

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 12.05.2020 № 975

О внесении изменений в постановление от 09.12.2019 № 3077 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», постановляю:

1. Внести в постановление от 09.12.2019 № 3077 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 1510,000 тыс. рублей, в том числе по годам:				
	Год	Всего тыс. руб.	в том числе		
			Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета
2020	510,000	510,000	0,000	0,000	
2021	500,000	500,000	0,000	0,000	
2022	500,000	500,000	0,000	0,000	
Итого:	1510,000	1510,000	0,000	0,000	

1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» из-

жить в новой редакции:

«1) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков общей площадью 850,76 га;

2) проведение 6 аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков;

3) ежегодное предоставление финансовой поддержки не менее чем одному СНТ»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 1510,000 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего тыс. руб.	в том числе		
		Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета
2020	510,000	510,000	0,000	0,000
2021	500,000	500,000	0,000	0,000
2022	500,000	500,000	0,000	0,000
Итого:	1510,000	1510,000	0,000	0,000

3) приложение № 1 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 2 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского округа
от 12.05.2020 № 975
Приложение № 1
к муниципальной программе «Разграничение государственной
собственности на землю и обустройство земель»

ПЛАН

мероприятий муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	2020	485,000	0,000	0,000	485,000	0,000	244	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	
		2021	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000			
		2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000			
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	2020	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	631		
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3	Оказание поддержки СНТ, расположенным и зарегистрированным на территории Озерского городского округа	2020	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000			
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Всего по мероприятиям		2020	510,000	0,000	0,000	510,000	0,000			
		2021	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000			
		2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000			
		2020-2022	1510,000	0,000	0,000	1510,000	0,000			

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского округа от 12.05.2020 № 975
Приложение № 2
к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 отчетный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год планового периода	2022 второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы с целью отнесения их к муниципальной собственности	га	89,29	8,0	511	169,88	169,88
2	Количество проведенных аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	шт.	4	2	2	2	2
3	Количество СНТ, которым оказана финансовая поддержка	ед.	0	1	1	1	1

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление администрации от 12.05.2020 № 976

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
Озерского городского округа «Арена», в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляет Управление
по физической культуре и спорту администрации
Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области (приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» Родину С.И.:

разработать на основе данного Положения новое положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» и согласовать его с Управлением по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;

ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 27.06.2018 № 1511 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 05.07.2019 № 1643, 23.09.2019 № 2343).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Озерского городского округа
от 12.05.2020 № 976**

Положение

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда. Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» (далее именуется - учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (далее именуется - Управление по ФКиС).

Положение является основой для разработки внутреннего Положения об оплате труда работников учреждения.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников учреждения.

3. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера; заключительные положения.

4. Система оплаты труда работников учреждения, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, а также с учетом мнения представительного органа работников.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников.

6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

8. Оплата труда работников включает:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 4 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений учреждения.

10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

III. Виды выплат компенсационного характера

11. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, уровням квалификации профессиональных стандартов или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области.

13. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к окладу (должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и указываются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в ночное время (с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня) устанавливается в размере 40 процентов за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику;

5) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы доплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

6) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

16. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются в соответствии с критериями оценки, установленными локальным нормативным актом учреждения;

2) выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности работников учреждения.

Критерии оценки качества выполняемых работ для установления размера выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

3) выплата за выслугу лет.

Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и составляет не более:

5 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 3 лет;

10 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 5 лет;

15 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 10 лет.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) по одной (основной) занимаемой должности в учреждении с даты достижения продолжительности непрерывной работы в учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки.

При определении стажа работы в учреждении работников и руководителя учреждения учитывается общий (суммарный) стаж работы в учреждении, включая случаи его реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4) премиальные выплаты по итогам работы.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, не входящих в круг их основных обязанностей. Премияльная выплата по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном значении;

5) надбавка специалистам, работающим в сельских населенных пунктах Озерского городского округа, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов учреждений физической культуры и спорта, указанных в приложении к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденному постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419;

6) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников учреждения:

надбавка за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс - в раз-

мере 25 процентов оклада, 2 класс - 10 процентов оклада за фактически отработанное время в качестве водителя автомобиля.

17. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда.

18. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

При принятии решения о выплатах стимулирующего характера учитываются результаты выполненных работником особо важных, срочных и сложных работ, заданий, поручений, не входящих в должностные обязанности работника. Перечень особо важных и сложных работ устанавливается положением об оплате труда, действующим в учреждении.

19. Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

20. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в зависимости от группы оплаты труда руководителей (приложение № 5 к настоящему Положению).

Группа по оплате труда руководителей устанавливается учреждению распоряжением администрации округа на основании служебной записки начальника Управления по ФКиС.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации Озерского городского округа по служебной записке начальника Управления по ФКиС, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

22. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

23. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

24. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации Озерского городского округа с учетом служебной записки начальника Управления по ФКиС, и указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

25. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

26. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных пунктом 27 настоящего Положения:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада;

Размер установленной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы пересматривается ежегодно на основании отчета о результатах деятельности учреждения;

2) надбавка за качество выполняемых работ в размере до 70 процентов должностного оклада;

3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения;

5) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется решением комиссии, созданной приказом начальника Управления по ФКиС.

Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления по ФКиС, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения.

По решению главы Озерского городского округа руководителю учреждения могут быть снижены размеры выплат стимулирующего характера на основании служебной записки начальника Управления по ФКиС, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения, в случае, если согласно отчету о выполнении муниципального задания за отчетный квартал (год) Управлением по ФКиС будет выявлено невыполнение показателей, характеризующих качество и (или) объем работы.

27. Целевыми показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;

2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования субсидий, выделенных из бюджета, а также муниципального имущества;

4) своевременность выплаты заработной платы работникам;

5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;

6) отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг (работ);

7) отсутствие нарушений требований охраны труда;

8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Информация для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляется руководителем учреждения в Управление по ФКиС в сроки, установленные приказом начальника Управления по ФКиС.

28. Руководитель учреждения устанавливает своим заместителям, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III, IV, VI настоящего Положения с учетом общих результатов работы учреждения и разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников.

29. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации округа на основании служебной записки начальника Управления по ФКиС.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю учреждения следует исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

30. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

VI. Заключительные положения

31. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих). Штатное расписание согласовывается с Управлением по ФКиС.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

наименование должности (профессии);

количество штатных единиц;

фамилия, имя, отчество работника;

размер оклада (должностного оклада);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

всего начисление заработной платы;

иные сведения, определяемые отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления по ФКиС.

Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников.

32. Управление по ФКиС устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

33. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), учреждение может осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности служащих (профессии рабочих), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением по ФКиС.

34. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии из бюджета Озерского городского округа на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением по ФКиС, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на оплату труда работников исключительно по согласованию с Управлением по ФКиС.

35. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственным или профессиональным праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей.

Стаж работы в учреждении работников и руководителя учреждения определяется в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

36. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера:

работнику - по решению руководителя учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения индивидуально в каждой конкретной ситуации;

руководителю учреждения - по решению главы Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

37. При отсутствии или недостатке в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю учреждения не выплачиваются.

38. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

39. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

40. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

41. Контроль за расходованием фонда оплаты труда учреждения осуществляется руководителем учреждения.

Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа А.А. Гаврилов

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; матрос береговой; матрос-спасатель; оператор копировальных и множительных машин; полтер; приемщик пункта проката; радиооператор; садовник; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швейцар	3811
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4193

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	5145
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6212
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6860

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного

постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

2.1. Профессии рабочих «плотник», «столяр», «маляр» рекомендуется переименовать на профессию «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

2.2. В исключительном случае оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, оператор хлораторной установки), не указанные в выпуске 1, определяются в соответствии с установленными конкретным работникам разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	3811
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	4193

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений, оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник	5145
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6212
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6860
1	2	3
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7509
5 квалификационный уровень	Нет данных	8194

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; юрисконсульт	8880
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9604
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10290
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10977
5 квалификационный уровень	Нет данных	11663

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	11128
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	11929
1	2	3
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения	12729

Примечание:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры должностных окладов по должностям работников физической культуры и спорта
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	3811
2 квалификационный уровень	Нет данных	4193

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5145
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6212
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций	6860

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	8880
2 квалификационный уровень	Нет данных	9604

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	11929

Примечания: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	5145
2 квалификационный уровень	Нет данных	6212
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6860
4 квалификационный уровень	Фельдшер	7509
5 квалификационный уровень	Нет данных	8194

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	9604

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели для отнесения к группам по оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена»

Группы по оплате труда	Количество посещений спортивных сооружений, ед.
I	2
I	свыше 360000 до 500000
II	свыше 220000 до 360000
III	от 100000 до 220000

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)		
	I	II	III
Директор учреждения	15808	13980	12491

Отнесение Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Арена» к группам по оплате труда руководителя производится на финансовый год в зависимости от количества посещений спортивных сооружений, по данным отчета о результатах деятельности учреждения и (или) отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий отчетный год, предоставляемого директором учреждения в Управление по ФКиС.

Постановление администрации от 12.05.2020 № 977

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» Шовкуну Э.А.: разработать на основе данного Положения новое положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» и согласовать его с Управлением имущественных отношений;
- ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор» в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.
4. Признать утратившим силу постановление от 12.09.2018 № 2286 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 07.10.2019 № 2447).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от 12.05.2020 № 977**

**Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Управление имущественных отношений администрации
Озерского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее именуется соответственно - Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290).
2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

б) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;

8) мнения представительного органа работников Учреждения;

9) настоящего Положения.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

3. Оплата труда работников включает:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей согласно штатному расписанию к профессиональным квалификационным группам и определяются в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Положению.

5. При формировании штатного расписания Учреждение использует профессиональные квалификационные группы (далее именуется - ПКГ) в соответствии с уставной деятельностью Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы:

1) ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

6. Работникам Учреждения могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и в соответствии с приказом руководителя Учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение руководителя Учреждения о применении персонального повышающего коэффициента должно приниматься при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается не более 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

7. Размеры окладов (должностных окладов), персональных повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий календарный год.

III. Виды выплат компенсационного характера

8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

11. Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

12. К заработной плате работников Учреждения устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), которая начисляется на фактическую месячную заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

13. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон № 426-ФЗ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена

аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 426-ФЗ.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения выплаты отменяются.

15. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

16. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- 5) выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

17. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с Управлением имущественных отношений, и конкретизируются в трудовых договорах работников (в дополнительных соглашениях к трудовому договору с работником).

18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

19. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год, с применением демократических процедур при оценке эффективности работы (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

20. Установление, изменение и отмена выплат стимулирующего характера работникам учреждения оформляются локальным актом учреждения, содержащим мотивированное обоснование принятого решения.

21. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

22. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в виде надбавки за качество выполняемых работ, за соблюдение сроков, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, применение в работе современных форм и методов организации труда.

23. Премиальные выплаты работникам Учреждения по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, премии за квартал, премии за полугодие, премии за девять месяцев, премии за год на основании положения о премировании, утвержденного руководителем Учреждения. Премирование осуществляется на основании решения руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

24. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на данную выплату, в следующих размерах:

- 10 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 1 года до 2 лет включительно;
- 15 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 2 лет до 3 лет включительно;
- 20 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении от 3 лет до 5 лет включительно;
- 30 процентов от оклада (должностного оклада) за непрерывную работу в Учреждении свыше 5 лет.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения и главного бухгалтера

25. Зарплата руководителя Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностные оклады руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

27. Условия оплаты труда руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, Уставом Учреждения.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой Учреждения, и указываются в трудовом договоре.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя

Учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений в пределах установленной кратности (пункт 14 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 в редакции постановления от 04.12.2017 № 3290).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем Учреждения, главным бухгалтером.

29. Определение среднемесячной заработной платы в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

30. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения начальник Управления имущественных отношений должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

31. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

32. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и иные выплаты главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения с учетом показателей эффективности работы, утвержденных руководителем учреждения, в соответствии с разделами III, IV и VI настоящего Положения и положением об оплате труда работников Учреждения.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, по результатам достижения показателей муниципального задания, а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя за соответствующий период, в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

34. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом показателей отчета о результатах деятельности Учреждения, а также иных показателей эффективности работы руководителя Учреждения, установленных пунктом 35 настоящего Положения:

- 1) надбавка за интенсивность труда в размере до 100 процентов должностного оклада. Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о выполнении муниципального задания;
- 2) премия за высокие результаты работы в размере одного должностного оклада;
- 3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;
- 4) ежемесячная выплата за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы: премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за квартал; премия по итогам работы за год.

35. Показателями оценки эффективности работы руководителя Учреждения являются:

- 1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;
- 3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- 4) своевременность выплаты заработной платы работникам;
- 5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;
- 6) своевременное предоставление документов и сведений, связанных с осуществлением Учреждением уставной деятельности;
- 7) отсутствие нарушений требований охраны труда;
- 8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Отчет о выполнении муниципального задания и иные документы для оценки деятельности Учреждения за отчетный период предоставляются руководителем Учреждения в Управление имущественных отношений в установленные сроки.

36. Премирование руководителя Учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

VI. Заключительные положения

37. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц Учреждения и другую информацию, определенную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание работников Учреждения согласовывается с Управлением имущественных отношений.

38. Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

- наименование должности (профессии);
- количество штатных единиц;
- фамилия, имя, отчество работника;
- размер оклада (должностного оклада);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера; всего начисление заработной платы; иные сведения, определяемые Управлением имущественных отношений.

39. Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников.

40. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Озерского городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

41. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы Учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в Учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей.

При определении стажа работы в Учреждении учитывается общий (суммарный) стаж работы в Учреждении в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя Учреждения;

руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

42. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, при наличии подтверждающих документов:

работнику - по решению руководителя Учреждения в размере не более двух должностных окладов в течение финансового года на основании письменного заявления работника в порядке, установленном положением об оплате труда работников Учреждения; руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

43. При отсутствии или недостатке в Учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю Учреждения не выплачиваются.

44. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

46. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	2773

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя	5402

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда (специалист по охране труда); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6508

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по должностям руководителей, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Директор	18043
2	Главный бухгалтер	13262

Постановление администрации от 12.05.2020 № 978

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (приложение).

2. Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» Кулагину В.Н.: 1) в срок до 31.05.2020 в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, разработать и утвердить своим приказом Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»;

2) ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.

