документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, об аннулирование такого разрешения и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.6. На официальном сайте органов местного самоуправления Озерского

городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра; справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Озерского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим регламентом, именуется «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование такого разрешения».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Уполномоченный орган.

5.1.1. За предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Многофункциональный центр.

5.2. В целях предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует со следующими органами власти, органами местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

5.2.1. Озерский отдел Управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области - г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 3а.

5.2.2. Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа - г. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а.

5.2.3. Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа - г. Озерск, ул. Индустриальная, д. 3.

5.2.4. Управление культуры администрации Озерского городского округа - г. Озерск, ул. Комсомольская, д. 9.

5.2.5. Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - г. Озерск, пр. Ленина, д. 62.

5.2.6. Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области - г. Озерск, пр. Ленина, д. 94.

5.2.7. Южно-уральский филиал АО «РЖД» - г. Челябинск, пл. Революции, д. 3.

5.2.8. Специализированные проектные организации, лица, входящие в состав саморегулируемой организации, имеющие допуск на выполнение проектных работ.

5.2.9. Специализированные организации, лица, выполняющие геодезические работы.

5.2.10. Соответствующие эксплуатационные и другие заинтересованные организации, осуществляющие согласование при размещении средств наружной рекламы в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций или использовании элементов и конструкций сетей, содержащихся на их балансе.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2).

6.1.2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3).

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае наличия оснований для отказа, указанных в подразделе 12 настоящего регламента (приложение № 4).

6.1.4. Решение об отказе в предоставлении разрешения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае наличия оснований для отказа, указанных в подразделе 13 настоящего регламента (приложение № 5).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 12 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

7.3. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте (электронной почте), срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

7.4. Результат предоставления муниципальной услуги должен быть направлен Уполномоченным органом заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Государственным стандартом Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденных постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст;

Уставом Озерского городского округа Челябинской области;

Положением «Об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 07.12.2012 № 199;

иными нормативно-правовыми актами.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) документы, содержащие данные о заявителе:

для юридического лица - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

для физического лица - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) проект отдельно стоящей рекламной конструкции, соответствующий требованиям законодательства о техническом регулировании, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, в следующем составе:

краткая пояснительная записка (наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции);

ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции; выкопировка из плана города в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции;

фотофиксация места размещения рекламной конструкции (существующее положение); фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции в цвете, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции;

чертеж несущей конструкции рекламной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, - по каталогу RAL classic) и ее фундамента, а также информацию с узлами крепления;

расчеты ветровой нагрузки, на устойчивость и прочность конструкции; расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств;

5) проект рекламной конструкции, размещаемой на объекте капитального строительства, ограждении, опорах освещения (далее - объект), соответствующий требованиям законодательства о техническом регулировании, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, в следующем составе:

краткая пояснительная записка (наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип и вид рекламной конструкции); ситуационный план, с указанием места расположения объекта;

фотофиксация всего объекта (существующее положение); фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции в цвете, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции;

чертеж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления; расчет несущей конструкции, узлов крепления рекламной конструкции; расчеты ветровой нагрузки, на устойчивость и прочность конструкции (в случае установки крышной конструкции).

9.1.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

квитанция, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины;

платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Управление.

9.1.3. При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

9.1.4. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявление составлено в единственном экземпляре - подлиннике по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

3) тексты документов написаны разборчиво;

4) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

5) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

6) документы не исполнены карандашом.

9.1.5. Уполномоченный орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

9.1.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в Управление либо направляются им по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

9.1.7. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть заверены нотариусом, либо выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

10. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги

Документы и (или) информацию, не предусмотренные перечнем документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Челябинской области, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, представляются в Управление на бумажных носителях по инициативе заявителя или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем по собственной инициативе, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг (при его наличии);

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Челябинской области;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

11.1.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

11.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

11.1.4. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

11.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

11.1.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.1.8. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

12.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

12.2.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

12.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов, органы местного самоуправления муниципальных округов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.

12.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

12.2.6. Нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

13.1. Не представлено заявителем:

документов, содержащих данные о заявителе:

для юридического лица - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

для физического лица - документ, удостоверяющий личность заявителя или его

представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

13.2. Отсутствие выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанного в заявлении.

13.3. Несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям п. 9.1.4 настоящего регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

14.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьями 333.18 и пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.2. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.3. Заявителю в Личном кабинете на Едином портале, Региональном портале предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

14.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления, Заявителю при подаче Заявления на Едином портале, Региональном портале представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

14.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

14.6. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.7. Денежные средства в счет платежа за предоставление муниципальной услуги, согласно ст. 61 пункта 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уплачиваются заявителем путем их перечисления на расчетный счет в бюджет Озерского городского округа.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

17.1. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, а также при личном обращении в Уполномоченный орган, в том числе через Многофункциональный центр, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.2. Для получения муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Заявитель авторизуется на Едином портале, Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

17.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

17.4. Заявитель уведомляется о получении Уполномоченным органом Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на Едином портале, Региональном портале.

17.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала, Регионального портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре на бумажном носителе.

17.6. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, Регионального портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале, Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

17.7. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

17.8. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в

Уполномоченном органе, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

17.9. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

17.10. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала.

17.11. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в заявлении, в порядке, предусмотренным пунктом 28 настоящего регламента.

17.12. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия.

17.13. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается настоящим регламентом.

При личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган, многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения Заявителя.

17.14. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается настоящим регламентом.

17.15. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

19. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала Заявителем заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 9 настоящего регламента.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

19.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган с использованием Единого портала, Регионального портала;

3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, в Уполномоченный орган;

4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

6) взаимодействие Уполномоченного органа и иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, в порядке, установленном в разделе VI настоящего регламента.

19.3. Электронные документы направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

19.4. Допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

19.5. Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Исчерпывающий перечень административных процедур

21.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги; выдача результата (независимости от выбора заявителя).

21.2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата (независимо от выбора заявителя).

22. Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

22.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

22.1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления.

22.1.2. Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.1.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

22.1.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

22.1.5. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

23.1. Формирование заявления.

23.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

23.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

23.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 9 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений отсутствующих в ЕСИА.

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал, Региональный портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично

сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

23.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

23.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

23.5. Ответственное должностное лицо:

23.5.1. Проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день.

23.5.2. Рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

23.5.3. Производит действия в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

23.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа.

23.1.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

23.6.1. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

23.6.2. В виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

23.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

23.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

24.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

25.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решении на аннулирование такого разрешения (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение или решение. Дата и номер выданных разрешения и решения не изменяются, а в соответствующей графе формы указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об

исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму законодательства Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение и решение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение и решение о несоответствии направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале или выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

25.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок.

25.3. Порядок выдачи дубликата разрешения и решения.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решении на аннулирование такого разрешения по форме с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего регламента

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решения на аннулирование такого разрешения, установленных пунктом 25.4 настоящего регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решения на аннулирование такого разрешения с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решении на аннулирование такого разрешения. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решение на аннулирование такого разрешения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решения на аннулирование такого разрешения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения и разрешения либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения и решения направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале или выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата.

25.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

отсутствие разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, решения на аннулирование такого разрешения, указанного в заявлении.

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

26. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

26.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

27. Информирование заявителей

27.1. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование

при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

27.2. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

28. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

28.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Озерского городского округа и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

28.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

28.3. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

28.3.1. Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.3.2. Проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

28.3.3. Определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС.

28.3.4. Распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

28.3.5. Заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

28.3.6. Выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

28.3.7. Запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Раздел V. Формы контроля за исполнением административного регламента

29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

29.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

30.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

31. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

31.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

32. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

32.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой при личном приеме заявителя, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта органа местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра;

по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д.77, по электронному адресу: main@minstroy.gov74.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте регионального портала.

32.2. В Уполномоченном органе многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

33.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

34.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, аннулирование таких разрешений»

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Регистрационный № _____ Дата регистрации: _____

- 2) от 30.05.2014 № 1614 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право производства земляных работ»;
- 3) от 23.09.2014 № 3063 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право производства земляных работ»;
- 4) от 15.04.2016 № 897 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право производства земляных работ»;
- 5) от 13.09.2016 № 2451 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право производства земляных работ»;
- 6) от 06.09.2017 № 2366 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право производства земляных работ»;
- 7) от 16.10.2018 № 2590 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»;
- 8) от 28.02.2019 № 443 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»;
- 9) от 26.11.2019 № 2936 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»;
- 10) от 19.02.2020 № 358 «О внесении изменений в постановление от 21.02.2014 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от 19.10.2022 № 2830

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) администрацией Озерского городского округа (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на осуществление земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

- 1) вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ с заглублением свыше 0,3 м;
 - 2) вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, зон зеленых насаждений;
 - 3) все виды дорожных работ, кроме указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента;
 - 4) производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки; производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через строительную площадку или имеющих точки подключения в ее пределах; производство земляных работ при устройстве временных инженерных коммуникаций на период строительства реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объекта за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объектов капитального строительства; производство земляных работ по устранению утечек на инженерных коммуникациях;
 - 5) установка (замена) опор линий электропередач, связи, опор освещения;
 - 6) забивка шпунта, устройство свай (в том числе пробных свай на стадии проектно-изыскательских работ);
 - 7) производство земляных работ при инженерных изысканиях, установке геодезических знаков;
 - 8) установка стационарных дорожных ограждений и направляющих устройств;
 - 9) производство земляных работ при благоустройстве и озеленении территорий, в том числе посадка (пересадка) деревьев, локальное и комплексное восстановление нарушенного благоустройства с заглублением свыше 0,3 м;
 - 10) установка элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, а также торговых, остановочных и иных павильонов;
 - 11) производство аварийно-предупредительных работ;
 - 12) производство земляных работ по устранению аварий;
- 1.5.** Получение разрешения не требуется в отношении следующих видов работ:
- 1) производство работ на земельном участке, предоставленном под строительство объ-

ектов капитального строительства, за исключением работ, связанных с выносом инженерных коммуникаций за границы земельного участка, предоставленного для строительства;

- 2) срезка фрезерованием дорожных покрытий на толщину асфальтового слоя в пределах одного объекта, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве;
- 3) ремонт дорожного покрытия из штучного материала в пределах одного объекта, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве;
- 4) заделка трещин, деформационных швов дорожного покрытия;
- 5) поверхностная обработка дорожного покрытия;
- 6) перестановка одиночных бортовых камней;
- 7) замена и регулировка крышек колодцев;
- 8) ремонтная профилировка и планировка дорожной одежды переходного типа, укрепленных и неукрепленных обочин, разделительных полос, откосов земляного полотна, водоотводных кюветов;
- 9) очистка системы дорожных водоотводных сооружений от наносов, грязи, мусора, посторонних предметов, затрудняющих работу этих сооружений;
- 10) наружный ремонт технических средств организации дорожного движения, замена отдельных элементов технических средств организации дорожного движения, установка стоек для дорожных знаков с заглублением до 0,3 м.

1. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

1.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее - Заявитель).

1.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

2. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

2.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - Уполномоченный орган), ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

2.2. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ozerskadm.ru>);
- 3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi74.ru/>) (далее - Региональный портал);
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
- 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);
- 6) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункционального центра, МФЦ);
- 7) по телефону Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа или многофункционального центра;
- 8) письменно, в том числе посредством электронной почты.

2.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- 1) путем размещения информации на официальном сайте, ЕПГУ;
- 2) должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- 3) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- 4) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- 5) посредством телефонной и факсимильной связи;
- 6) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

2.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);
 - 2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления;
 - 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без ис-

пользования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.5. На официальном сайте дополнительно размещаются:

- 1) полное наименование и почтовый адрес Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- 2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- 3) режим работы Администрации;
- 4) график работы Уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;
- 5) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Уполномоченного органа по предоставлению Муниципальной услуги;
- 6) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;
- 7) текст Административного регламента с приложениями;
- 8) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
- 10) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

2.6. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Уполномоченного органа, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Уполномоченного органа, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа. Во время разговора должностные лица Уполномоченного органа произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Уполномоченного органа, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Уполномоченного органа обратившемуся сообщается следующая информация:

- 1) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- 5) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- 6) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 7) о месте размещения на ЕПГУ, официальном сайте информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.8. Уполномоченный орган разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, официальном сайте, передает в МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, официальном сайте и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

2.9. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.11. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

4. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Уполномоченном органе устанавливается организационно-распорядительным документом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

4.4. Уполномоченному органу запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Заявитель обращается в Уполномоченный орган с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:

5.1.1. Получения разрешения на осуществление земляных работ на территории Озерского городского округа.

5.1.2. Получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории Озерского городского округа.

5.1.3. Продления разрешения на осуществление земляных работ на территории Озерского городского округа.

5.1.4. Закрытия разрешения на осуществление земляных работ на территории Озерского городского округа.

5.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

5.2.1. Разрешение на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой приложения № 4 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа.

Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой приложения № 8 к настоящему Административному регламенту на основании Акта приема-передачи в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей инженерных коммуникаций (приложение № 6) или Акта приема-передачи восстановления нарушенного благоустройства после производства земляных работ (приложение № 7), подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа.

5.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица организации.

5.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1-6.2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа в Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

5.4. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги, 6.4.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

6.4.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Уполномоченный орган осуществляется в день поступления.

6.4.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

6.1.1. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

6.1.2. По основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

6.1.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

6.1.4. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

6.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Уполномоченного органа, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ в установленном порядке лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента.

6.3. Подача Заявления на продление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

6.4. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

6.4.1. Подача Заявления на закрытие разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

7.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
 Устав Озерского городского округа Челябинской области;
 решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 08.09.2020 № 127 «О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области»;
 решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 14.03.2007 № 26 «О Правилах производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области»;
 решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 07.12.2011 № 199 «О Положении об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа»;
 постановление администрации Озерского городского округа от 04.09.2020 № 1915 «Об утверждении перечней организаций и учреждений, согласование с которыми необходимо для получения разрешения на осуществление земляных работ на территории Озерского городского округа».

8. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

8.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;
- 3) приказ о назначении лица, ответственного за производство земляных работ и лица, ответственного за соблюдение техники безопасности с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);
- 4) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

8.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением № 1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- 2) заполненный бланк разрешения на осуществление земляных работ, с согласованиями, полученными в организациях и учреждениях в соответствии с перечнями, утвержденными постановлением администрации Озерского городского округа, а также у правообладателей земельных участков, в границах которых планируется производство земляных работ по форме в соответствии с приложением № 4;
- 3) заполненный бланк гарантийного обязательства по форме в соответствии с приложением № 5;
- 4) схема места производства земляных работ с указанием границ участка работ, выполненная в масштабе М 1:500;
- 5) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);
- 6) транспортная схема, согласованная с Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, при производстве работ на проезжей части;
- 7) рабочие чертежи (при ремонте подземно-надземных сооружений), рабочие проекты (при строительстве подземно-надземных сооружений и организации благоустройства) или копия сводного плана инженерных сетей из проектной документации, согласованные с ресурсоснабжающей организацией или эксплуатирующей организацией, выполненные в соответствии с действующими техническими условиями (при строительстве, реконструкции инженерных коммуникаций);
- 8) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при организации благоустройства (детских площадок, спортивных и других площадок отдыха и досуга, автостоянок и других элементов благоустройства) на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, а также в случаях, относящихся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с действующим жилищным законодательством, в иных случаях - договор управления многоквартирным домом;
- 9) решение общего собрания членов товарищества (в случае проведения земляных работ на земельном участке общего назначения садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).

8.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением № 1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предо-

ставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- 2) заполненный бланк разрешения на осуществление земляных работ, с согласованиями, полученными в организациях и учреждениях в соответствии с перечнями, утвержденными постановлением администрации Озерского городского округа, а также у правообладателей земельных участков, в границах которых планируется производство земляных работ по форме в соответствии с приложением № 4;
- 3) заполненный бланк гарантийного обязательства по форме в соответствии с приложением № 5;

4) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения).

8.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

- 1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме в соответствии с приложением № 2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- 2) подлинный экземпляр разрешения для внесения в текст разрешения записи о продлении срока производства земляных работ (подлежит возврату заявителю);
- 3) документ, подтверждающий наступление следующих случаев: наступления неблагоприятных погодных условий; иных обстоятельств непреодолимой силы;
- 4) схема участка работ с указанием выполненных и незавершенных работ;
- 5) приказ о назначении лица, ответственного за производство земляных работ и лица, ответственного за соблюдение техники безопасности с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителей работ).

8.3. Запрещено требовать у Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

8.3.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

9. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

9.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);
- 3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 4) уведомление о планируемом сносе;
- 5) разрешение на строительство;
- 6) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- 7) постановление на вырубку деревьев (при необходимости), действующее в период выполнения земляных работ;
- 8) правоустанавливающий документ на земельный участок или разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, действующие на весь период выполнения земляных работ;
- 9) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- 10) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Уполномоченному органу запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.2. Документы, указанные в пункте п.11.1 настоящего Административного

регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

- 11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
- 11.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 11.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.
- 11.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
- 11.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
- 11.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами.
- 11.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 11.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 11.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.
- 11.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 12.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.
- 12.2. Основания для отказа в предоставлении услуги.
 - 12.2.1. В бланке разрешения на осуществление земляных работ не заполнены строки, обязательные для заполнения заявителем.
 - 12.2.2. Отсутствие на бланке разрешения на осуществление земляных работ необходимых согласований с учреждениями и организациями, согласно перечням, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа.
 - 12.2.3. В бланке гарантийного обязательства не заполнены строки, обязательные для заполнения заявителем.
 - 12.2.4. Отсутствие необходимых согласований в таблице на бланке гарантийного обязательства.
 - 12.2.5. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения разрешения, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе.
 - 12.2.6. Наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной, противоречивой информации.
 - 12.2.7. Поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
 - 12.2.8. Наличие у заявителя разрешения на строительство.
 - 12.2.9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление земляных работ, которые на момент подачи заявления уже выполнены.
 - 12.2.10. Производство земляных работ требуется для создания объектов, возведение которых запрещено нормативными правовыми актами на территории городского округа.
 - 12.2.11. Несоответствие рабочих чертежей (при ремонте подземно-надземных сооружений или организации благоустройства) требованиям действующего законодательства, строительным, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам.
- Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Муниципальной услуги.

12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

14.1. Уполномоченный орган обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Зая-

вителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.1.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

14.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

14.1.3. Заявитель уведомляется о получении Уполномоченным органом Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

14.1.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

15.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

15.1.1. Через личный кабинет на ЕПГУ.

15.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством: сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»; по телефону.

15.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

15.3.1. Через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа.

15.3.2. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

15.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

16. Максимальный срок ожидания в очереди

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

18.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

18.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

18.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

18.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

18.5. Центральный вход в административное здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

18.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

18.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

18.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

18.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

18.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

18.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

18.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

18.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

18.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также вход в такие объекты и выход из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объект (здание, помещения), в которых предоставляются Муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими лицами.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

19.1 Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- 3) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 4) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 5) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 6) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- 7) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- 8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 9) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;
- 10) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

19.2 В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт.

19.3 Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа, в том числе с использованием ЕПГУ.

20 Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1 В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

20.2 Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

20.3 Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подпи-

санным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

20.4 Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 17.3.2 настоящего Административного регламента.

20.5 Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории:

20.5.1 Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.5.2 Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.5.3 Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.5.4 Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx, или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21.1. Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее именуется - запрос) с использованием регионального портала не осуществляется.

21.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 10.1, 10.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала.

21.3. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате Муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление услуги.

21.4. Оплата государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием регионального портала, не осуществляется.

21.5. Результат предоставления Муниципальной услуги с использованием регионального портала не предоставляется.

21.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления Муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления г Муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления Муниципальной услуги
- 3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату Муници-

пальной слуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

21.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество Муниципальной услуги на региональном портале.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

22.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

22.4. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

22.5. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

22.6. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

22.7. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

22.8. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

22.9. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на осуществление земляных работ указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.10. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

22.12. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

6) подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в год.

25.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

26. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

26.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

26.3.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

независимость;

тщательность.

26.3.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети су-

пругов и супруги детей) с ним.

26.3.4. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.3.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.3.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами Уполномоченного органа порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.3.7. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.3.8. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их работников

27.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работников многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

27.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

27.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Администрации;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра;

по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 77, по электронному адресу: main@minstroy.gov74.ru;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

28.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

29.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО заявителя (заказчика работ)

ФИО, должность лица, действующего от имени заявителя

(документ, подтверждающий полномочия)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Заявление
о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Объект _____
Заказчик _____
Подрядчик _____
Я, _____
(Ф.И.О., должность Заказчика)
прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ в соответствии с утвержденным проектом № (схемой) _____,
в связи с проведением работ _____

на срок с _____ по _____
Работы будут вестись в соответствии с Правилами производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
М.П. _____ «____» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись _____

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ»
Начальнику Управления архитектуры и
градостроительства администрации Озерского
городского округа

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО заявителя (заказчика работ)

ФИО, должность лица, действующего от имени заявителя

(документ, подтверждающий полномочия)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ № _____
от «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

Земляные работы не могут быть закончены в установленный срок в связи с:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
М.П. _____ «____» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись _____

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа на предоставление услуги
№ _____ от _____

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение отказать по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(организация, должность ФИО)
 Представитель производителя работ _____
 (организация, должность ФИО)
 Представитель управляющей компании _____
 (организация, должность ФИО)
 составили настоящий акт о том, что благоустройство, нарушенное после производства земляных работ по адресу: _____

разрешение № _____ от _____ 20__ г. полностью восстановлено.
 Общая площадь земляных работ составляет: _____ кв. м, в том числе:
 автомобильные дороги (проезды) _____ кв.м;
 тротуары _____ кв.м,
 автостоянки _____ кв.м,
 бордюры _____ п.м,
 деревья, кустарники _____ шт.,
 газон _____ кв.м.
 Примечание: _____

1. Председатель комиссии: _____
 (подпись) Ф.И.О.
2. Члены комиссии:

 (подпись) Ф.И.О.

 (подпись) Ф.И.О.

 (подпись) Ф.И.О.
3. Представитель заказчика _____
 (подпись) Ф.И.О.
4. Представитель производителя работ _____
 (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма
 решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
 наименование Уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)

Контактные данные: _____
 (почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
 о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ Дата _____
 _____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ № _____ от _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу _____.

Особые отметки _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 9
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Уполномоченный орган /ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹
2	Уполномоченный орган /ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Уполномоченный орган /ПГС		Регистрация заявления	
4	Уполномоченный орган /ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
8	Уполномоченный орган /ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
9	Уполномоченный орган /ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Уполномоченный орган /ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	До 3 рабочих дней
11	Уполномоченный орган /ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Уполномоченный орган /ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/ Уполномоченного органа	После окончания процедуры принятия решения

1 Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Постановление администрации от 19.10.2022 № 2831

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протокола совещания по вопросу утверждения проектов типовых административных регламентов предоставления государственных услуг в качестве методических рекомендаций для разработки административных регламентов предоставления государственных услуг регионального и муниципального уровня от 30.11.2021 № 1307-ПРМ-КМ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления:
 - 1) от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - 2) от 07.10.2013 № 3096 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - 3) от 11.06.2014 № 1795 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - 4) от 24.10.2014 № 3528 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - 5) от 29.05.2015 № 1584 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - 6) от 02.08.2016 № 2054 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

- 7) от 27.12.2018 № 3288 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 8) от 25.02.2020 № 401 «О внесении изменений в постановление от 28.06.2013 № 1983 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 19.10.2022 № 2831

Административный регламент
 предоставления муниципальной услуги
 «Согласование проведения переустройства
 и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Уполномоченный орган) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

путем размещения на информационном стенде в помещении Уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела МФЦ в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

1.6.2. На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Озерского городского округа, муниципальных служащих администрации Озерского городского округа;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональном центре при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6.3. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части: информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

луги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о проведении переустройства и (или) перепланировки через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Озерского городского округа, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое администрацией Озерского городского округа решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственная комиссия по переустройству и перепланировке, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее - Комиссия) принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Жилищный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, принятый решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 24.06.2009;

решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 07.12.2011 № 199 «О Положении об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области»;

постановление администрации Озерского городского округа от 12.05.2012 № 1344 «Об утверждении Порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Озерского городского округа».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в

многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 4, 6 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 4, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам Уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполно-

моченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям Уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения Уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты Уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям Свод правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником Уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информации - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений Уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа либо специалиста Уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Уполномоченного органа, а также помещений Уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Озерского городского округа и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1. Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги (далее именуется - запрос) с использованием регионального портала не осуществляется.

2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала.

3. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием регионального портала не осуществляется.

4. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием регионального портала не предоставляется.

5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на региональном портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ специалист Уполномоченного органа или МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов;

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, направляет не позднее следующего рабочего дня комплект документов в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) пришедшие письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в

установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу Уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет полученный комплект документов на рассмотрение Комиссии.

Комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4 настоящего административного регламента).

При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается заместителем главы Озерского городского округа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в Уполномоченный орган документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписку в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях: за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
 - 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
 - 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ;
 - 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.
- При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в год.

4.3. Ответственность должностных лиц, Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77;

по электронному адресу: main@minstroy.gov74.ru.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя Уполномоченного органа либо специалиста Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

уведомляет заявителя о том, что неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту Уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

	Заявитель	
	↓	
Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги		1 рабочий день
	↓	
Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение		45 дней
	↓	
Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги		3 рабочих дня
	↓	
	Заявитель	

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28.04.2005 № 266

ФОРМА

Заявление

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения: _____ прошу разрешить (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку нужно указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма,

_____ договора аренды – нужно указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору

социального найма от " _____ " _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)) на _____ листах;

- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
 - 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
 - 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
 - 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
 - 6) иные документы: (доверенности, выписки из уставов и др.)
- Подписи лиц, подавших заявление *:

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

" _____ " _____ 20 ____ г. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме _____ « _____ 202 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов _____ « _____ 202 ____ г.
№ _____

Расписку получил _____ « _____ 202 ____ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений _____ (ненужное зачеркнуть) по адресу: _____, _____ занимаемых (принадлежащих) _____ (ненужное зачеркнуть) на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить *: срок производства ремонтно-строительных работ с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта _____ Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) _____ М.П.

Получил: " _____ " _____ 202 ____ г. _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) _____ (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " _____ " _____ 20 ____ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 19.10.2022 № 2832

Форма документа, подтверждающего принятие решения
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

I. Общие положения

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести _____ переустройство и (или) перепланировку
жилых помещений _____
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____

на основании: _____, _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ (ненужное зачеркнуть)
_____ (занимаемых (принадлежащих))

_____ (перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе
в проведении _____ по основа-
ниям: _____

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который представляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Постановление администрации от 19.10.2022 № 2832

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги заявителям.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) (далее - получатель муниципальной услуги), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих за счет средств федерального бюджета в организациях отдыха и оздоровления. Преимущество на предоставление муниципальной услуги имеют обучающиеся муниципальных учреждений, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, состоящие на учете в школе, находящиеся под опекой (попечительством), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Озерского городского округа.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно:

непосредственно при личном приеме Заявителя в Управлении образования Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление образования, уполномоченный орган);

по телефону в уполномоченном органе, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>;

на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа: <http://gorono-ozersk.ru>;

публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистами Управления образования администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Уральская, 8, кабинеты № 203, 205; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: obrazovanie@gorono-ozersk.ru. Телефоны: (35130) 4-19-94, 5-60-36. Тел./факс: 7-19-62;

специалистами муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги согласно административному регламенту (далее - специалист) (приложение № 1 к административному регламенту).

1.5. Специалисты осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы Управления образования администрации Озерского городского округа, или образовательной организации, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов;

об адресах официальных сайтов: <http://www.ozerskadm.ru>, gorono-ozersk.ru;

об адресах электронной почты;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах со второго по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.6. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования администрации Озерского городского округа или муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.7. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать

параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа или руководителем муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Озерского городского округа и дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.8. На официальном сайте Управления образования, официальном сайте и информационных стендах в образовательных организациях должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления образования или образовательной организации, адреса электронной почты и официального сайта, адрес ЕПГУ;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

информация о сроках приема документов;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями Озерского городского округа, подведомственными Управлению образования (далее - образовательные организации) и указанные в приложении № 1 к административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление места в учреждении отдыха и оздоровления;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги рассматривается образовательной организацией в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

постановлением администрации Озерского городского округа об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (принимается ежегодно).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложения № 2 к настоящему регламенту.

