

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 13.07.2021 № 1885

О внесении изменений в постановление от 20.05.2020 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», постановляю:

1. Изложить наименование постановления администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» в новой редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 20.05.2020 № 1049, изменения, изложив разделы I - IX приложения и приложение № 8 в новой редакции.

3. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 считать приложениями к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (приложения №№ 1-10).

4. Признать утратившим силу постановление от 16.10.2020 № 2340 «О внесении изменений в постановление от 20.05.2020 № 1049 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885

Положение

об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - организации).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных организаций.

2. Система оплаты труда работников муниципальных организаций всех типов,

функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - работники) устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников муниципальных образовательных организаций.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется - ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных организаций (далее именуется - руководитель организации), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Руководители муниципальных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, совершенствования системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют перераспределение средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 7 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

8. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

9. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

11. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производятся в пределах фонда оплаты труда

12. Работникам организаций положениями об оплате труда могут предусматриваться

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта организации с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя организации в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников;

6) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

16. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

4) за часы педагогической работы с обучающимися на дому.

17. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

18. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

19. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нор-

мативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, с проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

24. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в организациях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в организациях, расположенных в поселках Метлино и Новогорный, в муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина».

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада),

ставки заработной платы, за последующие часы - двойного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки заработной платы (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

7) доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматривается коллективным договором, или соглашениями, или локальными нормативными актами организации.

27. К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

1) надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) надбавка за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) надбавка за работу с обучающимися в специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении в размере 15-20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4) надбавка за осуществление индивидуального обучения на дому с обучающимися, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться на общих основаниях в общеобразовательных организациях, в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5) надбавка за работу в городской психолого-медико-педагогической комиссии, логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников. Размер выплаты, указанный в подпунктах 1), 2), 3), устанавливается в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении.

Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации производятся пропорционально фактически определенному им объему педагогической работы.

Надбавка специалистам за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

27.1. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам производится в размере 5000,00 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

На денежное вознаграждение за классное руководство начисляется районный коэффициент в следующих размерах:

1,3 - в организациях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в организациях, расположенных в поселках Метлино и Новогорный.

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам за фактически отработанное время независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплексе).

Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника организации с его письменного согласия приказом организации.

Учет выплаты денежного вознаграждения за классное руководство в организации осуществляется в отдельной ведомости начисления заработной платы работникам».

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ); выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка молодым специалистам;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

30. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

31. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

32. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Определение размера выплат, учитывающих особенности деятельности организации и отдельных категорий работников, и выплат за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом норм учебной нагрузки.

33. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в Положении об оплате труда работников организации.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

VII. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

35. Зарплата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в лице главы Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

37. При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

38. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то

оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

39. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, за соответствующих период.

40. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 8 к настоящему Положению на основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается администрацией Озерского городского округа на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа, в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения за исключением случаев, установленных пунктом 27, 27.1.

42. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах фонда оплаты труда.

43. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителями организаций, их заместителями, главными бухгалтерами.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

44. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю организации Управление образования администрации Озерского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного постановлением администрации Озерского городского округа, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

45. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации

46. Расчет должностного оклада руководителя организации производится Управлением образования администрации Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

47. Должностной оклад руководителя организации определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$$D_{Op} = (9489 \times K_m) \times K_z, \text{ где}$$

D_{Op} - должностной оклад руководителя организации;

K_m - коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей оценки сложности руководства организацией;

K_z - коэффициент значимости организации, устанавливаемый на основании показателей, характеризующих особенности деятельности и значимости организации (исходя из участия организации в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах, выполнении работы с учетом разъездного характера работы). Коэффициент значимости организации устанавливается не более 1,5, в соответствии с показателями, характеризующими особенности деятельности и значимости организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

48. Изменение должностного оклада руководителя организации производится при изменении объемных показателей (Км пункта 47 настоящего Положения).

49. Руководитель Управления образования администрации Озерского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 48 настоящего Положения, представляет курирующему образовательную деятельность в Озерском городском округе заместителю главы Озерского городского округа расчет должностного оклада руководителя организации.

Заместитель главы Озерского городского округа, осуществляющий координацию де-

ятельности организации, согласовывает расчет должностного оклада руководителя в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в администрации округа по расчету должностного оклада руководителя организации и направляет на рассмотрение главе Озерского городского округа.

50. В случае изменения должностного оклада руководителя организации с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

IX. Заключительные положения

51. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

52. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

53. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется тарификационный список, который согласовывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Тарификационный список работников составляется по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

54. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

55. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета Озерского городского округа муниципального бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций в пределах выделенных средств.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

Руководитель организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

56. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом организации.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

57. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организации, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования; в иных случаях, определяемых Управлением образования администрации Озерского городского округа.

58. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (при-

остановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

59. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

60. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

61. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	4336

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	4505
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4787
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5068
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5208

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

**Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

Приложение № 2

**к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4082

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; товаровед; художник	4505
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4787
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4927
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5350
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	5632

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юристконсульт	5914
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6013
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6054
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6195
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6336

Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Нет данных	6617
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	7040

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные

характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

**Приложение № 3
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4505

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5068
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5208

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10418
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10699
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11263
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, тьютор	12247

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей	6476
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	6757
3 квалификационный уровень	Нет данных	7180

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

**Приложение № 4
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

Приложение № 4

**к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации
Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников
Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка	3942

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинский регистратор	4787
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	5068
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	5208
4 квалификационный уровень	Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра процедурной; фельдшер; фельдшер-лаборант	5350
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5491

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	5914

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и
фармацевтическим образованием
(врач-специалист, провизор)»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	6757

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».
2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

**Приложение № 5
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации
Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии
Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; администратор (старший администратор); библиотекарь; звукооператор; звукорежиссер	5386

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н и в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

**Приложение № 6
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии
первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Бутафор; костюмер; осветитель; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены	3942

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС	4118

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

**Приложение № 7
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
5 уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	6965
6 уровень	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	7392
7 уровень	Работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	7960

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

**Приложение № 8
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет
Управление образования администрации Озерского городского округа

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты, характеризующие результаты труда
1.1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: 1) надбавка за интенсивность труда; 2) премия за высокие результаты труда; 3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.
1.2	Выплаты за качество выполняемых работ: На основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением образования администрации Озерского городского округа
1.3	Выплаты за выслугу лет надбавка за выслугу лет: от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 лет до 15 лет свыше 15 лет
1.4	Премияльные выплаты по итогам работы: 1) по итогам работы за месяц; 2) по итогам работы за квартал; 3) по итогам работы за полугодие; 4) по итогам работы за год.
2	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников 1) надбавка за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах в размере 25 % должностного оклада; 2) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