4. Признать утратившим силу постановление от 19.05.2017 № 1312 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями от 31.05.2017 № 1425, 07.10.2019

№ 2449).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 12.05.2020 № 978**

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), и определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - учреждение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - Управлением капитального строительства администрации), устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

5. Оплата труда работников учреждения включает:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням (профессиональным квалификационным группам), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 2 к настоящему Положению.

7. Работникам учреждения положением об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и в соответствии с приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально

отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, т.е. с соблюдением процедуры, установленной ст. 372 ТК. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 час. до 6 час.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в ночное время устанавливается 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

17. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым Управлением капитального строительства администрации.

18. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы в учреждении:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
свыше 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
свыше 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
свыше 15 лет - 30 процентов.

20. При определении стажа работы в учреждении работников и руководителя учреждения учитывается общий (суммарный) стаж работы в учреждении, включая случаи его реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В стаж работы работников и руководителя учреждения включаются периоды работы в отделе капитального строительства администрации Озерского городского округа.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

22. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

23. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы оплаты труда руководителей (приложение № 3 к настоящему Положению).

Отнесение Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» к группам по оплате труда руководителей производится на очередной финансовый год в зависимости от размера освоённых финансовых средств, в предыдущем году, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа по Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства Озерского городского округа» на мероприятия по всем муниципальным программам.

В случае, если из-за возникновения непредвиденных ситуаций, не зависящих от действий руководства учреждения, объем освоённых финансовых средств, в предыдущем году, составил менее 90 млн. рублей, то размер должностного оклада руководителя учреждения приравнивается к размеру должностного оклада III группы при наличии пояснительной записки директора учреждения, представленной в Управление капитального строительства администрации одновременно с информацией о результатах деятельности учреждения за отчетный год.

Информация о результатах деятельности учреждения за отчетный год предоставляется директором учреждения в Управление капитального строительства администрации в сроки, установленные приказом начальника Управления.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации Озерского городского округа с учетом служебной записки начальника Управления капитального строительства администрации, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения и указывается в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Управление капитального строительства администрации должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

24. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления капитального строительства администрации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем учреждения, их заместителями, главным бухгалтером.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

27. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации Озерского городского округа с учетом служебной записки начальника Управления капитального строительства администрации, и указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

28. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

29. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных пунктом 30 настоящего Положения:

1) надбавка за интенсивность труда в размере до 150 процентов должностного оклада; размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о результатах деятельности учреждения;
2) премия за высокие результаты работы в размере одного должностного оклада;
3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;
4) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения;
5) премиальные выплаты по итогам работы:
премия по итогам работы за месяц;
премия по итогам работы за квартал;
премия по итогам работы за год.

30. Целевыми показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;
2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;
3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
4) своевременность выплаты заработной платы работникам;
5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;
6) своевременное предоставление документов и сведений, связанных с осуществлением учреждением полномочий получателя бюджетных средств;
7) отсутствие нарушений требований охраны труда.

Информация для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляется руководителем учреждения в Управление капитального строительства администрации в сроки, установленные приказом начальника Управления.

Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации Озерского городского округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления капитального строительства администрации, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения.

31. Руководитель учреждения устанавливает своим заместителям и главному бухгалтеру выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами II, IV и VI настоящего Положения.

32. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится в порядке, установленном постановлением администрации Озерского городского округа.

I. Заключительные положения

33. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:
наименование должности (профессии);

количество штатных единиц;
фамилия, имя, отчество работника;
размер должностного оклада (оклада);
размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

всего начисления заработной платы;
иные сведения, определяемые финансово-экономическим отделом Управления капитального строительства администрации.

Штатное расписание и штатная расстановка относятся к документам, содержащим персональные данные работников.

34. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание

зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

35. Управление капстроительства администрации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу.

36. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается на основе настоящего Положения и согласовывается с Управлением капстроительства администрации.

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Озерского городского округа в части оплаты труда работников учреждения.

Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

38. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в учреждении:

до 10 лет - 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - 7000 рублей;

свыше 20 лет - 14000 рублей.

Стаж работы в учреждении работников и руководителя учреждения определяется в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

39. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера:

работнику - по решению руководителя учреждения на основании письменного заявления работника в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения;

руководителю учреждения - по решению главы Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

40. При отсутствии или недостатке в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю учреждения не выплачиваются.

41. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

42. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

43. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

44. Контроль за расходованием фонда оплаты труда учреждения осуществляется финансово-экономическим отделом Управления капстроительства администрации.

Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель электро- и автотележки; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	2891
----------------------------	---	------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3325
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3469

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Экспедитор по перевозке грузов	3180

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Нет данных	3325
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией;	3469
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	3542

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда (специалист по охране труда); инженер - программист (программист); инженер - электроник (электроник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юристконсульт	3614
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3903
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4236
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5089
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5854

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела капитального строительства; начальник отдела информации; начальник юридического отдела	5975

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

I. Показатели для отнесения к группам по оплате труда руководителей Муниципально-

го казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»

Группы по оплате труда	Размер финансовых средств по объектам, млн. руб.
I	свыше 200
II	свыше 160 до 200
III	от 90 до 160

II. Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Наименование должности	Должностные оклады по группам учреждений (в рублях)		
	I	II	III
Директор учреждения	29799	27087	24621

Постановление администрации от 12.05.2020 № 979

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (приложение).

2. Начальнику Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Шиляевой Е.Г.:

разработать на основе данного Положения новое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и согласовать его с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа; ознакомить под роспись работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.

4. Признать утратившим силу постановление от 12.09.2018 № 2285 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 07.10.2019 № 2448).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от 12.05.2020 № 979**

Положение

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее именуется соответственно - Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290).

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения.

3. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера;
заключительные положения.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях не-

полного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения

6. Оплата труда работников Учреждения включает:

оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее - Управление имущественных отношений).

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей согласно штатному расписанию к профессиональным квалификационным группам и определяются в соответствии с приложениями №№ 1 - 3 к настоящему Положению.

8. При формировании штатного расписания Учреждение использует профессиональные квалификационные группы в соответствии с уставной деятельностью Учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

При формировании штатного расписания Учреждение использует профессиональные квалификационные группы (далее именуются - ПКГ) в соответствии с уставной деятельностью учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы:

1) ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

9. Работникам Учреждения могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и в соответствии с приказом руководителя Учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение руководителя Учреждения о применении персонального повышающего коэффициента должно приниматься при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается не более 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

10. Размеры окладов (должностных окладов), персональных повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий календарный год, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

III. Виды выплат компенсационного характера

11. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разведочном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

13. Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении стимулирующего характера.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за фактически отработанное в соответствующих условиях время.

16. Размер выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

17. К заработной плате работников Учреждения устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), которая начисляется на фактическую месячную заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

- 1,3 - в зоне закрытого города Озерска;
- 1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

18. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором. Размеры выплат, установленные Положением об оплате труда работников Учреждения, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

IV. Виды выплат стимулирующего характера

20. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с критериями оценки, установленными Положением об оплате труда работников Учреждения и составляет до 100 процентов от оклада (должностного оклада);

2) выплата за качество выполняемых работ.

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ производится в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности работников учреждения, которая оценивается руководителем Учреждения, и составляет до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

Критерии оценки качества выполняемых работ для установления размера выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения;

3) выплата за наличие ученой степени, почетного звания;

4) выплата за выслугу лет.