2.6.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.6.3. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

1) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

2) соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства;

3) иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.

2.7. Все документы должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.8. Копии документов представляются одновременно с оригиналом. Копии заверяются сотрудником организации, принявшим документы, а оригиналы возвращаются.

2.9. Срок действия справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства, не должен превышать трёх месяцев на момент выделения путевки.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы и информацию, которые находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставля-

емых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

наличие представленных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемых к нему документов недостоверной или искаженной информации;

отсутствие путевок (свободных мест) в организациях, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время.

2.12. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица образовательной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок регистрации заявления заявителя составляет один рабочий день с момента его поступления в образовательную организацию.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в образовательную организацию либо регистрация заявления в ЕПГУ.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления образования, образовательных организаций.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на одного специалиста образовательной организации, ведущего прием заявителей.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов организации, ведущих прием.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии и имени специалиста, ведущего прием;

3) номера телефона, по которому можно связаться со специалистом, ведущим прием.

4) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества специалиста образовательной организации, ведущего прием;

3) графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста, образовательной организации должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов организации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами Управления образования, образовательной организации один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Управление образования, образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах информацию об услуге, возможности ее получения через ЕПГУ.

III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 3 к административному регламенту):

1) прием, проверка и регистрация документов заявителя;

2) рассмотрение документов, принятие решения и выдача результата.

3.2. Административная процедура прием, проверка и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры прием, проверка и регистрация документов заявителя является:

личное обращение заявителя в образовательную организацию, указанную в приложении № 1 к административному регламенту, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и необходимыми документами;

регистрация заявления на ЕПГУ.

Прием заявления на предоставление муниципальной услуги производится специалистом организации, предоставляющей муниципальную услугу, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.2.2. При личном обращении заявителя в образовательную организацию специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 2.6;

3) проводит проверку заполненных данных заявления;

4) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

5) регистрирует заявление;

6) выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов и печатью образовательной организации.

3.2.3. При направлении заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.4. Образовательная организация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и на-

правление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является предоставление специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю на бумажном носителе и (или) в личном кабинете на ЕПГУ следующей информации:

о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления) либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.3. Административная процедура рассмотрение документов, принятие решения и выдача результата.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Поступившие документы направляются лицу, ответственному за принятие решения.

Лицо, ответственное за принятие решения, рассматривает, поступившие в адрес образовательной организации, документы, сведения и принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.8 Регламента;

2) о предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Результатом административной процедуры является обеспечение возможности заявителю получения уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

3.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением образования или руководителем образовательной организации.

1.2 Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Управления образования, образовательных организаций закрепляется распорядительным актом руководителя организации и должностной инструкцией.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления образования и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль исполнения услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц образовательных организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги

V.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления образования, образова-

тельных организаций, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя при получении муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) специалистами Управления образования по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Уральская, 8, кабинеты № 214, 203, 201; рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 час. до 17.40 час., пятница с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Электронный адрес: obrazovanie@gorono-ozersk.ru. Телефоны: (35130) 4-19-94, 5-60-36. Тел./факс: 7-19-62;

специалистами муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, согласно административному регламенту (далее - специалист) (приложение № 1 к административному регламенту);

2) на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования или образовательной организации;

3) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru/>, на официальном сайте Управления образования: <http://www.gorono-ozersk.ru>.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия должностных лиц образовательных организаций и решения, принятые их должностными лицами в ходе выполнения настоящего Регламента, с совершением (принятием) которых не согласен заявитель.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа, федерального портала, а также может быть принята при личном приеме.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должно быть направлено решение по жалобе;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении администрации Озерского городского округа, Управления образования, образовательных организаций, заявитель имеет право на получение таких документов и (или) информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению соответствующим должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Озерского городского округа, Управлением образования, образовательной организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Информация
о местонахождении и графике работы
Управления образования администрации
Озерского городского округа

Адрес: 456780, г. Озерск, ул. Уральская, д. 8.

Контактный телефон/факс: 8(35130)7-19-62.

Веб-сайт: <http://gorono-ozersk.ru>.

Адрес электронной почты: obrazovanie@gorono-ozersk.ru.

Режим работы: понедельник - четверг - с 8.30 час. до 17.42 час., пятница - с 8.30 час. до 16.42 час., обеденный перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час.

Информация о местонахождении, телефонах
муниципальных образовательных организаций

№	Наименование учреждения	Адрес, e-mail.	Телефон
1	2	3	4
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, б-р. Луначарского, 11, school21ozr@yandex.ru	(35130)71750
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блохера, 1-А, sch23-ozersk@mail.ru	(35130)29245
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Лермонтова, 19, school-24-ozersk@mail.ru	(35130)78574
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 12-а, school25ozersk@mail.ru	(35130)72277
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Горная, 10, ozersk_school27@mail.ru	(35130)44762
7	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №29 VI вида»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Уральская, 15, school29.ozersk@mail.ru	(35130)75578

1	2	3	4
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Советская, 43, skola30@yandex.ru	(35130)55790
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 12, school32-ozersk@mail.ru	(35130)24451
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 49, school33ozersk@mail.ru	(35130)45570
11	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №34 VII вида»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, проезд Комсомольский, 9, school_34@inbox.ru	(35130)55544
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	456799, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пос. Метлино, ул. Центральная, 59, metlino_school35@mail.ru	(35130)90335
13	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, 28, school36ozr@mail.ru	(35130)43290
14	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №37 VIII вида»	456784, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Музрукова, 32, dir_school_37@mail.ru	(35130)24642

15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, 2, school38_ozersk@mail.ru	(35130)23901
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Матросова, 2, licey39@mail.ru	(35130)23931
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»	456796, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пос. Новогорный, ул. 8 Марта, 6, novdir41@rambler.ru	(35130)92211

1	2	3	4
18	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена, 7, msu202@bk.ru	(35130)44838
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Ермолаева, 26, adm_ut@mail.ru	(35130)20083
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Иртышская, 1, dvorectdm@mail.ru	(35130)28504
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, пр. Победы, 15а, dushh_ozersk@mail.ru	(35130)20172
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский эколого-биологический центр»	456780, Россия, Челябинская область, г. Озерск, ул. Горная, 14, dedcozersk@yandex.ru	(35130)76494

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Заявление на получение муниципальной услуги
от заявителя (родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
Директору

(наименование учреждения)

От _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон (домашний), мобильный:

e-mail: _____

число, месяц, год рождения

Заявление
Прошу оказать моему/моей сыну/ дочери _____
(ФИО)

Школа _____ класс _____

Паспорт/св. о рождении Серия _____ № _____ Выдан/но

« _____ » _____ г.

услугу по организации отдыха, оздоровления детей, на базе муниципального

общеобразовательного учреждения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О.) _____

Место работы _____ раб.

тел. _____

Отец _____

(Ф.И.О.) _____

Место работы _____ раб.

тел. _____

Особые данные (нужно подчеркнуть): сирота, опекаемый, состоит на учете в ОППН.

Другое _____

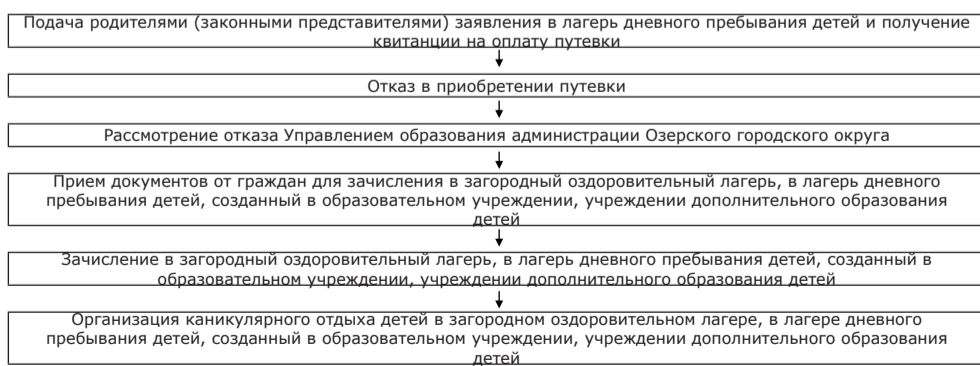
С правилами поведения ознакомлен _____

Подпись участника _____

Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Блок-схема последовательности административных процедур



Постановление администрации от 21.10.2022 № 2849

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными

сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений

В соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области», Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Озерского городского округа
от 21.10.2022 № 2849

Положение о межведомственной комиссии по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений

I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений (далее - Положение) разработано на основании статьи 5 Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области».
2. Межведомственная комиссия по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Озерского городского округа.
3. Комиссия организует работу по разработке Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства и внесению в нее изменений.
4. Разработка, утверждение и изменение Схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Озерского городского округа осуществляется в соответствии с Порядком использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области, утвержденным приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П.

II. Состав Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

- 1) заместитель главы Озерского городского округа - председатель Комиссии;
- 2) начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа - заместитель председателя Комиссии;
- 3) начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа - заместитель председателя Комиссии;
- 4) начальник отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа - секретарь Комиссии;
- 5) члены комиссии:
 - а) представители Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;
 - б) представители Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
 - в) представитель Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа.
6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

III. Полномочия Комиссии

7. Комиссия решает следующие вопросы:

- 1) разрабатывает проект Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - Схема);
- 2) размещает проект Схемы на официальном сайте органов местного самоуправления

Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 30 дней;

3) рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и граждан по проекту Схемы;

4) рассматривает заявления граждан о включении в Схему мест для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

5) в срок не более 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, с учетом поступивших предложений и заявлений граждан принимает решение о включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок или об отказе во включении их в Схему.

IV. Порядок работы комиссии

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;

2) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии, определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

5) утверждает протоколы заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии знакомятся со всеми представленными для рассмотрения документами, участвуют в работе Комиссии, в том числе вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии, выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) запрашивает у заинтересованных подразделений администрации Озерского городского округа информацию, необходимую для подготовки проекта Схемы;

2) на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования Озерского городского округа осуществляет подготовку проекта Схемы;

3) принимает заявления граждан о включении в Схему мест для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

4) проверяет поступившие заявления на соответствие пункту 16 настоящего Положения;

5) если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 16 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит уведомление заинтересованному лицу с указанием причин о том, что такое заявление при разработке проекта Схемы не учитывается, подписывает его у председателя Комиссии и направляет гражданину, направившему заявление;

6) формирует повестку заседания Комиссии;

7) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

8) оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии;

9) в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения, готовит уведомление о принятом решении, подписывает его у председателя Комиссии и направляет гражданину, направившему заявление.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей, уполномоченный председателем Комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Организацию деятельности Комиссии, в том числе подготовку документов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, и по результатам работы Комиссии осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

V. Порядок принятия решений

15. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании считается решающим.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявления, по поводу которого рассматривается вопрос.

16. В целях принятия Комиссией решения о включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок или об отказе во включении их в Схему граждане в течение 30 дней с даты размещения проекта Схемы на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляют в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа заявления о включении места для размещения некапитального гаража либо стоянки в произвольной форме. Заявление о включении в Схему места для размещения некапитального гаража либо стоянки должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) вид объекта, который планируется разместить (некапитальный гараж или стоянка);

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии) или местоположение (адресный ориентир, позволяющий определить местоположение), площадь места для размещения некапитального гаража либо стоянки, предлагаемого для включения в Схему;

4) реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства инвалида, в случае подачи заявления о включении в Схему стоянки.

Заявления, поданные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом Положения, при разработке проекта Схемы не учитываются, о чем заинтересованные лица извещаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, с указанием причин.

17. По результатам рассмотрения документов, поступивших в адрес Комиссии, Комиссия в пределах своих полномочий по результатам голосования:

1) принимает решение о включении в Схему мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок;

2) принимает решение об отказе во включении мест для размещения некапитальных гаражей либо стоянок в Схему.

18. Комиссия принимает решение об отказе во включении мест для размещения не-

капитальных гаражей либо стоянок в Схему при наличии оснований, установленных приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области».

19. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным секретарем и утвержденным председателем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, представленных на рассмотрение Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

дата и место заседания;

повестка заседания;

присутствующие на заседании члены Комиссии;

председательствующий на заседании Комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 дней со дня проведения заседания. Секретарь Комиссии подписывает протокол и направляет его на подпись председателю Комиссии.

20. Результаты работы Комиссии являются основанием для подготовки Схемы и ее утверждения в установленном законодательством Челябинской области порядке.

В срок не более 30 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа разрабатывает проект Схемы, согласовывает ее с Комиссией и направляет на утверждение в администрацию Озерского городского округа с учетом соблюдения 30-дневного срока для утверждения Схемы.

21. Внесение изменений в Схему осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, с учетом особенностей, установленных пунктом 15 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области, утвержденного приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П.

22. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2850

Об организации аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 09.04.2020 № 131-ЗО «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности, землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 27.05.2021 № 74 «О Положении об организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Озерского городского округа», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.06.2022 № 1795 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Озерского городского округа Челябинской области», от 17.10.2016 № 2783 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Озерского городского округа»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).

3. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

1) разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник»;

2) провести аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в электронной форме, в порядке и на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 21.10.2022 № 2850**

Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов (НТО)

№	№ по схеме	Вид НТО	Адрес расположения НТО	Предельная площадь земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект (кв.м)	Вид деятельности НТО
1	47а	Киоск	в 5 м на северо-восток от жилого дома по ул. Блюхера, д. 20, в г. Озерске Челябинской области	14	Торговля продовольственными товарами
2	38а	Павильон	в 5 м на северо-восток от жилого дома № 26 по ул. Матросова в г. Озерске Челябинской области	126, в т.ч. площадь НТО 47,5	Торговля непродовольственными товарами
3	2	Павильон	в 13 м на юго-запад от жилого дома № 4 по пр. Карла Маркса в г. Озерске Челябинской области	49	Торговля продовольственными товарами
4	36	Павильон	в 20 м на северо-восток от здания магазина № 63 по ул. Матросова, 36, в г. Озерске Челябинской области	25	Торговля продовольственными товарами
5	28	Павильон	в 44 м на юго-восток от нежилого здания по ул. Дзержинского, 65, корпус 1/3, в г. Озерске Челябинской области	62	Общественное питание
6	50	Остановочный комплекс	в 55 м на юго-восток от нежилого здания по ул. Кыштымская, 12, в г. Озерске Челябинской области	80	Торговля продовольственными товарами
7	1	Павильон	Челябинская область, Озерский городской округ, пос. Бижеляк, в 10 м на северо-восток от жилого дома по ул. Гагарина, д. 60	21	Торговля продовольственными товарами
8	26г	Павильон	в 24 м на север от здания по ул. Дзержинского, 35а, в г. Озерске Челябинской области	180, в т.ч. площадь НТО -125	Торговля продовольственными товарами
9	58	Киоск	в 26 м на северо-запад от ориентира нежилого здание № 10 по ул. Архипова, в г. Озерске Челябинской области	20, в т.ч. площадь НТО -14,78	Сезонный прокат спортивного инвентаря

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2852

Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 126 «О Положении о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Озерского городского округа Челябинской области», от 29.09.2022 № 171 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества», **п о с т а н о в л я ю:**

- Наделить Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.) полномочиями на осуществление функций по приватизации муниципального недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, в соответствии с условиями приватизации, установленными решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 29.09.2022 № 171 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества».
- Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества, указанного в приложении (приложение):
 - способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
 - начальная цена имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, установлена в соответствии с отчетами об оценке рыночной стоимости, согласно приложению к настоящему постановлению;
 - форма подачи предложений о цене - предложения заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов;
 - продажу муниципального имущества на аукционе осуществить в электронной форме.
- Установить, что оплата имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, производится единовременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 21.10.2022 № 2852

Перечень муниципального недвижимого имущества

№	Наименование, адрес, площадь имущества	Кадастровый номер	Начальная цена, руб. (с НДС)	Основание
1	Нежилое помещение, общей площадью 150,2 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30, пом. 3	74:41:0101053:2276	2 518 700,00	Отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений на территории г. Озерска Челябинской области по состоянию на 28.07.2022 № 4701/22
2	Нежилое помещение, общей площадью 64,9 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Октябрьская, д. 30, пом. 11	74:41:0101053:2268	1 165 340,00	Отчет об определении рыночной стоимости нежилых помещений на территории г. Озерска Челябинской области по состоянию на 28.07.2022 № 4702/22
3	Объект незавершенного строительства, площадью 586,6 кв.м, степенью готовности 36%, расположенный по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, в 1 м на северо-восток от здания акушерского корпуса по ул. Восточная, 18	74:41:0101029:1336	5 977 850,00	Отчет об определении рыночной стоимости объекта незавершенного строительства на территории г. Озерска Челябинской области по состоянию на 05.08.2022 № 4889/22

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2862

О предоставлении ООО Специализированный Застройщик «Лидер» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2498 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, улица Цветочная, дом 2

Рассмотрев заявление ООО Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан К.А.), руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 11.10.2022, проведенных на основании постановления от 26.09.2022 № 22, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 12.10.2022 № 13), **п о с т а н о в л я ю:**

- Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2498 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, улица Цветочная, дом 2 в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м по границам с земельными участками с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2413, 74:41:0101019:1487, 74:41:0101019:1885.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2863

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:452 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 1, гараж № 3018

Рассмотрев заявление Литвиненко Е.В., действующая от имени гр.гр. Зининой Е.А. и Тихонова Г.А. по доверенности от 06.09.2021 № 74/181-н/74-2021-6-652, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2022, проведенных на основании постановления от 15.09.2022 № 20, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 12.10.2022 № 13), **п о с т а н о в л я ю:**

- Предоставить Зининой Е.А. и Тихонову Г.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:452 (территориальная зона делового, общественного и коммерческого назначения О-1), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 1, гараж № 3018, хранение автотранспорта (код 2.7.1).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2864

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:453 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 2, гараж № 15861

Рассмотрев заявление Литвиненко Е.В., действующая от имени гр.гр. Зининой Е.А. и Тихонова Г.А. по доверенности от 06.09.2021 № 74/181-н/74-2021-6-652, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2022, проведенных на основании постановления от 15.09.2022 № 21, на основании рекомендаций комиссии по

подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 12.10.2022 № 13), п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Зининой Е.А. и Тихонову Г.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:453 (территориальная зона делового, общественного и коммерческого назначения О-1), по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 2, гараж № 15861, хранение автотранспорта (код 2.7.1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 21.10.2022 № 2865

О Перечне муниципальных программ, реализуемых на территории Озерского городского округа в 2023 году

В соответствии с постановлением от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Озерского городского округа в 2023 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Озерского городского округа

от 21.10.2022 № 2865

Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Озерского городского округа в 2023 году

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
1	2	3	4
1	«Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа	-
2	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа»	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	-
3	«Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа	-
4	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе»	Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа	-
5	«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»	Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа
6	«Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа
7	«Обустройство территорий пляжей и прибрежных зон отдыха Озерского городского округа для организации досуга населения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа
8	«Благоустройство Озерского городского округа»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа	-
9	«Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа
10	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»	Администрация Озерского городского округа (отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики)	-
11	«Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области»	Администрация Озерского городского округа (отдел кадров и муниципальной службы)	-
12	«Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»	Администрация Озерского городского округа (отдел охраны окружающей среды)	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа

13	«Молодежь Озерска»	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа	-
14	«Доступная среда»	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа
15	«Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий и проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа»	Администрация Озерского городского округа (отдел по режиму)	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа
16	«Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»	Администрация Озерского городского округа (отдел по режиму)	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа
17	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»	Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа	-
18	«Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»	Администрация Озерского городского округа	-
19	«Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018-2024 годы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа
20	«Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» Озерского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа
21	«Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа»	Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами)	-
22	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа Челябинской области»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа
23	«Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа»	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа	-
24	«Противодействие коррупции в Озерском городском округе»	Администрация Озерского городского округа (служба безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами)	-
25	«Сохранение и использование историко-культурного наследия Озерского городского округа»	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа	-
26	«Национальная политика и управление этноконфессиональными отношениями в Озерском городском округе»	Управление культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа	-

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Постановление главы от 25.10.2022 № 23

О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, Правила землепользования и застройки на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 14.04.2021 № 03, от 14.07.2021 № 06, от 28.09.2022 № 12, проекты изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, проект изменений в Правила землепользования и застройки на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

- Провести публичные слушания по проектам изменений:
 - в Правила землепользования и застройки в городе Озерске согласно приложению № 1 (приложение № 1);
 - в Правила землепользования и застройки в поселке Татыш согласно приложению № 2 (приложение № 2);
 - в Правила землепользования и застройки в деревне Новая Теча согласно приложению № 3 (приложение № 3);
 - в Правила землепользования и застройки на территорию вне границ населенных пунктов Озерского городского округа согласно приложению № 4 (приложение № 4).
- Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 09.11.2022 в 16.00 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, Правила землепользования и застройки на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 28.10.2022, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 28.10.2022 по 09.11.2022 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, Правила землепользования и застройки на территории вне границ населенных пунктов Озерского городского округа помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 17.30 час., пятница: с 09.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: arsh@ozerskadm.ru с 28.10.2022 по 09.11.2022 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 25.10.2022 № 23

Статья 32. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

На карте градостроительного зонирования территории города Озерска выделены следующие виды территориальных зон:

Кодовое обозначение	Виды территориальных зон
	Жилые зоны
Ж-1	Зона застройки многоквартирными жилыми домами
Ж-2	Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами
Ж-3	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Ж-4	Зона садоводства и огородничества
Ж-5	Зона развития жилой застройки
	Общественно-жилые зоны
ОЖ	Зона общественно-жилого назначения
	Общественно-деловые зоны
О-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
О-2	Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты
О-3	Зона образования и просвещения
О-4	Зона развития общественной застройки
	Общественно-производственные зоны
ОП	Зона объектов обслуживания населения и производственной деятельности
	Производственные зоны
П-1	Зона производственно-коммунальных объектов I класса вредности
П-2	Зона производственно-коммунальных объектов II класса вредности
П-3	Зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности
П-4	Зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности
П-5	Зона развития производственных объектов
	Рекреационные зоны
Р-1	Зона городских парков, скверов, бульваров
Р-2	Зона лесопарков, городских лесов и отдыха
Р-3	Зона отдыха и туризма
Р-4	Зона спортивных комплексов и сооружений
	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур
Т-1	Зона железнодорожного транспорта
Т-2	Зона объектов инженерной инфраструктуры
	Зоны специального назначения
С-1	Зона кладбищ
С-2	Исключить
	Зоны военных объектов и иных режимных территорий
В	Зона военных объектов и иных режимных территорий
	Прочие зоны
ПР-1	Зона озеленения специального назначения
ПР-2	Зона прочих городских территорий

Статья 35. Описание зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования объектов недвижимости для каждой территориальной зоны Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства

Исключить

Статья 36. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МНОГОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Зона предназначена для многоэтажной жилой застройки (высотная застройка), среднеэтажной и малоэтажной жилой застройки, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Среднеэтажная жилая застройка	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
Хранение автотранспорта*	2.7.1
Хранение автотранспорта**	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд**	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2
Примечание:	
1. * - при заключении с лицом договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном освоении территории.	
2. ** - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».	

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
Деловое управление	4.1
Магазины	4.4
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.7.1	1 м
	для иных видов разрешенного использования	3 м
4	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий в сохраниваемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
5	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.6	9 этажей и выше
	для вида разрешенного использования с кодом 2.5	не выше 8 этажей
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	до 4 этажей, включая мансардный
	для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1	4 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 3.4.1, 4.4	2 этажа
	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 3.1.1	1 этаж
6	Площадь территории, занимаемой спортивными и детскими площадками, площадками для отдыха, в границах жилого квартала (микрорайона)	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
7	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка*	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.5, 2.6	40%
8	Коэффициент застройки*:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.5, 2.6	0,4
	Коэффициент плотности застройки*:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	0,8
	для видов разрешенного использования с кодами 2.5, 2.6	1,2
10	Расстояния между жилыми домами, жилыми и общественными зданиями	на основе расчетов инсоляции и освещенности, в соответствии с противопожарными и санитарными требованиями
11	Минимальные расстояния от окон жилых и общественных зданий до хозяйственных площадок	не менее 20 м
12	Минимальные размеры площадок, размещаемых в жилой застройке, м ² /чел:	
	детских площадок	0,7
	площадок для отдыха	0,1
	спортивных площадок	2,0
	подземных гаражей и автостоянок	0,8
13	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	В соответствии с п. 82 (таблица 15) МНП**

Примечание:

- * - с учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства;
- Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома (код 2.1.1), если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
- Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома (код 2.5), если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.
- Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома (код 2.6) в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади дома.
- ** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.5, 2.6, 3.1.1, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6.1, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального

5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения при комплексном развитии территории.

5.1. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории:

Объекты коммунальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Объекты водоснабжения и водоотведения	м ³ /чел. в год	не менее 109,5
Объекты теплоснабжения	ккал/м ² в год	0,5
Объекты газоснабжения (индивидуально-бытовые нужды населения)	м ³ /чел. в год	не менее 120
Объекты электроснабжения	киловатт-часах/чел. в год	- без стационарных электроплит: 1530*; - со стационарными электроплитами: 1890*
Примечание:		
1. * - при использовании в жилом фонде бытовых кондиционеров воздуха к показателям таблицы вводится коэффициент 1,14.		

Объекты транспортной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Объекты для хранения транспортных средств	машино-место/чел.	не менее 270/1000 чел.
Станции технического обслуживания автомобилей	машиноместо/количество трансп. средств	1/200
Топливозаправочные станции	колонка/количество трансп. средств	1/1000
Места для хранения автомобилей	машино-место/квартира	1/1

Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Детские дошкольные учреждения	1 место	Расчет по демографии с учетом численности детей
Спортивно-тренажерный зал повседневного обслуживания	м² общей площади/чел.	70-80/1000 чел.
Аптеки	1 учреждение	По заданию на проектирование 486,6/1000 чел.
Предприятия торговли, в том числе: по продаже продовольственных товаров; по продаже непродовольственных товаров	м² торговой площади/чел.	148,5/1000 чел.
Предприятия общественного питания	1 посадочное место/чел.	40/1000 чел.
Предприятия бытового обслуживания	1 место/чел.	4/1000 чел.
Помещения для культурно-массовой работы, досуга и любительской деятельности	м² общей площади/чел.	50-60/1000 чел.
Отделения связи	1 объект/чел.	1/ 0,5-6,0 тыс. чел
Отделение, филиал банка	1 объект/чел.	0,5/1000 чел.

5.2. Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности:

Объекты коммунальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Отдельно стоящие РП и ТП напряжением 10 (6) - 20 кВ при числе трансформаторов не более двух мощностью каждого до 1000 кВ расстояние от них до окон жилых домов и общественных зданий	м	до жилых домов: не менее 10; до зданий лечебно-профилактических учреждений: не менее 15

Объекты транспортной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта, не более	м	500
Расстояние пешеходных подходов от стоянок для временного содержания легковых автомобилей, не более	м	до входов в жилые дома: 100; до входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания: 150; до прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий: 250; до входов в парки, на выставки и стадионы: 400
Гаражи боксового типа для постоянного хранения автомобилей, принадлежащих инвалидам, не более	м	200

Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Детские дошкольные учреждения*	м	300
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	м	500
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	м	1500
Поликлиники и их филиалы	м	1000
Аптеки	м	500
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания местного значения	м	500
Отделения связи и филиалы сберегательного банка	м	500

Примечание:
1. * - указанный радиус обслуживания не распространяется на специализированные и оздоровительные детские дошкольные учреждения, а также на специальные детские ясли-сады общего типа и общеобразовательные школы (языковые, математические, спортивные и т.п.)