**Приложение № 9
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа**

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ на год																			
(полное название общеобразовательной организации, его подчиненность и адрес)																			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения	Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Выплаты стимулирующего характера к заработной плате			Выплаты компенсационного характера, в том числе:				Надбавка за непрерывный стаж	Иные надбавки	Итого заработная плата в месяц по графе 8 с учетом доплат и надбавок по графам 9 - 17	Районный коэффициент к заработной плате по гр. 18	Итого заработная плата (сумма граф 18, 19)
								За квалификационную категорию	За наличие ученой степени, почетного звания	По иным основаниям	Проверку письменных работ	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.	Иные виды выплат					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Директор																		
	Главный бухгалтер																		

Примечание: В случае, если у работника в течение учебного года изменяется месячная заработная плата в связи с установлением квалификационной категории, изменением стажа непрерывной работы, увеличением или уменьшением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

**Приложение № 10
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 13.07.2021 № 1885**

**Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций
всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Управление образования администрации
Озерского городского округа**

**Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих
от приносящей доход деятельности**

I. Общие положения

- Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее - Управление образования).
- Порядок определяет условия установления выплат стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- Выплата стимулирующего характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направлена на повышение материальной заинтересованности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - образовательная организация) в достижении наилучших результатов и повышении эффективности деятельности образовательной организации.
- Под приносящей доход деятельностью понимается деятельность, направленная на получение дополнительного источника финансирования образовательной организации, которая закреплена в ее уставных документах.
- Руководитель муниципальной образовательной организации имеет право на получение выплаты стимулирующего характера, в рамках приносящей доход деятельности в случае, если приносящая доход деятельность связана с оказанием платных услуг физическим и юридическим лицам, сверх установленного муниципального задания и (или) с оказанием иных видов приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности образовательной организации (далее - приносящая доход деятельность).
- Настоящий Порядок не распространяется на приносящую доход деятельность, связанную с взиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взиманием родительской платы за питание в общеобразовательных организациях.
- Оценка эффективности деятельности руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется на основании финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая предусмотрена действующим законодательством.
- Размер выплаты стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50000 рублей в месяц.
- Выплата стимулирующего характера руководителю муниципальной образовательной организации производится исключительно в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- На выплату стимулирующего характера начисляются страховые взносы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые уплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

**II. Порядок установления выплаты стимулирующего характера за счет приносящей
доход деятельности**

- К выплате стимулирующего характера относится надбавка за интенсивность труда (далее - надбавка за интенсивность труда), которая характеризует результаты работы руководителя муниципальной образовательной организации по организации, приносящей доход деятельности.
- Размер надбавки за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации устанавливается в процентах к должностному окладу и определяется по двум показателям финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации:
объем средств, поступивших за отчетный период от приносящей доход деятельности; объем средств, направленный на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации.

Показатели финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации		Условия выполнения 1 показателя (процент поступления денежных средств от приносящей доход деятельности к утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в текущем году - нарастающим итогом)	Источник информации	Размер (%) надбавки за интенсивность труда от должностного оклада руководителя образовательной организации
1 показатель	2 показатель			
Объем средств, поступивших от приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам за отчетный период (рублей)	Объем средств, направленный на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации (рублей)			
1	2	3	4	5
от 0 до 500000	150000	1 квартал текущего года - не менее 21% за 1 полугодие текущего года - не менее 42% за 9 месяцев текущего года - не менее 71% по итогам года - не менее 95%	1) отчет руководителя образовательной организации; 2) документы, подтверждающие выполнение показателей деятельности образовательной организации.	20
от 500001 до 1000000	200000			30
от 1000001 до 1500000	250000			35
от 1500001 до 2000000	300000			40
от 2000001 до 2500000	350000			45
от 2500001 до 3000000	400000			50
свыше 3000001	свыше 450000 рублей			55

3. Надбавка за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации устанавливается ежеквартально по результатам деятельности образовательной организации за отчетный период.

Отчетным периодом признается - квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год.

4. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 15 рабочих дней с момента возникновения права на получение надбавки за интенсивность труда, направляет на имя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, следующий пакет документов:

заявление на имя главы администрации Озерского городского округа;

отчет руководителя муниципальной образовательной организации по организации, приносящей доход деятельности, согласно приложению к настоящему Порядку; заверенные копии документов, подтверждающих выполнение показателей деятельности, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Управление образования (планово-экономический отдел) в течение 3 рабочих дней с момента поступления пакета документов осуществляет проверку, представленного руководителем муниципальной образовательной организации, пакета документов.

При отсутствии нарушений в представленном пакете документов на заявлении руководителя муниципальной образовательной организации ставится отметка о соответствии пакета документов, установленным требованиям настоящего Порядка.

В случае установления факта не соответствия пакета документов установленным требованиям настоящего Порядка документы возвращаются в адрес руководителя муниципальной образовательной организации с пояснением причин отказа.

6. Пакет документов прошедший проверку направляется начальнику Управления образования для рассмотрения и формирования служебной записки (письма Управления образования) в адрес главы Озерского городского округа.

III. Заключительные положения

1. При начислении надбавки за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации производится удержание налога на доходы физических лиц и отчисление во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На надбавку за интенсивность труда начисляется районный коэффициент, который выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Надбавка за интенсивность труда руководителю муниципальной образовательной организации учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление средней заработной платы руководителя муниципальной образовательной организации по приносящей доход деятельности производится отдельно от бюджетной деятельности (с разделением источника формирования).

Выплата части заработной платы, формируемая по приносящей доход деятельности в случае отпуска, больничного листа, направления в командировку, осуществляется исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности.

**Приложение
к порядку установления выплат стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих
от приносящей доход деятельности**

Отчет руководителя муниципальной образовательной организации
по организации приносящей доход деятельности

(краткое наименование муниципальной образовательной организации)

(указать отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев))

Таблица № 1: Нормативно-правовые акты, в том числе нормативно-правовые документы регулирующие порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование документа (приказ, постановление, устав, лицензия, положения, порядки и т.д.)*	Дата и номер документа	Примечание

*указываются все действующие документы в образовательной организации

Таблица № 2: Перечень платных услуг физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания образовательной организации и (или) иных видов приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности образовательной организации

№ п/п	Наименование платной услуги	Номер и дата документа, утверждающего порядок оказания платной услуги	Стоимость платной услуги (руб. коп.)	Наличие утвержденного прейскуранта цен и калькуляции затрат (приложить копию)

*к таблицам № 1, 2 прилагаются заверенные копии документов. В части Устава образовательной организации (снимается копия листов, в которых прописан перечень платных услуг).