Ежемесячная выплата за выслугу лет в зависимости от продолжительности непрерывной работы в Учреждении выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Право на получение данной выплаты имеют все работники Учреждения, должности которых предусмотрены штатным расписанием Учреждения, в том числе принятые на работу по совместительству;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

Премиальные выплаты по итогам работы производятся в виде премии за месяц, премии за квартал и премии за год с целью поощрения работников:

за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в текущем месяце;

за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения, - до 100 процентов от оклада (должностного оклада);

6) выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

Выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде единовременной выплаты за выполнение особо важных заданий.

21. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам Учреждения и определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

22. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии Положением об оплате труда работников Учреждения, показателями эффективности работы, утвержденными руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

23. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются работнику приказом руководителя учреждения и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

24. Изменение работникам Учреждения размера выплат стимулирующего характера или их отмена оформляются приказом руководителя Учреждения. К приказу прилагается протокол заседания комиссии.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

25. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностные оклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

27. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, Уставом Учреждения.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной управляющим делами администрации Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой Учреждения, и указываются в трудовом договоре.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководи-

теля, заместителя руководителя, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений в пределах установленной кратности (пункт 14 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 в редакции постановления от 04.12.2017 № 3290).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителем Учреждения, заместителем руководителя, главным бухгалтером.

29. Определение среднемесячной заработной платы в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

30. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения начальник Управления имущественных отношений должен исходить из необходимости обеспечения превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

31. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

32. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливает руководитель Учреждения с учетом показателей эффективности работы, утвержденных руководителем Учреждения, в соответствии с разделами III, IV и VI настоящего Положения и положением об оплате труда работников Учреждения.

33. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, по результатам достижения показателей муниципального задания, а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя за соответствующий период, в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

34. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, с учетом показателей отчета о результатах деятельности Учреждения, а также иных показателей эффективности работы руководителя Учреждения, установленных пунктом 35 настоящего Положения:

1) надбавка за интенсивность труда в размере до 100 процентов должностного оклада.

Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о выполнении муниципального задания;

2) премия за высокие результаты работы в размере одного должностного оклада;

3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада;

4) ежемесячная выплата за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с подпунктом 4) пункта 20 настоящего Положения;

5) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год.

35. Показателями оценки эффективности работы руководителя Учреждения являются:

1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;

2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;

3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;

4) своевременность выплаты заработной платы работникам;

5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;

6) своевременное предоставление документов и сведений, связанных с осуществлением Учреждением уставной деятельности;

7) отсутствие нарушений требований охраны труда;

8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

Отчет о выполнении муниципального задания и иные документы для оценки деятельности Учреждения за отчетный период предоставляются руководителем учреждения в Управление имущественных отношений в установленные сроки.

36. Премирование руководителя Учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной управляющим делами администрации Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

VI. Заключительные положения

37. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц Учреждения и другую информацию, определенную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание Учреждения согласовывается с Управлением имущественных отношений.

Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

1) наименование должности (профессии);

2) количество штатных единиц;

3) фамилия, имя, отчество работника;

4) размер оклада (должностного оклада);

5) размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) всего начисление заработной платы;

7) иные сведения, определяемые отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления имущественных отношений.

Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников.

38. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом

Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители. Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу устанавливается Управлением имущественных отношений.

39. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере 40 процентов.

40. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Озерского городского округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

41. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в Учреждении:

до 10 лет - до 3000 рублей;

от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;

свыше 20 лет - до 14000 рублей.

При определении стажа работы в Учреждении учитывается общий (суммарный) стаж работы в Учреждении в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя Учреждения;

руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной управляющим делами администрации Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения.

42. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения может оказываться материальная помощь, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, при наличии подтверждающих документов:

работнику - по решению руководителя Учреждения в размере не более двух должностных окладов в течение финансового года на основании письменного заявления работника в порядке, установленном положением об оплате труда работников Учреждения;

руководителю Учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой Учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

43. При отсутствии или недостатке в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю Учреждения не выплачиваются.

44. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

46. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; курьер; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4100

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4715
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4921

Примечания:

1. Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Агент по закупкам; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; комендант; секретарь-машинистка; паспортист; экспедитор по перевозке грузов	4510

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; консультант по налогам и сборам; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации	4715
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	4921

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации, инженер по охране труда; инженер -программист (программист); инженер -электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	5125
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	5535
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	6006
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7219

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информации, начальник отдела защиты информации, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8474

Примечания:

1. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Начальник	16688
2	Заместитель начальника	14185
3	Главный бухгалтер	14185

4	Специалист по оказанию государственных и муниципальных услуг без категории II категории I категории ведущий	5125 5535 6006 7219
---	--	------------------------------

Постановление администрации от 12.05.2020 № 993

**О проведении санитарной очистки территории
Озерского городского округа**

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 28.04.2020 № 406-р в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановляю:

1. Рекомендовать руководителям всех организаций в Озерском городском округе независимо от форм собственности с 12.05.2020 по 17.05.2020 (включительно) организовать санитарную очистку и вывоз мусора с территорий, определенных Правилами благоустройства территории Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82.

2. Рекомендовать командованию войсковой части 3273, руководителям организаций, расположенных вдоль ул. Кыштымская в г. Озерске, до 17.05.2020 (включительно) произвести уборку своих территорий и территорий до границы дорожного полотна с вывозом мусора.

3. Рекомендовать руководителям МРУ № 71 ФМБА России Будущеву Э.В., ФГУЗ КБ № 71 ФМБА России Фомину Е.П., ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 71» ФМБА России Ширяеву И.В., организациям торговли и общественного питания до 17.05.2020 (включительно) организовать уборку и вывоз мусора со столовых, медицинских, торговых учреждений, рынков и других мест массового посещения людей (по принадлежности), а также прилегающих к ним участков, в том числе газонов, тротуаров и проезжей части дорог вдоль бордюрного камня (в пределах 5м по периметру границ землепользования).

4. Руководителям Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Беляковой Н.Г., Управления образования администрации Озерского городского округа Горбуновой Л.В., Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Солодовниковой Л.В., Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа Гаврилову А.А., Управления культуры администрации Озерского городского округа Степановой С.В., МУ «Социальная сфера» Зинину В.В. до 17.05.2020 (включительно):

1) организовать уборку и вывоз мусора с общественных территорий, территорий школ, детских учреждений, парков, пляжей и других мест массового посещения людей (по принадлежности);

2) представлять информацию в единый дежурно-диспетчерский центр муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» о работах по очистке подведомственных территорий и в адрес Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа.