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Зона предназначена для среднеэтажной жилой застройки, малоэтажной многоквартирной застройки, блокированной жилой застройки, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	2.3
Среднеэтажная жилая застройка	2.5
Хранение автотранспорта*	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд*	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Оказание услуг связи	3.2.3
Общешития	3.2.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1

Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. Ограничения в использовании для вида разрешенного использования с кодом 2.3:
1.1 на одном земельном участке допускается размещение только одного жилого дома;
1.2 к земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.
2. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Дома социального обслуживания	3.2.1
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
Деловое управление	4.1
Магазины	4.4
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Служебные гаражи	4.9

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков: для вида разрешенного использования с кодом 2.3	500 м²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков: для вида разрешенного использования с кодом 2.3	1500 м²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 4.9	1 м
	для иных видов разрешенного использования	3 м
4	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для вида разрешенного использования с кодом 2.5	не выше 8 этажей
5	для вида разрешенного использования с кодом 3.2.4	5 этажей
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	до 4 этажей, включая мансардный
	для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1	4 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	не более чем 3 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 3.4.1	2 этажа
6	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 3.1.1, 4.9	1 этаж
	Площадь территории, занимаемой спортивными и детскими площадками, площадками для отдыха, в границах жилого квартала (микрорайона)	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
7	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка*:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	40%
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	не менее 30 % от площади земельного участка
8	для вида разрешенного использования с кодом 2.5	40 %
	Коэффициент застройки*:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	0,4
9	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,3
	для вида разрешенного использования с кодом 2.5	0,4
	Коэффициент плотности застройки*:	
10	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	0,8
	для вида разрешенного использования с кодом 2.5	1,2
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,6
10	Минимальные расстояния между жилыми зданиями (расстояния между длинными сторонами жилых зданий высотой)**:	
	2-3 этажа	не менее 15м
	4 этажа	не менее 20 м
	расстояние между длинными сторонами и торцами жилых зданий с окнами из жилых комнат	не менее 10 м

Примечание:
1. * - с учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства.
2. ** - при реконструкции указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении противопожарных требований и норм инсоляции и освещенности.
3. Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома (код 2.1.1), если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.
4. Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома (код 2.5), если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.3, 2.5, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6.1, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-2, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения при комплексном развитии территории.

5.1. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории:

Объекты коммунальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Объекты водоснабжения и водоотведения	м³/чел. в год	не менее 109,5

Объекты теплоснабжения	ккал/м ² в год	0,5
Объекты газоснабжения (индивидуально-бытовые нужды населения)	м ³ /чел. в год	не менее 120
Объекты электроснабжения	киловатт-часах/чел. в год	- без стационарных электроплит: 1530*; - со стационарными электроплитами: 1890*
Примечание: 1. * - при использовании в жилом фонде бытовых кондиционеров воздуха к показателям таблицы вводится коэффициент 1,14.		
Объекты транспортной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Объекты для хранения транспортных средств	машино-место/чел.	не менее 270/ 1000 чел.
Станции технического обслуживания автомобилей	машиноместо/ количество средств	1/200
Топливозаправочные станции	колонка/количество трансп. средств	1/1000
Места для хранения автомобилей	машино-место/ квартира	1/1

Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Детские дошкольные учреждения	1 место	Расчет по демографии с учетом численности детей
Спортивно-тренажерный зал повседневного обслуживания	м ² общей площади/чел.	70-80/1000 чел.
Аптеки	1 учреждение	По заданию на проектирование
Предприятия торговли, в том числе: по продаже продовольственных товаров; по продаже непродовольственных товаров	м ² торговой площади/чел.	486,6/1000 чел. 148,5/1000 чел.
Предприятия общественного питания	1 посадочное место/чел.	40/1000 чел.
Предприятия бытового обслуживания	1 место/чел.	4/1000 чел.
Помещения для культурно-массовой работы, досуга и любительской деятельности	м ² общей площади/чел.	50-60/1000 чел.
Отделения связи	1 объект/чел.	1/ 0,5-6,0 тыс. чел
Отделение, филиал банка	1 объект/чел.	0,5/1000 чел.

5.2. Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности:

Объекты коммунальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Отдельно стоящие РП и ТП напряжением 10 (6) - 20 кВ при числе трансформаторов не более двух мощностью каждого до 1000 кВ расстояние от них до окон жилых домов и общественных зданий	м	до жилых домов: не менее 10; до зданий лечебно-профилактических учреждений: не менее 15
Объекты транспортной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта, не более	м	500
Расстояние пешеходных подходов от стоянок для временного содержания легковых автомобилей, не более	м	до входов в жилые дома: 100; до входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания: 150; до прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий: 250; до входов в парки, на выставки и стадионы: 400
Гаражи боксового типа для постоянного хранения автомобилей, принадлежащих инвалидам, не более	м	200

Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
Детские дошкольные учреждения*	м	300
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	м	500
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	м	1500
Поликлиники и их филиалы	м	1000
Аптеки	м	500
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания местного значения	м	500
Отделения связи и филиалы сберегательного банка	м	500
Примечание: 1. * - указанный радиус обслуживания не распространяется на специализированные и оздоровительные детские дошкольные учреждения, а также на специальные детские ясли-сады общего типа и общеобразовательные школы (языковые, математические, спортивные и т.п.)		

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Ж-3 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Зона предназначена для индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки. Допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.
2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)*	2.2
Блокированная жилая застройка	2.3
Хранение автотранспорта*	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд*	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Деловое управление*	4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. Ограничения в использовании для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 2.3:
1.1 на одном земельном участке допускается размещение только одного жилого дома;
1.2 к земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.
2. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Дома социального обслуживания	3.2.1
Бытовое обслуживание	3.3
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины	4.4
Ведение садоводства*	13.2

Примечание:
1. Ограничения в использовании для вида разрешенного использования с кодом 13.2:
1.1 на одном земельном участке допускается размещение только одного жилого либо садового дома;
1.2 к земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.
2. * - в отношении земельных участков, которые образованы из земельного участка, предоставленного Садоводческому некоммерческому товариществу «Татыш» до введения в действие Правил землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденных решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в целях их предоставления гражданам, являющимся членами СНТ «Татыш».

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.3	500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	300 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	1000 м ²
2	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
	Максимальные размеры земельных участков	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.3, 13.2	1500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1	1500 м ²
3	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	2000 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	1500 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
4	для вида разрешенного использования с кодом 2.7.1	1 м
	для иных видов разрешенного использования	3 м
	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий:	
5	в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
	при реконструкции и новом строительстве отступ жилых зданий от красных линий:	
6	улиц	не менее 5 м
	проездов	не менее 3 м
7	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до:	
	основного строения	3 м
8	других построек: бани, гаража, сарая и др.	1 м
	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6 м
9	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	количество надземных этажей не более чем 3, высотой не более 20 м до 4 этажей, включая мансардный
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	не более чем 3 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	1 этаж
10	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.4	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
	Площадь территории, занимаемой спортивными и детскими площадками, площадками для отдыха, в границах жилого квартала (микрорайона)	
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	не менее 20 % от площади земельного участка
11	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	не менее 30 % от площади земельного участка
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	40%
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	не более 30 % от площади земельного участка
	Коэффициент застройки*:	
12	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,2
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,3
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	0,4
13	Коэффициент плотности застройки*:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,4
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,6
14	для вида разрешенного использования с кодом 2.1.1	0,8

Примечание:
 1. * - с учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства.
 2. Требования к ограждению земельных участков:
 2.1 со стороны улиц ограждения должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, и не превышать по высоте 1,8 м;
 2.2 между соседними участками должны быть проветриваемые (сетчатые или решетчатые) и иметь высоту не более 1,8 м (по согласованию со смежными землепользователями – сплошные, высотой не более 1,6 м).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.3, 3.1.1, 3.2.1, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-3, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Ж-4 ЗОНА САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА

1. Зона предназначена для ведения садоводства и огородничества.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Общее пользование водными объектами	11.1
Земельные участки общего назначения	13.0
Ведение огородничества	13.1
Ведение садоводства	13.2

Примечание:
 1. Ограничения в использовании для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 13.2:
 1.1 на одном земельном участке допускается размещение только одного садового либо жилого дома;
 1.2 к земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Магазины	4.4

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1	500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	1000 м ²
	для видов разрешенного использования с кодами 13.1, 13.2	300 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков:	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1	1500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	2000 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 13.1	500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	1500 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Минимальное расстояние между фронтальной границей участка:	
	и садовым домом	3 м
	и хозяйственными постройками	5 м
5	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до строений и сельскохозяйственных культур, а также между строениями:	
	садового дома	3 м
	постройки для содержания мелкого скота и птицы	4 м
	других построек	1 м
	для стволов деревьев:	
высокорослых	4 м	
среднерослых	2 м	
кустарника	1 м	
6	Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям*:	
	от жилого/садового дома до душа, бани (сауны), уборной	8 м
	от колодца/скважины до уборной и компостного устройства	8 м
7	Минимальное расстояние от застройки на территории садоводческих объединений до лесных массивов	15 м
8	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 13.2	количество надземных этажей не более чем 3, высотой не более 20 м
	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	1 этаж
9	Максимальная высота ограждений земельных участков	1,8 м

10	Тип ограждений земельных участков**	сетчатые или решетчатые
11	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:	не менее 20 %
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	от площади земельного участка
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	не более 30 %
	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	от площади земельного участка
		60 %
12	Коэффициент застройки:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,2
13	Коэффициент плотности застройки:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,4
14	Коэффициент озеленения территории:	
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	не менее 70 %
	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	40 %

Примечание:
 1. Расстояния измеряются до наружных граней стен зданий, строений, сооружений.
 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними.
 3. По согласованию с правлением садоводческого объединения навес или сооружение для хранения автотранспорта (гараж) может размещаться на участке, непосредственно примыкая к ограждению со стороны улицы или проезда.
 4. Между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния в соответствии с таблицей пункта 5.
 5. * - Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.
 6. ** - Устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов допускается только по решению общего собрания членов товарищества.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Минимально разрешенный состав зданий, сооружений и размеры площадок общего пользования на территории садоводческого объединения:

Объекты	Удельные размеры земельных участков (м ²) на 1 садовый участок на территории садоводческих объединений с числом участков		
	до 100	от 101-300	301 и более
Сторожка с правлением объединения	1-0,7	0,7-0,5	0,4-0,4
Магазин смешанной торговли	2-0,5	0,5-0,2	0,2 и менее
Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	0,5	0,4	0,35
Площадки для мусоросборников	0,1	0,1	0,1
Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого объединения	1,5	1,5-1,0	1,0 и менее

Примечание:
 1. Типы и размеры зданий и сооружений для хранения средств пожаротушения определяются по согласованию с органами Государственной противопожарной службы.

5. Противопожарные расстояния между садовыми домами, жилыми домами, расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций:

	Материал несущих и ограждающих конструкций строения	Расстояния, м		
		А	Б	В
А	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	8	10
Б	То же, с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими и трудногорючими материалами	8	10	12
В	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	12	15

Примечание:
 1. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются.
 2. Допускается группировать и блокировать садовые и жилые дома на двух соседних участках при однорядной застройке и на четырех соседних участках при двухрядной застройке. При этом противопожарные расстояния между садовыми и жилыми домами в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними жилыми домами групп принимаются в соответствии с указанными в таблице.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

7. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Ж-5 ЗОНА РАЗВИТИЯ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

1. Зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования селитебных территорий при перспективном градостроительном развитии. При необходимости устанавливаются градостроительные регламенты в пределах границ зоны в соответствии с функциональным зонированием Генерального плана города Озерска и вносятся изменения в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 54 настоящих Правил.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	2.3

Обслуживание жилой застройки	2.7
Коммунальное обслуживание	3.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	определяются документацией по планировке территории
2	Максимальные размеры земельных участков	определяются документацией по планировке территории
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	определяются документацией по планировке территории

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1, 2.3, 2.7, 3.1, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-5, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;

режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации;

режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 37. Градостроительные регламенты. Общественно-жилые зоны ОЖ ЗОНА ОБЩЕСТВЕННО-ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Зона предназначена для формирования многофункциональной жилой и общественной застройки с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций местного и районного значения.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
Коммунальное обслуживание	3.1.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
	при реконструкции и новом строительстве: магистральных улиц жилых улиц	не менее 5 м не менее 3 м
5	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для вида разрешенного использования с кодом 2.6	9 этажей и выше
	для вида разрешенного использования с кодом 4.2	3 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 3.1.1	1 этаж
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению
7	Расстояния между жилыми домами, жилыми и общественными зданиями	на основе расчетов инсоляции и освещенности, в соответствии с противопожарными и санитарными требованиями

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Среднеэтажная жилая застройка	2.5
Хранение автотранспорта	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
Осуществление религиозных обрядов	3.7.1
Служебные гаражи	4.9
Площадки для занятий спортом	5.1.3

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

8	Минимальные размеры площадок, размещаемых в жилой застройке, м ² /чел: детских площадок	0,7
	площадок для отдыха	0,1
	спортивных площадок	2,0
	для стоянок автомашин	0,8
	Примечание:	

1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

2. Размещение объектов обслуживания жилой застройки допускается во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома.

