

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 29.07.2021 № 101

О публичных слушаниях по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе» (с изменениями от 17.07.2013 № 116, от 16.02.2017 № 29, от 19.07.2018 № 131), в целях приведения Устава в соответствие с федеральными и региональными законами Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Провести в Озерском городском округе публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа».
2. Назначить публичные слушания на 16 сентября 2021 года в 17.00 часов в актовом зале Собрания депутатов Озерского городского округа (проспект Ленина, дом 30а).
3. Поручить председателю Собрания депутатов Озерского городского округа Гергенрейдеру С.Н.:
 - 1) образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний;
 - 2) утвердить программу публичных слушаний.
4. Опубликовать в газете «Озерский вестник»:
 - 1) настоящее решение Собрания депутатов;
 - 2) проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа»;
 - 3) порядок учета предложений граждан по проекту указанного решения и участия граждан в его обсуждении.
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер**

О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа

Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Озерского городского округа следующие изменения и дополнения:
 - 1) в главе 7:
 - а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
 - б) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»
 - в) пункте 24 изложить в следующей редакции:
«24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;
 - г) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;
 - д) дополнить пунктом 44 следующего содержания:
«44) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
 - е) дополнить пунктами 26.1 и 26.2 следующего содержания:
«26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создавае-

мых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

2) пункт 1 главы 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

3) пункт 6 главы 17 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем пункте - официальный сайт), возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

4) в главе 18:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или главы городского округа, назначается соответственно Собранием депутатов или главой городского округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрания депутатов. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления обращения о проведении собрания граждан.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов.

Инициаторы проведения собрания граждан обеспечивают его подготовку и проведение.»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется

в виде обращения в Собрание депутатов, в котором указываются:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании граждан;

2) обоснование необходимости его (их) рассмотрения на собрании граждан;

3) предложения по дате, времени и месту проведения собрания граждан;

4) территория городского округа, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

5) контактная информация о лицах, ответственных за проведение собрания граждан.»;

в) пункты 4-8 исключить;

5) дополнить главой 20.1 следующего содержания:

«Глава 20.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Собрания депутатов.

Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Собрания депута-

тов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Собрания депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением Собрания депутатов.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов.

5. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Челябинской области.

6. В случае, если в администрацию городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Собрания депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией городского округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.»;

б) пункт 3 главы 26 дополнить подпунктами 36-40 следующего содержания:

- «36) установление порядка определения части территории городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 37) установление порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
- 38) определение порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 39) определение порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
- 40) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.»;

7) подпункт 7 пункта 4 главы 31 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

8) подпункт 9 пункта 1 главы 39 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

9) в пункте 1 главы 41:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

б) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга

безопасности), организует благоустройство территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

в) пункту 61 изложить в следующей редакции:

«61) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

г) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

д) дополнить пунктами 72-74 следующего содержания:

«72) принимает решения и проводит на территории городского округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

72) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

73) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

10) пункт 5 главы 43 изложить в следующей редакции:

«5. Контрольно-счетная палата Озерского городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.»;

11) пункт 5 главы 60 изложить в следующей редакции:

«5. Устав городского округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления уведомления о включении сведений об уставе городского округа, решении о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Озерский вестник» после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством, за исключением подпункта «е» пункта 1, третьего, четвертого абзацев подпункта «д» пункта 9, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель Собрания
депутатов Озерского городского округа С.Н. Гергенрейдер
Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту решения
Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в
Устав Озерского городского округа» и участия граждан
в его обсуждении**

Собрание депутатов Озерского городского округа информирует население округа о том, что 3 сентября 2021 года в 17.00 часов в актовом зале Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области (проспект Ленина, дом 30а) состоятся публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» в целях приведения его в соответствии с федеральными и региональными законами.

Устанавливается следующий порядок учета предложений граждан по указанному проекту решения Собрания депутатов и участия граждан в его обсуждении.

Предложения граждан по проекту решения Собрания депутатов с 12 августа по 3 сентября включительно с 9.00 часов до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья) подаются в письменной форме в кабинет № 216 здания администрации и Собрания депутатов по адресу: 456784, проспект Ленина, 30а (Масленниковой Елене Владимировне, телефон 2-55-31).

Поданные предложения систематизируются, анализируются на предмет соответствия законодательству, рассматриваются рабочей группой, по ним принимается решение. Податель предложения (предложений) обязательно указывает свои реквизиты: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон (для организаций соответственно реквизиты организации, ее руководителя, служебный телефон).