5. Рекомендовать Управляющим организациям ООО «ЖЭК-4» (Ремденок Л.Г.), ООО «Управляющая организация «ОзерскСтройЖилСервис» (Захаров В.М.), ООО «ЖКС» (Шаньшерова Л.Ю.), ООО УК «Жилстрой» (Аминов З.К.), МУП «ДЕЗ» (Клименко А.Д.), ТСН «Факел» (Воденко М.Э.), ММУП ЖКХ пос. Новогорный (Горюнов В.А.), ООО УК «Система» (Грязнов А.В.), ООО «ЖЭК Метлино» (Аверина Т.А.), ООО «УК «Форватер» (Буринова Е.В.), ТСН «Восход» (Афанасова Е.Н.), ТСЖ «Мечта» (Гарбузова Т.Ю.), ТСЖ «Октябрь» (Вдовенко И.В.), собственникам помещений многоквартирных домов в г. Озерске, находящихся в непосредственном управлении (ул. Октябрьская, д. 34, ул. Песочная, дд. 1, 2, 4, 6, ул. Горная, дд. 17, 19, ул. Цветочная, дд. 2, 3, 4, 6, ул. Чапаева, дд. 4, 6, 7, ул. Строительная, дд. 50, 52, 54, а также ул. Советская, 29 в пос. Новогорный):

1) до 17.05.2020 (включительно) провести уборку дворовых территорий, подвалов, чердаков и лестничных клеток жилых домов и ремонтируемых объектов с вывозом мусора;

2) для проведения весенней уборки на территории жилых кварталов микрорайонов, а также на придомовых территориях, привлечь общественные организации и собственников помещений в многоквартирных жилых домах, организовав городской субботник в указанные сроки;

3) представлять информацию в единый дежурно-диспетчерский центр муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» о работах по убранным территориям.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) организовать контроль за уборкой придомовых территорий Озерского городского округа.

7. Рекомендовать председателям потребительских гаражных и гаражно-строительных кооперативов, садоводческих некоммерческих товариществ в срок до 17.05.2020 (включительно) организовать и провести уборку предоставленных земельных участков в пределах данных организаций с учетом территорий в размере 50 м по периметру границ землепользования с вывозом мусора.

8. Рекомендовать владельцам индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки до 17.05.2020 (включительно) убрать находящиеся во владении земельные участки с вывозом мусора.

9. Рекомендовать ремонтно-строительным предприятиям организовать работы по благоустройству и уборке бытовых городков, подъездных путей к строящимся и ремонтируемым объектам с вывозом мусора.

10. Начальникам отделов администрации Озерского городского округа по поселкам Новогорный Коршунову Д.Г., Метлино Кунакбаевой Л.М. с 07.05.2020 по 17.05.2020 (включительно) организовать уборку подведомственных территорий от мусора и отходов.

11. Рекомендовать физическим и юридическим лицам заключить договоры с региональным оператором на оказание услуг по вывозу мусора после проведения работ по санитарной очистке территории округа.

12. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.) организовать контроль за уборкой городских улиц и загородных дорог.

13. Рекомендовать руководителям ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.), Управления МВД России по ЗАТО г. Озерска (Ревякин С.В.) усилить контроль за санитарным и противопожарным состоянием в гаражно-строительных кооперативах, садоводческих некоммерческих товариществах и торговых точках.

14. Отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) организовать рейды-проверки санитарно-экологического состояния промышленных предприятий, гаражно-строительных кооперативов и садоводческих некоммерческих товариществ.

15. Ответственность за организацию весенней уборки возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М. и начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Белякову Н.Г.

16. Муниципальному учреждению «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» (Мошняга В.И.) ежедневно через единый дежурно-диспетчерский центр информировать население округа о ситуации по уборке территории округа.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.05.2020 № 994

**Об утверждении нового состава ликвидационной комиссии
Некоммерческого учреждения «Управление капитального
строительства администрации города Озерска»**

Руководствуясь ст. 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассмотрев представление прокурора ЗАТО г. Озерск от 15.04.2020 № 172ж-2020, постановляю:

1. Утвердить новый состав ликвидационной комиссии Некоммерческого учреждения «Управление капитального строительства администрации города Озерска» в составе:

председатель комиссии — Куваев Дмитрий Николаевич, заместитель начальника МКУ «УКС Озерского городского округа»;

члены комиссии: Бухтоярова Василина Александровна, юрисконсульт отдела правового обеспечения земельных, имущественных, градостроительных отношений Правового управления администрации Озерского городского округа; Зелиг Оксана Александровна, главный бухгалтер МКУ «УКС Озерского городского округа»; Кутяева Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела управления собственностью Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления от 19.02.2002 № 298 «О ликвидации Управления капитального строительства администрации города Озерска».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.05.2020 № 996

Об отмене постановлений

В связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Отменить постановления администрации Озерского городского округа: от 10.05.2006 № 703 «Об упорядочении уличной торговли, в том числе скоропортящимися продуктами»;

от 18.03.2010 № 1008 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»;

от 28.04.2010 № 1501 «Об организации работы сезонных объектов общественного питания на территории Озерского городского округа» (с изменениями);

от 14.03.2011 № 674 «Об Основных направлениях деятельности администрации Озерского городского округа на 2011-2015 годы по эффективной реализации Стратегии социально-экономического развития Озерского городского округа до 2020 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.05.2020 № 1000

**Об отмене постановления от 03.08.2011 № 2335
«Об утверждении Перечня должностных лиц МУ Лесничество
Озерского городского округа, осуществляющих
муниципальный лесной контроль и надзор и являющихся
муниципальными лесными инспекторами»**

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Отменить постановление администрации Озерского городского округа от 03.08.2011 № 2335 «Об утверждении Перечня должностных лиц МУ Лесничество Озерского городского округа, осуществляющих муниципальный лесной контроль и надзор и являющихся муниципальными лесными инспекторами».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 13.05.2020 № 1011

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений, в отношении
которых Управление социальной защиты населения
администрации Озерского городского округа Челябинской
области выполняет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), постановляю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление

социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, на основе данного Положения разработать положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.

4. Признать утратившим силу постановление от 13.09.2016 № 2472 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя» (с изменениями от 21.04.2017 № 1009, 07.12.2017 № 3326, 27.12.2017 № 3597, 03.04.2018 № 722, 13.12.2018 № 3111, 25.10.2019 № 2661).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от 13.05.2020 № 1011**

**Положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений,
в отношении которых Управление социальной защиты населения
администрации Озерского городского округа Челябинской области
выполняет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений (далее именуется - учреждения), в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее именуется - УСЗН) выполняет функции и полномочия учредителя.

2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

5. Оплата труда работника учреждения включает:

оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 7 к настоящему Положению и уровням квалификации профессиональных стандартов согласно приложениям № 7-2, № 7-3 к настоящему Положению.

8. Должностной оклад педагогическим работникам учреждений устанавливается за продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В установленные на день вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012.

9. По должностям работников учреждений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда согласно приложению № 7-1 к настоящему Положению.

10. Работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

11. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением, положением об оплате труда работников учреждения, согласованным с УСЗН, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в виде надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным (с оптимальными либо допустимыми условиями труда), то выплата надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

16. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам учреждений в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

- 1,3 - в зоне закрытого города Озерска;
- 1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

Районный коэффициент на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, не начисляется.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются в виде:

- 1) доплаты за совмещение профессий (должностей);
- 2) доплаты за увеличение объема работы;
- 3) доплаты за расширение зон обслуживания;
- 4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплаты за работу в ночное время;
- 6) повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенной оплаты сверхурочной работы;
- 8) надбавки за особые условия труда.

18. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику учреждения в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от ра-

боты, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время, минимальный размер доплаты составляет 20 процентов часового оклада (должностного оклада).

Конкретные размеры оплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

20. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размер повышения оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников, получающих оклад (должностной оклад) составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки за день работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - в размере не менее одинарной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

22. Надбавка за особые условия труда устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в соответствии с размерами, приведенными в приложении № 9 к настоящему Положению.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

23. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- 5) выплаты за непрерывный стаж работы;
- 6) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;
- 7) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Озерского городского округа.

24. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, положением об оплате труда работников учреждения, согласованным с УСЗН, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, трудовыми договорами и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном размере.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

27. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в виде надбавки за интенсивность работы и единовременной выплаты за высокие результаты работы:

1) надбавка за интенсивность работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) за:

выполнение внеплановых разовых, срочных работ; организацию и проведение отдельных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки за интенсивность работы составляет до 10 процентов оклада (должностного оклада);

2) единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере при: награждении работника учреждения государственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти.

Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

28. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере за:

высокое качество выполненной работы с учетом инициативы, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;

соблюдение сроков, регламентов, стандартов;

подготовку и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников, утверждаемых руководителем учреждения, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнени-

ния представительного органа работников.

29. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за квартал, премии за год, единовременной премии с целью поощрения работников учреждения за общие результаты работы в установленный период:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

Размер премии за квартал, премии за год, единовременной премии определяется в пределах фонда оплаты труда с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников за период выплаты в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю;

руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

30. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются в виде надбавки за ученую степень, за почетное звание.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается для работников, которым по профилю основной занимаемой должности в учреждении присвоена ученая степень или почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель», с даты присуждения ученой степени (присвоения почетного звания).

Размер надбавки за ученую степень, почетное звание определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по одной (основной) занимаемой должности в учреждении и составляет не более 10 процентов.

При наличии у работника ученой степени, одного или более почетных званий, соответствующих профилю учреждения, выплата производится за одно основание по выбору работника.

31. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и составляет не более:

5 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 3 лет;

10 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 5 лет;

15 процентов за непрерывную работу в учреждении свыше 10 лет.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) по одной (основной) занимаемой должности в учреждении с даты достижения продолжительности непрерывной работы в учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки.

Порядок исчисления продолжительности непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, утверждается УСЗН.

32. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде:

1) надбавки за квалификационную категорию, которая устанавливается на период установления медицинским и фармацевтическим работникам, работникам образования учреждения квалификационной категории по профилю занимаемой должности.

Размеры надбавки за квалификационную категорию определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и приведены в приложении № 8 к настоящему Положению;

2) выплаты к Дню социального работника, которая устанавливается к профессиональному празднику День социального работника в процентном отношении к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере.

Размер выплаты к Дню социального работника устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

33. Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается работникам учреждения в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемым постановлением администрации округа.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

34. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа по представлению начальника УСЗН, согласованному с заместителем главы округа, курирующим данную сферу деятельности, и указывается в трудовом договоре.

35. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Показатели оценки сложности руководства учреждения устанавливаются УСЗН.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется УСЗН в кратности от 1 до 7 постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника УСЗН и указывается в трудовых договорах с руководителями учреждений, их заместителями, главными бухгалтерами.

37. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения нужно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, в

случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере. 38. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

39. Руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

40. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Перечень, размер и условия установления руководителю учреждения выплат стимулирующего характера, в том числе целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения, утверждаются УСЗН.

41. Руководителю учреждения к профессиональному празднику День социального работника устанавливается выплата к Дню социального работника в размере до одного должностного оклада на основании распоряжения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

42. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

43. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

VI. Заключительные положения

44. Штатное расписание учреждения, утвержденное руководителем учреждения и согласованное с УСЗН, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

45. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности данного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности данного учреждения.

46. Фонд оплаты труда работников учреждений, в отношении которых УСЗН выполняет функции и полномочия учредителя, формируется на календарный год исходя из объема субвенций, поступающих в установленном порядке учреждениям из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг).

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг), по согласованию с УСЗН направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, а также оплату отпуска и другие выплаты, расчет размера которых осуществляется исходя из среднего заработка работника (пропорционально источникам выплаты заработной платы).

47. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений по системе социальной защиты населения не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается УСЗН.

48. Работникам учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размерах и порядке, установленных локальным нормативным актом учреждения, согласованным с УСЗН.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с начальником Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Л.В. Солодовникова

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

8. Контрольно-ревизионный отдел

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников
Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	8039

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9530
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9826
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	10420
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	10720
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	11314

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12208

**Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	12803

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н.

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг
Профессиональная квалификационная группа
«Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Социальный работник	8337

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	11314
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог	11908

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Заведующий отделением (социальной службой)	12208

Примечание:

Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

**Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя**

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебного-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Помощник воспитателя	7146

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8039

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11314
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	11908
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	13101
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	13398

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Культурный организатор	8039

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1	2
Библиотекарь	10420

Примечание:

Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных работников Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; парикмахер; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	5955
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	6850

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; парикмахер	7445
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8039
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8932
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9530

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

2.1. Отдельные профессии рабочих рекомендуется переименовать: плотник, столяр, маляр - на профессию «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»;

оператор стиральных машин - на профессию «машинист по стирке и ремонту спецодежды».

2.2. В исключительном случае оклады профессий рабочих (кухонный рабочий, официант, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, швея, электрогазосварщик), не указанные в выпуске 1, определяются в соответствии с установленными конкретным работником разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
-------------------------	--	----------------------------

1	2	3
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	6552
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	6850

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	7445
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8337
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11136
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	11314
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	11908

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	12208
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12504
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12654
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	12803
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	13101

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	13398
2 квалификационный уровень	Нет данных	13697

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37. Должностные наименования служащих «старший», «ведущий» применяются в соответствии с пунктом 7 раздела «Общие положения» вышеуказанного Квалификационного справочника.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре;	11314
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	12030

Примечание:

Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Приложение № 7-1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы должностей

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Главная медсестра	12504
Заведующий прачечной	8337

Приложение № 7-2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Размеры должностного оклада по должности специалист по охране труда

Уровень квалификации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
----------------------	--	----------------------------

1	2	3
6 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	12208
7 квалификационный уровень	Нет данных	12504

Примечание:

Перечень должностей и уровни квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

Приложение № 7-3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Размеры должностных окладов по должностям специалист по закупкам, старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, руководитель контрактной службы

Уровень квалификации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	12208
6 квалификационный уровень	Нет данных	12504
7 квалификационный уровень	Нет данных	12654

Примечание:

Перечень должностей работников и уровни квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Размеры надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию, устанавливаемой медицинским и фармацевтическим работникам, работникам образования

Наименование квалификационной категории	Размеры надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию, процентов
Вторая квалификационная категория	5
Первая квалификационная категория	10
Высшая квалификационная категория	15

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

Размеры надбавки за особые условия труда

Вид учреждения (отделения)	Размеры надбавки за особые условия труда, процентов должностного оклада (оклада)
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, геронтологические центры	15
Дома-интернаты малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-оздоровительные центры для граждан пожилого возраста, комплексные центры социального обслуживания	15
Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20
Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками	25

Постановление администрации от 14.05.2020 № 1021

О признании постановления от 03.12.2003 № 3529 «Об утверждении Порядка расчетов за жилье при его освобождении» утратившим силу

С целью приведения в соответствие действующих нормативных правовых актов постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление от 03.12.2003 № 3529 «Об утверждении Порядка расчетов за жилье при его освобождении».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.05.2020 № 1025

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется

на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290), постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (приложение).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» Железнякову В.В.:
 - 1) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления разработать новое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» и согласовать его с Управлением имущественных отношений;
 - 2) ознакомить под роспись работников с приказом об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» в установленном законодательством порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 25.11.2010 № 4138 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 10.02.2012 № 335, 30.10.2015 № 3116).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 18.05.2020 № 1025

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее именуется соответственно - Учреждение, Управление имущественных отношений, Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением администрации округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095, 27.05.2016 № 1362, 30.12.2016 № 3630, 23.06.2017 № 1642, 04.12.2017 № 3290).
- Положение является основой для разработки локального нормативного акта учреждения - положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество» (далее именуется - внутреннее Положение), которое утверждается приказом руководителя учреждения.
2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
 - 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 8) мнения представительного органа работников Учреждения;
 - 9) настоящего Положения.

