

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 14.02.2023 № 323

### Об отмене постановления

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

- Отменить постановление администрации города Озерска Челябинской области от 17.04.1996 № 1011 «О дислокации мини-рынков на территории г. Озерска и подведомственных территорий».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 16.02.2023 № 343

### О комиссии по организации и ведению учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа

В целях учета личных подсобных хозяйств и контроля за соблюдением гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории Озерского городского округа, требований законодательства, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Минсельхоза Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления городских округов», Уставом Озерского городского округа Челябинской области, постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по организации и ведению учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа (далее - Комиссия):

Председатель комиссии	Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя	Докукина А.Г., начальник отдела муниципальной статистики Управления экономики администрации Озерского городского округа;
секретарь комиссии	Иванова А.Б., старший экономист отдела муниципальной статистики Управления экономики администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Колянова Н.М., начальник Информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Коршунов Д.Г., начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; Кунакбаева Л.М., начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; Черепенькин К.С., начальник Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области (по согласованию); Яковлева Т.Е., заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

- Утвердить Положение о комиссии по организации и ведению учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

И.о. главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 16.02.2023 № 343

### Положение о комиссии по организации и ведению учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа

- Состав комиссии по организации и ведению учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Озерского городского округа, а также настоящим Положением.
- Основными задачами Комиссии являются:
  - обеспечение взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления Озерского городского округа и граждан, которым предоставлены земельные участки на территории Озерского городского округа для ведения личного подсобного хозяйства (далее - Граждане);
  - ежегодный сбор сведений по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля. Сведения предоставляются на добровольной основе членами хозяйств;
  - оперативное решение вопросов, связанных с организацией учета личных подсобных хозяйств на территории Озерского городского округа.
- Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
  - принимать решения, необходимые для обеспечения проведения ежегодного сбора сведений с 1 по 15 июля путем сплошного обхода хозяйств;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справки и другие материалы по Гражданам от территориальных органов исполнитель-

ной власти и органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности);

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);
- проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам, связанным с учетом личных подсобных хозяйств и контролем за соблюдением требований законодательства Гражданами.
- Заседания Комиссии проводятся не позже 1 октября один раз в год по результатам ежегодного сбора сведений. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.
- Присутствие членов Комиссии на заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.
- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Постановление администрации от 17.02.2023 № 358

### О внесении изменений в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа»

На основании актов инвентаризации от 11.11.2022, 29.12.2022, и в целях приведения в соответствие учетных данных, отраженных в реестре муниципального имущества Озерского городского округа, постановляю:

- Внести в постановление от 04.08.2017 № 2116 «Об утверждении перечня дорог общего пользования местного значения Озерского городского округа» следующее изменение:

1) дополнить перечень следующими строками:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги (местоположение)	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
153	Автомобильный проезд (от пересечения с ул. Музрукова до территории школы №33)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	288	75-543	ОП	МГ	153
154	Автомобильная дорога к СНТ «Южное»	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	619	75-543	ОП	МГ	154
155	Автомобильная дорога к СНТ «Звездочка»	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	60	75-543	ОП	МГ	155
156	Подъездная автомобильная дорога на плодотопник участок № 1 (от Озерского шоссе в сторону СНТ «Весна»)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	105	75-543	ОП	МГ	156
157	Дорога - переулочек Энергетиков	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	254	75-543	ОП	МГ	157
158	Автодорога общего пользования участок № 1 (пос. Метлино, от пересечения с ул. Федорова в сторону газораспределительной станции)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	385	75-543	ОП	МГ	158
159	Дорога - улица Земляничная	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	181	75-543	ОП	МГ	159
160	Подъездная автомобильная дорога к психиатрической больнице, пос. Новогорный	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	519	75-543	ОП	МГ	160
161	Автомобильная дорога на КОС участок № 1 (от пересечения с Озерским шоссе в сторону территории КОС)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	285	75-543	ОП	МГ	161
162	Автомобильная дорога на КОС участок № 2 (от участка № 1 автомобильной дороги на КОС до въезда на территорию КОС)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	873	75-543	ОП	МГ	162
163	Автомобильная дорога к СНТ «Лесное»	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	780	75-543	ОП	МГ	163
164	Дорога - улица Рябиновая участок № 1 (от пересечения с Каслинским шоссе до пересечения с ул. Дуговая)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	636	75-543	ОП	МГ	164
165	Дорога - улица Рябиновая участок № 2 (от пересечения с Каслинским шоссе, вглубь деревни, пересекая ул. Дуговая, до тупика)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	1203	75-543	ОП	МГ	165
166	Дорога - улица Дуговая участок № 2 (от пересечения с дорогой - улица Дуговая участок № 1 до пересечения с ул. Рябиновая)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	242	75-543	ОП	МГ	166

167	Автомобильный проезд (от пересечения с автомобильной дорогой общего пользования (ул. Лесохим) до проезда вдоль жилых домов №№ 1 и 3 по ул. Лесохим)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	126	75-543	ОП	МГ	167
168	Автомобильный проезд (от дворовой территории бульвара Луначарского, д. 15 до пересечения с ул. Дзержинского)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	213	75-543	ОП	МГ	168

2) строки №№ 121, 133, 141, 144 перечня изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Собственник/балансодержатель	Протяженность, м	Идентификационный номер автодороги			
				первый разряд	второй разряд	третий разряд	четвертый разряд
121	Дорога п. Новогорный - п. Бижеляк	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	5874	75-543	ОП	МГ	121
133	Дорога - улица Дуговая участок № 1 (от пересечения с ул. Рябиновая вдоль Каслинского шоссе, до пересечения с ул. Дуговая)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	1537	75-543	ОП	МГ	133
141	Подъездная автомобильная дорога на плодотомник участка № 2 (от участка № 1 подъездной автомобильной дороги на плодотомник до СНТ «Весна»)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	794	75-543	ОП	МГ	141
144	Автомобильный проезд (от ул. Дзержинского до многоквартирных домов №№ 16, 20 по бул. Гайдара)	Озерский городской округ/Казна Озерского городского округа	325	75-543	ОП	МГ	144

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Озерский вестник».

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

**Постановление администрации от 17.02.2023 № 359**

### О проведении массового праздника «Широкая Масленица»

В целях создания условий для отдыха жителей Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа (Степанова С.В.) организовать проведение праздничного мероприятия «Широкая Масленица» на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1, 26.02.2023 с 12.00 час. до 15.00 час.

2. Временно прекратить движение транспорта: с 09.00 час. до 15.30 час. на территории входной группы Парка культуры и отдыха со стороны пр. Ленина в г. Озерске; с 11.00 час. до 15.30 час.:

по пр. Ленина от перекрестка дорог пр. Ленина - ул. Музрукова до КРЦ «Айвенго», пр. Ленина - ул. Архипова в г. Озерске;

по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская - ул. Музрукова до ул. Парковая в г. Озерске;

по ул. Парковая от пр. Ленина в г. Озерске.

3. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в месте временного прекращения движения, обеспечить информирование населения о временном прекращении движения, определенном пунктом 2 настоящего постановления, организовать очистку территории от снега, отсыпку песком, произвести вывоз мусора после проведения праздничного мероприятия.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.) 26.02.2023:

1) обеспечить охрану общественного порядка с 11.00 час. до 15.30 час. на территории Парка культуры и отдыха по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Озерск, ул. Парковая, 1;

2) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта с 09.00 час. до 15.30 час. на территории входной группы Парка культуры и отдыха со стороны пр. Ленина;

3) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта с 11.00 час. до 15.30 час.:

по пр. Ленина от перекрестка дорог пр. Ленина - ул. Музрукова до КРЦ «Айвенго», пр. Ленина - ул. Архипова;

по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская - ул. Музрукова до ул. Парковая;

по ул. Парковая от пр. Ленина.

5. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения праздничного мероприятия 26.02.2023:

1) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Музрукова, д. 15, ул. Архипова д. 10, ул. Парковая д. 2) 26.02.2023 с 11.00 час. до 16.00 час. приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание праздничных мероприятий, а также указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего постановления, в целях обеспечения безопасности граждан производить 26.02.2023 с 11.00 час. до 16.00 час. продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.

6. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1» МЧС России (Юферев А.В.), Управлению по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа (Чудов В.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа

Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

**Постановление администрации от 17.02.2023 № 361**

### Об отмене постановления

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление от 28.09.2009 № 3238 «Об определении количества торговых мест на универсальных розничных рынках Озерского городского округа для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

**Постановление администрации от 17.02.2023 № 363**

### О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Озерскому городскому округу Челябинской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П «О государственной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области», подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Установить на первый квартал 2023 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу Челябинской области для расчета социальных выплат, выделяемых молодым семьям, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в размере 56 202 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

**Постановление администрации от 17.02.2023 № 376**

### О передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества МБСУВОУ «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2015 № 37 (с изменениями от 16.11.2017 № 230, от 29.11.2018 № 236, от 28.02.2019 № 20, от 25.04.2019 № 68, от 27.05.2022 № 112), обращением МБСУВОУ «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202» от 10.02.2023 № 51/01-36, п о с т а н о в л я ю:

1. Согласовать Муниципальному бюджетному специальному учебно-воспитательному общеобразовательному учреждению «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202» передачу в безвозмездное пользование муниципального недвижимого и движимого имущества Индивидуальному предпринимателю Болдыреву Сергею Николаевичу для организации питания обучающихся и работников организации сроком по 31.05.2023, согласно прилагаемых перечней (приложения № 1, № 2).

2. Муниципальному бюджетному специальному учебно-воспитательному общеобразовательному учреждению «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202» оформить договор безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 17.02.2023 № 376

Перечень муниципального недвижимого имущества Озерского городского округа, находящегося в оперативном управлении Муниципального бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202», передаваемого в безвозмездное пользование Индивидуальному предпринимателю Болдыреву Сергею Николаевичу

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Адрес местонахождения муниципального имущества	Номера помещений	Общая площадь, передаваемых помещений (кв. м)	Срок передачи имущества
1.	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202»	456783, Россия, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Герцена, д. 7	5,6,7	66,3	с 09.01.2023 по 31.05.2023

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 17.02.2023 № 376

Перечень муниципального движимого имущества Озерского городского округа, находящегося в оперативном управлении Муниципального бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа открытого типа № 202», передаваемого в безвозмездное пользование Индивидуальному предпринимателю Болдыреву Сергею Николаевичу

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Количество
1	Плита для подогревания пищи «Мармит»	1101040042	14 850,00	1
2	Холодильник Саратов 452 КШ-120	1101040414	7 630,00	1
3	Эл. кипятильник КНЭ 150-01	1101040095	10 735,38	1
4	Зонт выгяжной «ELIKOR»	410136000001	2 250,00	1
5	Водонагреватель TGR30-200N	410136000002	1 755,96	1
6	Минипечь «Redber» EO-4230	410134000004	4 990,00	1
7	Термос 12 л.	OC0000001861	2 700,00	3
8	Термос 9 л.	1101060031	2 415,00	2
9	Термос 12 л.	1101060029	2 657,50	1

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева**

Постановление администрации от 17.02.2023 № 378

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2022 № 225 «О бюджете Озерского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа А.А. Бахметьев**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 17.02.2023 № 378

Порядок  
предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа  
субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий  
в целях осуществления приема платежей от потребителей  
жилищно-коммунальных услуг

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств, в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются по итогам отбора заявок, который производится путем запроса предложений, исходя из соответствия заявок участников отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, очередности поступления заявок на участие в отборе.

К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие деятельность на территории Озерского городского округа и являющиеся собственником или правообладателем объекта недвижимости в котором осуществляется деятельность по приему платежей от потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг (далее - организации).

Критерии отбора, требования и условия для предоставления субсидий организациям установлены разделом II настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями).

3. Право на получение субсидий предоставляется организациям на проведение в 2023 году мероприятий, для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг - проведение

капитального ремонта помещений, предусмотренных для приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг, в том числе входной группы в здание и крыльца (при наличии): строительные и монтажные работы, включающие в себя строительные материалы и оборудование, в том числе средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, систему охранно-пожарной и тревожной сигнализации, систему оповещения и управления эвакуацией, электроснабжение и освещение.

Под созданием комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг понимаются меры, принятые организациями в целях обеспечения безопасности процесса оказания данной услуги в соответствии с санитарными правилами СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44.

4. Предоставление субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2023 год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

5. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа на реализацию предоставления субсидий является Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление).

6. Информация, сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта (закона) решения о бюджете.

7. Результатом предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа является создание комфортных и безопасных условий в нежилых помещениях, нежилых зданиях, расположенных на территории Озерского городского округа, в которых осуществляется прием платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных заявкой получателя субсидии, локальным сметным расчетом (сметой), представленным в соответствии с пунктом 12 Порядка и заключенным соглашением.

**II. Порядок проведения отбора, требования и условия для предоставления субсидий организациям**

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) в срок не позднее 27.02.2023.

9. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию: срок предоставления заявок организациями, окончание которого не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и рассмотрения Управлением заявок на соответствие требованиям Порядка для получения субсидии в 2023 году с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок организаций на участие в запросе предложений;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидий; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва организациями заявок на предоставление субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок организаций на предоставление субсидий; порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого организация должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; срок размещения результатов отбора предложений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

10. Датой начала подачи заявок организаций в Управление для получения субсидии в 2023 году является дата размещения объявления о проведении отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru). Датой окончания подачи заявок организаций в Управление является 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Заявки, подаваемые участниками отбора в целях получения субсидий, должны быть подписаны руководителем организации, заверены печатью и соответствовать форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. К заявке, подаваемой участником отбора, прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы организации на владение (пользование) зданием, помещением в которых надлежит создать комфортные и безопасные условия в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг;
- 2) надлежаще заверенная копия Устава организации, копии всех изменений в Устав;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки;

4) справка-расчет размера субсидии, (далее - справка-расчет субсидии) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

5) справка налогового органа по месту регистрации организации об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

6) надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего открытие организацией банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по оплате аренды организацией, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (при заключении организацией договоров

аренды);

8) оригинал, либо заверенная надлежащим образом копия проектно-сметной (сметы) документации для строительства, реконструкции, ремонта.

Организация может подать только одну заявку на участие в отборе.

13. Организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 12 настоящего Порядка. В случае если организацией не были представлены указанные документы, Управление самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в Управление документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на организацию.

14. Заявки на участие в отборе на получение субсидий могут быть поданы организацией в Управление лично или посредством почтовой связи.

При поступлении в Управление заявки подлежат регистрации в электронной системе «Аскид» Управление и рассматриваются при проведении отбора в порядке очередности их регистрации.

Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в письменной произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

15. Проверка соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления в срок не более пяти рабочих дней и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка;

представление документов для предоставления субсидии по истечении срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка.

16. В случае отклонения представленной заявки и (или) приложенных к ней документов Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления информирует организацию о данном факте в течение двух рабочих дней, со дня поступления заявки по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы. При условии устранения несоответствия документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

17. Отбор заявок производится по окончании срока, установленного для подачи заявок. Заявки участников рассматриваются в соответствии с очередностью их поступления.

18. Для рассмотрения заявок организаций на получение субсидий приказом начальника Управления формируется комиссия, состоящая не менее, чем из шести участников (далее по тексту - Комиссия).