3. Объекты обслуживания размещаются в первых этажах многоквартирных жилых домов или пристраиваются к ним при условии, что входы для посетителей объектов обслуживания размещаются со стороны улицы, и имеется достаточно места для автостоянок.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.6, 3.1.1, 3.3, 3.10.1, 4.2, 8.3, расположенных в территориальной зоне ОЖ, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;

режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации;

режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 38. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны ОИ ЗОНА ИСТОРИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ГОРОДА

Исключить О-1 ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения выделена для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных, прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Дома социального обслуживания	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	3.2.2
Оказание услуг связи	3.2.3
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
Государственное управление	3.8.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Деловое управление	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Рынки	4.3
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Развлекательные мероприятия	4.8.1
Пищевая промышленность	6.4
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Среднеэтажная жилая застройка	2.5
Хранение автотранспорта	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
Осуществление религиозных обрядов	3.7.1
Служебные гаражи	4.9
Площадки для занятий спортом	5.1.3

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и

пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Пределные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9	1 м
	для иных видов разрешенного использования	3 м
4	Минимальное расстояние от здания учреждения до красной линии	не менее 25 м
5	Минимальное расстояние от границ участка производственного объекта (не пожаро-, взрывоопасные объекты)	не менее 50 м до учреждений дошкольного, начального и среднего образования
6	Пределное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9	1 этаж
	для видов разрешенного использования с кодами 3.3, 3.5.1, 3.6.1, 4.4, 4.6, 8.3	2 этажа
7	для вида разрешенного использования с кодами 3.2.3, 4.1, 4.5, 4.7	3 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 2.5	не выше 8 этажей
7	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**	80 %
8	Максимальный процент застройки подземного пространства	100%
9	Вместимость вновь строящихся зданий учебных заведений	до 1000 учащихся
10	Минимальное расстояние между отдельными зданиями, сооружениями на участке учреждения	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03 и действующими строительными нормами и правилами
11	Расстояния между жилыми домами, жилыми и общественными зданиями	на основании расчетов инсоляции и освещенности и норм противопожарной безопасности
12	Коэффициент застройки**	0,8
13	Коэффициент плотности застройки**	2,4
14	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***
15	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	не подлежат установлению
16	Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	не подлежат установлению

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - С учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания гаражей, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.5, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.6.1, 3.7.1, 3.8.1, 3.10.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8.1, 6.4, 8.3, расположенных в территориальной зоне О-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

О-2 ЗОНА УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Зона предназначена для размещения учреждений здравоохранения и социальной защиты городского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Дома социального обслуживания	3.2.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
Медицинские организации особого назначения	3.4.3
Дошкольное, начальное и среднее образование*	3.5.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Санаторная деятельность	9.2.1
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Оказание социальной помощи населению	3.2.2

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9
Площадки для занятий спортом	5.1.3

3. Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Пределные значения	
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению	
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению	
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м	
4	Минимальное расстояние: от зданий больницы с палатными отделениями, роддомов и диспансеров со стационаром до красных линий и жилых домов от лечебно-диагностических корпусов больницы, зданий поликлиники, родильных домов и диспансеров до красных линий и жилых домов	не менее 30 м	
		от границ участка производственного объекта (не пожаро-, взрывоопасные объекты)	не менее 15 м
5	Пределное количество этажей зданий, строений, сооружений:	для видов разрешенного использования с кодами 3.4.3, 4.9	1 этаж
		для видов разрешенного использования с кодами 3.2.1, 3.2.2	2 этажа
		для вида разрешенного использования с кодом 3.4.2	7 этажей
		для вида разрешенного использования с кодом 3.4.1	9 этажей
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**	80%	
7	Минимальное расстояние между отдельными зданиями, сооружениями на участке учреждения	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02	
8	Коэффициент застройки**	0,8	
9	Коэффициент плотности застройки**	2,4	
10	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***	

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - С учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания гаражей, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, расположенных в территориальной зоне О-2, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.
6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

О-3 ЗОНА ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

1. Зона предназначена для размещения объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
Трубопроводный транспорт	7.5
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Магазины	4.4

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общжития	3.2.4

Общественное питание	4.6
Служебные гаражи	4.9
Площадки для занятий спортом	5.1.3

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Минимальное расстояние:	
	от здания учреждения до красной линии	не менее 25 м
5	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для вида разрешенного использования с кодом 3.1.1	1 этаж
	для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1	2 этажа
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**	80%
7	Минимальное расстояние между отдельными зданиями, сооружениями на участке учреждения	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02
8	Коэффициент застройки**	0,8
9	Коэффициент плотности застройки**	2,4
10	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	не подлежат установлению
11	Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	не подлежат установлению
12	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - С учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания гаражей, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.4.1, 3.5.1, 3.5.2, расположенных в территориальной зоне О-3, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

О-4 ЗОНА РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗАСТРОЙКИ

1. Зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий общественной застройки при перспективном градостроительном развитии. При необходимости устанавливаются градостроительные регламенты в пределах границ зоны в соответствии с функциональным зонированием Генерального плана города Озерска и вносятся изменения в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 54 настоящих Правил.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Бытовое обслуживание	3.3
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2
Магазины	4.4
Общественное питание	4.6
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	определяются документацией по планировке территории
2	Максимальные размеры земельных участков	определяются документацией по планировке территории
3	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	определяются документацией по планировке территории

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.3, 4.2, 4.4, 4.6, расположенных в территориальной зоне О-4, должен

соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 39. Градостроительные регламенты.

Общественно-производственные зоны
ОП ЗОНА ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности предназначена для размещения производственно-деловых объектов при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	3.3
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
Государственное управление	3.8.1
Проведение научных исследований	3.9.2
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Деловое управление	4.1
Магазины	4.4
Банковская и страховая деятельность	4.5
Общественное питание	4.6
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Трубопроводный транспорт	7.5
Связь	6.8
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Гостиничное обслуживание	4
Склад	6.9

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Служебные гаражи	4.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 4.4, 4.9	1 этаж
	для видов разрешенного использования с кодами 3.3, 3.6.1, 3.8.1, 4.6	2 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 5.1.2	3 этажа
5	для вида разрешенного использования с кодом 3.9.2	5 этажей
	для вида разрешенного использования с кодом 4.1	9 этажей
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
7	Коэффициент застройки *	0,8
8	Коэффициент плотности застройки*	2,4
9	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП**
10	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	не подлежат установлению
11	Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	не подлежат установлению

Примечание: 1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства. 2. ** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.1.2, 3.3, 3.6.1, 3.8.1, 3.9.2, 3.10.1. 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1.2, 8.3, расположенных в территориальной зоне ОП, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 40. Градостроительные регламенты. Производственные зоны

П-1 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

I КЛАССА ВРЕДНОСТИ

1. Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов I класса вредности и ниже, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Хранение автотранспорта	2.7.1
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Деловое управление	4.1
Заправка транспортных средств	4.9.1.1
Автомобильные мойки	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	4.9.1.4
Нефтехимическая промышленность	6.5
Строительная промышленность	6.6
Связь	6.8
Склад	6.9
Трубопроводный транспорт	7.5
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общественное питание	4.6
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для видов разрешенного использования с кодами 4.6, 4.9.1.4, 6.6, 6.9 для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9.1.1, 4.9.1.3	2 этажа 1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
6	Площадь зеленых насаждений на участке	не менее 40%
7	Коэффициент застройки	0,6**
8	Коэффициент плотности застройки**	1,8**
9	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - Для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.
4. Размещение новых объектов, предприятий при условии, что их нормативные санитарно-защитные зоны находятся в пределах границ санитарно-защитных зон производственных объектов.
5. Эксплуатация существующих объектов при наличии четкой модернизации (понижение класса вредности) с проведением постоянного экологического мониторинга.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.4.1, 4.1, 4.6, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4, 6.5, 6.6, 6.8, 6.9, расположенных в территориальной зоне П-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строи-

тельства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

П-2 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

II КЛАССА ВРЕДНОСТИ

1. Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов II класса вредности и ниже, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Хранение автотранспорта	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Деловое управление	4.1
Заправка транспортных средств	4.9.1.1
Автомобильные мойки	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	4.9.1.4
Нефтехимическая промышленность	6.5
Строительная промышленность	6.6
Энергетика	6.7
Связь	6.8
Склад	6.9
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Магазины	4.4

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Общественное питание	4.6

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: для видов разрешенного использования с кодами 4.1, 4.4; 6.6, 6.9 для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 4.6, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4	2 этажа 1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
6	Площадь зеленых насаждений на участке	не менее 40%
7	Коэффициент застройки**	0,6
8	Коэффициент плотности застройки**	1,8
9	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - Для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.1.2, 3.3, 3.4.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.9, расположенных в территориальной зоне П-2, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно со-

ответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

П-3 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ III КЛАССА ВРЕДНОСТИ

1. Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов III класса вредности и ниже, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Хранение автотранспорта	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Предпринимательство	4.0
Заправка транспортных средств	4.9.1.1
Автомобильные мойки	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	4.9.1.4
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Легкая промышленность	6.3
Строительная промышленность	6.6
Связь	6.8
Склад	6.9
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 6.3, 6.6, 6.9	2 этажа
	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 3.1.1, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4	1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60% с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
6	Площадь зеленых насаждений на участке	не менее 40%
7	Коэффициент застройки **	0,6
8	Коэффициент плотности застройки**	1,8
9	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - Для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.1.2, 3.4.1, 3.10.1, 4.0, 4.9.1.1, 4.9.1.3, 4.9.1.4, 6.3, 6.6, 8.3, расположенных в территориальной зоне П-3, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

П-4 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ IV-V КЛАССОВ ВРЕДНОСТИ

1. Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Хранение автотранспорта	2.7.1
Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1
Приюты для животных	3.10.2
Предпринимательство	4.0
Заправка транспортных средств	4.9.1.1
Автомобильные мойки	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	4.9.1.4
Легкая промышленность	6.3
Пищевая промышленность	6.4
Строительная промышленность	6.6
Связь	6.8
Склад	6.9
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Склад	6.9

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.7.1, 2.7.2, 3.1.1, 3.10.1, 3.10.2, 6.4	1 этаж
	для видов разрешенного использования с кодами 3.1.2, 4.0, 6.9	2 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 8.3	5 этажей
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60 % с учетом необходимых по расчету стоянок для автомобилей
6	Площадь зеленых насаждений на участке	не менее 40 %
7	Коэффициент застройки **	0,6
8	Коэффициент плотности застройки**	1,8
9	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - Для кварталов производственной застройки, включающей один или несколько объектов.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.1.2, 3.3, 3.4.1, 3.10.1, 3.10.2, 4.0, 6.3, 6.4, 6.6, 6.9, 8.3, расположенных в территориальной зоне П-4, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

П-5 ЗОНА РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования производственных территорий при перспективном градостроительном развитии. При необходимости устанавливаются градостроительные регламенты в пределах границ зоны в соответствии с функциональным зонированием Генерального плана города Озерска и вносятся изменения в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 54 настоящих Правил.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Пищевая промышленность	6.4
Строительная промышленность	6.6
Склад	6.9
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	определяются документацией по планировке территории
2	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	определяются документацией по планировке территории

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 6.4, 6.6, 6.9, 8.3, расположенных в территориальной зоне П-5, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;

режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 41. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения

Р-1 ЗОНА ГОРОДСКИХ ПАРКОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ

1. Зона предназначена для организации парков, скверов, бульваров, используемых в целях кратковременного отдыха, проведения досуга населения.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Парки культуры и отдыха	3.6.2
Площадки для занятий спортом*	5.1.3
Охрана природных территорий**	9.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание: 1. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков, сформированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

2. ** - при условии установления границ территорий на карте градостроительного зонирования в ст. 50 Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общественное питание	4.6
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Природно-познавательный туризм	5.2
Причалы для маломерных судов	5.4
Историко-культурная деятельность	9.3
Общее пользование водными объектами	11.1

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений для вида разрешенного использования с кодом 4.6	не подлежит установлению 1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению
6	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры	не подлежат установлению
7	Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	не подлежат установлению

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 4.6, расположенных в территориальной зоне Р-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;

режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохранных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Р-2 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ И ОТДЫХА

1. Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны города, на основе лесного законодательства. Допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Парки культуры и отдыха	3.6.2
Отдых (рекреация)*	5.0
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Водный спорт	5.1.5
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий**	9.1
Историко-культурная деятельность	9.3
Использование лесов	10.0
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:

1. * - отдых (рекреация)* - в части обустройства мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создания и ухода за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них.

2. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков, сформированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области», которые предоставляются в аренду по результатам аукционов.

3. ** - при условии установления границ территорий на карте градостроительного зонирования в ст. 50 Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению

3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, расположенных в территориальной зоне Р-2, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Р-3 ЗОНА ОТДЫХА И ТУРИЗМА

1. Зона предназначена для размещения объектов отдыха и туризма, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Туристическое обслуживание	5.2.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий*	9.1
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. * - при условии установления границ территорий на карте градостроительного зонирования в ст. 50 Правил землепользования и застройки в городе Озерске

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общее пользование водными объектами	11.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общественное питание	4.6

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%

Примечание:
1. Отдых (рекреация) допускает только возведение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе, обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 4.6, расположенных в территориальной зоне Р-3, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

6. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Р-4 ЗОНА СПОРТИВНЫХ КОМПЛЕКСОВ И СООРУЖЕНИЙ

1. Зона предназначена для размещения спортивных сооружений и комплексов общегородского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом*	5.1.4
Водный спорт	5.1.5
Причалы для маломерных судов	5.4
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. * - оборудованные площадки для занятий спортом - размещение сооружений для занятий спортом и физкультурой на открытом воздухе в части размещения теннисных кортов.
2. * - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Общественное питание	4.6
Общее пользование водными объектами	11.1

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: для вида разрешенного использования с кодом 5.1.2 для видов разрешенного использования с кодами 3.4.1, 4.6	не подлежит установлению 3 этажа 1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%
6	Коэффициент застройки	0,8
7	Коэффициент плотности застройки	2,4

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

2) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

3) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

5. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 42. Градостроительные регламенты. Зоны инженерной и транспортной инфра-

структур

T-1 ЗОНА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

1. Зона предназначена для размещения сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта, допускается размещение обслуживающих объектов, обеспечивающих осуществление основной функции зоны. Для предотвращения вредного воздействия объектов железнодорожного транспорта на среду жизнедеятельности, обеспечивается соблюдение необходимых расстояний от таких объектов и других требований в соответствии с государственными градостроительными и специальными нормативами.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Железнодорожные пути	7.1.1
Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
Трубопроводный транспорт	7.5

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%
6	Коэффициент застройки	0,8
7	Коэффициент плотности застройки	2,4

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

2) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

3) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

5. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

T-2 ЗОНА ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Зона выделяется для размещения крупных объектов инженерной инфраструктуры, режим использования территории определяется в соответствии с назначением объекта согласно требованиям специальных нормативов и правил.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Связь	6.8
Трубопроводный транспорт	7.5

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатели	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%
6	Коэффициент застройки	0,8
7	Коэффициент плотности застройки	2,4

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строи-

тельства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

5. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 43. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

C-1 ЗОНА КЛАДБИЩ

1. Зона предназначена для размещения кладбищ, колумбариев. Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2
Ритуальная деятельность	12.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений для вилы разрешенного использования с кодом 12.1	1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

5. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 44. Градостроительные регламенты. Зоны военных объектов и иных режимных территорий

В-ЗОНА ВОЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И ИНЫХ РЕЖИМНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Зоны предназначены для размещения объектов, в отношении территорий которых устанавливается особый режим, порядок использования территории определяется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления в соответствии с государственными градостроительными нормативами и правилами, специальными нормативами.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капи-

тального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение обороны и безопасности	8.0
Обеспечение вооруженных сил	8.1
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

5. В границах территориальной зоны осуществление деятельности по комплексному развитию территории не предусматривается.

Статья 45. Градостроительные регламенты. Прочие зоны

ПР-1 ЗОНА ОЗЕЛЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Зона предназначена для организации и благоустройства санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий*	9.1
Благоустройство территории	12.0.2
Запас	12.3

Примечание:
1. * - при условии установления границ территорий на карте градостроительного зонирования в ст. 50 Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации;

режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

ПР-2 ЗОНА ПРОЧИХ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Зона предназначена для поддержания баланса открытых и застроенных пространств в использовании городских территорий. Территория зоны или ее части может быть при необходимости переведена в иные территориальные зоны при соблюдении процедур внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Последующее использование территории зоны или ее частей может быть определено при условии недопущения ухудшения условий проживания и состояния окружающей среды. Изменение назначения зоны или ее частей не должно вступать в противоречие с режимом использования территории прилегающих зон.

