

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 12.09.2018 № 2286

### Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» Шовкуну Э.А.:

разработать на основе данного Положения новое положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» и согласовать его с Управлением имущественных отношений;

ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление от 25.11.2010 № 4139 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 28.10.2015 № 3093).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 12.09.2018 № 2286

#### Положение

#### об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее именуется соответственно - Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290).

2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников Учреждения;

9) настоящего Положения.

##### II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

3. Оплата труда работников включает:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей согласно штатному расписанию к профессиональным квалификационным группам и определяются в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) работников Учреждения указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Председателя Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249с.

5. При формировании штатного расписания Учреждение использует профессиональные квалификационные группы (далее именуются - ПКГ) в соответствии с уставной деятельностью Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы:

1) ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

6. Работникам Учреждения могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и в соответствии с приказом руководителя Учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение руководителя Учреждения о применении персонального повышающего коэффициента должно приниматься при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается не более 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

7. Размеры окладов (должностных окладов), персональных повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий календарный год.

##### III. Виды выплат компенсационного характера

8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Озерского городского округа,

содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

11. Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

12. К заработной плате работников Учреждения устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), которая начисляется на фактическую месячную заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

13. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон № 426-ФЗ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 426-ФЗ.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за фактически отработанное в соответствующих условиях время. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения выплаты отменяются.

15. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### IV. Виды выплат стимулирующего характера

16. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

5) выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

17. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с Управлением имущественных отношений, и конкретизируются в трудовых договорах работников (в дополнительных соглашениях к трудовому договору с работником).

18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

19. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год, с применением демократических процедур при оценке эффективности работы (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

20. Установление, изменение и отмена выплат стимулирующего характера работникам учреждения оформляются локальным актом учреждения, содержащим мотивированное обоснование принятого решения.

21. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

22. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в виде надбавки за качество выполняемых работ, за соблюдение сроков, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, применение в работе современных форм и методов организации труда.

23. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде премии за месяц, премии за квартал, премии за полугодие, премии за девять месяцев, премии за год на основании положения о премировании, утвержденного руководителем Учреждения. Премирование осуществляется на основании решения руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

24. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на данную выплату, в следующих размерах:

10 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 1 года до 2 лет включительно;

15 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 2 лет до 3 лет включительно;

20 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 3 лет до 5 лет включительно;

30 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении свыше 5 лет.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

#### V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения и главного бухгалтера

25. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностные оклады руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

27. Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, Уставом Учреждения.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой Учреждения, и указываются в трудовом договоре.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений в пределах установленной кратности (пункт 14 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 в редакции постановления от 04.12.2017 № 3290).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем Учреждения, главным бухгалтером.

29. Определение среднемесячной заработной платы в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

30. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения начальник Управления имущественных отношений должен исходить из необходимости обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

31. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

32. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и иные выплаты главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения с учетом показателей эффективности работы, утвержденных руководителем учреждения, в соответствии с разделами III, IV и VI настоящего Положения и положением об оплате труда работников Учреждения.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, по результатам достижения показателей муниципального задания, а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя за соответствующий период, в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

34. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом показателей отчетности о результатах деятельности Учреждения, а также иных показателей эффективности работы руководителя Учреждения, установленных пунктом 35 настоящего Положения:

1) надбавка за интенсивность труда в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о выполнении муниципального задания;

2) премия за высокие результаты работы в размере одного должностного оклада;

3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;

4) ежемесячная выплата за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

5) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

35. Показателями оценки эффективности работы руководителя Учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;

2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

- 3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- 4) своевременность выплаты заработной платы работникам;
- 5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;
- 6) своевременное предоставление документов и сведений, связанных с осуществлением Учреждением уставной деятельности;
- 7) отсутствие нарушений требований охраны труда;
- 8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Отчет о выполнении муниципального задания и иные документы для оценки деятельности Учреждения за отчетный период предоставляются руководителем Учреждения в Управление имущественных отношений в установленные сроки.

36. Премирование руководителя Учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

## VI. Заключительные положения

37. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц Учреждения и другую информацию, определенную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание работников Учреждения согласовывается с Управлением имущественных отношений.

38. Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

- наименование должности (профессии);
- количество штатных единиц;
- фамилия, имя, отчество работника;
- размер оклада (должностного оклада);
- размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- всего начисление заработной платы;
- иные сведения, определяемые Управлением имущественных отношений.

39. Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников.

40. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Озерского городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

41. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

- 1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы Учреждения:
- до 10 лет - до 3000 рублей;
- от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;
- свыше 20 лет - до 14000 рублей;
- 3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в Учреждении:
- до 10 лет - до 3000 рублей;
- от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;
- свыше 20 лет - до 14000 рублей.

При определении стажа работы в Учреждении учитывается общий (суммарный) стаж работы в Учреждении в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя Учреждения;

руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

42. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, при наличии подтверждающих документов:

работнику - по решению руководителя Учреждения в размере не более двух должностных окладов в течение финансового года на основании письменного заявления работника в порядке, установленном положением об оплате труда работников Учреждения;

руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

43. При отсутствии или недостатке в Учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю Учреждения не выплачиваются.

44. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

46. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

## Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	2659

Примечания:

- Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
- Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

## Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя	5179

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда (специалист по охране труда); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6240

Примечания:

- Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

## Размеры должностных окладов по должностям руководителей, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Директор	17299
2	Главный бухгалтер	12715

Постановление администрации от 18.09.2018 № 2331

## Об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия 22.09.2018

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ

«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в связи с уведомлением Первого секретаря Озерского городского отделения КПРФ Откупщикова А.А. о проведении публичного мероприятия «Митинга за отмену непопулярных мер Правительства Российской Федерации» 22.09.2018 п о с т а н о в л я ю:

- Возложить ответственность за соблюдение требований ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» во время проведения публичного мероприятия «Митинг за отмену непопулярных мер Правительства Российской Федерации» в период с 18.00 час.

до 20.00 час. на площади им. В.И. Ленина на организатора мероприятия - первого секретаря Озерского городского отделения КПРФ Откупщикова А.А.

2. Временно прекратить движение транспорта 22.09.2018 с 17.30 час. до 20.30 час. (на период проведения публичного мероприятия) по проспекту Ленина от перекрестка с улицей Студенческая до перекрестка с улицей Лермонтова.

3. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения публичного мероприятия 22.09.2018 с 17.30 час. до 20.30 час.

4. МУП «УАТ» (Лазуткин А.А.) 22.09.2018 с 17.30 час. до 20.30 час. перенести остановки городских, пригородных и междугородных маршрутов с площади им. В.И. Ленина, на период проведения мероприятия, довести информацию до сведения жителей города.

5. Рекомендовать ФГУП «ПО «Маяк» (Похлебаев М.И.) 22.09.2018 с 17.30 час. до 20.30 час. перенести остановки автобусов ФГУП «ПО «Маяк» с площади им. В.И. Ленина.

6. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения на площади имени В.И. Ленина в период проведения публичного мероприятия и об объездных путях следования транспорта.

7. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения публичного мероприятия 22.09.2018 обеспечить выполнение требований п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» с 17.30 час. до 20.00 час. в торговых организациях, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к площади Ленина (пр. Ленина, д.д. №№ 60-67, пр. Победы, д. № 37, «Красное-Белое»).

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 19.09.2018 № 2343**

## **Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Озерского городского округа от 19.09.2018 № 2343

### **Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информационным письмом Главного контрольного управления Челябинской области от 25.05.2018 № 10-15-20/1779 и определяет правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - контрольный орган) контроля за соблюдением Федерального закона в сфере закупок (далее именуется - деятельность по контролю).

2. Деятельность контрольного органа по контролю за соблюдением Федерального закона 44-ФЗ должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольный орган осуществляет деятельность по контролю в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18

Федерального закона 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ;

3) соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график, предусмотренных статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

5. Должностными лицами контрольного органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) начальник контрольного органа;

б) заместитель начальника контрольного органа;

в) иные муниципальные служащие контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий постановлением администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия.

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности контрольного органа;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с копией постановлением администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы контрольного органа, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов;

е) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе материалы проверок, проведенных контрольным органом, в срок не более 45 рабочих дней со дня подписания акта выездной или камеральной проверки направлять по компетенции в Главное контрольное управление Челябинской области для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

7. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии постановления администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

8. Все документы, составляемые должностными лицами контрольного органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

11. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст.6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в

сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

12. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

### II. Назначение контрольных мероприятий

14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) контрольного органа на основании постановлением администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия.

15. Постановление администрации Озерского городского округа о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы контрольного органа (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

16. Изменение состава должностных лиц проверочной группы контрольного органа, а также замена должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

17. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий контрольного органа.

18. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

19. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа, принятым:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Порядка.

### III. Проведение контрольных мероприятий

20. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой контрольного органа.

21. Выездная проверка проводится проверочной группой контрольного органа в составе не менее двух должностных лиц контрольного органа.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу контрольного органа, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу контрольного органа.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой контрольного органа проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу контрольного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии постановления о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольного органа по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра,

инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по постановлению администрации Озерского городского округа.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по постановлению администрации Озерского городского округа, изданному на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 20-22, 26, 28 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по постановлению администрации Озерского городского округа, изданному на основании мотивированного обращения должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы контрольного органа, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу контрольного органа в соответствии с пунктом 25 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы контрольного органа, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется постановлением администрации Озерского городского округа, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия постановления администрации Озерского городского округа о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу контрольного органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации на основании пункта 10 постановления администрации Озерского городского округа от 18.07.2017 № 1889 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений» начальником контрольного органа составляются и направляются на административную комиссию администрации Озерского городского округа протоколы об административных правонарушениях.

### IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе

проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником контрольного органа (заместителем начальника контрольного органа).