**III. Объем поступивших средств от приносящей доход деятельности
за отчетный период**

(указать отчетный период)

Руб. коп.

№ п/п	Наименование платной услуги*	КОСГУ	Плановые назначения доходов в соответствии с ПФХД на 20__ год	Кассовое поступление доходов за отчетный период	Плановый показатель в соответствии с Порядком (%)	Фактически достигнутый показатель (%) за отчетный период	Отклонение	Примечание (указать причину отклонения)

IV. Направления расхода средств от приносящей доход деятельности за отчетный период

(указать отчетный период)

№ п/п	Наименование платной услуги	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Кассовый расход (руб.коп.)	% от общей суммы кассового расхода	Примечание

V. Информация о направлении средств на развитие, обновление и содержание материально-технической базы образовательной организации

№ п/п	КОСГУ	Наименование КОСГУ	Краткое наименование приобретенного оборудования, материалов, услуг, работ	Стоимость за единицу (руб. коп.)	Цель приобретения, обновления, содержания	Примечание

VI. Проверка начисления и поступления средств по внебюджетной деятельности образовательной организации (достоверность финансовых показателей)

(указать отчетный период)

Руб.коп.

КОСГУ	Остаток на 01.01.20__ г. ОСВ*	Начислено доходов за отчетный период ф.0503721)*	Кассовое поступление доходов за отчетный период (ф.0503737 (КФО 2) *)	Остаток на 01.01.20__ года ОСВ*	Показатель в форме 0503730*	Отклонение (гр.5 по отношению к гр.6)	Причина отклонения (заполняется при условии отклонения)
1	2	3	4	5	6	7	8

*за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев к отчету прикладывается подписанные оригиналы оборотно - сальдовой ведомости и оригиналы форм бухгалтерской отчетности 0503721, 0503730, 0503737.

Достоверность представленных данных в отчете образовательной организации по организации приносящей доход деятельности, подтверждаю.

Руководитель образовательной организации
Главный бухгалтер
М.П.

Постановление администрации от 13.07.2021 № 1889

О внесении изменений в постановление от 19.02.2018 № 348 «Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление от 19.02.2018 № 348 «Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе» следующие изменения:

1) в наименовании и по всему тексту постановления слова «разрешения на вырубку (снос), пересадку, обрезку, реконструкцию зеленых насаждений в Озерском городском округе» заменить словами «разрешения на право рубки зеленых насаждений» в соответствующих падежах;

2) в преамбуле постановления слова «Правил благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82» заменить словами «Правил благоустройства территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.09.2021 № 127»;

3) пункт 1.2 Порядка дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания: «9) организации минерализованных полос и противопожарных разрывов для радиационно опасных объектов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

10) обеспечения противопожарной безопасности на основании соответствующих решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или предписаний органов госпожнадзора, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности»;

4) в пункте 1.5 Порядка слова «садовые, огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка» заменить словами «садовые участки, индивидуальная жилая застройка, придомовая территория многоквартирных жилых домов»;

5) пункт 2.3 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) копию предписания (постановления, представления, решения) органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) за радиационно опасным объектом или органов госпожнадзора, в случаях, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 1.2 настоящего Порядка»;

6) пункт 3.4. Порядка исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 14.07.2021 № 1895

О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2972 «Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.07.2012 № 120 «О Положении о бюджетном процессе в Озерском городском округе», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2972 «Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» (с изменениями от 18.02.2020 № 337, от 11.03.2021 № 513) следующие изменения:

1) в паспорте программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Программа финансируется за счет средств бюджета Озерского городского округа и межбюджетных трансфертов из областного бюджета:				
Год	Всего тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета, тыс. руб.
2020	700,000	700,000	0	0
2021	3079,442	1302,442	1777,000	0
2022	4106,900	686,900	3420,000	0
Итого	7886,342	2689,342	5197,000	0

1.2) в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»:

показатель «ликвидацию 2877 м³ несанкционированных свалок» изложить в новой редакции: «ликвидацию 2788 м³ несанкционированных свалок»;

2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Программа финансируется за счет средств бюджета Озерского городского округа и межбюджетных трансфертов из областного бюджета:

Год	Всего тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета, тыс. руб.
2020	700,00	700,000		0
2021	3079,442	1302,442	1777,000	0
2022	4106,900	686,900	3420,000	0
Итого	7886,342	2689,342	5197,000	0

3) в разделе VII «Ожидаемые результаты реализации программы» в абзац «Реализация муниципальной программы должна привести к достижению следующих результатов»: показатель «ликвидацию 2877 м³ несанкционированных свалок» изложить в новой редакции: «ликвидацию 2788 м³ несанкционированных свалок»;

4) приложение № 1 к муниципальной программе «План мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 14.07.2021 № 1895

Приложение № 1 к муниципальной программе «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

План мероприятий муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»											
№ пп	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Код вида расходов	Ответственный исполнитель	Раздел, под раздел	Примечание
			Всего	меж бюджетные трансферты из федерального бюджета	меж бюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	вне бюджетные средства				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мониторинг окружающей среды											
1	Проведение лабораторных исследований компонентов окружающей среды	2020 год	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел охраны окружающей среды)	0605	-
		2021 год	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
		2022 год	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
Снижение уровня загрязнения окружающей среды и улучшение экологической обстановки											
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа	2020 год	600,000	0,000	0,000	600,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа (отдел охраны окружающей среды)	0605	-
		2021 год	600,000	0,000	0,000	600,000	0,000				
		2022 год	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000				
Ликвидация накопленного вреда окружающей среде											
3	Выполнение инженерных изысканий на земельном участке, нарушенном размещением ТКО в пос. Новогорный	2020 год	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	244	УКСИБ	0605	-
		2021 год	505,009	0,000	0,000	505,009	0,000				
4	Разработка проекта рекультивации на земельном участке, нарушенном размещением ТКО в пос. Новогорный	2021 год	1874,433	0,000	1777,000	97,433	0,000	244	УКСИБ	0605	-
		2022 год	3606,900	0,000	3420,000	186,900	0,000				
ИТОГО:		2020 год	700,000	0,000	0,000	700,000	0,000	244	УКСИБ	0605	-
		2021 год	3079,442	0,000	1777,000	1302,442	0,000				
		2022 год	4106,900	0,000	3420,000	686,900	0,000				
ВСЕГО:			7886,342	0,000	5197,000	2689,342	0,000				
И.о. начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа А.Ш. Абдрахимова											

