

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление от 14.08.2020 № 4

### О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов Озерского городского округа, Контрольно-счетной палате Озерского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением от 23.03.2015 № 7 (с изменениями от 06.04.2015 № 8, 08.06.2017 № 19) следующие изменения:

1) в пункте 2:  
а) слова «постановлением главы Озерского городского округа» заменить словами «решением Собрании депутатов Озерского городского округа»;  
б) слова «далее – гражданин» заменить словами «далее – перечень должностей, гражданин»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

3) в пункте 7 слова «перечнем должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей)» исключить;

4) абзац первый пункта 15 дополнить предложением следующего содержания: «Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа и Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, для которых представителем нанимателя (работодателем) является председатель Собрании депутатов Озерского городского округа.

**Председатель Собрании депутатов  
Озерского городского округа А.А. Кузнецков**

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 17.08.2020 № 1772

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 29.10.2012 № 3315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (с изменениями от 26.11.2013 № 3716, от 02.06.2016 № 1428).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 17.08.2020 № 1772

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Озерского городского округа, обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>;

публикуется в газете «Озерский вестник».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно – коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62  
электронный адрес: [ujkh@ozerskadm.ru](mailto:ujkh@ozerskadm.ru)  
телефон: 2-05-79, 2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.)
Вторник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.)
Среда	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.)
Четверг	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.)
Пятница	8.30 час. - 16.42 час. (перерыв 13.00 час.-14.00 час.)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинет 306, телефон: 8 (35130) 26647.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее – жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться Заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

об адресе электронной почты: [ujkh@ozerskadm.ru](mailto:ujkh@ozerskadm.ru);

о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения Заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с Заявителями по почте, электронной почте: [ujkh@ozerskadm.ru](mailto:ujkh@ozerskadm.ru), [1okno@mfcozersk.ru](mailto:1okno@mfcozersk.ru);

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с Заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подшивается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации обращения. Данный срок может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения его заявления на срок, необходимый для предоставления дополнительных сведений, в том числе с участием гражданина на основании письменного заявления гражданина, либо для направления повторного запроса в связи с неполучением ответа на первоначальный запрос, либо для согласования и подписания проекта правового акта о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме.

1.6.4. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала; сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.7. Муниципальная услуга и информация по вопросам предоставления услуги может предоставляться специалистами муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МБУ «МФЦ») по адресу:

Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62;

телефон (35130) 20110;

сайт <http://mfcozersk.ru>;

адрес электронной почты: [1okno@mfcozersk.ru](mailto:1okno@mfcozersk.ru).

В случае подачи гражданином заявления и документов через МБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» такого заявления и документов в Управление ЖКХ.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном консультировании, на информационных стендах, в раздаточных материалах, в центре телефонного обслуживания, в информационных киосках (терминалах), на сайте <http://mfcozersk.ru/>

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Озерске Челябинской области;

3) отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа;

4) Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

5) управляющие компании (организации) Озерского городского округа;

6) областное государственное унитарное предприятие «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

7) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

8) Управление МВД России по ЗАТО г. Озерск Челябинской области;

9) МБУ «МФЦ»;

10) Центр занятости населения г. Озерска;

11) учреждения и организации всех форм собственности.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены по решению главы Озерского городского округа. В

случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ должен сообщить об этом Заявителю, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»;

постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области» (с изменениями от 31.12.2019 № 647-П);

Закон Челябинской области от 16.06.2005 № 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержден решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48;

постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»;

решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.05.2011 № 77 «О перечне услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области»;

решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2005 № 101 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения в Озерском городском округе»;

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области утвержден решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164.

2.6. Порядок признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» (далее - подпрограмма), а также участницей подпрограммы.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении уровня обеспеченности молодой семьи общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.6.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме молодая семья предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы (с приложением оригиналов или в надлежаще заверенных копиях):

1) заявление на имя главы Озерского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, подписанное всеми дееспособными членами молодой семьи (в произвольной форме). В заявлении должно быть изложено согласие заявителя и дееспособных членов его семьи на обработку персональных данных и проверку Управлением ЖКХ представленных сведений, а также письменное обязательство уведомлять в течение десяти рабочих дней Управление ЖКХ об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах;

2) копии паспортов (при их отсутствии - иных документов), удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (всех страниц), а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) копии свидетельств о рождении заявителя и совершеннолетних членов его семьи либо иных документов, подтверждающих фамилию, имя, отчество, данные при рождении, выданных уполномоченными органами;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака в судебном порядке копию решения суда (выписку из решения суда), для одиноких матерей - справка из Управления социальной защиты

населения администрации Озерского городского округа, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти);

5) копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

6) справка отдела ЗАГС по форме № 28, отражающая запись акта о заключении брака - в случае многократной смены фамилии одним из членов молодой семьи;

7) справка отдела ЗАГС по форме № 25 (если в свидетельстве о рождении ребенка записан отец, но в браке мать с отцом ребенка не состоит, а также нет свидетельства об установлении отцовства);

8) сведения (справки) о неполучении в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения в местах проживания заявителя и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих (если заявитель и (или) члены его семьи проживали за пределами Озерского городского округа);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

10) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя и (или) члена(ов) его семьи (если обращается представитель).

В случае, если заявитель и (или) члены семьи, зарегистрированные по одному адресу, имеют супруга(у) и (или) детей, которые зарегистрированы по другому адресу, то документы (копии и оригиналы) предоставляются и по их адресам.

В случае смены членами молодой семьи места жительства в течение последних 5 лет, то с предыдущего места жительства необходимо дополнительно представить документы, указанные в пункте 6 подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента. Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить иные документы, подтверждающие соответствие молодой семьи основаниям для признания ее нуждающейся в жилом помещении.

2.6.2 Документы, находящиеся в распоряжении Управления ЖКХ и подведомственных ему организаций, либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия:

1) постановление администрации Озерского городского округа о признании гражданина малоимущим, за исключением случаев, когда гражданин принимается на учет по иному основанию;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

договор социального найма;

договор найма;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда);

3) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления в Управление ЖКХ;

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

б) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

5) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года).

Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Не допускается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрании депутатов Озерского городского округа;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении му-

ниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, то заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

2.6.3. Признание молодой семьи участницей подпрограммы.

Участницей подпрограммы молодая семья может быть признана только при условии подтверждения наличия доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в целях участия в подпрограмме. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом - класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Для признания молодой семьи участницей подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктами 1-5 и 7 настоящего подпункта молодая семья подает следующие документы:

заявление на имя главы Озерского городского округа о включении молодой семьи в состав участников муниципальной подпрограммы согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для признания семьи имеющей доходы либо иные денежные средства молодая семья представляет:

а) по первому варианту расчета:

справку кредитной организации о максимально возможной сумме кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;

б) по второму варианту расчета:

справки, содержащие сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за истекший налоговый период налогов по форме 2-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей - по формам 3-НДФЛ, ЕНВД, ЕСН, УСН (при нахождении одного родителя в декретном отпуске по уходу за ребенком предоставляется справка с последнего места работы о нахождении родителя в декретном отпуске).

В случае если максимально возможная сумма кредита, указанная в справке кредитной организации или рассчитанная Управлением ЖКХ по справкам о заработной плате, менее части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, молодая семья вправе предоставить дополнительно следующие документы (один или несколько):

выписку с банковского счета о наличии у члена(-ов) молодой семьи собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках (далее именуется - сбережения на вкладах в банках);

закключение (отчет) независимого оценщика о рыночной стоимости недвижимого имущества или доли в праве собственности на недвижимое имущество (жилой дом, квартира, дача, садовый участок в садоводческих товариществах (кооперативах), земельный участок, нежилое помещение), находящихся в собственности члена(-ов) молодой семьи (далее именуется - недвижимое имущество).