19. Заявки и приложенные к ним документы, соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, передаются Отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления в Комиссию в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

20. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы в срок не более семи рабочих дней со дня поступления и оформляет заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

21. При отборе организаций для выделения денежных средств из бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг установлена совокупность следующих критериев:

1) осуществление организацией деятельности на территории Озерского городского округа;

2) владение или обладание правом на объект недвижимости в котором осуществляется деятельность по приему платежей от потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг;

3) осуществление деятельности по приему платежей от потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг;

4) обоснованность суммы расходов по созданию комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг;

5) соответствие требованиям, установленным пунктом 22 Порядка.

22. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие задолженности по арендным платежам (при заключении организацией договоров аренды);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 21, 22 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

24. Начальник Управления в течение трех рабочих дней с даты заключения Комиссией издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии организациям, размере субсидии.

25. Размер субсидии, предоставляемой организациям определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данных субсидий, на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

Размер субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

$C_i = \text{Собщ } P_i / \sum C_i$ , при условии:

1) если  $P_i \leq \text{объёму Собщ}$ , то  $P_i = C_i$ ;

2) если  $P_i > \text{оставшегося объема Собщ}$ , то  $C_i = \text{Собщ} - \sum C$ , где:

$C_i$  - объем субсидии одной организации;

Собщ - пределы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление данной субсидии;

$P_i$  - объем запрашиваемых организацией (участником отбора) средств;

$\sum C_i$  - суммарный объем предоставляемой субсидии организациям, прошедших отбор заявок.

Условиями выделения организациям денежных средств из бюджета Озерского городского округа на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются наличие финансовых средств, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2023 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

### III. Порядок предоставления субсидии

26. О принятом Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии организация уведомляется в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа начальником Управления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем направления телефонограммы.

27. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении субсидии организация вправе обратиться в Управление с мотивированным заявлением.

28. Управление в срок не позднее двух рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Для перечисления субсидии Управление не позднее пяти рабочих дней с даты принятия приказа начальника Управления заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.02.2020 № 50.

30. В соглашении устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

показатели результативности;

порядок возврата бюджетных средств, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок нарушения условий и правил предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий;

счет организации, на который будет произведено перечисление субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в свя-

зи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Неявка организации для заключения соглашения в установленный срок считается ее добровольным отказом от получения субсидии.

32. Уклонение организации от подписания соглашения о предоставлении субсидии считается его добровольным отказом от получения субсидии.

33. Комиссия для перечисления субсидии получателю субсидий представляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности приказ начальника Управления, подписанное соглашение и документы, представленные получателем субсидии в установленном порядке.

34. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обрабатывает переданные Комиссией в течение двух рабочих дней с момента получения приказа начальника Управления, подписанного соглашения и документов, представленных получателем субсидии, подает заявку в Управление по финансам администрации Озерского городского округа на финансирование. При доведении объемов финансирования Отдел бухгалтерского учета и отчетности производит необходимое перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении с Управлением в течение десяти рабочих дней.

35. Получатель субсидии обеспечивает направление средств, полученных в рамках соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, на создание комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг.

В соответствии с пунктом 7 Порядка, Результатом предоставления субсидий из бюджета Озерского городского округа является создание комфортных и безопасных условий осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных заявкой получателя субсидии, проектно-сметной (сметной) документацией, представленной в соответствии с пунктом 12 Порядка и заключенным соглашением.

#### IV. Контроль исполнения

36. В рамках контроля исполнения мероприятий по созданию комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг за счет субсидии получатель обязан предоставить в адрес Управления в срок не позднее 31.05.2023 следующие документы, подтверждающие произведенные в 2023 году расходы по созданию комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг:

оригинал, либо заверенная надлежащим образом копия проектно-сметной (сметы) документации для строительства, реконструкции, ремонта; надлежаще заверенные копии договоров, заключенных организацией, в том числе: на выполнение работ по подготовке проектно-сметной (сметы) документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов инженерного обеспечения; подряда с указанием срока выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объектов инженерного обеспечения; надлежаще заверенные копии актов приема-передачи выполненных работ по подготовке проектно-сметной (сметы) документации; надлежаще заверенные копии актов о приемке выполненных работ (с соблюдением реквизитов, установленных статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», перечислением видов выполненных работ согласно смете); надлежаще заверенные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат; копии платежных поручений и выписки с банковского счета, заверенные руководителем организации и кредитной организацией, подтверждающие оплату расходов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, зданий, помещений организации, приобретение оборудования и материалов согласно проектно-сметной (сметной) документации и иной документации.

#### V. Порядок возврата субсидии

37. При нарушении организацией условий и порядка получения субсидии, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Озерского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель субсидии вправе отказаться от получения выделенной субсидии. Отказ от субсидии осуществляется путем подачи заявления в Управление.

В случае отказа от субсидии после ее перечисления на банковский счет получатель субсидии, получивший денежные средства, обязан в десятидневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии вернуть ее в полном объеме на расчетный счет Управления.

#### V. Отчетность и контроль

40. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется администрацией Озерского городского округа в лице Управления и органами муниципального финансового контроля.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Озерского городского округа в лице Управления и органами муниципального финансового контроля, орган, осуществивший проверку, составляет акт проверки и направляет его в Комиссию.

42. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки рассматривает его и принимает решение о направлении получателю субсидии требования о возврате субсидии в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий возврат или взыскание субсидии осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

#### Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на создание комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг

Начальнику Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

ул. Блюхера, д. 2а  
г. Озерск, Челябинская обл., 456780

Дата \_\_\_\_\_ \* № \_\_\_\_\_ \*  
Заявка

Прошу Вас предоставить в 2023 году субсидию из бюджета Озерского городского округа на создание комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на возмещение расходов организациям для создания комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на осуществление Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области информации в отношении организации, о заявке, результате рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru).

Должность руководителя Подпись ФИО  
МП

Примечание:

заявление на получение субсидии оформляется на бланке организации за подписью руководителя, а также с указанием даты и регистрационного номера.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году из бюджета Озерского городского округа субсидий на создание комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг

Справка-расчет

размера субсидии на создание комфортных и безопасных условий в целях осуществления приема платежей от потребителей жилищно-коммунальных услуг

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Наименование работ и затрат	Стоимость, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.
1	2	3

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

Постановление администрации от 20.02.2023 № 382

#### О проведении в поселке Метлино массового гуляния «Румяная Масленица»

В связи с проведением 25.02.2023 в поселке Метлино массового гуляния «Румяная Масленица» по с т а н о в л я ю:

1. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.) совместно с Управлением культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа (Степанова С.В.) организовать проведение массового гуляния «Румяная Масленица» 25.02.2023 на площади МБУ ДК «Синегорье» в поселке Метлино с 12.00 час. до 14.00 час.

2. Временно прекратить движение транспорта 25.02.2023 с 12.00 час. до 14.00 час. в районе проведения массового гуляния в поселке Метлино по ул. Центральная от здания МБОУ СОШ №35 дом № 59 до жилого дома № 82.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.) 25.02.2023 с 12.00 час. до 14.00 час.:

1) обеспечить охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия;

2) обеспечить временное прекращение движение автотранспорта по ул. Центральная от здания МБОУ СОШ №35 дом № 59 до жилого дома № 82.

4. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.):

рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Центральная,

д.д. 65, 67, 76, ул. Мира, д. 5а, ул. Береговая, д. 58) приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции на период проведения мероприятия 25.02.2023 с 12.00 час. до 14.00 час.

5. Отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.):

1) обеспечить информирование населения о перекрытии движения автотранспорта и путях объезда, организовать пути объезда;

2) организовать уборку территории и вывоз мусора до и после проведения мероприятия;

3) организовать торговое обслуживание жителей поселка Метлино в период проведения мероприятия.

6. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить дежурство спецтехники на период проведения мероприятия.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 20.02.2023 № 383**

### О проведении народного гуляния «Проводы зимы»

В целях создания условий для отдыха жителей Озерского городского округа по с т а н о в л я ю:

1. Управлению культуры и молодежной политики администрации Озерского городского округа (Степанова С.В.) организовать проведение народного гуляния «Проводы зимы» 18.03.2023, на площади перед ДК им. А.С. Пушкина, по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Трудящихся, 22, с 14.00 час. до 16.00 час.

2. Временно ограничить движение автомобильного транспорта 18.03.2023 с 13.00 час. до 17.00 час. по площади перед ДК им. А.С. Пушкина.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Черепенькин К.С.) 18.03.2023:

1) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения массового мероприятия;ф

2) прекратить движение автотранспорта в пос. Татыш по площади перед ДК им. А.С. Пушкина с 13.00 час. до 17.00 час.

4. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать очистку территории от снега, отсыпку песком на улицах, прилегающих к месту проведения народного гуляния.

5. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения народного гуляния 18.03.2023:

1) содействовать в организации торгового обслуживания жителей города в местах проведения праздничного мероприятия;

2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к местам массового скопления граждан (ул. Трудящихся д. 15-31, ул. Маяковского д. 1-4), а также обслуживающих жителей в период проведения массового мероприятия, приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции 18.03.2023 с 13.00 час. до 17.00 час.;

3) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание народного гуляния, а также предприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 постановления, в целях обеспечения безопасности граждан, производить продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 20.02.2023 № 387**

### О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления от 08.02.2022 № 358 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа», от 18.05.2022 № 1382 «О внесении изменений в постановление от 08.02.2022 № 358 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа» с момента вступления настоящего постановления в силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
От 20.02.2023 № 387

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений  
Озерского городского округа за территориями Озерского городского округа

№ п/п	Наименование, адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория Озерского городского округа, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	г. Озерск: б. Гайдара д. 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14а, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32; пр. Карла Маркса д. 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; ул. Дзержинского д. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63; б. Луначарского д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 25, 27; ул. Монтажных д. 22; ул. Октябрьская д. 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 30, 34, 36, 38, 40; в/ч 3273
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа в 1 - 11 классы с углубленным изучением отдельных предметов независимо от территориальной принадлежности г. Озерск: пр. Ленина д. 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр. Победы д. с 1 по 13; с 15 по 26; 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57; ул. Кирова д. 4, 8, 9, 10; ул. Лермонтова д. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 21, 27; ул. Пушкина д. 1 - 14, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Советская д. с 1 по 35; ул. Свердлова д. 3, 5, 6, 9, 10, 11, 17, 16, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 22; переулок Советский д. 3, 4, 5, 9, 10; ул. Царевского д. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 13, 14; ул. Кольванова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13; ул. Герцена д. 6, 8, 14, 16, 20, 22; ул. Менделеева д. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 25; ул. Студенческая д. 3, 4, 5, 8, 9, 14, 18, 20; переулок Привокзальный д. 1, 2, 3, 5, 6; пр. Торговый д. 2, 4
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	г. Озерск: пр. Карла Маркса, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Дзержинского, д. 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39; пр. Калинина д. с 1 по 7, 9, 11, 13; ул. Матросова д. 4а, 5а, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 43, 43а, 45 ул. Верхняя д. с 1 по 11, 13; ул. Иртышская д. с 2 по 12, 13, 14, 15; поселок № 2; ул. Лесохим; в/ч 3273а
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	г. Озерск: ул. Горная д. 9, 10а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25; ул. Монтажных д. 30, 32, 34, 50а, 50(1), 50(2), 52, 54, 56, 58, 60; ул. Октябрьская д. 15а, 17а, 19, 21, 23, 25, 26, 27; ул. Песочная д. 1, 2, 4, 6; ул. Цветочная д. 2, 3, 4, 6, 8, 10; пр. Карла Маркса д. 32, 32а
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа №29 VI вида»	г. Озерск: ул. Космонавтов д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная д. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69; ул. Советская д. 40, 41, 42, 45, 48; ул. Бажова д. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; ул. Уральская д. 3, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 22; ул. Кирова д. 3, 11, 13, 15, 19, 22, 26, 28; ул. Чапаева д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; ул. Восточная д. 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12; пер. Поперечный д. 8, 10, 12, 14, 14а; проезд Комсомольский д. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12; ул. Блюхера д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; ул. Ленинградская д. 1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Строительная д. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57; мкр. Заозерный д. 1, 4, 5, 6(1), 6(2), 6(3), 6(4), 6(5), 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 23; поселок Новая Теча
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 11 классы с углубленным изучением английского языка независимо от территориальной принадлежности
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 9 классы по направлению Управления образования
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35»	поселок Метлино
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 1 - 12 классы по направлению Управления образования
13	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №37 VIII вида»	прием всех обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, по направлению Управления образования
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38»	г. Озерск: ул. Семенова, д. 2, 3, 4, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25; ул. Архипова д. 1, 1а, 2, 2/2, 3, 4, 6, 6а, 8; ул. Ермолаева д. с 7 по 36; ул. Комсомольская д. с 1 по 29; ул. Кольванова д. с 15 по 59; пр. Ленина д. с 2 по 23, 26, 28, 32, 34, 36, 39; ул. Музрукова д. с 2 по 9, с 20 по 27, 30, 36, 37, 39, 40, 41, 42; ул. Мишенкова д. с 1 по 5, 8, 10; ул. Парковая, 2, 2а, 4, 6; переулок Парковый; ул. Семашко д. 1, 2, 3, 4, 7; ул. Еловая д. 1, 3, 5

15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 11 классы независимо от территориальной принадлежности
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»	поселок Новогорный; в/ч 63330; поселок Бижеляк; поселок Селезни; маслосклад; очистные сооружения
17	Муниципальное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная общеобразовательная школа открытого типа №202»	прием обучающихся, проживающих на территории Озерского городского округа, в 5 - 9 классы по согласованию с Управлением образования, при наличии заключения ГПМПК и решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа

**И.о. начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Т.Ю. Байдосова**

**Постановление администрации от 20.02.2023 № 394**

### **О закреплении муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, постановляю:

1. Утвердить закрепление муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 08.02.2022 № 357 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Озерского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования» с момента вступления настоящего постановления в силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
От 20.02.2023 №394

**Закрепление муниципальных образовательных учреждений Озерского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, за территориями Озерского городского округа**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Территория Озерского городского округа, за которой закреплено образовательное учреждение
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»	г. Озерск: пр-кт Ленина, д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 66; пр-кт Победы д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ул. Архипова д. 1, 1а, 2, 2/2, 3, 4, 6, 6а; ул. Ермолаева д. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; ул. Комсомольская; ул. Кольванова, д. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38а, 39, 40, 41, 42, 42а, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 57, 59; ул. Музрукова, д. 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 36, 40, 42; ул. Мишенкова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10; ул. Парковая, д. 2, 2а, 4, 6; пер. Парковый, д. 1, 2, 2а, 3, 4; ул. Семашко, д. 1, 2, 3, 4, 7; ул. Еловая, д. 1, 3, 5
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	пос. Метлино, пос. Бижеляк, д. Селезни, д. Новая Теча
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социального-личностного направления развития воспитанников №10 «Родничок»	г. Озерск: пр-кт Победы д. 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40; ул. Лермонтова, д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 21, 27; ул. Пушкина, д. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 26; ул. Свердлова, д. 3, 5, 6, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 58; ул. Строительная, д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 22; ул. Советская, д. 1, 3, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27а, 27б, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35; пер. Советский, д. 3, 4, 5, 9, 10; ул. Царевского, д. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 13, 14; ул. Кольванова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10а, 10, 11, 12, 13
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №15 «Семцветик»	г. Озерск: мкр. Заозерный; ул. Космонавтов, 19, 23, 25, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42; ул. Набережная, д. 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69; ул. Бажова, д. 6, 8, 12, 16, 22, 24, 26, 32, 34, 36; Прием воспитанников в группы компенсирующей направленности по направлению Управления образования