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 14.07.2021 № 1895
Приложение № 2
к муниципальной программе «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год (2018)	текущий год (2019)	очередной год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество выполненных лабораторных исследований компонентов окружающей среды	исследование	120	105	98	91	85
2	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб. м	750	1000	1144	1000	644
3	Количество земельных участков, нарушенных размещением ТКО, на территории которых проведены инженерные изыскания	ед.				1	
4	Количество земельных участков, нарушенных размещением ТКО, в отношении которых разработаны проекты рекультивации	ед.				1	
5	Количество земельных участков, нарушенных размещением ТКО, в отношении которых выполнена рекультивация с ликвидацией объектов накопления экологического вреда	ед.					1

И.о. начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа А.Ш. Абдрахимова

Постановление администрации от 14.07.2021 № 1897

О внесении изменений в постановление от 11.12.2019 № 3092 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа», утвержденную постановлением от 11.12.2019 № 3092 (в редакции постановлений от 20.08.2020 № 1819, от 21.05.2021 № 1254) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

1.1) позицию «Соисполнители муниципальной программы» дополнить текстом следующего содержания:

«Управление жилищно-коммунального хозяйства Озерского городского округа»;

1.2) абзац 4 позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

«Количество работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда - 62 чел.»;

1.3) абзац 5 раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

«увеличение количества работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда до 62 чел.»;

2) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Улучшение ус-

ловий и охраны труда на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункты 1), 2), 3) пункта 1 постановления от 21.05.2021 № 1254 «О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 14.07.2021 № 1897

Приложение № 1 к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

ПЛАН

мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача: информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права											
1	Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (семинары-совещания, выставки, конкурсы)	2020-2022	21,150	0,000	0,000	21,150	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
		в том числе по годам									
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2021	0,150	0,000	0,000	0,150	0,000				
		2022	20,000	0,000	0,000	20,000	0,000				
Задача: обеспечение обучения работников администрации округа и муниципальных бюджетных (казенных) организаций Озерского городского округа по вопросам охраны труда											
2	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в структурных подразделениях администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	2020-2022	0,996	0,000	0,000	0,996	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
		в том числе по годам									
		2020	0,996	0,000	0,000	0,996	0,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Задача: обеспечение проведения специальной оценки условий труда работников в структурных подразделениях администрации и муниципальных организациях Озерского городского округа											
3	Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях администрации и муниципальных бюджетных (казенных) учреждениях Озерского городского округа	2020-2022	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
		в том числе по годам									
		2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000				
Задача: повышение эффективности соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права											
4	Повышение квалификации ведущего специалиста по реализации государственных полномочий в области охраны труда	2020-2022	3,089	0,000	0,000	3,089	0,000	244	Администрация Озерского городского округа	0401	
		в том числе по годам									
		2020	3,089	0,000	0,000	3,089	0,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
5	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник»	2021	0,850	0,000	0,000	0,850	0,000	611	Администрация Озерского городского округа	1202	
	Итого по администрации Озерского городского округа	2020 2021 2022	4,085 1,000 50,000	0,000	0,000	4,085 1,000 50,000	0,000				
6	Проведение специальной оценки условий труда в Управлении образования Озерского городского округа	2020	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000	612	Управление образования Озерского городского округа	0702	
	Итого по Управлению образования администрации Озерского городского округа	2020	29,900	0,000	0,000	29,900	0,000				
7	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	6,000	0,000	0,000	6,000	0,000	244	Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	1105	
8	Проведение специальной оценки условий труда в Управлении по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	7,500	0,000	0,000	7,500	0,000	244	Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	1105	
	Итого по Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа	2020	13,500	0,000	0,000	13,500	0,000				

9	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в Управлении культуры администрации Озерского городского округа	2020	5,000	0,000	0,000	5,000	0,000	612	Управление культуры администрации Озерского городского округа	0703
		2021	4,000	0,000	0,000	4,000	0,000	612		0703
			25,200	0,000	0,000	25,200	0,000	612		0801
			2,000	0,000	0,000	2,000	0,000	244		0804
			6,000	0,000	0,000	6,000	0,000	244		0801
10	Проведение специальной оценки условий труда в Управлении культуры администрации Озерского городского округа	2021	10,800	0,000	0,000	10,800	0,000	244	0804	
	Итого по Управлению культуры администрации Озерского городского округа	2020	5,000	0,000	0,000	5,000	0,000			
		2021	48,000	0,000	0,000	48,000	0,000			
11	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	2021	1,000	0,000	0,000	1,000	0,000	244	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	0505
		Итого по Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа	2021	1,000	0,000	0,000	1,000	0,000		
	Итого по Программе	-	152,485	0,000	0,000	152,485	0,000			
		в том числе по годам								
		2020	52,485	0,000	0,000	52,485	0,000			
		2021	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000			
		2022	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000			

Управляющий делами администрации Озерского городского округа Полтавский А.Ю.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 14.07.2021 № 1897

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда на территории
Озерского городского округа»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 отчётный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год планового периода	2022 второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Численность пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности в расчете на 1000 работающих человек	%	0,54	0,35	≤ 0,026	≤ 0,026	≤ 0,026
2	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих человек	%	0,038	≤ 0,025	≤ 0,02	≤ 0,02	≤ 0,02
3	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества рабочих мест в структурных подразделениях администрации Озерского городского округа	%	50	54	55	57,3	70
4	Количество работников администрации округа, муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, прошедших обучение по вопросам охраны труда	человек	18	7	30	32	0

Управляющий делами администрации Озерского городского округа Полтавский А.Ю.

Постановление администрации от 14.07.2021 № 1905

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2973
«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность
муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной
безопасности на территории Озерского городского округа»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2973 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет - 14290,051 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год - 7637,860 тыс. руб.;

2021 год - 4418,301 тыс. руб.;

2022 год - 2233,890 тыс. руб.»;

1.2) позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«количество населенных пунктов округа, в которых выполнены работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация, (ед.);

количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения, поддержание их в эксплуатационном состоянии, (ед.);

количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), в том числе проектные работы, (ед.);

количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС), в том числе проектные работы, (ед.);

количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы), ремонт или проведены эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты, (ед.);

устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, прилегающих к лесу, (км.);

количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены про-

тивопожарные двери, люки, пожарные шкафы с нормируемым пределом огнестойкости, доводчики на двери, пожарные лестницы, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций, или их испытания, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведены испытания пожарных кранов на водоотдачу, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту путей эвакуации, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, приводящих свои электрические сети согласно требованиям ПУЭ, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведено эксплуатационное испытание пожарных лестниц и ограждений, их ремонт, (ед.); количество элементов наружного противопожарного водоснабжения, на которых произведен ремонт, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, около которых проведена вырубка деревьев, находящихся в аварийном состоянии, (ед.); количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта, (ед.); количество технических средств, приобретенных для защиты населенных пунктов округа от лесных пожаров, (ед.);

1.3) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«устройство наружного пожарного водоснабжения (в т.ч. проектные работы), в одном населенном пункте округа;

ежегодное поддержание средств пожаротушения в эксплуатационном состоянии: в 9 зданиях муниципальных учреждений в 2020 году, в 7 зданиях муниципальных учреждений в 2021 и в 8 зданиях муниципальных учреждений в 2022 году;

установка (в т.ч. проектные работы) или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) в 28 зданиях муниципальных учреждений;

установка (в т.ч. проектные работы) или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) в 7 зданиях муниципальных учреждений;

установка (в т.ч. проектные работы), ремонт или эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты в 4 зданиях муниципальных учреждений;

ежегодное устройство противопожарных разрывов протяженностью 50 км около населенных пунктов, прилегающих к лесу;

установка противопожарных дверей, люков, пожарных шкафов с нормируе-

мым пределом огнестойкости, доводчиков на двери, пожарных лестниц в 11 зданиях муниципальных учреждений;

огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций или их испытание в 25 зданиях муниципальных учреждений;

испытания пожарных кранов на водоотдачу в 7 муниципальных учреждениях;

проведение ремонта путей эвакуации в 5 зданиях муниципальных учреждений;

приведение своих электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в 3 зданиях муниципальных учреждений;

проведение эксплуатационных испытаний и ремонта пожарных лестниц и ограждений в 2 зданиях муниципальных учреждений;

проведение ремонта одного элемента наружного противопожарного водоснабжения;

проведение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта в 1 муниципальном учреждении;

приобретение 1 лесного плуга, для защиты населенных пунктов округа от лесных пожаров»;

2) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункта 1) пункта 1, подпункты 2), 3) пункта 1 постановления от 06.05.2021 № 1115 «О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2973 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 14.07.2021 № 1905**

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Пожарная безопасность
муниципальных учреждений и выполнение первичных мер
пожарной безопасности на территории Озерского городского
округа»**

**План мероприятий
муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории
Озерского городского округа»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб)					Статья, под статья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевые назначения (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства				
1	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов округа, организация противопожарного водоснабжения	2020 2021 2022	100,000 100,000 100,000	0,000	0,000	100,000 100,000 100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300, 0310	
2	Выполнение работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация	2022	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300, 0310	
3	Приобретение и монтаж автономных пожарных извещателей для помещений муниципальной собственности, в местах проживания малоимущих, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2020	50,000	0,000	0,000	50,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300, 0310	
4	Приобретение лесного плуга для защиты населенных пунктов округа от лесных пожаров.	2021	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300, 0310	
	Итого по Управлению по делам ГО и ЧС	2020-2022	550,000	0,000	0,000	550,000	0,000				
	в том числе по годам:	2020	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000				
		2021	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
		2022	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				

5	Монтаж сетей эвакуационного освещения здания МБОУ СОШ №25(ул. Южная д. 15, ул. Матросова д.12а)	2020	899,124	0,000	0,000	899,124	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
6	Монтаж и пусконаладочные работы системы АПС и системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ) МБОУ СОШ №27(ул. Горная д. 10)	2020	2118,172		0,000	2118,172	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
7	Монтаж и пусконаладочные работы системы АПС и СОУЭ МБОУ СОШ № 41с составлением проектной и рабочей документации (ул. Театральная, д. 7, ул. 8 марта д. 6)	2020	1684,810	0,000	0,000	1684,810	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
8	Проведение испытаний эвакуационных лестниц МБДОУ ЦРР ДС №54 (ул. Дзержинского д. 57а)	2020	40,840	0,000	0,000	40,840	0,000	612	Управление образования	0700, 0701	
9	Проведение испытаний наружных пожарных лестниц МБДОУ ДС №8 (ул. Мира д. 8)	2020	26,560	0,000	0,000	26,560	0,000	612	Управление образования	0700, 0701	
10	Проведение огнезащитной обработки деревянных веранд МБДОУ ДС №8 (ул. Мира д. 8)	2020	28,047	0,000	0,000	28,047	0,000	612	Управление образования	0700, 0701	
11	Монтаж системы эвакуационного освещения здания МБОУ СОШ № 35(ул. Центральная д. 59)	2020	456,804	0,000	0,000	456,804	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
12	Установка противопожарных дверей МБОУ СОШ №35 (ул. Центральная д. 59)	2020	470,862	0,000	0,000	470,862	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
13	Обработка огнезащитных конструкций чердачного помещения здания МБОУ СОШ №35 (ул. Центральная д. 59)	2020	85,200	0,000	0,000	85,200	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
14	Ремонт путей эвакуации (запасных выходов) МБОУ СОШ №30	2021	1 400,000	0,000	0,000	1 400,000	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
15	Установка дверей Е160 в электрощитовой МБОУ ООШ №34	2022	55,154	0,000	0,000	55,154	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
16	Монтаж фотолюминесцентной системы эвакуации правое и левое крыло 3 этажа МБОУ СКОШ №36 III-IV видов	2022	198,480	0,000	0,000	198,480	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
17	Разработка проектно- сметной документации на замену оборудования в электрощитовой столовой, электромонтажные работы в помещении щитовой согласно требования ПУЭ МБОУ Лицей №39	2022	764,171	0,000	0,000	764,171	0,000	612	Управление образования	0700, 0702	
18	Замена противопожарных люков, ведущих на чердак МБДОУ д/с №10	2022	53,435	0,000	0,000	53,435	0,000	612	Управление образования	0700, 0701	
19	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения МБДОУ д/с №51	2022	328,760	0,000	0,000	328,760	0,000	612	Управление образования	0700, 0701	
	Итого по Управлению образования	2020-2022	8610,419	0,000	0,000	8610,419	0,000				
	в том числе по годам:	2020	5810,419	0,000	0,000	5810,419	0,000				
		2021	1400,000	0,000	0,000	1400,000	0,000				
		2022	1400,000	0,000	0,000	1400,000	0,000				
20	Замена деревянных пожарных шкафов на негорючие, МКУК «ЦБС»	2020	13,056	0,000	0,000	13,056*	0,000	244	Управление культуры	0800, 0804	
21	Монтаж и пуско-наладка эвакуационного освещения МБУДО «ДХШ»	2020	53,182	0,000	0,000	53,182**	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
22	Ежегодное техническое обслуживание огнетушителей МБУДО «ДХШ»	2020 2022	2,600 2,600	0,000	0,000	2,600 2,600	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
23	Проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака МБУДО «ДХШ»	2020	2,100	0,000	0,000	2,100	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
24	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачного помещения и элементов кровли здания МБУДО «ДШИ»	2020	41,083	0,000	0,000	41,083	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
25	Профилактические измерения и испытания электрооборудования и электрического освещения МБУДО «ДШИ»	2020	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
26	Разработка проектной документации на систему аварийного освещения СОУЭ здания МБУ «ЦК и ДМ»	2020	38,267	0,000	0,000	38,267	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
27	Замена напольного покрытия сцены здания МБУ «ЦК и ДМ»	2020	21,352	0,000	0,000	21,352	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
28	Установка противопожарных дверей на входе в зрительный зал на первом этаже МБУ «ЦК и ДМ»	2020	137,676	0,000	0,000	137,676	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
29	Реконструкция автоматической установки пожаротушения ДК «Маяк», ДК «Строитель», ДК «Энергетик», ДК им. А.С. Пушкина МБУ КДЦ	2020	200,880	0,000	0,000	200,880	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
30	Замена напольного покрытия в зрительном зале на первом этаже МБУ «ЦК и ДМ»	2020	101,045	0,000	0,000	101,044	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
31	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций ДК «Строитель»	2020	6,300	0,000	0,000	6,300	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
32	Замена деревянных пожарных шкафов на негорючие в МБУ КДЦ	2020	106,180	0,000	0,000	106,180	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
33	Монтаж системы аварийного освещения СОУЭ здания МБУ «ЦК и ДМ»	2020	238,720	0,000	0,000	238,720	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
34	Огнезащитная обработка (пропитка) декорации вновь вводимых спектаклей, а также подлежащих повторной пропитке из идущего репертуара, одежды сцены, оркестровой ямы МБУК ОТДиК «Наш дом»	2021	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
35	Замена напольного покрытия на путях эвакуации на 1 этаже МКУК «ЦБС»	2021	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	244	Управление культуры	0800, 0804	
36	Огнезащитная обработка (пропитка) декораций вновь вводимых спектаклей, а также подлежащих повторной пропитке из идущего репертуара, одежды сцены, оркестровой ямы МБУК ОТДиК «Наш дом»	2022	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	