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник контрольного органа (заместитель начальника контрольного органа) принимает решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом 44-ФЗ;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с принятием вышеуказанного решения начальником контрольного органа (заместителем начальника контрольного органа) утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы контрольного органа, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

#### V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо контрольного органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы контрольного органа обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания контрольного органа к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

Герб Озерского городского округа  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

#### Предписание

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_

(акт проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
2	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Контрольно - ревизионный отдел администрации Озерского городского округа в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2016, № 27, ст. 4247), подпунктом «в» пункта 7 Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля» (утвержден постановлением администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

#### ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать контрольно-ревизионный отдел администрации Озерского городского округа до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (или не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Начальник (заместитель начальника) контрольно - ревизионного отдела

администрации Озерского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

Утверждаю

Начальник (заместитель начальника) контрольно - ревизионного отдела администрации Озерского городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет о результатах \_\_\_\_\_  
(метод осуществления контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта контроля)

за \_\_\_\_\_

(проверяемый период)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

(место составления)

(дата)

Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты приказа)

(правовой акт, являющийся основанием для проведения контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(срок проведения контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): \_\_\_\_\_

(дата подписания акта (заключения))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Возражения (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Заключение на возражения (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель проверочной группы

должность

подпись

инициалы, фамилия

Постановление администрации от 19.09.2018 № 2344

### О внесении изменений в постановление от 22.02.2012 № 476 «Об утверждении Положения о Градостроительном Совете Озерского городского округа»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Озерского городского округа, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, оценки градостроительных и архитектурных решений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в Положение о Градостроительном Совете Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 22.02.2012 № 476, следующие изменения:

1) пункт 1.3 после слов «городского округа» дополнить словами «, за исключением

вопросов о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов»;  
2) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.3.1 в следующей редакции:  
«1.3.1. Решения Совета по вопросам согласования архитектурно-градостроительного облика объектов являются основанием для предоставления администрацией Озерского городского округа решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов либо отказов в согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов.»;

3) в пункте 2.3:

а) в подпункте е) слова «эскизные проекты временных торговых объектов, в том числе сезонных объектов торговли, общественного питания,» исключить;

б) дополнить подпунктом ж) в следующей редакции:

«ж) архитектурные решения для согласования архитектурно-градостроительного облика объектов.»;

4) раздел 5 «Регламент работы Совета» дополнить пунктами 5.5.1 – 5.5.3 в следующей редакции:

«5.5.1. Для рассмотрения вопросов о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов в Совет передаются архитектурные решения в виде альбомов формата А3 следующего содержания:

а) текстовая часть, которая включает в себя указание на параметры объекта, цветное решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные (отделочные) материалы, определяющие внешний облик объекта, а так же описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

б) графическая часть, которая представляет собой изображение внешнего облика объекта, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Материалы описания внешнего облика объекта представляются на бумажном носителе с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде альбома и в электронном виде в формате PDF или JPEG, или TIFF.

5.5.2. При выработке решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Совет руководствуется сложившимися особенностями и характеристиками территории, в том числе историко-культурными, визуально-ландшафтными, функциональными, планировочными, архитектурно-градостроительными, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки.

5.5.3. Вопросы согласования архитектурно-градостроительного облика объектов рассматриваются Советом в течение 10 дней, включая время на оформление протокола и направление его в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 20.09.2018 № 2355**

## **О внесении изменений в постановление от 04.07.2013 № 2003 «Об утверждении Регламента выполнения работ по содержанию пляжей, расположенных на территории Озерского городского округа**

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 18.07.2018 на постановление администрации Озерского городского округа от 04.07.2013 № 2003 «Об утверждении Регламента выполнения работ по содержанию пляжей, расположенных на территории Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 04.07.2013 № 2003 «Об утверждении Регламента выполнения работ по содержанию пляжей, расположенных на территории Озерского городского округа», следующие изменения:

1) слова «Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

слова «постановление Губернатора Челябинской области от 16.10.2007 № 334 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области» заменить словами «постановление Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области» (с изменениями на 20.08.2014);

2) в пункте 2.1.2 исключить пятый абзац;

3) пункт 2.1.3 изложить в новой редакции:

«2.1.3. Заключение договоров (контрактов) организацией с исполнителем для выполнения работ производится организацией в течение текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

4) первый абзац пункта 2.2.4 изложить в новой редакции:

«Текущий контроль за выполняемыми работами, организация осуществляет путем анализа обращений и жалоб граждан, а также путем проведения еженедельных проверок соответствия работы исполнителя требованиям настоящего Регламента»;

5) второй абзац пункта 2.2.4 исключить;

6) последний абзац пункта 2.2.4 изложить в новой редакции:

«Приемка выполненных работ исполнителем осуществляется организацией в соответствии с заключенным договором (контрактом) с особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ»;

7) второй абзац пункта 2.3. изложить в новой редакции:

«Технический персонал пляжа после его закрытия производит основную уборку берега, раздевалок, зеленой зоны, мойку тары и дезинфекцию туалетов; днем производит патрульную уборку. Собранные отходы вывозятся до 8 часов утра»;

8) 9 абзац пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«На период купального сезона на территории пляжа организуется спасательный пост,

оснащенный оборудованием в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 1 постановления Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»;

9) исключить последний 3 абзац пункта 2.4;

10) исключить позицию 3 «Основных показателей оценки качества выполняемой работы» в пункте 2.5.2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 24.09.2018 № 2374**

## **Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа и значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа**

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 2 Порядка создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, и подготовки ею заключений, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014 № 266-П, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа.