Молодая семья для подтверждения намерения об отчуждении принадлежащего ей на праве собственности недвижимого имущества представляет следующие документы: копии свидетельств о государственной регистрации права собственности члена(-ов) молодой семьи на недвижимое имущество, выданные органами, осуществляющими го-

сударственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; заявление члена(-ов) молодой семьи о намерении отчуждения недвижимого имущества при получении социальной выплаты на приобретение жилья в рамках настоящей подпрограммы; в случае наличия у молодой семьи доли в праве собственности на недвижимое имущество - заявление собственника(-ов) оставшихся долей в праве собственности на недвижимое имущество о намерении воспользоваться преимущественным правом покупки продаваемой доли молодой семьи при получении социальной выплаты на приобретение жилья в рамках настоящей подпрограммы; документы, подтверждающие право молодой семьи на использование средств (части средств) материнского (семейного) капитала: копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; справка территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии специального лицевого счета лица, имеющего право на получение дополнительных мер государственной поддержки (о наличии у молодой семьи средств (части средств) материнского капитала); нотариально заверенное обязательство родителей, родственников или других физических и (или) юридических лиц по предоставлению молодой семье денежных средств на приобретение жилья с приложением подтверждающих его документов (далее именуется - обязательство других лиц); справки кредитной организации о максимально возможной сумме кредита, который может быть предоставлен лицу, дающему обязательство других лиц; выписки с банковского счета о наличии у лица, дающего обязательство, собственных средств, хранящихся на лицевых счетах в банках. Для признания молодой семьи участницей подпрограммы в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 6 настоящего подпункта молодая семья подает следующие документы: заявление на имя главы Озерского городского округа о включении молодой семьи в состав участников муниципальной подпрограммы согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту; копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства), или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию права собственности на указанное жилое помещение; копия кредитного договора (договор займа); постановление администрации Озерского городского округа, подтверждающее, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на момент заключения кредитного договора (договора займа); справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом); заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Использовать социальную выплату для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодая семья может при условии признания ее ранее нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме. 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление и документы поданы ненадлежащим лицом; тексты документов написаны неразборчиво; фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью; документы исполнены карандашом; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента; поступления в Управление ЖКХ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление ЖКХ после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такого документа и (или) информации в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления; представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении; совершение молодой семьей в течение последних пяти лет действий по ухудшению жилищных условий, в результате чего она не может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме (кроме случаев переезда на постоянное место жительства в связи с изменением семейного положения); ранее реализованное право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) либо на бесплатное предоставление в собственность в установленном порядке земельного участка для индивидуального жилищного строительства (за исключением случаев бесплатного получения в собственность земельного участка молодой семьей, имеющей трех и более детей); неявка заявителя в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» с оригиналами документов, установленных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, по истечении 15 календарных дней с момента информирования заявителя о необходимости представить оригиналы документов, если заявление подавалось через Единый портал. 2.9. Основания для приостановления (или прекращения) предоставления муниципальной услуги: в случае смерти заявителя; отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления в произвольной форме;

неполучение ответа на межведомственный запрос, направленный специалистом Управления ЖКХ в ходе проведения проверки предоставленных заявителем документов. Решение о приостановлении (прекращении) действий по предоставлению муниципальной услуги в случае отказа от ее предоставления вручается заявителю в день подачи им соответствующего заявления.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление нотариально оформленной доверенности; предоставление выписки из лицевого счета; предоставление выписки из домовой книги, справок с указанием родства (свойства) членов семьи; предоставление документов о размере денежных средств, находящихся в банке; предоставление копий правоустанавливающих документов на объект недвижимости; предоставление копии ордера на жилое помещение или договора найма служебного жилого помещения; предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве; предоставление копии документа, подтверждающего право пользования жилым помещением по месту предыдущей регистрации в течение последних пяти лет; предоставление справки, подтверждающей доходы заявителя и (или) членов его семьи; предоставление справки о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи; предоставление копии приказа (другого распорядительного документа) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении Заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность Заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя; при личном обращении за предоставлением услуги Заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность; при получении информации через представителя - заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Прилегающая к зданиям территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к помещениям МБУ «МФЦ» установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов; наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;  
короткое время ожидания муниципальной услуги;  
удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  
удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;  
высокая культура обслуживания заявителей;  
строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;  
количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  
получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;  
ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация и проверка заявления и представленных документов, выдача заявителю расписки о принятии документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

принятие решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично, либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «Прием, регистрация и проверка заявления и представленных документов, выдача заявителю расписки о принятии документов».

Заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего регламента, заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов. Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут. Заявление и предоставленные документы передаются специалисту, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством.

Специалист, указанный в пункте 3.3 административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела, в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

Срок исполнения процедуры - 5 дней.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Специалист жилищного отдела проверяет документы на соответствие, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Срок осуществления межведомственного запроса определяется в соответствии с порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

На основании письменного заявления в течение 15 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе приобщить недостающие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации Озерского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

Срок исполнения процедуры - 20 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня издания постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит ответ заявителю.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления ЖКХ, либо заместителем начальника Управления ЖКХ. При отказе в предоставлении Заявителю муниципальной услуги заявителю в уведомлении также сообщаются причины отказа.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащее запрашиваемую информацию, дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении. Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги передается в МБУ «МФЦ» для выдачи заявителю в течение 3 рабочих дней. Специалист МБУ «МФЦ» информирует заявителя о поступлении результата предоставления муниципальной услуги посредством SMS сообщения, электронной почты, телефонного сообщения, выдает результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги осуществляют руководители Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ».

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.5 Контроль за исполнением административного регламента специалистами МБУ «МФЦ» осуществляет начальник МБУ «МФЦ».

### **5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование зая-

вителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» возможно в случае, если на МБУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются начальнику МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, МБУ «МФЦ», либо организаци-

ей, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Контактный тел. :  
Главе Озерского городского округа

#### Заявление

Прошу включить в состав участников муниципальной подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:  
1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

С условиями участия в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» и в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области ознакомлен (ознакомлены):

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечня документы приняты

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым

семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

Главе Озерского городского округа  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Озерского городского округа  
(наименование и адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Озерского городского округа,  
(наименование органа местного самоуправления)

для участия в указанной муниципальной подпрограмме. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

### Расписка

в получении документов, представленных гражданами для признания нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий».

В целях признания нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»,

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата, количество листов)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, принявшего документы) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации от 18.08.2020 № 1789

### О внесении изменений в постановление от 27.02.2018 № 400 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановляю:  
1. Внести в Правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденные постановлением от 27.02.2018 № 400, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Озерскому городскому округу, на осуществление капитальных вложений (на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными этими юридическими лицами капитальными вложениями) в находящиеся в собственности указанных юридических лиц объекты транспортной, энергетической и инженерной инфраструктуры, необходимые для реализации инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации порядками и критериями к таким инвестиционным проектам;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект решения может предусматривать заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и должен содержать следующую информацию:

1) наименования юридических лиц, которым предоставляются субсидии, за исключением случая, если предоставление субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Правил, осуществляется по результатам отбора, порядок проведения которого устанавливается нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

2) цель предоставления субсидий, а также наименования объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества при предоставлении субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, и субсидий государственным корпорациям (компаниям) на осуществление капитальных вложений;

3) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий (с распределением по годам предоставления субсидий) (при предоставлении субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, - в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества);

4) срок действия договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

5) порядок внесения изменений в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета Озерского городского округа, предоставляющего субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий»;

3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:  
«5.1. Положения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются в отношении каждого договора (соглашения) о предоставлении субсидии.»;

4) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета Озерского городского округа для предоставления субсидий в целях достижения результатов регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», не должно превышать объемы финансового обеспечения, предусмотренные паспортом этого регионального проекта.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.08.2020 № 1800

### О содействии избирательным комиссиям Озерского городского округа в организации подготовки и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа 13 сентября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области от 25.08.2005 № 398-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 11.06.2020 № 153 «О содействии избирательным комиссиям Челябинской области в организации подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области», постановлением администрации Озерского городского округа от 12.12.2017 № 3378 «Об образовании на территории Озерского городского округа избирательных участков, участков референдума» постановляю:

1. На период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа 13 сентября 2020 года обеспечить предоставление территориальной избирательной комиссии города Озерска необходимого помещения в здании по пр. Ленина, 40 (II этаж) с выделением оборудования, инвентаря, средств связи, автотранспорта.