О результатах рассмотрения предложений подателя извещаются.

В обсуждении проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» граждане городского округа участвуют на публичных слушаниях.

**Председатель Собрания депутатов
Озерского городского округа С.Н. Гегенрейдер**

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 02.08.2021 № 2165

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 25.03.2016 № 669 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (с изменениями от 17.10.2016 № 2755, от 24.07.2018 № 1750, от 20.03.2019 № 624, от 27.12.2019 № 3321)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от _____ № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования Озерск и не имеющие жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования Озерск, обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Информация о процедуре получения муниципальной услуги предоставляется бесплатно, и размещается в сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа: <http://www.ozerskadm.ru>,

публикуется в печатном издании «Озерский вестник».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление ЖКХ).

1.5. Сведения об Управлении ЖКХ:

почтовый адрес: 456784, г. Озерск Челябинской области, пр. Ленина, д. 62
электронный адрес: ujkh@ozerskadm.ru
телефон: 2-55-49, 2-51-46 (факс)

График работы Управления ЖКХ:

Понедельник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Вторник	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Среда	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Четверг	8.30 час. - 17.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)
Пятница	8.30 час. - 16.42 час. (перерыв 13.00 час. - 14.00 час.)

Прием и консультации граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляются каждый вторник с 09.00 час. - 12.00 час., 14.00 час. - 16.00 час. по адресу: жилищный отдел Управления ЖКХ, почтовый адрес: 456784, г. Озерск, пр. Ленина, д. 62, кабинеты 311, 325, телефон: 8 (35130) 25549, 28034.

1.6. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется специалистами жилищного отдела Управления ЖКХ (далее - жилищный отдел), ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - специалист).

1.6.1. Специалисты жилищного отдела осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы жилищного отдела, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о справочных номерах телефонов жилищного отдела;

об адресе официального сайта: <http://www.ozerskadm.ru>;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с первого по пятый настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

своевременность;

четкость в изложении материала;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 20 минут.

1.6.2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 административного регламента;

взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;

информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении Управления ЖКХ.

1.6.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

при ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

при личном обращении заявителей специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце устного консультирования (по телефону или лично) специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на заявление. Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления ЖКХ или заместителем начальника Управления ЖКХ и дается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.6.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

адреса, номера телефонов;

и факсов, график работы Управления ЖКХ, адреса электронной почты и официального сайта, адрес федерального портала;

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего административного регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц;

образец заявления;

текст настоящего административного регламента;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

необходимая оперативная информация по предоставлению муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информа-

ция об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» является Управление ЖКХ администрации Озерского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

2) ФГБУЗ КБ № 71 ФМБА России;

3) Областное государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации по Челябинской области» (далее - ОГУП «Обл. ЦТИ»);

4) учреждения и организации всех форм собственности.

В целях получения информации для проверки сведений, предоставляемых заявителем, а также предоставления иных необходимых сведений при предоставлении муниципальной услуги Управление ЖКХ осуществляет взаимодействие:

1) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) с Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

3) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования;

отказ в постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в срок не позднее, чем 15 рабочих дней со дня представления требуемых в соответствии с настоящим регламентом документов.

Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены. В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ должен уведомить в письменной форме об этом заявителя, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги. Уведомление подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации Озерского городского округа.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);

Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее - Закон Российской Федерации);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661-пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»;

Устав Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.06.2005 № 48 (с изменениями);

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 164;

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 № 96.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) заявление в 2 экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

3) копии документов, подтверждающих:

стаж работы или службы в организациях, указанных абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации (далее - организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями - для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях - для членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке.

В первоочередном порядке социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан:

гражданам, уволенным с военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;

гражданам, имеющим детей-инвалидов;

гражданам, имеющим трех и более детей;

гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение - для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

В случае, если в соответствии с подпунктами 2, 3-5 пункта 2.6.1 настоящего регламента представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций либо подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

договор социального найма;

договор найма;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда);

2) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи - в случае, если заявитель и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию;

4) справка о регистрации граждан по месту жительства, пребывания.

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то сведения необходимо предоставлять и на ранее принадлежавшие имена.

В случае смены заявителем и(или) членами его семьи места жительства в течение последних 5 лет необходимо:

справку о составе семьи по предыдущему месту жительства;

сведения о ранее занимаемом жилым помещении (документы, подтверждающие право пользования, проживания).