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26»	г. Озерск: ул. Герцена, д. 6, 8, 20, 22; ул. Менделеева, д. 3, 4, 5, 6, 7; ул. Строительная, д. 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57; ул. Кирова, д. 4, 8, 9, 10; пр-кт Ленина, д. 80, 81, 82, 83, 84, 85; пр-кт Победы, д. 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57; д. Новая Теча; Прием воспитанников в группы компенсирующей направленности по направлению Управления образования
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	г. Озерск: ул. Космонавтов, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28; ул. Набережная, д. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 25, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 49, 53, 55, 56; ул. Советская, д. 34, 35, 40, 41, 42, 45, 48; ул. Уральская, д. 3, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 20, 22; ул. Кирова, д. 3, 11, 13, 15, 19, 22, 26, 28; ул. Чапаева, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; ул. Восточная, д. 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12; пер. Поперечный, д. 8, 10, 12, 14, 14а; ул. Блюхера д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30; проезд Комсомольский д. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12; ул. Ленинградская, д. 1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №43»	Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников»	г. Озерск: ул. К. Маркса, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15; ул. Дзержинского, д. 32, 34, 36, 37, 38; проезд Калинина, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Матросова, д. 4а, 5а, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 43а, 45; ул. Верхняя, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13; ул. Семенова, д. 6, 6а, 8, 10, 11; ул. Семенова, д. 2, 3, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №51»	г. Озерск: пр-кт К. Маркса, д. 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 32а; б-р Луначарского, д. 1, 3, 5, 7, 9, 13, 15, 19, 20, 21, 23, 25, 27; ул. Монтажных, д. 22, 30, 32, 34, 50а, 50 корпус 1, 50 корпус 2, 52, 54, 56, 58; ул. Октябрьская, д. 14, 15а, 16, 17а, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 30, 34, 36, 38, 40; ул. Горная д. 9, 10а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25; ул. Цветочная, д. 2, 3, 4, 6, 8, 10; ул. Песочная, д. 1, 2, 4, 6; в/ч 3273; поселок №2; ул. Лесохим, в/ч 3273а
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»	Прием воспитанников, проживающих на территории Озерского городского округа по направлению Управления образования
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №54 «Звездочка»	г. Озерск: б. Гайдара, д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10; ул. Дзержинского, д. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63; пр-кт К. Маркса, д. 2, 4
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №55 «Золотой ключик»	г. Озерск: пр-кт К. Маркса, д. 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; ул. Семенова, д. 12, 14, 16, 18, 21, 23, 25; проезд Калинина, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13; ул. Октябрьская, д. 8, 10, 12, 14, 20
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №58 «Жемчужинка»	г. Озерск: б-р Гайдара, д. 11, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32; ул. Матросова, д. 26, 28, 30, 32, 34, 38; ул. Иртышская, д. 2, 3, 3 корпус 1,3 корпус 4, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15; ул. Дзержинского д. 32, 34, 35, 37, 39; ул. Музрукова, 37, 39, 41
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок»	пос. Новогорный; в/ч 63330; пос. Бижеляк, д. Селезни, д. Новая Теча; Прием воспитанников в группы компенсирующего вида по направлению Управления образования
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка»	г. Озерск: ул. Студенческая, д. 3, 4, 5, 8, 9, 14, 18, 20; пер. Привокзальный, д. 1, 2, 3, 5, 6; проезд Торговый, д. 2, 4; пр-кт Ленина, д. 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79; пр-кт Победы, д. 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49; ул. Менделеева, д. 14, 15, 16, 19, 21, 23, 25; ул. Герцена, д. 14, 16; ул. Свердлова, д. 38, 40, 43, 44, 45, 47

**И.о. начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Т.Ю. Байдосова**

**Постановление администрации от 21.02.2023 № 395**

### **О внесении изменений в решение о заключении концессионного соглашения в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Универсальной крытой ледовой арены «Ледовая академия «Высота»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», письмом Губернатора Челябинской области от 08.02.2023 № 01/709, в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 21.02.2023 № 19 «О согласовании изменений условий концессионного соглашения», постановляю:

- Внести изменения в решение о заключении концессионного соглашения в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Универсальной крытой ледовой арены «Ледовая академия «Высота», принятое постановлением администрации Озерского городского округа от 28.12.2018 № 3299, заключив дополнительное соглашение к концессионному соглашению с автономной некоммерческой организацией «Дирекция социальных и спортивных проектов» (ОГРН 1169600002626) (далее - Концессионер) в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Универсальной крытой ледовой арены «Ледовая академия «Высота» (далее - концессионное соглашение) на условиях и в соответствии с приложением к настоящему постановлению (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Озерского городского округа  
от 21.02.2023 № 395

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ОЗЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
- и -  
**АВТНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
И СПОРТИВНЫХ ПРОЕКТОВ»**

**Дополнительное соглашение к Концессионному соглашению  
от 28.12.2018 года**

в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Универсальной  
крытой ледовой арены  
«Ледовая академия «Высота»

2023 г.

ПРОЕКТ

«\_\_\_\_\_» 2023 года

(1) **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОЗЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**, от имени которого выступает Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице Степанова Сергея Алексеевича, действующего на основании Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа, именуемое в дальнейшем «**Концедент**»,

с одной стороны, и  
(2) **АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ ПРОЕКТОВ»**, в лице Генерального директора Березиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**»,

**Исходя из того, что:**

(1) В соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Сторонами было принято решение о заключении дополнительного соглашения к Концессионному соглашению от 28.12.2018 г. (далее – «Дополнительное соглашение») в части изменения срока действия Концессионного соглашения от 28.12.2018 г. в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Универсальной крытой ледовой арены «Ледовая академия «Высота» (далее – «Соглашение»);

(2) На дату заключения настоящего Дополнительного соглашения Стороны обладают всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Дополнительного соглашения;

(3) Стороны получили соответствующее согласование Губернатора Челябинской области от 08.02.2023 № 01/709 на внесение соответствующих изменений в условия Соглашения

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 5.1 (а) Соглашения в следующей редакции:  
«5.1. Общий и специальные сроки Соглашения (а) Соглашение вступает в силу со дня его подписания (Даты заключения) и действует 64 (шестьдесят четыре) месяца.»

2. За исключением указания на иное, термин, определение которого дается в Соглашении, имеет то же значение в настоящем Дополнительном соглашении. Принципы толкования, которые приводятся в Соглашении, имеют такое же действие, как если бы они приводились в Дополнительном соглашении.

3. В настоящем Дополнительном соглашении любая ссылка на «статью», «пункт» или «Приложение» является ссылкой на статью, пункт или Приложение Соглашения, если из контекста не следует иное.

4. Положения Соглашения сохраняют полную силу и продолжают действовать, за исключением изменений, вносимых настоящим Дополнительным соглашением

5. Настоящее Дополнительное соглашение, а также права и обязанности Сторон, возникающие на основании настоящего Дополнительного соглашения, регулируются законодательством Российской Федерации и подлежат толкованию в соответствии с ним.

6. Настоящее Дополнительное соглашение подписывается Сторонами в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Дополнительное соглашение заключено в дату, указанную в начале настоящего Дополнительного соглашения.

7. Подписи Сторон

**Концедент**  
Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Степанов С.А.

**Концессионер**  
Генеральный директор автономной некоммерческой организации «Дирекция социальных и спортивных проектов» Березина Н.В.

м.п.

м.п.