2. Управляющему делами администрации Озерского городского округа Полтавскому А.Ю.:

1) осуществить своевременную передачу Управлению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области (Оленина М.И.) необходимых сведений в соответствии с пунктом 10 статьи 47

Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», сведений об организациях, осуществляющих телерадиовещание, о периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов являются органы местного самоуправления, муниципальные организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов имеется доля (вклад) муниципального образования;

2) в срок до 31.08.2020, подготовить постановление администрации Озерского городского округа о графике дежурства должностных лиц администрации Озерского городского округа в день голосования;

3) в срок до 30.08.2020, совместно с территориальной избирательной комиссией города Озерска, предусмотреть наличие резервных пунктов для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях.

3. Руководителям следующих учреждений и организаций:

1) Муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в зданиях: МБОУ «Лицей №23», МБОУ «Лицей №39», МБОУ СОШ №№ 24, 25, 27, 30, 32, 33, 38, 41, МБОУ СКОШ № 36 III-IV видов, МБУ ДО «ДТДиМ», МБОУДОД «СЮТ»;

2) Муниципальных учреждений культуры в зданиях: МБУ «КДЦ», МБУ ТК «Золотой петушок», МБУ ДК «Синегорье», МБУ «Центр культуры и досуга молодежи»;

3) Муниципальному бюджетному учреждению «Арена» в здании культурно-спортивного комплекса «Лидер» (ул. Октябрьская, 9);

4) Муниципальному унитарному многоотраслевому предприятию коммунального хозяйства (Каюрин А.М.) - в здании управления Муниципального унитарного многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства (ул. Матросова, 44);

5) МЖКП ЖКУ (Баранов А.Ю.) - в здании по пр. Карла Маркса, 14:

предоставить в распоряжение участковых избирательных комиссий на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат за использование помещений, на оплату коммунальных услуг) помещения для голосования, помещение для хранения избирательной документации и помещение для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения по месту нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, определенными постановлением администрации от 12.12.2017 № 3378 «Об образовании на территории Озерского городского округа избирательных участков, участков референдума»;

обеспечить предоставление участковым избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять средства связи, техническое оборудование, помещения;

не позднее чем 25.08.2020 обеспечить компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

обеспечить готовность помещений, мест для голосования к размещению участковых избирательных комиссий, к хранению избирательной документации;

обеспечить надлежащее содержание систем противопожарной защиты и эвакуационных путей;

обеспечить содержание помещений участковых избирательных комиссий и мест голосования с учетом рекомендаций Роспотребнадзора в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции.

4. Рекомендовать руководителям следующих учреждений и организаций:

1) директору ОТИ НИЯУ МИФИ Иванову И.А. - в здании ОТИ НИЯУ МИФИ (ул. Студенческая, 7);

2) и.о. директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж» Ермоловой Ю.И. - в зданиях ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж» (ул. Космонавтов, 27, ул. Цветочная, 12);

3) главному врачу ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России Фомину Е.П. - в фельдшерско-акушерском пункте (поселок Бижеляк, ул. Омская, 13);

4) генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк» Похлебаеву М.И. - в здании Центра делового сотрудничества (ул. Дзержинского, 54):

предоставить в распоряжение участковых избирательных комиссий на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат за использование помещений, на оплату коммунальных услуг) помещения для голосования, помещение для хранения избирательной документации и помещение для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения по месту нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, определенными постановлением администрации от 12.12.2017 № 3378 «Об образовании на территории Озерского городского округа избирательных участков, участков референдума»;

обеспечить предоставление участковым избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять средства связи, техническое оборудование, помещения;

не позднее чем 25.08.2020 обеспечить компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

обеспечить готовность помещений, мест для голосования к размещению участковых избирательных комиссий, к хранению избирательной документации;

обеспечить надлежащее содержание систем противопожарной защиты и эвакуационных путей;

обеспечить содержание помещений участковых избирательных комиссий и мест голосования с учетом рекомендаций Роспотребнадзора в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции.

5. Начальникам Управления образования администрации Озерского городского округа Горбуновой Л.В., Управления культуры администрации Озерского городского округа Степановой С.В., Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Гаврилову А.А. обеспечить контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления.

6. Рекомендовать начальнику Управления МВД России по ЗАТО город Озерск Челябинской области Ревякину С.В. обеспечить охрану общественного порядка в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа 13.09.2020 в том числе охрану по-

мещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих документацию избирательных комиссий.

7. Рекомендовать начальнику Специального управления ФПС № 1 МЧС России Юфеву А.В. обеспечить контроль за соблюдением пожарной безопасности помещений избирательных комиссий и помещений для голосования.

8. Рекомендовать генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк» Похлебаеву М.И. по заявке территориальной избирательной комиссии города Озерска обеспечить телефонной связью все избирательные участки, списки телефонных номеров избирательных участков в срок до 01.09.2020 передать в Территориальную избирательную комиссию города Озерска.

9. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, управляющим организациям, в чьих зданиях образованы избирательные участки, обеспечить уборку территории, прилегающей к избирательным участкам.

10. Рекомендовать ООО «Планер» (Черепанова К.А.), ИП Таланина И.Я., ООО «Комфорт», ООО «ТК «Озерский экспресс», ИП Олейник С.М., ООО «Выстрел», обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования.

11. Директору МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа» Барановской Е.В. обеспечить место хранения бюллетеней и другой избирательной документации в период подготовки, проведения и после окончания голосования.

12. Начальнику административно-хозяйственной службы администрации Озерского городского округа Пономареву Е.А.:

1) обеспечить территориальную избирательную комиссию города Озерска 13 и 14 сентября 2020 года необходимым транспортом;

2) обеспечить необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования элементов регионального компонента КСА Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в Озерском городском округе.

13. Начальнику Управления ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудову В.В. обеспечить резервное автономное электроснабжение помещений, в которых располагаются элементы регионального компонента КСА Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» в Озерском городском округе.

14. Рекомендовать директору Кыштымского отделения ООО «Уралэнергосбыт» Достовалову В.П. обеспечить бесперебойную подачу электрической энергии в Озерском городском округе в день голосования.

15. Рекомендовать генеральному директору ФГУП «ПО «Маяк» Похлебаеву М.И. и и.о. директора Миасского районного узла связи Челябинского филиала электросвязи Макрорегиональной компании «Урал» ПАО «Ростелеком» Сосейкову И.В. обеспечить стабильную работу телефонной связи в день голосования.

16. Рекомендовать командирам в/ч №№ 3273, 3445, 3446, 3448, 6777, 63330 Никулу А.А., Чельдиеву В.З., Харуку Р.Б., Радченко С.Г., Барашкову В.В., ФГКУ «№ 978 УЦ МЧС России» Шпинькову П.В. принять меры по обеспечению избирательных прав граждан, проходящих службу, а также проживающих на территории воинских частей (по подчиненности).

17. В целях координации действий по оказанию содействия избирательным комиссиям Озерского городского округа в организации подготовки и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, депутатов Собрания депутатов Озерского городского округа 13.09.2020, образовать рабочую группу в составе:

Полтавский А.Ю., управляющий делами администрации Озерского городского округа;  
Сайдуллина Л.М., заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Озерска (по согласованию);  
Ревякин С.В., начальник полиции Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск (по согласованию);  
Мошняга В.И., начальник МУ «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа»;  
Пономарев Е.А., начальник административно-хозяйственной службы администрации Озерского городского округа; представитель ФГУП ПО «Маяк» (по согласованию); представитель Специального управления ФПС № 1 МЧС России (по согласованию).