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления ЖКХ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление ЖКХ по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области утверждается решением Собрании депутатов Озерского городского округа;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет полномочие действовать от имени указанного лица или его законного представителя.

Документы предоставляются в копиях. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, Управление ЖКХ вправе затребовать дополнительные документы, а заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

В случае если граждане либо члены его семьи, совершили действия в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, то они принимаются на учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают, относятся:

обмен жилыми помещениями;

невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений;

отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.

К действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий за границами закрытого административно-территориального образования, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают, относятся:

отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;

расторжение договора социального найма жилого помещения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте регламента.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

предоставление справок о составе семьи с места жительства (пребывания) гражданина и (или) членов его семьи;

предоставление справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений в собственности и на ином вещном праве;

предоставление нотариально оформленной доверенности.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания получения результата в очереди составляет 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется в электронной системе «АСКИД». При личном обращении заявителя заявление регистрируется в электронной системе «АСКИД» непосредственно при обращении.

Образец заявления для получения муниципальной услуги можно получить у специалиста лично, по телефону, на официальном сайте: <http://www.ozerskadm.ru>.

В заявлении в обязательном порядке должны содержаться сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

При личном обращении за предоставлением услуги заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при обращении через представителя - заверенную в установ-

ленном порядке доверенность на представление интересов.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.13 Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исполнителем.

В случае выявления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах исполнитель осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования учреждения, должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение муниципальной услуги. В здании создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Места для ожидания представления или получения документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с лицами, получающими муниципальную услугу;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

точность исполнения муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами жилищного отдела один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

формирование учетного дела заявителя.

3.2. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в Управление ЖКХ заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Заявитель может представить заявление и документы лично либо направить по почте.

3.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист жилищного отдела Управления ЖКХ, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующей функции.

3.4. Административная процедура «прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов».

Специалист, указанный в пункте 3.3 административного регламента, проверяет соответствие содержания заявления, а также соответствие поданных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, специалист жилищного отдела, в письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков, вместе с отказом возвращаются все приложенные документы.

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

При соответствии заявления и документов, необходимым в соответствии с настоящим регламентом требованиям, заявление регистрируется в соответствии с пунктом 2.13 настоящего регламента, заявителю выдается второй экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема.

Общий максимальный срок приема документов от одного заявителя не должен превышать 15 минут.

При поступлении заявления и документов по почте, датой обращения и предоставления заявления является день поступления и регистрации заявления в электронной системе «АСКИД».

Поступившее заявление регистрируется в книге регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Специалист жилищного отдела проверяет документы на соответствие, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Срок осуществления межведомственного запроса осуществляется в соответствии с порядком запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Озерского городского округа, ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, утвержденного распоряжением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 17.02.2012 № 35-р.

При наличии всей необходимой информации и документов для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного отдела подготавливает проект постановления администрации Озерского городского округа о постановке либо об отказе в постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

Проект постановления проходит согласование в администрации Озерского городского округа и подписывается главой администрации.

Срок исполнения процедуры 15 дней.

3.6. Административная процедура «Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Не позднее чем через 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит ответ заявителю.

Извещение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления ЖКХ либо заместителем начальника Управления ЖКХ.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ответ в электронной системе «АСКИД».

Направление ответа о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде, письменное обращение, содержащее запрашиваемую информацию, дополнительно направляется заявителю в электронном виде, если об этом указано на то заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю ответа о предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения процедуры 5 дней.

3.7 Административная процедура «Формирование учетного дела заявителя». Учетное дело гражданина формируется в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет, состоит из учетного листа гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, документов, явившихся основанием для постановки на учет, и выписки из решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета заявлений.

Листы учетного дела прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в учетном деле заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления. Срок исполнения процедуры 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, при предоставлении муниципальной услуги осуществляют руководители Управления ЖКХ.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за:

прием, регистрацию, рассмотрение заявления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

за оформление и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем начальника Управления ЖКХ, и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на ре-

шения, действия (бездействия) специалистов.