2. Утвердить Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 24.09.2018 № 2374

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа устанавливает порядок деятельности комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации, муниципальной образовательной организации, учредителем которой является Озерский городской округ (далее соответственно - комиссия, образовательные организации, оценка).

1.2. Организация деятельности комиссии осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление).

1.3. Проведение заседания осуществляется Управлением.

1.4. Комиссия создана в целях соблюдения прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014 № 266-П «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» (далее - Порядок проведения оценки) и настоящим Положением.

##### **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: представитель Министерства образования и науки Челябинской области (по согласованию), заместитель главы Озерского городского округа по соответствующему направлению деятельности, представитель Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа, представитель Управления, курирующего образовательную организацию, представитель городской профсоюзной организации работников муниципальных образовательных организаций, представитель общественного объединения, осуществляющий деятельность в сфере образования.

2.3. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек (с учетом председателя комиссии).

### 3. Порядок организации работы комиссии

3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится на основании предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения оценки.

3.2. Управление выполняет следующие функции:

принимает документы, указанные в пункте 3 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, учредителем которой является Озерский городской округ, включая критерии этой оценки (далее - порядок);

передает в комиссию документы, указанные в пункте 3 порядка проведения оценки, а также иные документы, направленные в Управление для организации работы комиссии.

3.3. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим положением.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, учредителем которой является Озерский городской округ;

готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее именуется - заключение).

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.6. Заключение, создаваемые по итогам работы комиссии, передаются в Управление.

### 4. Порядок принятия решения

4.1. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4.3. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании документов, предоставленных в соответствии с порядком проведения оценки, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014 № 266-П.

При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте, учитывается мнение жителей сельского населенного пункта в порядке, утвержденном постановлением администрации.

4.4. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности образовательной организации, и устанавливать сроки их представления; создавать рабочие группы.

4.5. По итогам работы комиссии оформляется заключение (о возможности или невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

4.6. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка проведения оценки.

4.7. В заключении комиссии указываются:

наименование образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации;

решение комиссии (о возможности или невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации);

4.8. В заключении комиссии на основе анализа документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, указанных в Порядке проведения оценки, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 18.06.2014 № 266-П, указывается на возможность или невозможность принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.9. Комиссия дает заключение о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, установленных порядком проведения оценки для соответствующего типа образовательных организаций.

4.10. Комиссия дает заключение о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, установленные порядком проведения оценки для соответствующего типа образовательных организаций.

### 5. Заключительные положения

5.1. Заключение комиссии размещается на официальном сайте органов местного

самоуправления Озерского городского округа.

5.2. Организацию хранения заключений, создаваемых по итогам работы комиссии, осуществляет Управление.

### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Озерского городского округа от 24.09.2018 № 2374

### Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, Озерского городского округа

1. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа, относящейся к типу дошкольной образовательной организации:

Критерий	Значение
Соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой дошкольной образовательной организации	Обеспечено/Не обеспечено
Наличие других дошкольных образовательных организаций в жилом микрорайоне города Озерского городского округа, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к содержанию зданий дошкольных образовательных организаций	Обеспечено/Не обеспечено
Наличие возможности перевода обучающихся в другие дошкольные образовательные организации, их территориальная доступность	Обеспечено/Не обеспечено
Обеспеченность детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих в Озерском городском округе, на территории которого расположена образовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации, местами в дошкольных образовательных организациях	Обеспечено/Не обеспечено
Наличие очереди на устройство детей в дошкольные образовательные организации Озерского городского округа, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации	Присутствует/Отсутствует
Уровень рождаемости по Озерскому городскому округу в динамике за последние 5 лет, предшествующих году, в котором рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации	Высокий/Низкий/Средний
Уровень миграции детей от 0 до 6 лет (включительно) по Озерскому городскому округу в динамике за последние 5 лет, предшествующих году, в котором рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации	Высокий/Низкий/Средний
Перспективы жилищной застройки Озерского городского округа, на территории которого расположена дошкольная образовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации, в проектах планировки территорий.	Имеются/Не имеются

2. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа, относящейся к типу общеобразовательной организации:

Критерий	Значение
Соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой общеобразовательной организации	Обеспечено/Не обеспечено
Наличие возможности перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации, их территориальная доступность, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к таким общеобразовательным организациям, или их круглосуточного пребывания в них, или проживания обучающихся в общежитии	Обеспечено/Не обеспечено
Обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.	Обеспечено/Не обеспечено

3. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Озерского городского округа, относящейся к типу организации дополнительного образования:

Критерий	Значение
Соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой организации дополнительного образования	Обеспечено/Не обеспечено
Наличие возможности перевода обучающихся в другие организации дополнительного образования, их территориальная доступность	Обеспечено/Не обеспечено
Доступность в Озерском городском округе, на территории которого расположена образовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации, предоставления услуг по дополнительному образованию обучающихся (шаговая доступность, бесплатность (платность)), в том числе для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечено/Не обеспечено
Изменение численности обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в связи с реорганизацией или ликвидацией организации дополнительного образования	Уменьшение/Увеличение/Остается не изменен
Изменение количества реализуемых на территории Озерского городского округа программ по дополнительному образованию детей в связи с реорганизацией или ликвидацией организации дополнительного образования, расположенной на территории округа.	Уменьшение/Увеличение/ Не изменено

### Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Постановление главы Озерского городского округа от 24.09.2018 № 22

## О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 04.05.2018 № 07, проект изменений в Правила землепользования и застройки в



поселке Новогорный, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный в части изменения границ территориальных зон в статье 47 «Градостроительные регламенты. Карта градостроительного зонирования» согласно приложению.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 13.12.2018 в 17.00 час. в помещении актового зала ДК «Энергетик» по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Театральная, 1.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Советская, д. 15, каб. 21, официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 01.10.2018, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 01.10.2018 по 13.12.2018.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в поселке Новогорный:

1) помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Советская, д. 15, каб. 21, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [povogorniy@ozerskadm.ru](mailto:povogorniy@ozerskadm.ru), с 01.10.2018 по 13.12.2018 включительно;

2) помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 01.10.2018 по 13.12.2018 включительно.

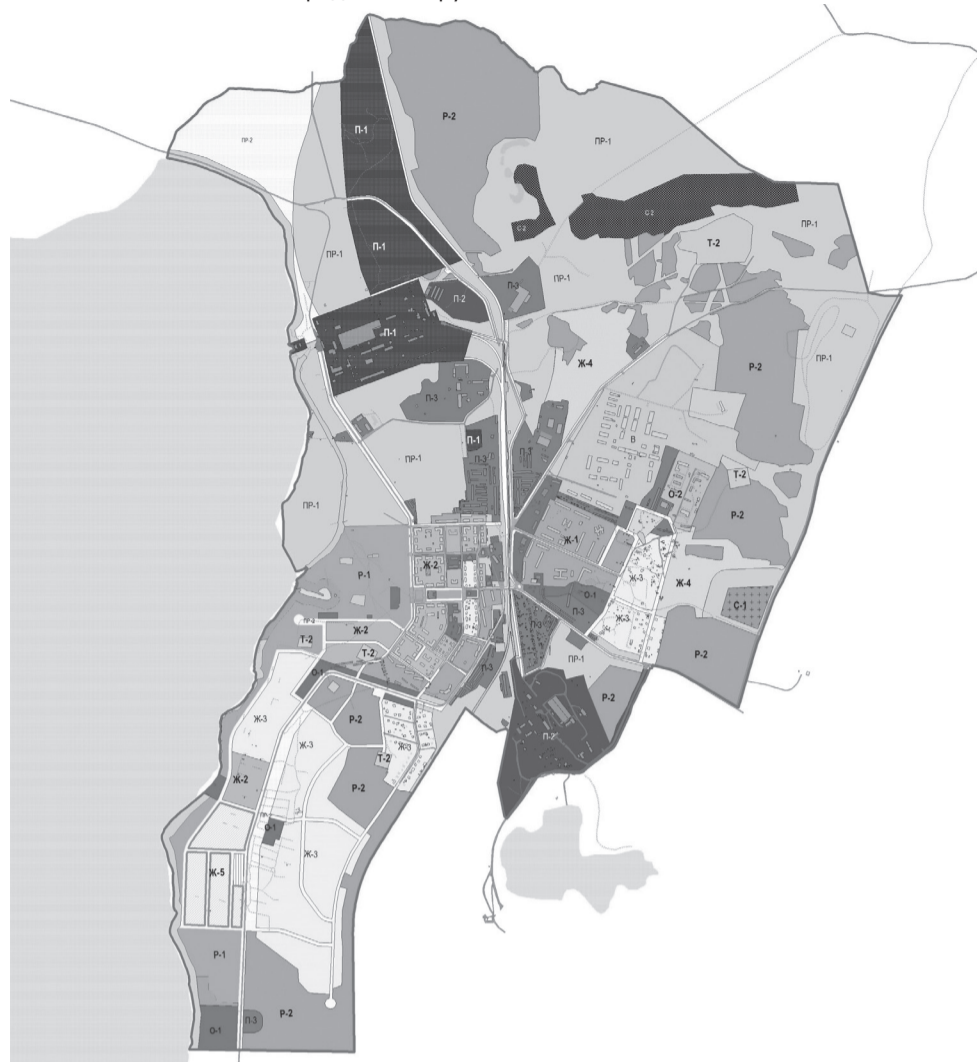
Предложения и замечания по проектам могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**

Приложение к постановлению главы Озерского городского округа от 24.09.2018 № 22

Измененные границы территориальных зон в соответствии с Генеральным планом, совмещенным с проектом планировки территории в поселке Новогорный Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2018 № 70



## Управление имущественных отношений ОГО

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске 27 сентября 2018 г. г. Озерск Челябинской обл.**

Администрация Озерского городского округа в лице Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске.

Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.09.2018 № 2314 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске».

Организатор аукциона – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, адрес: Челябинская область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, телефон: 8 (35130) 2-33-58, 2-30-15; факс 8 (35130) 2-45-48.

Форма торгов и подачи предложений о размере ежегодной арендной платы: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102018:199, для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Кадастровый номер земельного участка: 74:41:0102018:199. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Категория земель - земли населенных пунктов.

Сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <http://maps.rosreestr.ru>

Местоположение земельного участка: в 370 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 19, корпус 5.

Площадь земельного участка: 0,2869 га.

Обременение земельного участка: отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка: не установлены.

Разрешенное использование земельного участка: для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка).

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

Технические условия подключения (технологического присоединения) площадки для обучения вождению к сетям электроснабжения от 25.12.2017 № 01-16-04/5831 выданы сетевой организацией - Муниципальным унитарным многоотраслевым предприятием коммунального хозяйства (ММПКХ), срок действия технических условий - 2 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) определяется от величины затребованной нагрузки по каждому ресурсу (Постановления № 62/56 от 16.12.2016, № 60/111 от 09.12.2016, № 65/1 от 27.12.2016 на сайте ММПКХ).

Технические условия могут быть получены для ознакомления - в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Челябинская

## Графическое изображение Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Новогорный (статья 47)

Границы территориальных зон в соответствии с Правилами землепользования и застройки в поселке Новогорный, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183



# 10 «Озерский вестник» №54 (3731), 27 сентября 2018 года

область, г.Озерск, ул.Блюхера, 2а, каб. 203, телефон: 8(35130) 2-33-58). Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 330 256,33 руб. (триста тридцать тысяч двести пятьдесят шесть рублей 33 копейки), определенную в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 21.06.2018 № 120 «О Положении о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области». Шаг аукциона: 9 900,00 руб. (девять тысяч девятьсот рублей 00 копеек). Сумма задатка: 66 051,27 руб. (шестьдесят шесть тысяч пятьдесят один рубль 27 копеек). Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области); л/сч 05693022480 ИНН/КПП 7422022380/741301001; Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск; БИК 047501001; Р/с 40302810400003000028.

Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Порядок возврата задатка:

Организатор аукциона возвращает сумму задатка в полном объеме:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- участникам, не ставшим победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения.

Задаток не возвращается в следующих случаях:

- в случае уклонения или отказа победителя, единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка;

- задаток, внесенный победителем, единственным участником аукциона не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы.

Прием заявок на участие в аукционе.

Прием заявок и документов на участие в аукционе по установленной форме производится в рабочие дни, с 28.09.2018 по 24.10.2018, пн.-чт. с 9-00 до 17-30 часов, пт. с 9-00 до 16-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (время местное), в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 203.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении (Приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в 2 –х экземплярах;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документ, подтверждающий внесение задатка на счет организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Ограничения участия отдельных категорий граждан в аукционе:

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. К участию в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускаются граждане, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории Озерского городского округа Челябинской области, граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Участие граждан, не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования, в совершении сделок с недвижимым имуществом (в том числе с земельными участками) допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Определение участников аукциона.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков 25.06.2018 в 15-00 часов (время местное) в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 1.

По результатам рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) заявка подана лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет право быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион проводится 29.10.2018 по адресу: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 205. Начало аукциона в 10-00 часов (время местное). Регистрация участников аукциона производится с 09-45 до 10-00.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую размер ежегодной арендной платы;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Договор аренды с победителем (единственным участником) аукциона, участником, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в срок не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее, чем через 30 дней со дня направления проекта договора аренды победителю (единственному участнику) аукциона, участнику, сделавшему предпоследнее предложение.

В случае, если победитель (единственный участник) аукциона уклоняется от заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся, а задаток ему не возвращается.

Сроки внесения ежегодной арендной платы за землю:

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть внесенные ими задатки.

Приложение: 1. Заявка на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

**Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева**

В Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

(далее – Заявитель).

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102018:199, площадью 0,2869 га, в 370 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 19, корпус 5, для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в извещении.

2. Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_

для юридического лица: полное наименование, юридический адрес, телефон, ОГРН, ИНН;

для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации, телефон, паспортные данные, для ИП - ОГРНИП, ИНН,); \_\_\_\_\_

(для представителя Заявителя: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, реквизиты доверенности)\*

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и подтверждает право аукционной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки предоставленной информации.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, а также с проектом договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Заявитель ознакомлен и согласен.