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

19. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление администрации от 19.08.2020 № 1802**

### **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа**

В соответствии со ст. 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.07.2012 № 120 (с изменениями от 20.11.2013 № 190, от 26.02.2014 № 29, от 24.09.2014 № 148, от 30.04.2015 № 48, от 30.07.2015 № 128, от 29.09.2016 № 156, от 21.12.2017 № 258, от 21.11.2019 № 187, от 28.05.2020 № 63) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 25.10.2017 № 2832 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, предусмотренных:

подпунктами 6-9 пункта 11, которые вступают в силу с 01.01.2021 и применяются при составлении проекта бюджета Озерского городского округа, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

пунктом 12, которые вступают в силу с 01.01.2023 и применяются при составлении проекта бюджета Озерского городского округа, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;



в части использования перечня источников доходов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 и реестра источников доходов Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов бюджета Озерского городского округа, которые вступают в силу с 01.01.2022 и применяется при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.  
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского  
городского округа от 19.08.2020 № 1802

### **Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа (далее - Порядок) определяет основные правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа (далее - бюджет округа).

2. Реестр источников доходов бюджета округа - свод информации о доходах бюджета округа по источникам доходов бюджета округа, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета округа на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета округа формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по источникам доходов бюджета округа и соответствующим им группам источников доходов бюджета округа, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета округа формируется и ведется в электронной форме в информационных системах.

5. Реестр источников доходов бюджета округа, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета округа, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. Ведение реестра источников доходов бюджета округа осуществляет Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление по финансам) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета округа главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета) обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета округа.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета округа несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа.

10. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета округа в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета округа, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

11. В реестр источников доходов бюджета округа в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
  - 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
  - 3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
  - 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
  - 5) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
  - 6) показатели прогноза доходов бюджета округа по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
  - 7) показатели прогноза доходов бюджета округа по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета округа в соответствии с решением о бюджете;
  - 8) показатели прогноза доходов бюджета округа по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета округа в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
  - 9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета округа, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа;
  - 10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета.
  - 11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета округа;
  - 12) иная информация, предусмотренная порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа, утвержденным в установленном порядке.
12. В реестр источников доходов бюджета округа в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
  - 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;
  - 3) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;
  - 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
  - 5) информация об органах, об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа;
  - 6) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;
  - 7) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета округа по источнику дохода бюджета);
  - 8) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа по источнику дохода бюджета;
  - 9) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена главным администраторами (администраторами) доходов бюджета округа по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
  - 10) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа по источнику дохода бюджета;
  - 11) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
  - 12) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления Озерского городского округа, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета;
  - 13) иная информация, предусмотренная порядком формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа, утвержденным в установленном порядке.
13. В реестрах источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета округа на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета округа с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.
14. Информация, указанная в подпунктах 1-5 пункта 11 и подпунктах 1-7 пункта 12 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестра источников доходов бюджета округа.
15. Информация, указанная в подпунктах 6 и 9 пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогноза поступления доходов бюджета округа, указанная в подпунктах 7 и 8 пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.
16. Информация, указанная в подпунктах 9 и 11 пункта 12 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
17. Информация, указанная в подпункте 10 пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
18. Управление по финансам обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета округа информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:
- 1) информации, указанной в подпунктах 1-5 пункта 11 и подпунктах 1-7 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;
  - 2) информации, указанной в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;
  - 3) информации, указанной в подпункте 9 пункта 11 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза доходов бюджета округа, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
  - 4) информации, указанной в подпунктах 9 и 11 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
  - 5) информации, указанной в подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии со сроками составления проекта бюджета округа;
  - 6) информации, указанной в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, - не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
  - 7) информации, указанной в подпункте 10 пункта 11 и подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета округа и (или) представления сведений для ведения кассового исполнения бюджета округа, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;
  - 8) информации, указанной в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.
19. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа предоставляют в Управление по финансам сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета, в следующие сроки:
- 1) информации, указанной в подпунктах 1-5 пункта 11 и подпунктах 1-7 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации,

реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информации, указанной в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

3) информации, указанной в подпункте 9 пункта 11 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения прогноза доходов бюджета округа, но не позднее 8-го рабочего дня каждого месяца года;

4) информации, указанной в подпунктах 9 и 11 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5) информации, указанной в подпункте 6 пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии со сроками составления проекта бюджета округа;

6) информации, указанной в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, - не позднее 5-го рабочего дня каждого месяца года;

7) информации, указанной в подпункте 10 пункта 11 и подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядками ведения кассового плана исполнения бюджета округа и (или) представления сведений для ведения кассового исполнения бюджета города, но не позднее 8-го рабочего дня каждого месяца года;

8) информации, указанной в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

20. Управление по финансам в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

21. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Управление по финансам присваивает уникальные номера: в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета; в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета. При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Управление по финансам в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

22. В случае получения указанного протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета округа в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета округа.

23. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестров источников доходов бюджета и уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируется в соответствии с пунктами 22 и 23 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

24. Реестр источников доходов бюджета округа направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете округа на рассмотрение в Собрание депутатов Озерского городского округа по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

25. Реестр источников доходов бюджета округа представляется в Министерство финансов Челябинской области в соответствии с Порядком представления в Министерство финансов Челябинской области реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Челябинской области.

26. Формирование информации, предусмотренной подпунктами 1-12 пункта 11 и подпунктами 1-13 пункта 12 настоящего Порядка, для включения в реестры источников доходов бюджетов осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Начальник Управления по финансам администрации Озерского городского округа Е.Б. Соловьева**

Приложение к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Озерского городского округа

**Реестр источников доходов бюджета Озерского городского округа на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов**

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. рублей

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов наименование источника дохода	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета Озерского городского округа	Код строки	Прогноз доходов в текущем финансовом году (по состоянию на дату «__»__20__г.)	Кассовые поступления в текущем году (по состоянию на дату «__»__20__г.)	Оценка исполнения текущего финансового года	Прогноз доходов бюджета Озерского городского округа		
		Код	Наименование						на 20__г. (очередной финансовый год)	на 20__г. (на первый год планового периода)	на 20__г. (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Постановление администрации от 20.08.2020 № 1819  
 О внесении изменений постановление от 11.12.2019 № 3092  
 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 29, п о с т а н о в л я ю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа», утвержденную постановлением от 11.12.2019 № 3092, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 20.08.2020 № 1819

**Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» г. Озерск, Челябинская область 2020 год  
 Паспорт**

Наименование муниципальной программы	«Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Озерского городского округа, (ведущий специалист по реализации переданных государственных полномочий в области охраны труда)

Соисполнители муниципальной программы	Управление образования администрации Озерского городского округа, Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа
Цель Программы	Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности; снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Задачи Программы	1) повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; 2) обеспечение проведения специальной оценки условий труда работников в структурных подразделениях администрации и муниципальных организациях Озерского городского округа; 3) информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; 4) обеспечение обучения работников администрации округа и муниципальных бюджетных (казенных) организаций Озерского городского округа по вопросам охраны труда
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы)	1) численность пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих человек, (%); 2) численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих человек, (%); 3) удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества рабочих мест в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа, (%); 4) количество работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда, (чел.)
Сроки реализации Программы	2020-2022 годы, без выделения этапов реализации
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы из средств местного бюджета составляет 179,900 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 79,900 тыс. рублей; 2021 год - 50,000 тыс. рублей; 2022 год - 50,000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение численности пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих человек до 0,026%. Снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих человек до 0,02%. Увеличение удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества рабочих мест в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа до 70%. Количество работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда 55 чел.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Стратегия социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года (далее - Стратегия 2035) - основной документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

Главной стратегической целью развития Озерского городского округа является стабилизация численности населения округа. Поэтому, целью Программы является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Практическая реализация системы стратегического планирования на уровне Озерского городского округа в сфере охраны труда - муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа».