В случае размещения в зоне прочих городских территорий садоводств, для таких территорий действует градостроительный регламент зоны Ж-4.

В случае размещения в зоне прочих городских территорий личных подсобных хозяйств, для таких территорий действует градостроительный регламент зоны Ж-3.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2
Размещение автомобильных дорог	7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3
Охрана природных территорий*	9.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Примечание:
1. * - при условии установления границ территорий на карте градостроительного зонирования в ст. 50 Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	не подлежат установлению
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Приложение № 2
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 25.10.2022 № 23

Статья 34. Описание зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования объектов недвижимости для каждой территориальной зоны Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства

Исключить

Статья 35. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Зона предназначена для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

Допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2
Блокированная жилая застройка	2.3
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	3.3
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Магазины	4.4
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Ведение огородничества	13.1
Ведение садоводства	13.2
Примечание: 1. Ограничения в использовании для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 2.3, 13.2: 1.1. На одном земельном участке допускается размещение только одного жилого или садового дома. 1.2. К земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.	

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.3	500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	1000 м ²
	для видов разрешенного использования с кодами 13.1, 13.2	300 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.3, 13.2	1500 м ²
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	2000 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 13.1	1000 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий:	
4	в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
	при реконструкции и новом строительстве отступ жилых зданий от красных линий: улиц проездов	не менее 5 м не менее 3 м
5	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до:	
	основного строения	3 м
6	других построек: бани, гаража, сарая и др.	1 м
	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6 м
7	Минимальное расстояние между фронтальной границей участка:	
	и садовым домом	3 м
	и хозяйственными постройками	5 м
8	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до строений и сельскохозяйственных культур, а также между строениями:	
	садового дома	3 м
	постройки для содержания мелкого скота и птицы	4 м
	других построек	1 м
	для стволов деревьев: высокорослых среднерослых кустарника	4 м 2 м 1 м
9	Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям*:	
	от жилого/садового дома до душа, бани (сауны), уборной от колодца/скважины до уборной и компостного устройства	8 м 8 м
10	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 13.2	количество надземных этажей не более чем 3, высотой не более 20 м
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	не более чем 3 этажа
	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	2 этажа
11	Площадь территории, занимаемой спортивными и детскими площадками, площадками для отдыха, в границах жилого квартала (микрорайона)	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**:	
12	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	не менее 20 % от площади земельного участка
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	не менее 30 % от площади земельного участка
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	не менее 30 %
	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	60 %
13	Коэффициент застройки**:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,2
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,3
14	Коэффициент плотности застройки**:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,4
	для вида разрешенного использования с кодом 2.3	0,6
Примечание: 1. * - указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках. 2. ** - с учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства. 3. Требования к ограждению земельных участков: 3.1. Со стороны улиц ограждения должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, и не превышать по высоте 1,8 м. 3.2. Между соседними участками должны быть проветриваемые (сетчатые или решетчатые) и иметь высоту не более 1,8 м (по согласованию со смежными землепользователями - сплошные, высотой не более 1,6 м).		

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Противопожарные расстояния между садовыми домами, жилыми домами, расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций:

	Материал несущих и ограждающих конструкций строения	Расстояния, м		
		А	Б	В
А	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	8	10
Б	То же, с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими и трудногорючими материалами	8	10	12
В	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	12	15

Примечание:
1. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются.
2. Допускается группировать и блокировать садовые и жилые дома на двух соседних участках при одноэтажной застройке и на четырех соседних участках при двухэтажной застройке. При этом противопожарные расстояния между садовыми и жилыми домами в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними жилыми домами групп принимаются в соответствии с указанными в таблице.

5. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 2.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-3, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;
- 3) режиму водоохранной зоны, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 4) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 36. Градостроительные регламенты. Рекреационные зоны Р-1 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ И ОТДЫХА

1. Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Площадки для занятия спортом	5.1.3
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий	9.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодом 3.1.1, расположенных в территориальной зоне Р-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации;

режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 37. Градостроительные регламенты. Прочие зоны
ПР-1 ЗОНА ОЗЕЛЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Зона предназначена для организации и благоустройства санитарно-защитных зон в соответствии с действующими нормативами.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий	9.1
Запас	12.3

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

4. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

ПР-2 ЗОНА ПРОЧИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Зона предназначена для поддержания баланса открытых и застроенных пространств в использовании территорий. Территория зоны или ее части может быть при необходимости переведена в иные территориальные зоны при соблюдении процедур внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Последующее использование территории зоны или ее частей может быть определено при условии недопущения ухудшения условий проживания и состояния окружающей среды. Изменение назначения зоны или ее частей не должно вступать в противоречие с режимом использования территории прилегающих зон.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	не подлежат установлению

4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;

режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Приложение № 3
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 25.10.2022 № 23

Статья 22. Описание зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования объектов недвижимости для каждой территориальной зоны
Перечень градостроительных регламентов по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства

Исключить

Статья 23. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Зона предназначена для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

Допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Ведение огородничества	13.1
Ведение садоводства	13.2

Примечание:
1. Ограничения в использовании для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 13.2:
1.1. На одном земельном участке допускается размещение только одного жилого (садового) дома.
1.2. К земельному участку должен быть обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Бытовое обслуживание	3.3
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины	4.4
Благоустройство территории	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	
	для вида разрешенного использования с кодом 2.1	500 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 2.2	1000 м ²
	для видов разрешенного использования с кодами 13.1, 13.2	300 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	1500 м ²
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	2000 м ²
	для вида разрешенного использования с кодом 13.1	1000 м ²
	для иных видов деятельности	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
	Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий:	
4	в сохраняемой застройке	в соответствии со сложившейся линией застройки
	при реконструкции и новом строительстве отступ жилых зданий от красных линий:	
	- улиц - проездов	не менее 5 м не менее 3 м

5	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до:	
	основного строения	3 м
6	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках	6 м
	Минимальное расстояние между фронтальной границей участка:	
7	и садовым домом	3 м
	и хозяйственными постройками	5 м
8	Минимальное расстояние от границ соседнего участка до строений и сельскохозяйственных культур, а также между строениями:	
	садового дома	3 м
	постройки для содержания мелкого скота и птицы	4 м
	других построек	1 м
	для стволов деревьев: высокорослых среднерослых кустарника	4 м 2 м 1 м
9	Минимальные расстояния между постройками по санитарно-бытовым условиям*:	
	от жилого/садового дома до душа, бани (сауны), уборной	8 м
	от колодца/скважины до уборной и компостного устройства	8 м
10	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2, 13.2	количество надземных этажей не более чем 3, высотой не более 20 м
11	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	2 этажа
	Площадь территории, занимаемой спортивными и детскими площадками, площадками для отдыха, в границах жилого квартала (микрорайона)	не менее 10 % от общей площади квартала (микрорайона) жилой зоны
12	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	не менее 20 % от площади земельного участка
	для вида разрешенного использования с кодом 13.2	не более 30 %
13	для вида разрешенного использования с кодом 4.4	60 %
	Коэффициент застройки**:	
14	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,2
	Коэффициент плотности застройки**:	
	для видов разрешенного использования с кодами 2.1, 2.2	0,4

Примечание:
1. * - Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.
2. ** - С учетом необходимых по расчету гаражей, стоянок для автомобилей, площадок и других объектов благоустройства.
3. Требования к ограждению земельных участков:
3.1. Со стороны улиц ограждения должны быть единообразными, как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы, и не превышать по высоте 1,8 м.
3.2. Между соседними участками должны быть проветриваемые (сетчатые или решетчатые) и иметь высоту не более 1,8 м (по согласованию со смежными землепользователями - сплошные, высотой не более 1,6 м).

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Противопожарные расстояния между садовыми домами, жилыми домами, расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций:

	Материал несущих и ограждающих конструкций строения	Расстояния, м		
		А	Б	В
А	Камень, бетон, железобетон и другие негорючие материалы	6	8	10
Б	То же, с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими и трудногорючими материалами	8	10	12
В	Древесина, каркасные ограждающие конструкции из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	10	12	15

Примечание:
1. Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного садового участка не нормируются.
2. Допускается группировать и блокировать садовые и жилые дома на двух соседних участках при однорядной застройке и на четырех соседних участках при двухрядной застройке. При этом противопожарные расстояния между садовыми и жилыми домами в каждой группе не нормируются, а минимальные расстояния между крайними жилыми домами групп принимаются в соответствии с указанными в таблице.

5. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.4.1, 3.5.1, 3.3, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне Ж-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 24. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны О-1 ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения выделена для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных, прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Оказание услуг связи	3.2.3
Бытовое обслуживание	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Трубопроводный транспорт	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Общественное питание	4.6
Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины	4.4

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	3 м
4	Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:	2 этажа
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка**	80 %
6	Минимальное расстояние между отдельными зданиями, сооружениями на участке учреждения	в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03 и действующими строительными нормами и правилами
7	Расстояния между жилыми домами, жилыми и общественными зданиями	на основании расчетов инсоляции и освещенности и норм противопожарной безопасности
8	Коэффициент застройки**	0,8
9	Коэффициент плотности застройки**	2,4
10	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	в соответствии с п. 82 (таблица 15) МНГП***

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.
2. ** - С учетом необходимых по расчету учреждений и предприятий обслуживания гаражей, стоянок для автомобилей, зеленых насаждений, площадок и других объектов благоустройства.
3. *** - Местные нормативы градостроительного проектирования Озерского городского округа Челябинской области.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 4.4, 4.6, 4.7, 8.3, расположенных в территориальной зоне О-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемыми действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 25. Градостроительные регламенты. Рекреационные зоны Р-1 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ И ОТДЫХА

1. Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Парки культуры и отдыха	3.6.2
Площадки для занятий спортом	5.1.3
Трубопроводный транспорт	7.5
Охрана природных территорий	9.1
Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Магазины	4.4
Общественное питание	4.6
Общее пользование водными объектами	11.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	3 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: для видов разрешенного использования с кодами 4.4, 4.6	1 этаж
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	не подлежит установлению

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции иных объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Внешний вид зданий, строений, сооружений для видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 4.4, 4.6, расположенных в территориальной зоне Р-1, должен соответствовать согласованному в установленном муниципальными правовыми актами порядке архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

5. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объектов культурного наследия на территории Российской Федерации;
- 3) режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;
- 4) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;
- 5) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Статья 26. Градостроительные регламенты.

Зоны инженерно-транспортной инфраструктуры ИТ-1 ЗОНА ОСНОВНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ, ТРАНСПОРТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
Связь	6.8
Трубопроводный транспорт	7.5
Улично-дорожная сеть	12.0.1
Благоустройство территории	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не подлежат установлению.

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Показатель	Предельные значения
1	Минимальные размеры земельных участков*	не подлежат установлению
2	Максимальные размеры земельных участков	не подлежат установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	1 м
4	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежит установлению
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	80%
6	Коэффициент застройки	0,8
7	Коэффициент плотности застройки	2,4

Примечание:
1. * - Минимальный размер земельного участка должен обеспечивать использование данного земельного участка, а также расположенного на нем объекта капитального строительства.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства должно соответствовать:

- 1) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) режиму зон с особыми условиями использования территории, в том числе: режиму охранных зон, устанавливаемому Правительством Российской Федерации; режиму санитарно-защитных зон, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации; режиму зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленному законодательством об охране объек-

тов культурного наследия на территории Российской Федерации; режиму водоохраных зон, установленному Водным кодексом Российской Федерации; режиму зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, установленному санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации;

3) минимально допустимым расстояниям до объектов инженерной инфраструктуры, устанавливаемым действующими на территории Российской Федерации соответствующими нормативными документами;

4) действующему на территории Российской Федерации законодательству, в том числе градостроительным и техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим, технологическим нормам и правилам, а также местным нормативам градостроительного проектирования.

Приложение № 4
к постановлению главы
Озерского городского округа
от 25.10.2022 № 23

Статья 37. Градостроительные регламенты, установленные для территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территорий Озерского городского округа Челябинской области, не входящих в состав населенных пунктов Зона режимных объектов (ЗР)

1. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Основной вид разрешенного использования			Вспомогательный вид разрешенного использования		
№ п/п	Наименование	Код	№ п/п	Наименование	Код
1	Производственная деятельность	6.0	1	Обеспечение научной деятельности	3.9
2	Недропользование	6.1			
3	Тяжелая промышленность	6.2			
4	Легкая промышленность	6.3			
5	Нефтехимическая промышленность	6.5			
6	Строительная промышленность	6.6			
7	Энергетика	6.7			
8	Атомная энергетика	6.7.1			
9	Склады	6.9			
10	Транспорт	7.0			
11	Обеспечение вооруженных сил	8.1			
12	Обеспечение внутреннего порядка	8.3			
13	Коммунальное обслуживание	3.1			
14	Связь	6.8			
15	Специальное пользование водными объектами	11.2			
16	Гидротехнические сооружения	11.3			
17	Специальная деятельность	12.2			
2	Деловое управление	4.1			
3	Общественное питание	4.6			
4	Обслуживание автотранспорта	4.9			
5	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1			
6	Общежития	3.2.4			

2. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства: необходимость установления отсутствует.

3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные в соответствии с частью 1 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Наименование параметра	Предельные значения
1	Максимальная площадь земельного участка:	необходимость установления отсутствует
2	Минимальная площадь земельного участка	необходимость установления отсутствует
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	необходимость установления отсутствует
4	Предельная высота зданий, строений, сооружений	необходимость установления отсутствует
5	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.	необходимость установления отсутствует

4. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются строительными нормами, нормами технологического проектирования, техническими регламентами с учетом требований СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ».

Выпуск продукции гражданского назначения возможен только при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения на производимую продукцию.