**Постановление администрации от 21.02.2023 № 396**

**О внесении изменений в постановление от 17.02.2023 № 359 «О проведении массового праздника «Широкая Масленица»**

В связи с проведением массового праздника «Широкая масленица» постановляю:  
1. Внести изменения в постановление от 17.02.2023 № 359 «О проведении массового праздника «Широкая масленица», изложив пункты 2, 3 и подпункт 3) пункта 4 постановления в новой редакции:

«2. Временно прекратить движение транспорта входной группы Парка культуры и отдыха со стороны пр. Ленина в г. Озерске;  
с 11.00 час. до 15.30 час.:

пр. Ленина - ул. Архипова в г. Озерске;  
по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская – ул. Музрукова до ул. Парковая в г. Озерске;

по ул. Парковая от пр. Ленина в г. Озерске.

3. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) внести временное изменение в организацию дорожного движения, обеспечить информирование населения о временном прекращении движения, определенном пунктом 2 настоящего постановления, организовать

очистку территории от снега, отсыпку песком, произвести вывоз мусора после проведения праздничного мероприятия»;

3) обеспечить временное прекращение движения автотранспорта с 11.00 час. до 15.30 час.:

пр. Ленина - ул. Архипова;  
по ул. Комсомольской от перекрестка дорог ул. Комсомольская – ул. Музрукова до ул. Парковая в г. Озерске;

по ул. Парковая от пр. Ленина в г. Озерске».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 21.02.2023 № 400**

**Об утверждении Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства**

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства имущества Челябинской области от 01.09.2021 № 141-П «Об утверждении порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Челябинской области», постановляю:

1. Утвердить Схему размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, согласно приложениям к настоящему постановлению (приложения №№ 1, 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа  
от 21.02.2023 № 400

Текстовая часть

Схемы размещения на территории Озерского городского округа гаражей, являющихся некапитальными сооружениями<sup>1</sup>, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства<sup>2</sup>

№	Вид объекта	Кадастровый номер земельного участка (при наличии), местоположение (адресный ориентир, позволяющий определить местоположение)	Площадь объекта, кв.м	Количество единиц транспорта	Примечание
Город Озерск					
1	Некапитальный гараж	23 м на северо-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Ленинградская, д. 6. КН ЗУ 74:41:0101031:14	21	1	Договор аренды от 25.01.2008 № 7663
2	Некапитальный гараж	15 м на юго-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, пер. Поперечный, д. 14а	21	1	Договор аренды от 24.10.2007 № 7561
3	Некапитальный гараж	5 м на северо-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Колыванова, д. 51 КН ЗУ 74:41:0101029:135	22	1	Договор аренды от 05.08.2014 № 10571
4	Некапитальный гараж	27 м на юго-восток от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Царевского, д. 6-1	18	1	Договор аренды от 31.03.2004 № 5604
5	Некапитальный гараж	61 м на северо-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск ул. Ленина, д. 4. КН ЗУ 74:41:0101040:44	14	1	Договор аренды от 29.11.2021 № 13038
6	Некапитальный гараж	33 м на север от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, пр. Ленина, д. 8. КН ЗУ 74:41:0101040:33	26	1	Договор аренды от 03.11.2016 № 11347
7	Некапитальный гараж	39 м на юго-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Строительная, д. 17. КН ЗУ 74:41:0101027:20	24	1	Договор аренды от 13.11.2012 № 9756
8	Некапитальный гараж	37 м на юго-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Строительная, д. 17. КН ЗУ 74:41:0101027:17	24	1	Договор аренды от 29.03.2013 № 9991
9	Некапитальный гараж	36 м на юго-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Строительная, д. 17. КН ЗУ 74:41:0101027:21	24	1	Договор аренды от 18.03.2013 № 9972
10	Некапитальный гараж	22 м на северо-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Ермолаева, д. 35. КН ЗУ 74:41:0101037:22	26	1	Договор аренды от 30.09.2003 № 5282

1 - Далее – некапитальный гараж.

2 - Далее – стоянка.

11	Некапитальный гараж	31 м на юго-восток от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Советская, д. 23	19	1	Договор аренды от 02.08.1993 № 175
12	Некапитальный гараж	36 м на юго-восток от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Советская, д. 23	15	1	Договор аренды от 31.07.2013 № 10132
13	Некапитальный гараж	34 м на северо-восток от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Сверлова, д. 24. КН ЗУ 74:41:0101009:32	18	1	Договор аренды от 27.11.2014 № 10758
14	Некапитальный гараж	10 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Студенческая, д. 6	17	1	
15	Некапитальный гараж	12 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Студенческая, д. 6	25	1	
16	Некапитальный гараж	14 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Студенческая, д. 6	21	1	
17	Некапитальный гараж	17 м на северо-восток от ориентира - нежилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Студенческая, д. 6	22	1	
18	Некапитальный гараж	27 м на юго-запад от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, пр. Ленина, д. 69	19	1	Договор аренды от 03.12.1993 № 245
19	Некапитальный гараж	19 м на северо-восток от ориентира - жилое здание, расположенное по адресу: город Озерск, ул. Верхняя, д. 9	17	1	Договор аренды от 12.09.2006 № 7001
20	Некапитальный гараж	На территории гаражного массива в районе АЗС по Озерскому шоссе, 5 КН ЗУ 74:41:0102006:342	12	1	Договор аренды от 28.09.2005 № 6567
21	Некапитальный гараж	На территории гаражного массива в районе АЗС по Озерскому шоссе, 5 КН ЗУ 74:41:0102006:316	19	1	Договор аренды от 29.04.2005 № 6388
22	Некапитальный гараж	На территории гаражного массива в районе АЗС по Озерскому шоссе, 5 КН ЗУ 74:41:0102006:719	20	1	Договор аренды от 11.10.2007 № 7541

округа составляет - 11620,000 тыс. руб., в том числе по годам:  
2023 год - 462,000 тыс. руб.;  
2024 год - 350,000 тыс. руб.;  
2025 год - 350,000 тыс. руб.»;  
1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:  
«Обеспечение 61% охвата населенных пунктов округа местной (муниципальной) системой оповещения»;  
2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:  
«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет - 11620,000 тыс. руб., в том числе по годам:  
2023 год - 462,000 тыс. руб.;  
2024 год - 350,000 тыс. руб.;  
2025 год - 350,000 тыс. руб.»;  
3) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:  
«В результате выполнения мероприятий Программы предполагается поддержать безопасность жизнедеятельности населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций за счет обеспечения 61% охвата населенных пунктов округа местной (муниципальной) системой оповещения»;  
4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 1);  
5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе» изложить в новой редакции (приложение № 2).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 21.02.2023 № 400

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе»

План мероприятий муниципальной программы  
«Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе»



№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				бюджет округа	внебюджетные средства	Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Поддержание в работоспособном состоянии местной (муниципальной) системы оповещения	2023 2024 2025	462,000 350,000 350,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	462,000 350,000 350,000	0,000 0,000 0,000	242	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0310		
	Итого по Программе:	2023-2025	1162,000	0,000	0,000	1162,000	0,000					
	в том числе по годам	2023	462,000	0,000	0,000	462,000	0,000					
		2024	350,000	0,000	0,000	350,000	0,000					
		2025	350,000	0,000	0,000	350,000	0,000					

Постановление администрации от 27.02.2023 № 418

**О внесении изменений в постановление от 21.12.2022 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

- Внести в постановление от 21.12.2022 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» следующие изменения:
  - в паспорте муниципальной программы:
    - 1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа

В.В. Чудов

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий природного и техногенного характера в Озерском городском округе»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2021	текущий год 2022	очередной год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Охват населенных пунктов округа местной (муниципальной) системой оповещения	%	57%	61%	61%	61%	61%

Начальник Управления по делам ГО и ЧС  
администрации Озерского городского округа

В.В. Чудов

#### Постановление администрации от 27.02.2023 № 419

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления:

1) от 10.10.2018 № 2529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду на торгах»;

2) от 04.05.2021 № 1098 «О внесении изменений в постановление от 10.10.2018 № 2529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду на торгах»;

3) от 28.02.2022 № 538 «О внесении изменений в постановление от 10.10.2018 № 2529 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду на торгах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 27.02.2023 № 419

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»  
на территории Озерского городского округа

#### I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в Озерском городском округе.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Настоящий Административный регламент не распространяется на подготовку и проведение торгов в отношении земельных участков, находящихся в частной, федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации.