5. \*Заявитель подтверждает, что согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

6. В случае победы на аукционе, признании единственным участником аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, Заявитель принимает на себя обязательства в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и не позднее, чем через 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка, подписать договор аренды земельного участка.

7. Заявитель уведомлен о том, что в случае уклонения победителя (единственного участника) аукциона от заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается. Последствия уклонения победителя (единственного участника) аукциона определяются в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Заявитель уведомлен о том, что в случае, если он относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, то допускается (не допускается) к заключению договора аренды земельного участка на основании решения администрации Озерского городского округа, согласованного с Госкорпорацией «Росатом», в установленном порядке.

9. Заявитель уведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня

регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. В случае, если Заявитель не стал победителем аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внесенный задаток возвращается Заявителю путем перечисления денежных средств на указанные банковские реквизиты.

11. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

получатель \_\_\_\_\_

ИНН /КПП \_\_\_\_\_расчетный счет \_\_\_\_\_

банк получателя с указанием города \_\_\_\_\_

филиал банка, в котором открыт расчетный счет с указанием города \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

12. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018, « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин. , заявка № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### о предоставлении участка в пользование

### на условиях аренды

### г. Озерск Челябинской области

### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, в лице начальника Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес местонахождения): \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_ , или \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_. Место рождения: \_\_\_\_\_. Пол: \_\_\_\_\_. Гражданство: Российская Федерация. Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_. Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_, Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, на основании постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.09.2018 № 2314 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка), в районе нежилого здания по Озерскому шоссе, 19, корпус 5, в городе Озерске», протокола \_\_\_\_\_ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок площадью 2869 кв.м, (две тысячи восемьсот шестьдесят девять) именуемый в дальнейшем Участок. Ландшафтные (качественные) характеристики Участка: Участок расположен по адресу: \_\_\_\_\_ в 370 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 19, корпус 5 из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый номер 74:41:0102018:199 На участке имеются:

а) объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют (здания, сооружения, инженерные коммуникации и т.д. с их характеристикой)

б) нет (природные и историко-культурные памятники)

в) нет (общераспространенные полезные ископаемые)

г) есть (зеленые насаждения и древесная растительность)

Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемой к Договору схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (приложение № 2) поворотными точками. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала является составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок предоставляется для размещения площадки для обучения вождению (автодром, автоматизированный автодром, закрытая площадка) (цель предоставления земельного участка) Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем Разрешенным использованием.

**II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

Срок действия договора и арендная плата

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня подписания настоящего Договора и акта приема-передачи земельного участка и считается заключенным с момента его регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.2. По истечении срока действия настоящий договор прекращает свое действие. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок, а договор не подлежит продлению.

2.3. Размер годовой арендной платы за землю, определенный по итогам аукциона, в сумме вносится Арендатором по реквизитам Арендодателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора, в следующие сроки:

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- задаток засчитывается в счет первого платежа арендной платы.

2.4. Размер арендной платы за земельный участок не может изменяться в течение всего срока аренды земельного участка.

2.5. Передача Участка Арендатору и его возврат Арендодателю происходит после подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

Права и обязанности Арендодателя

2.6. Арендодатель имеет право:

- расторгнуть, в том числе и досрочно, настоящий Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством или в судебном порядке, в том числе и за неисполнение Арендатором п. 2.9. настоящего Договора;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора;
- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора;
- в случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд, изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством;
- отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в соответствии и в случаях, предусмотренных п. 3.4. Договора.

2.7. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи;
- не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, не наносит ущерб окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

Права и обязанности Арендатора

2.8. Арендатор имеет право:

- При досрочном расторжении Договора или истечении его срока передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения;

2.9. Арендатор обязуется:

- своевременно и в полном объеме вносить на расчетный счет Арендодателя заявленную арендную плату по договору аренды, согласно п. 2.3. настоящего Договора;
- приступить к использованию Участка после выноса его границ на местности в натуру и подписания акта приема-передачи земельного участка;
- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием и условиями его предоставления;
- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на земельном Участке улучшения при досрочном расторжении Договора или истечения его срока;
- использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, условиями его предоставления, исключительно в границах, указанных на плане расположения земельного участка, инв. № 2589-ЗУ-2017 (приложение № 2 настоящего договора);
- не производить изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного в аренду земельного участка без согласования в установленном порядке;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающих земель;
- содержать прилегающую территорию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, экологическими нормами, установленными действующим законодательством;
- соблюдать Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82;
- по окончании срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора, передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи земельного участка;
- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального контроля, ремонтных и эксплуатационных служб свободный доступ на предоставленный в аренду земельный участок;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов Арендатор в недельный срок обязан направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными и другими природными объектами.

Права и обязанности по использованию земельного Участка Арендатор приобретает с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

Ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности на арендуемом земельном участке,

является Арендатор.