37	Проведение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта. МБУК ОТДиК «Наш дом»	2022	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
38	Огнезащитная пропитка ткани одежды сцены (занавеса и штор) в зрительном зале МБУ ДК «Синегорье»	2022	117,400	0,000	0,000	117,400	0,000	612	Управление культуры	0800, 0804	
39	Модернизация АПС и СОУЭ в здании МБУ ДО ДШИ пос. Новогорный, ул. Школьная, д. 10	2022	63,690	0,000	57,90	5,79	0,000	612	Управление культуры	0700, 0703	
	Итого по Управлению культуры	2020-2022	2041,131	0,000	0,000	2041,131	0,000				
	в том числе по годам:	2020	977,441	0,000	0,000	977,441	0,000				
2021		500,000	0,000	0,000	500,000	0,000					
2022		563,690	0,000	57,90	505,79	0,000					
40	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных чердачных перекрытий в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, ул. Труда, 3а	2020	26,894	0,000	0,000	26,894	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
41	Проведение ежегодного технического обслуживания огнетушителей в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Метлино, ул. Мира, 15, ул. Центральная, 76	2020 2021 2022	17,930 15,000 15,000	0,000	0,000	17,930 15,000 15,000	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
42	Ежегодная проверка пожарных кранов на водоотдачу в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Метлино, ул. Мира, 15, ул. Центральная, 76	2020 2021 2022	29,200 55,200 55,200	0,000	0,000	29,200 55,200 55,200	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
43	Огнезащитная обработка деревянных чердачных перекрытий в общежитии пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 1	2020	23,394	0,000	0,000	23,394	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
44	Монтаж аварийного эвакуационного освещения в здании общежития по ул. Трудящихся, д. 39а	2020	67,383	0,000	0,000	67,383	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
45	Монтаж аварийного эвакуационного освещения в зданиях общежитий по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, пос. Метлино, ул. Центральная, д. 76, пос. Новогорный, ул. Театральная, д. 4а, ул. Труда, д. 3а, ул. Южно-Уральская, д. 1	2021	1029,466	0,000	0,000	1029,466	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
46	Замена пожарных шкафов в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 1	2021	282,607	0,000	0,000	282,607	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
47	Установка дверей на путях эвакуации в коридоре общежития по ул. Уральская, д. 7	2021	125,590	0,000	0,000	125,590	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
48	Проектирование на монтаж эвакуационного освещения для эвакуации людей в общежитиях ул. Уральская д. 7	2020	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
49	Замена непригодных огнетушителей на новые в общежитиях по адресам: ул. Уральская, 3,7, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, ул. Труда, 3а, ул. Южно-Уральская, 1	2020	5,199	0,000	0,000	5,199	0,000	612	Управление ЖКХ	0500, 0505	
	Итого по Управлению ЖКХ	2020-2022	1778,063	0,000	0,000	1778,063	0,000				
	в том числе по годам:	2020	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
2021		1507,863	0,000	0,000	1507,863	0,000					
2022		70,200	0,000	0,000	70,200	0,000					
50	Ремонт элементов наружного противопожарного водоснабжения	2020	137,706	0,000	0,000	137,706	0,000	244	Управление имущественных отношений	0100, 0113	
51	Закупка огнетушителей для нужд управления	2020	62,294	0,000	0,000	62,294	0,000	244	Управление имущественных отношений	0100, 0113	
52	Выполнение работ по монтажу автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре в здании МБУ «МФЦ» пр. Ленина д. 62	2020 2021 2022	300,000 000,000 000,000	0,000	0,000	300,000 000,000 000,000	0,000	612	Управление имущественных отношений	0400, 0412	
	Итого по Управлению имущественных отношений	2020-2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
	в том числе по годам:	2020	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
2021		000,000	0,000	0,000	000,000	0,000					
2022		000,000	0,000	0,000	000,000	0,000					
53	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердака Яхт-клуб «Галс» ул. Архипова, 12	2021	49,000	0,000	0,000	49,000	0,000	226	Управление по ФКиС	1100, 1101	
54	Замена полового покрытия на путях эвакуации в тренажерном клубе «Кентавр» ул. Строительная, 39	2021	40,000	0,000	0,000	40,000	0,000	226	Управление по ФКиС	1100, 1101	
55	Замена проводки системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре и установка не менее трех пожарных извещателей в защищаемых помещениях с выполнением проекта. Помещение для переодевания стадиона «Пионер» Космонавтов, 40	2021	90,000	0,000	0,000	90,000	0,000	226	Управление по ФКиС	1100, 1101	
56	Замена электропроводки и осветительной арматуры в гараже на 3 автомобиля Озерское шоссе, 36	2021	582,438	0,000	0,000	582,438	0,000	226	Управление по ФКиС	1100, 1101	
57	Очистка деревянных конструкций чердачных помещений кровли от загрязнений и огнезащитная обработка деревянных конструкции в спортивном комплексе пос. Новогорный ул. Энергетиков, 2а	2021	49,000	0,000	0,000	49,000	0,000	226	Управление по ФКиС	1100, 1101	
	Итого по Управлению по физической культуре и спорту	2020-2022	810,438	0,000	0,000	810,438	0,000				
	в том числе по годам:	2020	000,000	0,000	0,000	000,000	0,000				
2021		810,438	0,000	0,000	810,438	0,000					
2022		000,000	0,000	0,000	000,000	0,000					
	ИТОГО по программе	2020-2022	14290,051	0,000	57,90	14232,151	0,000				
	в том числе по годам:	2020	7637,860	0,000	0,000	7637,860	0,000				
2021		4418,301	0,000	0,000	4418,301	0,000					
2022		2233,890	0,000	57,90	2175,99	0,000					