На торги может быть выставлен земельный участок, свободный от прав третьих лиц, сформированный и поставленный на государственный кадастровый учет.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки в границах закрытого административно-территориального образования Озерск относятся к земельным участкам, изъятым из оборота, и земельным участкам, ограниченным в обороте.

Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

На торги в соответствии с настоящим Административным регламентом выставляется право аренды земельного участка.

#### Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в администрацию Озерского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Уполномоченный орган) или Территориальном отделе ОГАО «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа (<http://ozerskadm.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;

справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его Представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

администрация Озерского городского округа;  
Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих правозаявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)).

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка).

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов (при необходимости).

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (приложение № 1).

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (приложение № 2).

2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации (приложение № 3).

2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту) (приложение № 4).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 96 рабочих дней.

Если последний день окончания предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания предоставления муниципальной услуги считается первый следующий за ним рабочий день.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.9.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в приложениях № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости

дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия Представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия Представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия Представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

2.11.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.12.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью

руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства;

извинения за доставленные неудобства;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов;  
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;  
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;  
обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;  
запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения (приложение № 8).

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.17.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.17.2. В соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.17.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.17.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.17.5. В соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с

целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,

если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.18. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги:

2.19.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные

здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.19.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства;

в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе: в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту (приложение № 7).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвига-

ющихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его Представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муницип-

ципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, Представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и проверка комплектности приложенных документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, подготовка решения об отказе в приеме документов - не более 3 рабочих дней;

направление межведомственных запросов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) - не более 2 рабочих дней;

проверка соответствия представленных заявителем документов и полученных посредством СМЭВ сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней;

в случае обращения за земельным участком, не поставленным на государственный кадастровый учет, осуществление действий по формированию земельного участка (внесению сведений о земельном участке в ЕГРН) - не более 57 рабочих дней;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении - не более 30 рабочих дней;

направление решения заявителю - не более 1 рабочего дня.

Описание административных процедур представлено в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту (приложение № 9).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup>.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах

1 В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

тах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений рассмотрения, принятия и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Озерского городского округа, Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Озерского городского округа, Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившего в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией Озерского городского округа и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра

электронного документа на бумажном носителе и заверяемого с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**Начальник Управления имущественных отношений администрации  
Озерского городского округа Н.В. Братцева**

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_ ) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_ из категории земель \_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_, образованных из земель / земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) \_\_\_\_ путем \_\_\_\_.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

Уведомление об отказе

в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_ ) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11<sup>2</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма решения о проведении аукциона

Уведомление о проведении аукциона

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ администрация Озерского городского округа \_\_\_\_\_ сообщает.

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже права аренды. Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_,

дата аукциона \_\_\_\_\_. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_.

Организатор торгов \_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о Заявителе (в случае, если Заявитель обращается через Представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес регистрации
1.1.4	Адрес проживания
1.1.5	Номер телефона
1.1.6	Адрес электронной почты
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика

1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.4	Номер телефона
1.2.5	Адрес электронной почты
1.3	Сведения о юридическом лице:
1.3.1	Полное наименование юридического лица
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика
1.3.4	Номер телефона
1.3.5	Адрес электронной почты

## 2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
2.1.3	Адрес регистрации
2.1.4	Адрес проживания
2.1.5	Номер телефона
2.1.6	Адрес электронной почты
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
2.2.4	Номер телефона
2.2.5	Адрес электронной почты
2.3	Сведения о юридическом лице:
2.3.1	Полное наименование юридического лица
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика
2.3.4	Номер телефона
2.3.5	Адрес электронной почты

## 3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел / Объединение / образование из земель)
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?

## 4. Сведения о земельном участке (-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)

## 5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

## Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Форма заявления о проведении аукциона

Кому:  
(наименование уполномоченного органа)

От кого:  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)  
(данные представителя заявителя)

Заявление  
об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Кому:  
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

## Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: \_\_\_\_\_, Вам отказано (наименование услуги)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указываются основания)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

## Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

Куда: \_\_\_\_\_  
(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

## Решение

о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

## Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Озерского городского округа

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)  
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие / отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день				В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностным лицом Уполномоченного органа формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту
	В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		Результатами административного действия являются регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в его регистрации
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению согласно приложению № 7 к Административному регламенту
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/ СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>Формирование земельного участка (внесение сведений о земельном участке в ЕГРН), в случае обращения за земельным участком, не поставленным на государственный кадастровый учет</b>						
		В течение 35 рабочих дней			Проведение конкурентных процедур на выполнение кадастровых работ по формированию земельного участка. Заключение муниципального контракта с лицензированной организацией, выигравшей торги	
	Осуществление действий по формированию земельного участка	7 рабочих дней			Выезд кадастрового инженера на местность, подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. На основании схемы расположения земельного участка, подготовленной кадастровым инженером, подготовка должностным лицом Уполномоченного органа проекта постановления об утверждении схемы	
		в течение 5 рабочих дней			Подготовка и утверждение правового акта об утверждении схемы	
		10 рабочих дней			Подготовка межевого плана в электронном виде, направление его в Росреестр для внесения сведений о земельном участке в ЕГРН	
<b>Определение возможности выставления земельного участка на торги и подготовка аукционной документации</b>						
	Получение сведений о возможности подключения в ресурсоснабжающих организациях, расположенных на территории муниципального образования (действующих в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, связи), запрашиваются Уполномоченным органом. Определение начальной цены предмета аукциона	15 рабочих дней			Подготовка запросов	Получение ответов ресурсоснабжающих организаций
					Проведение конкурентных процедур на оказание услуг по определению начальной цены предмета аукциона	Получение отчета об оценке рыночной стоимости предмета торгов аукциона
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления услуги, согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	15 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, внесен в реестр

Распоряжение администрации от 27.02.2023 № 65

**О внесении изменений в распоряжение от 30.11.2022 № 405-р «О закреплении за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа (структурными подразделениями) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Озерского городского округа и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа»**

Рассмотрев обращение Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области от 15.02.2023 № 28-07-14/207:

1. Внести в Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа, утвержденный распоряжением от 30.11.2022 № 405-р «О закреплении за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, администрацией Озерского городского округа (структурными подразделениями) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Озерского городского округа и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и порядка внесения изменений в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Озерского городского округа» изменение, дополнив приложение: после строки:

331 1 17 05040 04 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
----------------------------	--

строкой следующего содержания:

331 1 17 15020 04 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов
----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.  
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

## Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа

### Уведомление о несоответствии информационных конструкций Правилам размещения и содержания информационных конструкций на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 08.09.2020 года № 132

По результатам комиссионного обследования 21 февраля 2023 года Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области и Управлением экономики администрации Озерского городского округа Челябинской области здания, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Победы, д. 25, на предмет соответствия информационных конструкций, размещенных на его фасаде, Правилам размещения и содержания информационных конструкций на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Правила), уведомляем о следующих несоответствиях Правилам размещенных информационных конструкций:

1. На фасаде здания размещена вывеска «Огни Урала», размеры которой превышают разрешенные размеры, что является нарушением п.14 и п.16 Правил.  
На основании вышеизложенного, Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее Управление архитектуры и градостроительства) предлагает Вам устранить допущенные нарушения Правил либо провести демонтаж конструкций, с восстановлением внешних поверхностей объекта в месте размещения указанных конструкций, в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.  
Приведение информационных конструкций в соответствие с требованиями Правил осуществляется владельцем информационной конструкции и за счет его собственных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления архитектуры и градостроительства. Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке осуществляется владельцем конструкции либо собственником помещения в здании, на фасаде которого была размещена конструкция, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления архитектуры и градостроительства, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на котором она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в срок не более 6 месяцев с момента получения уведомления Управления архитектуры и градостроительства.  
В случае невыполнения данного уведомления Управления архитектуры и градостроительства будет произведен демонтаж информационных конструкций в принудительном порядке.  
При невыполнении владельцем информационной конструкции уведомления в установленные в нем сроки Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает демонтаж информационной конструкции.  
Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства с привлечением подрядных организаций.  
Расходы, связанные с демонтажем информационной конструкции, ее перемещением и временным хранением подлежат возмещению в бюджет Озерского городского округа владельцем информационной конструкции либо собственником помещения.  
Расчет указанных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядной организацией, осуществившей демонтаж информационной конструкции.  
Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем демонтированной информационной конструкции либо собственником помещения в добровольном или судебном порядке вне зависимости от возврата владельцу демонтированной информационной конструкции.