Проверки могут быть:

плановыми (не реже одного раза в год);

внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Результаты проведенных проверок оформляются в течение 5 дней со дня проведенной проверки документально для принятия соответствующих мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением услуги может осуществляться заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур, также заявитель вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ либо муниципального служащего Управления ЖКХ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования - решения, действия (бездействия) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление ЖКХ. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления ЖКХ, заместителя начальника Управления ЖКХ, подаются в вышестоящий орган - администрацию Озерского городского округа.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, муниципального служащего Управления ЖКХ, начальника Управления ЖКХ, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Озерского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЖКХ, должностного лица Управления ЖКХ, либо муниципального служащего Управления ЖКХ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление ЖКХ, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением ЖКХ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Положения Федерального закона № 210-ФЗ, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Начальник Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

В администрацию
Озерского городского округа

от _____
Ф.И.О. заявителя
проживающего по адресу:

(адрес по данным о регистрации)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

электр. адрес: _____
конт. телефоны _____

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действий, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления

социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи.) (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена семьи.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и реквизиты документа)

2) _____;
(наименование и реквизиты документа)

3) _____;
(наименование и реквизиты документа)

4) _____;
(наименование и реквизиты документа)

5) _____;
(наименование и реквизиты документа)

6) _____;
(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____.

(должность лица органа местного (фамилия, имя, отчество) (подпись)

самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Учетный лист гражданина,

состоящего на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

Номер учетного дела _____.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____.

Дата подачи заявления о постановке на учет _____.

Реквизиты решения о принятии на учет _____.

Сведения о направлении гражданину уведомления о принятии его на учет _____.

Адрес регистрации по месту жительства/фактического проживания _____.

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

иные члены семьи: _____.

(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность лица органа местного (фамилия, инициалы) (подпись)

самоуправления закрытого административно-территориального образования, сформировавшего учетное дело)

Реквизиты решения о снятии с учета _____.

Сведения о направлении гражданину уведомления о снятии его с учета _____.

Реквизиты решения о предоставлении государственного жилищного сертификата _____.

Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного сертификата _____.

Отметка о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты _____.

(дата перечисления социальной выплаты,

реквизиты свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права

собственности на приобретенное жилое помещение (жилые помещения)

Перечень документов, включенных в учетное дело:

1) _____;

(наименование и реквизиты документа)

2) _____;

(наименование и реквизиты документа)

3) _____;

(наименование и реквизиты документа)

4) _____;

(наименование и реквизиты документа)

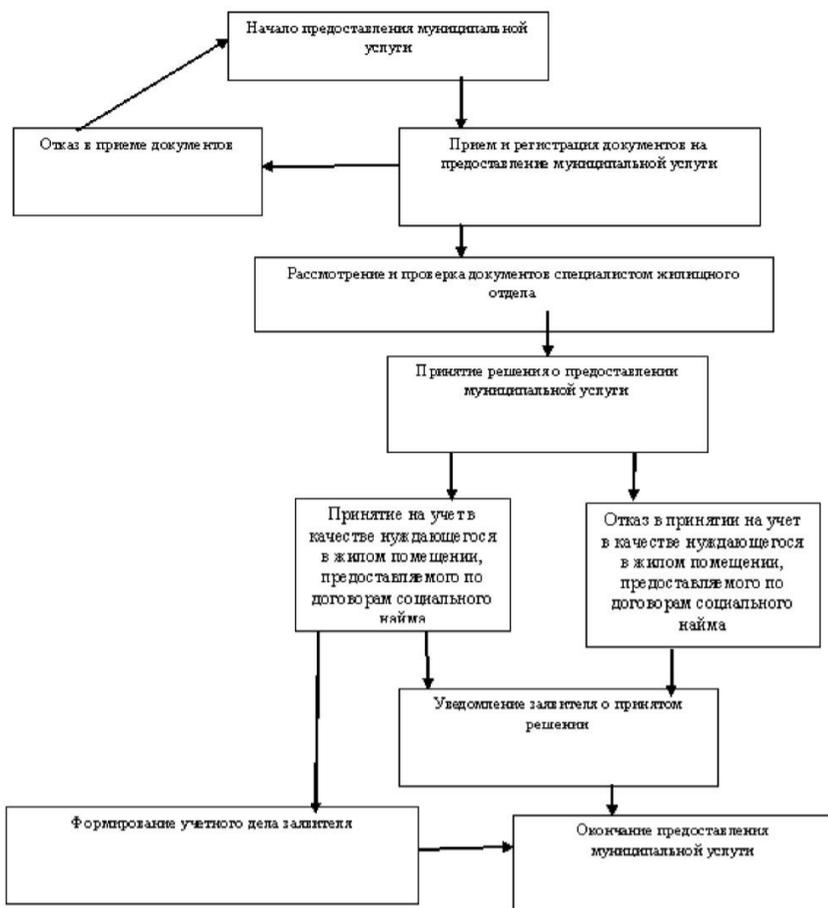
5) _____;