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»

Приложение № 2

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год планового периода 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество населенных пунктов округа, в которых выполнены работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация	Ед.	0	0	0	1	1
2	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения, поддержание их в эксплуатационном состоянии	Ед.	2	0	9	7	8
3	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	Ед.	8	2	16	9	3
4	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Ед.	10	3	5	1	1
5	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы), ремонт или проведены эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты				4	0	0
6	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, прилегающих к лесу	км.	86	50	50	50	50
7	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены противопожарные двери, люки, пожарные шкафы с нормируемым пределом огнестойкости, доводчики на двери, пожарные лестницы	Ед.	8	8	4	5	2
8	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций, или их испытания	Ед.	3	0	12	10	3
9	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведены испытания пожарных кранов на водоотдачу	Ед.	1	0	7	0	0
10	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту путей эвакуации	Ед.	4	0	1	4	0
11	Количество зданий муниципальных учреждений, приводящих свои электрические сети согласно требованиям ПУЭ	Ед.	1	0	1	1	1
12	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведено эксплуатационное испытание пожарных лестниц и ограждений, их ремонт	Ед.	0	6	2	0	0
13	Количество элементов наружного противопожарного водоснабжения, на которых произведен ремонт	Ед.	0	1	1	0	0
14	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта	Ед.	0	0	0	0	1
15	Количество технических средств, приобретенных для защиты населенных пунктов округа от лесных пожаров.	Ед.	0	0	0	1	0

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Постановление администрации от 15.07.2021 № 1906

Об утверждении Положения «Об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 15.07.2021 № 1906**

**Положение
об организации в администрации Озерского городского округа си-**

**стемы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»**

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Озерского городского округа (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Озерского городского округа;
«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
 «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс - риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, которое привело либо может привести к применению юридических санкций или санкций органов государственной власти;
 «уполномоченное подразделение» - подразделения администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:
 обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
 профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:
 выявление комплаенс-рисков;
 управление комплаенс-рисками;
 контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
 оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим оперативное руководство Правовым управлением администрации Озерского городского округа (далее - заместитель главы Озерского городского округа), который:
 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 утверждает карту комплаенс-рисков администрации;
 утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
 утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации;
 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: Правовым управлением администрации (далее - Правовое управление), отделом кадров и муниципальной службы администрации, и Управлением экономики администрации (далее - Управление экономики).

8. К компетенции Правового управления администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
 подготовка и представление на утверждение Положения, внесение изменений в него, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
 консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
 взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;
 направление в Управление экономики предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции отдела кадров и муниципальной службы администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
 выявление конфликта интересов в деятельности работников администрации, разработка предложений по их исключению;
 организация и проведение внутренних служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
 ознакомление работников администрации с Положением при приеме на работу;
 организация совместно с Правовым управлением администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

направление в Управление экономики предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. К компетенции Управления экономики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

определение и внесение на утверждение заместителю главы Озерского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
 подготовка и внесение на утверждение заместителю главы Озерского городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации;
 подготовка и внесение на согласование заместителю главы Озерского городского округа карты комплаенс-рисков администрации;
 подготовка для подписания заместителем главы Озерского городского округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа.

12. К функциям Коллегиального органа относятся:
 рассмотрение и оценка плана мероприятий администрации по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

13. Функциональные и отраслевые подразделения администрации Озерского городского округа в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление экономики следующую информацию:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
 оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 обобщение данных анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее НПА и ПНПА), проведенного структурными подразделениями администрации за год, предшествующий отчетному.

14. Структурные подразделения администрации проводят анализ практики применения антимонопольного законодательства и на основании анализа делаю заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА администрации.

15. На основе информации, представленной в соответствии с пунктами 13 - 14 Положения, Управление экономики в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит:

аналитическую справку по результатам проведенного анализа, которая должна содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономики проводится оценка таких рисков и они распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение № 1).

17. Управлением экономики на основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2).

18. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законо-

дательства Управлением экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (приложение № 3).

20. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации утверждается заместителем главы Озерского городского округа в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

21. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса для уполномоченных подразделений и для администрации в целом устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, которые утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа.

24. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (приложение № 4).

25. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

28. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением экономики на подпись заместителю главы Озерского городского округа не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Подписанный заместителем главы Озерского городского округа доклад об антимонопольном комплаенсе в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в Коллегиальный орган. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в течение месяца с момента его утверждения.

VII. Ознакомление работников администрации Озерского городского округа с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

30. При поступлении на работу в администрацию Озерского городского округа отдел кадров и муниципальной службы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

31. Правовое управление администрации совместно с отделом кадров и муниципальной службы организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;
целевой (внеплановый) инструктаж;
иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

32. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности

администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации Озерского городского округа информационных сообщений.

34. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Ответственность

35. Уполномоченные подразделения несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Озерского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Работники администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

И.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа Докукина А.Г.