### Динамика производственного травматизма по Озерскому городскому округу

Тяжесть несчастных случаев	2016	2017	2018	2019 (9 мес)
Легкие	16	17	14	8
Тяжелые	1	0	0	0
Смертельные связанные с производством	1	0	0	1
Смертельные не связанные с производством	0	0	4	2
Количество пострадавших - всего	20	18	19	13
Коэффициент частоты	0,52	0,47	0,51	0,32

Из таблицы видно, что количество несчастных случаев смертельного травматизма на производстве, не сокращается, но есть динамика уменьшения легкого травматизма.

Анализ основных причин производственного травматизма в организациях Озерского городского округа показывает, что имеют место следующие факты:

организация производства работ неудовлетворительная;

к работе работников допускают без проведения соответствующей подготовки по охране труда;

нарушение работниками трудового распорядка и дисциплины труда;

нарушение технологического процесса;

нарушение правил дорожного движения.

Таким образом, первоочередные задачи, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, заключаются в реализации комплексного подхода к улучшению условий труда на каждом рабочем месте путём проведения специальной оценки условий труда, приведением производственных и санитарных условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда и устранением имеющихся факторов профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В целях снижения производственного травматизма, а также развития имеющихся позитивных тенденций в сфере охраны труда необходимо организовать работу в рамках настоящей Программы, которая сформирована как единый комплекс взаимосвязанных организационных, методических, учебно-пропагандистских и других мероприятий.

В связи с имеющимися описанными выше проблемами в сфере охраны труда, первоочередное внимание в Программе уделяется выполнению мероприятий, связанных с осуществлением специальной оценки условий труда, выполнение планов мероприятий по результатам специальной оценки, обучением по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений Озерского городского округа.

Значительной частью руководителей бюджетных организаций выполняется требование трудового законодательства о проведении специальной оценки условий труда.

По данным, предоставленным руководителями бюджетных организаций, за 2014 - 2019 год в 68 организациях проведена специальная оценка условий труда (СОУТ). Дополнительно в 5 муниципальных организациях заключен договор на проведение специальной оценки условий труда.

Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда - 4765. Численность работников, занятых на этих рабочих местах - 6304 человек.

Предотвращение травматизма во многом зависит от сознательного отношения к вопросу безопасности труда работников, повышения ими уровня знаний в этой области. В связи с этим необходимо активизировать пропаганду в средствах массовой информации культуры труда, улучшить информирование работающих о предусмотренных законодательством правах и гарантиях в сфере охраны труда.

Реализация мероприятий Программы будет обеспечиваться согласованными действиями органов местного самоуправления, органов надзора и контроля в сфере охраны труда, подведомственных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, работодателей.

Программа, являясь важнейшим инструментом реализации государственной политики в сфере охраны труда в подведомственных организациях округа, позволит проводить работу по обеспечению охраны труда, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели.

Улучшение условий труда, создание условий, обеспечивающих сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности, наряду с другими факторами будут способствовать повышению качества жизни, сохранению здоровья трудоспособного населения Озерского городского округа.

К основным рискам реализации программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий Программы из бюджета округа;

2) нормативно-правовые риски, связанные с неприятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия Программы;

3) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к необходимости концентрации средств бюджета округа на преодоление последствий данных процессов;

4) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие

решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы

Целью Программы является:

сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности; снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач муниципальной программы:

1) повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) обеспечение проведения специальной оценки условий труда работников в структурных подразделениях администрации и муниципальных организациях Озерского городского округа;

3) информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

4) обеспечение обучения работников администрации округа и муниципальных бюджетных (казенных) учреждений по вопросам охраны труда.

Решение данных задач Программы обеспечивается путем реализации комплекса нормативных, организационных, финансовых мер, выполнения программных мероприятий.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации Программы 2020-2022 годы, без выделения этапов реализации.

Раздел 4. Система мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий представлена в приложении № 1 к Программе.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 179,900 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 79,900 тыс. рублей;

2021 год - 50,000 тыс. рублей;

2022 год - 50,000 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и ежегодно уточняется, исходя из возможностей местного бюджета.

Раздел 6. Организация управления реализацией программы

Общее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Озерского городского округа.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ведущим специалистом по реализации государственных полномочий в области охраны труда и соисполнителями программы - Управлением образования администрации Озерского городского округа и Управлением по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа.

Ведущий специалист администрации выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей программы;

4) несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

5) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

6) предоставляет запрашиваемые сведения о ходе реализации муниципальной программы;

7) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

8) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель и соисполнители программы представляют в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Предоставляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа;

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонения от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

по итогам реализации муниципальной программы за год:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;

анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации Программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации Программы планируется:

снижение численности пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих человек до 0,026%;

снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих человек до 0,02%;

увеличение удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества рабочих мест в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа до 70%;

увеличение количества работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда до 50 чел.

Раздел 8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации округа.

Управляющий делами администрации  
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

**ПЛАН мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
Задача: информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права											
1	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	2020-2022	42,500	0,000	0,000	42,500	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
	в том числе по годам										
		2020	2,500	0,000	0,000	2,500	0,000				
		2021	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000				
		2022	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000				
Задача: обеспечение обучения работников администрации округа и муниципальных бюджетных (казенных) организаций Озерского городского округа по вопросам охраны труда											
2	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в структурных подразделениях администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	2020-2022	54,000	0,000	0,000	54,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
	в том числе по годам										
		2020	24,000	0,000	0,000	24,000	0,000				
		2021	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Задача: обеспечение проведения специальной оценки условий труда работников в структурных подразделениях администрации и муниципальных организациях Озерского городского округа											
3	Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	2020-2022	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
	в том числе по годам										
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000				
Задача: повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права											
4	Повышение квалификации ведущего специалиста по реализации государственных полномочий в области охраны труда	2020-2022	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000		Администрация Озерского городского округа		
	в том числе по годам										
		2020	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
5	Проведение специальной оценки условий труда в Управлении образования Озерского городского округа	2020	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000		Управление образования администрации Озерского городского округа	0702	
	Итого по Управлению образования администрации Озерского городского округа	2020	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000				
6	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	6,000	0,000	0,000	6,000	0,000		Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа		
7	Проведение специальной оценки условий труда в Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	7,500	0,000	0,000	7,500	0,000		Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа		
	Итого по Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	13,500	0,000	0,000	13,500	0,000				
	Итого по Программе	-	179,900	0,000	0,000	179,900	0,000				
	в том числе по годам										
		2020	79,900	0,000	0,000	79,900	0,000				
		2021	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000				
		2022	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000				

Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

Приложение № 2 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 отчётный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год планового периода	2022 второй год планового периода
1	Численность пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих человек	%	0,54	0,35	≤ 0,026	≤ 0,026	≤ 0,026
2	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих человек	%	0,038	≤ 0,025	≤ 0,02	≤ 0,02	≤ 0,02
3	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества рабочих мест в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа	%	50	0	1	0	70
4	Количество работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда	человек	18	0	25	30	0

Управляющий делами администрации Озерского городского округа А.Ю. Полтавский

**Постановление администрации от 21.08.2020 № 1826  
О внесении изменения в постановление от 26.01.2018 № 136  
«О создании условий для проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий»**

В связи с продлением режима повышенной готовности на территории Челябинской области, в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп, постановляю:

предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий» изменение, дополнив пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В период действия на территории Челябинской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) организаторам агитационных публичных мероприятий, в том числе зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, при проведении собраний в помещениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить соблюдение участниками собраний обязанностей, установленных при нахождении в общественных местах и направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе по соблюдению дистанции

от других граждан не менее 1,5 метра (социального дистанцирования), использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление главы от 17.08.2020 № 35

**О проведении публичных слушаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского

округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 11.09.2019 № 11, от 27.05.2020 № 07, проекты изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части:

1) изложения наименования статьи 51 в следующей редакции: «Карта зон с особыми условиями использования территорий»;

2) отображения в статье 51 «Карта зон с особыми условиями использования территорий» границ охранной зоны излётного поля стрельбища в/ч 3445 согласно приложению.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 08.10.2020 в 16.00 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 07.09.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 07.09.2020 по 08.10.2020 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проектам изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arhch@ozerskadm.ru](mailto:arhch@ozerskadm.ru) с 07.09.2020 по 08.10.2020 включительно.