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 27.10.2022 № 188

О назначении собраний (конференций) по вопросам реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 28.01.2021 № 2 «О Порядке назначения и проведения собраний или конференций на территории Озерского городского округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов» (с изменениями от 10.02.2021 № 17), рассмотрев обращения инициаторов проектов, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение собраний (конференций) по вопросам реализации инициативных проектов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер

№ п/п	Дата, входящий номер обращения	Инициатор проекта	Наименование инициативного проекта	Дата, время, место проведения, вид (собрание/ конференция)	Способ проведения	Территория округа, в границах которой будет проводиться собрание (конференция)
1	14.10.2022 № 01-24/416	Озерский дом-интернат для престарелых и инвалидов	«Ремонт фасада здания. Замена забора по периметру территории. Ремонт холла»	03.11.2022, 08-00, г. Озерск, ул. Первомайская, 8. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу: г. Озерск, ул. Первомайская, 8
2	13.10.2022 № 01-24/414	АНО «Твердыми шагами»	«Текущий ремонт центра помощи детям-инвалидам, площадью 188,5 кв. м и частичная закупка реабилитационного оборудования для работы, расположенного по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, д.37»	03.11.2022, 10-00, г. Озерск, пр. Ленина, 37, 2 подъезд, 2 этаж, левое крыло. Собрание	Очный	г. Озерск, пр. Ленина, 37
3	13.10.2022 № 01-24/415	МБУ «Парк культуры и отдыха»	«Установка системы видеонаблюдения на территории Детского парка МБУ «Парк культуры и отдыха», расположенной на двух земельных участках по адресам: Челябинская область, г. Озерск, в 10 м на юго-запад от здания библиотеки по ул. Советская, д.8, пр. Ленина, 40б»	10.11.2022, 17-00, г. Озерск, пр. Ленина, д.40, каб. № 51. Собрание	Очный	г. Озерск, пр. Ленина, ул. Советская
4	11.10.2022 № 01-24/408	МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	«Замена оконных блоков в рамках текущего ремонта клуба «Мечта», расположенного по адресу Гайдара,8»	09.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Иртышская, 1 малый зал 1 этаж. Собрание	Очный	Здание юридического лица по ул. Иртышская, д.1
5	11.10.2022 № 01-24/409	МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	«Текущий ремонт фасада и отмостков здания МБУ ДО «ДТДиМ», расположенных по адресу ул.Иртышская,1»	09.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Иртышская, 1 малый зал 1 этаж. Собрание	Очный	Здание юридического лица по ул. Иртышская, д.1
6	11.10.2022 № 01-24/410	МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	«Текущий ремонт клуба «Триумф», расположенного по адресу ул. Семенова, 12а»	09.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Иртышская, 1 малый зал 1 этаж. Собрание	Очный	Здание юридического лица по ул. Иртышская, д.1
7	11.10.2022 № 01-24/411	МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	«Текущий ремонт кровли здания МБУ ДО «ДТДиМ», расположенных по адресу ул.Иртышская,1»	09.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Иртышская, 1 малый зал 1 этаж. Собрание	Очный	Здание юридического лица по ул. Иртышская, д.1
8	17.10.2022 № 01-24/426	Инициативная группа граждан	«Выполнение работ по ремонту сетей электро-снабжения по ул. Совхозная пос. Метлино»	03.11.2022, 18-00, г. Озерск, пос. Метлино, перекресток ул. Полевая – ул. Совхозная. Собрание	Очный	г. Озерск, пос. Метлино, ул. Совхозная
9	17.10.2022 № 01-24/425	ИП Саитова Олеся Фаритовна	«Проектно-исследовательские работы по объекту «Благоустройство вдоль ул. Федорова пос. Метлино. Пешеходная дорожка. Наружное освещение»	04.11.2022, 18-00, г. Озерск, пос. Метлино, перекресток ул. Федорова – ул. Радужная. Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
10	17.10.2022 № 01-24/424	ИП Саитова Олеся Фаритовна	«Проектно-исследовательские работы по объекту «Благоустройство территории вдоль ул. Центральная от Мемориала участникам ВОВ до ул. Школьная п. Метлино»	04.11.2022, 18-30, г.Озерск, пос. Метлино, на площади у ДК «Синегорье». Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
11	17.10.2022 № 01-24/423	ИП Саитова Олеся Фаритовна	«Ремонт наружного освещения ул. Мира от ул. Федорова до ул. Береговая в пос. Метлино»	04.11.2022, 19-00, г.Озерск, пос. Метлино, на площади у ДК «Синегорье». Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
12	17.10.2022 № 01-24/422	ИП Гибадуллин Леонид Гайфуллович	«Устройство щебеночного покрытия грунтовой части ул. Белинского пос. Метлино»	03.11.2022, 17-00, г. Озерск, пос. Метлино, перекресток ул. Белинского – ул. Тракторная. Собрание	Очный	г. Озерск, пос. Метлино ул. Белинского
13	17.10.2022 № 01-24/421	ИП Гибадуллин Леонид Гайфуллович	«Ремонт наружного (уличного) освещения на ул. 8 Марта от ул. Школьная до ул. Полевая в пос. Метлино»	04.11.2022, 17-45, г. Озерск, пос. Метлино, перекресток ул. Школьная – ул. 8 Марта. Собрание	Очный	г. Озерск, пос. Метлино ул. 8 Марта
14	17.10.2022 № 01-24/420	ИП Ишсултанова Вероника Рауфхатовна	«Ремонт наружного освещения стадиона пос. Метлино»	04.11.2022, 17-40, г. Озерск, пос. Метлино, на площади у ДК «Синегорье». Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
15	17.10.2022 № 01-24/419	ИП Ишсултанова Вероника Рауфхатовна	«Благоустройство территории стадиона пос. Метлино»	04.11.2022, 17-10, г. Озерск, пос. Метлино, на площади у ДК «Синегорье». Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
16	17.10.2022 № 01-24/418	МУП «Лоск»	«Капитальный ремонт крыши бани № 3, расположенной по адресу Челябинская область, г. Озерск, ул. Трудящихся, д.35а»	02.11.2022, 12-00 г. Озерск, пр-т Карла Маркса, д.33. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, пр. Карла Маркса, д.33
17	17.10.2022 № 01-24/417	МБДОУ ДС № 26	«Текущий ремонт фасада, цоколя, отмостки, фундамента, входных групп, лестниц и крылец, козырьков, стены спуска в подвал, примыков, входных дверей, электромонтажные работы здания МБДОУ ДС № 26 по адресу Челябинская область, г. Озерск, ул. Герцена д. 4»	03.11.2022, 13-30, г. Озерск, ул. Герцена, д.4, музыкальный зал на 2 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, пр. Герцена д. 4
18	21.10.2022 № 01-24/433	ИП Хасанова Лилия Радиковна	«Выполнение работ по благоустройству места массового отдыха на оз. Кажаккуль пос. Метлино»	05.11.2022, 17-30, г. Озерск, пос. Метлино, сквер поселка. Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
19	21.10.2022 № 01-24/434	ИП Хасанова Лилия Радиковна	«Закупка спортивных тренажеров для тренажерного клуба «Динамик» Дворца творчества детей и молодежи в пос. Метлино»	05.11.2022, 17-20, г. Озерск, пос. Метлино, сквер поселка. Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
20	21.10.2022 № 01-24/435	ООО «Древ-строй»	«Установка видеонаблюдения сквера пос. Метлино»	05.11.2022, 18-00, г. Озерск, пос. Метлино, сквер поселка. Конференция	Очный	Территория пос. Метлино
21	21.10.2022 № 01-24/436	МБОУ «СОШ № 33 с углубленным изучением английского языка»	«Замена оконных блоков в здании МБОУ СОШ № 33»	12.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Матросова, д. 49 актовый зал на 1 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Матросова, д.49
22	21.10.2022 № 01-24/438	Инициативная группа граждан	«Выполнение работ по ремонту сетей электро-снабжения и линий наружного освещения по ул. Клечковского пос. Метлино»	03.11.2022, 18-00, г. Озерск, пос. Метлино, ул. Клечковского,5. Собрание	Очный	пос. Метлино, ул. Клечковского
23	24.10.2022 № 01-24/442	ООО УО «ОзерскСтрой Жилсервис»	«Обновление детской игровой площадки»	02.11.2022, 18-00, г. Озерск, МКД № 58 по ул. Дзержинского, дворовая территория. Собрание	Очный	Территория, находящаяся между территориями МКД ул. Дзержинского, 58 и МКД ул. Дзержинского, 60
24	24.10.2022 № 01-24/443	Инициативная группа граждан	«Спорт и реабилитация лиц с ОВЗ»	02.11.2022, 12-00, г. Озерск, ул. Уральская, д. 11, помещение ОГО ЧООВО ВОИ. Собрание	Очный	г. Озерск, ул. Уральская, д. 11

25	25.10.2022 № 01-24/447	Инициативная группа граждан	«Автостоянка легкового транспорта для жильцов многоквартирных жилых домов, расположенной на придомовой территории по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, ул. Набережная, д. № 57, 61, 63, 65»	02.11.2022, 17-30, г. Озерск, МКД № 61 по ул. Набережная, дворовая территория. Собрание	Очный	Земельные участки МКД № 57, 61, 63, 65 по ул. Набережная, г. Озерск
26	25.10.2022 № 01-24/446	МБОУ «СОШ № 32 с углубленным изучением английского языка»	«Ремонт внутренних помещений здания спортивного зала (спортзал, санузел-душевые, раздевалки, тренерская, теплоузел-бойлерная, комната, входная группа и коридор) структурного подразделения МБОУ СОШ № 32 «Начальная школа» по адресу: г.Озерск, ул. Менделеева, д. 13, корпус 1»	12.11.2022, 11-00, г. Озерск, ул. Герцена, д. 12, кабинет № 214 (второй этаж). Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Герцена, д.12
27	25.10.2022 № 01-24/445	МБДОУ «Детский сад № 8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	«Замена оконных блоков в здании МБДОУ ДС № 8 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Мира, д.8, корпус 1»	02.11.2022, 13-30, г. Озерск, п. Метлино, ул. Мира, д.8, корпус 1, музыкальный зал на 2 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, п. Метлино, ул. Мира, д.8, корпус 1
28	25.10.2022 № 01-24/448	МУ «Комплексный центр» социального обслуживания населения» Озерского городского округа	«Замена деревянных оконных блоков на ПВХ»	03.11.2022, 15-00, г. Озерск, ул. Космонавтов, д.1а. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Космонавтов, д.1а
29	25.10.2022 № 01-24/449	МБОУ «СОШ № 24»	«Ремонт фасада учебного здания структурного подразделения МБОУ СОШ № 24 «Начальная школа» с заменой деревянных окон на ПВХ, ремонтом кровли, входных групп и крылец, расположенного по адресу переулоч Привокзальный, д. 4»	10.11.2022, 19-00, г. Озерск, ул. Лермонтова, д.19, актовый зал на 3 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Лермонтова, д.19
30	25.10.2022 № 01-24/450	МБОУ «СОШ № 35»	«Ремонт кровли, внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы, ремонт системы отопления актового зала МБОУ СОШ № 35, расположенного по адресу Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д. 59»	07.11.2022, 18-30, г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д.59, каб. № 101. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д.59,
31	25.10.2022 № 01-24/451	МБОУ «СОШ № 35»	«Ремонт окон и дверей, внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы в коридоре 2 этажа 3-х этажного здания МБОУ СОШ № 35, расположенного по адресу Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д. 59»	07.11.2022, 18-30, г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д.59, каб. № 101. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, п. Метлино, ул. Центральная, д.59,
32	26.10.2022 № 01-24/452	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 58 «Жемчужинка»	«Замена оконных блоков в МБДОУ ЦРР ДС № 58 Челябинская область, город Озерск, б. Гайдара, д.19»	07.11.2022, 13-30, г. Озерск, б. Гайдара, д. 19, музыкальный зал на 2 этаже. Конференция	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, б. Гайдара, д. 19
33	26.10.2022 № 01-24/453	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 58 «Жемчужинка»	«Капитальный ремонт кровли (2 и 5 блок) в МБДОУ ЦРР ДС № 58 Челябинская область, город Озерск, б. Гайдара, д. 19»	07.11.2022, 13-30, г. Озерск, б. Гайдара, д. 19, музыкальный зал на 2 этаже. Конференция	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, б. Гайдара, д. 19
34	26.10.2022 № 01-24/454	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51»	«Замена оконных блоков на ПВХ профиль здания МБДОУ ЦРР ДС № 51, расположенного по адресу ул. Горная, д. 10а»	10.11.2022, 17-00, г. Озерск, ул. Горная, д. 10а, музыкальный зал на 1 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Горная, д. 10а
35	26.10.2022 № 01-24/455	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51»	«Капитальный ремонт кровли из металлочерепицы здания МБДОУ ЦРР ДС № 51, расположенного по адресу ул. Горная, д. 10а»	10.11.2022, 17-00, г. Озерск, ул. Горная, д. 10а, музыкальный зал на 1 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Горная, д. 10а
36	26.10.2022 № 01-24/456	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51»	«Ограждение периметра территории, устройства калитов и двустворчатых ворот здания МБДОУ ЦРР ДС № 51, расположенного по адресу ул. Южная, 6б»	09.11.2022, 17-00, г. Озерск, ул. Южная, д. 6б, музыкальный зал на 2 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Южная, д. 6б
37	26.10.2022 № 01-24/457	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51»	«Капитальный ремонт фасада, спусков в подвал и крылец здания МБДОУ ЦРР ДС № 51, расположенного по адресу ул. Южная, 6б»	09.11.2022, 17-00, г. Озерск, ул. Южная, д. 6б, музыкальный зал на 2 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Южная, д. 6б
38	26.10.2022 № 01-24/458	МБОУ «СОШ № 30»	«Проведение ремонтных работ части фасада и отмоксти здания МБОУ СОШ № 30, расположенного по адресу ул. Советская, 43»	12.11.2022, 10-00, г. Озерск, ул. Советская, д. 43, каб. №34 на 3 этаже. Собрание	Очный	Здание юридического лица по адресу г. Озерск, ул. Советская, д. 43
39	26.10.2022 № 01-24/459	ГБПОУ ОзТК	«Доступный спорт»	02.11.2022, 16-00, г. Озерск, ул. Цветочная, д. 12. Собрание	Очный	Территория ОзТК по адресу г. Озерск, ул. Цветочная, д. 12

Управление имущественных отношений Озерского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

«В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, взамен публикации в газете «Озерский вестник» от 20.10.2022 № 59 (4036), администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, условным номером земельного участка ЗУ1, площадью 1432 кв.м, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в 1 м на запад от ориентира – земельный участок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Центральная, 113.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, с видом разрешенного использования земельного участка – ведение личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться до 30.10.2022 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8, 13 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного

участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 8. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительную информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89.

Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска
Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.
Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru
По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
 27.10.2022, в 12.00
 Заказ №60440

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**