II. Порядок формирования системы оплаты труда работников

3. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения.
4. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей согласно штатному расписанию к профессиональным квалификационным группам (далее именуется - ПКГ) и определяются в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению.
- По должностям работников Учреждения, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
- Оклады (должностные оклады) работников учреждения указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и приказа Председателя Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР от 09.09.1964 № 0249с.
5. При формировании штатного расписания Учреждение применяет ПКГ в соответствии с уставной деятельностью учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы:
 - 1) ПКГ должностей работников лесного хозяйства, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»;
 - 2) ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Ми-

нистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

6. При определении условий оплаты труда работников Учреждения, занятых на выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, учитываются нормы труда, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника Учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами III и IV настоящего Положения.

10. Размеры окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденного на соответствующий календарный год.

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

III. Виды выплат компенсационного характера

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются внутренним Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

15. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в виде надбавок работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон № 426-ФЗ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения выплаты отменяются.

Конкретный размер повышения оплаты труда (размер доплаты к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в зависимости от данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочем месте. Доплата работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за фактически отработанное в соответствующих условиях время.

16. К заработной плате работников Учреждения устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), которая начисляется на фактическую месячную заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный.

17. Если начисление заработной платы работника, полностью отработавшего за отчетный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), составляет менее минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента), ему может устанавливаться надбавка до МРОТ.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата работникам, выполнявших работы в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, производится в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы, все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику.

Расчет части оклада (должностного оклада) за день или час работы производится путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих дней или часов в соответствующем календарном году. Районный коэффициент применяется в установленном порядке;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее

полуротного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 час. до 6 час.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время, размер доплаты составляет 35 процентов часового оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

19. Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

20. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

21. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются внутренним Положением, согласованным с Управлением имущественных отношений, и конкретизируются в трудовых договорах работников (в дополнительных соглашениях к трудовому договору с работником).

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год.

24. Установление, изменение и отмена выплат стимулирующего характера работникам Учреждения оформляются локальным нормативным актом Учреждения, содержащим мотивированное обоснование принятого решения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

26. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в виде надбавки за качество выполняемых работ, за соблюдение сроков, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, применение в работе современных форм и методов организации труда в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты работникам учреждения по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, премии за квартал, премии за полугодие, премии за девять месяцев, премии за год на основании внутреннего Положения. Премирование осуществляется на основании решения руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

28. Выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников Учреждения:

1) выплаты за профессиональное мастерство устанавливаются водителям автомобилей при наличии стажа работы:

от трех до пяти лет, безаварийной работы и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии - 10 процентов к окладу;

свыше пяти лет, безаварийной работы и содержании автомобиля в надлежащем техническом состоянии - 25 процентов к окладу;

2) работникам Учреждения, которым в соответствии с Положением об установлении лесничим классов званий в учреждениях, подведомственных Главному управлению лесами Челябинской области, утвержденным приказом Главного управления лесами Челябинской области от 09.11.2009 № 643 «Об утверждении Положений о классности лесничим и помощникам лесничим», присвоено классное звание «Лесничий I класса», «Лесничий II класса», устанавливается выплата (в виде надбавки) в размере:

«Лесничий I класса» - 25 процентов от должностного оклада;

«Лесничий II класса» - 15 процентов от должностного оклада.

При наличии у работника двух классов званий надбавка устанавливается по высшему званию.

29. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания производятся работникам Учреждения, у которых имеется ученая степень или которым в установленном порядке присвоено звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

при наличии ученой степени устанавливается надбавка кандидату наук в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), доктору наук - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада). 30. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отрасли лесного хозяйства:

Стаж работы	Размер выплаты за выслугу лет, процентов от оклада (должностного оклада)
1	2
от 1 до 3 лет	10
от 3 лет до 5 лет	15
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
более 15 лет	30

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

31. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Должностные оклады руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к Положению.

33. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа, Уставом учреждения.

34. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (сроки их выплаты) руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации

Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющим общее руководство и контроль за работой учреждения, и указываются в трудовом договоре.

35. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) утверждается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений в пределах установленной кратности (пункт 14 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 в редакции постановления от 04.12.2017 № 3290).

37. Определение среднемесячной заработной платы в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

38. При подготовке служебной записки об установлении условий оплаты труда руководителю учреждения начальник Управления имущественных отношений должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

39. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в порядке, установленном постановлением администрации округа.

40. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделом III настоящего Положения и положением об оплате труда работников учреждения.

41. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются, в соответствии с разделом III настоящего Положения и положением об оплате труда работников учреждения.

42. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения с учетом показателей эффективности работы, утвержденных руководителем учреждения, в соответствии с разделами IV и VI настоящего Положения и положением об оплате труда работников учреждения.

43. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления имущественных отношений, по результатам достижения показателей, установленных пунктом 45 настоящего Положения, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за соответствующий период, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

44. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей, установленных внутренним Положением Учреждения, с учетом показателей отчета о результатах деятельности учреждения, а также иных показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных пунктом 45 настоящего Положения:

- 1) надбавка за интенсивность труда в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер установленной надбавки за интенсивность труда пересматривается ежегодно на основании отчета о результатах деятельности учреждения;
- 2) премия за высокие результаты работы в размере одного должностного оклада по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до одного должностного оклада по результатам выполнения особо важных и ответственных работ;
- 4) ежемесячная выплата за выслугу лет в размере, определяемом в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

45. Показателями оценки эффективности работы руководителя учреждения являются:

- 1) отсутствие замечаний по обеспечению уставной деятельности;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;
- 3) отсутствие случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- 4) своевременность выплаты заработной платы работникам;
- 5) соблюдение сроков и порядка представления статистической, налоговой, бюджетной, планово-финансовой отчетности;
- 6) своевременное предоставление документов и сведений, связанных с осуществлением учреждением уставной деятельности;
- 7) отсутствие нарушений требований охраны труда;
- 8) отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок органами внешнего и внутреннего финансового контроля.

46. Документы для оценки деятельности учреждения за отчетный период предоставляются руководителем учреждения в Управление имущественных отношений в установленные сроки.

47. Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой учреждения.

VI. Заключительные положения

48. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц учреждения и другую информацию, определенную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание учреждения согласовывается с Управлением имущественных отношений. Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

- 1) наименование должности (профессии);
- 2) количество штатных единиц;
- 3) фамилия, имя, отчество работника;

4) размер оклада (должностного оклада);

5) размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) всего начисление заработной платы;

7) иные сведения, определяемые отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления имущественных отношений.

Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные работников. 49. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей, относимых к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу устанавливается Управлением имущественных отношений.

50. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере 40 процентов.

51. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Озерского городского округа в части оплаты труда работников учреждения, установленных бюджетной сметой Учреждения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

52. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю учреждения, могут выплачиваться единовременные премии, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, в следующих случаях:

- 1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы учреждении:
до 10 лет - до 3000 рублей;
от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;
свыше 20 лет - до 14000 рублей;
- 3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в Учреждении:
до 10 лет - до 3000 рублей;
от 10 до 20 лет - до 7000 рублей;
свыше 20 лет - до 14000 рублей.

При определении стажа работы в учреждении учитывается общий (суммарный) стаж работы в учреждении в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

Указанные единовременные премии выплачиваются:

работникам - на основании приказа руководителя Учреждения;
руководителю учреждения - на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой учреждения.

53. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам и руководителю Учреждения может оказываться материальная помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение), в связи со сложным материальным положением работника, необходимостью в оздоровлении, в связи со смертью работника и членов его семьи, и в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера: работнику - по решению руководителя учреждения за счет экономии фонда оплаты труда на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами и в порядке, установленном внутренним Положением Учреждения, в размере не более пяти должностных окладов в течение финансового года;

руководителю учреждения - за счет экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации округа, подготовленного с учетом служебной записки начальника Управления имущественных отношений, согласованной заместителем главы Озерского городского округа, осуществляющего общее руководство и контроль за работой учреждения. Размер материальной помощи определяется главой Озерского городского округа индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

54. При отсутствии или недостатке в учреждении экономии фонда оплаты труда единовременные премии и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера, работникам и руководителю Учреждения не выплачиваются.

55. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

56. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

57. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**Начальник Управления имущественных отношений администрации
Озерского городского округа Н.В. Братцева**

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет
Управление имущественных отношений администрации
Озерского городского округа**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Лесник	2385
2 квалификационный уровень	Лесник II категории	2904
3 квалификационный уровень	Лесник I категории	3500
4 квалификационный уровень	Нет данных	5289

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Государственный инспектор по охране леса; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	4911
2 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории; участковый лесничий	4552
3 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	5289

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса)	6591

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопродователь, кассир; машинистка; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке грузов	2149
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2385

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя	2637
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством	2637
3 квалификационный уровень	Нет данных	3187
4 квалификационный уровень	Нет данных	4205
5 квалификационный уровень	Нет данных	5289

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	3500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3847
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4205
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Производное наименование «ведущий»	4552
5 квалификационный уровень	Нет данных	5695

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Нет данных	5695
2 квалификационный уровень	Нет данных	6119
3 квалификационный уровень	Нет данных	6591

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общетраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	1876
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2149

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3
1	2	3
2 квалификационный уровень	профессий рабочих; водитель автомобиля; пожарный	2637
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2904
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3187
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3847

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа

Размеры должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

№ пп	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Директор	16688
2	Заместитель директора	12516
3	Главный бухгалтер	11682
4	Помощник лесничего	4911

Постановление администрации от 18.05.2020 № 1033

О внесении изменений в постановление от 28.05.2018 № 1211 «Об утверждении Положения о порядке разработки документации по планировке территории в Озерском городском округе Челябинской области»

В соответствии с Федеральными законами от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке разработки документации по планировке территории в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 28.05.2018 № 1211, следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1) пункт 8 дополнить словами «, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию»;

2) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

1.2. Пункт 20 раздела IV признать утратившим силу.

1.3. Пункт 21 раздела V дополнить словами «, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию».

1.4. В разделе VI:

1) в пункте 30 слова «за исключением случаев, указанных в» заменить словами «за исключением случаев,»;

2) в пункте 32:

2.1) подпункт 3 дополнить словами «(за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

2.2) подпункт 4 дополнить словами «(за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

2.3) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.»;

3) пункт 39 после слова «проектирования,» дополнить словами «комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,»»;

4) пункт 40:

4.1) дополнить словами «, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений»;

4.2) дополнить предложениями следующего содержания: «Документация по планировке террито-

рии, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.»;

5) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрацией Озерского городского округа, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Положения, и по результатам проверки обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, установленном решением Собрания депутатов Озерского городского округа, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

6) абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции: «46. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 29 и 54 настоящего Положения, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:»;

7) подпункт 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;»;

8) дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. В случае внесения изменений в указанные в пункте 45 настоящего Положения проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.»;

9) пункт 48 признать утратившим силу;

10) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Администрация Озерского городского округа с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в пункте 44 настоящего Положения.»;

1.5. Раздел VII дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.05.2020 № 1034

О признании утратившими силу постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

от 03.08.2011 № 2342 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ»;

от 07.09.2011 № 2665 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Озерского городского округа»;

от 30.08.2000 № 2173 «Об обязательной радиодификации организаций»;

от 14.08.2012 № 2323 «О повышении готовности системы оповещения населения Озерского городского округа»;

от 13.12.2010 № 4380 «Об утверждении Положения о порядке использования многоканальной системы автоматического оповещения «Рупор»;

от 06.05.2009 № 1379 «О единой системе управления муниципального звена Озерского городского округа Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Распоряжение администрации от 12.05.2020 № 124

Об определении уполномоченного органа

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 06.05.2020 № 288-рп «О проведении дополнительных мероприятий в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Челябинской области и внесении изменений в распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп, от 06.04.2020 № 191-рп», в целях проведения дополнительных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Озерского городского округа Челябинской области в период введения режима повышенной готовности:

1. Определить Управление экономики администрации Озерского городского округа Челябинской области (Жмайло А.И.) уполномоченным органом администрации Озерского городского округа Челябинской области по обеспечению мониторинга наличия масок и иных средств защиты органов дыхания на территории Озерского городского округа Челябинской области в аптечных организациях, на всех предприятиях и в учреждениях, продолжающих свою работу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Управление архитектуры и градостроительства Озерского городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

14.05.2020 г. в 16.30 час.

г. Озерск

Инициатор публичных слушаний:

Ермакова Елена Владимировна.

Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером кадастровым номером 74:41:0101052:150 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Карла Маркса, д. 23.

Уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление главы Озерского городского округа от 20.04.2020 № 18 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 23.04.2020 № 22 и размещена 23.04.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 06.05.2020 по 14.05.2020 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная).

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Письменные предложения относительно рассматриваемого Проекта не поступали, предложения по внесению изменений в Проект не поступали.

Результаты публичных слушаний: признать публичные слушания несостоявшимися в связи с отсутствием инициатора публичных слушаний Ермаковой Елены Владимировны.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах и подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

14.05.2020 г. в 16.00 час.

г. Озерск

Инициатор публичных слушаний:

Ларькова Евгения Валерьевна.

Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к земельному участку с кадастровым номером кадастровым номером 74:41:0101053:119 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Дзержинского, д. 52.

Уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление главы Озерского городского округа от 20.04.2020 № 19 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Формы оповещения о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 23.04.2020 № 22 и размещена 23.04.2020 на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении экспозиции: экспозиция была размещена в срок с 06.05.2020 по 14.05.2020 включительно в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная).

Часы работы экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Письменные предложения относительно рассматриваемого Проекта не поступали, предложения по внесению изменений в Проект не поступали.

Результаты публичных слушаний: признать публичные слушания несостоявшимися в связи с отсутствием инициатора публичных слушаний Ларьковой Евгении Валерьевны.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах и подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Председатель публичных слушаний О.В. Жаворонкова
Секретарь публичных слушаний С.В. Заварухина



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИН®ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
21.05.2020, в 12.00
Заказ № 48698

ППО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.