Березина Н.М. \_\_\_\_\_  
Черепанова К.А. \_\_\_\_\_  
Кашеварова Е.М. \_\_\_\_\_  
Лисотина Е.А. \_\_\_\_\_  
Уведомление получил \_\_\_\_\_

\* В случае отказа от получения настоящего уведомления собственника, представителя организации, индивидуального предпринимателя, которые являются собственниками (правообладателями) информационной конструкции или иных лиц в нем делается соответствующая запись.



## ПРОТОКОЛ

### публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

21.02.2023 в 16.00 час.

г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.  
Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли сотрудники Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.  
На публичных слушаниях присутствовал 1 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.  
Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2.  
Публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Озерске» и постановлениями от 06.02.2023 № 1, № 2.

В соответствии со статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановления главы Озерского городского округа от 06.02.2023 № 1, № 2 «О проведении публичных» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 09.02.2023 № 7 и размещено 06.02.2023 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанным постановлениям главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем публичных слушаний предлагается избрать исполняющую обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Березину Наталию Михайловну.

Другие предложения не поступали. Председателем публичных слушаний избрана Березина Наталия Михайловна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Романова Богдана Сергеевича.

Другие предложения не поступали. Секретарем публичных слушаний избран Романов Богдан Сергеевич.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Березиной Наталии Михайловне.

3. Председатель публичных слушаний Березина Н.М.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Согласно постановлениям главы Озерского городского округа от 06.02.2023 № 1, № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 10.02.2023 по 21.02.2023 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенном по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная) и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Предложения и замечания по проектам физические и юридические лица могли подавать непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., в письменной форме или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, а также в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 10.02.2023 по 21.02.2023 включительно.

Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

За указанный срок в Управление архитектуры и градостроительства поступило одно письменное предложение по проектам от общества с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) от 20.02.2023 исх. № 6/1.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2496 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1;

2. рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2590 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/2.

Другие предложения не поступали. Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к данному вопросу повестки.

В соответствии с частями 1, 3 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк-

ции объектов капитального строительства. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Поэтому общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» в лице директора Жадана Кирилла Александровича обратилось с заявлениями о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2.

Указанные земельные участки, предоставлены обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» в аренду для размещения многоквартирного жилого дома на основании постановления от 26.12.2022 № 3591, в соответствии с договором о развитии застроенной территории от 13.02.2019.

Вид разрешенного использования земельных участков – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Земельные участки с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 поставлены на государственный кадастровый учет в существующих границах.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, рассматриваемые земельные участки расположены в территориальной зоне застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1.

Градостроительным регламентом территориальной зоны Ж-1 установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе: минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра.

До начала строительства жилого дома обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» необходимо получить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к указанным земельным участкам, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м.

21 февраля 2023 года общества с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» поступило следующее предложение по проекту:

1) в п. 1 приложения № 1 к постановлению кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:1892» заменить на номер «74:41:0101019:2284»;

2) в приложении № 2 к постановлению на графическом изображении фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50) исключить кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:1892», добавить кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:2284», расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Монтажных, д. 30.

Для земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101019:2496:  
-по границам с земельными участками 74:41:0101019:2590, 74:41:0101019:2413, 74:41:0101019:1892, 74:41:0101019:2284, согласно графическому изображению фрагмента карты градостроительного зонирования.

Для земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101019:2590:  
-по границам с земельными участками 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2284, согласно графическому изображению фрагмента карты градостроительного зонирования.

Заявитель присутствует в зале. Какие будут вопросы? Прошу задавать.

Поскольку вопросов, предложений, замечаний относительно рассматриваемого проекта не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2496 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м по границам с земельными участками с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2590, 74:41:0101019:2413, 74:41:0101019:1892, 74:41:0101019:2284?

Результаты голосования:

«за» - 1,  
«против» - 0,  
«воздержалось» - 0.  
Решение принято единогласно.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2590 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/2, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м по границам с земельными участками с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2284, с учетом поступивших предложений от ООО СЗ «Лидер»?

Результаты голосования:  
«за» - 1,  
«против» - 0,  
«воздержалось» - 0.  
Решение принято единогласно.

3. Березина Н.М.  
Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м, или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятых решений для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Объявляю публичные слушания закрытыми.

перечень участников публичных слушаний на 1 л. в 1 экз.

Приложение

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев Секретарь публичных слушаний Б.С. Романов**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

21.02.2023 в 16.00 час.

г. Озерск

**Инициатор публичных слушаний:** Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович).

Получение разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1) по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2.

**Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний:** Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановлений главы Озерского городского округа от 06.02.2023 № 1, № 2.

**Формы оповещения о публичных слушаниях:** информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Озерский вестник» от 09.02.2023 № 7 и размещена 06.02.2023 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

**Место проведения публичных слушаний:** собрание участников публичных слушаний проведено 21.02.2023 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, пр. Ленина, 30а, помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа.

**Время проведения публичных слушаний:** с 16.00 час. до 16.15 час.

**Председатель собрания участников публичных слушаний:** и.о. начальница Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Березина Н.М.

**Секретарь собрания участников публичных слушаний:** сотрудник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Романов Б.С.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

21 февраля 2023 г. в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа поступило одно письменное предложение по проектам от общества с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович) от 20.02.2023 исх. № 6/1.

Инициатор	Содержание замечаний, предложений	Рекомендации Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа
Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Лидер» (директор Жадан Кирилл Александрович)	<b>Предложения:</b> 1) в п. 1 приложения № 1 к постановлению кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:1892» заменить на номер «74:41:0101019:2284»; 2) в приложении № 2 к постановлению на графическом изображении фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50) исключить кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:1892», добавить кадастровый номер земельного участка «74:41:0101019:2284», расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Монтажных, д. 30	Целесообразно учесть предложения по следующей причине. Смежные земельные участки по отношению к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101019:2590 является земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101019:2284

Обсуждение проектов решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2, сопровождалось демонстрацией графических материалов.

В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Березина Н.М.

**Заключение** о результатах публичных слушаний по проектам решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 74:41:0101019:2496, 74:41:0101019:2590 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Озерск, ул. Октябрьская, земельный участок 23/1, земельный участок 23/2, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м, или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятых решений для направления рекомендаций главе Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 21.02.2023. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев Секретарь публичных слушаний Б.С. Романов**

## Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

### Информация Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области

В рамках исполнения мероприятий по устранению нарушений, отраженных в Представлении Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Озерского городского округа «Детская школа искусств» представлена информация о принятых решениях и мерах.

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлению Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, Челябинской области, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска  
**Директор, гл. редактор – И.Б. Шабалина**  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17, офис 4.  
**Телефон: 2-68-12, e-mail: ozersk\_vestnik@mail.ru, oz.vestnik@mail.ru**  
**По вопросам доставки обращаться по тел.: 8 922 239 57 99**

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

*Время подписания в печать:*  
02.03.2023, в 12.00  
Заказ №61708

**ЦПО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**