Предложения и замечания по проектам могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

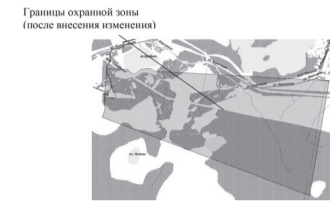
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Е.Ю. Щербаков**

Приложение к постановлению главы  
Озерского городского округа от 17.08.2020 № 35

**Графическое изображение Карты зон с особыми условиями использования территорий Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 51)**

Границы охранной зоны излётного поля стрельбища в/ч 3445



**Управление капитального строительства и благоустройства Озерского городского округа**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 33 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа».

г.Озерск

09.07.2020

В публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2020 № 33 «О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О Правилах благоустройства территории Озерского городского округа» (с изменениями и дополнениями). (далее – проект решения) приняло участие 46 человек. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения от 09.07.2020 г.

Внесенные предложения участников публичных слушаний по проекту решения, а также аргументированные рекомендации рабочей группой, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа №1421 от 03.07.2020 г., о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений приведены в приложении к настоящему заключению.

Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе».
3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к принятию с учетом предложений, одобренных рабочей группой.

**Председатель публичных слушаний: Н.Г. Белякова**

Приложение к заключению о публичных слушаний от 09.07.2020

№ п/п	Текст проекта решения	Инициатор предложения	Содержание предложения	Рассмотрение, рекомендации о целесообразности внесения изменений в Правила благоустройства
1.	5.2.10. Выгуливать домашних животных на территориях детских, игровых, спортивных площадок, стадионов, пляжей, а также на территориях образовательных и медицинских организаций.	Лапин Алексей Евгеньевич	Расширить перечень территорий в п. 5.2.10 проекта Правил благоустройства	В соответствии пп. 3 п. 5 ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) места для выгула собак определяют органы местного самоуправления. Запрет на выгул собак на территориях скверов, парков, дошкольных учреждений, площадей, а также на дворовых территориях в данном Федеральном законе отсутствует. В связи с этим законодательство Российской Федерации позволяет выгуливать собак в любой зеленой зоне (парки, скверы, дворовая территория). Также в пп. 18.2, 18.3 раздела 18 «Организация озеленения территории округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями» проекта Правил благоустройства не запрещено выгуливать собак на объектах благоустройства и газонах. Относительно включения в пункт 5.2.10 Правил благоустройства территории округа, необходимо отметить, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ дошкольное учреждение (ясли, детский сад) является одним из типов образовательных организаций. Корректировка проекта Правил благоустройства не требуется.
2.	5.2.10. Выгуливать домашних животных на территориях детских, игровых, спортивных площадок, стадионов, пляжей, а также на территориях образовательных и медицинских организаций.	Лапин Алексей Евгеньевич	О каких животных идет речь в п. 5.2.10 проекта Правил благоустройства	Учесть при доработке: дополнить раздел 2 проекта Правил благоустройства «Основные понятия» новым понятием в соответствии со ст. 2 Федерального закона № 498-ФЗ: домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы.
3.	Раздел 7. Уборка территории округа в весенне-летний период	Лапин Алексей Евгеньевич	Внести в раздел 7 проекта Правил благоустройства убирать за питомцами продукты жизнедеятельности.	Требование по осуществлению подбор (уборку) владельцами животных экскрементов установлены в п. 14.7. проекта Правил благоустройства, а именно: «владельцы животных обязаны осуществлять подбор (уборку) экскрементов собственными силами». Для приведения в соответствие с действующим Федеральным законом (п. 5 ст. 13) проекта Правил благоустройства учесть при доработке и изложить п. 14.7. в новой редакции: «владельцы животных обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования, скверах, парках, площадях, дворовых территориях».
4.	П. 14. 8. раздела 14: Владельцы животных осуществляют выгул собак в намордниках и с поводками, длина, которых позволяет контролировать поведение данных животных при нахождении их на детских и спортивных площадках, в местах отдыха населения, на газонах, на территориях образовательных и административных учреждений, объектов здравоохранения, вне специально отведенных для этого мест.	Лапин Алексей Евгеньевич	Исключить п. 14.8 из раздела 14 «Размещение и содержание площадок для выгула животных»	Учесть при доработке: исключить п. 14.8 раздела 14
5.		Лапин Алексей Евгеньевич	Разработать отдельную главу в Правилах, устанавливающую правила выгула собак.	Требования, установленные законодательством Российской Федерации, по выгулу собак отражены в разделе 5, 14. Корректировка проекта Правил благоустройства не требуется.
6.	П. 5.2.15. Сжигать мусор, листву, деревья, ветки, траву, отходы, разводить костры на дворовых территориях, прибрежных территориях водоемов, в парках, скверах, территориях гаражных кооперативов, включая внутреннюю территорию предприятий, индивидуальных жилых домов, приквартирные земельные участки.	Казеева Елена Владимировна	Исключить из п. 5.2.15 слова «приквартирные земельные участки», заменить на слова «территории индивидуальной, блокированной жилой застройки»	Учесть при доработке проекта решения предложение, заменив в п. 5.2.15 слова «приквартирные земельные участки» словами «территориях индивидуальной, блокированной жилой застройки»
7.	5.8. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим и при заключении соглашений (договоров) о благоустройстве прилегающих территорий допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.	Тимканова Нурия Борисовна	п. 5.8 Правил оформить договор как приложение к правилам?	В соответствии с общими требованиями Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) в каждом соглашении должен быть определен его предмет, т. е. основное содержание взаимных обязательств сторон, устанавливаемых вследствие заключения той или иной сделки (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Общие нормы ГК РФ дополняются специальными, касающимися предмета того или иного вида договора. Закрепляя в договоре предмет возникающих правоотношений, стороны не всегда могут с достаточной степенью детализации его описать, в т. ч. ввиду специфики таких правоотношений. Для этих целей могут быть использованы приложения или дополнительные соглашения к договору на выполнение работ по благоустройству (оказания услуг). Унифицированного образца договора – нет. Корректировка проекта Правил благоустройства не требуется.
8.	Пункт 18.9. За вынужденную вырубку заинтересованными лицами сырорастущих деревьев и кустарников возмещается восстановительная стоимость, определяемая в порядке, установленном администрацией округа, после чего выдается разрешение на вырубку, за исключением случаев:	Тимканова Нурия Борисовна	Дополнить пункт 18.9 абзацем: «организации минерализованных полос и противопожарных разрывов для радиационно опасных объектов»	Учесть при доработке: дополнить пункт 18.9 абзацем следующего содержания: «организации минерализованных полос и противопожарных разрывов для радиационно опасных объектов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами»

9.	Пункт 18.9. За вынужденную вырубку заинтересованными лицами сыроставших деревьев и кустарников взывается восстановительная стоимость, определяемая в порядке, установленном администрацией округа, после чего выдается разрешение на вырубку, за исключением случаев:	Тимканова Нурия Борисовна	Дополнить пункт 18.9 абзацем: «обеспечения противопожарной безопасности на основании соответствующих решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или предписаний органов госпожнадзора»	Участь при доработке: дополнить пункт 18.9 абзацем следующего содержания: «обеспечения противопожарной безопасности на основании соответствующих решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или предписаний органов госпожнадзора, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности»
10.	П. 4.2. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, настоящих Правил и действующим законодательством лица, указанные в пункте 4.1, обязаны: ... - обеспечение отлова животных без владельцев, удаления трупов животных с отведенной и прилегающей территории.	Прокуратура ЗАТО город Озерск	Привести в соответствие с Федеральным законом № 498-ФЗ обязанности по обеспечению отлова животных без владельцев	Участь при доработке: В п. 4.2. слова «обеспечение отлова животных без владельцев, удаления трупов животных с отведенной и прилегающей территории» заменить словами «сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих несмываемых и неснимаемых меток на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, и обеспечить доступ на указанные территории или объекты представителям организации, осуществляющей отлов животных без владельцев, удалять трупы животных с отведенной и прилегающей территории.»