(наименование и реквизиты документа)

6) _____;

(наименование и реквизиты документа)

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации от 02.08.2021 № 2166

**О внесении изменений в постановление от 09.12.2019 № 3077
«Об утверждении муниципальной программы
«Разграничение государственной собственности на землю
и обустройство земель»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 09.12.2019 № 3077 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Год	Всего тыс. руб.	в том числе		
		Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета
2020	1413,726	510,000	903,726	0,000
2021	576,833	576,833	0,000	0,000
2022	500,000	500,000	0,000	0,000
Итого:	2 490,559	1 586,833	903,726	0,000

1.2) изложить пункт 1) позиции «ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы» в новой редакции:

«1) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков общей площадью 855,08 га»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 2 490,559 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего тыс. руб.	в том числе		
		Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета
2020	1413,726	510,000	903,726	0,000
2021	576,833	576,833	0,000	0,000
2022	500,000	500,000	0,000	0,000
Итого:	2 490,559	1 586,833	903,726	0,000

3) приложение № 1 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 2 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1), 2) подпункта 1), подпункты 3), 4) пункта 1 постановления администрации Озерского городского округа от 12.05.2020 № 975 «О внесении изменений в постановление от 09.12.2019 № 3077 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель», подпункты 1.3), 2) подпункта 1), подпункты 3), 4) постановления администрации Озерского городского округа от 19.04.2021 № 881 «О внесении изменений в постановление от 09.12.2019 № 3077 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от _____ № _____**

**Приложение № 1
к муниципальной программе
«Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»**

ПЛАН

мероприятий муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	2020	485,000	0,000	0,000	485,000	0,000	244	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	
		2021	546,833	0,000	0,000	546,833	0,000			
		2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000			
2	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельного участка для размещения кладбища	2021	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000	631	Администрация Озерского городского округа	
		2020	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000			
3	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	2020	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	631	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
4	Оказание поддержки СНТ, расположенным и зарегистрированным на территории Озерского городского округа	2020	913,726	0,000	903,726	10,000	0,000	631	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	
		2021	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000			
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Всего по мероприятиям			2020	1413,726	0,000	903,726	510,000	0,000		
			2021	576,833	0,000	0,000	576,833	0,000		
			2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000		
			2020-2022	2490,559	0,000	903,726	1586,833	0,000		

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области Н.В. Братцева

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 отчетный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год планового периода	2022 второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы с целью отнесения их к муниципальной собственности	га	89,29	8,0	511	174,20	169,88
2	Площадь земельного участка, в отношении которого проведены кадастровые работы для размещения кладбища	га	0	0	0	1,5	0
3	Количество проведенных аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	шт.	4	2	2	2	2
4	Количество СНТ, которым оказана финансовая поддержка	ед.	0	1	1	1	1

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление администрации от 03.08.2021 № 2167

О внесении изменений в постановление от 23.03.2021 № 636 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2021 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», муниципальной программой «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы», на основании письма МБУ ДО «ДТДиМ» от 30.07.2021 № 607/01-11, постановляю:

- Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 23.03.2021 № 636 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2021 год» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - подпункт 4) пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно со следующими сроками заездов: оздоровительный лагерь «Орленок» с 06.06.2021 по 20.06.2021, с 24.06.2021 по 08.07.2021, с 12.07.2021 по 26.07.2021, с 30.07.2021 по 13.08.2021 на 263 места в смену; оздоровительный лагерь «Звездочка» с 06.06.2021 по 20.06.2021, с 24.06.2021 по 08.07.2021, с 12.07.2021 по 26.07.2021, с 30.07.2021 по 13.08.2021 на 180 мест в смену; оздоровительный лагерь «Отважных» с 06.06.2021 по 20.06.2021, с 24.06.2021 по 08.07.2021, с 12.07.2021 по 26.07.2021, с 30.07.2021 по 13.08.2021 на 98 мест в смену;»;
 - в пункте 2.4 Положения о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2021 года, утвержденного Постановлением слова «на 5 смену с 29 июля по 16 августа 2021 года» исключить.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 03.08.2021 № 2177

О внесении изменений в постановление от 10.12.2019 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

- Внести в постановление от 10.12.2019 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» следующие изменения:
 - в паспорте муниципальной программы:
 - 1.1) позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в новой редакции:

«Средства бюджета Озерского городского округа, всего - 743,80 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год - 465,000 тыс. руб.;

2021 год - 213,800 тыс. руб.;

2022 год - 65,000 тыс. руб.