**III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, а также материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 2.10. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

3.3. За несвоевременное и (или) неполное внесение арендной платы за землю в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

3.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- пользуется земельным участком с существенным нарушением условий договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние земельного участка;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

3.5. В случае, если Арендодатель допускает какие-либо действия, которые приведут к невозможности использования земельного участка, в результате чего Арендатору будет нанесен имущественный ущерб, последний вправе обратиться в установленном порядке в суд.

\*3.6. Договор прекращает свое действие в случае смерти Арендатора при отсутствии законных наследников.

Данный пункт включается в случае заключения Договора с физическим лицом.

**IV. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

**V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

Изменения, дополнения и поправки в настоящий Договор вносятся в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим Договором.

**VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

Права и обязанности сторон, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с действующим земельным и гражданским законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор и изменения в него подлежат обязательной государственной регистрации в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Настоящий Договор составлен на 3-х листах и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (первый экземпляр – Арендодателю, второй экземпляр - Арендатору, третий экземпляр - в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

Приложения к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. Постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 14.09.2018 № 2314;
3. Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
4. Схема расположения земельного участка, инв. № 2589-ЗУ-2017.

**VIII. Адреса и реквизиты сторон:**

«Арендатор»	«Арендодатель»
Адрес:	Юридический адрес: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, гор. Озерск, ул. Блюхера, д. 2а. ОГРН 1027401184447 ИНН 7422022380 / КПП 741301001
Телефон	Получатель: УФК по Челябинской области Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа БИК 047501001
Подписи сторон	банк: Отделение Челябинск г. Челябинск Р/счет 40101810400000010801 ОКТМО 75743000 КБК 331 1 11 05012 04 0000 120 Телефон (35130) 2-31-43 Телефакс (35130) 2-45-48
МП	Подписи сторон: Н.В. Братцева МП

Договор прошнурован и зарегистрирован в Управлении имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(номер прописью)

**Акт приема-передачи земельного участка**

Акт приема-передачи земельного участка	
от _____	г. _____ 2018 г.
<b>Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области</b>	
(наименование юридического лица)	
<b>начальника Бригады Надежды Владимировны</b>	
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)	
делегированного на основании Положения об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передаю,	
_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)	
именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор,	
принял(а) на основании договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды от _____ 2018 № _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____	
<b>6 370 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, 19, корпус 5</b>	
<b>из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, кадастровый номер 74-41-01 02018:199</b>	
(наименование земельного участка)	
в границах, установленных прилагаемой к Договору схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории квартала (Приложение № 2), в соответствии, определенном п.1.1 Договора	
Претензий к состоянию земельного участка не имею.	
Арендодатель	Арендатор
<b>Управление имущественных отношений</b>	
<b>Бригады Надежды Владимировны</b>	
(Ф.И.О. уполномоченного лица)	
(подпись)	
(подпись)	
(Ф.И.О. физического лица)	

## Территориальная избирательная комиссия ОГО

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Озерского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 15

Котельников Сергей Николаевич, 1962 г.р.

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 15

(наименование или номер избирательного округа)

№ 40810810672009409951 № 8597/0436 ПАО Сбербанк, 456780, г. Озерск, Челябинская область, бульвар Луначарского, д.17а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>в том числе</b>			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	13000
<b>из них</b>			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	8000
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и ч.4-10 ст. 36 Закону Челябинской области от 29 июня 2006 года № 36-ЗО 1	70	0
<b>из них</b>			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	80	0
1.2.2	Средства гражданина	90	0
1.2.3	Средства юридического лица	100	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0
<b>в том числе</b>			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0
<b>из них</b>			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	Израсходовано средств, всего	180	13000
<b>в том числе</b>			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	8600
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	4400
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)</small>	290	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат С.Н. Котельников

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Озерского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 15

Чубенко Максим Вячеславович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 15

(наименование или номер избирательного округа)

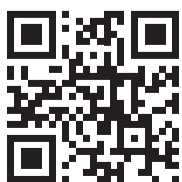
№ 40810810172009409985, подразделение № 8597/0436 ПАО Сбербанк, 456780, г. Озерск, Челябинская область, бульвар Луначарского, д.17а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>в том числе</b>			
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	27500,00
<b>из них</b>			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	27500,00
<b>из них</b>			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	27500,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и ч.4-10 ст. 36 Закону Челябинской области от 29 июня 2006 года № 36-ЗО 1	70	0
<b>из них</b>			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	80	0
1.2.2	Средства гражданина	90	0
1.2.3	Средства юридического лица	100	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0
<b>в том числе</b>			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0
<b>из них</b>			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	Израсходовано средств, всего	180	27138,82
<b>в том числе</b>			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	26985,42
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам (Товарный знак)	260	153,40
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	361,18
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)</small>	290	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Уполномоченный представитель по финансовым вопросам по доверенности Г.Н. Грачева**



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор М.С.Жонкина. Главный редактор М.С.Жонкина.**  
 Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.  
**Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
27.09.2018, в 12.00  
Заказ № 39353

**ИПО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**