руководитель рабочей группы И.М.  
заместитель руководителя рабочей группы  
члены рабочей группы

Сбитнев \_\_\_\_\_  
Кузнецников А.А. \_\_\_\_\_  
Белякова Н.Г. \_\_\_\_\_  
Гунина Н.В. \_\_\_\_\_  
Гребнева Е.Е. \_\_\_\_\_  
Комарова О.С. \_\_\_\_\_

## Управление архитектуры Озерского городского округа

### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино  
18.08.2020 г. в 16.00 час. п. Метлино

Место проведения – помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовал 1 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино.

Публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» и постановлением от 28.07.2020 № 33.

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 45 и размещено 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем публичных слушаний предлагается избрать начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Жаворонкову Ольгу Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Председателем публичных слушаний единогласно избрана Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Макарову Елену Владимировну.

Другие предложения не поступали.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Макарова Елена Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний Жаворонковой Ольге Владимировне.

3. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участником сегодняшних публичных слушаний зарегистрирован 1 человек, выступающих нет. Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино» экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 07.08.2020 по 18.08.2020 в помещении отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенном по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино, физические и юридические лица могли подавать:

1) в отдел администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенный по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 07.08.2020 по 18.08.2020 включительно;

2) в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной

почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 07.08.2020 по 18.08.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали, предложения по внесению изменений в проект не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;
2. рассмотрение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:135, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, для индивидуального жилищного строительства;
3. принятие рекомендаций.

Повестка публичных слушаний утверждена единогласно.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в которую предлагаю включить исполняющего обязанности начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино Гуца Татьяну Михайловну.

Другие предложения не поступали. Счетная комиссия избрана единогласно.

Переходим ко второму вопросу повестки.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По существу рассматриваемого проекта поясню следующее.

Земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002003:135, площадью 0,0962 га, для размещения существующего индивидуального жилого дома по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, предоставлен Ишкуловой Любови Алексеевне, Ишкуловой Владлене Игоревне, Хасанову Эдику Данисовичу, Хасанову Денису Эдиновичу на основании договора уступки прав и обязанностей арендатора по договору аренды земельного участка от 22.06.2018 (договор аренды от 12.02.2010 № 8459 с дополнительными соглашениями от 29.04.2010 № 911, от 23.08.2019 № 1960).

Договор аренды земельного участка заключен по 12.02.2020.

На земельном участке расположен объект капитального строительства – жилой дом, который в настоящее время принадлежит Ишкуловой Любови Алексеевне, Ишкуловой Владлене Игоревне, Хасанову Эдику Данисовичу, Хасанову Денису Эдиновичу на праве общей долевой собственности, зарегистрированном 26.06.2018 в органе регистрации прав.

Земельный участок с кадастровым номером 74:13:1002003:135 поставлен на государственный кадастровый учет в существующих границах.

Согласно пункту 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

В целях заключения договора о предоставлении участка в пользование на условиях аренды Ишкулова Любовь Алексеевна, действующая от своего имени и от имени своих несовершеннолетних детей Ишкуловой Владлены Игоревны, Хасанова Дениса Эдиновича, обратилась с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в поселке Метлино рассматриваемый земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1, в которой вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» относится к условно разрешенным видам использования. Указанный вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков/объектов капитального строительства, сформированных/зарегистрированных до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Объект недвижимости – жилой дом зарегистрирован в БТИ 21.10.1997 на основании постановления главы администрации поселка Метлино от 22.09.97 № 14. Государственная регистрация права собственности на жилой дом осуществлена иным лицом 25.03.2010, на основании кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства от 19.03.2010 № 8459, то есть, до вступления в силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183.

В соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», с изменениями от 04.02.2019 № 44, указанный вид разрешенного использования (код 2.1) предусматривает размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на са-

мостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.

Заявитель присутствует.

Поскольку вопросов, предложений и замечаний не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Кто за то, чтобы одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:135, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, для индивидуального жилищного строительства?

Результаты голосования:

«за» - 1,  
«против» - 0,  
«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний! Ставлю на голосование следующие предложения:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского д. 10, в поселке Метлино;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления их главе Озерского городского округа.

Результаты голосования:

«за» - 1,  
«против» - 0,  
«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 3 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев  
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова  
Секретарь публичных слушаний Е.В. Макарова**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино  
18.08.2020 г. в 16.00 час. п. Метлино

#### Инициатор публичных слушаний:

Ишкулова Любовь Алексеевна.

Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:135, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, для индивидуального жилищного строительства.

**Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний:** Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 33.

**Формы оповещения о публичных слушаниях:** информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 45 и размещена 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

**Место проведения публичных слушаний:** собрание участников публичных слушаний проведено 18.08.2020 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315, помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино.

**Время проведения публичных слушаний:** с 16.00 час. до 16.15 час.

**Председатель собрания участников публичных слушаний:** начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Жаворонкова Ольга Владимировна.

**Секретарь собрания участников публичных слушаний:** старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа – Макарова Елена Владимировна.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино, сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

**Заключение** о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского д. 10, в поселке Метлино;

- направить материалы публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского д. 10, в поселке Метлино, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения для направления их главе Озерского городского округа.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино от 18.08.2020. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев  
Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова  
Секретарь публичных слушаний Е.В. Макарова**

### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске  
20.08.2020 г. Озерск

Место проведения – помещение актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

1. Встреча и регистрация участников публичных слушаний.

Регистрацию участников публичных слушаний осуществляли специалисты Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовал 1 человек.

2. Вступительное слово заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Разрешите открыть публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске.

Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области» и постановлением от 28.07.2020 № 32.

В соответствии со статьями 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 32 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» было опубликовано в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 5 и размещено 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Согласно указанному постановлению главы Озерского городского округа подготовка и проведение публичных слушаний возложена на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Председателем на публичных слушаниях предлагается избрать начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Жаворонкову Ольгу Владимировну.

Результаты голосования:

«за» - 1;  
«против» - 0;  
«воздержалось» - 0.

Председателем публичных слушаний избрана Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарем на публичных слушаниях предлагается избрать старшего инженера Управления архитектуры и градостроительства Макарову Елену Владимировну.

Результаты голосования:

«за» - 1;  
«против» - 0;  
«воздержалось» - 0.

Секретарем публичных слушаний единогласно избрана Макарова Елена Владимировна.

Слово предоставляется председателю публичных слушаний

Жаворонковой О.В.

3. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний!

Участниками сегодняшних публичных слушаний зарегистрирован 1 человек, выступающих нет.

Предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске (далее – Правила) рассматривалось на заседании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

По результатам рассмотрения принято решение об обсуждении предложения на публичных слушаниях.

Проект изменений в Правила разработан Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа на основании постановления администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1052.

Согласно постановлению главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 32 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске» экспозиция демонстрационного материала была размещена с 07.08.2020 по 20.08.2020 в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.  
Время посещения: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 07.08.2020 по 20.08.2020 включительно.

Местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске было определено помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 07.08.2020 по 20.08.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске могли быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта не поступали.