Размер расходуемых средств на реализацию программы может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»; 1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В результате реализации мероприятий Программы планируется:

оснастить системой тревожной сигнализации 3 муниципальных учреждения, подведомственных Управлению образования;

оснастить системой видеонаблюдения: 1 муниципальное учреждение, подведомственное Управлению образования и 2 муниципальных учреждения, подведомственных Управлению культуры;

заменить 1 ворота для ограничения несанкционированного въезда на территорию муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет - 743,80 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год - 465,000 тыс. рублей;

2021 год - 213,800 тыс. рублей;

2022 год - 65,000 тыс. рублей.

Размер расходуемых средств на реализацию программы может уточняться и корректироваться исходя из возможностей бюджета округа на очередной финансовый год»; 3) Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Результатом реализации муниципальной программы будет являться снижение социальной напряженности в обществе, повышение эффективности системы профилактики терроризма за счет:

установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования системы тревожной сигнализации (МБОУ СОШ №21, МБОУ СОШ №25, МБОУ СОШ №35);

установки в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования (МБДОУ ДС №1) и Управлению культуры (МБУ ПКИО, ЦКиДМ) системы видеонаблюдения;

замены ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования (МБОУ «Лицей №23»).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 2 к Программе;

4) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункты 2-5) пункта 1 постановления от 26.05.2020 № 1091 «О внесении изменений в постановление от 10.12.2019 № 3091 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от _____ № _____

к муниципальной программе «Профилактика терроризма, и минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

План мероприятий

муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Установка системы тревожной сигнализации	2020	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБОУ СОШ №21, МБОУ СОШ №25, МБОУ СОШ №35)	0700 0701 0702	
2	Установка системы видеонаблюдения	2020	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ПКМО)	0800 0804	
3	Установка ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию учреждения	2021	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБОУ «Лицей №23»)	0700 0702	
4	Установка системы видеонаблюдения	2021	148,800	0,000	0,000	148,800	0,000	612	Управление культуры (МБУ ЦКиДМ)	0801	
5	Установка системы видеонаблюдения	2022	65,000	0,000	0,000	65,000	0,000	612	Управление образования (МБДОУ ДС № 1)	0700 0701	
	Всего по Программе:	2020-2022	595,000	0,000	0,000	595,000	0,000				
	в том числе по годам	2020	465,000	465,000	0,000	465,000	0,000				
		2021	213,800	213,800	0,000	213,800	0,000				
		2022	65,000	65,000	0,000	65,000	0,000				

Начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа Т. В. Астахова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, и минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, оснащенных системой тревожной сигнализации	ед.	-	-	3	-	-
2	Количество муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и Управлению культуры, оснащенных системой видеонаблюдения	ед.	1	1	1	1	1
3	Количество ворот для ограничения несанкционированного въезда на территорию, замененных в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования	ед.	-	-	-	1	-

Начальник отдела по режиму администрации Озерского городского округа Т. В. Астахова

Постановление администрации от 06.08.2021 № 2225

О предоставлении Леликовой Л.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101052:146 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Карла Маркса, д. 11

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 20.07.2021, проведенных на основании постановления от 02.07.2021 № 5, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от 28.07.2021 № 07),

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Леликовой Любови Александровне разрешение на отклоне-

ние от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101052:146 (территориальная зона застройки многоквартирными жилыми домами Ж-1) по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Карла Маркса, д. 11, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м по границе с землями общего пользования со стороны земельного участка с кадастровым номером 74:41:0000000:6723.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

16.06.2021 № 29-03-18/1181 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю демонтировать:**

рекламная конструкция (баннер) («ИП Гниденко А.И. «С удачей по жизни всегда» Автоспецарсенал, организация предлагает услуги специальной техники, доставка отсева щебня, опила, песка, грунта, снос домов, вывоз мусора, разнорабочие, сварщики, сварка металла, конструкций, ямобур, гидромолот, бетонолом, наличный и безналичный расчет, 8(908)05-49-800, 8(922)75-777-27»), размещенная на остановочном комплексе в районе СНТ «Зеленая горка» по ул. Кыштымская, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («ИП Гниденко А.И. «С удачей по жизни всегда» Автоспецарсенал, организация предлагает услуги специальной техники, доставка отсева щебня, опила, песка, грунта, снос домов, вывоз мусора, разнорабочие, сварщики, сварка металла, конструкций, ямобур, гидромолот, бетонолом, наличный и безналичный расчет, 8(908)05-49-800, 8(922)75-777-27») является рекламной конструкцией.

Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данных рекламных конструкций не выдавала, установка рекламных конструкций без разрешительных документов – является самовольно установленными.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

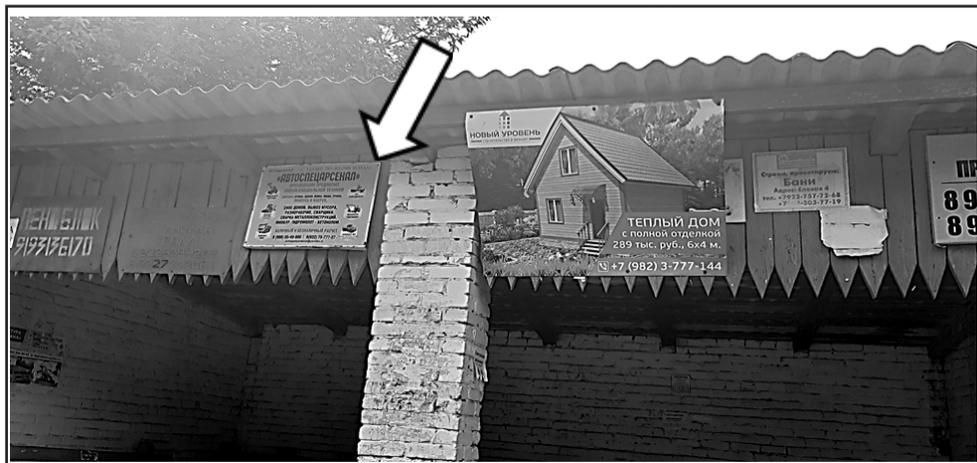
При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



16.06.2021 № 29-03-18/1178 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю демонтировать:**

рекламная конструкция (баннер) («Газификация в нашем саду 2021 ТСН «Союзгаз» справки по телефону +7(982)282-04-39»), размещенная на остановочном комплексе в районе СНТ «Зеленая горка» по ул. Кыштымская, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («Газификация в нашем саду 2021 ТСН «Союзгаз» справки по телефону +7(982)282-04-39») является рекламной конструкцией.

Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данных рекламных конструкций не выдавала, установка рекламных конструкций без разрешительных документов – является самовольно установленными.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



16.06.2021 № 29-03-18/1176 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю демонтировать:**

рекламная конструкция (баннер) («Новый уровень, строительство и ремонт, теплый дом с отделкой, 289 тыс. руб., 6*4 м, +7(982)3-777-144»), размещенная на остановочном комплексе в районе СНТ «Зеленая горка» по ул. Кыштымская, г.

Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данный баннер («Новый уровень, строительство и ремонт, теплый дом с отделкой, 289 тыс. руб., 6*4 м, +7(982)3-777-144») является рекламной конструкцией.

Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данных рекламных конструкций не выдавала, установка рекламных конструкций без разрешительных документов – является самовольно установленными. Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции.



16.06.2021 № 29-03-18/1179 Собственнику рекламной конструкции

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение части 9 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю:**

демонтировать рекламную конструкцию: «Шиномонтаж 4колеса, шиномонтаж в любом удобном месте, ремонт колес, балансировка, дошиповка, доставка топлива, прикуривание АКБ, выездной шиномонтаж, выезд в любую точку города бесплатно, 8-999-589-47-78», расположенную на фасаде нежилого здания ПГК № 98 по адресу: ул. Дзержинского, 67а, стр.5, г. Озерск, Челябинской области.

Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данная конструкция является рекламной. Администрация Озерского городского округа разрешение на установку и экс-

плуатацию данной рекламной конструкции не выдавала, установка рекламной конструкции без разрешительных документов – является самовольно установленной.

Демонтаж рекламной конструкции, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, необходимо произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Фотофиксация рекламной конструкции



Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

Информация

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В рамках мероприятий по Представлению Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа директором Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства поселка Новогорный представлена информация о принятых решениях и мерах.

С информацией о принятых решениях и мерах по Представлению Контрольно-счетной палаты можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.

Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.

Телефон: 2-68-12.

oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
12.08.2021, в 12.00
Заказ №55133

ППО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**