Приложение № 1 к Положению об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

Уровни рисков на нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2 к Положению об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Озерского городского округа

№ п/п	Описание рисков	Уровень рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

Приложение № 3 к Положению об организации в администрации Озерского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный

Приложение № 4 к Положению об организации в администрации Озерского городского

**округа системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)»**

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации
Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) заместителем главы Озерского городского округа.

Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации является внутренним документом.

Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» - от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» - от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» - от 0 до 39 баллов.

Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса
в администрации и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом - 4 единицы в текущем году	10		
3	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4	Наличие в карте рисков: рисков высокого уровня; рисков существенного уровня; рисков незначительного уровня; низкого уровня; отсутствие рисков	0 2 5 8 15		
5	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов	10		
6	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов	10		

Постановление администрации от 15.07.2021 № 1927

О передаче в эксплуатацию бесхозяйного объекта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 20.10.2015 № 3024 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и водоотведению на территории Озерского городского округа», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства (далее - ММПКХ) организацией, осуществляющей эксплуатацию выявленного бесхозяйного имущества:

сеть ливневой канализации К2 от НФС до врезки в коллектор Ø1000 мм в районе ул. Набережная, 1.

2. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Братцева Н.В.) оформить передачу бесхозяйного имущества передаточным актом до признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. ММПКХ (Каюрин А.М.), являющееся единой гарантирующей организацией по холодному водоснабжению и водоотведению на территории г. Озерска и пос. Метлино:

1) принять в эксплуатацию бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, и обеспечить его надлежащее содержание и обслуживание;

2) обеспечить включение затрат на содержание и обслуживание бесхозяйного имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствующие тарифы на следующий период регулирования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.07.2021 № 1942

**О внесении изменений в постановление от 26.05.2021 № 1313
«О проведении общественных обсуждений предварительных
материалов Оценки воздействия намечаемой хозяйственной
деятельности на окружающую среду по объекту:
«Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный»
Озерский городской округ, Челябинской области»**

Рассмотрев обращение Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» от 16.07.2021 № 6-02/300, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.09.2013 № 2833 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 26.05.2021 № 1313 «О проведении общественных обсуждений предварительных материалов Оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту: «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области» следующие изменения:

1) изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области»;

2) абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Назначить проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и проект технического задания), заказчиком которых является Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа» (юридический адрес: 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 46). Проведение общественных обсуждений обеспечивает Заказчик»;

3) абзацы 1 и 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сроки проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области, установить с 31.05.2021 по 23.08.2021, итоговое заседание данных общественных обсуждений провести 23.08.2021.

Место проведения общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы - проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области» определить: 456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Советская, д. 15»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению. Заседание рабочей группы провести 23.08.2021» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы Озерского городского округа О.В. Ланге

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 19.07.2021 № 1942**

**Состав рабочей группы по проведению общественных
обсуждений**

Кузнеченков А.А.	заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Смирнова Г.Н.	начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
Абдрахимов А.Ш.	заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
Колянова Н.М.	начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Домнин В.В.	технический директор ООО «Композит» (по согласованию);
Куваев Д.Н.	и.о. директора МКУ «УКС Озерского городского округа»;
Мазуркевич В.В.	начальник отдела информации МКУ «УКС Озерского городского округа»;
Случанко Т.В.	ведущий инженер отдела информации МКУ «УКС Озерского городского округа».

Постановление главы от 13.07.2021 № 8

О признании утратившими силу постановлений

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

- Признать утратившими силу постановления: от 02.12.2010 № 20 «О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа», от 25.10.2011 № 26 «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа», от 10.11.2014 № 31 «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Е.Ю. Щербаков

Постановление главы от 13.07.2021 № 9

О признании утратившими силу постановлений

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

- Признать утратившими силу постановления: от 07.05.2014 № 9 «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области»; от 19.05.2014 № 11 «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области»; от 11.05.2016 № 11 «О внесении изменений в постановление от 19.05.2014 № 11 «О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Озерского городского округа Челябинской области».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Е.Ю. Щербаков

Управление капитального строительства Озерского городского округа

Извещение о проведении общественных обсуждений

Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа» совместно с администрацией Озерского городского округа уведомляет о начале общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в п. Новогорный» Озерский городской округ, Челябинской области (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и проект технического задания).

Цель намечаемой деятельности: Минимизация воздействия накопленного экологического ущерба, нанесенного свалкой ТКО п. Новогорный компонентам окружающей среды, путем рекультивации городской свалки.

Месторасположение намечаемой деятельности: земельный участок, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 74:41:201001:81 по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, п. Новогорный, в 765 и на северо-восток от здания главного корпуса Аргаяшской ТЭЦ по ул. Ленина, д.1.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа», 456780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 46, электронная почта: office@uks-ozersk.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2021 г. — сентябрь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Озерского городского округа.

Форма общественного обсуждения – общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений — письменная.

Место и сроки доступности материалов: Ознакомиться с материалами проектной документации (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду и проект технического задания), в период с 22.07.2021 г. по 23.08.2021 г. можно в Муниципальном казённом учреждении «Управление капитального строительства Озерского городского округа» по адресу: 457780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 46, с 08.30 до 17.00 ежедневно в рабочие дни, телефон для справок +7(35130) 4-43-30, а также в отделе по п. Новогорный администрации Озерского городского округа по адресу: 456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Советская, д.15, с 09.00 до 16.00 ежедневно в рабочие дни, телефон для справок +7(35130) 9-23-00.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период с 22.07.2021 г. по 23.08.2021 г. и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности осуществляется в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения по адресам:

– МКУ «Управление капитального строительства» Озерского городского округа», 457780, Челябинская область, г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 46, кабинет 18, электронная почта: office@uks-ozersk.ru.

– Проектировщик ООО «Композит», 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 51, офис 43/08, электронная почта: eco@composit.pro, тел. +(343) 226-00-12.

Общественные слушания состоятся 23.08.2021 г. в 15.00 в здании отдела администрации по п. Новогорный по адресу: 456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Советская, д.15

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа

Информация

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

Проведено внеплановое контрольное мероприятие в **Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации** Озерского городского округа Челябинской области с целью проведения проверки исполнения ведомственной целевой программы «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства», в том числе выполнение работ по ремонту пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда округа за 2020 год и текущий период 2021 года; сбора платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Озерского городского округа за 2020 год.

По результатам проверки составлен акт. Материалы контрольного мероприятия направлены в Собрание депутатов Озерского городского округа и в прес-службу ЗАТО г. Озерск.

С информацией о результатах проверки можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru> в разделе «Контрольно-счетная палата».

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».

И.о. директора, главного редактора - Т.Е. Зимица.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ № ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
22.07.2021, в 12.00
Заказ №54239

ЦПО – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**