Предлагается следующая повестка публичных слушаний:

1. избрание счетной комиссии публичных слушаний;
2. рассмотрение проекта изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске;
3. принятие рекомендаций.

Повестка публичных слушаний утверждается.

Переходим к первому вопросу повестки. Необходимо избрать счетную комиссию публичных слушаний, в состав которой предлагаю включить сотрудника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Ходос Тамару Викторовну.

Счетная комиссия избрана единогласно.

Переходим ко второму вопросу повестки. Рассмотрение проекта изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске. На основании постановления главы администрации города Челябинска-65 от 11.03.93 № 438, с изменениями, внесенными постановлениями от 21.03.95 № 526, от 23.10.96 № 357, от 11.08.97 № 2304, Муниципальному хозяйственному предприятию «Нептун» (далее – МХП «Нептун») выдан государственный акт на право бессрочного пользования земельными участками, общей площадью 5,4332 га, для организации городских пляжей и размещения спасательной станции.

Постановлением от 07.08.98 № 196 земельные участки для организации городских пляжей и размещения спасательной станции изъяты у МХП «Нептун» и предоставлены в бессрочное пользование Муниципальному предприятию «Управление автомобильного транспорта» (далее – МП «УАТ») на основании постановления от 07.08.98 № 1937.

В соответствии с постановлением от 21.06.2006 № 894 земельные участки общей площадью 3,4498 га, ранее предоставленные МП «УАТ» в бессрочное пользование для организации городских пля-

жей «Молодежный» и «Дальний» в городе Озерске, изъяты в связи с добровольным отказом от земельного участка.

Постановлением от 18.08.2006 № 1223 земельный участок площадью 2,3621 га, занимаемый существующим пляжем «Дальний», в 60 м на запад от жилого дома № 7 по ул. Иртышская, в городе Озерске, предоставлен в бессрочное пользование Управлению городского хозяйства администрации Озерского городского округа (далее – УГХ администрации Озерского городского округа).

Постановлением от 09.07.2007 № 1507 земельный участок изъят у УГХ администрации Озерского городского округа в связи с добровольным отказом от земельного участка и предоставлен в бессрочное пользование Муниципальному учреждению города Озерска «Парк Культуры и отдыха» (далее МУ ПКЮ).

На основании постановления от 28.09.2012 № 2941 земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:4 был изъят у МУ ПКЮ в связи с добровольным отказом от земельного участка и предоставлен в бессрочное пользование Муниципальному учреждению «Социальная сфера Озерского городского округа» (далее – МУ «Сфера»).

Постановлением от 30.01.2020 № 10 земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:4 изъят из постоянного(бессрочного) пользования МУ «Сфера» в связи с добровольным отказом от земельного участка.

На основании постановления от 04.03.2020 № 512 Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Озерского городского округа» выдано разрешение на использование земельного участка, без его предоставления и установления сервитута, площадью 23618 кв. м, в 30 м на запад от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Иртышская, д. 7, для размещения элементов благоустройства (покрытие, озеленение), малых архитектурных форм (скамейки, урны), нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (спортивные, вышки, контейнеры для мусора, сроком на 1 год).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Озерске (далее – Правила) земельный участок с кадастровым номером 74:41:0101045:4 для размещения существующего пляжа «Дальний» расположен в зоне городских парков, скверов, бульваров Р-1, в которой размещение пляжей не предусмотрено.

Согласно проекту, инв. № СГП 18-23-236, «Благоустройство общественной территории – пляж в конце улицы Иртышская, г. Озерск, Челябинская область. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка. СГП 15/18-МК – ПЗУ», на территории пляжа «Дальний» предусмотрено размещение площадки для отдыха, площадки для пляжного волейбола, пляжная зона, детская игровая площадка, хозяйственная площадка.

В целях дальнейшего предоставления земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101045:4 администрации Озерского городского округа выносит на рассмотрение предложение о внесении изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске в части:

1) дополнения основных видов разрешенного использования новым абзацем следующего содержания:

«площадки для занятий спортом\*»;

2) дополнения пункта 2 примечанием следующего содержания:

«Примечание:

\* - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков, сформированных до вступления в силу решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».

Какие будут вопросы, прошу задавать. Поскольку вопросов, замечаний, предложений не поступило, ставлю на голосование следующее предложение:

- кто за то, чтобы внести указанные изменения в Правила землепользования и застройки в городе Озерске?

Результаты голосования:

«за» - 1;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

4. Председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Уважаемые участники публичных слушаний! Ставлю на голосование следующие предложения:

Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Правил землепользования и застройки в городе Озерске;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия Собранием депутатов Озерского городского округа решения по внесению изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Результаты голосования:

«за» - 1;

«против» - 0;

«воздержалось» - 0.

Решение принято единогласно.

Приложение: перечень участников публичных слушаний на 2 л., в 1 экз.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев**  
**Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова**  
**Секретарь публичных слушаний Е.В. Макарова**

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**  
20.08.2020 г. Озерск

**Инициатор публичных слушаний:**

Администрация Озерского городского округа.

Территория: город Озерск, Озерский городской округ.

Цель: внесение изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

**Уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний:** Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 32 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и

застройки в городе Озерске».

**Формы оповещения о публичных слушаниях:** информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 06.08.2020 № 45 и размещена 29.07.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**Сведения о проведении экспозиции:** экспозиция демонстрационного материала была размещена в срок с 07.08.2020 по 20.08.2020 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенном по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), и на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

**Место проведения публичных слушаний:** собрание участников публичных слушаний проведено 20.08.2020 в помещении актового зала Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

**Время проведения публичных слушаний:** с 16.30 до 16.45 час.

**Председатель собрания участников публичных слушаний:** начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Жаворонкова Ольга Владимировна.

**Секретарь собрания участников публичных слушаний:** старший инженер Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Макарова Елена Владимировна.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек.

Письменные предложения относительно рассматриваемого проекта изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске не поступали.

В ходе проведения публичных слушаний письменные обращения не поступали. Обсуждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе проведения выступили: заместитель главы Озерского городского округа Бахметьев А.А., председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

**Заключение** по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске: Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Правил землепользования и застройки в городе Озерске;

- направить главе Озерского городского округа материалы публичных слушаний для принятия Собранием депутатов Озерского городского округа решения по внесению изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах на основании протокола публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске от 20.08.2020. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**Заместитель главы Озерского городского округа, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев**  
**Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова**  
**Секретарь публичных слушаний Е.В. Макарова**

## Управление имущественных отношений Озерского городского округа

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, с условным номером ЗУ1, площадью 0,1480 га, для личного подсобного хозяйства, в 50 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Белинского, 40. Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, для личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Заявления могут направляться до 25.09.2020 в администрацию Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, 30а, каб. 117, в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа по адресу: 456780, Челябинская область, город Озерск, ул. Блюхера, 2а, каб. 4 (на бумажном носителе), либо в электронном виде в интернет-приемную администрации Озерского городского округа (E-mail: all@ozerskadm.ru, zemkom@ozerskadm.ru). График работы администрации Озерского городского округа: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

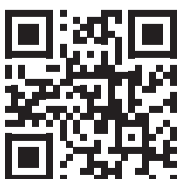
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, кабинет № 13. График работы: понедельник – четверг: с 8:30 до 17:42, пятница: с 8:30 до 16:42 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00). За дополнительной информацией по вопросу оформления земельных участков обращаться по телефону 2-44-89.

Внимание граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка!

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ), сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок с недвижимым имуществом на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование. Федеральным органом власти, осуществляющим согласование решений об участии в сделках с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г. Озерска является Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

Это означает, что лицам, зарегистрированным за пределами Озерского городского округа, для оформления прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества необходимо согласовывать сделки в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.**  
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.  
**Телефон: 2-68-12.**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 904 939 57 53

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
26.08.2020, в 12.00  
Заказ № 50473

**ППО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**